

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 26.06.2025 12:04:43
Уникальный программный ключ:
04d55b8ea2476cfda27c6795d5e9981c9c522fdc

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**

**СОГЛАСОВАНО
ООО «Агроторг»
Протокол согласования
от 18 марта 2025 г.**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 7.04.2025 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

для специальности
38.02.08 Торговое дело

2025 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры "Экономика и государственное и муниципальное управление"

Протокол № 5 от 12 марта 2025 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 N 74906)

Рабочая программа разработана с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Задворнева Е.П.

Разработчики: к.э.н. Задворнева Е.П.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Авдеева Т.В., к.э.н., доцент факультета маркетинга и международного сотрудничества, Институт управления и регионального развития, Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Московский кампус

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** (обучающиеся осваивают профессию **12721 Кассир торгового зала**) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 4.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 4.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;
Уметь	осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности;
Знать	документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля (очная форма обучения)

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. ч.	В форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Практика	
				Всего	в том числе						Учебная	Производственная
					лекции, уроки, семинарские занятия	лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа (проект)	Консультации				
ПК 4.1 – 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	МДК.04.01. Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала	180	-	159	87	68		4	21			
ПК 4.1 – 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	Учебная практика	72	72								72	
ПК 4.1 – 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72									72
ПК 4.1 – 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ	12								12		
	Всего:	336	144	159	87	68		4	21	12	72	72

2.2. Структура профессионального модуля (заочная форма обучения)

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. ч.	В форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Практика	
				Всего	в том числе						Учебная	Производственная
лекции, уроки, семинарские занятия	лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа (проект)	Консультации									
ПК 4.1 – 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	МДК.04.01. Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала	180	-	29	10	18		1	151			
ПК 4.1 – 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	Учебная практика	72	72								72	
ПК 4.1 – 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72									72
ПК 4.1 – 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ	12								12		
	Всего:	336	144	29	10	18		1	151	12	72	72

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч
1	2	3
МДК.04.01. Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала		180
Введение	Нормативное регулирование денежного обращения. Инструкция ЦБ РФ. Заключение договора о материальной ответственности кассира. Обязанности и организация работы кассира торгового зала. Должностная инструкция кассира. Охрана труда и техника безопасности на предприятиях торговли.	2
Раздел 1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи		
Тема 1.1. Правила расчета с покупателями	Содержание Регистрация ККТ в налоговых органах. Правила расчета с покупателями. Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями.	2
	Правила расчета с покупателями.	2
	Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями	2
	Практическое занятие №1 Заполнение документации по регистрации ККТ	2
	Практическое занятие №2 Осуществление расчета с покупателями	2
Тема 1.2. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств	Содержание Порядок получения и выдачи денежных средств.	6
	Выдача денежных средств для последующей сдачи в банк.	6
	Прием, хранение и выдача денежных средств кассирами.	6
	Расчет посредством расчетных чеков учреждений сбербанка России.	6
	Расчет посредством чековых книжек. Расчет посредством кредитных карточек.	6
Практическое занятие №3 «Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи».	6	
Самостоятельная работа по разделу 1 Работа с нормативно-технической документацией, стандартами Рабочее место кассира в магазине. Материальная ответственность в торговле.		3
Раздел 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора		
Тема 2.1.	Содержание Классификация контрольно-кассовых машин.	2

Устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации	Основные узлы контрольно-кассовых машин.	4
	Контрольно-кассовая машина «Меркурий -130 Ф». Контрольно-кассовая машина «ЭКР -2102». Режимы работы кассира на ККМ «Штрих-М: Кассир».	4
	Реквизиты кассового чека и контрольной ленты. Электронная контрольная лента, защищенная (ЭКЗЛ).	4
	Кассовое электронное торговое оборудование. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов	4
	Практическое занятие № 4 Подготовка ККТ к работе.	4
	Практическое занятие № 5 Работа с устройством контрольно-кассовой машины	6
	Практическое занятие № 6 Отработка приемов работы на POS-терминала.	6
	Практическое занятие № 7 Оформление контрольной ленты, обрыв ленты.	4
Тема 2.2. Кассовое электронное торговое оборудование	Содержание Сканеры. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Технология штрихового кодирования. Назначение сканеров.	4
	Весовое оборудование для определения стоимости товара. Счетчики банкнот	4
	Практическое занятие № 8 Работа со сканером штрих кодов, счётчиком банкнот	6
Самостоятельная работа по разделу 2 Изучение кассового электронного торгового оборудования Подготовка рефератов, презентаций		3
Раздел 3 Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовых машин		
Тема 3.1. Неисправности ККТ и методы их устранения	Содержание Действия кассиров – операционистов перед началом работы и в конце смены. Устранение незначительных неисправностей ККМ. Документальное оформление ремонтных работ при неисправностях ККМ.	2
	Практическое занятие № 9 Проверка исправности кассового аппарата, устранение мелких неисправностей.	4
	Практическое занятие № 10 «Неисправности ККТ и методы их устранения».	4
Самостоятельная работа по разделу 3 Подготовка рефератов, презентаций		3
Раздел 4. Возврат денег по неиспользованному чеку		
Тема 4.1. Правила возврата денег покупателям.	Содержание Порядок документального оформления операций по неиспользованным чекам. Возврат чеков в нестандартных ситуациях.	4
	Практическое занятие № 11 Возврат денег по неиспользованному чеку.	4
Самостоятельная работа по разделу 4 Подготовка рефератов, презентаций		3
Раздел 5. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике.		

Тема 5.1. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике	Содержание Разменная монета в кассе: использование и учет.	2
Тема 5.2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.	Содержание Признаки платежеспособности банкнот Центрального банка Российской Федерации. Банковские правила определения платежеспособности банкнот. Степени защиты банкнот. Принцип работы ультрафиолетового детектора. Инфракрасный детектор DORS – 500.	4
	Практическое занятие № 12 Определение платежеспособности банкнот и монет Банка России	4
	Практическое занятие № 13 «Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике».	2
Самостоятельная работа по разделу 5 Подготовка рефератов, презентаций		3
Раздел 6. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков		
Тема 6.1. Учет кассовых операций.	Содержание Кассовые отчеты. Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит. Порядок сдачи денег в банк.	4
	Практическое занятие № 14 Подсчет денег и сдача их в установленном порядке.	4
	Практическое занятие № 15 Оформление документации по кассовым операциям	4
Самостоятельная работа по разделу 6 Подготовка рефератов, презентаций		3
Раздел 7. Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них.		
Тема 7.1. Ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже	Содержание Классификация товаров. Ассортимент товаров. Понятие о цене и ценообразовании. Проверка качества и количества продаваемых товаров.	6
	Практическое занятие № 16 «Ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже»	6
Самостоятельная работа по разделу 7 Подготовка рефератов, презентаций		3
Консультации		4
Дифференцированный зачет		1
Учебная практика Виды работ: - соблюдать правила техники безопасности; - производить расчет с покупателями за товары и услуги; - получать деньги за товар; - осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники (ККТ) различных видов к работе с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности;		72/72

<ul style="list-style-type: none"> - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; - выполнять наличные расчетные операции с покупателями; - выполнять расшифровку обязательных реквизитов чека; - пробивать чек на покупку; - выдавать сдачу; - производить возврат денег по неиспользованному чеку; - подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке; - выполнять безналичные расчетные операции с покупателями; - сверять сумму реализации с показаниями кассовых счетчиков; - проверять исправность кассового аппарата; - заправлять контрольную и чековую ленты; - записывать показания счетчиков; - производить перевод нумератора на нули и устанавливать дотатор; - устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике; -знакомиться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них; -формировать ассортимент различных групп продовольственных/непродовольственных товаров. 	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять подготовку рабочего места. 2. Работать на кассовом терминале. 3. Подсчитывать стоимость покупки. 4. Получать деньги. 5. Выбивать чек. 6. Рассчитываться с покупателем (посетителем). 7. Выдавать деньги по возвращенным чекам. 8. Подсчитывать денежные суммы и сдавать их в установленном порядке. 9. Вести кассовую книгу, выверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком, представлять кассовую отчетность. 	72/72
<p>Промежуточная аттестация: квалификационный экзамен</p>	12
<p>Всего</p>	336

2.4. Тематический план профессионального модуля (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч
1	2	3
МДК.04.01. Выполнение работ по профессии 12721 Кассир торгового зала		180
Введение	Нормативное регулирование денежного обращения. Инструкция ЦБ РФ. Заключение договора о материальной ответственности кассира. Обязанности и организация работы кассира торгового зала. Должностная инструкция кассира. Охрана труда и техника безопасности на предприятиях торговли.	1
Тема 1.1. Правила расчета с покупателями	Содержание Регистрация ККТ в налоговых органах. Правила расчета с покупателями. Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями.	1
	Правила расчета с покупателями.	
	Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями	
	Практическое занятие №1 Заполнение документации по регистрации ККТ	2
Практическое занятие №2 Осуществление расчета с покупателями		
Тема 1.2. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств	Содержание Порядок получения и выдачи денежных средств.	2
	Выдача денежных средств для последующей сдачи в банк.	
	Прием, хранение и выдача денежных средств кассирами.	
	Расчет посредством расчетных чеков учреждений сбербанка России.	
	Расчет посредством чековых книжек. Расчет посредством кредитных карточек.	
Практическое занятие №3 «Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи».	2	
Самостоятельная работа по разделу 1 Работа с нормативно-технической документацией, стандартами Рабочее место кассира в магазине. Материальная ответственность в торговле.		22
Раздел 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора		
Тема 2.1.	Содержание Классификация контрольно-кассовых машин.	2
	Основные узлы контрольно-кассовых машин.	

Устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации	Контрольно-кассовая машина «Меркурий -130 Ф». Контрольно-кассовая машина «ЭКР -2102». Режимы работы кассира на ККМ «Штрих-М: Кассир».	
	Реквизиты кассового чека и контрольной ленты. Электронная контрольная лента, защищенная (ЭКЗЛ).	
	Кассовое электронное торговое оборудование. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов	
	Практическое занятие № 4 Подготовка ККТ к работе.	2
	Практическое занятие № 5 Работа с устройством контрольно-кассовой машины	
	Практическое занятие № 6 Отработка приемов работы на POS-терминала.	
Тема 2.2. Кассовое электронное торговое оборудование	Практическое занятие № 7 Оформление контрольной ленты, обрыв ленты.	
	Содержание Сканеры. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Технология штрихового кодирования. Назначение сканеров.	
	Весовое оборудование для определения стоимости товара. Счетчики банкнот	
	Практическое занятие № 8 Работа со сканером штрих кодов, счётчиком банкнот	2
Самостоятельная работа по разделу 2 Изучение кассового электронного торгового оборудования Подготовка рефератов, презентаций		22
Раздел 3 Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовых машин		
Тема 3.1. Неисправности ККТ и методы их устранения	Содержание Действия кассиров – операционистов перед началом работы и в конце смены. Устранение незначительных неисправностей ККМ. Документальное оформление ремонтных работ при неисправностях ККМ.	
	Практическое занятие № 9 Проверка исправности кассового аппарата, устранение мелких неисправностей.	2
	Практическое занятие № 10 «Неисправности ККТ и методы их устранения».	
Самостоятельная работа по разделу 3 Подготовка рефератов, презентаций		22
Тема 4.1. Правила возврата денег покупателям.	Содержание Порядок документального оформления операций по неиспользованным чекам. Возврат чеков в нестандартных ситуациях.	
	Практическое занятие № 11 Возврат денег по неиспользованному чеку.	2
Самостоятельная работа по разделу 4 Подготовка рефератов, презентаций		22
Раздел 5. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике.		
Тема 5.1.	Содержание Разменная монета в кассе: использование и учет.	

Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике		
Тема 5.2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.	Содержание Признаки платежеспособности банкнот Центрального банка Российской Федерации. Банковские правила определения платежеспособности банкнот. Степени защиты банкнот. Принцип работы ультрафиолетового детектора. Инфракрасный детектор DORS – 500.	
	Практическое занятие № 12 Определение платежеспособности банкнот и монет Банка России	2
	Практическое занятие № 13 «Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике».	
Самостоятельная работа по разделу 5 Подготовка рефератов, презентаций		22
Раздел 6. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков		
Тема 6.1. Учет кассовых операций.	Содержание Кассовые отчеты. Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит. Порядок сдачи денег в банк.	2
	Практическое занятие № 14 Подсчет денег и сдача их в установленном порядке.	2
	Практическое занятие № 15 Оформление документации по кассовым операциям	
Самостоятельная работа по разделу 6 Подготовка рефератов, презентаций		22
Раздел 7. Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них.		
Тема 7.1. Ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже	Содержание Классификация товаров. Ассортимент товаров. Понятие о цене и ценообразовании. Проверка качества и количества продаваемых товаров.	
	Практическое занятие № 16 «Ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже»	2
Самостоятельная работа по разделу 7 Подготовка рефератов, презентаций		19
Консультации		1
Дифференцированный зачет		2
Учебная практика Виды работ: - соблюдать правила техники безопасности; - производить расчет с покупателями за товары и услуги; - получать деньги за товар; - осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники (ККТ) различных видов к работе с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;		72/72

<ul style="list-style-type: none"> - выполнять наличные расчетные операции с покупателями; - выполнять расшифровку обязательных реквизитов чека; - пробивать чек на покупку; - выдавать сдачу; - производить возврат денег по неиспользованному чеку; -подсчитывать деньги и сдавать их в установленном порядке; -выполнять безналичные расчетные операции с покупателями; - сверять сумму реализации с показаниями кассовых счетчиков; - проверять исправность кассового аппарата; - заправлять контрольную и чековую ленты; - записывать показания счетчиков; -производить перевод нумератора на нули и устанавливать дотатор; - устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - получать разменную монету и размещать ее в кассовом ящике; -знакомиться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них; -формировать ассортимент различных групп продовольственных/непродовольственных товаров. 	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять подготовку рабочего места. 2. Работать на кассовом терминале. 3. Подсчитывать стоимость покупки. 4. Получать деньги. 5. Выбивать чек. 6. Рассчитываться с покупателем (посетителем). 7. Выдавать деньги по возвращенным чекам. 8. Подсчитывать денежные суммы и сдавать их в установленном порядке. 9. Вести кассовую книгу, выверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком, представлять кассовую отчетность. 	72/72
<p>Промежуточная аттестация: квалификационный экзамен</p>	12
<p>Всего</p>	336

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория Автоматизации и цифровизации торговой деятельности

- Стол аудиторный
- Стол преподавателя
- Стол компьютерный
- Стул офисный
- Кресло оператора без подлокотников
- Автоматизированное рабочее место преподавателя
- Проектор настольный короткофокусный
- Автоматизированное рабочее место обучающегося
- Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы
- Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы
- Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8, Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Office, Microsoft Visio, Microsoft Visual Studio, Microsoft Windows, Консультант+

Мастерская Учебный магазин

- Стол компьютерный
- Стул
- Автоматизированное рабочее место преподавателя
- Автоматизированное рабочее место обучающегося
- Проектор
- Экран для проектора
- Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы
- Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы
- Витрины
- Контрольно-кассовые машины, контрольно-кассовая техника и (или) их виртуальные аналоги
- Весоизмерительное оборудование
- Терминалы сбора данных (ТСД) (специализированное устройство со встроенным сканером штрих-кодов)
- Сканер с возможностью считывания акцизных марок для работы в ЕГАИС
- Компьютер с монитором
- Принтер (для печати ценников)
- Онлайн-касса
- Программируемая клавиатура кассира
- Денежный ящик
- Терминал безналичной оплаты
- Детектор купюр
- Муляжи товаров
- Пристенные и островные горки
- Стеллажи
- Рекламно-выставочный инвентарь (манекены, держатели для одежды, подставки)
- Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8, Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Office, Microsoft Visio, Microsoft Visual Studio, Microsoft Windows, Консультант+

Кабинет Общества с ограниченной ответственностью КМДК «Союз-Центр»

- Рабочее место специалиста
- Комплект мебели: стол, стулья, шкаф
- Проектор
- Компьютер
- МФУ
- программное обеспечение: 1С: Предприятие 8, Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Office, Windows, Консультант+

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
Выполнение работ по должности служащего 12721 Кассир торгового зала	Основная литература
	Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-117-5, 978-5-4488-1517-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121368
	Еременко, М. М. Торговые вычисления : учебное пособие / М. М. Еременко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 63 с. — ISBN 978-985-895-117-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134111 (
	Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405
	Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390 (дата обращения: 07.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Сакерина, А. В. Торговое дело. Производственное обучение : учебное пособие / А. В. Сакерина, Ю. Л. Курганович, Ю. А. Усень. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 314 с. — ISBN 978-985-503-910-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93400
	Дополнительная литература
	Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93399
	Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-4488-1053-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131419
	Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учебное пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной

	<p>среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106864</p> <p>Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 455 с. — ISBN 978-985-895-053-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134166</p> <p>Филиппова, К. В. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / К. В. Филиппова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 264 с. — ISBN 978-985-895-059-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134156</p> <p>Свирейко, Н. Е. Торговое оборудование : учебное пособие / Н. Е. Свирейко, Л. С. Климченя. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 216 с. — ISBN 978-985-895-058-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134157</p>
Учебная практика	<p>Основная литература</p>
	<p>Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-117-5, 978-5-4488-1517-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121368</p>
	<p>Еременко, М. М. Торговые вычисления : учебное пособие / М. М. Еременко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 63 с. — ISBN 978-985-895-117-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134111 (</p>
	<p>Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405</p>
	<p>Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390 (дата обращения: 07.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>
	<p>Сакерина, А. В. Торговое дело. Производственное обучение : учебное пособие / А. В. Сакерина, Ю. Л. Курганович, Ю. А. Усеня. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 314 с. — ISBN 978-985-503-910-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93400</p>
	<p>Дополнительная литература</p>
	<p>Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93399</p>
	<p>Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-4488-1053-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131419</p>

	<p>Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учебное пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106864</p> <p>Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 455 с. — ISBN 978-985-895-053-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134166</p> <p>Филиппова, К. В. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / К. В. Филиппова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 264 с. — ISBN 978-985-895-059-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134156</p> <p>Свирейко, Н. Е. Торговое оборудование : учебное пособие / Н. Е. Свирейко, Л. С. Климченя. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 216 с. — ISBN 978-985-895-058-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134157</p>
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>Основная литература</p>
	<p>Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-117-5, 978-5-4488-1517-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/121368</p>
	<p>Еременко, М. М. Торговые вычисления : учебное пособие / М. М. Еременко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 63 с. — ISBN 978-985-895-117-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134111 (</p>
	<p>Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93405</p>
	<p>Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93390 (дата обращения: 07.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>
	<p>Сакерина, А. В. Торговое дело. Производственное обучение : учебное пособие / А. В. Сакерина, Ю. Л. Курганович, Ю. А. Усеня. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 314 с. — ISBN 978-985-503-910-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93400</p>
	<p>Дополнительная литература</p>
<p>Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/93399</p>	

	Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 226 с. — ISBN 978-5-4488-1053-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131419
	Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учебное пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106864
	Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 455 с. — ISBN 978-985-895-053-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134166
	Филиппова, К. В. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / К. В. Филиппова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 264 с. — ISBN 978-985-895-059-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134156
	Свирейко, Н. Е. Торговое оборудование : учебное пособие / Н. Е. Свирейко, Л. С. Климченя. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 216 с. — ISBN 978-985-895-058-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134157

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
2. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
4. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
5. Законодательно-правовая электронно-поисковая база по качеству и безопасности пищевых продуктов «Консультант». Форма доступа: www.consultant.ru «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1	Соблюдение правил техники безопасности. Соблюдение норм охраны труда. Бережное обращение с оборудованием, приборами, инструментами. Правильность организации рабочего места. Точность и скорость выполнения расчетно-кассовых операций. Точность подсчета стоимости покупки. Соблюдение последовательности выполнения операций при эксплуатации ККМ. Эксплуатация контрольно-кассовой техники в различных режимах. Считывание штрих-кода сканером.	Текущий контроль: -экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения; - практических работ; - заданий на учебной практике; - заданий по самостоятельной работе;

	Качество расчета и обслуживания покупателей.	Промежуточная аттестация: <i>экспертное наблюдение и оценка выполнения:</i> - практических заданий на квалификационном экзамене и дифзачете по МДК; - выполнения заданий по модулю; - экспертная оценка защиты отчетов по практикам
ПК 4.2.	Проверка платежеспособности государственных денежных билетов с помощью детектора. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета.	
ПК 4.3.	Организация рабочего места контролера-кассира. Точность и скорость выполнения расчетно-кассовых операций. Проверка отпускаемых товаров в процессе расчета с покупателем.	
ПК 4.4.	Правильность оформления кассовых операций. Сдача денег в главную кассу. Оформление отчетно-кассовой документации. Экономное расходование материалов.	
ПК 4.5.	Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств.	
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; – Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i> – на практических занятиях – при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена/профессионального экзамена по оценочным средствам профессионального сообщества.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; – Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; – Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; – В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ. 	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с установленными правилами; – Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе. 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы; – Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – Кратко обосновывает и объясняет свои действия; – Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	