

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 14.07.2025 16:14:09
Уникальный программный ключ:
04d55b8ea2476cfda27c6795d5e9981c9c522fdc



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора МФЮИ
от 07.04.2025 г. № 2-04/25**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ИСТОРИЯ РОССИИ

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Оценочные материалы рассмотрены на заседании кафедры Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины

Протокол № 5 от 12 марта 2025 г.

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.11.2022 № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2022, регистрационный № 68712).

Разработана с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработаны на основе примерной рабочей программы учебной дисциплины «История России», одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №17 от «18» июня 2024 года.

Разработаны на основе Рабочей программы учебной дисциплины История России по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Заведующий кафедрой: Никульцева В.В.

Разработчик: Рыбаков П.А., преподаватель

Рецензент: Ефимов О.В., преподаватель

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший учебную дисциплину История России, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Оцениваемые знания			Оцениваемые умения		
Код	Наименование	ОК	Код	Наименование	ОК
3.1	Ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени	ОК 06	У.1	Выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России	ОК 06
3.2	Выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России	ОК 06	У.2	Анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени	ОК 06
3.3	Традиционные российские духовно-нравственные ценности	ОК 06	У.3	Анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России	ОК 06
3.4	Роль и значение России в современном мире	ОК 06	У.4	Защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества	ОК 06
			У.5	Демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории	ОК 06
			У.6	Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства	ОК 06

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3.2, 3.3, 3.4 У.2, У.3, У.5, У.6	ОК 06	Тема 1. «Россия – великая наша держава»	Тестовые задания Устный опрос	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2 У.2, У.3, У.4, У.5, У.6	ОК 06	Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.1 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6	ОК 06	Тема 3. Смута и её преодоление	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.1 У.1, У.2, У.3, У.5, У.6	ОК 06	Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2 У.1, У.2, У.3, У.5, У.6	ОК 06	Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.1 У.1, У.2, У.3, У.5, У.6	ОК 06	Тема 6. «Отторженная возвратих»	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.1 У.2, У.3, У.4, У.5, У.6	ОК 06	Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Тестовые задания Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.1 У.2, У.3, У.4, У.5, У.6	ОК 06	Тема 8. Гибель империи	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.1 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6	ОК 06	Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2 У.2, У.3, У.4, У.5, У.6	ОК 06	Тема 10. «Вставай, страна огромная»	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет

3.1, 3.2 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6	ОК 06	Тема 11. В буднях великих строек	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.1 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6	ОК 06	Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.2, У.3, У.5, У.6	ОК 06	Тема 13. Россия. XXI век	Тестовые задания Устный опрос Доклад	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.2, У.3, У.4, У.5, У.6	ОК 06	Тема 14. История антироссийской пропаганды	Тестовые задания Устный опрос	Дифференцированный зачет
3.1, 3.3, 3.4 У.2, У.3, У.4, У.5, У.6	ОК 06	Тема 15. Слава русского оружия	Тестовые задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.2, У.3, У.4, У.5, У.6	ОК 06	Тема 16. Россия в деле	Тестовые задания Устный опрос	Дифференцированный зачет

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тестовые задания

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие событий и их хронологических периодов:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

События	Хронологические периоды
А. Смутное время Б. Восстание Болотников В. Неурожайное время	

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие персон и их основную сферу деятельности:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию

из правого столбца:

Персоны	Основные сферы деятельности
А. Меншиков А.Д. Б. Мамонтов С.И. В. Симеон Полоцкий	1. Меценатство 2. Ключевая фигура Верховного тайного совета 3. Актерское искусство 4. Поэзия

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие должностей и занимавших их лиц:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Должности	Персоны
А. Глава Совета народных комиссаров, созданный на II Всероссийском съезде рабочих и солдатских депутатов Б. Командир Первой конной армии в годы Гражданской войны В. Первый председатель Всероссийской чрезвычайной комиссии (ВЧК)	1. Дзержинский Ф.Э. 2. Будённый С.М. 3. Сталин И.В. 4. Ленин В.И.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Какие территории были присоединены к СССР в 1939 -1940 годах?

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. Западная Белоруссия и Западная Украина
2. Варшавское воеводство
3. Бессарабия и Северная Буковина
4. Литва, Латвия, Эстония

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Субъектами РФ являются:

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. Районы
2. Края
3. Области
4. Губернии

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. Страны, официально признанные как обладатели ядерного оружия:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. США, Россия, Великобритания, Франция, Китай, Индия, Пакистан
2. США, Россия, Великобритания, Франция, Германия, Япония, Китай
3. США, Россия, Великобритания, Франция, Индия, Бразилия, Израиль
4. США, Россия, Великобритания, Франция, Индия, Германия, Польша

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. С урегулированием какого конфликта связаны соглашения Минск-1 и Минск-2?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Армяно-азербайджанский конфликт
2. Грузино-осетинский конфликт
3. Приднестровский конфликт
4. Конфликт на востоке Украины

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

8. Установите хронологическую последовательность исторических событий:

1. Создание Красной Армии
2. Принятие Декларации прав трудящегося и эксплуатируемого народа
3. Введение продовольственной диктатуры
4. Принятие первой Конституции в истории России

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

9. Установите последовательность войн и военных походов конца XVII – XVIII вв.:

1. Северная война
2. Семилетняя война
3. Русско-турецкая война 1768 – 1774 гг.
4. Азовские походы

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

10. Установите хронологическую последовательность исторических событий:

1. Создание КНДР (1949)
2. Выступление У. Черчилля в Фултоне (1946)
3. Независимость Индии (1947)

4. Пражская весна (1968)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

БЛОК Г – ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ

Инструкция к выполнению задания

Прочитайте текст и запишите полный, развернутый, аргументированный ответ (состоящий из одного или нескольких предложений либо решения задачи с ходом выполнения).

11. На какой конференции было принято следующее решение?

«Операция «Оверлорд» будет предпринята в течение мая 1944 г., вместе с операцией против Южной Франции. Эта последняя операция будет предпринята в масштабе, в каком это позволят наличные десантные средства... Советские войска предпримут наступление примерно в это же время с целью предотвратить переброску германских сил с восточного на западный фронт».

Ответ: _____

12. Когда был издан указ, из которого приведен отрывок? Укажите название указа.

«Кто имеет сыновей, и хочет, единому из оных дать недвижимое чрез духовную (по завещанию), тому в наследие и будет; другие же дети обоего пола да награждены будут движимыми имении».

Ответ: _____

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	набрано 90-100% правильных ответов
Хорошо	набрано 71 - 89% правильных ответов
Удовлетворительно	набрано 51 - 70% правильных ответов
Неудовлетворительно	набрано 0 - 50% правильных ответов

4.2. Устный опрос

Описание: на устный опрос отводится 15 – 20 минут. При опросе обучающийся может воспользоваться самостоятельно подготовленным конспектом по соответствующей теме (если подготовка конспекта входила в самостоятельную работу).

ОК	Перечень вопросов
ОК 06	Происхождение и расселение восточных славян. Образование и становление Древнерусского государства. Нижегородская земля и нижегородцы в древности. Первые русские князья в быту. Основные занятия древних русичей. Становление и распространение христианства на Руси. Культура Древней Руси. Политические традиции Древней Руси. Русские земли в борьбе с монгольским нашествием. Суздальско-Нижегородское княжество и Золотая Орда. Монастырская медицина и народное знахарство. Медицина Древней Руси и народные верования. История символики Российского государства. Социальные последствия опричной политики. Великий подвиг нижегородского народа в 1611–1612 годах. Колонизация Поволжья, Приуралья, Сибири. Политические традиции Российского государства. Зарождение российской интеллигенции. Условия жизни россиян в военные годы. Медицинское и социальное обеспечение населения в XVIII–XX вв. Российские политические партии: классификация, тактика (период по выбору). Социально-экономическое развитие Отечества в двадцатом столетии. Советская политическая система. Великая Отечественная Война – вечный подвиг советского народа. Образ жизни российского народа в произведениях литературы. Государственное устройство Российской Федерации (России). Глобальные проблемы современной цивилизации. Материальные и духовные ценности в жизни россиян.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения; - доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.; - в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - ответ изложен грамотным языком;

	- на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
Хорошо	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; - ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; - изложен грамотным языком; - однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; - допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; - знания показаны слабо, речь неграмотная.
Неудовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; - допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах); - знания отсутствуют, речь неграмотная.

4.3. Практические задания

После выполнения практических заданий (далее - ПЗ) студент должен представить отчет о проделанной работе в рабочей тетради или в собственном файле (в ПК) и подготовиться к обсуждению полученных результатов и выводов.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Задание 1. Исправьте семь ошибок в тексте:

«По мере упадка хозяйства вчерашние княжеские смерды всё чаще стали оставаться в своих владениях и заниматься там хозяйственными делами. При тесных экономических связях и господстве рыночных отношений управлять большой страной стало сложно. Крупные города, разоряясь, стремились обособиться от власти великого князя. Это укрепляло Русь в военном отношении, но княжеством меньших размеров труднее управлять».

Задание 2. Прочитайте отрывок из произведения XII в. и укажите его автора и название:

«А теперь поведаю вам, дети мои, о труде своем, как трудился я в разъездах и на охотах с тринадцати лет. Сначала я к Ростову пошёл сквозь землю вятичей; послал меня отец, а сам он пошёл к Курску... Затем послал меня Святослав в Польшу: ходил я за Глогов до Чешского леса... По смерти отца и при Святополке на Стугне бились мы с половцами... и потом мир сотворили с Тугорканом...»?

Задание 3. Как называется форма привлечения иностранного капитала, когда государство (местные органы власти) сдает в эксплуатацию на конкретный срок на возмездных условиях землю, источники природных богатств и т.п. иностранным фирмам или частным лицам?

Задание 4. Выделите лишний элемент в приведенном ряду. Дайте краткое конкретное объяснение. (2 балла за найденный элемент, 2 балла за правильное объяснение; всего 4 балла) Прирезки, мировой посредник, уставная грамота, мировой судья, выкупная сделка.

Задание 5. Вставьте пропущенные слова. (По 1 баллу за вставку; всего 8 баллов) После смерти 27 февраля _____ г. великого князя _____ его брат Юрий Дмитриевич стал претендовать на великокняжеский стол, не желая признавать новым великим князем юного племянника _____. Однако он не сразу решился открыто оспаривать право племянника на власть, так как великий князь Московский находился под опекой деда – великого князя Литовского _____. Смерть последнего в _____ году послужила для Юрия Дмитриевича толчком к выступлению с притязаниями на верховную власть. Война, в которой против молодого великого князя выступали сначала Юрий Дмитриевич, а затем его старший сын _____, продолжалась с перерывами с весны _____ до весны _____ года.

Задание 6. Найдите и исправьте по семь ошибок в каждом тексте.

Северо-Западную часть древней Руси занимало Галицко-Волынское княжество. Оно состояло из двух земель, объединившихся в самом конце XI в. под властью внука Владимира Мономаха, князя Романа Мстиславича. Положение социальных верхов в этих двух землях было

одинаковым. На Волыни местное боярство не поддерживало внешнюю политику своих князей. Образцом для подражания для галицких бояр являлось положение, которого достигла в XII в. литовская знать. Ради приобретения собственных земель галицкая знать в первых десятилетиях XIII в. проявляла готовность подчиниться владими́ро-суздальским князьям.

Задание 7. Найдите и исправьте по семь ошибок в каждом тексте.

С воцарением Алексея Михайловича в 1643 г. во главе правительства встал боярин Ф.И. Шереметев. Главным направлением усилий правительства был поиск денежных средств, которых постоянно не хватало. Поиск источников доходов определил введение в 1645 г. нового прямого налога – повышенной пошлыны на соль в размере 20 коп. с пуда. Это практически не повлияло на стоимость соли, но рост цен на соль затрагивал абсолютно всех, в том числе неимущих тяглых людей, что привело к сокращению её потребления. Отменив соляной налог, правительство не стало взыскивать отменённые ранее налоги за последние годы. Поэтому единственной причиной Соляного бунта июня 1648 г. являлась алчность московской администрации в лице дьяка Н. Чистого, окольного П.Т. Траханиотова и дворянина Л.С. Плещеева.

Задание 8. Прочтите отрывок из исторического источника и кратко ответьте на вопросы. Из доклада командира корпуса немецкой группы армий «Центр» (август 1943 г.).

«Все очевидней становится объединение партизанских сил, слияние мелких групп с крупными, централизация и активизация руководства, вследствие чего усилилась деятельность партизан, а именно: стало возможно для определенных мероприятий сосредоточить крупные силы и организовать направление главного удара, причем в случае необходимости по единому приказу могут выступить все партизанские отряды сразу, насчитывающие в данное время ровно 51 тыс. человек. Впервые проведена операция небывалых размеров по срыву немецкого подвоза путем планомерного и внезапного нарушения железнодорожного сообщения – 6684 взрыва за первые две ночи. После этой первой сравнительно успешно проведенной операции следует, несомненно, ожидать повторения операции с использованием почерпнутых при этом партизанами уроков... Выступление сразу всех партизанских сил еще раз свидетельствует о наличии единого военного командования, которое ставит все более крупные задачи».

1) Укажите название партизанской операции, о которой идет речь в тексте. В ходе какого крупного сражения Великой Отечественной войны началась эта операция?

2) Укажите не менее трех причин партизанского движения, развернувшегося в тылу немецких войск в годы Великой Отечественной войны.

3) На основе текста и знаний по истории назовите не менее трех предпосылок повышения результативности действий партизан в августе 1943 г.

Задание 9. Прочтите отрывок из исторического источника и кратко ответьте на вопросы. Из описи архива Посольского приказа 1614 г.

«Первой ящик деревяной, а в нем дел: Грамота докончальная Швитригайла... сь Еуфимьем, архиепискупом ноугородцким... Грамота Казимера... с великим князем Борисом Олександровичем... Список з докончальные грамоты великого князя Ивана Васильевича... с ... королем с Матисом... Грамота докончальная блаженные памяти великого князя Ивана Васильевича с ... Олександром королем... Грамоты от великие княгини Елены и от сына ее, великого князя Ивана Васильевича..., ко князю Ондрею Ивановичю».

1) Объясните термины «грамота докончальная», «архиепископ», «великий князь». Для ответа используйте знания по истории.

2) На основе текста документа и знаний по истории укажите, где правили Свидригайло, Казимир, король Матяш и король Александр. Укажите годы правления Казимира и Александра.

3) Где правили «великий князь Борис Олександрович», «великий князь Иван Васильевич», «великая княгиня Елена и сын ее, великий князь Иван Васильевич», «князь Ондрей Иванович»? Укажите годы правления Бориса Александровича, Ивана Васильевича (первого из упомянутых в отрывке) и великой княгини Елены.

Задание 10. Назовите основные проблемы экономического развития СССР. Укажите не менее двух проблем. Приведите примеры конкретных действий, предпринимавшихся в 1985 – 1988 гг. для решения этих проблем (не менее трех примеров).

Задание 11. Вставьте пропущенные слова.

После объединения в _____ году великого княжества Литовского и _____ под властью единого монарха – Ягайло-_____ – вес и значение обоих государств заметно возросли, в особенности после того, как союзники в битве под _____ в 1410 г. нанесли поражение войскам своего наиболее опасного противника – _____. По Островскому договору 1392 г. наместником Ягайло в Литве стал его двоюродный брат _____. 12 августа 1399 г. в битве на реке _____ литовская армия была разбита войсками хана Тимур-Кутлуга и беклярибека _____.

Задание 12. Найдите и исправьте по семь ошибок в каждом тексте.

В 50-х гг. XV в. новгородское боярство, дав приют Василию Косому, разорвало связи с великим княжеством Московским. После поражения новгородского войска в 1456 г. Новгородская республика должно было выплатить Василию Третьему большую контрибуцию. Сохранить свои позиции новгородское боярство пыталось путем сближения с Тверью. Планы новгородско-тверского союза были сорваны благодаря энергичным действиям Ивана Третьего. Новгородское войско потерпело поражение в сражении на реке Шелони 14 июля 1472 г. Иван Третий воспользовался своими правами верховного судьи, чтобы примириться с враждебным ему новгородским боярством. В январе 1478 г. новгородская независимость была ликвидирована, а земли всех новгородских бояр конфискованы великим князем

Задание 13. Найдите и исправьте по семь ошибок в каждом тексте.

В XVII в. территория России значительно выросла. В результате русско-польской войны 1652-1667 гг., завершившейся в 1667 г. Валиесарским перемирием, России были возвращены все земли, отошедшие Речи Посполитой по Поляновскому миру. Польша признала вхождение Правобережной Украины в состав России. Позже, в 1677 г. по «Вечному миру», Польша признала Киев за Россией, получив взамен ряд уездов (Вязьма, Невель и Велиж). В результате русско-турецкой войны 1676-1681 гг., закончившейся Константинопольским договором 1681 г., Днепр стал границей между Россией и Турцией, которая признала подданство Запорожской Сечи России.

Задание 14. Прочтите отрывок из исторического источника и кратко ответьте на вопросы. Ответы предполагают использование информации из источника и применение исторических знаний по курсу истории России.

Из «Записок» Ивана Желябужского. «В том же году, после преставления [царя], мая в 15 день, в 9 часу дни, учинилось на Москве смятение великое всему Московскому государству и всему народу, бунт великой... И после того великого смятения в соборной апостольской церкви по выбору всего Московского государства бояр и нижних чинов людей венчали царским венцем

царевича... И с того времени... учинился он, великий государь, царем... И после того в царствующем граде Москве венчали царским венцем большого царевича... И весь народ... целовали крест ему...». 1) На основе текста документа и знаний по истории укажите, о каком «смятении» идет речь в «Записках», отрывок из которых приведен выше. 2) Назовите имя и отчество царя, после смерти которого произошло указанное событие. Приведите годы правления этого царя. Для ответа используйте знания по истории. 3) Кто такие упомянутые в отрывке «царевич» и «большой царевич»? Назовите их имена и отчества, годы правления. Почему «большого царевича» «венчали царским венцем» позже венчания «царевича»?

Задание 15. Назовите основные международные последствия распада СССР. Укажите не менее двух последствий. Приведите примеры, показывающие значение этих последствий для России (не менее трех примеров).

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Задание выполнено полностью, обучающийся правильно ответил на заданный вопрос
Хорошо	Задание выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответил недостаточно
Удовлетворительно	Задание не выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог
Неудовлетворительно	Задание не выполнено, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог

4.4. Доклад

Общие требования к оформлению докладов:

Объем доклада может быть в пределах 8-10 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

ОК	Темы докладов
ОК 06	Образование Древнерусского государства. «Норманнская теория» и ее критика. Принятие христианства Русью и значимость данного события. Период феодальной раздробленности («Удельный период») на Руси. Его причины и последствия. Первые столкновения с монголо-татарами, установление золотоордынского ига и его последствия. Опасность с запада: борьба Александра Ярославича (Александра Невского) со шведскими и немецкими захватчиками. Возвышение Москвы к началу XIV столетия. Куликовская битва и ее значение. Объединение русских земель и окончание монголо-татарского ига. Иван Грозный и оценка историками его правления. Опричнина и ее сущность. Реформы Ивана Грозного в первый период его царствования. Основные завоевания Ивана Грозного. Смутное время в истории Русского государства. Ключевые события и персонажи. Российское государство в XVII веке: начало династии Романовых, социальные и экономические преобразования, церковный раскол. Внутренняя и внешняя политика Петра Великого. Северная война и основание Санкт-Петербурга. Вклад Петра Великого в развитие науки. Общая характеристика «Эпохи дворцовых переворотов». Ее предпосылки. Наиболее яркие события и личности. Россия при Екатерине Великой: приход к власти, основные реформы. Политика «просвещенного абсолютизма» и внешняя политика. Литература, просвещение и наука: главные достижения в XVIII столетии. Павел Первый: его оценка историками как личности и правителя. Внутренняя и внешняя политика Павла I. Внешняя политика Александра I. Отечественная война 1812 г. Движение декабристов Внутренняя и внешняя политика России при Николае I. Крымская война и ее итоги. Кризис феодальной системы в России. Буржуазные реформы 60 – 70-х гг. XIX в. Отмена крепостного права. Общественное движение в России в 70 – 80-е гг. XIX в. и контрреформы Александра III. Либеральное и социалистическое движение в России (вторая половина XIX – начало XX в.в.). «Буржуазная модернизация» страны. Деятельность С.Ю. Витте.

	Общество и государственная власть в России в начале XX в.: обострение противоречий. Революционная борьба против самодержавия в начале века. П.А. Столыпин и его реформы Внешняя политика России и международные отношения в 1900 – 1914 гг. Россия в годы Первой Мировой войны. Причины, характер, движущие силы Февральской революции 1917 г. Проблемы альтернативы Октябрьской революции. Современные оценки. Периодизация Гражданской войны в России. Причины победы большевиков. Экономические мероприятия большевиков в 1917 – 1920 гг. «Военный коммунизм» и НЭП. Индустриализация и коллективизация в СССР: причины и последствия. Внутренняя и внешняя политика СССР во второй половине 30-х гг. Периодизация Великой Отечественной войны. Крупнейшие сражения на советско-германском фронте в 1943 – 1945 гг. СССР и союзники в годы Второй Мировой войны. «Холодная война» и мирное сосуществование (середина 1940-х – конец 1950-х гг.). Советское государство и общество в 1945 – 1953 гг. Смерть И.В. Сталина и борьба за власть в советском руководстве. Деятельность Н.С. Хрущева: новые подходы в вопросах внутренней и внешней политики. Советское общество и государство в период «застоя». Война в Афганистане. «Перестройка» в СССР: её причины и последствия. Распад СССР и Содружество Независимых Государств. Россия XXI века на пути радикальной социально-экономической модернизации. Образование, наука и культура в современной России. Россия на путях решения глобальных проблем современности.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет-ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).
Хорошо	По своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в докладе
Удовлетворительно	Студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал

	излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки
Неудовлетворительно	Доклад студентом не подготовлен либо подготовлен по одному источнику информации, либо не соответствует теме

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к промежуточной аттестации, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на промежуточной аттестации, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На промежуточной аттестации следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту аттестации, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к аттестации.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
Хорошо	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно	Теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

Перечень вопросов:

1. Образование Древнерусского государства и роль варягов в этом процессе.
2. Существование древнерусской народности и восприятие наследия Древней Руси как общего фундамента истории России, Украины и Беларуси.
3. Исторический выбор Александра Невского в пользу подчинения русских земель Золотой Орде.
4. Роль Ивана IV Грозного в российской истории.
5. Попытки ограничения власти главы государства в период Смуты и в эпоху дворцовых переворотов, возможные причины неудач этих попыток.
6. Присоединение Украины к России (причины и последствия).
7. Фундаментальные особенности социального и политического строя России (крепостное право, самодержавие) в сравнении с государствами Западной Европы
8. Причины, особенности, последствия и цена петровских преобразований.
9. Причины, последствия и оценка падения монархии в России, прихода к власти большевиков и их победы в Гражданской войне
10. Причины свертывания нэпа, оценка результатов индустриализации, коллективизации и преобразований в сфере культуры
11. Характер национальной политики большевиков и ее оценка.
12. Причины, последствия и оценка установления однопартийной диктатуры единовластия И.В. Сталина; причины репрессий.
13. Оценка внешней политики СССР накануне и в начале Второй мировой войны.
14. Цена победы СССР в Великой Отечественной войне.
15. Оценка роли СССР в развязывании «Холодной войны».
16. Причины, последствия и оценка реформ Н.С. Хрущева.
17. Оценка периода правления Л.И. Брежнева и роли диссидентского движения.
18. Причины, последствия и оценка «перестройки» и распада СССР
19. Оценка причин, характера и последствий экономических реформ начала 90-х гг. («шоковая терапия»); причины и последствия побед Б.Н. Ельцина в политических схватках 1990-х гг.
20. Причины, последствия и оценка стабилизации экономики и политической системы России в 2000-е гг
21. Россия и постсоветское пространство.
22. Развитие России в начале XXI века. В.В. Путин 2000-2008 г.
23. Россия в современном мире.
24. Угрозы и вызовы для России в XXI в.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора МФЮИ
от 07.04.2025 г. № 2-04/25

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Оценочные материалы рассмотрены на заседании кафедры Иностранный язык

Протокол № 5 от 12 марта 2025 г.

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.11.2022 № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2022, регистрационный № 68712).

Разработана с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработаны на основе примерной рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №19 от «23» июня 2024 года.

Разработаны на основе Рабочей программы учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Заведующий кафедрой: Ширяева Н.Н.

Разработчик: Горбунова И.П., преподаватель

Рецензент: Москвичева А.С., преподаватель

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший учебную дисциплину Иностранный язык в профессиональной деятельности, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Оцениваемые знания			Оцениваемые умения		
Код	Наименование	ОК	Код	Наименование	ОК
3.1	Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	ОК 05	У.1	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	ОК 05
3.2	Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)	ОК 09	У.2	Взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы	ОК 05
3.3	Общепотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика)	ОК 05	У.3	Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	ОК 05 ОК 09
3.4	Правила чтения текстов профессиональной направленности	ОК 09	У.4	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы	ОК 05
3.5	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	ОК 05	У.5	Понимать тексты на базовые профессиональные темы	ОК 09
3.6	Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	ОК 05	У.6	Составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы	ОК 05
3.7	Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	ОК 05 ОК 09	У.7	Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	ОК 05
			У.8	Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем)	ОК 09
			У.9	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	ОК 05 ОК 09

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 У.1, У.4, У.5, У.6, У.7, У.8, У.9	ОК 05 ОК 09	Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли	Тестирование Аудирование Практические задания	Дифференцированный зачет
3.3 У.4, У.6, У.7, У.9	ОК 05 ОК 09	Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Тестирование Аудирование Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6, У.7, У.8, У.9	ОК 05 ОК 09	Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Тестирование Аудирование Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6, У.7, У.8, У.9	ОК 05 ОК 09	Тема 1.4. Основы делового общения	Тестирование Аудирование Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6, У.7, У.8, У.9	ОК 05 ОК 09	Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Тестирование Аудирование Практические задания	Дифференцированный зачет
3.3 У.4, У.6, У.7, У.9	ОК 05 ОК 09	Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Тестирование Аудирование Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6, У.7, У.8, У.9	ОК 05 ОК 09	Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	Тестирование Аудирование Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 У.1, У.4, У.5, У.6, У.7, У.8, У.9	ОК 05 ОК 09	Тема 4.1. Чертежи и техническая документация	Тестирование Аудирование Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 У.1, У.4, У.5, У.6, У.7, У.8, У.9	ОК 05 ОК 09	Тема 4.2. Инструменты, оборудование и станки	Тестирование Аудирование Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 У.1, У.4, У.5, У.6, У.7, У.8, У.9	ОК 05 ОК 09	Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	Тестирование Аудирование Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6, У.7, У.8, У.9	ОК 05 ОК 09	Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Тестирование Аудирование Практические задания	Дифференцированный зачет

3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6, У.7, У.8, У.9	ОК 05 ОК 09	Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Тестирование Аудирование Практические задания	Дифференцированный зачет

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тестовые задания

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие предложений с пропусками и пропущенных слов:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Предложения с пропусками	Пропущенные слова
A. I ... glasses since I was a child. Б. When the phone rang, I ... dinner. B. He usually had dinner at 4 p.m., ... ?	1. have been wearing 2. was cooking 3. had he 4. didn't he

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие предложений с пропусками и пропущенных слов:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Предложения с пропусками	Пропущенные слова
A. He works ... and makes good progress. Б. He reminds me ... someone I knew in the army. B. Mary is here. Where are ... ?	1. of 2. about 3. the others 4. hard

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие предложений с пропусками и пропущенных слов:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Предложения с пропусками	Пропущенные слова
A. Did you read ... English books at school? Б. I want to know what B. I've made ... mistakes now than I made last time.	1. fewer 2. are you doing 3. many 4. you are doing

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Заполните пропуск в предложении:

When it is 12 o'clock in Moscow in London it is

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. 6 o'clock
2. 7 o'clock
3. 8 o'clock
4. 9 o'clock

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Заполните пропуск в предложении:

The oldest university in Britain is

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. London
2. Cambridge
3. Oxford
4. Edinburgh

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. What's the name of the most famous clock in Britain?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Big Albert
2. Big Stephen
3. Big Wren
4. Big Ben

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. Where is the official residence of the Queen?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Chatham House
2. Regent Palace
3. Westminster Palace
4. Buckingham Palace

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

8. Установите порядок употребления правильной глагольной формы:

Once John Smith and his wife Mary who (1) in a small house in the mountains, (2) a dog. Though the dog (3) weak and hungry, he (4) anything in the presence of his new masters. Several days later the dog (5). John and Mary (6) alone. But one day when Smith (7) in a train, he (8) his dog running along the road.

1. saw
2. didn't eat
3. lived
4. were left
5. found
6. was travelling
7. was
8. disappeared

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6	7	8

9. Установите порядок употребления правильной глагольной формы:

In summer I (1) to Brighton. When I (2) there it (3) late afternoon. After dinner I (4) on my raincoat and (5) out for a walk. It (6) a nasty day, the sky (7) with clouds, and it (8) a little.

1. was
2. put
3. was raining
4. arrived
5. was
6. went
7. was covered
8. wen

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6	7	8

БЛОК Г – ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ

Инструкция к выполнению задания

Прочитайте текст и запишите полный, развернутый, аргументированный ответ (состоящий из одного или нескольких предложений либо решения задачи с ходом выполнения).

10. Переведите на английский язык:

1. Москва была основана Юрием Долгоруким.
2. Небо темное, может пойти дождь.
3. Мы не знали, что он собирается нас навестить.

Ответ: _____

11. Переведите на английский язык:

1. Когда вы закончили школу?

- 2. Если она придет, я тебе позвоню.**
3. Они должны вернуться в понедельник.
Ответ: _____

12. Переведите на английский язык:

- 1. Ты знаешь, сколько ему лет?**
2. Тебе следует больше заниматься английским.
3. Я думал, что ты знаешь это.
Ответ: _____

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие ответов с вопросами:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Ответы	Вопросы
A. I live in Canada. Б. I have omelette for breakfast. B. He starts his working day at 9.00 a.m.	1. Where do you live? 2. What do you have for breakfast? 3. Why doesn't she eat meat? 4. When does he start his working day?

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие ответов с вопросами:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Ответы	Вопросы
A. My son wakes up at 7.30 a.m. Б. No, I don't smoke. B. We get to work by car.	1. Do you smoke? 2. When does he start his working day? 3. How do you get to work? 4. When does your son wake up?

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие предложений с пропусками и пропущенных слов:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Предложения с пропусками	Пропущенные слова
A. Mary ... many friends, but now she has lots of them. Б. I couldn't sleep last night at all because I ... my new bed. B. When Adam got a job, he ... getting up early very quickly.	1. got used to 2. didn't get use to 3. used to have 4. wasn't used to

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: *Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)*

4. The French Revolution ... in 1789, marking the start of significant social and political change.

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. begin
2. begun
3. began
4. beginning

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. In 1492, America ... by Christopher Columbus.

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. was discovered
2. discover
3. discovered
4. was discovering

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. While the Industrial Revolution ... in Britain, many countries started adopting new technologies.

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. spread
2. was spreading
3. spreading
4. spreads

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. By the end of World War II, new global institutions ... to promote peace and cooperation.

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. establish
2. established
3. had established
4. had been established

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

8. Установите алгоритм слова в правильном порядке, чтобы составить предложения:

1. quickly
2. they
3. countryside
4. used
5. got
6. in
7. to
8. the
9. living
10. very

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9. Установите алгоритм слова в правильном порядке, чтобы составить предложения:

1. can't
2. Sam
3. divorce
4. used to
5. living
6. after
7. get
8. alone

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6	7	8

БЛОК Г – ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ

Инструкция к выполнению задания

Прочитайте текст и запишите полный, развернутый, аргументированный ответ (состоящий из одного или нескольких предложений либо решения задачи с ходом выполнения).

10. Раскройте скобки и поставьте глагол в правильную форму:

1. I _____ (to like) apples.
2. Ann _____ (to play) computer games every weekend.
3. We _____ (to go) to work by train.

Ответ: _____

11. Раскройте скобки и поставьте глагол в правильную форму:

1. You _____ (not to work) very hard.
2. My friend and I _____ (to spend) time together in the evenings.
3. They _____ (to visit) their relatives once a week.

Ответ: _____

12. Раскройте скобки и поставьте глагол в правильную форму:

1. I _____ (not to swim) in the sea on summer.

2. Food _____ (to become) cold in the fridge.

3. My cat _____ (not to enjoy) fish.

Ответ: _____

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	набрано 90-100% правильных ответов
Хорошо	набрано 71 - 89% правильных ответов
Удовлетворительно	набрано 51 - 70% правильных ответов
Неудовлетворительно	набрано 0 - 50% правильных ответов

4.2. Аудирование

Задание 1. Вы услышите 6 высказываний. Установите соответствие между высказываниями каждого говорящего А—F и утверждениями, данными в списке 1—7. Используйте каждое утверждение, обозначенное соответствующей цифрой, только один раз. В задании есть одно лишнее утверждение. Прослушайте запись дважды.

https://englishiseasy.ru/static/main_page/audio/muzlanova2018/70.mp3

1. I'm not a diehard sports fan.
2. Sport is not my cup of tea.
3. Playing sports is much better than watching them.
4. My favourite sport is rather risky.
5. The desire to win is what I admire most of all.
6. My favourite sportsman quit my favourite club.
7. The tragedy made me give up sport.

Говорящий	A	B	C	D	E	F
Утверждение						

Задание 2. Вы услышите диалог. Определите, какие из приведённых утверждений А—G соответствуют содержанию текста (1 — True), какие не соответствуют (2 — False) и о чём в тексте не сказано, то есть на основании текста нельзя дать ни положительного, ни отрицательного ответа (3 — Not stated). Прослушайте запись дважды.

https://englishiseasy.ru/static/main_page/audio/muzlanova2018/71.mp3

- A. Tom generally prefers not to travel abroad on holiday.
- B. Tom's recent holiday came at an inconvenient moment.
- C. Sally once went on a free holiday as a result of her job.
- D. Sally enjoyed her trip to a salt works.
- E. On holiday, Sally prefers to choose the activities she takes part in.
- F. If Tom has a good book to read, he doesn't mind where he sits.
- G. Sally begins to feel bored if she sits alone in the sun for too long.

Утверждение	A	B	C	D	E	F	G
Соответствие диалогу							

Задание 3. Вы услышите рассказ инженера о том, как сделать дома устойчивыми к землетрясениям. Запишите в поле ответа цифру 1, 2 или 3, соответствующую выбранному Вами варианту ответа. Прослушайте запись дважды.

https://englishiseasy.ru/static/main_page/audio/muzlanova2018/72.mp3

Fatalities from earthquakes are the result of

- 1) earthquake-resistant housing.
- 2) improper construction.
- 3) man-made problems.

Задание 4. Вы услышите рассказ инженера о том, как сделать дома устойчивыми к землетрясениям. Запишите в поле ответа цифру 1, 2 или 3, соответствующую выбранному Вами варианту ответа. Прослушайте запись дважды.

https://englishiseasy.ru/static/main_page/audio/muzlanova2018/72.mp3

The narrator first thought about this problem

- 1) when she was still at school.
- 2) while studying at a university.

3) after she had graduated from university.

Задание 5. Вы услышите рассказ инженера о том, как сделать дома устойчивыми к землетрясениям. Запишите в поле ответа цифру 1, 2 или 3, соответствующую выбранному Вами варианту ответа. Прослушайте запись дважды.

https://englishiseasy.ru/static/main_page/audio/muzlanova2018/72.mp3

The goal of 'Build Change' is

- 1) to counter the negative effects of earthquakes.
- 2) to improve housing construction in developed countries.
- 3) to train builders.

Задание 6. Вы услышите рассказ инженера о том, как сделать дома устойчивыми к землетрясениям. Запишите в поле ответа цифру 1, 2 или 3, соответствующую выбранному Вами варианту ответа. Прослушайте запись дважды.

https://englishiseasy.ru/static/main_page/audio/muzlanova2018/72.mp3

You can double the strength of the wall if the bricks are

- 1) porous.
- 2) dry.
- 3) wet.

Задание 7. Вы услышите рассказ инженера о том, как сделать дома устойчивыми к землетрясениям. Запишите в поле ответа цифру 1, 2 или 3, соответствующую выбранному Вами варианту ответа. Прослушайте запись дважды.

https://englishiseasy.ru/static/main_page/audio/muzlanova2018/72.mp3

Houses are more earthquake-resistant if they are built of

- 1) stone.
- 2) wood.
- 3) concrete.

Задание 8. Вы услышите рассказ инженера о том, как сделать дома устойчивыми к землетрясениям. Запишите в поле ответа цифру 1, 2 или 3, соответствующую выбранному Вами варианту ответа. Прослушайте запись дважды.

https://englishiseasy.ru/static/main_page/audio/muzlanova2018/72.mp3

The mistake of Chinese builders was that they

- 1) built the walls before the columns.
- 2) built the columns before the walls.
- 3) didn't join the columns and the walls.

Задание 9. Вы услышите рассказ инженера о том, как сделать дома устойчивыми к землетрясениям. Запишите в поле ответа цифру 1, 2 или 3, соответствующую выбранному Вами варианту ответа. Прослушайте запись дважды.

https://englishiseasy.ru/static/main_page/audio/muzlanova2018/72.mp3

Retrofitting is

- 1) constructing modern buildings.
- 2) modification of existing buildings.
- 3) renovating old buildings.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Студент понял основные факты, сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых

	слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней
Хорошо	Студент понял не все основные факты, но сумел выделить отдельную, значимую информацию, догадался о значении части незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной коммуникативной задачи, определить тему/проблему, обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, ответить на поставленный вопрос, используя факты и аргументы из прослушанного текста, оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации
Удовлетворительно	Студент понял только 50% текста. Отдельные факты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу. Студент догадался о значении только 50% незнакомых слов по контексту, сумел использовать информацию для решения поставленной задачи только частично, с трудом сумел определить тему или проблем. Он не сумел обобщить содержащуюся в прослушанном тексте информацию, смог ответить на поставленный вопрос только с посторонней помощью при указании на факты и аргументы из прослушанного текста, не сумел оценить важность, новизну информации, выразить свое отношение к ней. При решении коммуникативной задачи он использовал только 1/2 информации
Неудовлетворительно	Студент понял менее 50% текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним речевую задачу

4.3. Практические задания

После выполнения практических заданий (далее - ПЗ) студент должен представить отчет о проделанной работе в рабочей тетради или в собственном файле (в ПК) и подготовиться к обсуждению полученных результатов и выводов.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Задание 1. Раскройте скобки, употребив правильную глагольную форму.

Everybody (1 — know) today what hot dogs (2 — be). Hot dogs (3 — be) popular for a long time. The first ones (4 — sell) by street vendors in the 19th century. They not (5 — know) then, of course, that they (6 — be) hot dogs. They (7 — be) just a sausage in a bun.

In the 1930s Harry Stevens (8 — start) to sell sausages in (9 — heat) buns, (10 — add) mustard and relish. He (11 — think) they (12 — be) very funny.

A famous sports cartoonist, who (13 — call) himself Ted, also (14 — think) they (15 — look) funny and (16 — draw) a picture of a dog in a bun. Ted (17 — be) very good at (18 — draw). He (19 — name) the sausages "hot dogs," and the name soon (20 — become) very popular. But there (21 — be) a problem. Makers of sausages (22 — think) people (23 — think) they (24 — make) of dog meat and therefore not (25 — eat) them. So for some time "hot dogs" not (26 — use) in advertisements.

But hot dogs (27 — survive) this. Soon Nathan's restaurant in New York (28 — put) hot dogs on their menu. They (29 — be) a great success and (30 — become) famous in the whole of New York.

They (31 — be) still popular in many different places, they can (32 — buy) in parks, fast-food restaurants and cafeterias.

Since the time they first (33 — appear) hot dogs (34 — become) favourite food of those who (35 — camp) out or (36 — need) fast food for other reasons, though most people not (37 — know) why they (38 — call) hot dogs or who (39 — give) them that name.

Задание 2. Прочитайте и ответьте на вопросы.

A rich old businessman decided to make his will. He told his lawyer he would give 5 thousand pounds to each of his employees who had been working with him for 20 years or more. The lawyer was surprised at such generosity of the businessman. But the businessman said that he wasn't going to be generous at all because none of his employees had worked for him longer than a year. He only wanted to produce a favourable impression on the public for he was sure it would look nice in the newspapers.

Вопросы:

1. The old businessman wasn't generous, was he?
2. Why did the businessman make such a will?

Задание 3. Переведите на английский язык:

1. Мне будет трудно переводить этот текст без словаря.
Мама сказала, что, когда придет, отпустит нас погулять.
3. Сколько стоит эта книга?
4. Какая река длиннее: Волга или Миссисипи?
5. Школа — на другой стороне улицы.

Задание 4. Раскройте скобки, употребив правильную глагольную форму:

In the 18th century the Russian Government (1 — send) Vitus Bering to explore the lands behind Russia. One day Bering (2 — discover) the strait which (3 — separate) North America from Asia. It (4 — name) after the discoverer. On a later voyage Bering (5 — see) the mainland of North America. This discovery (6 — give) Russia its right to Alaska. Bering (7 — die) before he (8 — can) take the good news back to Russia. But Chirikov and some other men of Bering's expedition (9 — come) back.

The Russians (10 — explore) the North American continent as far north as the Arctic Ocean. Others (11 — make) settlements or (12 — build) trading posts as far south as Northern California. Not long before G. Washington (13 — become) President of the US, the Russians (14 — make) a settlement in Alaska. For more than a hundred years trade (15 — carry) on between Russia and Alaska. During this time people from the US (16 — become) interested in this far northern territory. Some American ships (17 — sail) to the Arctic Ocean to fish. Others (18 — trade) with Russian settlements. In 1867 the USA (19 — buy) Alaska. It (20 — sell) for a little more than seven million dollars.

Alaska (21 — be) the largest of all the states of the USA. It (22 — be) rich in minerals. There (23 — be) large forests, many animals and much fish there.

Задание 5. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

A London girl was spending her holiday in the country for the first time. One day she complained to the farmer that the bull had been running after her. She was very much frightened because she had never seen bulls before. "Well," said the farmer, "the bull was running after you because of the red blouse you were wearing." — "Dear me," said the girl, "of course, I understand that this blouse is awfully out of fashion. But I didn't know the bull would notice it."

Вопросы:

1. The girl didn't understand why the bull had been running after her, did she?
2. How did the farmer explain the bull's behaviour?

Задание 6. Переведите на английский язык:

1. Ты не знаешь, где она живет?
2. — Ты сделала пятое упражнение? — Нет еще, я его сейчас делаю.
3. На столе была ваза с цветами и фрукты.
4. Статья была опубликована в «Москоу Тайме».
5. Эту пьесу стоит посмотреть.

Задание 7. Раскройте скобки, употребив правильную глагольную форму: Mr Sherlock Holmes (1 — sit) one morning at the breakfast table in his room in Baker Street. His friend Dr Watson (2 — stand) near the window (3 — examine) a walking stick which a visitor (4 — leave) the day before. "To Dr Mortimer, from his friend," (5 — write) upon it, the date (6 — be) 1884. Sherlock Holmes suddenly (7 — turn) to Watson and (8 — say), "The owner of this stick (9 — have) a dog which (10 — be) larger than a terrier and smaller than a mastiff." Watson (11 — surprise). He (12 — ask), "How you (13 — know)?"

"I (14 — examine) that stick carefully and (15 — notice) the marks of a dog's teeth on it," (16 — answer) Holmes. "They (17 — be) too broad for a terrier and not broad enough for a mastiff. I (18 — suppose) the dog often (19 — carry) the stick behind its master. I (20 — suppose) it (21 — be) a spaniel, in fact it (22 — be) a spaniel."

Holmes (23 — leave) the breakfast table and (24 — stand) near the window as he (25 — say) this. Watson (26 — look) at him in surprise and (27 — ask) how he (28 — can) be so sure of that.

"I (29 — be) sure of it because I (30 — see) the dog at our door and I (31 — hear) the bell which its master (32 — ring). I (33 — wonder) why Dr Mortimer (34 — want) to see Mr Sherlock

Holmes. Well, we soon (35 — know). (36 — come) in," he (37 — add). There (38 — be) a knock at the door. The door (39 — open) and Dr Mortimer (40 — appear) in the doorway.

Задание 8. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

Once Mark Twain was invited to the opera. All through the opera his friend's wife was talking to her husband. She talked so much and so loudly that Mark Twain could hardly hear anything. After the performance she said to Mark Twain, "Dear Mark Twain, may I invite you to the opera again next Friday? The opera will be 'Carmen' you are sure to like it." — "Thank you very much," said Mark Twain, "that will be fine. I haven't heard you in 'Carmen' yet."

Вопросы:

1. Why couldn't Mark Twain enjoy the opera?
2. Was the lady going to sing in "Carmen"?

Задание 9. Переведите на английский язык:

1. Эти сведения очень важные.
2. Куда вы едете на каникулы?
3. Мне придется перевести еще один текст.
4. Мы надеялись, что погода будет хорошая.
5. Как часто он ходит в спортзал?

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Задание 1. Прочитайте текст. Заполните пропуски в предложениях соответствующими формами слов из столбца справа.

Computers and microchips ... part of our everyday lives.	BECOME
We read magazines which ... on computer, we buy things with the help of computer; we pay bills prepared by computers.	PRODUCE
Just ... a phone number involves the use of a sophisticated computer system.	DIAL
In the past, life without computers was much ... than it is today.	DIFFICULT
The first computers were able to multiply long numbers, but they ... do anything else.	NOT CAN
Nobody ... stories about robots and space travel, but now computers are able to do almost all difficult jobs.	BELIEVE
What makes your computer such a miraculous device? It is a personal communicator that ... you to interact with other computers and with people around the world. And you can even use your PC to relax with computer games.	ENABLE

Задание 2. Заполните предложения do или does:

1. What colour _____ you like?
2. Where _____ she work?
3. Where _____ your parents live?
4. What kind of films _____ you prefer?
5. _____ he play football at the weekends?
6. How _____ your friends spend their free time?
7. _____ Allan have green eyes?
8. What time _____ she get from work?
9. What school _____ you study at?
10. _____ you have breakfast in the morning?
11. Where _____ they put their key?
12. _____ your son go to the school in the city?
13. _____ this cat and that dog get on well?
14. _____ your friend know any celebrities?
15. What subject _____ you study at the university?

Задание 3. Составьте утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения используя слова:

1. I/to play/computer games/every day
2. My friend / to swim / in the pool / every Saturday
3. Water / to boil / at 100 C
4. Men / to like / cars
5. That woman / to look / sad
6. I / to like / vegetables
7. We / to eat / junk food
8. My parents / to visit / me / twice a year
9. You / to cook / in the kitchen
10. She / to work / every day
11. You / to enjoy / reading

Задание 4. Составить противоположные предложения:

2. I like pizza.
3. She doesn't work on Sundays.
4. My friends don't visit me.
5. You have long hair.
6. My boss works overtime.
7. We don't travel very often.
8. He sometimes eats sushi.
9. Our colleagues like our new office.
10. I go to the theatre very often.
11. My neighbor listens to the music late at night.
12. She doesn't like modern art.
13. They prefer seafood.
14. My cat sleeps all day long.
15. She doesn't spend much time in the shops.

Задание 5. Дайте краткий ответ Да/Нет на вопросы:

1. Do they use air conditioning? —
2. Does the water boil at 100 C? +
3. Does the sea freeze in winter? +
4. Do animals speak? —
5. Do they communicate? +
6. Does his sister go to school? +
7. Do they prefer working from home? —

Задание 6. Составьте вопросы к ответам:

1. I live in Canada.
2. I have omelette for breakfast.
3. He starts his working day at 9.00 a.m.
4. My son wakes up at 7.30 a.m.
5. No, I don't smoke.
6. We get to work by car.
7. She doesn't eat meat because she is vegetarian.

Задание 7. Поставьте слова в правильном порядке, чтобы составить предложения:

1. used – we – France – in – to – live
2. getting – I'm – to – here – living – now – used
3. gym – get – I'll – to – used – to – going – the – soon
4. hair – blonde – she – have – to – used
5. neighbor – I'm – used – not – my – to – new
6. used to – Mel – home – work – walking – from – is

Задание 8. Дополните предложения правильными формами used to/be used to/get used to. Используйте отрицательные формы там, где это необходимо.

1. When Kate moved to England, she couldn't _____ British accent.
2. I know Mary, we _____ go to the same cooking class.
3. We _____ local food, it's too spicy.
4. It's difficult for American drivers to _____ driving on the left side of the road in Britain.
5. Have you seen Sam's new car? Before he got it, he'd _____ get to work by bus.

6. Working overtime isn't a problem for me. I _____ it. I did the same at my previous job.
7. When Tina lived with her parents, she _____ have a big house, but now she lives in a small room and she finds it difficult _____ it.
8. I _____ working in this company very quickly, people are very friendly here.
9. When he was younger, Mike _____ go camping a lot. But now he does it very often and enjoys it so much.
10. I don't like going to the discos because I _____ that kind of music.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Задание выполнено полностью, обучающийся правильно ответил на заданный вопрос
Хорошо	Задание выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответил недостаточно
Удовлетворительно	Задание не выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог
Неудовлетворительно	Задание не выполнено, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к промежуточной аттестации, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на промежуточной аттестации, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На промежуточной аттестации следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту аттестации, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к аттестации.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
Хорошо	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно	Теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету

Грамматические темы:

1. Порядок слов в различных типах предложений.
2. Типы вопросов: общий, альтернативный, специальный, разделительный.
3. Present Simple.
4. Наречия частотности.
5. Безличное выражение It takes me...
6. Present Continuous.
7. Present Simple vs Present Continuous
8. Модальные глаголы для выражения способности и возможности, обязанностей, запретов, разрешения, советов и рекомендаций.
9. Конструкция there is/there are.
10. Эквиваленты модальных глаголов.
11. Past Simple.
12. Past Continuous.
13. Past Simple vs Past Continuous.
14. Степени сравнения прилагательных и наречий.
15. Сравнительные конструкции.
16. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
17. Наречия few, little, much, many.
18. Some, any, no/every и их производные.
19. A lot of/lots of/a lot
20. Артикль с именами собственными и вещественными.
21. Придаточные предложения времени, условия, причины, следствия, цели, образа действия.
22. Определительные придаточные предложения.
23. Сложноподчиненные предложения с if, when, as soon as, till, after, before, while.
24. Будущее время группы Simple.
25. Future simple vs. to be going to
26. Предложения с союзами neither...nor, either...or.
27. Present Perfect
28. Past Simple.
29. Present Perfect vs Past Simple.
30. Прилагательные Other, another.
31. Числительные, даты, дроби.
32. Глаголы говорения.
33. Past Perfect.
34. Согласование времен.
35. Прямая речь.
36. Косвенная речь.
37. Общие и специальные вопросы в косвенной речи.
38. Выражение просьбы и приказания с глаголом to let.
39. Условные предложения 1 и 2 типов.
40. Сослагательное наклонение.
41. Конструкция I wish...
42. Активный инфинитив.
43. Пассивный инфинитив.
44. Причастие I.
45. Причастие II.
46. Герундий.

47. Пассивный залог.
48. Конструкция «сложное дополнение».
49. Конструкция «сложное подлежащее».

Лексические темы:

1. Профессиональные знакомства.
2. Работа и досуг.
3. Проблемы на работе.
4. Путешествия и командировки.
5. Трудоустройство и работа.
6. Деловая корреспонденция.
7. Страны изучаемого языка.
8. Корпоративная культура.
9. Национальная кухня.
10. Продажи.
11. Организация бизнеса.
12. Информационные технологии 21 века.
13. Деньги и банки.
14. Банковские системы.
15. Менеджмент.
16. Обслуживание клиентов.
17. Банковский рынок.
18. Инвестиции.

Тестирование

Тест № 1

Choose the correct variant:

1. The meeting is ____ (arrange) at 6.
a) arrange
b) arranged
c) arranges
2. We need ____ (change) our target.
a) to change
b) are change
c) change
3. It (often/rain) in this part of the world.
a) is often raining
b) often rains
c) often rain
4. We (not/have) a deadline last year.
a) didn't have
b) haven't had
c) hadn't have
5. You will _____ speak Spanish in a few months.
a) can
b) have
c) be able to
6. Mercury ____ (be) the closest planet to the sun.
a) was
b) is
c) had been
7. My CEO used to visit our department quite often ____?
a) didn't he
b) wouldn't he
c) doesn't he
d) hadn't he
8. The shop _____ at Valeport.
a) is launched
b) launch
c) launched
9. _____ Black Sea washes _____ Turkey.
a) –/–
b) the/–
c) the/the

10. There _____ a lot of students in the classroom.
- a) were
 - b) is
 - c) was

Тест № 2

Choose the correct variant:

1. Have you got enough money for commercials?
 - a) Yes, I have
 - b) Yes, I'm having
 - c) Yes, I am.
2. I was hoping to _____ to talk to you.
 - a) can
 - b) have
 - c) be able to
3. They _____ (lose) the game this evening.
 - a) have lost
 - b) are losing
 - c) lost
4. I (be) to the USA many times.
 - a) have been
 - b) were
 - c) have being
5. I'd like _____ to my manager.
 - a) to talk
 - b) talked
 - c) talk
6. Mike hoped that his friend _____ help him with his car.
 - a) would
 - b) will
 - c) –
7. We can _____ this problem.
 - a) discuss
 - b) to discuss
 - c) discussed
8. Our colleagues _____ very ambitious people.
 - a) am
 - b) is
 - c) are
9. Students often _____ research work.
 - a) study

- b) make
- c) do

10. It's Saturday today, _____?

- a) is it
- b) doesn't it
- c) isn't it

Тест № 3

Choose the correct variant:

1. You have to _____ on time.

- a) am
- b) is
- c) be

2. Usually bad news (not/make) people happy.

- a) don't a make
- b) doesn't make
- c) have made

3. Garry is in the office. He (make) an arrangement at the moment.

- a) is making
- b) makes
- c) make

4. I (buy) a new suit last week, but I (not/wear) it yet.

- a) bought, haven't worn
- b) bought, wear
- c) had bought, didn't wear

5. Nobody answers the phone. They _____ be out.

- a) Should
- b) would
- c) must

6. We didn't know the score, but we were sure their team _____ (lose) the game.

- a) has lost
- b) had lost
- c) lost

7. Are you sure Ann _____ use your mobile phone?

- a) knows to
- b) knows how to
- c) knows the

8. I am sure I _____ her before.

- a) meet
- b) have met
- c) meeting

9. Careful students don't _____ mistakes.

- a) do
- b) make
- c) have

10. John doesn't work, _____?

- a) is he
- b) doesn't he
- c) does he

Тест № 4

Choose the correct variant:

1. We concentrate _____ the needs of our customers.

- a) on
- b) in
- c) by

2. The headquarters of our company _____ in London.

- a) is a
- b) is
- c) are

3. My secretary (often/make) a schedule.

- a) is often making
- b) often makes
- c) often made

4. _____ (give) orders yet?

- a) Did you give
- b) Are you given
- c) Have you given

5. I'm sorry, I _____ have phoned to tell you I was coming.

- a) should to
- b) ought to
- c) could

6. Yesterday Tom heard that the Sales Manager (be ill) for five days.

- a) was ill
- b) has been ill
- c) had been ill

7. Everybody _____ work hard if they want to pass exams.

- a) will must
- b) will must to
- c) will have
- d) will have to

8. The exchange rate isn't going _____ down.

- a) to fall
- b) to be fallen
- c) to fallen

9. Your car looks very clean. _____ (you/wash) it?

- a) Have/wash
- b) Did/wash
- c) Have/washed

10. _____ you _____ a holiday recently?

- a) did/have
- b) do/have
- c) have/had

Тест № 5

Choose the correct variant:

1. Sue and Make _____ to go abroad.

- a) wanted
- b) made
- c) talked

2. I don't want _____ or help.

- a) to invest
- b) to be invest
- c) invested

Can you phone a bit later, please? Jane _____ (give an interview) now.

- a) is giving an interview
- b) gives an interview
- c) gave an interview

3. Don't worry about your letter. I (send) it the day before yesterday.

- a) sended
- b) have sent
- c) sent

4. To my mind, the government _____ take care of old people.

- a) need to
- b) must
- c) may

5. The company thinks we should _____ (estimate) costs.

- a) estimating
- b) estimate
- c) have estimated

6. We would like _____ up a business.

- a) set

- b) setting
- c) to set

7. Jane _____ three letters already.

- a) write
- b) have written
- c) wrote
- d) has written

8. Garry is in the office. He (make) an arrangement at the moment.

- a) is making
- b) makes
- c) make

9. I _____ wait. I'm in a hurry.

- a) shouldn't
- b) can't
- c) mustn't

10. How _____ does it cost?

- a) many
- b) more
- c) much

Тест № 6

Choose the correct variant:

1. The building _____ (modernize) every year.

- a) modernizes
- b) is modernized
- c) modernized

2. I've seen our sponsors this month. They _____ (criticize) our company.

- a) was criticizing
- b) were criticizing
- c) criticizing

3. Go downstairs. Your friend (wait) for you.

- a) is waiting
- b) waits
- c) waited

4. I (lose) my glasses, I (have) them when I came to college this morning.

- a) losed, have had
- b) have lost, had
- c) lost, have

5. I _____ get up early on Mondays.

- a) am able
- b) have to

c) must

6. He ____ (sell) his house last week.

- a) sell
- b) has sold
- c) sold

7. The boss _____ the orders already.

- a) have given
- b) have been given
- c) has given

8. He didn't let us _____ to the meeting.

- a) go
- b) going
- c) to go
- d) to going

9. Ann _____ shopping tomorrow.

- a) go
- b) goes
- c) is going

10. "_____ he German?" "No, he _____."

- a) Is/isn't
- b) Be/aren't
- c) Is/is

Тест № 7

Choose the correct variant:

1. The costs _____(estimate) last week.

- a) were estimated
- b) estimated
- c) estimate

2. We'd like _____ (invest) in this business.

- a) invested
- b) to invest
- c) invest

3. I don't know Spanish, but I (learn) it now.

- a) am learning
- b) learn
- c) learned

4. When Jill (set up) her business?

- a) When has Jill set up
- b) When do Jill set up
- c) When did Jill set up

5. The policeman told the woman she _____ worry.
a) needn't
b) needn't to
c) couldn't
d) mustn't
6. We were told that Andrew (go) to enter that college.
a) is going
b) went
c) was going
7. No one could _____(recognize) Nick.
a) to recognize
b) recognized
c) recognize
8. Our director _____(go) to change the target.
a) is going
b) goes
c) gone
9. When _____ you _____ there?
a) does/go
b) do/goes
c) do/go
10. I'd like _____ coffee, please.
a) any
b) an
c) some



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора МФЮИ
от 07.04.2025 г. № 2-04/25

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Оценочные материалы рассмотрены на заседании кафедры Общематематические и естественнонаучные дисциплины

Протокол № 5 от 12 марта 2025 г.

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.11.2022 № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2022, регистрационный № 68712).

Разработана с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработаны на основе Рабочей программы учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Заведующий кафедрой: Архипова Е.М.

Разработчик: Родионов Б.Е., преподаватель

Рецензент: Минаев Н.В., преподаватель

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший учебную дисциплину Безопасность жизнедеятельности, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Оцениваемые знания			Оцениваемые умения		
Код	Наименование	ОК	Код	Наименование	ОК
3.1	Актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	ОК 07	У.1	Соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте	ОК 07
3.2	Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	ОК 07	У.2	Использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	ОК 07
3.3	Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности	ОК 07	У.3	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	ОК 07
3.4	Психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте	ОК 07	У.4	Участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности	ОК 07
3.5	Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	ОК 07	У.5	Действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	ОК 07
3.6	Основы военной безопасности и обороны государства	ОК 07	У.6	Соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	ОК 07
3.7	Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке	ОК 07	У.7	Владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе	ОК 07
3.8	Основы строевой, огневой и тактической подготовки	ОК 07	У.8	Выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	ОК 07
3.9	Боевые традиции Вооруженных Сил России	ОК 07	У.9	Демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	ОК 07
3.10	Характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов	ОК 07	У.10	Осуществлять профилактику инфекционных заболеваний	ОК 07
3.11	Классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний	ОК 07	У.11	Определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	ОК 07
3.12	Факторы формирования здорового образа жизни	ОК 07			

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3.1, 3.3, 3.4, 3.5 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6	ОК 07	Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Тестирование Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.10 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6	ОК 07	Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Тестирование Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.6, 3.7, 3.10 У.5	ОК 07	Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Тестирование Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.2, 3.6, 3.7, 3.9 У.5	ОК 07	Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Тестирование Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.2, 3.3, 3.6, 3.7, 3.8 У.5, У.7	ОК 07	Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	Тестирование Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.2, 3.3, 3.6, 3.7, 3.8 У.5, У.7	ОК 07	Тема 2.4. Основы огневой подготовки	Тестирование Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.2, 3.3, 3.6, 3.7, 3.8 У.5, У.7	ОК 07	Тема 2.5. Основы тактической подготовки	Тестирование Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.2, 3.3, 3.6, 3.7, 3.8 У.5, У.7	ОК 07	Тема 2.6. Основы военной топографии	Тестирование Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.2, 3.3, 3.7, 3.8 У.5, У.7	ОК 07	Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	Тестирование Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.6, 3.7, 3.10 У.5, У.7, У.8, У.9	ОК 07	Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	Тестирование Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет

3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.10 У.5, У.7, У.8, У.9	ОК 07	Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	Тестирование Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.10 У.5, У.7, У.8, У.9	ОК 07	Тема 2.2. Транспортирование пострадавших	Тестирование Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.3, 3.5, 3.10, 3.11 У.10	ОК 07	Тема 2.3. Классификация инфекционных заболеваний	Тестирование Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.3, 3.5, 3.10, 3.11 У.10	ОК 07	Тема 2.4. Инфекционные заболевания и бактерионосительство	Тестирование Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.3, 3.5, 3.10, 3.11 У.10	ОК 07	Тема 2.5. Профилактика инфекционных заболеваний	Тестирование Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.3, 3.5, 3.10, 3.12 У.11	ОК 07	Тема 2.6. Иммуитет	Тестирование Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.3, 3.4, 3.5, 3.10, 3.12 У.11	ОК 07	Тема 2.7. Обеспечение здорового образа жизни	Тестирование Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.3, 3.4, 3.5, 3.10, 3.12 У.11	ОК 07	Тема 2.8. Показатели здоровья и факторы, их определяющие	Тестирование Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тестовые задания

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие аварийно-химических опасных веществ и их характеристик:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Аварийно-химические опасные вещества	Характеристики
А. Хлор Б. Аммиак В. Фосген Г. Ртуть	1. Газ с удушливым неприятным запахом, напоминает запах гнилых плодов, прелого сена 2. Серебристый жидкий металл. Тяжелее всех известных жидкостей 3. Зеленовато-желтый газ, с резким удушливым запахом, тяжелее воздуха, застаивается в нижних этажах зданий, в низинах 4. Бесцветный газ с резким удушливым запахом, легче воздуха. Проникает в верхние этажи зданий 5. Бесцветная прозрачная, легкоподвижная жидкость с характерным запахом винного спирта и жгучим неприятным вкусом

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

2. Установите соответствие видов кровотечений с характеристиками:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды кровотечения	Характеристики
А. Венозное Б. Артериальное В. Капиллярное Г. Внутреннее	1. Кровь алого цвета, вытекает из раны пульсирующей струей 2. Кровь сочится по всей поверхности раны 3. Возникает при множественных повреждениях, как при поверхностных, так и глубоких 4. Кровь имеет темный цвет, не пульсирует, вытекает из раны спокойно, непрерывно 5. Возникает при повреждении внутренних органов, не видно снаружи

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

3. Установите соответствие места перелома с положением пострадавшего при транспортировке:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую

позицию из правого столбца:

Место перелома	Положение пострадавшего при транспортировке
А. Плечо, предплечье	1. Сидя, при общей слабости лёжа
Б. Грудь	2. Лёжа на спине
В. Бедро	3. Свободная позиция, при общей слабости – сидя или лёжа
	4. На носилках, полусидящее

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. К чрезвычайным ситуациям природного характера относятся:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Бури, ураганы, падение летательных аппаратов с ядерными энергетическими установками на борту, выброс в атмосферу сильно действующих ядовитых веществ
2. Заторы льда на реках, оползни, сели, сход ледников, столкновение кораблей на море
3. Землетрясения, извержения вулканов, наводнения, сели, оползни, ураганы, смерчи, бури, природные пожары
4. Наводнения, природные пожары, катастрофы, сели, смерчи, цунами

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Что ведёт к появлению опасных и вредных факторов в производственной среде?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Неправильная эксплуатация технических систем
2. Несоблюдение правил техники безопасности
3. Превышение пределов эксплуатационной возможности технических устройств и технологических процессов
4. Отсутствие защитных устройств на рабочих местах

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. К видам вооруженных сил Российской Федерации относятся:

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. ВДВ
2. ВВС
3. ПВО
4. ВМФ

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. Какая группа отравляющих веществ не имеет цвета и запаха?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Нервнопаралитические
2. Кожно-ядовитые
3. Обще-ядовитые
4. Удушающие

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

8. Установите алгоритм действий первой помощи при обмороке:

1. Если потеря сознания произошла на улице, унести с дороги. Обеспечить человеку горизонтальное устойчивое положение. Уложить пострадавшего, приподнять ноги, подложив подручные средства (сумку, одежду), для притока крови к голове
2. Вызвать немедленно скорую помощь
3. Обеспечить доступ свежего воздуха. Расстегнуть одежду, тугую воротник, галстук, бюстгальтер, пояс
4. Устранить (при наличии) фактор возникновения обморока. Вынести человека из толпы, тесного или душного помещения, перенести человека в тень. Открыть окно, чтобы дать приток свежего воздуха в помещение
5. Если дыхание и пульс отсутствуют, необходимо приступить к сердечно-легочной реанимации – делаем непрямой массаж сердца и искусственное дыхание
6. Прощупать пульс двумя пальцами на шее (в проекции сонной артерии) и послушать дыхание. Убедившись в их наличии, нужно попытаться привести пострадавшего в чувство

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

9. Установите алгоритм проведения сердечно-лёгочной реанимации:

1. Каждые пять циклов проверяйте, не появилось ли у пострадавшего дыхание
2. Сделайте 30 надавливаний
3. Выполните 2 вдувания
4. Повторите цикл
5. Продолжайте СЛР
6. Убедитесь в отсутствии сознания и дыхания у пострадавшего. Вызовите скорую медицинскую помощь

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

10. Установите алгоритм оказания первой помощи при наружных кровотечениях:

1. Выполнить остановку кровотечения наиболее подходящим способом
2. Провести обзорный осмотр для определения наличия кровотечения
3. Определить вид кровотечения
4. Убедиться в наличии признаков жизни у пострадавшего

5. Контролировать окружающую обстановку для своевременного устранения возможных опасностей для себя и пострадавшего
6. Укрыть пострадавшего спасательным изотермическим покрывалом или подручными средствами
7. Периодически выполнять внешний осмотр на предмет начавшегося или возобновившегося кровотечения и контроля наложенных повязок или жгутов
8. Наблюдать за состоянием пострадавшего до прибытия бригады скорой медицинской помощи, регулярно оценивая наличие у него сознания, дыхания, пульса
9. Вызвать скорую помощь

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6	7	8	9

БЛОК Г – ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ

Инструкция к выполнению задания

Прочитайте текст и запишите полный, развернутый, аргументированный ответ (состоящий из одного или нескольких предложений либо решения задачи с ходом выполнения).

11. Вас в здании застало землетрясение. Ваши действия:

Ответ: _____

12. Сильный запах газа в подъезде. Ваши действия:

Ответ: _____

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	набрано 90-100% правильных ответов
Хорошо	набрано 71 - 89% правильных ответов
Удовлетворительно	набрано 51 - 70% правильных ответов
Неудовлетворительно	набрано 0 - 50% правильных ответов

4.2. Устный опрос

Описание: на устный опрос отводится 15 – 20 минут. При опросе обучающийся может воспользоваться самостоятельно подготовленным конспектом по соответствующей теме (если подготовка конспекта входила в самостоятельную работу).

ОК	Перечень вопросов
ОК 08	Какие изменения характерны для мира в XXI веке? Каковы последствия антропогенного воздействия человека на окружающую среду? Как влияет урбанизация на безопасность жизнедеятельности людей? Дайте определение понятию «опасность» Сформулируйте основную аксиому безопасности жизнедеятельности. Дайте определение понятиям «ноосфера», «техносфера». Каковы основные положения учения В.И. Вернадского? Что такое индивидуальный и социальный риск? Объясните содержание и смысл концепции приемлемого риска. Раскройте понятие «чрезвычайная ситуация». В чем различие понятий «авария» и «катастрофа»? Назовите основные признаки чрезвычайных ситуаций? Назовите чрезвычайные ситуации по масштабам распространения и тяжести последствий. Приведите примеры чрезвычайных ситуаций социального характера. Какие экологические чрезвычайные ситуации вам известны? Чем отличаются межрегиональные чрезвычайные ситуации от федеральных? Дайте определение понятию «чрезвычайная ситуация». Назовите основные признаки классификации ЧС. Каковы причины возникновения ЧС? Какие аварии относят к ЧС, сопровождающимся выбросом опасных вредных веществ в окружающую среду? Приведите примеры ЧС социального характера. Как классифицируются ЧС по масштабам распространения? Назовите основные группы ЧС природного характера. Назовите основные группы антисейсмических мероприятий. Какими факторами могут быть вызваны оползни и сели? Назовите против лавинного профилактического мероприятия. Выделите основные ЧС метеорологического характера. Назовите основные ЧС гидрологического характера. Чем характеризуются заторы и зажоры? По каким признакам классифицируются природные пожары? Дайте определение терминам «эпидемия», «эпизоотия», «эпифитотия». Какие ЧС угрожают человеку из космоса? Формы взаимодействия общества и природы. Каковы негативные направления деятельности человека по отношению к природной среде? Дайте понятие загрязнение окружающей природной среды. Каковы виды загрязнения окружающей природной среды. Назовите виды загрязнения окружающей природной среды. В чем заключается взаимодействие и трансформация окружающей природной среды?

	Назовите причины образования смога. Назовите причины образования кислотных дождей. Каковы последствия разрушения озонового слоя? Объективные и субъективные причины загрязнения, истощения и разрушения природной среды. Дайте определение понятия химической нагрузки. Назовите характерные направления охраны природной среды. Дайте характеристику техногенной ситуации в Российской Федерации. В чем заключается сущность понятия «экологический кризис»? Охарактеризуйте экологическую обстановку на территории России. Назовите основные причины экологического кризиса в России. Экологическая политика государства. Положительные и отрицательные стороны. Сформулируйте направления предотвращения экологического кризиса в России. Раскройте взаимосвязь человека, экологии, государства. Какие права и обязанности граждан РФ в области безопасности определены Федеральным законом «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»? На какие группы подразделяются ЧС техногенного происхождения? Охарактеризуйте аварии на РОО. Охарактеризуйте аварии на ХОО. Назовите причины аварий на объектах коммунального хозяйства. Каковы причины аварий и катастроф на транспорте? Дайте характеристику аварий на гидротехнических сооружениях. Выделите поражающие факторы, характерные для аварий на ПВОО. Назовите комфортные условия жизнедеятельности. Назовите основные формы деятельности человека. Перечислите характеристики умственного (интеллектуального) труда. Каковы общие санитарно-технические требования к производственным помещениям? Как определяются параметры комфортных условий жизнедеятельности при работе с компьютером? Сформулируйте понятие «жилая среда». Перечислите факторы жилой среды, влияющие на жизнедеятельность человека. Как влияет на здоровье человека состав воздуха жилых и общественных помещений? Перечислите физические факторы жилой среды. Каково значение физических факторов жилой среды в формировании условий жизнедеятельности человека? Каковы правила поведения в толпе при возникновении паники? Перечислите опасности, которые могут возникнуть при пользовании различными видами транспорта, правила поведения на транспорте. Назовите причины возникновения пожара в жилых и общественных зданиях. Назовите меры пожарной безопасности в быту. Перечислите опасные вещества и средства бытовой химии, применяемые в быту. Каковы меры по профилактике отравлений препаратами бытовой химии.

	Перечислите основные психологические приемы самозащиты безопасного поведения в криминогенных ситуациях. Как обеспечивать собственную безопасность жизнедеятельности в условиях молодежной среды. Какие эвакуационные пути имеются в институте? Как необходимо вести себя при объявлении пожарной тревоги? Каким образом производится оповещение о возникновении очага пожара в институте? Перечислите основные законодательные акты по охране труда. Перечислите основную нормативную и нормативно-техническую документацию по обеспечению охраны труда на предприятии. Назовите функции служб охраны труда на предприятии. Как осуществляется государственный надзор за соблюдением законодательства по охране труда? Как осуществляется общественный контроль за соблюдением законодательства по охране труда? Как правильно выбрать размер противогаза? Как проверить противогаз на герметичность? Что означает термин «оповещение»? Для каких целей организуется оповещение населения? Какие технические средства используются для оповещения населения? Каков порядок оповещения населения о чрезвычайных ситуациях? Что необходимо сделать, услышав завывание сирен и прерывистые гудки предприятий? Что должна содержать речевая информация о чрезвычайных ситуациях? Где создаются локальные системы оповещения и в чем их преимущества? На кого возложена ответственность за организацию оповещения и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени? Какие права и обязанности граждан РФ в области безопасности определены Федеральным законом «О гражданской обороне»? Какие права и обязанности граждан РФ в области безопасности определены Федеральным законом «О военном положении»? Какие права и обязанности граждан РФ в области безопасности определены Федеральным законом «О чрезвычайном положении»? Какие права и обязанности граждан РФ в области безопасности определены Федеральным законом «Об обороне»? Какие причины могут привести к возникновению стресса? Почему оптимальный уровень стресса благоприятен для человека? Какое значение имеет психологическая уравновешенность человека для минимизации последствий сильного стресса? Назовите значимые исторические предпосылки зарождение сестринского дела в России. Каковы основные принципы деятельности Красного креста при чрезвычайных ситуациях? Какие наследственные факторы оказывают наиболее значительное влияние на состояние вашего здоровья? Какие факторы окружающей среды оказывают отрицательное влияние на ваше здоровье?

	Почему для сохранения здоровья так важно предвидеть возможные опасности? Какое значение имеет фактор времени при оказании первой помощи пострадавшим? Кто имеет право по оказанию первой помощи пострадавшему? Почему первая помощь в любых ситуациях никогда не заменит квалифицированной медицинской помощи? На какие группы подразделяются инфекционные заболевания по механизму передачи источнику возбудителя инфекции? Какие различают периоды течения инфекционной болезни? Какие общие мероприятия проводятся в стране по профилактике возникновения инфекционных заболеваний? Какими путями происходит заражение дизентерией и каковы основные признаки ее проявления? В каких случаях может произойти заражение сальмонеллезом? В каких случаях может произойти заражение ботулизмом? Какие меры принимаются для профилактики дифтерии? Соблюдение каких правил в повседневной жизни способствует профилактике гриппа? Какое значение имеет здоровый образ жизни для профилактики заражения туберкулезом? Какие болезни признаны инфекционными? Какие факторы риска, связанные с образом жизни человека, способствуют возникновению неинфекционных заболеваний? Какие основные факторы способствуют заражению ИПП? Почему наркоманы более других подвержены риску заразиться ИПП? Почему несоблюдение правил здорового образа жизни является фактором риска, способствующим развитию у человека неинфекционных заболеваний? Какие факторы способствуют заражению ВИЧ-инфекцией? Почему употребление алкоголя и наркотиков повышает риск заразиться ВИЧ инфекцией? Что является причиной смерти при заболевании СПИДом? Какие меры необходимо соблюдать в повседневной жизни для первичной профилактики возникновения ишемической болезни сердца? На какие группы разделяют инсульты и в чем их различие? Какие факторы риска способствуют возникновению инсульта? Какие меры рекомендуется соблюдать для профилактики возникновения инсульта? Какие отличительные признаки раны вы можете назвать? Какая разновидность кровотечений является наиболее опасной? Какой основной признак капиллярного кровотечения? Какие причины способствуют возникновению ушибов? Какие правила оказания первой помощи необходимо соблюдать при вывихе? Какие основные приемы по оказанию первой помощи при растяжениях вы можете перечислить? Что такое перелом? Как подразделяются травматические переломы? Какие мероприятия проводятся при оказании первой помощи при переломах? Почему термические ожоги случаются наиболее часто? Поясните свой ответ примерами.

	Какие разновидности термических ожогов вы можете назвать? Ожоги какой степени могут привести к шоковому состоянию? Какие причины способствуют возникновению отморожения? Какие признаки и симптомы свидетельствуют о возникновении отморожения? Какие меры рекомендуют соблюдать для профилактики отморожения? Какие меры профилактики теплового и солнечного ударов вы соблюдаете при нахождении на пляже? Для каких целей предназначена аптечка индивидуальная? Для каких целей предназначен индивидуальный противохимический пакет? Для каких целей предназначен аппарат искусственной вентиляции легких? В каких ситуациях необходимо уметь накладывать повязку при оказании первой помощи? Какие общие правила необходимо соблюдать при наложении повязки в условиях оказания первой помощи пострадавшим? С учетом каких анатомических характеристик разработаны типы повязок? Объясните понятие «национальная безопасность» и «военная безопасность». Какие мероприятия включает организация обороны государства? Какова роль Вооруженных Сил в обеспечении национальной и военной безопасности страны? Назовите и охарактеризуйте элементы военной службы. В чем заключается исполнение обязанностей военной службы? Каков порядок назначения на воинские должности?

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения; - доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.; - в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - ответ изложен грамотным языком; - на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
Хорошо	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; - ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; - изложен грамотным языком; - однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; - допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; - знания показаны слабо, речь неграмотная.

Неудовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; - допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах); - знания отсутствуют, речь неграмотная.

4.3. Практические задания

После выполнения практических заданий (далее - ПЗ) студент должен представить отчет о проделанной работе в рабочей тетради или в собственном файле (в ПК) и подготовиться к обсуждению полученных результатов и выводов.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Задание 1. Вы смотрите телевизор, вдруг пропало изображение, слышно сильное гудение, ощущается запах гари. Ваши действия.

Задание 2. В вашей квартире начался пожар. Ваши действия

Задание 3. Вы зашли, в подъезд дома. В подъезде ощущается сильный запах дыма. Ваши действия.

Задание 4. По возвращении домой вы обнаружили, что дверь вашей квартиры взломана или открыта. Ваши действия.

Задание 5. Вы открываете дверь квартиры, а в вашей квартире посторонние. Ваши действия.

Задание 6. Вы слышите шум, крики о помощи в подъезде вашего дома. Ваши действия.

Задание 7. На вас напали в лифте. Ваши действия.

Задание 8. Вас пригласили в гости. Какие меры предосторожности необходимо принять?

Задание 9. В вашей квартире ощущается сильный запах газа. Ваши действия.

Задание 10. Вы находитесь дома, услышали звуки сирены и прерывистые гудки. Ваши действия.

Задание 11. Вы получили сигнал об угрозе затопления или наводнения. Ваши действия.

Задание 12. Произошел взрыв на атомной электростанции (АЭС), возникла угроза радиоактивного заражения. Ваши действия.

Задание 13. В вашем районе проживания произошел выброс ядовитых веществ. Ваши действия.

Задание 14. Вы попали в железнодорожную катастрофу. Ваши действия с целью уменьшения факторов риска для жизни и здоровья.

Задание 15. Вы заблудились в лесу. Ваши действия.

Задание 16. На вас напала собака. Ваши действия.

Задание 17. Вы находитесь у водоема, видите, что тонет человек. Ваши действия.

Задание 18. Командир полка отдал приказ старшему прапорщику П. вывезти с территории леспромхоза 20 бревен для строительства укрытия для личного состава на учебном полигоне части. При этом никаких документов на вывоз имущества он старшему прапорщику не представил. Автомобиль части, загруженный бревнами, был остановлен при выезде с территории леспромхоза охраной этого предприятия и задержан. Кто будет нести ответственность за действия старшего прапорщика П.?

Задание 19. Рядовой С., находясь в отпуске, получил травму – сломал ногу, когда его на пешеходном переходе сбил автомобиль. В каком размере – полном или уменьшенном он получит страховые выплаты за полученную травму.

Задание 20. Рядовой И. вступил в пререкания со своим командиром отделения младшим сержантом К. и при этом оскорбил его, употребив нецензурное выражение. Этот случай произошел на утреннем осмотре и был связан с предъявлением рядовому И. требований, предусмотренных Уставом внутренней службы Вооруженных сил Российской Федерации. Какую ответственность – уголовную или дисциплинарную – понесет за свой проступок рядовой И.?

Задание 21. Гражданин, не являющийся военнообязанным по состоянию здоровья (инвалид III группы) владеет автомобилем повышенной проходимости «УАЗ Hunter». Несет ли он какую-либо обязанность вперед государством в целях обороны?

Задание 22. Гражданин П. получил повестку о явке в военкомат по месту жительства для прохождения медицинского освидетельствования на предмет годности к военной службе. Гражданин П. по повестке не прибыл, т.к. навещал в больнице больного двоюродного дядю. Нарушил ли гражданин П. правила исполнения воинской обязанности?

Задание 23. Гражданка С. закончила фармацевтическое училище в 2007 г. Обязана ли она встать на воинский учет? Если обязана, то в каком военном комиссариате и в какой срок?

Задание 24. Гражданин С. при первоначальной постановке на воинский учет получил заключение о его годности к военной службе по категории «Г». Что означает это заключение, и какие меры должны принять работники военного комиссариата по отношению к гражданину С.?

Задание 25. Гражданин М. после окончания 9-го класса нигде не работал и не учился. После этого он устроился на должность курьера в коммерческую фирму, где и проработал до достижения 17-летнего возраста. При первоначальной постановке на воинский учет он изъявил желание пройти подготовку по военно-учетной специальности «водитель». Как должен поступить военный комиссар района, отвечая на просьбу гражданина М.?

Задание 26. По итогам медицинского освидетельствования гражданину С. была присвоена категория годности «Г». Может ли гражданин С., которому исполнится 17 лет 20 апреля, быть призван в ходе весеннего призыва в следующем году?

Задание 27. Гражданину С. была предоставлена отсрочка от призыва, т.к. на момент призыва он имел ребенка в возрасте 2х месяцев. В сентябре текущего г. ребенку гражданина С. исполнилось три года. Имеет ли право призывная комиссия призвать гражданина С. на военную службу?

Задание 28. Гражданин М. обучался на дневном отделении негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования. После второго курса он перевелся в другое негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования, которое государственной аккредитации не имеет. В октябре месяце он получил повестку о призыве на военную службу, посчитал ее незаконной и опротестовал в суде. Какое решение примет суд?

Задание 29. Гражданин Н. предполагал, что во время текущего призыва будет призван на военную службу. Не желая выполнять свой конституционный долг, он скрывался от призыва на съемной квартире, но был обнаружен там работниками милиции и задержан. Какая ответственность предусмотрена для деяния, совершенного гражданином Н.?

Задание 30. Гражданин М. не прибыл в военный комиссариат по повестке о призыве на военную службу. Прибыв через два дня, он сообщил, что все это время находился в больнице у постели больной тети. Тетя, по словам гражданина М., воспитывает его с двух лет, т.к. мать его погибла, а отец – запойный пьяница. В комиссии по делам несовершеннолетних информацию гражданина М. подтвердили. Является ли эта причина уважительной, и кто должен принять решение о том, что эта причина – уважительная?

Задание 31. Гражданин Н., которому 18 лет исполняется 17 июля, получил повестку о призыве на военную службу со сроком явки 30 июня. Посчитав это ошибкой, он в военный комиссариат не прибыл. Через неделю гражданин Н. был вызван в районную прокуратуру, где ему предъявили обвинение в совершении преступления по статье 328 Уголовного кодекса Российской Федерации. Что это за статья и можно ли по ней привлечь к ответственности гражданина Н.?

Задание 32. Студенты, обучающиеся на военной кафедре университета, проходят военные сборы в одной из воинских частей. Один из студентов в порядке стажировки назначен командиром взвода и обязан провести инструктаж солдат, назначенных в патруль по гарнизону. Каким общевоинским уставом он должен воспользоваться?

Задание 33. Через три месяца рядовой М. был назначен командиром расчета. По штату этой должности соответствует воинское звание «сержант». Через какой срок командование имеет право присвоить М. это воинское звание?

Задание 34. Направляясь на свидание со своей девушкой, прапорщик М. прикрепил к форменной фуражке плетеный шнур золотистого цвета. Чем грозит прапорщику М. встреча с гарнизонным патрулем?

Задание 35. За успехи в боевой подготовке, высокую выучку подчиненных, образцовый порядок в части и высокую воинскую дисциплину во вверенной ему части командир танкового полка подполковник П. был награжден Патриархом Московским и всея Руси орденом святого равноапостольного князя Владимира. Имеет ли право подполковник П. носить этот орден на парадном мундире?

Задание 36. Сержант Л., проходящий военную службу по контракту, направил командиру части рапорт с просьбой разрешить ему обучение на заочном факультете учреждения высшего профессионального образования, готовящего специалистов по специальности, родственной военно-учетной специальности, по которой Л. присвоена классная квалификация. Имеет ли право командир части разрешить Л. обучение?

Задание 37. Старший лейтенант П. отдал свой полевой костюм из ткани камуфлированной расцветки брату, который занимается туризмом. Узнав об этом, его подчиненный рядовой С., проходящий военную службу по призыву, отправил новый комплект полевого обмундирования домой, отцу, а сам продолжал ходить в старом. Кто из военнослужащих нарушил закон, а кто нет?

Задание 38. Гражданин М. закончил государственный институт, на военной кафедре не обучался, военную службу по призыву не проходил. После окончания института он обратился в военный комиссариат по месту жительства с заявлением о поступлении на военную службу по контракту. Что ответит ему военный комиссар?

Задание 39. Одинокая мать старшего сержанта С., который проходит службу по призыву, тяжело заболела и стала инвалидом второй группы. Кроме сына, близких родственников у нее нет. Имеет ли старший сержант С. право на досрочное увольнение с военной службы?

Задание 40. Профессору кафедры военной истории Военного университета полковнику И. продлевали службу после достижения им предельного возраста. Общий срок продления составил 10 лет. На момент подписания приказа по Военному университету полковнику И. исполнилось 60 лет. К запасу какого разряда будет причислен полковник И.?

Задание 41. Старший лейтенант медицинской службы запаса Станислава Ч. получила повестку из военного комиссариата о призыве на военные сборы. Насколько законно это решение военного комиссариата?

Задание 42. Рядовой М. до призыва на военную службу посещал военно-патриотический клуб и готовил себя к военной службе. Имеет группу годности по состоянию здоровья «А». Занимаясь различными видами спорта, добился первого разряда по акробатике и борьбе «самбо», совершил 8 прыжков с парашютом, имеет устойчивые навыки ориентирования и автономного существования на природе. Характер ровный, сообразителен и смекалист. Какой группе военно-учетных специальностей соответствуют качества рядового М.?

Задание 43. Рота выполняет стрельбы с боевой стрельбой на специально оборудованном полигоне. Пулеметчик выполняет стрельбу по поднимающимся мишеням в движении. По пути его следования установлены имитаторы взрывов мин, срабатывающие при приближении солдата, из динамиков раздается звук очередей и артиллерийской канонады, в траве извиваются муляжи змей. Что из происходящего на полигоне относится к боевой подготовке, а что – к психологической?

Задание 44. Рядовой П., назначенный на должность командира отделения, отдал приказ ефрейтору Сергееву, старшему стрелку того же отделения, заступить в наряд по столовой. Ефрейтор С. обжаловал этот приказ у командира взвода, мотивируя тем, что он старше по званию и срок его службы больше, чем у рядового П. Прав ли ефрейтор С.?

Задание 45. Совет Безопасности ООН принял решение о проведении миротворческой операции в Республике Н. Он обратился к России с предложением принять участие в этой миротворческой операции. Какой нормативно-правовой акт делает участие российского миротворческого контингента в этой операции законным?

Задание 46. Из предложенной одежды и обуви подбери себе костюм для занятий спортом (спортивные игры) на воздухе при условиях: температура +15 °С, ветер 2–4 м/с, сухо:

- спортивные брюки из синтетической ткани;
- спортивные трусы (шорты);
- футболка хлопчатобумажная;
- куртка из влаго- и воздухопроницаемой ткани;
- спортивный свитер;
- майка спортивная;
- носки шерстяные;
- носки хлопчатобумажные;
- кроссовки утепленные;
- кроссовки легкие, с воздухопроницаемыми вставками;
- шапка спортивная шерстяная.

Задание 47. Вы работали на даче и при корчевании старой яблони сильно повредили предплечье измазанным в земле топором. Рана глубокая и длинная, открылось обильное кровотечение. На даче только больная бабушка. Ваши действия?

Задание 48. Вы оказались на месте аварии и увидели следующую картину: у одного из пострадавших из раны на внутренней стороне бедра толчками вытекает кровь. Что с пострадавшим и что нужно делать?

Задание 49. Во время прогулки в пригородном лесу ваш товарищ вывихнул запястье. Как вы это определили, и что нужно делать?

Задание 50. У пострадавшего в ДТП гражданина нет пульса на сонной артерии. Оказавшиеся на месте происшествия граждане решили оказать ему помощь и проводят сердечно-легочную реанимацию, уложив его на толстый слой свежего снега, прикрытый тонким одеялом. В чем ошибка?

Задание 51. К пострадавшему подбежали двое граждан и принялись проверять наличие дыхания при помощи зеркала. Зима, температура воздуха –15 градусов мороза. Зеркальце, поднесенное ко рту, быстро запотело. Граждане утверждают, что дыхание, а, следовательно, сердечная деятельность у гражданина есть. Правы ли они?

Задание 52. Мужчина получил удар кулаком в лицо. Асимметрия лица за счёт отёка мягких тканей, гематома в области нижней челюсти, нарушение прикуса, симптом «ступеньки» по нижнечелюстному краю, крепитация отломков.

1. Определите неотложное состояние пациента.
2. Составьте алгоритм оказания доврачебной помощи.
3. Продемонстрируйте технику наложения повязки – «уздечка».

Задание 53. Во время падения мужчина ударился головой. Жалуется на сильную головную боль, тошноту, головокружение. При осмотре: сознание спутанное, кожные

покровы бледные, пульс 62-64 удара в минуту. В височной области слева припухлость мягких тканей, из левого уха небольшое кровотечение. Больной избегает смотреть на свет. Левый зрачок несколько шире правого.

1. Определите неотложное состояние пациента.
2. Составьте алгоритм оказания доврачебной помощи.
3. Продемонстрируйте технику наложения повязки на ухо.

Задание 54. Во время драки мужчина получил удар тупым предметом по голове. Обстоятельств травмы не помнит. При осмотре: сонлив, на вопросы отвечает невпопад, несколько бледен, пульс 62 удара в минуту, в теменной области рана 8х15 см, умеренное кровотечение, носогубная складка сглажена слева, язык слегка отклонен влево, правый зрачок шире левого.

1. Определите неотложное состояние пациента.
2. Составьте алгоритм оказания доврачебной помощи.
3. Продемонстрируйте технику наложения повязки «чепец».

Задание 55. В результате пожара воспламенилась одежда на ребёнке. Пламя затушили. При осмотре: состояние тяжелое, заторможен, безучастен, пульс частый, артериальное давление снижено, дыхание поверхностное. На коже лица пузыри с прозрачным содержимым, вскрывшиеся пузыри, участки обугленной кожи.

1. Определите неотложное состояние пациента.
2. Составьте алгоритм оказания доврачебной помощи.
3. Продемонстрируйте технику подсчёта пульса и измерения артериального давления.

Задание 56. В результате удара по переносице кулаком началось обильное выделение крови. Больной беспокоен, сплёвывает кровь, частично её проглатывает.

1. Определите неотложное состояние пациента.
2. Составьте алгоритм оказания доврачебной помощи.
3. Продемонстрируйте технику остановки носового кровотечения.

Задание 57. Молодой человек обратился с жалобами на боль в правой половине грудной клетки, резко усиливающуюся при движениях, кашле, дыхании. Передвигается медленно, придерживает рукой больное место. Час назад, поскользнувшись, упал, ударился грудью о край тротуара. Объективно: состояние средней тяжести, пораженная половина грудной клетки отстаёт в дыхании, дыхание поверхностное, с частотой 22 в минуту, пульс 80 ударов в минуту. Пальпаторно-резкая локальная болезненность и крепитация в проекции III-го и IV-го ребер по задней подмышечной линии, там же припухлость, кровоподтек.

1. Определите неотложное состояние пациента
2. Составьте алгоритм оказания доврачебной помощи.
3. Продемонстрируйте транспортную иммобилизацию (на фантоме) применительно к данной ситуации.

Задание 58. Во время драки подростку был нанесён удар острым предметом в живот. При осмотре имеется рана на передней брюшной стенке длиной 5 см, умеренно кровоточащая. Из раны выступает петля тонкой кишки.

1. Определите неотложное состояние пациента.
2. Составьте алгоритм оказания неотложной помощи и обоснуйте каждый этап.
3. Продемонстрируйте технику наложения повязки на живот.

Задание 59. После сдачи экзамена студенты ехали стоя в переполненном автобусе. Вдруг одному из них стало плохо. Он побледнел и упал. Объективно: сознание отсутствует, кожные покровы бледные, конечности холодные, зрачки узкие, на свет не реагируют, пульс нитевидный.

1. Определите и обоснуйте вид неотложного состояния.
2. Составьте алгоритм оказания неотложной помощи и обоснуйте каждый этап.
3. Продемонстрируйте технику подсчета частоты дыхательных движений (ЧДД).

Задание 60. Пострадавший В. доставлен в МПП через 2 ч. после ядерного взрыва. Жалуется на общую слабость, головокружение, тошноту. Примерно через 1 ч. После облучения отмечалась повторная рвота, в очаге принял внутрь 2 таблетки этаперазина. При осмотре в сознании, незначительная гиперемия лица. Пульс 94 уд/мин, удовлетворительного наполнения, тоны сердца звучные, АД – 105/70 мм рт. ст., дыхание везикулярное. Показания индивидуального дозиметра 2,7 Гр. Сформулируйте и обоснуйте диагноз. Определите объем помощи на МПП и эвакуационное предназначение пораженного.

Задание 61. Пострадавший Г. доставлен в МПП из очага применения химического оружия в средствах защиты. Известно, что противогаз надел через несколько минут после начала химической атаки. Ввести антидот не сумел. При осмотре установлено, что пораженный находился в коме, периодически наблюдаются общие клонико-тонические судороги, через стекла видно покрытое потом лицо, миофибрилляции мышц лица и закрытых век. Число дыханий 36 в минуту на расстоянии слышны свистящие хрипы. В ходе проведения частичной санитарной обработки наблюдался очередной приступ судорог, при котором наступила остановка дыхания. Сформулируйте и обоснуйте диагноз. Определите объем помощи на МПП и эвакуационное предназначение пораженного.

Задание 62. Рядовой К. во время взрыва отброшен взрывной волной и при падении ударился головой о землю. Через 2 часа доставлен в МПП. Состояние тяжелое. Сознание отсутствует. Речевой контакт невозможен. На обмундировании следы рвотных масс. В левой височной области подкожная флюктуирующая гематома 4х4 см. Левый зрачок больше правого, реакция на свет снижена, взор фиксирован влево. Пульс 60 уд/ мин, напряжен, ритмичен. АД 150/90 мм рт. ст. Периодически возникают судороги конечностей справа. Сформулируйте диагноз. Определите объем первой, доврачебной, мероприятия помощи в МПП, укажите направление дальнейшей эвакуации.

Задание 63. Раненый со жгутом, наложенным на правую голень 2 ч назад. При снятии жгута конечность бледная, рана не кровит, отмечается мышечная контрактура. Задание: Определите тактику медицинской помощи раненому.

Задание 64. Рядовой У. отброшен ударной волной при взрыве бомбы. Через 2 часа доставлен в МПП. Состояние тяжелое. Бледен. АД 50/30 мм. рт. ст. Пульс 128 уд/мин. Правая рука прибинтована к туловищу, правая нога прибинтована к левой. Определяется деформация и патологическая подвижность в области средней трети правого плеча, верхней трети правого бедра. Сформулируйте диагноз. Определите объем первой, доврачебной, мероприятия помощи в МПП, укажите направление дальнейшей эвакуации.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Задание выполнено полностью, обучающийся правильно ответил на заданный вопрос
Хорошо	Задание выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответил недостаточно
Удовлетворительно	Задание не выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог
Неудовлетворительно	Задание не выполнено, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к промежуточной аттестации, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на промежуточной аттестации, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На промежуточной аттестации следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту аттестации, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к аттестации.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
Хорошо	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно	Теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

Перечень вопросов:

1. Безопасность жизнедеятельности как наука. Основные принципы, понятия и определения науки о безопасности жизнедеятельности.
2. Понятие чрезвычайной ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.
3. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Источники их возникновения.
4. Характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Источники их возникновения.
5. Характеристика чрезвычайных ситуаций военного характера. Возможные источники их возникновения на территории России.
6. Характеристика современных войн и локальных военных конфликтов. Современные средства поражения.
7. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера.
8. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Цель создания РСЧС, структура, органы управления.
9. Функции РСЧС в области защиты населения и материальных ценностей от чрезвычайных ситуаций, силы и средства предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
10. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
11. Основные задачи, силы и средства МЧС в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
12. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
13. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера.
14. Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.
15. Инженерная защита населения в чрезвычайных ситуациях. Классификация средств инженерной коллективной защиты населения.
16. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения в чрезвычайных ситуациях.
17. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
18. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.
19. Назначение и применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
20. Характеристика средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях.
21. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) в зонах чрезвычайных ситуаций.
22. Особенности проведения АСДНР на объектах и территории, зараженной (загрязненной) радиоактивными и аварийными химически-опасными веществами (АХОВ).
23. Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.
24. Основные мероприятия, обеспечивающие надежную защиту рабочих и служащих, повышение устойчивости и надежности инженерно-технического комплекса, оперативности управления и перевода производства на аварийный режим работы.

25. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России.
26. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.
27. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации.
28. Военная организация государства, руководство военной организацией, сущность и направления реформирования военной организации России
29. Вооруженные силы Российской Федерации. Виды Вооруженных сил, рода войск и их предназначение. Другие войска, их состав и предназначение.
30. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны.
31. Правовые основы военной службы. Воинская обязанность и ее основные составляющие. Прохождение военной службы по призыву и по контракту.
32. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащих.
33. Общеобязательные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.
34. Боевые традиции Вооруженных сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба и войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений.
35. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы.
36. Ордена – государственные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных сил России.
37. Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье.
38. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика вредных привычек.
39. Ситуации, при которых человек нуждается в первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях, травмах, отравлениях, остановке сердца.
40. Общие правила оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, на транспорте, на воде.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора МФЮИ
от 07.04.2025 г. № 2-04/25

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Оценочные материалы рассмотрены на заседании кафедры Физическое воспитание

Протокол № 5 от 12 марта 2025 г.

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.11.2022 № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2022, регистрационный № 68712).

Разработана с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработаны на основе примерной рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура», одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №19 от «23» июня 2024 года.

Разработаны на основе Рабочей программы учебной дисциплины Физическая культура по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Заведующий кафедрой: Ковылин М.М.

Разработчик: Новожилов Э.А., преподаватель

Рецензент: Манин А.В., преподаватель

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший учебную дисциплину Физическая культура, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Оцениваемые знания			Оцениваемые умения		
Код	Наименование	ОК	Код	Наименование	ОК
3.1	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	ОК 08	У.1	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	ОК 08
3.2	Основы здорового образа жизни	ОК 08	У.2	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	ОК 08
3.3	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии	ОК 08	У.3	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	ОК 08
3.4	Правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	ОК 08			

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3.1, 3.2 У.1	ОК 08	Тема 1.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2 У.1	ОК 08	Тема 1.2. Совершенствование техники длительного бега	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2 У.1	ОК 08	Тема 1.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2 У.1	ОК 08	Тема 1.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2 У.1	ОК 08	Тема 1.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2 У.1	ОК 08	Тема 2.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2 У.1	ОК 08	Тема 2.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2 У.1	ОК 08	Тема 2.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2 У.1	ОК 08	Тема 2.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2 У.1	ОК 08	Тема 2.5. Тактика игры в защите и нападении	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3	ОК 08	Тема 2.6. Основы методики судейства	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет

3.1, 3.2 У.1	ОК 08	Тема 2.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2 У.1	ОК 08	Тема 3.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2 У.1	ОК 08	Тема 3.2. Передачи мяча. ОФП	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2 У.1	ОК 08	Тема 3.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2 У.1	ОК 08	Тема 3.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2 У.1	ОК 08	Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3	ОК 08	Тема 3.6. Практика судейства в баскетболе	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3	ОК 08	Тема 4.1. Строевые приемы	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2 У.1	ОК 08	Тема 4.2. Техника акробатических упражнений	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2 У.1	ОК 08	Тема 4.3. Упражнения на брусьях. Гиревой спорт (юноши) / Упражнения на бревне. ППФП (девушки)	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3	ОК 08	Тема 4.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2 У.1	ОК 08	Тема 5.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2 У.1	ОК 08	Тема 5.2. Подачи	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет

3.1, 3.2 У.1	ОК 08	Тема 5.3. Нападающий удар	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3	ОК 08	Тема 5.4. Судейство соревнований по бадминтону	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2 У.1	ОК 08	Тема 6.1. Настольный теннис	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3	ОК 08	Тема 7.1. Кроссовая подготовка	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3	ОК 08	Тема 8.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Тестирование Реферат Контрольные нормативы	Дифференцированный зачет

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тестовые задания

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие показателей результативности техники физического упражнения и их характеристик:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Показатели результативности техники физического упражнения	Характеристика показателей
А. Эффективность техники Б. Стабильность техники В. Вариативность техники Г. Экономичность техники	1. Соответствие решаемым задачам и высоким конечным результатам, соответствие уровню физической, технической, психической подготовленности 2. Помехоустойчивость, независимость от условий, функционального состояния спортсмена 3. Способность спортсмена переиграть более сильного соперника 4. Рациональное использование энергии при выполнении приемов и действий, целесообразное использование времени и пространства 5. Способность спортсмена к оперативной коррекции двигательных действий в зависимости от условий соревновательной борьбы 6. Способность спортсмена маскировать тактические замыслы и действовать неожиданно

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

2. Установите соответствие разновидностей эффектов «переноса» двигательного навыка и условий их проявления:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Разновидности эффектов переноса навыка	Условия переноса навыка
А. Односторонний Б. Взаимный В. Прямой Г. Косвенный	1. Когда происходит перенос навыков с одного двигательного действия на другое и обратно 2. Когда ранее освоенный навык влияет на формирование целого ряда движений, которые могут и не иметь структурного сходства с ним

	3. Когда формирование одного навыка сразу же влияет на создание другого в каком-либо упражнении 4. Когда формирование одного навыка содействует образованию другого, а обратного влияния не обнаруживается 5. Когда структура изучаемых действий имеет большое сходство 6. Когда ранее сформированный навык создает только благоприятные предпосылки для приобретения нового

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

3. Установите соответствие групп ценностей, накопленных в сфере физической культуры и их смыслового содержания:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Группы ценностей	Смысловое содержание ценностей
А. Интеллектуальные Б. Двигательные В. Технологические Г. Мобилизационные	1. Комплексы методических руководств, рекомендаций по организации форм занятий физическими упражнениями 2. Способность оценивать уровень физического здоровья и управлять им 3. Знания о средствах, методах и принципах управления физическим потенциалом людей 4. Способность к рациональной организации бюджета времени 5. Лучшие образцы моторной деятельности, достигаемые в процессе физического воспитания и спортивной подготовки 6. Сформированность общественного мнения, престижность физической культуры в обществе

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Особое состояние организма, обусловленное недостаточной двигательной активностью, называется:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Гипокинезия
2. Гиподинамия
3. Атрофия
4. Гипоксия

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Родиной Олимпийских игр является:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Древний Рим
2. Вавилон

3. Древняя Греция

4. Древний Египет

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. Олимпийские игры возродил:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Бутовский А.Д.

2. Пьер де Кубертен

3. Панайотис Суцос

4. Евангелис Заппас

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. Сколько частей составляют структуру учебного практического занятия по физическому воспитанию?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. три

2. четыре

3. шесть

4. семь

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

8. Установите правильную последовательность выполнения упражнений для формирования правильной осанки:

1. Упражнения на развитие гибкости

2. Упражнения на развитие мышц брюшного пресса

3. Упражнения на формирование поз тела и походки

4. Упражнения на развитие мышечно-суставной чувствительности

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

9. Установите последовательность применения разделов содержания спортивной тренировки:

1. Тактическая подготовка

2. Теоретическая

3. Физическая

4. Техническая

5. Психологическая

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

БЛОК Г – ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ

Инструкция к выполнению задания

Прочитайте текст и запишите полный, развернутый, аргументированный ответ (состоящий из одного или нескольких предложений либо решения задачи с ходом выполнения).

10. Во время двусторонней игры в волейбол игрок команды А выполнил подачу. Игрок команды Б поставил блок и мяч, коснувшись игрока соперника, ушел в аут. Как изменится счет в партии?

Ответ: _____

11. Матч по баскетболу. Раздается свисток судьи после того, как мяч заброшен в корзину с игры. Можно ли производить замену или предоставить минутный перерыв?

Ответ: _____

12. Задача в баскетболе. После сигнала в конце первой половины игры игрок «А-3» получает технический фол; это третий фол игроку. Решение судьи?

Ответ: _____

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	набрано 90-100% правильных ответов
Хорошо	набрано 71 - 89% правильных ответов
Удовлетворительно	набрано 51 - 70% правильных ответов
Неудовлетворительно	набрано 0 - 50% правильных ответов

4.2. Реферат

Защита реферата проводится в форме устного собеседования. Процедура защиты реферата предполагает ответы на вопросы преподавателя по теме реферата.

Объем реферата – не более 10 стр. Обязательно использование официальных легитимных источников информации, в т.ч. информационных Интернет-ресурсов, опубликованных за последние 10 лет. Оформление реферата осуществляется согласно ГОСТ 7.32-2001. Обязательно наличие титульного листа, вступления, основной части, заключения с выводами и списка использованных источников.

Перечень тем:

1. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.
2. История развития физической культуры как дисциплины.
3. История зарождения олимпийского движения в Древней Греции.
4. Физическая культура и ее влияние на решение социальных проблем.
5. Современные олимпийские игры: особенности проведения и их значение в жизни современного общества.
6. Влияние физических упражнений на полноценное развитие организма человека.
7. Процесс организации здорового образа жизни.
8. Лечебная физическая культура: комплексы физических упражнений направленных на устранение различных заболеваний.
9. Физическая культура как средство борьбы от переутомления и низкой работоспособности.
10. Основные методы коррекции фигуры с помощью физических упражнений.
11. Основные системы оздоровительной физической культуры.
12. Меры предосторожности во время занятий физической культурой.
13. Восточные единоборства: особенности и влияние на развитие организма.
14. Основные методы саморегуляции психических и физических заболеваний.
15. Профилактика возникновения профессиональных заболеваний.
16. Взаимосвязь физического и духовного развития личности.
17. Адаптация к физическим упражнениям на разных возрастных этапах.
18. Основные виды спортивных игр.
19. Бокс и борьба как основные виды силовых состязаний.
20. Виды бега и их влияние на здоровье человека.
21. Развитие выносливости во время занятий спортом.
22. Адаптация профессиональных спортсменов к выполнению предусмотренных нагрузок.
23. Алкоголизм и его влияние на развитие здоровой личности.
24. Наркотики и их влияние на развитие полноценной личности.
25. Лыжный спорт: перспективы развития.
26. Анализ системы физического воспитания в дошкольных и школьных заведениях.
27. Анализ системы физической культуры в высших учебных заведениях.
28. Плавание и его воздействие на развитие системы опорно-двигательного аппарата.
29. Актуальные проблемы в проведении занятий по физической культуре в учебных заведениях.
30. Особенности правовой базы в отношении спорта и физической культуры в России.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет-ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью
Хорошо	По своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в материале
Удовлетворительно	Студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки
Неудовлетворительно	Реферат студентом не подготовлен либо подготовлен по одному источнику информации, либо не соответствует теме

4.3. Контрольные нормативы

Текущий контроль по дисциплине «Физическая культура» позволяет оценить степень освоения методических знаний-умений состояние и динамику физического развития, физической и профессионально-прикладной подготовленности каждого студента и проводится для оценки результатов изучения разделов дисциплины.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Физическ ие способнос ти	Контрольное упражне ние (тест)	Возрас т, лет	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростн ые	Бег 30 м, с	16	4,4 и выше	5,1–4,8	5,2 и ниже	4,8 и выше	5,9–5,3	6,1 и ниже
			17	4,3	5,0–4,7	5,2	4,8	5,9–5,3	6,1
2	Координа ционные	Челночный бег 3×10 м, с	16	7,3 и выше	8,0–7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3–8,7	9,7 и ниже
			17	7,2	7,9–7,5	8,1	8,4	9,3–8,7	9,6
3	Скоростно -силовые	Прыжки в длину с места, см	16	230 и выше	195–210	180 и ниже	210 и выше	170–190	160 и ниже
			17	240	205–220	190	210	170–190	160
4	Вынослив ость	6-мин. бег, м	16	1500 и выше	1300– 1400	1100 и ниже	1300 и выше	1050–1200	900 и ниже
			17	1500	1300– 1400	1100	1300	1050–1200	900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см	16	15 и выше	9–12	5 и ниже	20 и выше	12–14	7 и ниже
			17	15	9–12	5	20	12–14	7
6	Силовые	Подтягивание : на высокой перекладине из виса, кол- во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лежа, количество раз (девушки)	16	11 и выше	8–9	4 и ниже	18 и выше	13–15	6 и ниже
			17	12	9–10	4	18	13–15	6

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
4. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
5. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
6. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
7. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
8. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
9. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
10. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2000 м (мин, с)	10,00	11,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	18,00	20,00	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	180	170	160
4. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
5. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
7. Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

**Контрольные тесты для оценки физической подготовленности студентов, разработанные кафедрой
«Физическое воспитание и общественно-полезное дело».**

тесты	юноши						девушки					
возраст	16-17			18-29			16-17			18-29		
оценка	5	4	3	5	4	3	5	4	3	5	4	3
отжимания (за 60 сек.)	40	35	30	45	40	35	25	20	15	30	25	20
приседания (за 60 сек.)	50	45	40	55	50	45	42	37	32	45	40	35
подтягивания	13	10	8	15	12	9						
скакалка (за 60 сек.)							120	110	100	150	140	130
бег 30 м	4,8	5,1	5,4	4,6	4,9	5,2	5,5	5,8	6,1	5,3	5,6	6
пресс (за 60 сек.)	50	45	40	55	50	45	40	35	30	45	40	35

Тесты определения физической подготовленности

тесты	юноши						девушки					
возраст	16-17			18-29			16-17			18-29		
оценка	5	4	3	5	4	3	5	4	3	5	4	3
бег 100 метров				13,2	13,8	14,3				15,7	17,5	18,3
подтягивания	13	10	8	15	12	9						
пресс										60	50	40
бег 2000м							10,30	11,30	12,15	10,15	11,15	12,00
бег 3000м	12,30	13,30	14,30	12,00	13,00	13,50						

Женщины

№	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 2 км (мин., сек)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15
2	Бег на лыжах 3 км (мин., сек.)	18.00	18.30	19.30	20.00	21.00
3	Прыжки в длину с места (см)	190	180	170	160	150
4	Подтягивание в висе лежа (перекладина на высоте 90 см) – количество раз	20	16	10	6	4
5	Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)- кол-во	12	10	8	6	4

Мужчины

№	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 3 км (мин., сек.)	12.00	12.35	13.10	13.50	14.30
2	Бег на лыжах 5 км (мин., сек.)	23.50	25.00	26.25	27.45	28.30
3	Прыжки в длину с места (см)	250	240	230	223	215

4	Подтягивание (количество)	15	12	9	7	5
5	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество)	15	12	9	7	5
6	В висе поднимание ног до касания перекладины (количество)	10	7	5	3	2

№	Контрольные упражнения	юноши			девушки		
		баллы					
		5	4	3	5	4	3
1	Бег 30 м. с низкого старта (сек)	4.8	5.0	5.2	5.2	5.5	6.0
2	Бег 30 м. с хода(сек)	3.8	4.0	4.2	4.2	4.5	5.0
3	Челночный бег 3 x 10 м.(сек)	7.7	8.7	9.5	8.7	9.7	10.5
4	Тройной прыжок с места(м)	7.50	7.00	6.50	5.70	5.20	4.90

№	Контрольные упражнения	юноши			девушки		
		баллы					
		5	4	3	5	4	3
1	Бег 30 м. с низкого старта (сек)	4.8	5.0	5.2	5.2	5.5	6.0
2	Бег 30 м. с хода (сек)	3.8	4.0	4.2	4.2	4.5	5.0
3	Челночный бег 3 х 10 м.(сек)	7.7	8.7	9.5	8.7	9.7	10.5
4	Тройной прыжок с места (м)	7.50	7.00	6.50	5.70	5.20	4.90

№	Контрольные упражнения	юноши			девушки		
		баллы					
		5	4	3	5	4	3
1	Бег 30 м. с низкого старта (сек)	4.6	4.8	5.0	5.0	5.3	5.8
2	Бег 30 м. с хода (сек)	3.6	3.8	4.0	4.0	4.3	4.8
3	Челночный бег 3 x 10 м. (сек)	7.5	8.5	9.3	8.5	9.5	10.2
4	Тройной прыжок с места (м)	7.80	7.50	7.00	6.00	5.50	5.20

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ

№	Характеристика направленности тестов	Женщины					Мужчины				
		Оценки в очках									
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	Тесты на скоростно-силовую подготовленность: Бег 100 м(сек) Прыжки в длину с места (см)	15.7 190	16.0 180	17.0 170	17.9 160	18.7 150	13.2 250	13.8 240	14.0 230	14.3 223	14.6 215
2	Тест на силовую подготовленность: - поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз) - подтягивание на перекладине (кол-во раз)	60	50	40	30	20	15	12	9	7	5

3	Тест на общую выносливость: - бег 500 м (мин., сек.) - бег 1 км (мин., сек.)	2.15	2.30	2.45	2.55	3.00	4.00	4.15	4.35	4.55	5.00

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к промежуточной аттестации, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на промежуточной аттестации, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На промежуточной аттестации следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту аттестации, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к аттестации.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
Хорошо	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно	Теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

Перечень вопросов:

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены.
2. Физическая культура – часть общечеловеческой культуры.
3. Спорт – явление культурной жизни.
4. Компоненты физической культуры:
 - физическое воспитание;
 - физическое развитие;
 - профессионально-прикладная физическая культура;
 - оздоровительно-реабилитационная физическая культура;
 - фоновые виды физической культуры;
 - средства физической культуры.
5. Физическая культура в структуре профессионального образования.
6. Физическая культура личности студента.
7. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования.
8. Профессиональная направленность физической культуры.
9. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
10. Физическая культура и спорт.
11. Гуманитарная значимость физической культуры.
12. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.
13. Основы организации физического воспитания.
14. Понятие «здоровье», его содержание и критерии
15. Функциональное проявление здоровья в различных сферах жизнедеятельности.
16. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье.
17. Здоровый образ жизни студента.
18. Влияние окружающей среды на здоровье.
19. Наследственность и ее влияние на здоровье.
20. Здоровье в иерархии потребностей и ценностей культурного человека.
21. Направленность поведения человека на обеспечение собственного здоровья.
22. Самооценка собственного здоровья.
23. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни и их отражение в жизнедеятельности.
24. Содержательные характеристики составляющих здорового образа жизни.
25. Режим труда и отдыха.
26. Организация сна.
27. Организация режима питания.
28. Организация двигательной активности.
29. Личная гигиена и закаливание.
30. Гигиенические основы закаливания.
31. Закаливание воздухом.
32. Закаливание солнцем.
33. Закаливание водой.
34. Профилактика вредных привычек.
35. Культура межличностных отношений.
36. Психофизическая регуляция организма.
37. Культура сексуального поведения.
38. Критерии эффективности использования здорового образа жизни.
39. Физическое самовоспитание и совершенствование – условие здорового образа жизни.

40. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
41. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
42. Формы самостоятельных занятий.
43. Содержание самостоятельных занятий.
44. Возрастные особенности содержания занятий.
45. Расчет часов самостоятельных занятий.
46. Планирование объема и интенсивности физических упражнений с учетом умственной учебной нагрузки.
47. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Граница интенсивности физической нагрузки для лиц. Учет индивидуальных особенностей.
48. Предварительный, текущий и итоговый учет тренировочной нагрузки и корректив тренировок.
49. Граница интенсивности физической нагрузки для лиц студенческого возраста.
50. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и ЧСС. Признаки чрезмерной нагрузки.
51. Пульсовые режимы рациональной тренировочной нагрузки для лиц студенческого возраста.
52. ЧСС/ПАНО у лиц разного возраста.
53. Энергозатраты при физической нагрузке разной интенсивности.
54. Участие в спортивных соревнованиях в процессе самостоятельных занятий.
55. Гигиена самостоятельных занятий. Питание, питьевой режим, уход за кожей.
- Элементы закаливания.
56. Гигиена. Места занятий, одежда, обувь, профилактика травматизма.
57. Самоконтроль за физическим развитием и состоянием организма.
58. Самоконтроль за физической подготовленностью. Тесты.
59. Объективные и субъективные факторы обучения и реакции на них организма студентов.
60. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.
61. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
62. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
63. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.
64. Изменение работоспособности в течение рабочего дня.
65. Изменение работоспособности в течение учебной недели.
66. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.
67. Типы изменений умственной работоспособности студентов.
68. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.
69. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.
70. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда студентов.
71. Работоспособность студентов в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.
72. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.
73. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
74. Специальная физическая подготовка.
75. Спортивная подготовка, ее цели и задачи.

76. Структура подготовленности спортсмена.
77. Техническая подготовленность спортсмена.
78. Физическая подготовленность спортсмена.
79. Тактическая подготовленность спортсмена.
80. Психическая подготовленность спортсмена.
81. Профессионально-прикладная физическая подготовка спортсмена как разновидность специальной физической подготовки.
82. Интенсивность физических нагрузок.
83. Зоны интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
84. Характеристика нулевой зоны интенсивности.
85. Характеристика первой тренировочной зоны.
86. Характеристика второй тренировочной зоны.
87. Характеристика третьей тренировочной зоны.
88. Энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
89. Значение мышечной релаксации.
90. Возможности и условия коррекции физического развития и телосложения средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.
91. Возможности и условия коррекции двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.
92. Формы занятий физическими упражнениями.
93. Построение и структура учебно-тренировочного занятия.
94. Общая и моторная плотность занятия.
95. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
96. Массовый спорт. Его цели и задачи.
97. Спорт высших достижений.
98. Единая спортивная классификация.
99. Национальные виды спорта.
100. Студенческий спорт, его организационные особенности.
101. Спорт в ВУЗе.
102. Спорт в элективном курсе учебной дисциплины «Физическая культура».
103. Особенности организации занятий в основном и спортивном отделении.
104. Специальные спортивно-технические зачетные требования и нормативы.
105. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная основа.
106. Студенческие спортивные соревнования.
107. Спортивные соревнования как средство и метод общефизической профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.
108. Система студенческих спортивных соревнований – Внутри вузовские, межвузовские, международные.
109. Общественные студенческие спортивные организации и объединения.
110. Международные студенческие спортивные соревнования.
111. Нетрадиционные системы физических упражнений. Особенности организации учебных занятий, специальные зачетные требования и нормативы.
112. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами в свободное время студентов.
113. Основные мотивационные варианты и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или систем физических упражнений.
114. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения.

115. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.
116. Выбор видов спорта и упражнений для подготовки к будущей профессиональной деятельности.
117. Выбор видов спорта и упражнений для повышения функциональных возможностей организма.
118. Выбор видов спорта для достижения наивысших спортивных результатов.
119. Краткая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений, преимущественно развивающих:
- выносливость;
 - силу;
 - Скоростно-силовые качества и быстроту;
 - гибкость;
 - координацию движений;
120. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающегося.
121. Краткая историческая справка о виде спорта (системе физических упражнений).
122. Характеристика влияния избранного вида спорта (системе физических упражнений) на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.
123. Модельные характеристики спортсмена высокого класса (для игроков разных амплуа, для разных весовых категорий и т. п.).
124. Определение цели и задач спортивной подготовки (занятий системой физических упражнений) в избранном виде спорта в условиях ВУЗа.
125. Перспективное планирование подготовки.
126. Текущее и оперативное планирование подготовки.
127. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности: физической, технической, тактической и психической.
128. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в избранном виде спорта (системе физических упражнений).
129. Специальные зачетные требования и нормативы по избранному виду спорта (системе физических упражнений) по годам (семестрам) обучения.
130. Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта.
131. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде спорта.
132. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
133. Виды диагностики, ее цели и задачи.
134. Врачебный контроль как условие допуска к занятиям физической культурой и спортом, его содержание и периодичность.
135. Методы стандартов, антропометрических индексов, программ, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития и физической подготовленности.
136. Педагогический контроль, его содержание и виды.
137. Врачебно-педагогический контроль, его содержание.
138. Самоконтроль, его цели, задачи и методы исследования.
139. Дневник самоконтроля.
140. Субъективные и объективные показатели самоконтроля.
141. Определение нагрузки по показаниям пульса, жизненной емкости легких и частоте дыхания.

142. Оценка тяжести нагрузки при занятиях физическими упражнениями по изменению массы тела и динамометрии.
143. Оценка функциональной подготовленности по задержке дыхания на вдохе и выдохе.
144. Методика оценки состояния центральной нервной системы по пульсу и кожно-сосудистой реакции.
145. Оценка физической работоспособности по результатам 12-минутного теста в беге и плавании.
146. Методика оценки быстроты и гибкости.
147. Оценка тяжести нагрузки по субъективным показателям.
148. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями по результатам контроля.
149. Краткая историческая справка о направленном использовании физических упражнений для подготовки к труду.
150. Положения, определяющие личную и социально-экономическую необходимость специальной психофизической подготовки к труду.
151. Влияние современной технизации труда и быта на жизнедеятельность человека.
152. Изменение места и функциональной роли человека в современном производственном процессе.
153. Влияние необходимости перемены и разделения труда на содержание психофизической подготовки будущего специалиста.
154. Обеспечение высокого уровня интенсивности и индивидуальной производительности труда будущих специалистов.
155. Обеспечение психофизической надежности будущих специалистов в избранном виде профессионального труда.
156. Определение понятия ППФП, ее цели и задачи.
157. Место ППФП в системе физического воспитания.
158. Основные факторы, определяющие содержание ППФП студентов.
159. Дополнительные факторы, определяющие содержание ППФП студентов.
160. Методика подбора средств ППФП студентов.
161. ППФП студентов на учебных занятиях.
162. ППФП студентов во внеучебное время.
163. Организация и формы ППФП.
164. Система контроля ППФП студентов.
165. Основные факторы, определяющие ППФП будущего бакалавра и специалиста избранного профиля.
166. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.
167. Методические основы производственной физической культуры.
168. Влияние условий труда и быта специалиста на выбор форм, средств и методов ПФК.
169. Производственная физическая культура в рабочее время.
170. Вводная гимнастика.
171. Физкультурная пауза.
172. Физкультурная минутка.
173. Микропауза активного отдыха.
174. Методика составления комплексов упражнений в различных видах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.
175. Физическая культура и спорт в свободное время.
176. Утренняя гигиеническая гимнастика.
177. Утренние или вечерние специально направленные физические упражнения.

178. Краткие занятия физическими упражнениями в обеденный перерыв.

179. Физкультурно-спортивные занятия для активного отдыха и повышения функциональных возможностей.

180. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

181. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических факторов на содержание производственной физической культуры специалистов.

182. Роль личности руководителя во внедрении физкультуры в производственный коллектив.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ВиАйДжи Кастомс»
от 12 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 07.04.2025 г. № 2-04/25

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Оценочные материалы рассмотрены на заседании кафедры Менеджмент

Протокол № 5 от 12 марта 2025 г.

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.11.2022 № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2022, регистрационный № 68712).

Разработана с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработаны на основе Рабочей программы учебной дисциплины Моделирование логистических систем по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Заведующий кафедрой: Задворнева Е.П.

Разработчик: Боева А.Ю., преподаватель

Рецензент: Майковская В.И., преподаватель

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Абрамова Е.Р., к.э.н., доцент, доцент кафедры Предпринимательства и логистики ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший учебную дисциплину Моделирование логистических систем, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК):

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Оцениваемые знания			Оцениваемые умения		
Код	Наименование	ПК	Код	Наименование	ПК
3.1	методы моделирования логистических процессов	ПК 4.1	У.1	применять методы моделирования и исследования операций для решения профессиональных задач	ПК 4.1
3.2	основные методы исследования операций	ПК 4.3	У.2	решать прикладные экономические и технические задачи методами математического моделирования	ПК 4.3
3.3	основные элементы теории массового обслуживания	ПК 4.1	У.3	применять методы теории массового обслуживания при решении экономических и технических задач, использовать указанные методы в практической деятельности	ПК 4.1
3.4	основные элементы теории графов и сетей	ПК 4.3	У.4	строить графовые и сетевые модели для решения пошаговых оптимизационных задач	ПК 4.3

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3.1, 3.3 У.1, У.3	ПК 4.1	Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.1, 3.3 У.1, У.3	ПК 4.1	Тема 1.2. Математические модели операций	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.1, 3.3 У.1, У.3	ПК 4.1	Тема 1.3. Алгоритмы математических операций	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ПК 4.1 ПК 4.3	Тема 2.1. Математическое программирование в логистике	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ПК 4.1 ПК 4.3	Тема 2.2. Виды задач и методы их решения	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ПК 4.1 ПК 4.3	Тема 2.3. Нелинейное программирование. Целочисленное программирование	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ПК 4.1 ПК 4.3	Тема 2.4. Динамическое программирование	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ПК 4.1 ПК 4.3	Тема 3.1. Графовые методы и модели организации и планировании в логистике	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ПК 4.1 ПК 4.3	Тема 3.2. Марковские случайные процессы	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен

			Доклад	
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ПК 4.1 ПК 4.3	Тема 3.3. Теория массового обслуживания в логистике	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ПК 4.1 ПК 4.3	Тема 3.4. Схемы массового обслуживания в логистике	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тестовые задания

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие поля исследования с логистическими процессами:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Поля исследования	Логистические процессы
А. Объект исследования логистики	1. Получение актуальных сведений, чтобы контролировать материальные потоки в требуемом месте в строго установленное время с минимальными финансовыми потерями
Б. Предмет исследования логистики	2. Материальные потоки и расходы, связанные с конкретной организацией
В. Цель исследования логистики	3. Материальные и соответствующие им финансовые и информационные потоки, сопровождающие производственно-коммерческую деятельность
	4. Движение товара, в ходе котором возникают экономические отношения
	5. Оптимизация материальных потоков и соответствующих им финансовых и информационных потоков, сопровождающих производственно-коммерческую деятельность

Затипуйте выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие логистических систем с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Логистические системы	Описание логистических систем
А. Тянущая система в логистике	1. Организация производства, характеризующаяся деталями и полуфабрикатами, которые подаются в ней на следующую технологическую операцию с предыдущей, когда это на самом деле необходимо (без соблюдения жесткого графика)
Б. Толкающая система в логистике	2. Организация производства, характеризующаяся деталями, которые подаются с одной технологической операции на другую, следуя жесткому централизованному графику
В. Система управления и планирования дистрибьюции продукции (ДРП)	3. Сбытовая товар стратегия, которая направлена на то, чтобы «обгонять» формирование товарных запасов относительно спроса, и делать это на любых предприятиях, занимающихся торговлей
	4. Позволяет не только учитывать конъюнктуру, но и

	активно воздействовать на нее. Эта система обеспечивает устойчивые связи снабжения, производства и сбыта, используя элементы МРП 5. Производство деталей, компонентов и полуфабрикатов, а также сборка готовой продукции из них, когда необходимо соответствовать четкому расписанию, заданному производством - организация производства без каких-либо жестких правил и расписаний

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие функций логистики и их описание:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Функции логистики	Описание функций логистики
А. Интегрирующая функция Б. Организующая функция В. Управляющая функция	1. При доставке товаров от поставщика к потребителю материальный поток проходит стадии закупки материалов, производства и распределения (сбыта) продукции. Каждая стадия товародвижения характеризуется специфическими особенностями и решает присущие только ей задачи 2. В процессе товародвижения между поставщиками, производителями и сбытовиками устанавливаются и реализуются хозяйственные связи. Объективной основой хозяйственных связей выступает разделение труда по стадиям товародвижения, которое ведет к обособлению отдельных процессов и вызывает потребность налаживания объединяющих различные сферы связей 3. Сбор информации, ее анализ и преобразование, накопление, хранение, передача и фильтрация, а также управление информационными потоками, объединение и разделение 4. Направлено на экономию всех видов ресурсов, сокращение затрат живого и овеществленного труда на стыках стадий товародвижения. В широком смысле воздействие на процесс движения материалов заключается в поддержании параметров материалопроводящей системы в заданных пределах

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Какие параметры оптимальной стратегии управления запасами определяют по формуле Харриса- Уилсона?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Оптимальные расходы на хранение единицы продукции
2. Оптимальные накладные расходы на каждую поставку
3. Минимальные годовые издержки при управлении запасами
4. Оптимальный размер заказа и интервал повторного заказа

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Что делает предприятие для снижения потерь от закупки незначительных партий дорогих товаров?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Заказывает еще больше товара
2. Создает запасы
3. Снижает стоимость продукции
4. Повышает стоимость продукции

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. В теории дискретного программирования сечением Гомори называется дополнительное ограничение, которое:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Отсекает оптимальный план ослабленной задачи
2. Отсекает оптимальный план ослабленной задачи, но не отсекает ни один план задачи дискретного программирования
3. Не отсекает ни один план задачи дискретного программирования
4. Отсекает все планы ослабленной задачи, но не отсекает ни один план задачи дискретного программирования

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. В задаче выпуклого программирования на максимум целевая функция является:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Вогнутой
2. Выпуклой
3. Сепарабельной
4. Дробно-линейной

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

8. Установите алгоритм этапов выбора перевозчика:

1. Ранжирование критериев выбора перевозчика
2. Принятие решения о выборе перевозчика
3. Вычисление рейтинга перевозчика по каждому критерию
4. Оценка возможных перевозчиков в разрезе намеченных критериев
5. Определение критериев выбора перевозчика
6. Оценка суммарного рейтинга

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

9. Установите алгоритм исследования и прогнозирования поведения логистических систем посредством экономико-математического моделирования:

1. Поведение, структура и функции модели должны быть адекватны моделируемой логистической системе
2. Отклонения параметров модели в процессе ее функционирования от соответствующих параметров моделируемой логистической системы не должны выходить за рамки допустимой точности моделирования
3. Результаты исследования модели и ее поведения должны выявить новые свойства моделируемой логистической системы, не отраженные в исходном материале, использованном для составления данной модели
4. Модель должна быть более удобней, чем ее реальный аналог –логистическая система

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

10. Установите алгоритм создания условий и решения модели оптимального управления запасами в условиях неопределенности с учетом процессов естественной убыли:

1. Определить параметры и сценарии оптимизационной модели
2. Формализация оптимизационной модели управления запасами в условиях неопределенности
3. Сформировать матрицу полезностей
4. Составить перечень анализируемых альтернативных решений

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)
Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

11. Решите систему:

$$\begin{cases} -x_1 + x_2 = 3 \\ x_1 + 7x_2 = 74 \end{cases}$$

Ответ: _____

12. Укажите оптимальный размер заказа по формуле Харриса-Уилсона (без учета процессов естественной убыли продукции, округляя ответ до десятков):

Годовое потребление (ед. тов.)	10 000
Годовые издержки на хранение 1 ед. товара, (у.е.)	130
Накладные расходы на доставку партии товара (у.е.)	200
Стоимость единицы товара (у. е.)	700
Понижающий коэффициент для выручки в случае наличия претензий к срокам годности	0,98
«Шаг» нормы естественной убыли	0,0365
Себестоимость производства единицы продукции (у.е.)	490

Ответ: _____

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие видов программирования с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды программирования	Описание видов программирования
А. Линейное программирование	1. Раздел математики, который занимается методами решения многошаговых задач по оптимизации
Б. Нелинейное программирование	2. Набор математических и вычислительных инструментов, позволяющих найти конкретное решение системы, которое соответствует максимуму или минимуму какой-либо другой линейной функции
В. Целочисленное программирование	3. Программирование по решению задачи отыскания максимума или минимума целевой функции, при этом хотя бы одно из уравнений носит нелинейный характер
Г. Динамическое программирование	4. Задача математической оптимизации или выполнимости, в которой некоторые или все переменные должны быть целыми числами
	5. Способ исследования систем путем использования графических моделей и математического аппарата для анализа этих моделей

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

2. Установите соответствие методов и их описания:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Методы	Описание методов
А. Метод Гомори	1. Относится к классу рекуррентных соотношений, позволяющих вычислить вероятность состояний марковского случайного процесса на любом шаге (этапе) при наличии информации о предшествующих состояниях
Б. Метод множителей Лагранжа	2. Оптимальное решение задачи, найденное симплексным методом, часто не является целочисленным
В. Уравнение Колмогорова	3. Стратегия нахождения локальных максимумов и минимумов функции при соблюдении ограничений равенства
	4. Необходимые условия решения задачи нелинейного программирования. ограничения, накладываемые на переменные, представляют собой не уравнения, а неравенства

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие зависимостей с формулами:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

СТОЛБЕЦ 1	СТОЛБЕЦ 2
А. Зависимость, применяемая для нахождения вероятностей состояния однородной марковской цепи	1. $P_i(k_j) = \sum_{j=1}^k p_i(k-1) \cdot p_i$
Б. Зависимость, применяемая для нахождения вероятностей состояния неоднородной марковской цепи	2. $P_j(k) = \sum_{i=1}^n p_i(k-1) \cdot p_{ij}^{(k)}$
В. Зависимость, не принадлежащая ни однородной, ни неоднородной марковской цепи	3. $P_j(k) = \sum_{i=1}^n p_i(k-1) \cdot p_{ij}$
	4. $P_j(k) = \sum_{i=1}^n p_i(k-1) \cdot p_{ij}$

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Какие задачи могут быть решены с помощью теории массового обслуживания?

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. Определение рационального числа торговых точек, продавцов в магазине, мастеров в ремонтной мастерской и пр.
2. Определение необходимых размеров торговых залов, складов, залов ожидания и пр.
3. Планирование комплекса взаимосвязанных работ
4. Определение объемов выпуска валовой продукции

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Какие величины являются исходными параметрами для моделирования систем массового обслуживания (СМО)?

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. Среднее число заявок, поступающих в систему
2. Среднее значение экономического показателя за определенный промежуток времени

3. Средний размер товарного запаса
4. Среднее количество требований, обслуживаемых в системе одним каналом в единицу времени

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. Пусть граф отражает отношения «позвонила по телефону» между девочками Аня, Вера, Галя, Даша. Какой путь называется циклом?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Аня-Вера-Галя
2. Аня-Вера-Галя-Даша
3. Аня-Вера-Галя-Аня
4. Даша-Галя-Вера-Аня

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. Можно ли с помощью графа описать рассказ (событие)?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Да, с помощью любого графа
2. Нет, граф для этого не предназначен
3. Да, с помощью семантической сети
4. Да, с помощью дорожного графа

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

8. Установите алгоритм решения задачи поиска кратчайшего пути в графе, может быть решение в среде MS Excel средствами надстройки «Поиск решения»:

1. Процедура задания двоичности искомых переменных
2. Для перевода критерия в формат MS Excel воспользуемся стандартной функцией «Сумма произведений». Значение соответствующей ячейки составит: $F = \text{СУММПРОИЗВ}$
3. Процедура задания ограничений для задачи поиска кратчайшего пути
4. Задание параметров надстройки «Поиск решения»
5. Итоговое сообщение надстройки «Поиск решения»
6. Для этого необходимо составить модель, отражающую структуру графа, в котором требуется определить кратчайший путь
7. Перенесем исходные данные в MS Excel. Для этого сформирован столбец соответствующих ребер графа, заданы длины таких ребер (ячейки B2-B19) и представлен столбец искомых переменных (ячейки C2-C19)
8. Ввод структуры задачи поиска кратчайшего пути в графе в надстройку «Поиск решения»

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6	7	8

5. Установите алгоритм построения минимального покрывающего дерева для следующего графа:

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
A		60						45	15	
B	60		75						30	
C		75		55	40				10	90
D			55		65					
E			40	65		85	70			20
F					85		30			
G					70	30		35	60	25
H	45						35		80	
J	15	30	10				60	80		50
K			90		20		25		50	

1. Добавляем к такому букету ребро C-D (Букет: J,C,A,B,K,E,G,F,H,D)
2. Затем рассматриваем ребро J-A (имеет минимальную стоимость 15 среди еще не рассмотренных ребер)
3. Вносим вершину A в Букет1 (Букет1: J,C,A). Далее рассматриваем ребро K-E (стоимость 20). Включаем его в дерево. Соответственно его концевые вершины вносим в новый букет (Букет2: K,E)
4. Построение минимального покрывающего дерева с ребра J-C (оно имеет минимальную стоимость 10)
5. Рассматриваем ребро E-C. Оно будет включено в дерево, причем произойдет объединение обоих букетов вершин в один (Букет: J,C,A,B,K,E,G,F,H)
6. Вносим его концевые вершины в создаваемый на первом шаге букет (Букет1: J,C)
7. В дерево войдут ребра K-G, G-F, H-G (Букет2: K,E,G,F,H), и кроме того, внесем в дерево ребро J-B (Букет1: J,C,A,B)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6	7

6. Установите алгоритм решения задачи одного станка:

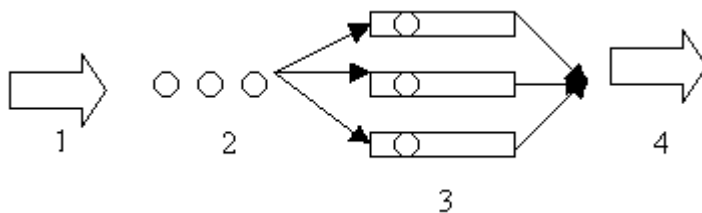
1. Правило построения оптимальной последовательности обслуживания заявок, обеспечивающей минимальный суммарный штраф за задержку обслуживания в данной ситуации, формулируется так: первыми должны обслуживаться заявки, имеющие меньшее время обслуживания
2. Суммарный штраф равен произведению суммарного времени ожидания всех заявок очереди на величину C штрафа за задержку обслуживания каждой заявки на единицу времени: $S = C \sum T_i$, где T_i — время ожидания i -й заявки
3. Требуется так организовать их обслуживание, т.е. найти такую последовательность обработки этих заявок, чтобы суммарное время ожидания обслуживания всех заявок было минимальным
4. Выполнение цепочки неравенств, $T_1 \leq T_2 \leq T_3 \leq \dots \leq T_n$, определяет оптимальную последовательность обслуживания таких заявок
5. Неравенство $C_k T_{k+1} \geq C_{k+1} T_k$, выполнение которого для любого $k = 1, 2, 3, \dots, n - 1$ определяет оптимальную последовательность обслуживания заявок предыдущей задачи, принимает вид $C_{k+1} \geq C_k$
6. Обе части этого неравенства можно поделить на $C > 0$, тогда оно примет вид $T_{k+1} \geq T_k$, или $T_k \leq T_{k+1}$

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)
Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

9. Что на данной схеме означает элемент 2?



Ответ: _____

10. Принцип оптимальности Беллмана:

Ответ: _____

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	набрано 90-100% правильных ответов
Хорошо	набрано 71 - 89% правильных ответов
Удовлетворительно	набрано 51 - 70% правильных ответов
Неудовлетворительно	набрано 0 - 50% правильных ответов

4.2. Практические задания

После выполнения практических заданий (далее - ПЗ) студент должен представить отчет о проделанной работе в рабочей тетради или в собственном файле (в ПК) и подготовиться к обсуждению полученных результатов и выводов.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

Задание 1. В таблице приведены параметры системы управления запасами как для модели с учетом специфики продукции, так и для модели без учета таковой. Определим соответствующие таким моделям параметры экономического размера заказа и периода повторного заказа, а затем сравним полученные результаты между собой. Это проиллюстрирует дополнительные возможности повышения эффективности системы управления запасами за счет учета специфики продукции. Расчеты представим для случая отказа менеджера от использования многослойной упаковки.

Исходные данные в рамках анализируемой модели

Параметры оптимизационной модели	Значения соответствующих параметров
D - годовое потребление продукции (в тарных местах – коробах), шт.	32 000
C_h - затраты на хранение единицы продукции, у.е.	7,0
C_0 - накладные расходы на каждую поставку, у.е.	12,00
C_S - цена реализации продукции первому дистрибьютору, у.е.	38,00
ΔC^{yn} - затраты на упаковку, включенные в цену продукции, у.е. s	1,03
α - понижающий коэффициент для выручки при решении ЛПР об отказе использования защитной упаковки	0,98
α^{yn} - понижающий коэффициент для выручки при решении ЛПР об использовании защитной упаковки	1,00
$\Delta \varepsilon$ - «шаг» нормы естественной убыли при решении ЛПР об отказе использования защитной упаковки (с учетом измерения времени в годах)	$= 0,0001 \cdot 365 = 0,0365$
$\Delta \varepsilon^{yn}$ - «шаг» нормы естественной убыли при решении ЛПР об отказе использования защитной упаковки (с учетом измерения времени в годах)	$= 0,00005 \cdot 365 = 0,01825$

Задание 2. Дополнительно в ней задана годовая процентная ставка, учитываемая в формате оптимизационной модели. Требуется найти параметры оптимальной стратегии управления запасами с учетом временной стоимости денег.

Исходные данные для оптимизационной модели

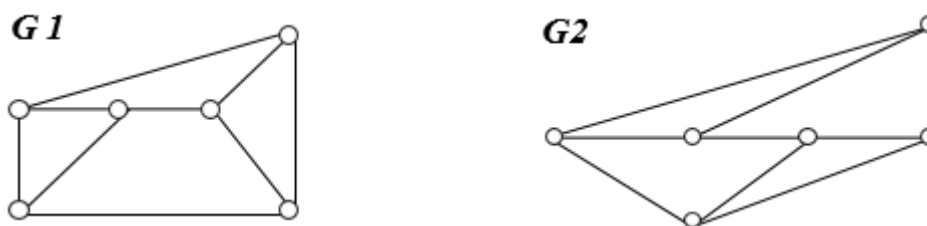
Параметры оптимизационной модели	Значения соответствующих параметров
D - годовое потребление продукции (в тарных местах – коробах), шт.	32 000
C_h - затраты на хранение единицы продукции, у.е.	4,97
C_0 - накладные расходы на каждую поставку, у.е.	12,00
C_{II} - себестоимость производства единицы продукции, у.е.	19,79
ΔC^{yn}_{II} - себестоимость упаковки, у.е.	0,857
ΔC^{yn}_S - затраты на упаковку, включенные в цену продукции, у.е.	1,03
C_S - цена реализации продукции первому дистрибьютору, у.е.	23,75
α - понижающий коэффициент для выручки при решении ЛПР об отказе использования защитной упаковки	0,98
α^{yn} - понижающий коэффициент для выручки при решении ЛПР об использовании	1,00

защитной упаковки	
$\Delta \epsilon$ - «шаг» нормы естественной убыли при решении ЛПР об отказе использования защитной упаковки	$= 0,0001 * 365 = 0,0365$
$\Delta \epsilon^{ум}$ - «шаг» нормы естественной при решении ЛПР об использовании защитной упаковки	$= 0,00005 * 365 = 0,0182$
r - годовая ставка наращения, действующая на рынке	0,20

Задача 3. Исходные данные были приведены в задаче 1. Проиллюстрируем процедуры оптимизации в среде MS Excel.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Задание 1. Требуется установить, являются ли изоморфными следующие графы G1 и G2:



Задание 2. Пусть каждой дуге (x, y) исходного графа G поставлено в соответствие некоторое число $l(x, y)$. При этом, если в графе G отсутствует какая-то дуга (x, y) , то далее полагаем $l(x, y) = \infty$. Число $l(x, y)$ интерпретируем как длину соответствующей дуги (возможна интерпретация в виде соотносимых с дугой затрат, издержек, весовых коэффициентов и т.д.). Определим длину пути как сумму длин отдельных дуг, составляющих этот путь. Тогда возникает важная для приложений логистики задача нахождения оптимального пути между интересующими нас вершинами графа, имеющего наименьшую длину (дающего наименьшие соответствующие издержки).

Задание 3. Проиллюстрируем процедуры алгоритма Дейкстры в формате графа, представленного на рис. Требуется найти кратчайший путь из вершины S в вершину t.

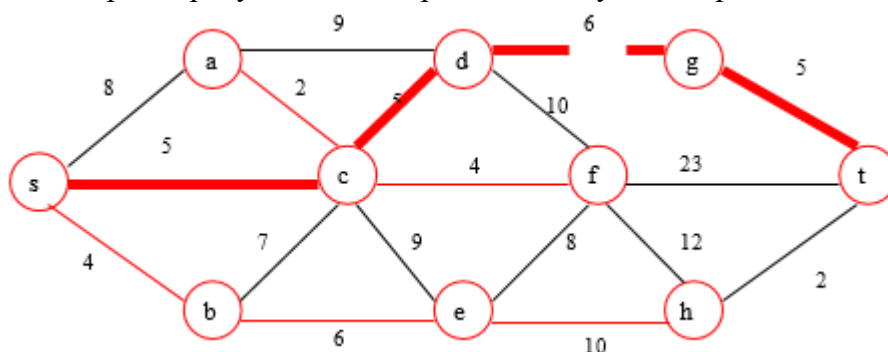


Рис. Граф для нахождения кратчайшего пути из S в t

Задание 4. На строительном участке в инструментальной мастерской работают два мастера. Если рабочий заходит в мастерскую, когда оба мастера заняты обслуживанием ранее обратившихся работников, то они покидают мастерскую, не ожидая обслуживания. Статистика показала, что среднее число рабочих, обратившихся в мастерскую в течение часа, равно 18; среднее время, которое мастер затрачивает на заточку или ремонт равно 10 мин.

Оценить характеристики работы данной мастерской как СМО с отказами. Сколько мастеров должно работать в мастерской, чтобы вероятность обслуживания рабочих была выше 85%?

Задание 5. Смоделировать 10 значений СВ X – длительность приёма пациентов в кабинете врача, имеющую показательное распределение, где интенсивность приёма $\mu = 3$, и СВ Y – число поступающих в единицу времени пациентов, имеющую распределение Пуассона, где параметр Пуассона $\lambda = 4$, используя средства Excel.

Задание 6. Нотариальная контора представляет собой одноканальную СМО. Число мест в комнате ожидания очереди к нотариусу ограничено и равно двум. Если все места в комнате ожидания заняты, то вновь прибывающий клиент в очередь не становится. Поток клиентов, прибывающих на консультацию, является простейшим с интенсивностью $\lambda = 8$ клиентов в час. Время обслуживания распределено по экспоненциальному закону со средним временем обслуживания $t = 7$ мин.

Определить вероятностные характеристики нотариальной конторы, работающей в стационарном режиме.

Задание 7. Нотариальная контора представляет собой двухканальную СМО. Число мест в комнате ожидания очереди к нотариусу ограничено и равно трем. Если все места в комнате ожидания заняты, то вновь прибывший клиент в очередь не становится. Поток клиентов, прибывающий на консультацию, является простейшим с интенсивностью $\lambda = 12$ клиентов в час. Время обслуживания распределено по экспоненциальному закону со средним временем обслуживания $t = 7$ мин.

Определить вероятностные характеристики нотариальной конторы, работающей в стационарном режиме.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Задание выполнено полностью, обучающийся правильно ответил на заданный вопрос
Хорошо	Задание выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответил недостаточно
Удовлетворительно	Задание не выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог
Неудовлетворительно	Задание не выполнено, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог

4.3. Устный опрос

Описание: на устный опрос отводится 15 – 20 минут. При опросе обучающийся может воспользоваться самостоятельно подготовленным конспектом по соответствующей теме (если подготовка конспекта входила в самостоятельную работу).

ПК	Перечень вопросов
ПК 4.1	Математика и научно-технический прогресс Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике Математические модели операций Прямые и обратные задачи исследования операций Выбор решения в условиях неопределенности Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем «Системный подход» Алгоритмы при проведении исследований операций
ПК 4.3	Задачи линейного программирования Основная задача линейного программирования (ОЗ) Геометрическая интерпретация ОЗ линейного программирования Задача о назначении. Транспортная задача Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel Задачи нелинейного программирования в логистике Задачи целочисленного программирования в логистике Классические методы оптимизации Модели выпуклого программирования Общая постановка задачи динамического программирования Понятие принципа оптимальности Элементы математической теории организации Элементы теории сетей и графов в логистике Понятие графовых и сетевых моделей Методы оптимизации решения задач на графах в логистике Понятие о марковском процессе Потоки событий в логистике Уравнение Колмогорова для вероятности состояний Финальные вероятности состояний Задачи теории массового обслуживания в логистике Классификация систем массового обслуживания Схема гибели и размножения Формула Литтла Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики Системы массового обслуживания в логистике

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения; - доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.;

	- в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - ответ изложен грамотным языком; - на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
Хорошо	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; - ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; - изложен грамотным языком; - однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; - допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; - знания показаны слабо, речь неграмотная.
Неудовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; - допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах); - знания отсутствуют, речь неграмотная.

4.4. Доклад

Общие требования к оформлению докладов:

Объем доклада может быть в пределах 8-10 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

ПК	Темы докладов
ПК 4.1	Построение простейших математических моделей. Построение простейших статистических моделей Задача Коши для уравнения теплопроводности Сведение произвольной задачи линейного программирования к основной задаче линейного программирования Решение задач линейного программирования симплекс-методом Применение метода стрельбы для решения линейной краевой задачи Логистическая система и цепь поставок как объекты экономико-математического моделирования Задачи формирования эффективных цепей поставок и поддержки принятия решений в современной логистике Типовые модели бизнес-процессов в логистике Формализация неопределенности и рисков в моделях поставки товаров Модели экспоненциального роста и S-образные модели развития Методы сглаживания экспериментальных данных Нелинейные модели МНК Логистическая модель продаж с учетом сезонных колебаний
ПК 4.3	Многофакторная модель прогнозирования спроса на товары и услуги сетевой компании Прогнозирование логистических издержек Экспертные методы и технологии прогнозирования и поддержки принятия решений Основные понятия теории стратегических игр и ее приложение в задачах логистики и УЦП Метод анализа иерархий и метод относительных предпочтений в логистических задачах выбора Модели матричных игр в определении бизнес-стратегий логистической компании Модель слабейшего звена в цепи поставок Метод Монте-Карло и его применение для моделирования цепей поставок Оптимизация запасов при случайном спросе (модель хозяйственного риска) Модель оптимизации периодичности мероприятий по профилактике оборудования и техники Оптимальное время доставки в задачах транспортировки по технологии «точно вовремя» Оптимальное планирование развозки мелкопартионных грузов методом «закрепления» (комбинаторика) Задача оптимального планирования перевозок товаров путем закрепления транспортных средств за клиентом Алгоритм оптимального комплектования сборного груза в задаче развозки

	Задачи позиционирования промежуточных складов на плоскости Оптимизация структуры сети поставок с промежуточными складами путем закрепления потребителей и поставщиков Классификация систем массового обслуживания Задача минимизации штрафа за задержку обслуживания. Задача «директора» (задача одного станка). Задача двух станков. Алгоритм Джонсона Потоки событий. Простейший поток событий Уравнения Колмогорова. Предельные вероятности Процесс гибели и размножения. Формулы для предельных вероятностей Одноканальная СМО с отказами. Расчет показателей эффективности Многоканальная СМО с отказами. Расчет показателей эффективности

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет-ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).
Хорошо	По своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в докладе
Удовлетворительно	Студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки
Неудовлетворительно	Доклад студентом не подготовлен либо подготовлен по одному источнику информации, либо не соответствует теме

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к промежуточной аттестации, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на промежуточной аттестации, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На промежуточной аттестации следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту аттестации, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к аттестации.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
Хорошо	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно	Теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Математика и научно-технический прогресс.

2. Одноканальная СМО с отказами представляет собой одну телефонную линию. Заявка, пришедшая в момент, когда линия занята, получает отказ. Все потоки событий простейшие. Интенсивность потока $\lambda = 0,95$ вызова в минуту. Средняя продолжительность разговора $t = 1$ мин. Определите вероятностные характеристики СМО в установившемся режиме работы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей.

2. В одноканальную СМО с отказами поступает простейший поток с интенсивностью $\lambda = 0,5$ заявки в минуту. Время обслуживания заявки имеет показательное распределение с $t = 1,5$ мин. Определите вероятностные характеристики СМО в установившемся режиме работы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций

2. В вычислительном центре работают пять персональных компьютеров. Простейший поток задач, поступающих на вычислительный центр, имеет интенсивность $\lambda = 10$ задач в час. Среднее время решения задачи равно 12 мин. Заявка получает отказ, если все компьютеры заняты. Найдите вероятностные характеристики системы обслуживания.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Математические модели операций.
2. В аудиторскую фирму поступает простейший поток заявок на обслуживания с интенсивностью $\lambda = 1.5$ заявки в день. Время обслуживания распределено по показательному закону и равно в среднем трем дням. Аудиторская фирма располагает пятью независимыми бухгалтериями, выполняющими аудиторские проверки. Очередь заявок неограниченна. Определите вероятностные характеристики аудиторской фирмы как СМО, работающей в стационарном режиме.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Прямые и обратные задачи исследования операций.
2. На пункт техосмотра поступает простейший поток заявок интенсивностью $\lambda = 4$ машины в час. Время осмотра распределено по показательному закону и равно в среднем 17 мин, в очереди может находиться не более пяти автомобилей. Определите вероятностные характеристики пункта техосмотра в установившемся время.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Выбор решения в условиях неопределенности.
2. В бухгалтерии предприятия имеются два кассира, каждый из которых может обслужить в среднем 30 сотрудников в час. Поток сотрудников, получающих заработную плату, - простейший, с интенсивностью, равной 40 сотрудников в час. Очередь в кассе не ограничена. Время обслуживания подчинено экспоненциальному закону распределения. Вычислите вероятностные характеристики СМО в стационарном режиме и определите целесообразность приема третьего кассира на предприятие, работающего с такой же производительностью, как и первые два.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем.
2. В инструментальном отделении сборочного цеха работают три кладовщика. В среднем за 1 мин за инструментом проходят 0,8 рабочих. Обслуживание одного рабочего занимает у кладовщика $t=1,0$ мин. Очередь не имеет ограничения. Известно, что поток рабочих за инструментом - пуассоновской, а время обслуживания подчинено экспоненциальному закону распределения. Стоимость 1 мин работы рабочего равна 30 д.е., а кладовщика – 15 д.е. Найдите средние потери цеха при данной организации обслуживания в инструментальном отделении при стационарном режиме работы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. «Системный подход».
2. Билетная касса работает без перерыва. билеты продает один кассир. Среднее время обслуживания – 2 мин на каждого человека. Среднее число пассажиров, желающих приобрести билеты в кассе в течение одного часа, $\lambda = 20$ пассажиров в час. Все потоки в системе простейшие. Определите характеристики СМО в условиях стационарного режима работы кассы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Алгоритмы при проведении исследований операций
2. Пост диагностики автомобилей представляет собой одноканальную СМО с отказами. Заявка на диагностику, поступающая в момент, когда пост занят, получает отказ. Интенсивность потока заявок на диагностику $\lambda = 0,5$ автомобиля в час. Средняя продолжительность диагностики $t=1,2$ ч. Все потоки событий в системе простейшие. Определите в установившемся режиме характеристики системы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Задачи линейного программирования.
2. Автозаправочная станция представляет собой СМО с одним каналом обслуживания и одной колонкой. Площадка при АЗС допускает пребывание в очереди на заправку не более трех автомобилей одновременно. Если в очереди уже находится три автомобиля, очередной автомобиль, прибывший к станции, в очередь не становится, а проезжает мимо. Поток автомобилей, прибывающих для заправки, имеет интенсивность $\lambda = 0,7$ автомобиля в минуту. Процесс заправки продолжается в среднем 1,25 мин. Все потоки простейшие. Определите вероятностные характеристики СМО в стационарном режиме.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Основная задача линейного программирования.
2. На железнодорожную сортировочную горку прибывают составы с интенсивностью $\lambda = 2$ состава в час. Среднее время, в течение которого горка обслуживает состав, равно 0,4 ч. Составы, прибывающие в момент, когда занята, становятся в очередь и ожидают в парке прибытия, где имеются три запасных пути, на каждом из которых может ожидать один состав. Состав, прибывший в момент, когда все три запасных пути в парке прибытия заняты, становятся в очередь на внешний путь. Все потоки событий простейшие. Определите характеристики СМО в условиях стационарного режима работы

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Геометрическая интерпретация задач линейного программирования.
2. Рассматривается работа АЗС, на которой имеются три заправочных колонки. Заправка одной машины длится в среднем 3 мин. В среднем на АЗС каждую минуту прибывает машина, нуждающаяся в заправке бензина. Число мест в очереди не ограничено. Все машины, вставшие в очередь на заправку, дожидаются своей очереди. Все потоки в системе простейшие. Определите вероятностные характеристики работы АЗС в стационарном режиме.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Транспортная задача.
2. На станцию технического обслуживания автомобилей каждые два часа подъезжает в среднем одна машина. Станция имеет шесть постов обслуживания. Очередь автомобилей, ожидающих обслуживания, не ограничена. Среднее время обслуживания одной машины – 2 ч. Все потоки в системе простейшие. Определите характеристики станции технического обслуживания автомобилей.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Задачи нелинейного программирования в логистике.
2. Имеется двухканальная простейшая СМО с отказами. На ее вход поступает поток заявок с интенсивностью $\lambda=3$ заявки в час. Среднее время обслуживания одной заявки $t=0,5$ ч. Каждая обслуженная заявка приносит доход 5 д.е./ч. Содержание канала обходится в 3 д.е. /ч. Решите, выгодно ли в экономическом отношении увеличить число каналов СМО до трех.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Задачи целочисленного программирования в логистике.
2. В магазине работает один продавец, который может обслужить в среднем 30 покупателей в час. Поток покупателей простейший с интенсивностью, равной 60 покупателей в час. Все покупатели «нетерпеливые» и уходят, если в очереди стоит пять человек (помимо обслуживаемых). Все потоки событий простейшие. Определите характеристики магазина для стационарного режима работы

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Классические методы оптимизации.
2. На вход телефонной станции, имеющей девять каналов обслуживания, поступает в среднем 120 заявок в час. Заявка получает отказ, если все каналы заняты. Среднее время обслуживания в одном канале равно 4 мин. Все потоки в системе простейшие. Определите характеристики телефонной станции.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Модели выпуклого программирования.
2. Рассматривается работа АЗС, на которой имеется пять заправочных колонок. Заправка одной машины длится в среднем 4 мин. В среднем на АЗС каждую минуту прибывает машина, нуждаются в заправке бензином. Число мест в очереди не ограничено. Все машины, вставшие в очередь, ждут своей очереди. Все потоки событий простейшие. Определите вероятностные характеристики АЗС для стационарного режима.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Общая постановка задачи динамического программирования.
2. Подсчитайте вероятностные характеристики для простейшей одноканальной СМО с тремя местами в очереди при условиях $\lambda=4$ заявки в час, $t=0,5$ ч. Выясните, как эти характеристики изменятся, если увеличить число мест в очереди до четырех.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Понятие принципа оптимальности
2. Одноканальная СМО – ЭВМ, на которую поступают заявки на расчеты. Поток заявок простейший со средним интервалом времени между заявками $t=10$ мин. Время обслуживания распределено по экспоненциальному закону с математическим ожиданием $t = 8$ мин. Определите среднее число заявок в СМО, среднее время пребывания заявки в системе и в очереди.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Понятие о марковском процессе.
2. Система массового обслуживания – билетная касса с тремя окошками (с тремя кассирами) и неограниченной очередью. Пассажиры, желающих купить билет, приходят в среднем пять человек за 20 мин. Поток пассажиров можно считать простейшим. Кассир в среднем обслуживает трех пассажиров за 10 мин. Время обслуживания подчинено показательному закону распределения. Определите вероятностные характеристики СМО в стационарном режиме.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Потоки событий в логистике.

2. Использовать методы теории массового обслуживания для исследования предлагаемой хозяйственной ситуации. При моделировании предполагается, что поток требований на обслуживание является простейшим (пуассоновским), а продолжительность обслуживания распределена по экспоненциальному (показательному) закону. Задачу следует решить с помощью средств MS Excel.

В бухгалтерии организации в определенные дни непосредственно с сотрудниками работают два бухгалтера. Если сотрудник заходит в бухгалтерию для оформления документов (доверенностей, авансовых отчетов и пр.), когда оба бухгалтера заняты обслуживанием ранее обратившихся работников, то он уходит из бухгалтерии, не ожидая обслуживания. Статистический анализ показал, что среднее число сотрудников, обращающихся в бухгалтерию в течение часа, равно λ ; среднее время, которое затрачивает бухгалтер на оформление документа, равно $T_{\text{ср}}$ мин. (значения λ и $T_{\text{ср}}$ по вариантам даны ниже в таблице).

Оценить основные характеристики работы данной бухгалтерии как СМО с отказами (указание руководства не допускать непроизводительных потерь рабочего времени!). Сколько бухгалтеров должно работать в бухгалтерии в отведенные дни с сотрудниками, чтобы вероятность обслуживания сотрудников была выше 85

Параметр λ	Параметр $T_{\text{ср}}=1/\mu$
18	10

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Уравнение Колмогорова для вероятности состояний.

2. Использовать методы теории массового обслуживания для исследования предлагаемой хозяйственной ситуации. При моделировании предполагается, что поток требований на обслуживание является простейшим (пуассоновским), а продолжительность обслуживания распределена по экспоненциальному (показательному) закону. Задачу следует решить с помощью средств MS Excel.

В бухгалтерии организации в определенные дни непосредственно с сотрудниками работают два бухгалтера. Если сотрудник заходит в бухгалтерию для оформления документов (доверенностей, авансовых отчетов и пр.), когда оба бухгалтера заняты обслуживанием ранее обратившихся работников, то он уходит из бухгалтерии, не ожидая обслуживания. Статистический анализ показал, что среднее число сотрудников, обращающихся в бухгалтерию в течение часа, равно λ ; среднее время, которое затрачивает бухгалтер на оформление документа, равно $T_{\text{ср}}$ мин. (значения λ и $T_{\text{ср}}$ по вариантам даны ниже в таблице).

Оценить основные характеристики работы данной бухгалтерии как СМО с отказами (указание руководства не допускать непроизводительных потерь рабочего времени!). Сколько бухгалтеров должно работать в бухгалтерии в отведенные дни с сотрудниками, чтобы вероятность обслуживания сотрудников была выше 85

Параметр λ	Параметр $T_{\text{ср}}=1/\mu$
4	10
16	10

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Финальные вероятности состояний

2. Использовать методы теории массового обслуживания для исследования предлагаемой хозяйственной ситуации. При моделировании предполагается, что поток требований на обслуживание является простейшим (пуассоновским), а продолжительность обслуживания распределена по экспоненциальному (показательному) закону. Задачу следует решить с помощью средств MS Excel.

В бухгалтерии организации в определенные дни непосредственно с сотрудниками работают два бухгалтера. Если сотрудник заходит в бухгалтерию для оформления документов (доверенностей, авансовых отчетов и пр.), когда оба бухгалтера заняты обслуживанием ранее обратившихся работников, то он уходит из бухгалтерии, не ожидая обслуживания. Статистический анализ показал, что среднее число сотрудников, обращающихся в бухгалтерию в течение часа, равно λ ; среднее время, которое затрачивает бухгалтер на оформление документа, равно $T_{\text{ср}}$ мин. (значения λ и $T_{\text{ср}}$ по вариантам даны ниже в таблице).

Оценить основные характеристики работы данной бухгалтерии как СМО с отказами (указание руководства не допускать непроизводительных потерь рабочего времени!). Сколько бухгалтеров должно работать в бухгалтерии в отведенные дни с сотрудниками, чтобы вероятность обслуживания сотрудников была выше 85

Параметр λ	Параметр $T_{\text{ср}}=1/\mu$
16	10

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Задачи теории массового обслуживания в логистике.

2. Организуйте датчики псевдослучайных чисел для целей статистического моделирования (для использования метода Монте-Карло).

Статистический анализ показал, что случайная величина X длительности обслуживания клиента в парикмахерской следует показательному закону распределения с параметром μ , а число поступающих в единицу времени клиентов (с.в. Y) - закону Пуассона с параметром λ . Значения параметров λ и μ по вариантно даны ниже в таблице.

Получите средствами MS Excel 15 реализаций с.в. X и 15 реализаций с.в. Y . Дать интерпретацию полученных чисел.

Параметр λ	Параметр μ
1,6	0,3

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Классификация систем массового обслуживания.
2. Организуйте датчики псевдослучайных чисел для целей статистического моделирования (для использования метода Монте-Карло).

Статистический анализ показал, что случайная величина X длительности обслуживания клиента в парикмахерской следует показательному закону распределения с параметром μ , а число поступающих в единицу времени клиентов (с.в. Y) - закону Пуассона с параметром λ . Значения параметров λ и μ повариантно даны ниже в таблице.

Получите средствами MS Excel 15 реализаций с.в. X и 15 реализаций с.в. Y . Дать интерпретацию полученных чисел.

Параметр λ	Параметр μ
1,7	0,4

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Схема гибели и размножения.
2. Организуйте датчики псевдослучайных чисел для целей статистического моделирования (для использования метода Монте-Карло).

Статистический анализ показал, что случайная величина X длительности обслуживания клиента в парикмахерской следует показательному закону распределения с параметром μ , а число поступающих в единицу времени клиентов (с.в. Y) - закону Пуассона с параметром λ . Значения параметров λ и μ повариантно даны ниже в таблице.

Получите средствами MS Excel 15 реализаций с.в. X и 15 реализаций с.в. Y . Дать интерпретацию полученных чисел.

Параметр λ	Параметр μ
1,8	0,5

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Формула Литтла.
2. Найти методом Монте-Карло оценку P^* надежности (вероятности безотказной работы) системы, зная вероятности безотказной работы элементов: $P(A)=0,8$, $P(B)=0,85$, $P(C)=0,6$; б) найти абсолютную погрешность $|P-P^*|$, где P - надежность системы, вычисленная аналитически. Произвести 50 испытаний.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики.
2. В трехканальную систему массового обслуживания с отказом поступает пуассоновский поток заявок. Время между поступлениями двух последовательных заявок распределено по показательному закону $f(x) = 5e^{-5x}$. Длительность обслуживания каждой заявки равна 0,5 мин. Найти методом Монте-Карло математическое ожидание, а числа обслуженных заявок за время $T=4$ мин.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Системы массового обслуживания в логистике.
2. Система состоит из двух блоков, соединенных последовательно. Первый блок содержит три элемента: А, В, С, а второй- два элемента: D, E. Элементы каждого блока соединены параллельно.
 - а) Найти методом Монте-Карло оценку P^* надежности системы, зная вероятности безотказной работы элементов: $P(A)=0,8$; $P(B)=0,9$; $P(C)=0,85$; $P(D)=0,7$; $P(E)=0,6$;
 - б) найти абсолютную погрешность $|P-P^*|$, где P - надежность системы, вычисленная аналитически. Произвести 15 испытаний.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ВиАйДжи Кастомс»
от 12 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 07.04.2025 г. № 2-04/25

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Оценочные материалы рассмотрены на заседании кафедры Информационные системы и технологии

Протокол № 5 от 12 марта 2025 г.

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.11.2022 № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2022, регистрационный № 68712).

Разработана с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработаны на основе Рабочей программы учебной дисциплины Информационное обеспечение логистических процессов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Заведующий кафедрой: Изосимова Т.А.

Разработчик: Пугаева К.Е., преподаватель

Рецензент: Алюшина С.Г., преподаватель

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Абрамова Е.Р., к.э.н., доцент, доцент кафедры Предпринимательства и логистики ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший учебную дисциплину Информационное обеспечение логистических процессов, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК):

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Оцениваемые знания			Оцениваемые умения		
Код	Наименование	ПК	Код	Наименование	ПК
3.1	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники		У.1	структурировать и выделять наиболее значимое в перечне информации	
3.2	приемы структурирования информации		У.2	обрабатывать текстовую табличную информацию, создавать и вести информационную базу	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 3.1
3.3	основы информатики в части применения к закупкам	ПК 1.1	У.3	использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации	
3.4	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения и принципы защиты информации от несанкционированного доступа		У.4	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 3.1
3.5	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления и поиска информации, автоматизированный сбор информации	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 3.1	У.5	использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций, пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 3.1
3.6	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	ПК 2.1 ПК 3.1	У.6	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте	ПК 2.1 ПК 3.1
3.7	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия		У.7	анализировать задачу или проблему и выделять её составные части	ПК 2.1 ПК 3.1

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3.1, 3.2, 3.3, 3.5 У.1, У.2, У.3, У.5	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 3.1	Тема 1.1. Информационные системы и информационные технологии в логистике	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.1, 3.2, 3.3, 3.5 У.1, У.2, У.3, У.5	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 3.1	Тема 1.2. Операции обработки информации	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.1, 3.2, 3.3, 3.5 У.1, У.2, У.3, У.5	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 3.1	Тема 1.3. Жизненный цикл информационных систем	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.3, 3.4 У.4	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 3.1	Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий в логистике	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.3, 3.4 У.4	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 3.1	Тема 1.5. Операционные системы: классификация, использование	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.3, 3.4 У.4	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 3.1	Тема 1.6. Программные продукты	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.6, 3.7 У.6, У.7	ПК 2.1 ПК 3.1	Тема 1.7. Технологии бесконтактной идентификации	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.6, 3.7 У.6, У.7	ПК 2.1 ПК 3.1	Тема 1.8. Автоматическая идентификация	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.6, 3.7 У.6, У.7	ПК 2.1 ПК 3.1	Тема 1.9. Информационные системы слежения, связи и диспетчеризации транспорта	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен

3.6, 3.7 У.6, У.7	ПК 2.1 ПК 3.1	Тема 1.10. Управление транспортом	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.6, 3.7 У.6, У.7	ПК 2.1 ПК 3.1	Тема 1.11. Системы мониторинга	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.2, 3.3, 3.5 У.2, У.3, У.5	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 3.1	Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.2, 3.3, 3.5 У.2, У.3, У.5	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 3.1	Тема 2.2. Создание и преобразование таблиц	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.2, 3.3, 3.5 У.2, У.3, У.5	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 3.1	Тема 2.3. Создание и преобразование текста	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.6 У.6	ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 3.1	Тема 2.4. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.6 У.6	ПК 2.1 ПК 3.1	Тема 2.5. Технологии создания и обработки графической информации	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.6 У.6	ПК 2.1 ПК 3.1	Тема 2.6. Презентации MS Power Point	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.6, 3.7 У.6, У.7	ПК 2.1 ПК 3.1	Тема 3.1. Информационная интеграция в логистике	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен
3.6, 3.7 У.6, У.7	ПК 2.1 ПК 3.1	Тема 3.2. Автоматизированные системы в логистике	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Экзамен

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тестовые задания

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие классификации и направления использования программного обеспечения:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Классификации ПО	Направление использования ПО
А. Прикладное программное обеспечение Б. Системное программное обеспечение В. Инструментальное программное обеспечение	1. ERP 2. Точечный рисунок 3. Linux 4. Microsoft Excel

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие клавиши и её функции:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Клавиши	Функции клавиш
А. Caps Lock Б. Num Lock В. Insert	1. При наборе текста не отображаются цифры на дополнительной клавиатуре 2. При наборе текста все буквы становятся заглавными 3. При редактировании текста осуществляет перенос строки 4. При редактировании текста во время вставки символы справа от курсора стираются

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие типов устройства и устройства:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Типы устройств	Устройства
А. Устройства ввода Б. Устройства вывода	1. МФУ 2. Монитор

В. Устройства ввода/вывода	3. Курсор 4. Микрофон

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. В каких графических редакторах можно обработать цифровую фотографию и отсканированное изображение?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. В векторных
2. В растровых
3. Нет таких редакторов
4. В векторных и растровых

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Выберите векторные изображения:

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. Фотография
2. Схема
3. Рисунки
4. Текст

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

6. Установите алгоритм этапов информационно логистика транспортного процесса:

1. Поиск и выбор участников процесса доставки груза, то есть составление цепочки транспортных операций в соответствии с имеющимися транспортировки
2. Современные информационные системы позволяют максимально автоматизировать выполнение.
3. Контроль выполнения требований транспортировки со стороны всех участников транспортного процесса
4. Информационно-правовое транспортного процесса

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

7. Установите алгоритм создания новой презентации:

1. Мастер автосодержания, выполните команду Файл/ Создать
2. В открытом окне, содержащее вкладку Общие, из которой и запускается Мастер автосодержания
3. Программа предложит определить Стиль презентации
4. Выберите наиболее подходящий тип, например: «Общий доклад», и щелкнуть на кнопке - Далее
5. Выбор сначала Вид презентации, потом Стиль презентации и т.д.
6. Выберите, что вам подходит, и вновь щелкните мышью на кнопке - Далее
7. На следующем этапе — Параметры презентации — будет предложено ввести заголовок и нижний колонтитул в соответствующие текстовые поля
8. Щелкните на кнопке Готово, и программа отобразит первый слайд вашей презентации

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6	7	8

8. Установите алгоритм создания нижеуказанного изображения в программе PhotoShop5.0:



1. Обратный поворот на 90°
2. Эффект “ветер”
3. Поворот изображения на 90°
4. Эффект “дрожание”
5. Эффект “размытие”
6. Смена палитры, можно из обычного текста получить изображение “огненной” надписи

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

БЛОК Г – ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ

Инструкция к выполнению задания

Прочитайте текст и запишите полный, развернутый, аргументированный ответ (состоящий из одного или нескольких предложений либо решения задачи с ходом выполнения).

9. Какие функции реализует программа 1С: Управление торговлей?

Ответ: _____

10. Каково наиболее распространенное расширение в имени текстовых файлов?

Ответ: _____

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие классификаций и видов экономической информации:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Классификации экономической информации	Виды экономической информации
А. Классификация информации по функциям управления Б. Классификация информации по способу образования В. Классификация информации по месту возникновения и использования	1. Первичная, вторичная 2. Доступная, устойчивая, достоверная 3. Плановая, учетная, аналитическая, управленческая 4. Входящая, исходящая, внутренняя

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие понятия и функции:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Понятие	Функции
А. Запросы Б. Формы В. Модули Г. Макросы	1. Для ввода действительных чисел 2. Для отбора и обработки данных базы 3. Для ввода данных базы и их просмотра 4. Для автоматического выполнения группы команд 5. Для выполнения сложных программных действий

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

3. Установите соответствие типа файла и его формата:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Типы файлов	Формат файлов
А. Текстовый файл Б. Графический файл В. Архивный файл	1. bmp, jpg, tiff, png, gif 2. pas, bas 3. zip, rar, 7z 4. txt, doc, docx, odt

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2?

	A	B	C	D	E
1	23	4	34	272	
2	8	15	52	416	
3	11	7	45		

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. =A2*\$C\$2
2. =A3*\$C\$3
3. =A2*\$D\$2
4. =A3*\$C\$2

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Основным элементом электронной таблицы является:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Столбец
2. Строка
3. Ячейка
4. Формула

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. К низкому уровню информационной пирамиды относятся:

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. Запросы
2. Реклама
3. Отдельные сделки
4. Виды применяемого транспорта

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. В логистике выделяют следующие виды информационных потоков:

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. вертикальный
2. параллельный
3. выходной
4. горизонтальный

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

8. Установите алгоритм внедрения ERP-системы:

1. Действия, связанные с выявлением потребностей бизнеса и сопоставлением их с возможностями конкретного решения, поиск компромисса между существующими потребностями бизнеса и тем, как ERP-система может их удовлетворить. Как правило, в системе необходимо реализовать наиболее приоритетные потребности бизнеса. Если стандартных настроек для этого недостаточно, то для выполнения конкретного требования необходима доработка заказного расширения или интеграция с продуктами третьих фирм. Менее критичные требования бизнеса, не соответствующие возможностям выбранного решения, удовлетворяются путем реорганизации деятельности или за счет отказа от автоматизации.

2. Обучение пользователей. Как правило, при внедрении ERP-решения проводится первоначальное обучение проектной группы со стороны заказчика, которая в последующем и будет заниматься внедрением системы совместно с персоналом исполнителя. В дальнейшем члены проектной группы со стороны заказчика будут обучать и основную массу пользователей предприятия.

3. Реализация конкретного решения. Сюда можно отнести все действия, связанные с программной реализацией очерченного выше решения, включая подготовку необходимой технической платформы, доработку модулей, конвертацию имеющихся данных, тестирование решения и создание необходимой документации.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3

9. Установите алгоритм анализа на основе штрихкода типа EAN – 13:

1. Сложить цифры, стоящие на нечетных местах без контрольной цифры:
2. Полученную в пункте 1 сумму умножить на 3
3. Сложить цифры, стоящие на четных местах
4. Сложить суммы, полученные в пункте 2 и пункте 3
5. Отбросить десятки, получим цифру
6. Из 10 вычесть полученную в пункте 5 сумму

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

10. Установите алгоритм работы сети EPC Network:

1. Устройства чтения передают прочитанные коды в компьютерную сеть, в которой работает программное обеспечение, реализующее технологию Savant.

2. Электронный код продукции (EPC) хранится на радиочастотной метке, которая передает данные в ответ на сигнал специального считывателя.

3. Система Savant посылает запрос службе ONS, которая по электронному коду находит адрес сервера, содержащего исчерпывающую информацию о товаре.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3

БЛОК Г – ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ

Инструкция к выполнению задания

Прочитайте текст и запишите полный, развернутый, аргументированный ответ (состоящий из одного или нескольких предложений либо решения задачи с ходом выполнения).

11. Последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты, переход между которыми осуществляется с помощью управляющих объектов или гиперссылок называется:

Ответ: _____

12. Электронный документооборот (ЭДО) — это обмен электронными документами между контрагентами онлайн. Организовать такое делопроизводство в компании можно несколькими способами. Опишите способы, преимущества:

Ответ: _____

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие понятия с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Понятия идентификации	Описания
А. Идентификация Б. Бесконтактная идентификация В. Технологии бесконтактной идентификации	1. Технические средства, организационные мероприятия, последовательность действий, обеспечивающие бесконтактную идентификацию 2. Установление характера и назначения изделия на основе получения набора упорядоченной информации, используемая для выяснения всех существующих характеристик, определяющих уникальность 3. Идентификация и/или прямой сбор данных в компьютер без использования клавиатуры 4. Машиночитаемая метка, в которой зашифрованы основные данные об изделии

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие видов штрихкода с описанием:

Вид штрихкода	Описание
А. UPC Б. EAN В. Code 128	1. 12-значный штрих-код, кот. уникально идентифицирует продукт. Данный штрих-код состоит из трех частей: код компании, код продукта, контрольная цифра. Код продукта назначается и контролируется самой компанией, которой принадлежит свой уникальный код, для идентификации товара и услуги. Контрольная цифра, которая представляет собой однозначное число, используемая сканерами штрих-кода для контроля того, что штрих-код был верно считан и расшифрован 2. Код является наиболее распространенным стандартом для маркировки товаров. Штриховой код явл. непрерывным, имеет фиксированную длину и высокую плотность записи позволяет отобразить 13 цифр от 0 до, последний знак является контрольной суммой, подтверждающей правильность считывания кода. Знаки штрихового кода состоят из двух штрихов и двух промежутков 3. Штрихкодовое обозначение, которым можно закодировать большие латинские буквы (от А до Z), цифры (от 0 до 9) и некоторые специальные символы. Технические требования к символике штрихового кода, показатели символики, кодирование знаков данных, размеры, алгоритмы

	декодирования, параметры применения и строки-префиксы и идентификатора символики в России регламентируются ГОСТ 30742-2001 4. Код с возможностью кодирования не только цифр, но и букв латинского алфавита, а также специальных символов. Кроме того, цифровой код становится очень компактным, что достигается за счёт «двойной упаковки» данных, когда две цифры записываются в один шаблон штрихкода. Буквенные символы кодируются обычным — «одиночным» — способом, что делает буквенный код вдвое длиннее цифрового

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие фото штрихкода и типа:

Штрихкоды	Типы штрихкодов
А.  Б.  В. 	1. Code 39 2. Code 128 3. EAN-13 4. UPC

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. В логистике выделяют следующие виды информационных потоков:

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. Вертикальный
2. Параллельный
3. Выходной
4. Горизонтальный

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Современный рынок предлагает множество решений для оптимизации логистических процессов, и одним из ключевых аспектов является эффективное управление запасами. Выберите соответствующие программы:

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. 1C: Управление торговлей
2. SAP S/4HANA
3. Oracle SCM Cloud
4. СУС-Альфа

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

6. Установите алгоритм жизненного цикла информационных систем:

1. Проектирование
2. Планирование и анализ требований
3. Внедрение
4. Реализация
5. Эксплуатация

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

7. Установите алгоритм процесса принятия решений:

1. Формирование желание изменить состояние системы определенным образом, т.е. устанавливается некоторая цель
2. Осознание ситуации
3. Определение всех возможных способов и путей достижения цели
4. Выбор из множества возможных решений наилучшего в смысле эффективности достижения цели с соблюдением при этом некоторых правил выбора (ограничений, например, материальных или временных)
5. Реализация принятого решения

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

8. Установите алгоритм работы сети EPC Network:

1. Устройства чтения передают прочитанные коды в компьютерную сеть, в которой работает программное обеспечение, реализующее технологию Savant
2. Электронный код продукции (EPC) хранится на радиочастотной метке, которая передает данные в ответ на сигнал специального считывателя
3. Система Savant посылает запрос службе ONS, которая по электронному коду находит адрес сервера, содержащего исчерпывающую информацию о товаре

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

9. Вычислите контрольную цифру штрих-кода для определения подлинности товара:



Ответ: _____

10. Каким образом можно сформулировать преимущества интегрированных информационных систем?

Ответ: _____

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие понятия с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Понятия	Описание
A. EUTELRACS Б. CIT B. PC VTRAK	1. Определение местоположения с точностью до 10 м; речевое оповещение об опасностях, ограничениях и пр.; клавиатурный ввод маршрута; поддержка и пополнение БД маршрутов 2. Регулярное автоматическое определение местоположения всех транспортных средств; автоматическое получение и хранение информации даже в отсутствии диспетчера; возможность связи с автотранспортным средством; возможность текстовой связи; дистанционный контроль параметров автомобиля и груза 3. Работа с векторными и растровыми картами; отображение различных информационных слоев (дороги, кварталы, дома и т.д.); перевод почтового адреса в точку на карте, а также отображение адреса заданной точки (при наличии на карте соответствующей информации); отображение в реальном времени группы транспортных средств в виде условных значков в одном или нескольких картографических окнах на экране компьютера; отображения географических координат, курса, скорости, почтового адреса транспортного средства; отображение в текстовом виде состояния датчиков, установленных на транспортном средстве 4. Работа с картами; отображение в реальном времени одного или нескольких (до 35) транспортных средств в виде условного значка на карте; слежение за выбранным транспортным средством; вывод географических координат, курса, скорости, направления движения (вектор) транспортного средства на карте; нанесение на карту отдельных точечных объектов, линий и путевых точек; сигнализация отклонения от маршрута (маршрут - линия между двумя путевыми точками); возможность получения координат с транспортного средства в режиме разделения времени или по запросу; возможность подключения практически к любой радиостанции.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие видов тестирования программного обеспечения с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды тестирования ПО	Описание видов тестирования ПО
А. Черный ящик Б. Белый ящик В. Серый ящик	1. Тестирование сосредотачивается на проверке общей функциональности системы, не углубляясь в детали того, как именно компоненты внутри системы взаимодействуют 2. Тестирование представляет собой подход, основанный на анализе внутренней структуры и кода программы 3. Тестирование позволяет проверить программный продукт или приложение с частичным знанием внутренней структуры приложения 4. Имитация реальной работы с системой штатными разработчиками, либо реальная работа с системой потенциальными пользователями/заказчиком

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие автоматических систем на автотранспорте с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Автоматические системы на автотранспорте	Описание автоматических систем на автотранспорте
А. Автоматические системы обучения водителей Б. Автоматические системы на ПС В. Системы автоматического определения местонахождения ПС	1. Тренажеры, которые призваны облегчить труд водителя, включают следующие основные системы: ABS, круиз-контроль, ESP, DSC 2. Тренажеры, позволяющие автоматизировать реализацию отдельных операций перевозочного процесса. Чаще всего такие системы основываются на автоматических системах идентификации ПС и грузов, которые могут быть источниками данных для принятия решения о выборе тех или иных действий в транспортном процессе 3. Тренажеры позволяют снизить затраты и время на подготовку водительского состава. Тренажеры незаменимы при отработке действий по предотвращению аварийных ситуаций в сложных и непредвиденных условиях 4. Система обеспечивает оперативное получение данных о местонахождении, позволяя в реальном масштабе времени определять не только местонахождение, но и состояние

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Назначение Корпоративной информационной системы (КИС) - обеспечить решение внутренних задач управления:

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. Бухгалтерский учет
2. Финансовое планирование и финансовый анализ
3. Управление договорными отношениями
4. Расчеты с поставщиками и покупателями

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Критерии, влияющие на выбор КИС:

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. Стоимость самой КИС (совокупная стоимость владения)
2. Цена на сервисные услуги, которая предлагает фирма продавец
3. Эксплуатационные затраты (на поддержание и обновление КИС)
4. Реклама

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. Каким способом удобнее классифицировать ассортимент вин в магазине?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Иерархическим
2. Фасетным
3. Развернутым
4. Сопутствующим

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. Какие факторы позволяют контролировать АСДУГ:

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. Отклонения от расписания и маршрута движения
2. Факты превышения скорости
3. Соблюдение режима труда и отдыха
4. Повышение зарплаты водителя

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

8. Установите алгоритм проведения тестирования по методу белого ящика:

1. Анализ результатов: После выполнения тестов анализируются полученные результаты. Сравниваются фактические результаты с ожидаемыми, и если есть расхождения, то выявляются проблемы в коде, которые могут потребовать исправления

2. Сенсибилизация путей: Тестировщики выбирают конкретные входные данные, которые позволят выполнить выбранные пути в программе. Это называется сенсибилизацией путей. Заранее определяются ожидаемые результаты для каждого набора входных данных

3. Определение возможных маршрутов: На основе анализа кода определяются различные пути выполнения программы. Это включает в себя все возможные ветвления, условия и циклы, которые могут повлиять на ход выполнения программы

4. Выполнение тестов: Составленные тестовые сценарии выполняются, используя выбранные входные данные. Программа запускается с разными наборами данных, и ее поведение и реакция на входные данные регистрируются

5. Анализ реализации программы: На этом этапе тестировщики изучают исходный код программы, чтобы полностью понять ее внутреннюю логику и структуру

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

9. Установите алгоритм полного имени файла, если файл tetris.com находится на диске C: в каталоге GAMES, который является подкаталогом каталога DAY:

1. tetris.com

2. C

3. GAMES

4. Подкаталогом каталога DAY

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

10. Установите алгоритм создания многопользовательского виртуального логистического центра ВЛЦ:

1. Является представлением, которое может стать реальностью на стадии, когда существенное количество ВЛЦ будет полностью эксплуатироваться и телематические комплексы будут успешно созданы. Основные выполняемые функции этого уровня будут сфокусированы на создании виртуального рынка логистических услуг

2. Другим существенным компонентом решения инструментального комплекса является, так называемый, «уровень взаимодействия». Благодаря открытой архитектуре системы, компании ВЛЦ будут иметь возможность выбора из пакета программных прикладных задач по сравнительно низким ценам и с высоким уровнем исполнения. Провайдер комплекса будет гарантировать техническую совместимость и договорное дублирование прикладных задач

3. Главным требованием будет соответствие условиям для реализации логистических услуг предлагаются информационные услуги, которые кроме информации о ВЛЦ, обеспечивают право выбора прямых контактов с компаниями, посредством информационного Web-портала с отличительными признаками центров

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3

БЛОК Г – ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ

Инструкция к выполнению задания

Прочитайте текст и запишите полный, развернутый, аргументированный ответ (состоящий из одного или нескольких предложений либо решения задачи с ходом выполнения).

11. Опишите проблемы внедрения информационных технологий в области автоматизации управления и логистики:

Ответ: _____

12. Транснациональным корпорациям необходим коллективный доступ к внутренним данным, представленным на различных языках и в разной валюте и разрабатывают транснациональные информационные системы. Какие изменения влечет создание таких программ?

Ответ: _____

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	набрано 90-100% правильных ответов
Хорошо	набрано 71 - 89% правильных ответов
Удовлетворительно	набрано 51 - 70% правильных ответов
Неудовлетворительно	набрано 0 - 50% правильных ответов

4.2. Устный опрос

Описание: на устный опрос отводится 15 – 20 минут. При опросе обучающийся может воспользоваться самостоятельно подготовленным конспектом по соответствующей теме (если подготовка конспекта входила в самостоятельную работу).

ПК	Перечень вопросов
ПК 1.1	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. Этапы и проблемы внедрения информационных технологий в области автоматизации управления и логистики. Классификация информационных потоков в логистических системах. Электронные информационные потоки. Технология электронного документооборота Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. Основные программные продукты, используемые в логистических системах. Способы формирования корпоративных информационных систем (КИС). Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических

	расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации. Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям
ПК 1.3	Технологии бесконтактной идентификации. Биометрические технологии. Технологии штрихового кодирования. Технологии радиочастотной идентификации (RFID-технологии). Терминалы сбора данных. Международная система автоматической идентификации EAN•UCC. Сеть EPCglobal Network
ПК 2.1	Понятие информационной интеграции в логистике. Возможности использования Интернет в логистике. Виртуальные логистические центры / операторы. Internet -локализация в логистике. Wap -технологии (мобильный Internet). Интернет адреса предлагаемых услуг в области информационных технологий поддержки логистики. Автоматизированные системы в логистике. «1С: Предприятие»
ПК 3.1	Системы слежения, связи и диспетчеризации на базе спутниковых систем навигации и связи. Характеристики спутниковых систем связи и навигации. Диспетчерские системы коммерческого управления транспортом. Современные технологии наземной подвижной радиосвязи. Характеристика систем мониторинга товарно-транспортных потоков. Спутниковые радионавигационные системы

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения; - доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.; - в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - ответ изложен грамотным языком; - на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
Хорошо	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; - ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; - изложен грамотным языком; - однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

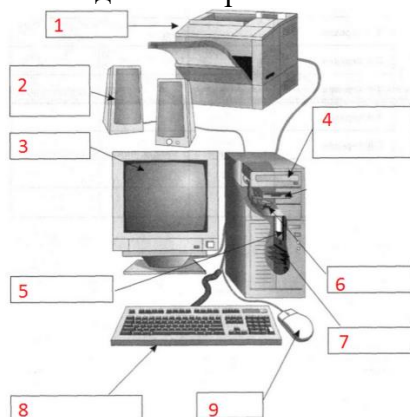
Удовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; - допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; - знания показаны слабо, речь неграмотная.
Неудовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; - допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах); - знания отсутствуют, речь неграмотная.

4.3. Практические задания

После выполнения практических заданий (далее - ПЗ) студент должен представить отчет о проделанной работе в рабочей тетради или в собственном файле (в ПК) и подготовиться к обсуждению полученных результатов и выводов.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

Задание 1. Охарактеризовать каждый номер в соответствии с картинкой.



Задание 2. Выясните объем оперативной и долговременной памяти вашего компьютера, а также разрядность и тактовую частоту процессора вашего ПК.

Задание 3. Создайте документ в приложении Word. Сохраните созданный файл на сервере. Отправьте этот файл в папку Мои документы и отредактируйте его с дальнейшим сохранением.

Задание 4. Создайте в MS Word документ, представленный на рис. 3.

УО «Белорусский государственный технологический университет»
Дисциплина
«КОМПЬЮТЕРНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1 курс, спец.: 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии»;
1-26 02 02 «Менеджмент»; 1-26 02 03 «Маркетинг»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Зимняя экзаменационная сессия 2017-2018 учебный год

1. Компьютерная графика. Виды компьютерной графики.
2. MS Excel. Ячейки и их адресация.
3. MathCAD. Индексные переменные. Назначение.
4. Задача.

Заведующий кафедрой

Преподаватель

Рис. 3. Образец задания

Задание 5. Создайте таблицу следующего вида (рис. 8).

Ведомость

№ п/п	ФИО	Зарплата	Премия	Итог
1	Иванов И.И.	300	30	330
2	Петров П.П.	400	40	440
3	Сидоров С.С.	350	35	385
4	Мороз И.М.	500	50	550
Всего		1550	155	1705

Задание 6. Создайте объект WordArt следующего вида (рис. 25).

Задание 7. Создайте таблицу с фигурами следующего вида (рис. 31).

Задание 8. Создайте нижний колонтитул (рис. 37).



Рис. 37. Нижний колонтитул

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

Задание 1. Опишите информационную пирамиду в таблице.



Уровень управления. Характеристика задач	Информационные системы

Задание 2. Создайте книгу Excel, которая позволяет автоматизировать принятие решений о поступлении абитуриентов на основании полученных ими оценок. С некоторыми возможностями форматирования ознакомьтесь в приложении В.

Задание 3. Создайте книгу Excel, которая позволяет автоматизировать принятие решений о поступлении абитуриентов на основании полученных ими оценок.

Задание 4. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

Задание 1. Заполните таблицу «Основные принципы построения ЛИС».

№ п/п	Принцип	Описание

Задание 2.

Теоретическая часть:

Штриховой код – это чередование тёмных и светлых полос разной ширины. Носителями

закодированной информации являются относительные ширины тёмных и светлых полос и их сочетания. Тёмные полосы называют штрихами, а светлые – пробелами.

Штриховые коды EAN бывают двух видов: 13-разрядные и 8-разрядные. Код товара включает код страны, в которой предприятие-изготовитель зарегистрировало этот товар, код предприятия-производителя товара, код самого товара и контрольное число. Коды стран бывают двухразрядные, например, код Великобритании – 50, и трёхразрядные (код Тайваня - 471). При этом, ряду стран выделены диапазоны кодов, например, России 460-469. Если код страны трёхразрядный, то код товара будет четырёхразрядным вместо пятиразрядного. Определение подлинности товара по контрольному числу штрих кода:

Последняя цифра штрихового кода - контрольная, применяется для проверки правильности

предшествующих 12 цифр. Для проверки штрих-кода следует провести вычисления: (пример для кода 4600104008498).

1) Сложить цифры, стоящие на четных позициях:

$$6 + 0 + 0 + 0 + 8 + 9 = 23.$$

2) Сумму, полученную в пункте 1, умножить на 3:

$$23 \times 3 = 69.$$

3) Сложить цифры, стоящие на нечетных позициях:

$$4 + 0 + 1 + 4 + 0 + 4 = 13.$$

4) Сложить суммы, полученные в пункте 2 и 3:

$$69 + 13 = 82.$$

5) Определяется контрольное число как разность между полученной суммой и ближайшим к нему большим числом, кратным 10:

$$90 - 82 = 8$$

Практическая часть:

Рассчитать штрих-код, определить подлинность



Задание 3. Рассчитать штрих-код, определить подлинность



Задание 4. Заполнение классификаторов в 1С: Предприятие.

Задание 5. Заполнение Сведений об организации в 1С: предприятии.

Задание 6. Настройка банковского счета в 1С: Предприятие.

Задание 7. Настройка складского учета в 1С: Предприятие.

Задание 8. Настройка справочника цен в 1С: Предприятие.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

Задание 1. На сайте <http://www.nis-glonass.ru> познакомиться с проектами компании «НИС ГЛОНАСС». Заполнить в тетради таблицу 1.

Таблица 1

Эффективность проектов «НИС ГЛОНАСС»

№ п/п	Название проекта	Цели проекта

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Задание выполнено полностью, обучающийся правильно ответил на заданный вопрос
Хорошо	Задание выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответил недостаточно
Удовлетворительно	Задание не выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог
Неудовлетворительно	Задание не выполнено, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог

4.4. Доклад

Общие требования к оформлению докладов:

Объем доклада может быть в пределах 8-10 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

ПК	Темы докладов
ПК 1.1	Роль и перспективы, и эффективность применения информационных технологий в логистике и УЦП Информационные потоки в логистических системах Информационная интеграция в логистике Функциональные возможности ЛИС и ее классификация Электронный документооборот Система электронного обмена данными Алгоритмы планирования действий Аппаратные средства защиты информации Архивация данных Виды сетевой организации коллективной работы Вирусы Внешние устройства персонального компьютера Защита информации. Программный подход Игровые манипуляторы Индексирование: понятие индекса, типы индексных файлов Создание и удаление индекса. Переиндексирование. Индексы: простые и сложные, уникальные и регулярные, по возрастанию и убыванию Назначение сортировки, поиска и фильтрации данных Мой рабочий стол на компьютере Администратор ПК, работа с программным обеспечением Технологии создания и преобразования информационных объектов Плакат-схема Личное информационное пространство Основные этапы информатизации общества Создание, переработка и хранение информации в технике Особенности функционирования первых ЭВМ Информационный язык как средство представления информации Звуковая запись Музыкальная открытка Телекоммуникационные технологии Особенности работы с графическими компьютерными программами: PhotoShop и CorelDraw Преимущества и недостатки работы с ноутбуком, нетбуком, карманным компьютером Сеть Интернет и киберпреступность Криптография Компьютерная графика на ПЭВМ WWW. История создания и современность Проблемы создания искусственного интеллекта

	Использование Интернет в маркетинге Поиск информации в Интернет. Web-индексы, Web-каталоги Компьютерная грамотность и информационная культура
ПК 1.3	Платформы. соединения и стандарты электронного обмена данными Ограничения в использовании электронного обмена данными Основные программные продукты, используемые в логистических Системах промышленных и коммерческих компаний корпоративные информационные системы Возможности использования интернет в логистике и уцп Информационные технологии в профессии История и перспективы развития компьютерных сетей Классификация операционных систем Конфигурирование систем Методы поиска информации Нанотехнологии и нанороботы Программы обработки видеоинформации Программы обработки звуковой информации Роботы и их значение в народном хозяйстве Роль информации в управлении Системы оптической записи информации
ПК 2.1	Виртуальная частная сеть VPN Интернет в логистике и уцп Виртуальный логистический центр Облачные вычисления Понятие, виды и назначение хранимых процедур. Понятие, виды и назначение триггеров. Назначение и виды каскадных воздействий Обеспечение достоверности, целостности и непротиворечивости данных. Место языка SQL в разработке информационных систем, организованных на основе технологии клиент – сервер Классификация команд SQL. Типы данных, допускаемых в SQL Построение запросов к СУБД. Команды языка запросов SQL на изменение: создание файла БД, создание таблицы, добавление, редактирование и удаление записей, выборка данных из одной таблицы или нескольких таблиц с сортировкой и группировкой данных, с условием отбора записей (фильтрацией) Электронная идентификация Автоматическая идентификация параметров товарно-транспортных потоков Использование штрих-кодовых технологий Радиочастотная идентификация упаковок и грузов в сетевой структуре цепей поставок Электронные идентификационные карты Справочно-поисковые системы СУБД. Компоненты банка данных. Назначение компонентов Классификация баз данных Топология баз данных с точки зрения информационных процессов Типы типологий моделей баз данных
ПК 3.1	Система мониторинга цепей поставок Основные задачи и технологии информационной системы мониторинга цепей поставок Информационные системы слежения, связи и диспетчеризации транспорта Спутниковые системы связи и навигации геоинформационные системы в

	логистике Виды деятельности в сети Интернет. Сервисы Интернета Язык поисковых запросов Социальные сети — организация коллективного взаимодействия и обмена данными Открытые образовательные ресурсы Техногенные и экономические угрозы, связанные с использованием ИКТ Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности Предотвращение несанкционированного доступа к личной конфиденциальной информации

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет-ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).
Хорошо	По своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в докладе
Удовлетворительно	Студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки
Неудовлетворительно	Доклад студентом не подготовлен либо подготовлен по одному источнику информации, либо не соответствует теме

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к промежуточной аттестации, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на промежуточной аттестации, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На промежуточной аттестации следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту аттестации, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к аттестации.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
Хорошо	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно	Теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Автоматизированные системы в логистике. «1С: Предприятие»
2. Сформируйте договор поставки по инструкции

Инструкция

Создать новый файл в текстовом редакторе Microsoft Word и скопировать в него текст договора из файла «Договор-поставки».

Отредактируйте данный договор следующим образом:

Привести в порядок в тексте договора все шрифты. (Т.е. текст договора д.б. набит одним видом шрифтов).

Объедините в пункте 2 договора все предложения в один абзац.

В пункте 3 в первом предложении и в пункте 4 во втором абзаце исправьте регистр и отредактируйте их в соответствии с правилами русского языка. В пункте 5 в разделе «Ответственность продавца в случае изъятия товара у покупателя» поставить абзацы в соответствии их порядковому номеру по списку.

В пункте 5 в разделе «Обязанности покупателя и поставщика в случае предъявления иска об изъятии товара» разделить абзац на 3 абзаца.

В пункте 5 из разделов создать маркированный список и изменить цвет написания разделов на синий:

- Обязанности поставщика передать товар свободным от прав третьих лиц
- Ответственность поставщика в случае изъятия товара у покупателя
- Обязанности покупателя и поставщика в случае предъявления иска об изъятии товара

Откройте файл «Фрагмент», расположите окна этого файла и файла

«Договор-поставки» открытыми одновременно на экране. Найдите требующий редакции фрагмент текста в файле «Договор-поставки» и отредактируйте его в соответствии с файлом «Фрагмент». (Заменить многоточия соответствующими словами, что бы получился текст как в документе «Фрагмент»).

В пункте 3 второй абзац выделите красным цветом и отформатируйте его с помощью линейки следующим образом: левый отступ 2 см., правый - 2 см, отступ в красной строке - 1,5 см., межстрочный интервал - 2, после абзаца отступ - 7 пт.

В пункте 5 в разделе «Обязанности покупателя и поставщика в случае предъявления иска об изъятии товара» первый абзац выделить красным цветом и отформатировать его следующим образом: абзац должен быть выровнен по правому краю, отступа в красной строке нет, левая граница - 2 см, правая - 3 см, межстрочный интервал (точно) -15 пт.

В пункте 6 второй абзац выделите красным цветом и отформатируйте его следующим образом: установить межстрочное расстояние в 2 интервала, сделать отступ перед абзацем в 4 интервала, а после абзаца - 3 интервала.

В пункте 7 абзац следует отформатировать следующим образом и выделить данный абзац красным цветом: абзац должен быть выровнен по обеим сторонам (по ширине) и иметь отступ в красной строке 1,5 см, межстрочный интервал -1 интервал.

Создайте обрамление к тексту для последнего абзаца пункта 8 и для текста пункта 9. Для последнего абзаца пункта 8 измените расстояние до текста обрамления абзаца.

Для третьего абзаца пункта 8 создайте собственный стиль. Для этого измените стиль первый таким образом (Воспользуйтесь разделом Меню → Формат → Стили и форматирование):

- текст, оформленный данным стилем, должен иметь шрифт Times New Roman, размер 12, зелёный цвет
- текст должен иметь выравнивание по ширине
- межстрочный интервал - двойной; • интервал перед 6 пт, после 6 пт; отступ слева 1,25 см.

Пункт 10 – разбить текст на две колонки.

Покажите результат преподавателю.

А теперь внимательно посмотрите на текст договора. Вас устраивает его вид?

Скопируйте данный договор ниже и создайте его в едином стиле.

Вставьте между договорами принудительный разрыв страниц.

Покажите созданный отчёт преподавателю.

Выключить компьютер, привести в порядок рабочее место.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Возможности использования Интернет в логистике.
2. Создайте рекламную листовку о графических редакторах с акцентом либо на их изобразительные возможности, либо на удобство представления информации с их помощью.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Характеристика систем мониторинга товарно-транспортных потоков.
2. Построить и отформатировать диаграмму: Посетители международной выставки минералов

Посетители выставки (%)					
Категории	2014	2015	Регионы	2014	2015
Покупатель	30	23	Россия	52	47
Дистрибьюторы	35	32	Страны Балтии	15	15
Магазины	15	18	Украина	13	16
Производители	4	4	Франция	-	1
Частные предприниматели	-	2	США	-	1

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Диспетчерские системы коммерческого управления транспортом.
2. Представьте себя директором фирмы по продаже компьютеров. Составьте и красиво оформите прайс-лист – список товаров с указанием цен.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Системы слежения, связи и диспетчеризации на базе спутниковых систем навигации и связи.
2. Произвести расчеты и форматирование таблицы

Расчет надбавки					
Месяц	Табельный номер	Ф.И.О.	Процент надбавки	Сумма зарплаты	Сумма надбавки
Январь	245	Иванов А.В.	10%	3 265 р.	?
Февраль	289	Петров Л.П.	8%	4 563 р.	?
Март	356	Сидоров П.Г.	5%	4 500 р.	?
Апрель	657	Панченко Л.Д.	11%	6 804 р.	?
Май	589	Васин С.С.	9%	6 798 р.	?
Июнь	894	Сорокин В.К.	12%	4 637 р.	?
Июль	409	Федорова Р.П.	21%	5 776 р.	?
Август	386	Титова М.Р.	46%	6 834 р.	?
Сентябрь	598	Пирогов К.Н.	6%	3 543 р.	?
Октябрь	456	Светов О.Р.	3%	5 789 р.	?
Ноябрь	239	Козлов С.Л.	2%	4 678 р.	?
Декабрь	590	Борисова О.Ф.	1%	6 785 р.	?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Технологии бесконтактной идентификации. Технологии штрихового кодирования.
2. Создайте базу данных «Свадьба». (Пример полей: жених, невеста, дата свадьбы, ЗАГС, номер свидетельства о браке и т.д.)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Способы формирования корпоративных информационных систем (КИС)
2. В личной папке создайте базу данных Гостиница, объектом которой является таблица. Добавьте столбец Расходы на содержание номера, установите денежный формат, выполните расчеты: если продолжительность поездки превышает 15 дней, то расходы на содержание номера составляют 4% от тарифа, иначе – 3%.

Добавьте столбец Итоговая сумма, установите денежный формат данных, выполните необходимые расчеты (с учетом расходов на содержание номера).

Отформатируйте таблицу: установите перенос по словам отцентрируйте заголовки, выполните заливку первой строки. Постройте диаграмму по столбцам ФИО проживающего и Итоговая сумма, примените все необходимые настройки, разместите на отдельном листе. Сохраните файл в личную папку под названием Расчеты.

Данные:

Номер	ФИО	Цель поездки	Продолжительность поездки	Тариф всутки	Фото гостиницы
1	Иванов В.В.	Отпуск	10	80 р.	
2	Судако А.Н.	Командировка	12	60 р.	
3	Судакова М.П.	Командировка	15	60 р.	
4	Сорокин А.В.	Бизнес	14	120 р.	

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Основные программные продукты, используемые в логистических системах.
2. Найти в Интернет закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» и выделить определения понятий:

- информация
- информационные технологии
- информационно-телекоммуникационная сеть
- доступ к информации
- конфиденциальность информации
- электронное сообщение
- документированная информация

Изучив организацию обновления программного обеспечения через Интернет. Настройте автоматическое обновление программного обеспечения еженедельно в 12.00. Опишите порядок установки автоматического обновления программного обеспечения.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.
2. Составить отчет, используя текстовый редактор Word. Отчет должен содержать: Название работы. Цель работы. Задание и его решение. Вывод по работе.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Классификация и основные характеристики операционной системы.
2. Создайте папку и переименуйте её своей фамилией. И следуйте инструкции в билете.

Инструкция

Откройте поисковый сервер <http://www.yandex.ru>.

В рамках данного сервера найдите информацию по одной из тем:

- дикие животные
- современное искусство
- астрономия

Сохраните в своей папке 2-3 текстовых страницы, 2-3 картинки, анимационное изображение.

Создайте в редакторе Блокнот простейший документ HTML.

Сделайте две копии этого документа.

Вставьте в первую Web-страницу фоновый рисунок, графическое изображение, анимацию, немного текста.

Вставьте во второй документ HTML ссылки на адрес в Интернете и E-mail, цветной фон и горизонтальную линию.

Создайте третий документ HTML, содержащий таблицу (2 строки, 3 столбца), гиперссылку на первую и вторую страницу.

Графический и текстовый материал возьмите на образовательных сайтах Интернет.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Технология электронного документооборота
2. Сформируйте материал по инструкции.

Инструкция

Создайте папку и переименуйте её своей фамилией.

Откройте поисковый сервер <http://www.rambler.ru>.

В рамках данного сервера найдите информацию по одной из тем:

- история России
- компьютеры
- физическая география

Сохраните в своей папке 2-3 текстовых страницы, 2-3 картинки, анимационное изображение.

Создайте в редакторе Блокнот простейший документ HTML.

Сделайте две копии этого документа.

Вставьте в первую Web-страницу фоновый рисунок, графическое изображение, анимацию, немного текста.

Вставьте во второй документ HTML ссылки на адрес в Интернете и E-mail, цветной фон и горизонтальную линию.

Создайте третий документ HTML, содержащий таблицу (3 строки, 2 столбца), гиперссылку на первую и вторую страницу.

Графический и текстовый материал возьмите на образовательных сайтах Интернет.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Классификация информационных потоков в логистических системах.
2. Создайте рекламную листовку о графических редакторах с акцентом либо на их изобразительные возможности, либо на удобство представления информации с их помощью.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Этапы и проблемы внедрения информационных технологий в области автоматизации управления и логистики.

2. Сформируйте договор поставки по инструкции

Инструкция

Создать новый файл в текстовом редакторе Microsoft Word и скопируйте в него текст договора из файла «Договор-поставки».

Отредактируйте данный договор следующим образом:

Привести в порядок в тексте договора все шрифты. (Т.е. текст договора д.б. набит одним видом шрифтов).

Объедините в пункте 2 договора все предложения в один абзац.

В пункте 3 в первом предложении и в пункте 4 во втором абзаце исправьте регистр и отредактируйте их в соответствии с правилами русского языка. В пункте 5 в разделе «Ответственность продавца в случае изъятия товара у покупателя» поставить абзацы в соответствии их порядковому номеру по списку.

В пункте 5 в разделе «Обязанности покупателя и поставщика в случае предъявления иска об изъятии товара» разделить абзац на 3 абзаца.

В пункте 5 из разделов создать маркированный список и изменить цвет написания разделов на синий:

- Обязанности поставщика передать товар свободным от прав третьих лиц;
- Ответственность поставщика в случае изъятия товара у покупателя;
- Обязанности покупателя и поставщика в случае предъявления иска об изъятии товара;

Откройте файл «Фрагмент», расположите окна этого файла и файла «Договор-поставки» открытыми одновременно на экране. Найдите требующий редакции фрагмент текста в файле «Договор-поставки» и отредактируйте его в соответствии с файлом «Фрагмент». (Заменить многоточия соответствующими словами, что бы получился текст как в документе «Фрагмент»).

В пункте 3 второй абзац выделите красным цветом и отформатируйте его с помощью линейки следующим образом: левый отступ 2 см., правый - 2 см, отступ в красной строке - 1,5 см., межстрочный интервал - 2, после абзаца отступ - 7 пт.

В пункте 5 в разделе «Обязанности покупателя и поставщика в случае предъявления иска об изъятии товара» первый абзац выделить красным цветом и отформатировать его следующим образом: абзац должен быть выровнен по правому краю, отступа в красной строке нет, левая граница - 2 см, правая - 3 см, межстрочный интервал (точно) - 15 пт.

В пункте 6 второй абзац выделите красным цветом и отформатируйте его следующим образом: установить межстрочное расстояние в 2 интервала, сделать отступ перед абзацем в 4 интервала, а после абзаца - 3 интервала.

В пункте 7 абзац следует отформатировать следующим образом и выделить данный абзац красным цветом: абзац должен быть выровнен по обеим сторонам (по ширине) и иметь отступ в красной строке 1,5 см, межстрочный интервал - 1 интервал.

Создайте обрамление к тексту для последнего абзаца пункта 8 и для текста пункта 9. Для последнего абзаца пункта 8 измените расстояние до текста обрамления абзаца.

14. Для третьего абзаца пункта 8 создайте собственный стиль. Для этого измените стиль первый таким образом (Воспользуйтесь разделом Меню → Формат → Стили и форматирование):

- текст, оформленный данным стилем, должен иметь шрифт Times New Roman, размер 12, зелёный цвет;
- текст должен иметь выравнивание по ширине;
- межстрочный интервал - двойной; • интервал перед 6 пт, после 6 пт; отступ слева 1,25 см.

Пункт 10 – разбить текст на две колонки.

Покажите результат преподавателю.

Скопируйте данный договор ниже и создайте его в едином стиле.

Вставьте между договорами принудительный разрыв страниц.

Покажите созданный отчёт преподавателю.

Выключить компьютер, привести в порядок рабочее место.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Жизненный цикл информационных систем.

2. В личной папке создайте базу данных Гостиница, объектом которой является таблица. Добавьте столбец Расходы на содержание номера, установите денежный формат, выполните расчеты: если продолжительность поездки превышает 15 дней, то расходы на содержание номера составляют 4% от тарифа, иначе – 3%.

Добавьте столбец Итоговая сумма, установите денежный формат данных, выполните необходимые расчеты (с учетом расходов на содержание номера).

Отформатируйте таблицу: установите перенос по словам отцентрируйте заголовки, выполните заливку первой строки. Постройте диаграмму по столбцам ФИО проживающего и Итоговая сумма, примените все необходимые настройки, разместите на отдельном листе. Сохраните файл в личную папку под названием Расчеты.

Данные:

Номер	ФИО	Цель поездки	Продолжительность поездки	Тариф всутки	Фото гостиницы
1	Иванов В.В.	Отпуск	10	80 р.	
2	Судако А.Н.	Командировка	12	60 р.	
3	Судакова М.П.	Командировка	15	60 р.	
4	Сорокин А.В.	Бизнес	14	120 р.	

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Классификация и состав информационных систем.
2. Произвести расчеты и форматирование таблицы.

Расчет надбавки					
Месяц	Табельный номер	Ф.И.О.	Процент надбавки	Сумма зарплаты	Сумма надбавки
Январь	245	Иванов А.В.	10%	3 265 р.	?
Февраль	289	Петров Л.П.	8%	4 563 р.	?
Март	356	Сидоров П.Г.	5%	4 500 р.	?
Апрель	657	Панченко Л.Д.	11%	6 804 р.	?
Май	589	Васин С.С.	9%	6 798 р.	?
Июнь	894	Сорокин В.К.	12%	4 637 р.	?
Июль	409	Федорова Р.П.	21%	5 776 р.	?
Август	386	Титова М.Р.	46%	6 834 р.	?
Сентябрь	598	Пирогов К.Н.	6%	3 543 р.	?
Октябрь	456	Светов О.Р.	3%	5 789 р.	?
Ноябрь	239	Козлов С.Л.	2%	4 678 р.	?
Декабрь	590	Борисова О.Ф.	1%	6 785 р.	?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.
2. Составить отчет, используя текстовый редактор Word. Отчет должен содержать:
Название работы. Цель работы. Задание и его решение. Вывод по работе.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации.
2. Представьте себя директором фирмы по продаже компьютеров. Составьте и красиво оформите прайс-лист – список товаров с указанием цен.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Применение информационных технологий в логистике.
2. Постройте график поставщиков и клиентов в Excel.

Координаты поставщиков и клиентов

Поставщики, клиенты	K1	K2	K3	K4	K5	П1	П2	П3	П4	П5	П6	П7
X	10	50	25	65	30	35	55	5	25	10	70	30
Y	40	30	10	60	55	40	10	5	50	30	50	25

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Автоматизированные системы в логистике. «1С: Предприятие»
2. Сформируйте решение в Excel (формула для решения $G_i = G_{fi} + G_{vi} * Q_i$,
 G_i – общие затраты при доставке груза различными видами транспорта;
 G_{fi} – постоянные затраты, тыс. руб.;
 G_{vi} – переменные затраты на 1 кг груза, тыс. руб.;
 Q_i – общие затраты на доставку груза, тыс. руб. при весе груза в тоннах.)

Данные о затратах при доставке груза различными видами транспорта

№ п/п	Виды транспорта	Постоянные затраты, тыс.руб.	Переменные Затраты на 1 кг груза, тыс.руб.	Общие затраты на доставку груза, тыс. руб. при весе груза в тоннах		
				100	200	500
	k	gf	Gv	Q1	Q2	Q3
1	Железнодорожный транспорт	10000	0,05			
2	Автотранспорт	30000	0,25			
3	Воздушный транспорт	50000	0,40			
4	Водный(морской) транспорт	5000	0,10			

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.
2. Вычислите контрольную цифру штрих-кода для определения подлинности товара в Excel:





Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ВиАйДжи Кастомс»
от 12 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 07.04.2025 г. № 2-04/25

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Оценочные материалы рассмотрены на заседании кафедры Экономика и ГМУ

Протокол № 5 от 12 марта 2025 г.

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.11.2022 № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2022, регистрационный № 68712).

Разработана с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработаны на основе Рабочей программы учебной дисциплины Экономика организации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Заведующий кафедрой: Родина Е.Е.

Разработчик: Чабанюк О.В., преподаватель

Рецензент: Окнянская А.А., преподаватель

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Абрамова Е.Р., к.э.н., доцент, доцент кафедры Предпринимательства и логистики ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший учебную дисциплину Экономика организации, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК):

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Оцениваемые знания			Оцениваемые умения		
Код	Наименование	ПК	Код	Наименование	ПК
3.1	сущность организации как основного звена экономики отраслей		У.1	определять организационно-правовые формы собственности организаций	
3.2	основные принципы построения экономической системы организации	ПК 4.1	У.2	планировать деятельность организации	ПК 4.1
3.3	управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования	ПК 4.2	У.3	определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	ПК 2.2 ПК 4.2 ПК 4.3
3.4	организацию производственного и технологического процессов	ПК 4.1	У.4	рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	ПК 4.2 ПК 4.3
3.5	состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	ПК 2.2 ПК 4.1	У.5	находить и использовать необходимую экономическую информацию	ПК 4.3
3.6	способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии	ПК 2.2			
3.7	механизмы ценообразования, формы оплаты труда	ПК 2.2			
3.8	основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	ПК 2.2			
3.9	аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	ПК 4.3			
3.10	основы ценообразования на рынке (по направлениям)	ПК 2.2			
3.11	методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта	ПК 2.2			

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3.1, 3.2	ПК 4.1	Тема 1.1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	Тестовые задания Устный опрос Доклад	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.4, 3.9	ПК 4.1 ПК 4.3	Тема 2.1. Производственный процесс	Тестовые задания Устный опрос Доклад	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.4, 3.9	ПК 4.1 ПК 4.3	Тема 2.2. Принципы его организации	Тестовые задания Устный опрос Доклад	Дифференцированный зачет
3.3, 3.5 У.1, У.3, У.4, У.5	ПК 2.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Тема 2.3. Основные фонды	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.3, 3.5 У.1, У.3, У.4, У.5	ПК 2.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Тема 2.4. Оборотные средства предприятия	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5	ПК 2.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Тема 3.1. Трудовые ресурсы предприятия	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5	ПК 2.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Тема 3.2. Оплата труда на предприятии	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.6 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5	ПК 2.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Тема 4.1. Издержки предприятия	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.3, У.1, У.2, У.4	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Тема 4.2. Финансовые ресурсы предприятия	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.7, 3.8, 3.10, 3.11 У.1, У.2, У.3, У.4	ПК 2.2 ПК 4.1	Тема 4.3. Ценообразование	Тестовые задания Устный опрос	Дифференцированный зачет

	ПК 4.2 ПК 4.3		Практические задания Доклад	
3.7, 3.8, 3.10, 3.11 У.1, У.2, У.3, У.4	ПК 2.2 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Тема 4.4. Экономическая эффективность предприятия	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.3, 3.5, 3.8	ПК 2.2 ПК 4.1 ПК 4.2	Тема 5.1. Управление организацией	Тестовые задания Устный опрос Доклад	Дифференцированный зачет
3.3, 3.5, 3.8	ПК 2.2 ПК 4.1 ПК 4.2	Тема 5.2. Финансовый результат и рентабельность	Тестовые задания Устный опрос Доклад	Дифференцированный зачет
3.3, 3.9	ПК 4.2 ПК 4.3	Тема 5.3. Планирование в организации	Тестовые задания Устный опрос Доклад	Дифференцированный зачет
3.3, 3.9	ПК 4.2 ПК 4.3	Тема 6.1. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации	Тестовые задания Устный опрос Доклад	Дифференцированный зачет

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тестовые задания

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие износа фондов и его видов с определением:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Износ фондов	Определения износов фондов
А. Износ Б. Моральный износ В. Физический износ	1. Накопление средств на их воспроизводство с помощью установленных методов и норм 2. Ухудшение физического состояния, эксплуатационных свойств и уменьшение стоимости, вызванное естественным изнашиванием фондов 3. Снижение производственного ресурса фондов, постепенная потеря ими стоимости, естественное старение под воздействием времени и окружающей среды 4. Уменьшением стоимости действующих основных средств под влиянием научно-технического прогресса

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие способов начисления амортизации с характеристиками:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Способы начисления амортизации	Характеристики способов начисления амортизации
А. Линейный способ Б. Способ уменьшаемого остатка В. Способ списания стоимости пропорционально количеству продукции (работ)	1. Начисление производится исходя из натурального показателя объёма продукции (работ) в отчётном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта основных средств и предполагаемого объёма продукции (работ) за весь срок полезного использования объекта основных средств 2. Начисление производится таким образом, чтобы суммы амортизации объекта основных средств за одинаковые периоды уменьшались по мере истечения срока полезного использования этого объекта. При этом организация самостоятельно определяет формулу расчёта суммы амортизации за отчётный период, обеспечивающую систематическое уменьшение этой суммы в следующих периодах 3. Амортизация начисляется на основе какого-либо натурального показателя (например, машино-час

	использования оборудования) 4. Происходит равномерное начисление амортизации с первоначальной до остаточной стоимости (в конце срока службы) в течение всего срока использования. Текущая остаточная стоимость определяется вычитанием суммарной накопленной амортизации основного средства из первоначальной стоимости

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие видов сдельной оплаты и расчетами её начисления:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды сдельной оплаты	Расчеты начисления видов сдельной платы
А. Прямая Б. Сдельно-прогрессивная В. Косвенно-сдельная	1. Сотрудник изготовил 200 деталей, за первые 120 предусмотрена оплата 9 рублей, за следующие 80 — 12 рублей. В конце рабочего дня его заработная плата составит: $(120 \times 9) + (80 \times 12) = 2\,040$ рублей 2. Рабочие станка по производству бумажных стаканчиков суммарно заработали за месяц 170 тысяч рублей. Мастер по ремонту этого станка получает 12% от их оклада, тогда его заработная плата за месяц будет: $170\,000 \times 12\% = 20\,400$ рублей 3. За смену мастер изготовил 150 деталей. Оплата за каждую деталь 14 рублей. Тогда его заработная плата за день будет: $150 \times 14 = 2\,100$ рублей 4. Менеджер по продажам кухонь получает оклад 35 000 рублей, а ещё 8% от сделанных им продаж. За этот месяц он продал шесть кухонных гарнитуров на 570 тысяч рублей. Тогда его заработная плата будет: $35\,000 + (570\,000 \times 8\%) = 80\,600$ рублей

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Отношением вновь введенных основных фондов к их стоимости на конец периода исчисляется:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Коэффициент прироста
2. Коэффициент выбытия фондов
3. Коэффициент обновления
4. Коэффициент замены фондов

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Рентабельность оборота (продаж) предприятия характеризует:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Степень использования оборотных средств;
2. Эффективность производственной деятельности предприятия;
3. Эффективность производственной и коммерческой деятельности;
4. Производительность труда на предприятии

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. Какие показатели характеризуют уровень производительности труда?

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. Фондоотдача
2. Выработка на работающего
3. Трудоемкость продукции
4. Фондовооруженность труда

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. Объективной причиной повышения себестоимости продукции служит:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Уровень автоматизации и механизации процессов производства
2. Инфляционный рост цен на потребляемые материальные ресурсы
3. Уровень организации труда
4. Уровень технологического развития производства

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

8. Установите алгоритм увольнения по инициативе работника:

1. Решаем, будет ли отработка, и, если будет, на какой срок
2. Оформляем приказ об увольнении
3. Отправляем сведения об увольняющемся в СФР
4. Получаем от работника заявление
5. Рассчитываемся с работником, выдаем необходимые документы
6. Вносим «увольнительную» запись в трудовую книжку

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

9. Установите алгоритм ценообразования:

1. Выбор стратегии ценообразования

2. Определение целевой аудитории
3. Изучение конкурентов
4. Изучение спроса
5. Изучение затрат
6. Анализ продукта
7. Формулирование цели

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6	7

10. Установите алгоритм действий при установлении зависимостей спроса и предложения от цены товара:

1. Определяется объект исследования, то есть товар или товарная группа
2. Проводятся тестовые расчеты, и дается оценка адекватности полученных уравнений и графиков
3. Выбирается метода построения уравнений спроса (предложения)
4. Собирается информация о действующих в тот период времени ценах, объеме потребления и производстве относительно объекта исследования
5. В случае необходимости исходная информация приводится в сопоставимый вид (учёт инфляции, возможный спад или подъём спроса и производства)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

БЛОК Г – ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ

Инструкция к выполнению задания

Прочитайте текст и запишите полный, развернутый, аргументированный ответ (состоящий из одного или нескольких предложений либо решения задачи с ходом выполнения).

11. Приобретен автомобиль с предполагаемым пробегом 200 тыс. км. стоимостью 400 тыс. руб. В отчетном периоде пробег составил 20 тыс. км. Годовая сумма амортизации, начисленная способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) составит:

Ответ: _____

12. Если в 2015 г. выручка увеличится на 10 %, что составит 32 550 573 руб. ($29\,591\,430 \times 110 / 100$), то переменные затраты возрастут также на 10 % и будут равны 20 838 930,2 руб. ($18\,944\,482 \times 110 / 100$). Постоянные затраты при этом остаются неизменными, т. е. 3 951 080 руб. Рассчитайте прибыль:

Ответ: _____

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие видов коммерческих организаций с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды коммерческих организаций	Описание видов коммерческих организаций
А. Общество с ограниченной ответственностью Б. Общество с дополнительной ответственностью В. Производственный кооператив	1. Хозяйственные общества, уставный капитал которых разделен на доли и участники которых солидарно несут дополнительную ответственность по долгам общества в размере, кратном стоимости их вкладов в уставный капитал, а также несут риск убытков, связанных с деятельностью общества в пределах своих вкладов 2. Организации, имеющие уставный капитал, разделенный на доли, представляющие собой объединения капиталов и не предполагающие личного участия членов общества в его делах. Участники общества не отвечают по его обязательствам 3. Товарищества, состоящие из двух категорий участников: полных товарищей, солидарно несущих полную ответственность по обязательствам товарищества, и вкладчиков (коммандитистов), несущих лишь риск убытков, связанных с деятельностью товарищества в пределах сумм внесенных ими вкладов и не участвующих в осуществлении предпринимательской деятельности товарищества 4. Объединения лиц (не менее пяти) для совместного ведения предпринимательской деятельности на началах их личного трудового и иного участия, имущество которого складывается из паев членов кооператива

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие видов концентрации операции с характеристиками:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды концентрации операции	Описание видов концентрации операции
А. Последовательная Б. Параллельные (технологические) В. Параллельно-последовательное	1. Простые переходы совмещаются в сложные, то есть выполняются одновременно. Применяют в крупносерийном и массовом производствах, но требуют специального оборудования, инструмента оснастки, при этом сокращается основное время 2. Концентрация представляет разновидность механической концентрации, когда в операции имеются и простые и

	сложные переходы 3. При наличии в операции несколько сложных переходов выполняемых последовательно, когда несколько установок заменяется позициями автоматической сменой инструмента, точность увеличивается, время установки инструмента тоже увеличивается. Применяют в крупносерийном и массовом производстве 4. Объединение операций в одну, когда переходы следуют один за другим без изменения последовательности и методов обработки. Применяется в единичном и мелкосерийном производствах, приборостроении в связи с тем, что передача деталей со станка на станок связана с большими затратами вспомогательного времени, повышение стоимости, снижение точности

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие структур организаций и их основного недостатка:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Структуры организаций	Основной недостаток структур организаций
А. Бюрократия Б. Департаментализация В. Продуктовая структура	1. Подрыв принципа единоначалия из-за наложения вертикальных и горизонтальных полномочий, а также борьба за власть, неприспособленность к неблагоприятным экономическим условиям, конформизм в принятии групповых решений, чрезмерные накладные расходы 2. Увеличение затрат вследствие дублирования одних и тех же видов работ для различных видов продукции 3. Трудности связаны с преувеличением значимости стандартизированных правил, процедур и норм, обеспечивающих надлежащее выполнение сотрудниками своих задач, выполнение запросов других подразделений этой организации, а также взаимодействие с клиентами и общественностью 4. Не подходит для организаций с широкой номенклатурой продукции, действующих в среде с быстро меняющимися потребительскими и технологическими потребностями, а также для организаций, осуществляющих свою деятельность в широких международных масштабах, одновременно на нескольких рынках в странах с различными социально-экономическими системами и законодательством

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Какой принцип организации финансов предприятия предусматривает обязательное получение прибыли?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Самоокупаемость
2. Самофинансирование
3. Возвратность
4. Хозяйственный расчет

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Что является признаком бюрократического управления?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Отсутствие инициативы сотрудника, приоритета личных интересов
2. Блокирование предпринимательской деятельности
3. Формальный подход
4. Некомпетентность руководителя

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. Прибыль производственного кооператива распределяется между его членами:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Поровну
2. В соответствии с трудовым участием
3. В соответствии с паевым взносом
4. В соответствии с трудовым взносом и размером пая

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. Вкладчик товарищества на вере не имеет права:

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. Знакомиться с годовым отчетом и балансом товарищества
2. Участвовать в управлении и ведении дел товарищества
3. Выйти из товарищества
4. Оспаривать действия полных товарищей по управлению и ведению дел товарищества

товарищества

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

8. Установите алгоритм для регистрации ИП в 2024 году:

1. Выбор способа подачи документов на регистрацию ИП
2. Подготовка пакета документов для регистрации
3. Выбор ОКВЭДов
4. Открытие расчетного счета
5. Получение лицензий и необходимых разрешений
6. Выбор системы налогообложения
7. Регистрация кассовой техники

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6	7

9. Установите алгоритм закрытия ИП с сотрудниками:

1. Подготовить заявление в ФНС
2. Сдать отчетность
3. Оплатить взносы и налоги
4. Снять с учета ККТ
5. Урегулировать все вопросы с контрагентами
6. Уничтожить печать (при ее наличии)
7. Уведомление службы занятости, уведомление сотрудников о закрытии

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6	7

10. Установите алгоритм стратегического планирования:

1. Анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов;
2. Формулирование целей и задач;
3. Определение стратегически благоприятных обстоятельств;
4. Определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств;
5. Установление масштабов стратегии;
6. Принятие стратегии и ее внедрение; контроль

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

БЛОК Г – ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ

Инструкция к выполнению задания

Прочитайте текст и запишите полный, развернутый, аргументированный ответ (состоящий из одного или нескольких предложений либо решения задачи с ходом выполнения).

11. Годовой выпуск продукции бумажной фабрики натуральном выражении по бумаге А – 5500 пачек; бумаге Б – 7300 пачек; В – 6000 пачек; Г – 4000 пачек. Оптовая цена за пачку бумаги А – 100 руб.; Б – 180 руб.; В – 250 руб.; Г – 290 руб. Остатки готовой продукции на складе по всем видам продукции на начало

планируемого периода составляют 2530 тыс. руб. Готовая продукция, отгруженная потребителю, но не оплаченная им в отчетном периоде, стоит 1700 тыс. руб. Остатки нереализованной продукции по всем видам на конец года составили 4880 тыс. руб. Определите планируемый объем реализованной продукции:

Ответ: _____

12. Определите общий экономический эффект от внедрения фирмой проекта:

Показатели	2007 г.	2008 г.	2009 г.
Стоимость реализованной продукции, руб.	900 000	1 960 000	2 520 000
Себестоимость реализованной продукции, руб.	720 000	1 540 000	1 800 000
Валовая прибыль, руб.	180 000	420 000	720 000
Чистая прибыль, руб.	140 000	320 000	600 000
Чистый доход, руб.	260 000	558 000	870 000
Годовой экономический эффект, руб.	$260\,000 / (1 + 0,1) = 236\,364$	$558\,000 / (1 + 0,12) = 498\,214$	$870\,000 / (1 + 0,15) = 756\,522$

Ответ: _____

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие терминов с определениями:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Термины	Определения терминов
А. Фондоотдача Б. Фондоемкость В. Финснсоотдача	1. Выпуск продукции (товарной, валовой)/среднегодовая стоимость производственных фондов 2. Чистая прибыль / среднегодовая стоимость основных производственных фондов 3. Среднегодовая стоимость производственных фондов/ выпуск продукции 4. Количество прибыли, получаемой на вложенные ресурсы

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие признаков основных фондов с их классификацией:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Признаки основных фондов	Классификация признаков основных фондов
А. По натурально-вещественному составу Б. По функциональному назначению В. По степени участия в производственном процессе	1. Активные и пассивные 2. Здания, сооружения, передаточные устройства, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь 3. Остаточные и восстановительные 4. Производственные и непроизводственные

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие методов измерения производительности труда с формулами расчета:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Методы измерения производительности труда	Формулы расчета методов измерения производительности труда
А. Натуральный Б. Стоимостный В. Трудовой	1. $P = V/X$ 2. $P = S/X$ 3. $P = G/X$ 4. $P = G/V$

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. На предприятии за отчетный период объем выпуска и реализации продукции составляет 700 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов составила 350 тыс. руб. Фондоёмкость составила:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. 2 руб./руб.;
2. 0,5 руб./руб.;
3. 1050 тыс. руб.;
4. 24,5 тыс. руб.

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. При изменении объема производства условно-переменные затраты в себестоимости единицы продукции:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Растут пропорционально увеличению объемов производства
2. Составляют постоянную величину
3. Уменьшаются пропорционально снижению объемов производства
4. Уменьшаются пропорционально росту объемов производства

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. При увеличении постоянных расходов запас финансовой прочности предприятия:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Возрастет
2. Уменьшится
3. Останется неизменным
4. Возрастет или останется неизменным

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. Цены, складывающиеся на рынке под воздействием спроса и предложения, относятся к:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Регулируемым
2. Фиксированным
3. Свободным

4. Частично регулируемым

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

8. Установите алгоритм инвентаризации:

1. Создание инвентаризационной комиссии
2. Получение расписки от материально ответственных лиц
3. Получение последних приходных и расходных документов
4. Проверка и документальное подтверждение наличия, состояния и оценки активов и обязательств
5. Сверка данных в инвентаризационных описях (актах) с данными бухгалтерского учета
6. Обобщение результатов, выявленных инвентаризацией
7. Утверждение результатов инвентаризации
8. Отражение в учете результатов инвентаризации

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6	7	8

9. Установите алгоритм разработки стратегии по снижению расходов:

1. Составьте схему действий. После тщательного анализа вы получаете полный список сгруппированных по категориям затрат и решения по оптимизации каждой группы. На этом этапе необходимо определить, когда и в какой последовательности эти решения будете воплощать
2. Сгруппируйте расходы. Постоянные и переменные затраты проанализируйте по отдельности. Это поможет определить объем расходов, которая не зависит от количества продаж
3. Определите приоритеты. Важно оценить, насколько каждая статья затрат важна для компании, для чего разделим расходы на группы
4. Проведите анализ затрат от крупных к мелким
5. Спланируйте бюджет. Распределите имеющиеся ресурсы компании, учтите прогнозируемые поступления и выплаты. Это поможет увидеть бизнес в цифрах и понять, насколько ожидаемые результаты соответствуют фактическим показателям
6. Наладьте систематический учет всех расходов. Соберите все затраты минимум за 6 месяцев – на всех точках, во всех подразделениях компании. К учету принимайте даже самые незначительные, например, такси после встречи с клиентом. Распределите их по месяцам, способам оплаты, направлениям затрат

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

10. Установите алгоритм разработки дивидендной политики крупной корпорации:

1. Оценка факторов, определяющих дивидендную политику
2. Выбор типа и подтипа дивидендной политики
3. Разработка механизма распределения прибыли

4. Определение размера дивидендных выплат

5. Анализ и оценка эффективности

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

11. Компания производит бумажные полотенца. При подсчете расходов производитель учитывает: расходы на сырье (бумага), упаковку, оплату труда; косвенные затраты – логистика, планирование, управление, переменные – амортизация оборудования, аренда. По результатам подсчетов себестоимость товара – 1 пачки полотенца – составляет 28,87 рублей. Компания хочет получить за месяц 300 000 рублей и рассчитывает продать 20 000 пачек. Финальная сумма:

Ответ: _____

12. Определить тип организационной структуры управления

Данные: Организационная структура фирмы «Стандарт», в которой имеются:

Руководитель фирмы «Стандарт»;

Отдел химических продуктов;

Функциональное обеспечение проекта: производственные мощности, исследования и разработки, материально-техническое обеспечение, кадры, контроль и бух. учет

Проекты: Проект «Продукт XXI», Проект «Здорово!», Проект «Эковзгляд»

Последовательность осуществления операций каждого проекта: производственная группа, группа конструкторов-технологов, группа снабжения, кадровая группа, бухгалтерская группа

Ответ: _____

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие понятий и их определений:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Понятия	Описание
А. Тарифная ставка Б. Тарифная сетка В. Тарифная система Г. Тарифный разряд	1. Форма оплаты труда, основанная на совокупности нормативно установленных ставок и тарифных коэффициентов, в соответствии с которыми устанавливается и изменяется уровень заработной платы работников 2. Тарификация работ, присвоения квалификационных разрядов рабочим, а также для составления программ по подготовке и повышению квалификации рабочих во всех отраслях и сферах деятельности 3. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат 4. Совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и требований к квалификации работников с помощью тарифных коэффициентов 5. Величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации работника

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

2. Установите соответствие видов издержек с формулами расчета:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

СТОЛБЕЦ 1	СТОЛБЕЦ 2
А. Общие издержки Б. Средние постоянные издержки В. Средние переменные издержки	1. $AFC = FC/Q$ 2. $AVC = VC / Q$ 3. $ATC = TC/Q$ 4. $TC = FC + VC$

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие индивидуальных индексов с формулами расчета:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Индивидуальные индексы	Формулы расчета индивидуальных индексов
А. Индивидуальный индекс цен	$i_z = \frac{z_1}{z_0}$
Б. Индивидуальный индекс стоимости	1. $i_p = \frac{p_1}{p_0}$
В. Индивидуальный индекс себестоимости	2. $i_{pq} = \frac{q_1 p_1}{q_0 p_0}$
	3. $i_q = \frac{q_1}{q_0}$
	4.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Выпущено продукции на 560 000 рублей, среднесписочная численность работников – 28 человек, количество рабочих дней в году – 214, среднегодовая производительность труда составляет:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. 20000 руб./чел.;
2. 2617 руб./чел.;
3. 93,5 руб./чел.;
4. 5992 руб./чел.

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. В группировку затрат по статьям калькуляции не входят затраты на:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Сырье и материалы
2. Оплату труда
3. Амортизацию основных фондов
4. Топливо и энергия на технологические цели

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. Методами переоценки основных фондов являются:

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. Экспертный метод
2. Равномерно-линейный
3. Кумулятивный
4. Индексный

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. Моральный износ происходит:

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. От бездействия основных фондов;
2. В случае роста производительности труда в отраслях, изготавливающих данные основные фонды;

3. В результате влияния различных внешних условий;

4. В результате появления машин того же назначения, но более производительных

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

8. Установите алгоритм технологического процесса работы склада:

1. Отпуск материалов потребителям
2. Выгрузка
3. Сортировка
4. Распаковка
5. Хранение
6. Комплектование
7. Поступление материалов

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6	7

9. Установите алгоритм калькулирования:

1. Расчет себестоимости продукции
2. Исчисление затрат на забракованную продукцию
3. Оценку отходов производства побочной продукции
4. Определение суммы расходов, относимых к готовой продукции
5. Распределение затрат между видами продукции
6. Разграничение затрат на производство между законченной продукцией и незавершенным производством

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

10. Установите алгоритм анализа влияния объёма продаж на маржинальную прибыль компании:

1. Выстроить формулу для расчёта итогового показателя, который нужно проанализировать
2. Определить абсолютное изменение каждого фактора, например, как фактическое значение отличается от планового
3. Рассчитать степень воздействия факторов на итоговый показатель
4. Сделать выводы о том, какое воздействие оказал каждый из факторов
5. Сопоставить сумму изменений каждого фактора и общее изменение анализируемого показателя. Если всё было сделано правильно, значения совпадут

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

9. Фирма «Эльбрус» выпускает на рынок изделие X. Производственные мощности и возможности фирмы позволяют изготавливать указанные изделия в количестве 990 тыс. шт. в год. В то же время такую же продукцию выпускают еще 3 предприятия – конкуренты фирмы «Эльбрус». В истекшем году фирма «Эльбрус», изготовив 990 тыс. шт. изделий X, не смогла реализовать 210 тыс. шт., которые находятся на складе готовой продукции этой фирмы. Определите наиболее эффективную для данных условий производственную программу изделия X с учетом спроса покупателей:

Ответ:

10. Рассчитать планируемый объем строительно-монтажных работ при следующих исходных данных: выработка в день на одного рабочего – 8 тыс. руб., количество человек в бригаде – 15, работа производится в 3 смены, планируемая продолжительность строительства – 40 рабочих дней:

Ответ:

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	набрано 90-100% правильных ответов
Хорошо	набрано 71 - 89% правильных ответов
Удовлетворительно	набрано 51 - 70% правильных ответов
Неудовлетворительно	набрано 0 - 50% правильных ответов

4.2. Устный опрос

Описание: на устный опрос отводится 15 – 20 минут. При опросе обучающийся может воспользоваться самостоятельно подготовленным конспектом по соответствующей теме (если подготовка конспекта входила в самостоятельную работу).

ПК	Перечень вопросов
ПК 2.2	Сущность, классификация, состав и структура основных фондов Активная и пассивная часть основных фондов Учет и оценка основных фондов Первоначальная, восстановительная, остаточная стоимость основных фондов Движение основных фондов Износ и амортизация основных фондов Виды износа: моральный, физический Амортизационная политика Амортизационные отчисления, нормы амортизационных отчислений Методы расчета амортизационных отчислений Эффективность основных средств: понятие, система показателей Общие показатели, фондоотдача, фондоемкость. Частные показатели Аренда основных фондов Виды аренды; лизинг, хайринг Основные направления повышения эффективности использования ОПФ Понятие и сущность трудовых ресурсов, персонала, кадров организации (предприятия) Классификация трудовых ресурсов организации (предприятия) Понятие, состав затрат на производство и реализацию продукта Классификация затрат признаков Предельные и средние затраты Постоянные и переменные затраты Прямые и косвенные затраты Основные и накладные затраты Структура затрат Понятие и виды цен Функции цен Оптовая, отпускная цена, оптово-отпускная цена, розничная цена Место и роль цен в управлении фирмой Методы расчета цены Метод полных затрат, целевой прибыли, рыночные методы, параметрические методы Понятие и сущность налогов и налогообложения Прямые и косвенные налоги. Регрессивные, пропорциональные и прогрессивные налоги Налог на прибыль метода определения налогооблагаемой прибыли Налог на добавленную стоимость Акцизы Подачакизные товары Налог на доходы физических лиц Стандартные вычеты Социальные вычеты Налог на имущество Упрощенная система налогообложения

	Инструментарий механизма управления: нормы и нормативы, показатели, модели и информация Факторы, влияющие на формирование производственной структуры предприятия: общеструктурные, региональные, отраслевые, внутренние и внешние Формирование хозяйственной стратегии предприятия. Этапы ее разработки Характеристика различных типов хозяйственных стратегий План производства и реализации продукции: назначение, состав показателей Особенности разработки плана для различных типов производства Производственная программа предприятия: сущность, состав, показатели, их взаимосвязь и учет Выполнение договорных обязательств перед поставщиками и потребителями Понятие производственной мощности предприятия Виды производственной мощности, порядок расчета. Влияние различных факторов на мощность предприятия Понятие и сущность инвестиций Виды инвестиций и инвестиционных процессов Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности Понятие и сущность инновационной деятельности
ПК 4.1	Предмет, связь с другими науками, основные объекты изучения экономики фирмы, методы исследования. Источники информации Понятие предпринимательской деятельности Виды предпринимательской деятельности Производственное предпринимательство Коммерческое предпринимательство Консультативное предпринимательство Статус предпринимателя Права, обязанности, ответственность и гарантии предпринимателей Условия необходимые для предпринимательской деятельности Понятие предприятия Цель функционирования предприятия Основные признаки, определяющие предприятие Типы предприятий в зависимости от различных признаков Организационно-правовые формы предприятий: хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы, государственные и муниципальные предприятия Малые и крупные предприятия Проблемы малого бизнеса в экономике России и пути их преодоления Взаимодействие малых и крупных предприятий Развитие и укрупнение предприятий Концерны Холдинги Консорциумы Ассоциации Финансово-промышленные группы Состав и содержание внешней среды. Основные факторы, влияющие на деятельность предприятия: классификация, характеристика и взаимосвязь Основные направления воздействия государства на экономику предприятия Экономическая политика государства Предприятие и финансовый рынок Банки и взаимодействие предприятия с ними

	Фондовые биржи Предприятие и налоговая система Предприятие и товарный рынок Ярмарки, товарные биржи Снабжение товарами производственно-технического назначения Внеэкономические связи и таможенная система Обеспечение безопасности деятельности предприятия Коммерческая тайна Страховые компании Кризисы, стихийные бедствия, погодные условия Условные параметры предприятия Поставщики, потребители, конкуренты Производственный процесс и принципы его организации Характеристика производственного процесса на предприятии Классификация технологических процессов Понятие операций Классификация производственных процессов Понятие производственного цикла Структура производственного цикла. Расчет его продолжительности Понятие и сущность финансов Принципы организации финансов на предприятии Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования Финансовый механизм организации (предприятия) Финансовые ресурсы организации (предприятия), их структура Понятие управления Сущность организационной структуры Виды организационных структур Значение организационной структуры
ПК 4.2	Классификация, состав и структура оборотных средств Оборотные фонды и фонды обращения Источники образования оборотного капитала Нормирование оборотных средств Норматив оборотных средств, текущий запас, страховой, другие виды запасов Норматив незавершенного производства, готовой продукции Ненормируемые оборотные средства Определение потребности в оборотных средствах Эффективность использования оборотных средств на предприятии. Система показателей Основные мероприятия, способствующие ускорению оборачиваемости оборотных средств Показатели движения трудовых ресурсов организации (предприятия) Показатели эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия) Понятие и сущность заработной платы Формы оплаты труда Системы оплаты труда Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции Калькуляция себестоимости продукции, виды калькуляции Пути снижения затрат на производство продукции

	Формирование финансовых ресурсов Собственные и заемные финансовые источники Использование финансовых ресурсов организации (предприятия) Управление финансовыми ресурсами организации (предприятия) Ценовая политика организации (предприятия) Методы ценообразования Методологический аспект экономической эффективности Сущность экономической эффективности Виды эффективности Механизмы и методы управления Организационная структура и функции органов управления Понятие доходов предприятия: доходы от реализации и внереализационных доходов Прибыль как конечный финансовый результат предпринимательской деятельности фирмы, экономическое содержание, виды, прибыль от реализации продукции, прибыль налогооблагаемая, прибыль по изделию, прибыль расчетная, чистая прибыль Факторы, влияющие на величину прибыли Основные методы планирования прибыли Маржинальная прибыль Система директ-костинг Распределение валовой и чистой прибыли: прибыль к распределению между акционерами, нераспределенная прибыль Понятие рентабельности Виды рентабельности, рентабельность предприятия, рентабельность предприятия, рентабельность продаж, рентабельность капитала Основные направления повышения прибыли и рентабельности Сущность планирования и его необходимость Этапы и виды планирования, основные принципы Элементы планирования Стратегическое планирование Текущее планирование Использование нормативов в планировании Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы
ПК 4.3	Типы организации производственного процесса: единичный, серийный, массовый Методы организации производства: поточный и единичный Основные формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование Экономическая сущность и задачи инвестирования Роль инвестиций в воспроизводстве основных фондов Состав и структура долгосрочных инвестиций Источники инвестиций в финансовой системе предприятия: собственные и заемные Экономическая эффективность капитальных вложений Показатели эффективности капитальных вложений Методические основы оценки эффективности инвестиционных проектов Производительность труда или выработка одного работника Сравнение темпов роста производительности труда и темпов роста заработной платы Текучесть персонала

	Квалификация кадров Управление издержками Анализ структуры затрат Анализ безубыточности Классификация ресурсов и затрат в целях определения эффективности Показатели эффективности Методы расчета показателей сравнительной эффективности Показатели эффективности инвестиционных проектов Влияние инноваций на деятельность организаций (предприятий) Виды инноваций

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения; - доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.; - в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - ответ изложен грамотным языком; - на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
Хорошо	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; - ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; - изложен грамотным языком; - однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; - допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; - знания показаны слабо, речь неграмотная.
Неудовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; - допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах); - знания отсутствуют, речь неграмотная.

4.3. Практические задания

После выполнения практических заданий (далее - ПЗ) студент должен представить отчет о проделанной работе в рабочей тетради или в собственном файле (в ПК) и подготовиться к обсуждению полученных результатов и выводов.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

Задание 1. Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб., срок фактической эксплуатации – 3 года. Для данной группы объектов определен срок полезного использования 10 лет.

Рассчитайте сумму амортизации за 3 года, если амортизация начисляется:

- а) линейным способом;
- б) способом уменьшаемого остатка.

Задание 2. Определить норму амортизации и годовую сумму амортизационных отчислений линейным способом и способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, если Φ перв = 560 тыс. руб., T сл = 6 лет.

Задание 3. Первоначальная стоимость ОФ составила 790 тыс. руб., срок их службы 6 лет. Ликвидационная стоимость = 25 тыс. руб. Определить годовую норму амортизации и ежегодную величину амортизационных отчислений.

Задание 4. Определить:

- 1) Тарифный заработок членов бригады;
- 2) Общий заработок каждого члена бригады с учетом премиальных. Данные для расчета представлены в таблице. Размер премии равняется 9000 рублей.

ФИО работника	Разряд	Часовая тарифная ставка	Отработанные часы	КТУ
Иванов В.П.	V	16	170	1.0
Петров П.Т.	IV	15	175	0.8
Сидоров А.Ю.	III	125	170	1.2
Кузькин П.А.	I	115	160	1.1

Задание 5. Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 19 руб./ч. Продолжительность рабочего дня-7 ч. Количество рабочих дней в месяце - 20. Норма выработки - 20 деталей за смену.

Фактическая выработка за месяц - 460 деталей.

Рассчитайте заработок рабочего за месяц:

- а) при простой повременной системе оплаты труда;
- б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа);
- в) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь - 7,2 руб.);
- г) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия - 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки);
- д) сдельно-прогрессивной системе оплаты труда (повышающий коэффициент -1,8).

Задание 6. Определить заработную плату рабочего-повременщика, часовая тарифная ставка которого составляет 106 руб. Рабочий за месяц отработал 168 часов. Премия составляет 25 % тарифного заработка.

Задание 7. Выручка от реализации продукции — 1500 тыс. руб.; себестоимость реализованной продукции — 993 тыс. руб.; доходы от внереализационных операций — 50 руб., расходы от внереализационных операций — 74 тыс. руб.; прибыль от реализации материальных ценностей — 10 тыс. руб. Определите балансовую прибыль; уровень рентабельности реализованной продукции.

Задание 8. Стоимость основных производственных фондов на начало года составила 15 млн. руб. В течение года было введено ОПФ на сумму 5,4 млн. руб., списано с баланса предприятия ОПФ на 2,7 млн. руб. Определите коэффициенты, характеризующие структуру основных производственных фондов.

Задание 9. Определить себестоимость и чистую прибыль фабрики, если выручка от реализации составила 187 млн. руб., рентабельность продаж (по валовой прибыли) = 29%. Прочие доходы = 45 млн. руб., прочие расходы – 12 млн. руб.

Задание 10. Определите себестоимость швейного изделия, если известны следующие данные: Свободная отпускная цена (с НДС) 1 м² ткани – 250 рублей.

НДС – 20% к отпускной цене ткани без НДС.

Норма расхода ткани на пошив швейного изделия – 5 м². Вспомогательные материалы – 100 рублей.

Заработная плата производственных рабочих – 120 рублей.

Социальные отчисления во внебюджетные фонды – 38,7% от суммы заработной платы производственных рабочих.

Накладные расходы (кроме внепроизводственных) – 130% от заработной платы производственных рабочих.

Внепроизводственные расходы – 1,2% от производственной себестоимости.

Задание 11. Составьте калькуляцию себестоимости 100 кг писчей бумаги.

Известны следующие данные о затратах на производство 100 кг писчей бумаги: Стоимость сырья – 3000 рублей.

Транспортные расходы – 1% от стоимости сырья. Топливо и энергия на технологические цели – 200 рублей. Заработная плата производственных рабочих – 800 рублей.

Социальные отчисления во внебюджетные фонды – 38,7% от заработной платы производственных рабочих.

Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования – 50% от заработной платы производственных рабочих.

Цеховые расходы – 80% от заработной платы производственных рабочих.

Общехозяйственные расходы – 85% от заработной платы производственных рабочих.

Внепроизводственные расходы – 1,5% от производственной себестоимости.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

Задание 1. Определить срок окупаемости всего объема капитальных вложений и дополнительных капвложений от производства продукции повышенного качества:

Показатели	Базовый вариант	Новый вариант
Себестоимость единицы продукции, руб.	12	11
Оптовая цена единицы продукции, руб.	14	14
Годовой выпуск продукции, шт.	6000	6000
Общие капитальные вложения	20	34

Задание 2. Ежегодная прибыль от эксплуатации оборудования - 200 тыс. руб. в год. Срок эксплуатации оборудования - три года. Ставка дисконтирования - 28% в год. Доход от возможной реализации без НДС - 400 тыс. руб.

Задание 3. При создании предприятия его владелец вложил сумму 200 тыс. руб. Процесс производства осуществляется в здании, которое до организации предприятия он сдавал в аренду. Арендная плата составляла 50 тыс. руб./год. До организации предприятия его учредитель был наемным менеджером с годовой заработной платой 100 тыс. руб.

Деятельность созданного предприятия характеризуется следующими показателями:

Показатели	Значение
Объем производства, ед.	10 000
Цена (без НДС), руб./ед.	1 000
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	600
Средние остатки оборотных средств, тыс. руб.	200
Затраты, тыс. руб.: материалы, по оплате труда наемных работников, сумма начисленное амортизации и пр.	250
	150
	160
	140
Доходы от реализации излишнего имущества, тыс. руб.	50
Проценты, уплаченные за кредит, тыс. руб.	10
Налоги, уплачиваемые из прибыли, %	24
Ставка по срочным депозитам, %	18

Рассчитайте: прибыль от реализации продукции, прибыль валовую (до налогообложения), чистую прибыль; рентабельность предприятия (производства); рентабельность продукции. Обоснуйте ответ на вопрос о целесообразности создания собственного предприятия (вычислите экономическую прибыль).

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

Задание 1. Приобретен автомобиль с планируемым пробегом 300 тыс. км стоимостью 600 тыс. руб. В отчетном периоде пробег составил 20 тыс. км. Определить А год способом списания стоимости пропорционально объему произведенной продукции.

Задание 2. Рассчитать среднегодовую стоимость основных средств предприятия, если на 1.01 стоимость основных средств составляет 550 тыс. руб., в марте приобретено оборудование на сумму 136 тыс. руб., в октябре списано оборудование на сумму 45 тыс. руб.

Задание 3. Рассчитать показатели движения ОПФ, исходя из следующих данных: наличие ОПФ на начало года – 4500 тыс. руб., поступление за год – 1200 тыс. руб., выбытие за год – 250 тыс. руб.

Задание 4. Определить коэффициенты движения ОФ, если стоимость введенных ОФ = 1,3 млн. руб., стоимость выбывших ОФ = 0,6 млн. руб., стоимость основных фондов на начало года 12 млн. руб.

Задание 5. Определить показатели использования оборотных средств за год при условии: среднегодовая стоимость оборотных средств составляет – 2000 тыс.руб., объем реализованной продукции за год составляет 10000 тыс.руб. Сколько высвободится у предприятия оборотных средств, если продолжительность одного оборота сократится на 10 дней.

Задание 6. Определите выработку продукции на 1 рабочего в натуральном и денежном вариантах, на основе следующих данных:

Годовой объем выпуска продукции предприятия – 200 тыс. шт.

Годовой объем валовой продукции - 2 млн. руб.

Среднесписочное число работающих на предприятии – 500 человек.

Задание 7. Определите трудоемкость единицы продукции по плану и фактически, а также рост производительности труда на основе следующих данных:

Трудоемкость товарной продукции по плану – 30 тыс. нормо-часов;

Плановый объем выпуска в натуральном выражении – 200 шт.;

Фактическая трудоемкость товарной продукции – 26 тыс. нормо-

Фактический объем выпуска товарной продукции – 220 шт.

Задание 8. Определите часовую, дневную и годовую выработку одного рабочего, исходя из следующих данных: произведено продукции в отчетном году на сумму 16 000 тыс. руб., среднегодовая численность рабочих – 850 человек, отработано за год 221 тыс. человеко-дней, 1480 тыс. человеко-часов.

Задание 9. Расчитать снижение себестоимости товарной продукции в абсолютном и отрицательном выражении отдельно по изделиям А и Б.

Наименование изделия	Годовой план выпуска, шт.	Плановая с/с ед., руб.	Базисная с/с, руб.
А	500	140	160
Б	1 300	50	60

Задание 10. Плановые показатели по изделиям составили:

№ п/п	Показатель	А	Б
1	Объем реализации, шт.	950	600
2	Цена изделия, руб.	125	65
3	Себестоимость изделия, руб.	100	50

Определить плановые затраты на 1 рубль товарной продукции и сравнить их с затратами в отчетном периоде, которые составили 0,82 руб.

Задание 11. Составить плановую калькуляцию на режущий инструмент для расчета цеховой, производственной и полной (коммерческой) себестоимости при следующих исходных данных:

Норма расхода металла на одно изделие - 5 кг/шт. Цена металла – 11000 д.е./т. Норма отходов на одно изделие - 1,2 кг/шт. Цена отходов - 1150 д.е./т. Цена покупных комплектующих изделий - 250 д.е./шт. Транспортно-заготовительные расходы составляют 5 % от стоимости материалов.

Норма времени на изготовление одного изделия - 4 ч/шт. Работа тарифицируется по 3-му разряду. Тарифная ставка 3-го разряда - 32 д.е./ч. Основной заработной плате составляют 10%. Дополнительная заработная плата составляет 30 % от основной. Страховые взносы – 30 %.

Топливо и энергия на технологические цели составила 12,3 д.е. на одно

Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, цеховые и бщехозяйственные

Расходы распределяются пропорционально основной плате производственных рабочих.

Фонд заработной платы производственных рабочих цеха – 1,56 млн д.е. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования по смете составляют 1,872 млн д.е. Цеховые расходы по смете составляют 1,248 млн д.е. Общехозяйственные расходы – 200 %.

Коммерческие расходы – 8 % от производственной себестоимости.

Задание 12. Для производства 300 булок подольского хлеба предприятием закуплено сырья на сумму 1000 рублей с учетом НДС. Издержки производства хлеба предприятием (без НДС) помимо затрат на сырье – 300 рублей. Прибыль устанавливается предприятием в размере 20% от совокупных издержек. Ставка НДС на хлеб – 10%.

Определите свободную отпускную цену промышленности на хлеб.

Задание 13. На предприятии производится бензин автомобильный с октановым числом “76”. Себестоимость 1 тонны бензина – 2500 рублей. Расчетная прибыль предприятия на 1 тонну бензина – 750 рублей. Ставка акциза – 455 рублей за 1 тонну. Оптовая организация по договоренности установила оптово-сбытовую надбавку в размере 18%. Ставка НДС – 20%.

Рассчитайте оптовую рыночную цену за 1 тонну бензина.

Задание 14. Предприятие производит ликер с содержанием спирта 28%. Себестоимость 1 бутылки емкостью 0,5 литра – 36 рублей. Прибыль устанавливается предприятием- изготовителем в размере 20% от себестоимости. Ставка акциза 84 рубля за 1 литр безводного (стопроцентного) этилового спирта, содержащегося в подакцизном товаре. Ставка НДС – 20%. Торговая надбавка составляет 25% от отпускной цены предприятия.

Рассчитайте розничную цену 1 бутылки ликера.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Задание 1. Необходимо рассчитать потребность организации в ОС для создания запаса кирпича, исходя из следующих данных: годовой расход составляет 100 тыс. шт., цена 1 кирпича 12 руб./шт. Норма запаса 15 дней.

Задание 2. Определить объем и стоимость поставки материальных ценностей, если стоимость месячного потребления ресурсов 720 тыс. руб., цена 1 кг = 4,5 тыс. руб., плановый интервал поставки = 15 дней, разрыв в интервале поставки по страховому запасу = 3 дня, по транспортному = 2 дня, коэффициент брака = 3%.

Задание 3. Имеются следующие данные:

Годовой выпуск продукции составил 92 млн. рублей;

Первоначальная стоимость основных средств - 32 млн. рублей;

В октябре было введено оборудования на 8 млн. рублей;

Средняя численность работающих составляет 154 человека.

Определите показатели использования основных средств за год.

Задание 4. Объем реализованной продукции на предприятии в 2015 году. Составил 1200 тыс. руб. Среднегодовые остатки оборотных средств соответственно 240 тыс. руб. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств, длительность одного оборота, коэффициент загрузки.

Задание 5. Численность работников на начало года составляет 420 человек, а на первый квартал, исходя из объема производства, определена в 480 человек. Для расчёта средней списочной численности работников используется упрощённый метод.

Задание 6. На предприятии установлено 32 единицы оборудования. Норма обслуживания - 4 единицы оборудования на одного рабочего. Коэффициент перехода от явочного к списочному = 1,1. Предприятие работает в 2 смены. Определить явочную и списочную численность рабочих повременщиков.

Задание 7. Определить явочную и списочную численность рабочих-сдельщиков на основании следующих данных:

- годовой объем выпуска продукции - 120000 тонн;

- часовая норма выработки - 5 тонн/час;

- коэффициент выполнения норм - 1,1;

- номинальный годовой фонд времени одного рабочего - 250 дней;

- эффективный годовой фонд времени одного рабочего - 225 дней;

- продолжительность смены - 8 часов.

Задание 8. По трудовым договорам (договорам найма) работают на предприятии 25 человек. Установленный график работы - 40-часовая рабочая неделя. Среднесписочная численность на 30 ноября - 25 человек.

- с 3 по 16 декабря работник Иванов И.И. ушел в очередной ежегодный оплачиваемый отпуск;

- 5 декабря бухгалтер Петрова П.П. ушла в отпуск по беременности и родам. Для замещения этой должности с 10 декабря на основании срочного трудового договора принят работник Сидоров С.С.;

- с 10 по 14 декабря включительно на предприятие для прохождения производственной практики направлен обучающийся Кузнецов К.К., трудовой договор с ним не заключался.

- 18 декабря - по трудовому договору принята Алексеева А.А. с испытательным сроком - 2 месяца;

- 19 декабря - по трудовому договору принята Бортякова Б.Б. с испытательным сроком - 2 месяца;

- 20 декабря - по трудовому договору принят Викулов В.В. с испытательным сроком - 2 месяца;

- 24 декабря электрик Горбачев Г.Г. подал заявление об уходе и со следующего дня не вышел на работу.

Определить среднесписочную численность работников предприятия за декабрь.

ПРИМЕЧАНИЕ:

- выходные и праздничные дни в декабре - 1,2,8,9,15,16,22,23,30,31.

В эти дни списочная численность работников равна списочному составу за предыдущие дни;

- показатель на 1 и 2 декабря равен среднесписочной численности за 30 декабря;

- 8 и 9 декабря - за 7 декабря и так далее.

Задание 9. В течении квартала обрабатывалось 620 комплектов деталей. Норма времени на обработку одного комплекта составляет:

- по токарным работам - 8,2 нормо-час;

- по фрезерным работам - 7,1 нормо-час;

Месячная норма выработки планируется:

- по токарным работам - 110%

- по фрезерным работам - 115%

Определить явочное количество рабочих по профессиям. Годовой эффективный фонд времени - 1712 часов.

Задание 10. Предприятие оказывает услуги по ремонту оборудования электрической части. Годовая трудоемкость по видам работ:

- электрические работы - 10000 нормо-час;

- слесарные работы - 7000 нормо-час;

- прочие работы - 3000 нормо-час.

Коэффициент выполнения норм = 1,15.

Определить:

1. Потребность предприятия в административно-управленческом персонале, инженерно-технических работниках и служащих;

2. Потребность предприятия в основных производственных рабочих основного производства.

Задание 11. Определить оптовую цену изготовителя на товар, если его выпуска – 1340,99 руб. за единицу, планируемая производителем рентабельность – 20% к затратам.

Задание 12. Рассмотрите образец калькуляции стоимости услуги в строительстве, где часто приходится составлять несколько схем по расходам. Дайте пояснение:

2		Калькуляция по объекту				
3		Фундамент				
4						
5	№ п/п	Наименование	Ед. Изм.	Кол-во	Стоимость за ед. изм.	Сумма
6	1	Копка траншеи под фундамент Экскаватором	м3	15,68	400,00р.	6 272,00р.
7	2	Заливка фундамента под ключ	м3	15,50	1 800,00р.	27 900,00р.
8	3	Примечание: В заливку фундамента под ключ входит 1). Разметка участка 2). Контроль за работой				
9		спецтехники 3). Изготовление и монтаж опалубки 4). Изготовление и монтаж каркаса из арматуры 5).				
10		Поэтапная заливка бетона 6). Демонтаж опалубки 7). Обработка фундамента гидроизоляционной				
11		мастикой				
12				Итого:		34 172,00р.
13	материалы					
14	№ п/п	Наименование	Ед. Изм.	Кол-во	Стоимость за ед. изм.	Сумма
15	1	Арматура 8 А3	кг.	100,00	29,00р.	2 900,00р.
16	2	Арматура 12 А3	кг.	500,00	29,00р.	14 500,00р.
17	3	Проволка вязальная	кг.	50,00	50,00р.	2 500,00р.
18	4	Бетон М - 200	м3	15,50	2 800,00р.	43 400,00р.
19	5	Доска обрезная хвоя 6000 x 150 x 30	м3	3,20	5 500,00р.	17 600,00р.
20	6	Брус хвоя 6000 x 100 x 100	м3	2,00	5 600,00р.	11 200,00р.
21	7	Гвозди строительные	уп.	1,00	1 000,00р.	1 000,00р.
22	8	Мастика гидроизоляционная	кг.	100,00	57,00р.	5 700,00р.
23	9	Песок	тн	20,00	250,00р.	5 000,00р.
24						
25				Итого:		103 800,00р.
26	1	Транспортные расходы	час	4,00	350,00	1 400,00р.
27				Общий итог по фундаменту:		139 372,00р.

Задание 13. Предприятие Б планирует выйти на рынок с новым товаром. Реализация опытной партии показала, что объем продаж (в натуральном выражении) зависит от уровня цен. Результаты наблюдений указаны в таблице 1.

Таблица 1.

Результаты наблюдений об объеме продаж и ценах на опытной партии товара

Наблюдения	Объем продаж, шт.	Цена, руб.
1	15 000	30
2	12 500	40
3	10 000	50
4	7 500	60
5	5 000	70
6	2 500	80
7	0	90

Условно-постоянные расходы на производство и реализацию товара покупателям составляют 4 000 рублей. Условно-переменные расходы на единицу товара – 40 рублей.

1. Построить модель зависимости объема продаж от цены.
2. Рассчитать ожидаемый объем продаж при уровне цен от 5 до 90 рублей.
3. Посчитать совокупные затраты на производство и реализацию для различных объемов продаж.
4. Разработать модель зависимости прибыли от цены
5. Определить, при каком объеме продаж фирма начинает получать прибыль.
6. Определить оптимальную цену продажи нового товара, при которой прибыль достигнет максимального значения.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Задание выполнено полностью, обучающийся правильно ответил на заданный вопрос
Хорошо	Задание выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответил недостаточно
Удовлетворительно	Задание не выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог
Неудовлетворительно	Задание не выполнено, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог

4.4. Доклад

Общие требования к оформлению докладов:

Объем доклада может быть в пределах 8-10 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

ПК	Темы докладов
ПК 2.2	Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц Сущность, состав и структура основных фондов и факторы, ее определяющие Натуральная и стоимостная оценки основных фондов Показатели движения основных фондов на предприятии, методика их расчета Трудовые ресурсы предприятия: сущность и классификация Показатели структуры и движения кадров Производительность труда: сущность, методика определения Зачем предпринимателю знать издержки его производства? Чем отличается марксистская теория издержек от неклассической? Себестоимость продукции и издержки производства в хозяйственной практике России Себестоимость продукции: сущность и состав затрат Структура себестоимости и факторы ее окружающие Калькуляция: понятие и методика расчета Прибыль как конечный финансовый результат предпринимательской деятельности фирмы, экономическое содержание, виды, прибыль от реализации продукции, прибыль налогооблагаемая, прибыль по изделию, прибыль расчетная, чистая прибыль Факторы, влияющие на величину прибыли Основные методы планирования прибыли Маржинальная прибыль Система директ-костинг Распределение валовой и чистой прибыли: прибыль к распределению между акционерами, нераспределенная прибыль Качество плана Критерии качества разработки и выполнения планов Ликвидация отклонений от плановых показателей Алгоритм эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы Причины возникновения узких мест Роль инноваций в обеспечении конкурентоспособности современных организаций Инновационная деятельность организаций Государственная политика регулирования и поддержки инновационной деятельности Инновационный процесс и особенности его развития в рыночной экономике Типы организационных структур инновационных организаций Управление инновационным проектом

	Инвестирование инновационных проектов
ПК 4.1	Финансы хозяйствующих субъектов в единой системе финансов Российской Федерации Финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов Финансовые особенности коммерческих организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм Особенности финансов акционерных обществ Особенности финансов производственных кооперативов Государственное регулирование финансов хозяйствующих субъектов Активы и капитал организации Доходы и расходы организации Прибыль организации Выручка от реализации продукции как основной источник доходов организации Расходы организации по обычным видам деятельности Инвестиции в основные производственные фонды и другие внеоборотные активы организации Управление организацией: управление деятельностью и управление людьми Основополагающие элементы организации (миссия, цели, структура, люди и др.), их роль, характеристика и взаимосвязи Задачи управления современной деловой организацией Примеры формирования миссии и целей корпорации Анализ системы управления компанией (на примере действующей организации) Организуемая система управления. Формальная и неформальная организационные структуры Процессы самоорганизации и самоуправления в социально-экономических системах
ПК 4.2	Показатели эффективности использования основных фондов и методика их расчета Износ основных фондов: сущность, виды, методы определения Амортизация ОПФ: сущность и механизм Амортизационные отчисления: экономическое содержание и методика расчета Производственная мощность предприятия Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления и планирования Формы оплаты труда: классификация, способы исчисления и области эффективного применения Системы оплаты труда: виды, способы исчисления, механизмы использования при организации труда Факторы снижения издержек производства Альтернативность издержек производства Отличия экономических издержек от бухгалтерских Виды издержек, возникающих в краткосрочном и в долгосрочном периоде деятельности фирмы Кредитование коммерческих организаций Финансовое планирование Финансовый анализ в коммерческих организациях Общая оценка финансового состояния организации. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса

	Оценка платежеспособности и кредитоспособности организации Несостоятельность (банкротство) организации: финансовый аспект Понятие эффективности деятельности предприятия, виды эффективности Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия и использования отдельных видов ресурсов, методика их расчета Прибыль предприятия: сущность, виды и методика определения Формирование чистой прибыли предприятия Механизм использования чистой прибыли на предприятиях различных хозяйственно-правовых форм Рентабельность: сущность, виды и методика определения Разработка миссии организации и формирование иерархической структуры ее целей Система управления как особый элемент организации; применение организационных методов управления (регламентирования, нормирования, инструктирования) Кибернетическая система и системно-кибернетический подход в теории организации Процессы целенаправленной организации и самоорганизации, эволюция самоорганизации социальных систем Анализ рентабельности по обычным видам деятельности организации Анализ динамики рентабельности реализованной продукции Факторный анализ рентабельности по основным видам деятельности Контроллинг – сущность, цели, инструменты Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Этапы осуществления контроллинга логистической системы Организация контроля логистических процессов и операций Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций. Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий Анализ неопределенностей в логистических системах
ПК 4.3	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств Сущность и необходимость обновления ОПФ Кругооборот оборотных средств. Производственный и финансовый циклы Сущность и механизм нормирования оборотных средств Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия Текущее состояние персонала Квалификация кадров Методы анализа издержек Мониторинг издержек Источники снижения себестоимости продукции Основные принципы организации финансов предприятия Оценка эффективности инновационных проектов Инновационная политика организации Экономическая сущность и виды инвестиций. Классификация инвестиций в реальные активы Инвестиционный проект: понятие, классификация, особенности Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности. Критерии экономической оценки инвестиционных проектов Источники финансирования инвестиционной деятельности Классификация методов оценки приемлемости инвестиций

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет-ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).
Хорошо	По своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в докладе
Удовлетворительно	Студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки
Неудовлетворительно	Доклад студентом не подготовлен либо подготовлен по одному источнику информации, либо не соответствует теме

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к промежуточной аттестации, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на промежуточной аттестации, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На промежуточной аттестации следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту аттестации, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к аттестации.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
Хорошо	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно	Теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

Перечень вопросов:

1. Предприятие, понятие, цель функционирования.
2. Основные признаки, определяющие предприятие.
3. Классификация предприятий: по отраслевой принадлежности, по размерам, по формам собственности, по признаку доминирующего фактора осуществляемой деятельности.
4. Сравнительная характеристика организационно-правовых форм предприятия.
5. Малые предприятия. Проблемы малого бизнеса в экономике России и пути их преодоления.
6. Развитие и укрупнение предприятий: концерны, холдинги, консорциумы, ассоциации, финансово-промышленные группы.
7. Внешняя среда функционирования предприятия. Состав и содержание внешней среды.
8. Основные факторы, влияющие на деятельность предприятия: классификация, характеристика, взаимосвязь.
9. Основные направления воздействия государства на экономику предприятия. Экономическая политика государства.
10. Деятельность предприятия и влияние на нее существующей налоговой системы.
11. Предприятие и товарный рынок. Роль ярмарок и товарных бирж в деятельности предприятия.
12. Внешнеэкономические связи и таможенная система.
13. Производственные ресурсы предприятия: основные фонды (основной капитал), материальные ресурсы (оборотный капитал), персонал предприятия.
14. Основные фонды (основной капитал) – как элемент экономических ресурсов: сущность, классификация.
15. Состав и структура основных фондов.
16. Учет и оценка основных фондов. Необходимость, подходы, направления совершенствования переоценки основных фондов
17. Первоначальная, восстановительная, остаточная стоимость основных фондов.
18. Износ основных фондов. Виды износа.
19. Амортизационная политика. Сущность метода прямолинейной амортизации
20. Ускоренная амортизация: сущность, способы начисления, значение для обновления основных фондов
21. Понятие, функции, показатели производственной мощности предприятия. Факторы, влияющие на мощность предприятия.
22. Сущность и состав оборотных фондов. Их значение для обеспечения конкурентоспособности предприятия.
23. Кадры предприятия: классификация, структура, тенденции изменения и принципы комплектования персонала предприятия.
24. Продукция промышленного предприятия, ее виды. Ассортиментная политика предприятия,
25. Стандартизация и сертификация продукции.
26. Стоимостные показатели производственной программы: сущность, взаимосвязь, учет.
27. Производственная программа промышленного предприятия: сущность, состав, требования к выпускаемой продукции.
28. Определение оптимального объема производства и реализации продукции.
29. Выполнение договорных обязательств перед поставщиками и потребителями – основной показатель оценки деятельности предприятия.
30. Доходы предприятия.
31. Себестоимость продукции: сущность, виды, показатели.

32. Калькуляция себестоимости продукции, методика ее составления.
33. Классификация затрат по степени зависимости от объема деятельности. Сущность, практическое использование.
34. Прямые и косвенные затраты. Порядок отнесения их на себестоимость продукции.
35. Классификация затрат по их экономическому содержанию. Сущность, значение, использование.
36. Предельные и средние затраты: сущность и область применения.
37. Основные и накладные затраты.
38. Сущность затрат предприятия, отраслевые особенности их формирования.
39. Пути снижения затрат на производство продукции – основной фактор увеличения прибыли предприятия.
40. Ценовая политика предприятия.
41. Цена и факторы, влияющие на ее уровень.
42. Виды цен.
43. Прибыль: экономическое содержание и виды.
44. Факторы, оказывающие влияние на прибыль предприятия.
45. Порядок формирования прибыли от основных видов деятельности предприятия.
46. Показатели, характеризующие ликвидность и платежеспособность предприятия, расчет и сущность.
47. Показатели финансовой устойчивости предприятия: расчет, сущность.
48. Показатели деловой активности предприятия: расчет, сущность.
49. Система показателей рентабельности: расчет, использование, для оценки деятельности предприятия.
50. «Порог рентабельности»: сущность, практическое применение, графическое изображение.
51. Система показателей эффективности использования основного капитала.
52. Система показателей эффективности использования оборотного капитала.
53. Основные направления повышения эффективности деятельности предприятия.
54. Инновационная деятельность предприятия.
55. Инвестиционная деятельность предприятия.
56. Инвестиции: сущность, классификация
57. Источники инвестиций в финансовой системе предприятия: собственные и заемные.
58. Состав и структура долгосрочных инвестиций.
59. Экономическая эффективность капитальных вложений, расчет показателей, их сущность
60. Направления повышения эффективности капитальных вложений.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ВиАйДжи Кастомс»
от 12 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 07.04.2025 г. № 2-04/25

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

СТАТИСТИКА

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Оценочные материалы рассмотрены на заседании кафедры Финансы, налогообложение и финансовый учет

Протокол № 5 от 12 марта 2025 г.

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.11.2022 № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2022, регистрационный № 68712).

Разработана с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработаны на основе Рабочей программы учебной дисциплины Статистика по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Заведующий кафедрой: Макарова Л.М.

Разработчик: Лазаренко В.Г., преподаватель

Рецензент: Мамышева Е.А., преподаватель

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Абрамова Е.Р., к.э.н., доцент, доцент кафедры Предпринимательства и логистики ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший учебную дисциплину Статистика, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Оцениваемые знания			Оцениваемые умения		
Код	Наименование	ОК	Код	Наименование	ОК
3.1	Предмет, метод и задачи статистики	ОК 03	У.1	Собирать и регистрировать статистическую информацию основные выводы	ОК 03
3.2	Общие основы статистической науки	ОК 03	У.2	Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	ОК 03
3.3	Принципы организации государственной статистики	ОК 03	У.3	Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	ОК 03
3.4	Современные тенденции развития статистического учета	ОК 03	У.4	Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально- экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники	ОК 03
3.5	Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	ОК 03			
3.6	Основные формы и виды действующей статистической отчетности	ОК 03			
3.7	Технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	ОК 03			

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3.1, 3.2	ОК 03	Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики	Тестирование Доклад Устный опрос	Дифференцированный зачет
3.2, 3.3, 3.5 У.1	ОК 03	Тема 1.2. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	Тестирование Доклад Практические задания Устный опрос	Дифференцированный зачет
3.3, 3.4, 3.5, 3.6 У.1, У.2, У.4	ОК 03	Тема 1.3. Сводка и группировка в статистике	Тестирование Доклад Практические задания Устный опрос	Дифференцированный зачет
3.4, 3.5, 3.6 У.1	ОК 03	Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных	Тестирование Доклад Практические задания Устный опрос	Дифференцированный зачет
3.4, 3.5, 3.7 У.3, У.4	ОК 03	Тема 2.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике	Тестирование Доклад Практические задания Устный опрос	Дифференцированный зачет
3.4, 3.5, 3.7 У.3, У.4	ОК 03	Тема 2.2. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения	Тестирование Доклад Практические задания Устный опрос	Дифференцированный зачет
3.4, 3.5, 3.7 У.3, У.4	ОК 03	Тема 2.3. Виды и методы анализа рядов динамики	Тестирование Доклад Практические задания Устный опрос	Дифференцированный зачет
3.4, 3.5, 3.7 У.3, У.4	ОК 03	Тема 2.4. Выборочное наблюдение в статистике	Тестирование Доклад Практические задания Устный опрос	Дифференцированный зачет
3.4, 3.5, 3.7 У.3, У.4	ОК 03	Тема 2.5. Корреляционно-регрессионный анализ	Тестирование Доклад Практические задания Устный опрос	Дифференцированный зачет

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тестовые задания

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие понятия с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Понятия	Описание
А. Статистическое наблюдение Б. Статистический анализ В. Статистическая группировка Г. Статистическая сводка	1. Операция по обработке собранных данных, которые выражаются в виде показателей, относящихся к каждой единицы объекта статистического наблюдения 2. Разделение множества единиц изучаемой совокупности на однородные типичные группы по определенным существенным количественным или качественным признакам 3. Сбор данных о социально-экономических явлениях и процессах путем регистрации их существенных признаков с целью получения первичной статистической информации 4. Метод, который позволяет собирать, организовывать, интерпретировать и представлять данные для выявления закономерностей, трендов и связей в изучаемом явлении 5. Процесс сбора информации из различных источников, которую вы считаете важной для понимания вашего продукта, рынка и поведения пользователей

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

2. Установите соответствие показателя и метода его вычисления:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Показатель	Метод
А. Средний уровень моментного ряда динамики с равными временными промежутками Б. Средний уровень интервального ряда динамики с равными временными промежутками В. Средний уровень интервального ряда	1. Среднее арифметическое простое 2. Среднее арифметическое взвешенное 3. Среднее гармоническое простое 4. Среднее хронологическое простое

динамики с неравными временными промежутками	

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие видов и подвидов статистического наблюдения:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды статистического наблюдения	Подвиды статистического наблюдения
А. По времени наблюдения	1. Простое, групповое, комбинационное
Б. По степени охвата	2. Непосредственное, документальное, опрос
В. По способу наблюдения	3. Текущее, периодическое, разовое
	4. Сплошное, несплошное

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. В зависимости от задач статистического исследования применяются группировки:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Простые, комбинированные
2. Первичные, вторичные
3. Типологические, аналитические, структурные
4. Атрибутивные, количественные

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Какая из доходностей определяется при выпуске облигаций?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Полная
2. Купонная
3. Текущая
4. Биржевая

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. Какому виду статистического наблюдения характерны ошибки репрезентативности?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Документальному
2. Текущему
3. Выборочному

4. Разовому

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

7. Установите алгоритм этапов статистического исследования:

1. Группировка и сводка данных
2. Анализ
3. Преобразование сводки
4. Сбор данных (статистическое наблюдение)
5. Организация статистического исследования
6. Выводы и графическое оформление

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

8. Установите алгоритм статистического анализа данных:

1. Сравнение относительных показателей в динамике при двухэтапном измерении ("до-после")
2. Сравнение двух групп по количественному признаку
3. Сравнение количественных параметров в динамике при двухэтапном измерении ("до-после")
4. Сравнение трех и более групп по количественному признаку
5. Сравнение относительных показателей (частот, долей, процентов) между двумя группами
6. Описательная статистика, представление данных
7. Выявление взаимосвязи между двумя количественными показателями

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6	7

БЛОК Г – ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ

Инструкция к выполнению задания

Прочитайте текст и запишите полный, развернутый, аргументированный ответ (состоящий из одного или нескольких предложений либо решения задачи с ходом выполнения).

9. Средняя площадь, приходящаяся на одного жителя, в выборке составила 19 кв.м., а средняя ошибка выборки - 0,23 кв. м. Коэффициент доверия $t=2$ (при вероятности 0,954). Рассчитайте предел средней площади (с точностью до 0,01 кв. м) в расчете на одного жителя в генеральной совокупности:

Ответ: _____

10. Имеются следующие данные о численности населения населенного пункта за год (чел.): численность населения на начало года: 241400, число родившихся: 3380, число умерших: 2680, прибыло на постоянное жительство: 1800, убыло в другие населенные пункты: 600. Рассчитайте численность населения на конец года:

Ответ: _____

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	набрано 90-100% правильных ответов
Хорошо	набрано 71 - 89% правильных ответов
Удовлетворительно	набрано 51 - 70% правильных ответов
Неудовлетворительно	набрано 0 - 50% правильных ответов

4.2. Доклад

Общие требования к оформлению докладов:

Объем доклада может быть в пределах 8-10 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

ОК	Темы докладов
ОК 03	Этапы развития статистики в России (до 1917 г.) История советской статистики История переписи населения в России Федеральная служба государственной статистики Росстат АС ППСД. Автоматизированная система представления и Web- публикации статистических данных Главный межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации НИИ проблем социально-экономической статистики Научно-исследовательский и проектно-технологический институт статистической информации Информационные системы Росстата Государственная статистическая отчетность Единый государственный регистр предприятий Центральная база статистических данных Современная перепись населения РФ Сельскохозяйственная перепись Сплошное статистическое наблюдение за деятельностью малого и среднего предпринимательства Пробная перепись населения Социально-демографическое обследование (микроперепись населения) Комплексное наблюдение условий жизни населения Выборочное наблюдение репродуктивных планов населения Выборочное наблюдение доходов населения и участия в социальных программах Выборочное наблюдение поведенческих факторов, влияющих на состояние здоровья населения Выборочное наблюдение рациона питания населения Выборочное наблюдение качества и доступности услуг в сферах образования, здравоохранения и социального обслуживания, содействия занятости населения Федеральное статистическое наблюдение за использованием труда мигрантов Выборочное наблюдение "Использование суточного фонда времени населением" в 2014 году Выборочное федеральное статистическое наблюдения участия населения в непрерывном образовании в 2015 году Выборочное наблюдение трудоустройства выпускников, получивших среднее профессиональное и высшее образование в 2016 году Сведения о перевозках грузов и пассажиров морским транспортом Сведения о перевозках грузов и пассажиров внутренним водным

	транспортом Сведения о перевозках грузов и пассажиров внутренним автомобильным транспортом Сведения о тарифах на перевозку тонны грузов организациями воздушного транспорта Сведения о тарифах на перевозку тонны грузов железнодорожным транспортом

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет-ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).
Хорошо	По своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в докладе
Удовлетворительно	Студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки
Неудовлетворительно	Доклад студентом не подготовлен либо подготовлен по одному источнику информации, либо не соответствует теме

4.3. Практические задания

После выполнения практических заданий (далее - ПЗ) студент должен представить отчет о проделанной работе в рабочей тетради или в собственном файле (в ПК) и подготовиться к обсуждению полученных результатов и выводов.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Задание 1. По данным таблицы курсов иностранных валют Банка России с 16.02.2006 по 28.02.2006, выбрав из списка одну валюту, определить:

1. Цепные и базисные показатели: абсолютные приросты, темпы роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста.
2. Средний абсолютный прирост, средний темп роста и прироста (коэффициенты роста и прироста) уровней динамического ряда.
3. Выявить основную тенденцию развития (методом аналитического выравнивания).
4. Измерить колеблемость уровней около тренда.
5. Выявить циклические, сезонные колебания.
6. Сделать прогноз на 6 марта 2006 года.

Задание 2. Имеются данные 6%-ного механического отбора магазинов торговой фирмы по стоимости основных фондов (млрд. руб.).

4,2	2,9
3,1	3,9
1,7	2,8
1,8	2,9
7,1	2,5
4,7	4,9
2,6	5,6
3,1	2
2	4,5
4,8	3,1
3,3	7,2
1,6	2,4
3,5	3,5
5,3	3,2
6,5	1,2

На основе приведенных данных произвести группировку магазинов по стоимости основных фондов, выделив 6 групп с равными интервалами.

На основе группировки:

- полученный ряд распределения изобразить графически;
- определить среднюю стоимость основных фондов обследованных магазинов;
- определить модальную величину стоимости основных фондов магазинов;
- рассчитать показатели вариации стоимости основных фондов магазинов.

На основе показателей выборочной совокупности (обследованных магазинов) рассчитать для генеральной совокупности (всех магазинов фирмы):

- с вероятностью 0,954 возможные значения средней стоимости основных фондов магазинов;
- с вероятностью 0,997 возможные значения доли магазинов фирмы, имеющих

стоимость основных фондов до 3,2 млрд. руб.

Задание 3. Имеются данные о продаже электропылесосов в регионе поквартально (тыс. шт.).

Год	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1997	102	104	100	95
1998	145	150	152	151
1999	169	164	169	177
2000	210	216	220	204
2001	294	310	395	287

На основе приведенных данных необходимо:

Рассчитать среднеквартальные уровни продажи электропылесосов, определить общий характер тенденции продажи за 1997 - 2001 гг.;

Измерить сезонные колебания продажи пылесосов (выбрав соответствующий метод выравнивания ряда динамики);

Сезонную волну изобразить графически;

Рассчитать годовой объем продажи пылесосов за каждый год;

На основе данных п.4 рассчитать базисные темпы прироста, темпы наращивания, абсолютный среднегодовой прирост пылесосов за 1997 - 2001 гг.

Сделать прогноз объема продажи пылесосов на 2003 г.

Используя рассчитанные индексы сезонности, сделать прогноз продажи пылесосов по кварталам 2003 г.

Задание 4. За отчетный период получена информация о выполнении норм выработки и заработной плате 20 рабочих промышленного предприятия.

№ рабочего	Выполнение норм выработки, %	Заработная плата, тыс. руб.
1.	102,8	960
2.	72,6	285
3.	84,9	512
4.	108,2	755
5.	93,3	559
6.	115,5	867
7.	104,6	777
8.	87,6	470
9.	148,3	917
10.	95,2	594
11.	122,9	855
12.	104,4	689
13.	100,8	650
14.	90,0	428
15.	99,1	518
16.	96,6	458
17.	100,5	708
18.	113,1	599
19.	128,7	986
20.	73,7	260

На основе приведенных данных необходимо:

Установить зависимость между выполнением норм выработки рабочими предприятия и их заработной платой, определить форму связи.

Выбрав соответствующее уравнение связи, рассчитать его параметры.

Вычислить показатель тесноты связи - коэффициент корреляции.

Используя теоретическое уравнение регрессии, сделать прогноз возможного размера заработной платы для рабочего, имеющего выработку 110%.

Задание 5. Имеются сведения по двум фермерским хозяйствам по производству и себестоимости картофеля.

Фермеры	Сбор картофеля, ц		Себестоимость 1 ц, тыс. руб.	
	базисный	отчетный	базисный	отчетный
Первый	85000	80000	42	54
Второй	60000	62000	72	75

Определить:

Среднюю стоимость 1 ц картофеля по периодам.

Динамику себестоимости у каждого фермера отдельно и по периодам.

Изменение средней себестоимости 1 ц картофеля за счет изменения себестоимости у каждого фермера и структурных сдвигов в сборе картофеля.

Разложить абсолютное изменение общих затрат на производство картофеля за счет динамики и структуры сбора картофеля и за счет себестоимости у каждого фермера.

Задание 6. Имеются следующие данные по промышленному предприятию, млн. руб.

Показатель	Базисный период		Отчетный период	
	На начало	На конец	На начало	На конец
Денежные средства	2360	2300	2300	880
Товары отгруженные	660	220	220	340
Дебиторская задолженность	200	340	340	320
Товарно-материальные ценности	4440	4280	4280	5080
Краткосрочные ссуды	2180	2360	2360	3060
Задолженность рабочим и служащим по заработной плате и социальным выплатам	440	500	500	800
Кредиторская задолженность	660	700	700	1120

Определить:

Быстрореализуемые активы.

Ликвидные средства.

Краткосрочные обязательства.

Коэффициент ликвидности.

Коэффициент покрытия.

Задача 7. Определите единовременную нетто-ставку на случай смерти для лица в возрасте 40 лет сроком на 2 года, используя данные таблицы.

Возраст	Число доживших до x лет	Коммутационные числа			
		На дожитие		На случай смерти	
		$D_x = l_x V^n$	$N_x = \sum D_x$	$C_x = d_x V^{n+1}$	$M_x = \sum C_x$
40	92246	28283	589505	111	11103
41	91872	27341	561222	115	10992
42	91473	26436	533881	120	10877
43	91046	25538	507945	125	10757
44	90588	24676	481907	130	10632
45	90096	23825	433410	136	10502
...	...	...	...	...	...
50	87064	19859	346215	163	9770

Примечание: Дисконтный множитель исчислен по ставке 3% годовых

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Задание выполнено полностью, обучающийся правильно ответил на заданный вопрос
Хорошо	Задание выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответил недостаточно
Удовлетворительно	Задание не выполнено полностью, обучающийся на заданный

	вопрос ответить не смог
Неудовлетворительно	Задание не выполнено, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог

4.4. Устный опрос

Описание: на устный опрос отводится 15 – 20 минут. При опросе обучающийся может воспользоваться самостоятельно подготовленным конспектом по соответствующей теме (если подготовка конспекта входила в самостоятельную работу).

ОК	Перечень вопросов
ОК 03	Как именуется работник, для которого сбор статистических данных является родом профессиональной деятельности? Назовите в качестве примера сферы социально-экономической жизни общества, изучаемые статистикой. К каким видам (количественным или атрибутивным) относятся следующие признаки: количество работников на фирме. Назовите, что изучает экономическая статистика. Какие отрасли экономической статистики вы знаете? Сформулируйте определение статистики как науки и дайте ему соответствующее обоснование. Дайте характеристику основным чертам определения предмета статистики: а) почему статистика является общественной наукой? б) почему статистика изучает количественную сторону общественных явлений в связи с их качественным содержанием? в) почему статистика изучает массовые явления? г) почему каждое статистическое исследование должно опираться на изучение всех относящихся к данному вопросу фактов? К каким видам (количественным или атрибутивным) относятся следующие признаки: а) количество работников на фирме; б) родственные связи членов семьи; в) пол и возраст человека; г) социальное положение вкладчика в Сбербанк; Назовите, какие понятия, категории и методы излагаются в отрасли статистической науки - общей теории статистики. Назовите, что изучает экономическая статистика. Какие отрасли экономической статистики вы знаете? Укажите, чем объясняется разделение статистической науки на отдельные отрасли и почему изучение статистической науки начинается с общей теории статистики? Перечислите специфические методы, присущие статистическому исследованию. Что называется статистическим наблюдением? Сколько этапов включает статистическое наблюдение? Что является объектом, единицей статистического наблюдения? Что называется отчетной единицей при организации наблюдения? Что представляет собой статистическая отчетность? Что представляет собой специально организованное наблюдение? Как подразделяется статистическое наблюдение по охвату единиц? Что представляет собой обследование основного массива? Что представляет собой монографическое обследование? Какие виды контроля применяются в ходе анализа результатов статистического наблюдения? Что представляет собой точность статистического наблюдения? Виды ошибок статистического наблюдения?

	Что представляют собой первый и второй этапы статистического исследования и какого их назначения? Какие задачи решают типологические, структурные и аналитические группировки? Что предоставляют собой статистические ряды распределения и по каким признакам они могут быть образованы? Перечислите виды сводки и дайте им характеристику. Какие группировки называются простыми, сложными и комбинационными? Как подразделяются вариационные ряды распределения и на каких признаках они основаны? В чем заключается назначение статистических графиков? Каковы основные элементы графика? Перечислите основные виды статистических графиков Каково назначение и правила построения столбиковых диаграмм? Для каких целей строятся секторные диаграммы? Каково назначение и правила построения линейных графиков? Как подразделяются статистические показатели по охвату единиц совокупности? Как подразделяются статистические показатели по форме выражения? Как называются показатели, полученные непосредственно в процессе статистического наблюдения, как результат измерения? Как называется абсолютный показатель, находящийся в знаменателе при расчете относительного показателя? Если база сравнения при расчете относительного показателя принимается за 1000, то в каких единицах выражается относительный показатель? Как называется показатель, определяемый как соотношение отдельных частей целого между собой? Назовите относительные статистические показатели. Если база сравнения при расчете относительного показателя принимается за 10000, то в каких единицах выражается относительный показатель? Перечислите виды средних. По каким данным определяется простая средняя арифметическая? По каким данным определяется средняя арифметическая взвешенная? Какая из средних используется в тех случаях, когда известен числитель ИСС, но неизвестен знаменатель? Какой вид средней получил наибольшее распространение в анализе рядов динамики? Что подразумевается под средней величиной? Назовите виды средней арифметической Что называется средней геометрической? Что представляет собой медиана? Что такое среднее линейное отклонение? Что представляет собой средний показатель? Что такое средняя арифметическая? Что представляет собой «мода»? Чем характеризуется понятие «размах вариации»? Что называется средним квадратическим отклонением? Что такое ряд динамики? Какие существуют виды динамических рядов? С какой целью анализируются данные рядов динамики? Что являются основными показателями рядов динамики? Как они рассчитываются?

	Назовите виды колебаний уровней временного ряда Как определяются средние показатели изменения уровней ряда? Какие методы экстраполяции применяются в статистическом прогнозировании? Что представляют собой сезонные колебания? Какие индексы бывают по форме построения? Какие индексы бывают по базе сравнения? Что означает в теории индексов параметр q? Что означает в теории индексов параметр p? Какие формы средних используются при расчете средних индексов? Где нашли наибольшее применение средние индексы? Что выражает индекс переменного состава? Что выражает индекс постоянного состава? Что является весами в индексе Ласпейреса? Как рассчитывается индекс - дефлятор? Что понимается под выборочным наблюдением? В чем состоит главная цель выборочного наблюдения? Как называется статистическая совокупность из которой производится отбор единиц при организации выборочного наблюдения? Как называется абсолютная разница между средними определенными по генеральной и выборочной совокупностям? Что означает коэффициент доверия в зависимости для определения предельной ошибки выборочного наблюдения? Виды формирования выборочной совокупности. Методы формирования выборочной совокупности. Способы отбора единиц при формировании выборочной совокупности. Что называется малой выборкой? Какой закон распределения используется в малых выборках? Назовите виды связей по аналитическому выражению. Определение корреляционной связи. Качественные методы определения наличия связи. На чем основан графический метод определения наличия связи? Что позволяет определить корреляционный и регрессионный анализ? Что является составными элементами ряда динамики? Допускается ли суммирование уровней моментного ряда? Что является важнейшим условием правильности построения ряда динамики?

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения; - доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.; - в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - ответ изложен грамотным языком; - на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
Хорошо	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

	- ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; - изложен грамотным языком; - однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; - допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; - знания показаны слабо, речь неграмотная.
Неудовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; - допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах); - знания отсутствуют, речь неграмотная.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к промежуточной аттестации, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на промежуточной аттестации, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На промежуточной аттестации следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту аттестации, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к аттестации.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
Хорошо	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно	Теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

Перечень вопросов:

1. Понятие об учете. Система учета. Особенности статистического учета. Его функции.
2. Статистика как наука. Ее задачи и содержание.
3. Предмет статистики – статистическая совокупность. Признаки единицы совокупности, их виды. Общие и частные совокупности.
4. Организация статистики в Российской Федерации.
5. Понятие о статистическом наблюдении. Этапы статистического наблюдения. Требования к материалам статистического наблюдения и условия, их обеспечивающие.
6. Организационные проблемы статистического наблюдения.
7. Программа и инструментарий статистического наблюдения.
8. Источники статистических данных и способы их собирания.
9. Основные организационные формы, виды и способы статистического наблюдения.
10. Проблемы организации специального наблюдения. Переписи.
11. Виды статистических группировок.
12. Значение и виды статистических таблиц. Правила построения и оформления таблиц.
13. Порядок проведения типологической группировки.
14. Задачи сводки и ее содержание.
15. Основные виды статистических показателей. Общие и частные системы показателей.
16. Порядок проведения сводки.
17. Графические методы изображения статистических показателей.
18. Сущность и значение средних показателей. Формы средних.
19. Простые и взвешенные средние. Свойства средней арифметической.
20. Понятие о вариации и ее значение. Построение вариационного ряда.
21. Показатели центра распределения (мода, медиана и средняя арифметическая).
22. Показатели вариации (колеблемости) признака.
23. Изучение формы распределения (асимметрия и эксцесс).
24. Нормальное распределение и его свойства.
25. Критерии согласия.
26. Задачи и пути статистического исследования связи.
27. Изучение связей методом аналитической группировки. Показатели силы и тесноты связи.
28. Теорема о разложении дисперсии при группировании.
29. Проведение многофакторного анализа методом аналитической группировки.
30. Проведение корреляционно-регрессионного анализа по двум признакам.
31. Множественная регрессия и корреляция.
32. Сопоставление аналитической группировки и корреляционно-регрессионного анализа.
33. Сравнительная характеристика прямых и косвенных характеристик связей.
34. Анализ связи между неколичественными признаками (коэффициенты Спирмена и Кендалла).
35. Анализ связи между неколичественными признаками (коэффициенты Пирсона, Чупрова и Крамера).
36. Анализ связи между неколичественными признаками (коэффициенты ассоциации и контингенции).
37. Ошибки выборочного наблюдения (случайный, повторный и бесповторный отборы).
38. Ошибки выборочного наблюдения (механическая, серийная и типическая выборки). Понятие о выборочном наблюдении. Виды, методы и способы формирования

выборочной совокупности.

39. Распространение выборочных результатов на генеральную совокупность.

40. Определение необходимого объема выборки.

41. Понятие об индексах. Роль базы в индексах. Виды базисных данных. Простые индексы и их системы.

42. Аналитические индексы и их построение.

43. Определение периода признака весов в аналитических индексах. Индексы количественных показателей.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ВиАйДжи Кастомс»
от 12 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 07.04.2025 г. № 2-04/25

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Оценочные материалы рассмотрены на заседании кафедры Менеджмент

Протокол № 5 от 12 марта 2025 г.

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.11.2022 № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2022, регистрационный № 68712).

Разработана с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработаны на основе Рабочей программы учебной дисциплины Документационное обеспечение управления по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Заведующий кафедрой: Задворнева Е.П.

Разработчик: Боева А.Ю., преподаватель

Рецензент: Майковская В.И., преподаватель

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Абрамова Е.Р., к.э.н., доцент, доцент кафедры Предпринимательства и логистики ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший учебную дисциплину Документационное обеспечение управления, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК):

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Оцениваемые знания			Оцениваемые умения		
Код	Наименование	ПК	Код	Наименование	ПК
3.1	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства		У.1	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии	ПК 1.1 ПК 1.3
3.2	основные понятия документационного обеспечения управления		У.2	унифицировать системы документации	ПК 1.1 ПК 1.3
3.3	системы документационного обеспечения управления	ПК 1.1 ПК 1.3	У.3	осуществлять хранение и поиск документов	
3.4	классификацию документов	ПК 1.1 ПК 1.3	У.4	осуществлять автоматизацию обработки документов	
3.5	требования к составлению и оформлению документов	ПК 1.1 ПК 1.3	У.5	использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	
3.6	организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	ПК 1.1 ПК 1.3	У.6	проверять необходимую документацию для заключения контрактов	ПК 1.1 ПК 1.3
3.7	особенности составления закупочной документации	ПК 1.1	У.7	изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	ПК 1.1

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3.1, 3.2, 3.3	ПК 1.1 ПК 1.3	Тема 1.1. Документ и система документации	Тестовые задания Устный опрос Доклад	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3	ПК 1.1 ПК 1.3	Тема 1.2. Основы делопроизводства	Тестовые задания Устный опрос Доклад	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3	ПК 1.1 ПК 1.3	Тема 1.3. Реквизиты документа	Тестовые задания Устный опрос Доклад	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4	ПК 1.1 ПК 1.3	Тема 1.4. Организация документооборота на предприятии	Тестовые задания Устный опрос Доклад	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4	ПК 1.1 ПК 1.3	Тема 1.5. Внутренние базы данных организации	Тестовые задания Устный опрос Доклад	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6	ПК 1.1 ПК 1.3	Тема 2.1. Организационно-распорядительные документы	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6	ПК 1.1 ПК 1.3	Тема 2.2. Справочно-информационные документы	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.4, 3.5, 3.6 У.3, У.5, У.6, У.7	ПК 1.1 ПК 1.3	Тема 2.3. Кадровая документация	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.4, 3.5, 3.6 У.3, У.5, У.6, У.7	ПК 1.1 ПК 1.3	Тема 2.4. Личное дело	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.4, 3.5, 3.6, 3.7 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6, У.7	ПК 1.1 ПК 1.3	Тема 2.5. Договорная документация	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет

3.4, 3.5, 3.6, 3.7 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6, У.7	ПК 1.1 ПК 1.3	Тема 2.6. Правовая документация	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тестовые задания

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие понятия и определения:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Понятия	Определения
А. Ведомость Б. Табель форм документов В. Табель	1. Упорядоченный список чего-либо, расписание, ведомость 2. Краткое показание о числе и количестве чего-либо, записываемое по определённым рубрикам 3. Перечень разрешённых к применению форм документов с характеристикой их юридического статуса, этапов подготовки и оформления 4. Сборник унифицированных форм документов, применяемых для документирования деятельности организации

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие понятия и определения:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Понятия	Определения
А. Стандарт Б. Положение В. Инструкция	1. Технический документ, относящийся к той же группе документов, что и паспорта, технологические инструкции, чертежи и т.д. 2. Документ, содержащий правила, указания или руководства, устанавливающие порядок и способ выполнения или осуществления чего-либо, где-либо 3. Документ, который перечисляет и описывает по порядку этапы (шаги), которые должна предпринимать группа участников для выполнения бизнес-процесса, как правило, с указанием требуемых сроков выполнения этапов (шагов) 4. Нормативно-правовой или локальный правовой акт, определяющий основные правила организации и деятельности государственных органов, систем однородных органов, структурных подразделений органа

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие видов сдельной оплаты и расчетами её начисления:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды сдельной оплаты	Расчеты начисления видов сдельной оплаты
А. Т-1	1. Учетная карточка научного, научно-педагогического работника 2. Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу 3. Личная карточка работника 4. Штатное расписание 5. Приказ (распоряжение) об увольнении работника
Б. Т-2	
В. Т-3	
Г. Т-4	

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Гербовые бланки документов, т.е. бланки с воспроизведением Государственного герба РФ и гербом субъектов РФ, является:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Графической продукцией, подлежащей учету
2. Полиграфической продукцией, подлежащей учету
3. Государственной продукцией, подлежащей учету
4. Печатной продукцией, подлежащей учету

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. На какой срок может быть заключен договор поставки?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Один месяц
2. Три месяца
3. Шесть месяцев
4. Один год и более

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. Гост 9327-60 устанавливает три ряда потребительских форматов:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. А2, А3, А4
2. А, В, С
3. D, F, А
4. В2, В3, В4

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. Основные требования к содержанию договора:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Его соответствие локальным актам организации
2. Его соответствие Трудовому кодексу РФ
3. Его соответствие Гражданскому кодексу РФ
4. Его соответствие Уголовному кодексу РФ

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

8. Установите алгоритм организации архива:

1. Утвердите график по передаче дел в архив
2. Разработайте положение, регулирующее правила архива организации (на основе Приказа Росархива от 11.04.2018 № 42). С локальным актом ознакомьте ответственных за архив, а также тех, кто будет непосредственно участвовать в его работе (например, сотрудников, ответственных за сдачу бумаг)
3. Издайте приказ о назначении ответственного за работу архива. В небольших организациях эти функции может выполнять делопроизводитель или специалист по кадрам
4. Чтобы создать архивы документов, на основании актов экспертизы формируется номенклатура дел организации
5. Сформируйте должностную инструкцию под новую должность с прописанными правами и обязанностями
6. Комиссия проведет инвентаризацию и определит ценность документации и сроки ее хранения, опираясь на информацию из Перечня Росархива

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

9. Установите алгоритм движения и порядка обработки электронных документов:

1. Утверждение и подписание: руководитель или уполномоченный сотрудник утверждает и визирует документы
2. Отправка и исполнение: подписанный экземпляр отправляют контрагенту
3. Рассмотрение: документы передаются соответствующим лицам или отделам. Там принимаются решения: одобрение, отклонение, запрос дополнительной информации
4. Прием: документы поступают через почту, электронную почту, лично или другими способами. Так, в электронном виде документы приходят в личный кабинет сервиса электронного документооборота
5. Регистрация: после приема секретарь или иной сотрудник регистрирует документы в системе компании — присваивает собственный номер и указывает дату регистрации

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

10. Установите алгоритм разделов Устава:

1. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью
2. Учёт и отчётность

3. Финансово – материальная база (уставной капитал, акции, основные и оборотные средства, порядок распоряжения ими)

4. Организационная структура (органы управления, структурные подразделения и их взаимосвязи)

5. Права и обязанности участников

6. Цели, задачи, предмет деятельности

7. Порядок ликвидации и реорганизации

8. Правовой статус

9. Общие положения

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6	7	8	9

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

11. При оформлении срочного договора, как правило, точно известно, что человек работает до определенного числа. Однако в трудовом договоре это часто забывают указывать. Какие риски это влечет?

Ответ: _____

12. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах. При этом работодатель обязан получить подтверждение того, что один экземпляр договора работник получил. Работник должен расписаться в получении на экземпляре, который хранится у работодателя (часть первая ст. 67 ТК РФ). Если такого подтверждения нет, то какие права имеет работник?

Ответ: _____

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие видов чека и их определений:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды чека	Определения видов чека
А. Денежный чек Б. Расчетный чек В. Кассовый чек	1. Бумажный или электронный документ, свидетельствующий о каких-либо деловых или финансовых транзакциях, то есть значимый бухгалтерский документ, используемый для подготовки, проверки и аудита финансовой отчётности организации 2. Чек для безналичных расчётов между юридическими и физическими лицами за полученные товары, оказанные услуги, выполненные работы 3. Документ, который печатает на специальной ленте кассовая машина 4. Чек, содержащий приказ чекодателя учреждению банка о выплате со своего счета чекодержателю наличными деньгами суммы, указанной в чеке

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите финансовой документации с обязательным количеством экземпляров:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Финансовая документация	Обязательное количество экземпляров финансовой документации
А. Протокол разногласий к договору Б. Счет-фактура В. Авансовый отчет	1. В одном экземпляре 2. В двух экземплярах 3. В трех экземплярах 4. Копии не формируются

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие видов доверенностей и их определений:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды доверенностей	Определения видов доверенностей
А. Разовая доверенность Б. Специальная доверенность В. Общая доверенность	1. Оформляют для того, чтобы передоверить её другому лицу, если оно уполномочено на это доверенностью либо вынуждено к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность 2. Оформляют на совершение любых по характеру действий

	перед любыми третьими лицами (объем полномочий в данной доверенности не ограничен) 3. Оформляют, когда нужно наделить доверенное лицо правом на совершение однотипных действий 4. Оформляют для передачи права на совершение конкретного действия и в определенный срок

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Требование к компетентному органу о защите нарушенного права организации:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Претензия
2. Исковое заявление
3. Сопроводительное письмо
4. Служебная записка

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Под организационной, финансово-экономической, научно-технической и иной используемой в организации информации, обладающей реальной или потенциальной ценностью для сторонних лиц, заинтересованных в ее получении, но не имеющих законных оснований для свободного ознакомления с нею, понимается:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Коммерческая тайна
2. Локальный акт
3. Договор купли-продажи
4. Должностная инструкция

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. Штатное расписание – это:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Правовой акт, устанавливающий штатный состав и численность организации в соответствии с ее Уставом (Положением)
2. Правовой акт, издаваемый руководителем, устанавливающий штатный состав и численность организации в соответствии с ее Уставом (Положением)
3. Юридически оформленный правовой акт, издаваемый руководителем, устанавливающий штатный состав и численность организации в соответствии с ее Уставом (Положением)
4. Правовой акт, устанавливающий штатный состав организации в соответствии с ее Уставом (Положением)

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. Односторонний отказ поставщика от исполнения договора поставки:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Допускается в случае однократного нарушения сроков приемки товаров покупателем
2. Не допускается
3. Допускается в случае неоднократного нарушения сроков оплаты товаров
4. Допускается при любых обстоятельствах

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

8. Установите алгоритм заполнения реквизитов искового заявления:

1. Сумма иска
2. Наименование и адреса спорящих организаций
3. Изложение сущности спора и обстоятельств, служащих основанием для иска
4. Ссылки на нормативные акты и доказательства, подтверждающие изложение обстоятельств

5. Требования истца

6. Причины возражения другой стороны

7. Дата подачи заявления и подпись руководителя

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6	7

9. Установите алгоритм заполнения реквизитов коммерческого акта:

1. Результаты проверки груза; описание повреждений и состояния грузов с выделением недостачи или излишков; заключение экспертизы; дополнительные сведения и отметки; подписи лиц, составивших коммерческий акт

2. Наименование пунктов отправления и назначения; наименование отправителя и получателя; сведения о средствах транспорта и соответствующие отметки в накладной

3. Наименование документа (коммерческий акт); номер, дата и место составления; скорость перевозки грузов; номер и дата накладной

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3

10. Установите алгоритм заполнения реквизитов личной доверенности:

1. Название вида документа (ДОВЕРЕННОСТЬ); фамилия, имя и отчество лица, выдавшего доверенность; фамилия, имя и отчество лица, которому выдана доверенность

2. Дата выдачи доверенности; должность и подпись лица, удостоверяющего подпись доверителя; дата удостоверения подписи; печать

3. Содержание доверенности; наименование предприятия, в котором должны быть произведены операции по доверенности; подпись лица, выдавшего доверенность

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

11. Существует обязательный перечень реквизитов, которые должны содержаться в товарной накладной. Отсутствие хотя бы одного обязательного реквизита делает товарную накладную ТОРГ-12?

Ответ: _____

12. На какие документы распространяется ГОСТ 6.30-2003?

Ответ: _____

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	набрано 90-100% правильных ответов
Хорошо	набрано 71 - 89% правильных ответов
Удовлетворительно	набрано 51 - 70% правильных ответов
Неудовлетворительно	набрано 0 - 50% правильных ответов

4.2. Устный опрос

Описание: на устный опрос отводится 15 – 20 минут. При опросе обучающийся может воспользоваться самостоятельно подготовленным конспектом по соответствующей теме (если подготовка конспекта входила в самостоятельную работу).

ПК	Перечень вопросов
ПК 1.1	Что включает в себя понятие «документ»? Какие языки и способы документирования вы знаете? Чем отличается документ личного происхождения от официального документа? Что обуславливает юридическую силу документа? Назовите современные виды носителей информации Что понимается под полифункциональностью документа? Назовите основные функции документа. Охарактеризуйте каждую из них Назовите основные признаки документа и дайте краткую характеристику каждого из них Что такое юридическая сила документа? Каковы основные цели унификации документов? Что понимается под системой документации? Какие бывают системы документации? Что представляет собой стандарт и какие виды стандартов применяются в нашей стране? Что понимается под реквизитом документа? Что определяет формуляр документа? Какие форматы бумаги используются для построения формуляра – образца ОПД? Какие размеры полей ОРД установлены формуляром – образцом ОПД? Могут ли на полях документа располагаться какие-либо реквизиты? Какой максимальный состав реквизитов установлен формуляром-образцом? Какие реквизиты относятся к постоянным? Какие реквизиты являются обязательными? Что характеризуют дополнительные реквизиты ОПД? Что представляет собой бланк документа? Для оформления каких видов документов используется общий бланк? Какие постоянные реквизиты могут быть нанесены на каждый вид бланка? Какие организации имеют право изображать на бланках своих документов Государственный герб Российской Федерации? Что представляют собой код организации и код формы документа, используемые на бланках ОПД? Как не разрешено оформлять реквизит «Наименование организации»? Какие виды печатей употребляются при оформлении ОПД и как правильно должен быть проставлен оттиск печати? Где проставляется отметка о заверении копии и как она оформляется? Какие виды организационно – распорядительных документов относятся к распорядительным? Почему распорядительные документы относятся к правовым актам? Когда распорядительные документы вступают в силу? Как различаются по сфере действия распорядительные документы? Что является основанием для издания распорядительного документа?

	Как строится текст распорядительного документа? Как оформляется отметка о наличии приложения в распорядительном документе? Какие органы принимают постановление? Что означает дата в распорядительном документе, проставляемая в заголовочной части бланка? В какой форме издаются совместные распорядительные документы? Какие бывают виды приказов? Чем отличается оформление приказа по личному составу? Кто имеет право подписи на приказах? Какой реквизит имеется только на двух видах распорядительных документов – указаниях и распоряжениях? По каким вопросам издаются распоряжение и указание? Документирование трудовых правоотношений Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела Автобиография Резюме Заявление о приеме на работу Приказы по личному составу Штатное расписание Понятия договора Виды договоров Обязательные реквизиты договоров Правила оформления договоров Правила оформления претензионных писем Формуляр искового заявления, требования к его оформлению Законодательные акты и нормативно-методические документы по договорным документам
ПК 1.3	Как строится структура текста служебного письма? Каковы правила оформления телеграммы? В чем особенность оформления телефонограммы? Какие бывают виды протоколов и чем они отличаются друг от друга? Как оформляется вводная часть протокола? Сколько экземпляров акта составляется и сколько подписывается? Как оформляется внешняя докладная записка? В чем особенность оформления справки личного характера? Имеет ли сводка унифицированную форму? Когда копия документа приобретает юридическую силу?

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения; - доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.; - в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - ответ изложен грамотным языком; - на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные

	моменты материала.
Хорошо	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; - ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; - изложен грамотным языком; - однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; - допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; - знания показаны слабо, речь неграмотная.
Неудовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; - допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах); - знания отсутствуют, речь неграмотная.

4.3. Практические задания

После выполнения практических заданий (далее - ПЗ) студент должен представить отчет о проделанной работе в рабочей тетради или в собственном файле (в ПК) и подготовиться к обсуждению полученных результатов и выводов.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

Задание 1. Внимательно рассмотрите ниже предложенный вариант делового письма. Укажите на обнаруженные вами ошибки в оформлении. Предложите свой, правильный вариант оформления реквизитов письма.

ОАО «ЛИРА»

Директорам филиалов
ОАО «ЛИРА»

ПИСЬМО-напоминание
г. Магнитогорск, ул. Токарева, 12. 455000
Тел./факс: 345-67-34
lira@mail.ru
ОКПО 00000000
ОГРН 0000000000000
ИНН/КПП 0000000000000
27.05.2013 № 01-14/78

Напоминаю, что все филиалы нашей фирмы при разработке номенклатур дел должны при заполнении графы 4 «Срок хранения с указанием статьи по перечню» указывать сроки хранения, установленные в Перечне типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

Данный перечень утвержден приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558. Он прошел регистрацию в Минюсте России и зарегистрирован 8 сентября 2010 г. за № 18380.

Генеральный директор ОАО «ЛИРА»

Львов

Львов А.П.

В дело 04-14
Судакова 28.05.2013

Задание 2. Сформировать номенклатуру дел:

Положение об отделе

Функциональная карта Отдела кадров

Положение о персональных данных сотрудников

Кодекс корпоративной этики работников

Инструкция по кадровому делопроизводству

Правила ведения личных дел сотрудников

Должностные инструкции сотрудников

Приказы Генерального директора Общества по личному составу (о приеме, переводе, увольнении сотрудников)

Приказы Генерального директора Общества по личному составу (о выплатах сотрудникам)

Приказы Генерального директора предприятия по личному составу (о ежегодных оплачиваемых, учебных отпусках и командировках работников с вредными (опасными) условиями труда)

Приказы Генерального директора Общества по личному составу (о совмещениях, совместительствах, возложении обязанностей, аттестации, изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы)

Приказы Генерального директора Общества по личному составу (о ежегодных оплачиваемых, учебных отпусках, командировках сотрудников)

Приказы Генерального директора предприятия по личному составу (о дисциплинарных взысканиях)

Журнал регистрации приказов Генерального директора предприятия по личному составу (о приеме, переводе, увольнении (сотрудников))

Журнал регистрации приказов Генерального директора предприятия по личному составу (о выплатах сотрудникам)

Журнал регистрации приказов Генерального директора Общества по личному составу (о ежегодных оплачиваемых, учебных отпусках и командировках работников с вредными (опасными) условиями труда)

Журнал регистрации приказов Генерального директора Общества по личному составу (о совмещениях, совместительствах, возложении обязанностей, аттестации, изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы)

Журнал регистрации приказов Генерального директора Общества по личному составу (о ежегодных оплачиваемых, учебных отпусках, командировках работников)

Журнал регистрации приказов Генерального директора Общества по личному составу (о дисциплинарных взысканиях)

Личные карточки сотрудников

Журнал регистрации личных карточек работников

Личные дела сотрудников

Журнал регистрации личных дел

Журнал регистрации трудовых договоров

Книга учета трудовых книжек и вкладышей в них

Документы (планы, перечни должностей, списки, отчеты, сведения, переписка) по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе

Документы (карточки, расписки, листки, повестки) по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе

Журналы проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе

Журнал учета лиц, подлежащих воинскому учету

Журнал регистрации справок с места работы
График отпусков
Согласия работников на обработку персональных данных
Уведомления сотрудников

Индекс	Заголовок дела	Количество томов	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечания
1	2	3	4	5
03. Отдел кадров				

Задание 3. Сформировать Приказ О внесении изменений в штатное расписание В связи с увеличением с 1 января 2024 года минимального размера оплаты труда установить с 1 января 2024 года месячный оклад для диспетчера в размере 19 242, 00 рубля.

Задание 4. Сформировать дополнительное соглашение установить с 1 января 2024 года месячный оклад для диспетчера в размере 19 242, 00 рубля. Общество с ограниченной ответственностью «Горавтотранс» (ООО «Горавтотранс»), именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице директора Новикова Дмитрия Васильевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и диспетчер Мальцева Тамара Ивановна, именуемая в дальнейшем Работник, с другой стороны, составили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Изложить пункт 4.1 трудового договора от 5.04.2022 № 11/13-тд в новой редакции: «Работнику устанавливается оклад в размере 19 242 (девятнадцать тысяч двести сорок два) рубля».
2. Изменение вступает в силу 1 января 2024 года.
3. Остальные условия трудового договора от 5.04.2022 № 11/13-тд не меняются.

Задание 5. Бухгалтер Иванова А.А., в присутствии бухгалтера инженера по ТБ Батенева С.Ю. 25 декабря 2023 года предложила диспетчеру Мальцевой Тамаре Ивановне подписать дополнительное соглашение к его трудовому договору от 5.04.2022 № 11/13-тд. Дополнительным соглашением от 25.12.2023 № 01-11/23-тд оклад Мальцевой Т.И. повышается до 19 242 рублей в связи с повышением федерального минимального размера оплаты труда с 1 января 2024 года.

Мальцева Т.И. отказалась подписать дополнительное соглашение от 25.12.2023 № 01-11/23-тд к своему трудовому договору от 5.04.2022 № 11/13-тд. Содержание дополнительного соглашения я, Иванова А.А., в присутствии инженера по ТБ Батенева С.Ю., зачитала Мальцевой Т.И. вслух.

Задание 6. На основании исходных данных необходимо разработать договор поставки канцелярских товаров и спецификацию к договору:

Договор № 63 от 12 мая текущего года

Продавец ООО «Мольберт» г. Воронеж, директор Маньков Д.Ю., учредительный документ организации – Устав.

Реквизиты сторон:

г. Воронеж, ул. Рабочая, д. 14

т/ф 21-31-65, e-mail: parus@mail.ru

р/с 40702810407000101894 к/с 30101810100000000633,

БИК 041403633 ИНН 3123062066

Покупатель ООО «Глобус» г. Белгород, директор Нестеров М.А., учредительный документ организации – Устав.

Реквизиты сторон:

г Белгород ул. Костюкова, 41Е т/ф +7 (4722) 54-15-81,

р/с 40702810900130000020 к/с 30101810700000000711

ИНН 3127007161 БИК 041424711

Товар – канцелярские товары, в том числе:

Текстовый делитель – 100 шт., цена за ед. – 157 руб.

Ручка шариковая – 100 шт., цена за единицу – 51 руб.

Тетрадь – 100 шт., цена за ед. 133 руб.

Бумага листовая для офисной техники формат А4 – 100 уп. по 5 шт., цена за шт. 370 руб.

Срок действия договора – 1 год, период поставки – полугодие. Оплата товара – 100% предоплата

Отдельные недостающие данные обучающийся заполняет самостоятельно.

В договоре необходимо предусмотреть следующие необходимые пункты:

Текст проекта договора разрабатывается на основе положений о содержании договоров поставки в Гражданском кодексе РФ и в Положении о поставках товаров народного потребления.

Договор должен содержать следующие обязательные условия:

- предмет договора;
- дата заключения;
- срок действия;
- полное наименование сторон по договору с указанием юридического статуса;
- количество, ассортимент товаров;
- цена за единицу товара;
- порядок расчетов и форма оплаты;
- порядок отгрузки;
- взаимные права и обязанности сторон по договору;
- взаимная имущественная ответственность сторон;
- требования к качеству, комплектности поставляемых товаров, таре, упаковке, маркировке;
- общая сумма договора;
- форс-мажор;
- банковские, почтовые, отгрузочные реквизиты сторон.

Типовую форму договора поставки и спецификацию участник находит, используя ресурсы сети Интернет.

На основании договора поставки № 63 от 12 мая текущего года от ООО «Мольберт» г. Воронежа 16 июня текущего года в адрес ООО

«Глобус» г. Белгорода были отправлены канцелярские товары.

Товары поступили в ООО «Глобус» 16 июня в 12.00 в исправном автомобиле с неповрежденными пломбами поставщика и, выданы получателю 16 июня без проверки количества груза в 12.30 ч.

В процессе приемки товаров в ООО «Глобус» 16 июня в 13.00 работниками магазина установлено, что фактическое количество бумаги листовой для офисной техники формат А4 не соответствует количеству, указанному в сопроводительных документах поставщика. Поступившая с товаром тара была в исправном состоянии, маркировка нанесена отправителем.

В тот же день, 16 июня, работники ООО «Глобус» сообщили об установленной недостатке (направлена телеграмма № 13/2 с просьбой направить представителя для участия в окончательной приемке товара).

Используя данные, оформите результаты окончательной приемки товаров по количеству:

товарно-транспортная накладная серия № 245913 от 16 июня
автомобиль марки Газель, государственный номер Е 013 КХ.

пломба отправителя с оттиском «596».

упаковка – ящики картонные

товар – канцелярские товары

счет-фактура № 912 от 16 июня

Количество и цена товара по документам поставщика:

Текстовыделитель – 100 шт., цена за ед. – 157 руб.

Ручка шариковая – 100 шт., цена за единицу – 51 руб.

Тетрадь – 100 шт., цена за ед. 133 руб.

Бумага листовая для офисной техники формат А4 – 100 уп. по 5 шт., цена за шт. 370 руб.

Данные о результатах окончательной приемки

В результате окончательной приемки 19 июня комиссией ООО «Глобус» в составе – директора Нестерова М.А., зав. складом Горбуновой С.А., экономистом Бугровой Р.И. установлено следующее его количество:

Текстовыделитель – 100 шт., цена за ед. – 157 руб.

Ручка шариковая – 100 шт., цена за единицу – 51 руб.

Тетрадь – 100 шт., цена за ед. 133 руб.

Бумага листовая для офисной техники формат А4 – 98 уп. по 5 шт., цена за шт. 370 руб.

Недостача 2х упаковок бумаги произошла по вине отправителя, причина образования – недовложение товара. Комиссия дала заключение о допоставке товара и предъявление претензии поставщику.

Договор N ____ поставки товара

г. _____

" ____ " _____ г.

_____ (наименование организации), именуем__ в дальнейшем "Поставщик", в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующ__ на основании _____ (Устава, доверенности), с одной стороны и _____ (наименование организации), именуем__ в дальнейшем "Покупатель", в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующ__ на основании _____ (Устава, доверенности), с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик передает в собственность, а Покупатель принимает и оплачивает _____ (наименование, вид, технические характеристики, функциональные характеристики, потребительские свойства товара, его упаковка) (далее – Товар), количество и ассортимент которого указывается в Спецификации (Приложение N ____), прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Качество Товара должно соответствовать _____ (ГОСТ, ТУ, стандарту и т.п.).

1.3. На Товар устанавливается гарантийный срок продолжительностью _____. Течение гарантийного срока начинается со дня передачи Товара Покупателю (п. 3.3 настоящего Договора).

1.4. Поставщик гарантирует, что является собственником Товара, Товар в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременен другими правами третьих лиц и не нарушает прав третьих лиц.

1.5. Поставщик гарантирует, что поставляемый по настоящему Договору Товар полностью соответствует стандартам производителя данного Товара, заявленным характеристикам, требованиям действующего законодательства.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС ____% - _____ (_____) рублей (вариант: НДС не облагается на основании _____).

В цену Договора включена стоимость Товара, стоимость доставки Товара на склад Покупателя, _____ (страхование, упаковка, указать иное).

2.2. Стоимость Товара по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС ____% - _____ (_____) рублей (вариант: НДС не облагается), за _____ (указать количество и единицу измерения).

2.3. Цена Договора уплачивается в течение _____ со дня передачи Товара Покупателю (п. 3.3 настоящего Договора) (иное может быть предусмотрено договором).

2.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика (вариант: списания денежных средств с расчетного счета Покупателя / списания денежных средств с корреспондентского счета банка Покупателя / поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Поставщика).

3. Сроки и порядок поставки

3.1. Поставщик обязуется поставить Товар Покупателю в срок до "___" _____ г. путем его доставки на склад Покупателя по адресу: _____.

3.2. Покупатель обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара.

3.3. Приемка Товара по количеству, качеству и ассортименту производится при его передаче Покупателю в соответствии с условиями Договора, Спецификации и товарной накладной.

Датой передачи Товара считается дата подписания Покупателем товарной накладной.

3.4. Если при приемке будет обнаружено несоответствие Товара условиям и требованиям Договора (*ГОСТ, ТУ и т.п.*), Покупатель в течение _____ направляет Поставщику заказным письмом с уведомлением о вручении или курьером претензию с требованием устранить несоответствие Товара. В течение _____ после получения претензии Поставщик обязан за свой счет устранить несоответствие Товара.

3.5. Право собственности на Товар и риск случайной гибели Товара переходит к Покупателю с момента передачи Товара Покупателю по товарной накладной.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Поставщиком срока поставки Товара, установленного п. 3.1 настоящего Договора, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере _____ от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

4.2. В случае нарушения Покупателем срока уплаты цены Договора, установленного п. 2.3 настоящего Договора, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере _____ от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.3. В случае нарушения Поставщиком срока устранения несоответствия Товара, установленного п. 3.4 настоящего Договора, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере _____ от стоимости Товара, не соответствующего Договору, за каждый день просрочки.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Форс-мажор

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не может исполнить свое обязательство, должна известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в разумный срок с момента возникновения этих обстоятельств.

5.3. Дальнейшая судьба настоящего Договора в таких случаях должна быть определена соглашением Сторон. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться в суд для решения этого вопроса.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

6.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, Сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой Стороне письменную претензию следующим способом _____. Претензия должна содержать требования и их обоснование с указанием нарушенных условий договора или норм законодательства. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

6.1.2. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить письменный мотивированный ответ в течение __ (____) рабочих (*вариант*: календарных) дней с момента получения претензии.

6.1.3. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ним Сторона, направившая претензию, вправе передать спор на рассмотрение суда.

6.2. Все споры передаются в суд по правилам подсудности, установленным действующим законодательством Российской Федерации (*вариант*: в Арбитражный суд _____).

7. Конфиденциальность

7.1. Условия настоящего Договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

7.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и приложений к нему.

8. Порядок изменения и дополнения Договора

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по факсу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

9.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.4. Приложение:

9.4.1. Спецификация (Приложение N ____).

9.4.2. _____.

10. Адрес и реквизиты Сторон

Поставщик:

_____ " _____ "

Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Расчетный счет _____

в _____ банке

К/с _____

БИК _____

Покупатель:

_____ " _____ "

Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Расчетный счет _____

в _____ банке

К/с _____

БИК _____

Подписи Сторон

Поставщик:

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Покупатель:

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

СПЕЦИФИКАЦИЯ ТОВАРА

N	Наименование	Ассортимент	Количество	Цена за единицу, руб., в том числе НДС (___%)	Общая цена, руб., в том числе НДС (___%)

Общая цена Товара: _____ (_____) руб., в том числе НДС (___%) _____ (_____) руб.

Подписи Сторон

От имени поставщика

От имени Покупателя

М.П.

М.П.

Задание 7. В шапке рекламации указываются реквизиты отправителя и получателя: наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя); ИНН, ОГРН, реквизиты счета; адрес, телефон, электронную почту. Заполнение основной части претензии В основной части указывают: реквизиты договора и его конкретные условия, которые нарушил контрагент; ссылку на статью закона — правовое основание для предъявления требований; заявляемое требование (о замене товара, сумма долга, неустойки и т. д.); расчет денежных требований, включая неустойку и другие штрафы; предложения по решению возникшего спора; время для ответа; список документов, доказывающих основания и факт нарушения обязательств; предупреждение об обращении в суд, если сторона не исполнит требования. Скачать образец заполнения претензии Чаше всего к покупателю выдвигают требования, которые применимы ко всем формам договорных отношений. Это требование об оплате (возврат аванса), взыскании денежных санкций, в том числе неустойки (пеней, штрафа) за неисполнение условий контракта, нарушение срока уплаты (неуплату) договорных платежей или поставки товара.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

Задание 1. На основании исходных данных необходимо разработать договор поставки продовольственных товаров и спецификацию к договору:

Договор № 140 от 10 января текущего года

Директор ЗАО «Меркурий» принял решение о заключении с ООО «Пирамида» договора поставки минеральной воды. Задание:

Оформите формуляр-образец договора поставки товара.

Составьте раздел договора «Качество, упаковка и маркировка товаров».

Расчет осуществляется следующим образом: 40% в виде авансового платежа, а остальное не позднее семи дней после поставки продукции.

Форма оплаты - платежное поручение.

В разделе 3 «Ответственность сторон» укажите пункт следующего характера: «В случае нарушения покупателем срока платежа будет начисляться пени в размере 1% за каждый день просрочки»

Юридический адрес ООО «Пирамида»: г. Омск, ул. Аммосова 17/1, ИНН – 1598415 р/с № 12345678900000000126 в «ИнкомБанке» г. Омск.

ЗАО «Меркурий»:

Адрес: г. Омск ул. Чурапчинская 25,

ИНН 169847511,

р/с 21365478900000000158 в «Триумф - Банке» г. Омск

(наименование организации)

БИК 5556789

Кор. счет 256987456321568

Код по ОКОНХ 123456

Код по ОКПО 6589753

генеральный директор Д.Н. Кочкин

Недостающие реквизиты оформите произвольно.

Товар – продовольственные товары, в том числе:

Вода минеральная «Чернологовка» 0,5 л – 1000 уп по 12 шт., цена за шт. – 5 руб.

Вода минеральная «Чернологовка» 1,5 л – 900 уп по 6 шт., цена за шт. – 15 руб.

Срок действия договора – 1 год, период поставки – по декадно.

Отдельные недостающие данные обучающийся заполняет самостоятельно.

В договоре необходимо предусмотреть следующие необходимые пункты:

Текст проекта договора разрабатывается на основе положений о содержании договоров поставки в Гражданском кодексе РФ и в Положении о поставках товаров народного потребления.

Договор должен содержать следующие обязательные условия:

- предмет договора;
- дата заключения;
- срок действия;
- полное наименование сторон по договору с указанием юридического статуса;
- количество, ассортимент товаров;
- цена за единицу товара;
- порядок расчетов и форма оплаты;
- порядок отгру взаимные права и обязанности сторон по договору;
- взаимная имущественная ответственность сторон;
- требования к качеству, комплектности поставляемых товаров, таре, упаковке, маркировке;
- общая сумма договора;
- форс-мажор;

- банковские, почтовые, отгрузочные реквизиты сторон.

Типовую форму договора поставки и спецификацию участник находит, используя ресурсы сети Интернет.

Оформление результатов приемки товаров по количеству и качеству

На основании договора поставки № 140 от 10 января текущего года от ООО «Пирамида» 14 января текущего года в адрес ЗАО «Меркурий»

г. Омск были отправлены продовольственные товары.

Товары поступили в ЗАО «Меркурий» 14 января в 8.00 в исправном автомобиле с неповрежденными пломбами поставщика и, выданы получателю 14 января без проверки количества груза в 12.30 ч.

В процессе приемки товаров в ЗАО «Меркурий» 14 января в 13.00 работниками магазина установлено, что минеральная вода не соответствует качеству (некоторые деформированы, на бутылках отсутствуют маркировки), указанному в сопроводительных документах поставщика. Поступившая с товаром тара была в исправном состоянии, маркировка нанесена отправителем.

В тот же день, 14 января, работники ЗАО «Меркурий» сообщили об установленной недоброкачественности (направлена телеграмма № 15/1 с просьбой направить представителя для участия в окончательной приемке товара).

Используя данные, оформите результаты окончательной приемки товаров по качеству:

товарно-транспортная накладная серия № 12345 от 14 января

автомобиль марки Газель, государственный номер Е 023 КХ.

пломба отправителя с оттиском «128».

упаковка – ящики деревянные

товар – продовольственные товары

счет-фактура № 9 от 14 января

Количество и цена товара по документам поставщика:

Вода минеральная «Чернологовка» 0,5 л – 1000 уп по 12 шт., цена за шт. – 5 руб.

Вода минеральная «Чернологовка» 1,5 л – 900 уп по 6 шт., цена за шт. – 15 руб.

Данные о результатах окончательной приемки

В результате окончательной приемки 14 января комиссией ЗАО «Меркурий»

в составе – директора Нестерова М.А., зав. складом Горбуновой С.А., экономистом Бугровой Р.И. установлено следующее его количество:

Вода минеральная «Чернологовка» 0,5 л – 11940 шт, цена за шт. – 5 руб.

Вода минеральная «Чернологовка» 1,5 л – 5000 шт., цена за шт. – 15 руб.

Брак произошел по вине отправителя,

причина образования – несоответствие товара, качеству по ГОСТ. Комиссия дала заключение о допоставке товара и предъявление претензии поставщику. В окончательной приемке принимал участие представитель поставщика Иванов И.И. удостоверение №33 от 14.01.2023

Отдельные недостающие данные обучающийся заполняет самостоятельно.

		Код
Форма по ОКУД по ОКПО		0330202
(организация, адрес, номер телефона)		
(структурное подразделение)		
Основание для составления акта	приказ, распоряжение (ненужное зачеркнуть)	номер
		дата
Вид операции		

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

Номер документа	Дата составления

А К Т

ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Место приемки товара _____
Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: “ ____ ” _____ г.
по сопроводительным документам _____
(наименование, номер, дата)

доставлен товар. Документ о вызове представителя грузоотправителя, поставщика, производителя: _____
(ненужное зачеркнуть)
телеграмма, факс, телефонограмма, радиogramма № _____ от “ ____ ” _____ г.
(ненужное зачеркнуть)

Грузоотправитель _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Производитель _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Поставщик _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Страховая компания _____
(наименование, адрес, номер телефона)

Договор (контракт) на поставку товара № _____ от “ ____ ” _____ г.

Счет-фактура № _____ от “ ____ ” _____ г.

Коммерческий акт № _____ от “ ____ ” _____ г.

Ветеринарное свидетельство (свидетельство) № _____ от “ ____ ” _____ г.

Железнодорожная накладная № _____ от “ ____ ” _____ г.

Способ доставки _____ № _____
(вид транспортного средства)

Дата отправления товара “ ____ ” _____ г.
со станции (пристань, порота) отправления _____
(наименование)

или со склада отправителя товара _____
(наименование)

ДАТА, ВРЕМЯ, ч. мин.								
прибытия товара на станцию (пристань, порт) назначения	вскрытия вагона, автофургона, контейнера и других транспортных средств	выдачи товара организацией транспорта	доставки товара на склад организации-получателя	начала разгрузки	приемки товара			
					начало	приостановление	возобновление	окончание

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т. д. Наличие, описание упаковочных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификаций в вагоне, контейнере) и отправительская маркировка _____

По сопроводительным транспортным документам значится:

Отметка об опломбировании товара (груза), состояние пломб и содержание оттиска	Количество мест	Вид упаковки	Наименование товара (груза) или номера вагонов (контейнеров, авто фургонов и т.д.)	Единица измерения	Масса брутто товара (груза) по документам		Особые отметки отправителя по накладной
					отправителя	транспортной организации (станции, пристани, порта)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения о состоянии вагонов, автофургонов и т.д. Наличие, описание установленных ярлыков, пломб транспорта на отдельных местах (сертификатов, спецификации в вагоне, контейнере) фактически _____

Расхождение по количеству мест и массе в актируемой партии товара, обнаруженные на складе товарополучателя	Количество мест	Масса, кг			Степень заполнения тарного места, вагона, контейнера и т.п.
		брутто	тара	нетто	
По документам грузоотправителя					
Фактически поступило					
Расхождение (+, -)					

Товар (наименование)	Номер места	Единица измерения		По документам поставщика значится				
		наименование	код по ОКЕИ	артикул товара	сорт	количество (масса)	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Условия хранения товара (продукции) до его вскрытия на складе получателя:

Сведения о температуре при разгрузке в вагоне (рефрижераторе и т.д.) в товаре, °С _____

Состояние тары и упаковки, маркировка мест, товара и тары в момент внешнего осмотра товара (продукции) _____

Содержание наружной маркировки тары и другие данные, на основании которых можно сделать выводы о том, в чьей упаковке предъявлен товар (производителя или отправителя) _____

Дата вскрытия тары “ ____ ” _____ г.

Организация, которая взвесила и опломбировала отгруженный товар, исправность пломб и содержание оттисков, соответствие пломб товаросопроводительным документам _____

Порядок отбора товара (продукции) для выборочной проверки с указанием ГОСТ, особых условий поставки по договору (контракту), основание выборочной проверки: _____

Фактически оказалось					Брак		Бой		Отклонения				Номер паспорта
артикул товара	сорт	коли- чество (масса)	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.	количе- ство (масса)	сумма, руб. коп.	количе- ство (масса)	сумма, руб. коп.	недостача		излишки		
									количе- ство (масса)	сумма, руб. коп.	количе- ство (масса)	сумма, руб. коп.	
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Определение количества товара (продукции) проводилось _____
(взвешиванием, счетом мест, обмером и т. п.,

_____ место определения количества товара (продукции))

Взвешивание товаров (продукции) проводилось на исправных весах, проверенных в установленном порядке. Сведение об исправности весоизмерительных приборов (тип весов, год клеймения) _____

Другие данные _____

По остальным товарно-материальным ценностям, перечисленным в сопроводительных документах поставщика, расхождений в количестве и качестве нет.

Подробное описание дефектов (характер недостачи, излишков, ненадлежащего качества, брака, боя) и мнение комиссии о причинах их образования _____

Заключение комиссии _____

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Председатель комиссии	_____	_____	_____
	(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии:	_____	_____	_____
	(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)	_____	_____	_____
	(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Документ, удостоверяющий полномочия _____

№ _____ выдан “ ____ ” _____ Г.

Акт с приложением на _____ листах получил

Главный (старший) бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Решение руководителя _____

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Задание выполнено полностью, обучающийся правильно ответил на заданный вопрос
Хорошо	Задание выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответил недостаточно
Удовлетворительно	Задание не выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог
Неудовлетворительно	Задание не выполнено, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог

4.4 Доклад

Общие требования к оформлению докладов:

Объем доклада может быть в пределах 8-10 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

ПК	Темы докладов
ПК 1.1	Структура документационного обеспечения управления Основные этапы развития отечественного делопроизводства Управленческий документ как система Методы совершенствования управленческих документов Оформление и реквизиты управленческих документов Язык и стиль управленческих документов Документы и их назначение Нормативно-техническая база делопроизводства РФ на современном этапе Общие требования к оформлению реквизитов документа Требования к документам, изготавливаемым с помощью печатных устройств Бланки документов Организационно-распорядительные документы Документы коллегиальных органов, документы по личному составу Служебная переписка Организация работы с письменными и устными обращениями граждан Регистрация и учет поступающих в организацию документов Прохождение внутренних документов, контроль за исполнением документов Работа с документами, содержащими коммерческую (государственную) тайну Средства: составления и изготовление текстовых документов, копирования и оперативного размножения документов Средства: административно-управленческой связи, обработки документов, поиска, хранения и транспортирования Перечень обязательных кадровых документов Придание кадровым документам юридической силы Журналы регистрации документов Общие реквизиты документов и правила их оформления Порядок формирования документов в дела Электронный кадровый документооборот Виды кадровой документации Отличия закупочной документации по 44-ФЗ и 223-ФЗ Основные документы закупочного процесса Анализ и подготовка закупочной документации по 44-ФЗ и 223-ФЗ
ПК 1.3	Особенности официально-делового стиля. Употребление прописных и строчных букв Составление и оформление приказов: по личному составу, по основной деятельности Составление и оформление объяснительных записок, протоколов, актов Составление и оформление инструкций, справок, документов личного происхождения Понятие «документооборот». Основы организации документооборота Номенклатура дел

	Формирование дел Понятие «официальный документ». Кто является его авторами Технологическая цепочка подготовки документа Организация работы специалиста с документами

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет-ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).
Хорошо	По своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в докладе
Удовлетворительно	Студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки
Неудовлетворительно	Доклад студентом не подготовлен либо подготовлен по одному источнику информации, либо не соответствует теме

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к промежуточной аттестации, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на промежуточной аттестации, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На промежуточной аттестации следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту аттестации, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к аттестации.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
Хорошо	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно	Теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

Перечень вопросов:

1. Понятие «документационное обеспечение управления» (делопроизводство).
2. Документационное обеспечение управления как функция управления, система работы с документами. Современные требования к его организации, к применению современной офисной и вычислительной техники.
3. Определения основных терминов: информация, документ, документирование, официальный документ, личный документ, электронный документ.
4. Основные функции документа, его характеристика, роль документа в жизни человека и общества, в сфере права и управления.
5. Основные способы документирования и их взаимосвязь с материальными носителями информации.
6. Виды носителей информации.
7. Краткая характеристика документов, созданных разными способами документирования.
8. Признаки документа: оригинальность, подлинность, копийность.
9. Понятие «оригинал», его признаки, характеристика оригиналов документов на различных носителях информации. Умноженные оригиналы.
10. Понятие «подлинник». Подлинные и подложные документы. Фальсификация документов.
11. Понятие «копия». Виды копий. Юридическая сила копий.
12. Структура документа. Понятие «реквизит», виды реквизитов.
13. Понятие «бланк документа». Виды бланков: общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа. Варианты расположения реквизитов заголовочной части бланка.
14. Характеристика и состав организационных документов, требования к их оформлению (устав, положение, инструкция, должностная инструкция, правила штатного расписания, структуры и штатной численности).
15. Характеристика и состав распорядительных документов, требования к их оформлению (постановления, приказы по основной деятельности и по личному составу, решения, распоряжения, указания).
16. Характеристика и состав информационно-справочных документов, требования к их оформлению (служебные письма, справки, заявления, акты, протокола и др.).
17. Характеристика и состав организационно-распорядительных документов, требования к их оформлению (штатное расписание, график отпусков, личные карточки, командировочные удостоверения).
18. Виды копий, правила оформления и выдачи основных видов копий документов в организациях.
19. Факторы, влияющие на организацию и технологию документационного обеспечения управления.
20. Перечень основных этапов работы с документами в организациях.
21. Основные принципы организации документооборота.
22. Цель предварительного рассмотрения и регистрации документов.
23. Технология выполнения работ при приеме, рассмотрении и регистрации документов.
24. Этапы исполнения документов; перечень средств офисной техники, применяемой на данных этапах работы.
25. Возможности компьютерных технологий в информационно-справочной работе.
26. Цели и виды контроля исполнения документов, технология контроля исполнения документов.
27. Сроки исполнения документов и их виды, порядок снятия документов с контроля.

28. Отправка документов с помощью телефона, факса, электронной почтой. Типы систем электронной почты (глобальные, корпоративные).

29. Понятия: «дело», «формирование дел», «номенклатура дел». Значение номенклатуры дел для классификации документов организации.

30. Основные требования к организации оперативного хранения исполненных документов в делопроизводстве. Ответственность за сохранность документов. Хранение документов в электронной форме.

31. Правила проведения экспертизы ценности документов и оформления ее результатов в организации.

32. Правила оформления дел постоянного и временного хранения, составления описи дел.

33. Разновидности обращений граждан и технология работы с ними. Сроки исполнения обращений граждан.

34. Виды грифов ограничения доступа к документам. Порядок проставления грифа ограничения доступа к документам.

35. Особенности учета, регистрации, использования, оформления, размножения, формирования в дела, передачи в архив или уничтожения дел, имеющих гриф «Для служебного пользования».



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ВиАйДжи Кастомс»
от 12 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 07.04.2025 г. № 2-04/25

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Оценочные материалы рассмотрены на заседании кафедры Финансы, налогообложение и финансовый учет

Протокол № 5 от 12 марта 2025 г.

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.11.2022 № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2022, регистрационный № 68712).

Разработана с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработаны на основе Рабочей программы учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Заведующий кафедрой: Макарова Л.М.

Разработчик: Лазаренко В.Г., преподаватель

Рецензент: Мамышева Е.А., преподаватель

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Абрамова Е.Р., к.э.н., доцент, доцент кафедры Предпринимательства и логистики ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший учебную дисциплину Финансы, денежное обращение и кредит, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Оцениваемые знания			Оцениваемые умения		
Код	Наименование	ОК	Код	Наименование	ОК
3.1	Сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег	ОК 03	У.1	Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	ОК 03
3.2	Основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ	ОК 03	У.2	Анализировать показатели, связанные с денежным обращением	ОК 03
3.3	Структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций	ОК 03	У.3	Анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета	ОК 03
3.4	Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики	ОК 03	У.4	Составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска	ОК 03
3.5	Структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства	ОК 03	У.5	Определять и анализировать уровень инфляции	ОК 03
3.6	Виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг	ОК 03	У.6	Определять кредитоспособность заемщика	ОК 03
3.7	Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг	ОК 03			
3.8	Кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики	ОК 03			
3.9	Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	ОК 03			

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3.1, 3.5, 3.9 У.1, У.2	ОК 03	Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.5, 3.9 У.1, У.2, У.4	ОК 03	Тема 1.2. Функции финансов в условиях рыночной экономики	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.4, 3.9 У.2	ОК 03	Тема 1.3. Деньги	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.4, 3.9 У.2	ОК 03	Тема 1.4. Денежное обращение	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.4, 3.9 У.2	ОК 03	Тема 1.5. Денежная система	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.5, 3.9 У.1, У.2	ОК 03	Тема 1.6. Экономическая сущность государственных финансов	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.5 У.1	ОК 03	Тема 1.7. Финансы организаций различных форм собственности	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.3 У.2, У.4	ОК 03	Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет

3.3, 3.4, 3.9 У.1, У.6	ОК 03	Тема 2.2. Порядок кредитования	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.3, 3.4, 3.8, 3.9 У.1, У.2, У.6	ОК 03	Тема 2.3. Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.3, 3.4, 3.8, 3.9 У.1, У.6	ОК 03	Тема 2.4. Классификация кредита	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.3, 3.6, 3.7 У.2, У.4	ОК 03	Тема 3.1. Рынок ценных бумаг	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.4 У.2	ОК 03	Тема 4.1. Валютные отношения	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.4 У.2	ОК 03	Тема 4.2. Валютная система	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.3, 3.4, 3.8, 3.9 У.1, У.6	ОК 03	Тема 4.3. Международные кредитные отношения	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.3, 3.4, 3.8, 3.9 У.1, У.6	ОК 03	Тема 4.4. Международные кредитные организации	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тестовые задания

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие понятия с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Понятия	Описание
А. Деньги Б. Инфляция В. Масштаб цен Г. Денежное обращение	1. Денежная единица для измерения и сравнения стоимости товаров 2. Переполнение каналов денежного обращения избыточными деньгами по сравнению с товарной массой 3. Всеобщий товар-эквивалент 4. Способность денег участвовать в немедленном приобретении товаров (работ, услуг) 5. Движение наличных и безналичных денег при выполнении ими своих функций

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

2. Установите соответствие понятия с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Понятия	Описания
А. Финансовая система Б. Эмитенты В. Самофинансирование Г. Секвестр	1. Покрытие не только текущих, но и капитальных вложений, расходов на социально-экономическое развитие предприятия 2. Совокупность методов и направлений воздействия на функционирование финансовой системы 3. Юридические лица, государственные органы, выпускающие ценные бумаги и несущие от своего имени обязательства по ним перед владельцами 4. Пропорциональное сокращение расходов бюджета в процентах 5. Совокупность взаимосвязанных финансовых отношений, денежных фондов и аппарата управления этими отношениями и фондами

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

3. Установите соответствие понятия с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Понятия	Описания
А. Вексель Б. Депозит В. Ставка рефинансирования Г. Ссудный процент	1. Плата за пользование кредитом 2. Выплата дохода по акциям 3. Долговое обязательство, дающее владельцу право требовать по наступлении срока с плательщика уплаты оговоренной денежной суммы 4. Процент под который Центральный банк выдает кредиты коммерческим банкам 5. Денежный вклад в банке

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Страховщиками могут быть:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Юридические лица любой организационно-правовой формы
2. Физические лица и иностранные граждане
3. Юридические лица любой организационно-правовой формы, получившие лицензию на осуществление страховой деятельности
4. Юридические и дееспособные физические лица, заключившие со страховыми компаниями договоры страхования

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Эмиссию денежных знаков осуществляет:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Органы Федерального казначейства РФ
2. Центральный банк РФ
3. Правительство РФ
4. Министерство финансов РФ

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. Проект федерального бюджета составляет:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Государственная Дума
2. Президент
3. Правительство
4. Счетная палата

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

7. Установите алгоритм этапов денежно-кредитной политики:

1. Выбор целей денежно-кредитной политики
2. Оценка эффективности принятых мер и корректировка политики
3. Определение инструментов воздействия (изменение процентных ставок, операции на открытом рынке и др.)
4. Анализ экономической ситуации в стране
5. Реализация мер денежно-кредитной политики

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

8. Установите алгоритм этапов эмиссии ценных бумаг:

1. Государственная регистрация отчета об итогах выпуска эмиссионных ценных бумаг или представление в регистрирующий орган уведомления об итогах выпуска эмиссионных ценных бумаг
2. Принятие решения о размещении эмиссионных ценных бумаг
3. Утверждение решения о выпуске эмиссионных ценных бумаг
4. Государственная регистрация выпуска эмиссионных ценных бумаг
5. Размещение эмиссионных ценных бумаг (передачу ценных бумаг первичным владельцам)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

БЛОК Г – ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ

Инструкция к выполнению задания

Прочитайте текст и запишите полный, развернутый, аргументированный ответ (состоящий из одного или нескольких предложений либо решения задачи с ходом выполнения).

- 9. Коммерческий банк выдал кредит в сумме 125000 руб. под сложные проценты - 15 % годовых. Определите величину погасительного платежа, если срок пользования кредитом составляет 3 года:**

Ответ: _____

- 10. Страховая сумма объекта страхования 500 000 руб. Ставка страхового тарифа 0,2%. Безусловная франшиза 2000 руб. Ущерб 125000 руб. Рассчитать сумму страхового взноса и сумму страхового возмещения:**

Ответ: _____

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	набрано 90-100% правильных ответов
Хорошо	набрано 71 - 89% правильных ответов
Удовлетворительно	набрано 51 - 70% правильных ответов
Неудовлетворительно	набрано 0 - 50% правильных ответов

4.2. Устный опрос

Описание: на устный опрос отводится 15 – 20 минут. При опросе обучающийся может воспользоваться самостоятельно подготовленным конспектом по соответствующей теме (если подготовка конспекта входила в самостоятельную работу).

ОК	Перечень вопросов
ОК 03	В чем состоит сущность финансов.? Чем вызвано назначение распределительной (перераспределительной) функции финансов? Какие финансовые отношения дают возможность сформировать финансовые ресурсы организациям? В каких категориях выступают финансы? В чём отличие «финансов» и «финансовых ресурсов»? Какие структуры занимаются управлением финансами? Какие задачи решает финансовая политика и её типы? В чём отличие понятий «деньги» и «финансы»? Как функции денег увеличивают финансовые ресурсы организации? Характеристика форм стоимости денег, что послужило их появлению? Какие виды денег сегодня в обороте? Почему в современных условиях возрастает роль кредитных денег? Особенности основных методов денежно-кредитной политики В чём отличие методов денежно-кредитной политики от инструментов? Характеристика инструментов денежно-кредитной политики Какие инструменты являются эффективными сегодня? В чем заключается социальная сущность бюджета? Что такое бюджетная система? Охарактеризуйте особенности бюджетной системы стран с различным государственным устройством. Какими законодательными актами регулируется бюджетная система России? Охарактеризуйте бюджетную классификацию. Назовите принципы бюджетной системы РФ и поясните их. Какие налоги признаются законодательством федеральными? Что относится к собственным доходам бюджетов? От каких факторов зависит структура доходов и расходов бюджетов? Назовите основные формы расходов бюджетов. Обоснуйте и проиллюстрируйте закрепление расходов за различными бюджетными уровнями. В чем заключается сбалансированность бюджета и каковы способы ее обеспечения? В чем необходимость кредита? Каковы источники формирования заемных ресурсов? Назовите основные функции кредита и их содержание. Каковы базовые принципы кредитования? Каковы сущность и основные функции банков? Раскройте понятие банковской системы и содержание ее элементов. Каковы основные этапы банковской реформы в России? Каковы современное состояние банковской системы России и направления ее дальнейшего развития? Назовите основные исторические этапы становления и развития ЦБ РФ. Какую роль играет ЦБ РФ в экономической системе? В чем сущность независимости ЦБ РФ?

	Что относится к инструментам денежно-кредитной политики ЦБ РФ? Субъекты и объекты рынка ценных бумаг. Характеристика и особенности функционирования облигаций. Характеристика и особенности функционирования акций. Характеристика и особенности функционирования производных ценных бумаг. Факторы, влияющие на доходность ценной бумаги. Фондовая биржа и отличие ее от рынка ценных бумаг. Особенности формирования портфеля ценных бумаг. Профессиональные участники рынка ценных бумаг. Риск и доходность на рынке ценных бумаг. Особенности развития российского рынка ценных бумаг.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения; - доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.; - в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - ответ изложен грамотным языком; - на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
Хорошо	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; - ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; - изложен грамотным языком; - однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; - допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; - знания показаны слабо, речь неграмотная.
Неудовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; - допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах); - знания отсутствуют, речь неграмотная.

4.3. Доклад

Общие требования к оформлению докладов:

Объем доклада может быть в пределах 8-10 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

ОК	Темы докладов
ОК 03	Финансовый мониторинг и экспертная оценка индикаторов современной экономики России. Финансовый центр в Москве: проблемы и перспективы. Финансы зарубежных государств. Финансовое будущее России. Экономическая стратегия России и приоритеты финансовой политики. Монетарное и фискальное регулирование экономики и банковского бизнеса. Финансы на службе России. Финансовая безопасность государства. Финансы социальной сферы. Корпоративные финансы: теория и практика управления денежными потоками. Финансовый менеджмент в малом бизнесе. Финансовые программы в жизни человека. Финансовая грамотность населения. Новые деньги для России и мира. Исследования монетарных показателей. Практическая оценка стоимости денег. Современная технология эмиссии денег. Денежные реформы в России и мире. Инфляция в финансовой экономике. Повышение устойчивости российского рубля. Модернизация банковской системы России. Кредит на рынке ссудных капиталов. Банковские операции: кредитные и депозитные, денежные для населения и бизнеса. Электронный банк и VIP – Banking. Валютные сделки: операции и технологии. Банковские системы зарубежных государств.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет-ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Хорошо	По своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в докладе
Удовлетворительно	Студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки
Неудовлетворительно	Доклад студентом не подготовлен либо подготовлен по одному источнику информации, либо не соответствует теме

4.4. Практические задания

После выполнения практических заданий (далее - ПЗ) студент должен представить отчет о проделанной работе в рабочей тетради или в собственном файле (в ПК) и подготовиться к обсуждению полученных результатов и выводов.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Задание 1. ООО «Лика» открывает депозитный вклад в размере 100 млн руб. на срок три месяца с начислением процентов в конце срока действия договора из расчета 60% годовых. Требуется определить сумму денег, которую клиент получит в банке по окончании срока договора.

Для решения задачи используем формулу:

$$БС = НС * \left(1 + \frac{i * n}{100}\right)$$

где БС — будущая сумма после начисления процентов,

НС — настоящая сумма денег,

i — простая процентная ставка,

n — количество лет.

Задание 2. Банк принимает депозиты на полгода по ставке 10% годовых. Определите проценты, выплаченные банком на вклад 150 тыс. руб.

Для решения задачи используем формулу:

$$I = (n * i * P) / 100$$

где i — сумма процентов,

n — количество лет,

P — сумма, на которую начисляются проценты.

Задание 3. Депозит в размере 500 тыс. руб. положен в банк на три года. Определите сумму начисленных процентов при простой и сложной ставках процентов, равных 80% годовых.

Задание 4.

Теоретическая часть:

При погашении кредита удобно сразу определять размер возвращаемой (погашаемой) суммы, равной сумме кредита P с начисленными процентами, которая при использовании простой ставки процентов будет равна:

$$S = P \left(1 + \frac{i * n}{100}\right)$$

где S — наращенная сумма платежа по начисленным простым процентам,

P — сумма первоначального долга,

i — ставка процентов (в долях единиц),

n — число полных лет.

Практическая часть:

Банк выдал кредит в размере 5 млн руб. на полгода по простой ставке процентов 120% годовых. Определите погашаемую сумму и сумму процентов за кредит.

Задание 5. Определить количество денег, необходимое для обращения денег в экономике страны, если сумма цен реализуемых товаров и услуг – 720 млн. руб., товары,

проданные в кредит, срок оплаты которых не наступил, - 70 млн. руб., сумма платежей по долговым обязательствам – 10 млн. руб., взаимопогашающиеся платежи – 37 млн. руб. Рубль совершает 9 оборотов в год.

СЦ = 720 млн. руб.

К = 70 млн. руб.

П = 10 млн. руб.

ВП = 37 млн. руб.

О = 9 оборотов.

КД - ?

Задание 6. Известно, что в 2000 г. объем валового национального продукта составлял 3549,6 млрд ДМ, денежная масса (агрегат М1) — 916,9 млрд ДМ. Требуется определить скорость обращения денег.

Задание 7. Рассчитайте сумму дефицита бюджета области и сумму субвенции. Сумма регулирующих доходов бюджета составляет 430 млн. руб., сумма закрепленных доходов – 320 млн. руб. Сумма расходной части бюджета составляет 860 млн. руб. Сумма субвенции составляет 32% от суммы дефицита бюджета.

Дано:

Дрег. = 430 млн. руб.

Дзакр. = 320 млн. руб.

Р = 860 млн. руб.

С = 32%

Дефицит - ?

Субвенция - ?

Задание 8. Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области. Сумма расходной части бюджета области – 450 млн. руб. Дефицит бюджета – 60 млн. руб. Сумма закрепленных доходов – 180 млн. руб.

Дано:

Р = 450 млн. руб.

Дзакр. = 180 млн. руб.

Дефицит = 60 млн. руб.

Дрег. - ?

Задание 9. Кредит в размере 270 тыс.руб. выдан на 4 года. На сумму долга начисляются простые проценты – 18% годовых. Какой величины достигнет долг в конце срока ссуды? Какова сумма начисленных процентов?

Дано:

Р = 270 тыс. руб.

n = 4 года

i = 0,18

S - ?

I - ?

Задание 10. Сумму в размере 460 тыс. руб. необходимо выплатить через 3 года. Кредит выдан под 12% годовых. Проценты начисляются простые. Какова первоначальная сумма долга?

Дано:

S = 460 тыс. руб.

П=3 года

$$i = 0,12$$

P - ?

Задание 11. При учреждении АО «Свет» выпущено 660 тыс. акций. Уставный капитал составляет 170 млн руб. Процентная ставка дивиденда – 21%. У держателя находится 900 акций. Найти дивиденды по акциям.

Дано:

$$УК = 170000 \text{ тыс.руб.}$$

$$qA = 660 \text{ тыс. акций}$$

$$i = 21\%$$

$$Q = 900 \text{ акций}$$

Д ед. - ?

Д всего - ?

Задание 12. Кредит в размере 270 тыс.руб. выдан на 4 года. На сумму долга начисляются простые проценты – 18% годовых. Какой величины достигнет долг в конце срока ссуды? Какова сумма начисленных процентов?

Дано:

$$P = 270 \text{ тыс. руб.}$$

$$n = 4 \text{ года}$$

$$i = 0,18$$

S - ?

I - ?

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Задание выполнено полностью, обучающийся правильно ответил на заданный вопрос
Хорошо	Задание выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответил недостаточно
Удовлетворительно	Задание не выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог
Неудовлетворительно	Задание не выполнено, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к промежуточной аттестации, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на промежуточной аттестации, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На промежуточной аттестации следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту аттестации, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к аттестации.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
Хорошо	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно	Теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

Перечень вопросов:

1. Сущность и функции денег.
2. Денежная масса и скорость обращения денег.
3. Наличный денежный оборот.
4. Безналичный денежный оборот.
5. Инфляция: её сущность и формы проявления.
6. Причины и последствия инфляции.
7. Денежные реформы и их виды.
8. Денежные агрегаты: их характеристика.
9. Сущность и функции финансов.
10. Состав и структура финансовой системы.
11. Финансовая политика, её задачи и содержание.
12. Управление финансами.
13. Централизованные фонды денежных средств
14. Децентрализованные фонды денежных средств.
15. Понятие государственных финансов, их роль в организации финансовой системы.
16. Доходы государственных и муниципальных финансов.
17. Расходы государственных и муниципальных финансов.
18. Бюджетная система РФ и принципы её построения.
19. Федеральный бюджет, его доходы и расходы.
20. Доходы и расходы бюджетов субъектов РФ.
21. Местные бюджеты, их доходы и расходы.
22. Сбалансированность бюджета и методы её достижения.
23. Общая характеристика государственных внебюджетных фондов.
24. Финансовые отношения, их особенности
25. Бюджетное регулирование ..
26. Страхование, его виды..
27. Структура кредитной системы..
28. Банковская система, её роль.
29. Краткосрочное кредитование, особенности.
30. Задачи, функции и операции Центрального банка РФ.
31. Роль коммерческих банков в экономике страны.
32. Законодательные основы деятельности современного банка.
33. Коммерческий кредит, его формы..
34. Пассивные и активные операции коммерческих банков.
35. Нетрадиционные банковские операции.
36. Способы определения процентов по вкладам и по кредиту.
37. Кредит: его сущность и виды.
38. Характеристика отдельных видов кредита.
39. Кредитный договор банка и заёмщика.
40. Анализ кредитоспособности заёмщиков.
41. Денежно-кредитная политика.
42. Долгосрочное кредитование, особенности.
43. Долговые ценные бумаги.
44. Долевые ценные бумаги.
45. Виды и классификация ценных бумаг.
46. Характеристика различных видов ценных бумаг по степени доходности и риска.
47. Рынок ценных бумаг: особенности функционирования первичного и вторичного рынка.
48. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.
49. Организационная структура фондовой биржи.

50. Расчет доходов по ценным бумагам.

51. Финансовый рынок, характеристика его сегментов



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ВиАйДжи Кастомс»
от 12 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 07.04.2025 г. № 2-04/25

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Оценочные материалы рассмотрены на заседании кафедры Финансы, налогообложение и финансовый учет

Протокол № 5 от 12 марта 2025 г.

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.11.2022 № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2022, регистрационный № 68712).

Разработана с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработаны на основе Рабочей программы учебной дисциплины Бухгалтерский учет логистических операций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Заведующий кафедрой: Макарова Л.М.

Разработчик: Васильева Т.В., преподаватель

Рецензент: Мамышева Е.А., преподаватель

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Абрамова Е.Р., к.э.н., доцент, доцент кафедры Предпринимательства и логистики ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший учебную дисциплину Бухгалтерский учет логистических операций, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК):

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Оцениваемые знания			Оцениваемые умения		
Код	Наименование	ПК	Код	Наименование	ПК
3.1	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	ПК 1.1	У.1	оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации	ПК 1.1 ПК 2.2
3.2	основные требования к ведению бухгалтерского учета	ПК 1.1	У.2	проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации	ПК 1.2 ПК 1.3
3.3	формы бухгалтерского учета	ПК 1.1	У.3	участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	ПК 1.1 ПК 2.2
3.4	учет денежных средств	ПК 1.1	У.4	обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать выводы	ПК 2.2
3.5	учет основных средств	ПК 1.1			
3.6	учет нематериальных активов	ПК 1.1			
3.7	учет материально-производственных запасов	ПК 1.1 ПК 2.2			
3.8	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	ПК 1.1 ПК 2.2			
3.9	учет готовой продукции и ее реализации	ПК 1.2 ПК 1.3			
3.10	учет текущих операций и расчетов	ПК 1.1 ПК 2.2			
3.11	учет финансовых результатов и использования прибыли	ПК 1.1 ПК 2.2			
3.12	учетную политику организации	ПК 1.2 ПК 1.3			
3.13	основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2			

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	ПК 1.1	Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	ПК 1.1	Тема 1.2. Задачи бухгалтерского учета	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	ПК 1.1	Тема 1.3. Бухгалтерский учет в законодательстве РФ	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	ПК 1.1	Тема 1.4. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	ПК 1.1	Тема 1.5. Счета бухгалтерского учета	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	ПК 1.1	Тема 1.6. Двойная запись операций на счетах	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13 У.1, У.2, У.3, У.4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2	Тема 2.1. Имущество организации	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13 У.1, У.2, У.3, У.4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2	Тема 2.2. Учет имущества организации	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13 У.1, У.2, У.3, У.4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2	Тема 2.3. Классификация затрат логистических операций	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13 У.1, У.2, У.3, У.4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2	Тема 2.4. Инвентаризация	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13 У.1, У.2, У.3, У.4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2	Тема 2.5. Учет обязательств организации	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13 У.1, У.2, У.3, У.4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.6. Учет текущих расчетов	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен

	ПК 2.2			
3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13 У.1, У.2, У.3, У.4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2	Тема 2.7. Капитал организации	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13 У.1, У.2, У.3, У.4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2	Тема 2.8. Резервы, доходы и расходы	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13 У.1, У.2, У.3, У.4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2	Тема 2.9. Инвентаризация логистических операций	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тестовые задания

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие разделов бухгалтерского баланса с их составляющих:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Разделы бухгалтерского баланса	Составляющие разделов бухгалтерского баланса
А. Первый раздел актива Б. Второй раздел актива В. Первый раздел пассива Г. Второй раздел пассива	1. Нематериальные активы, основные средства, доходные вложения в материальные ценности, финансовые вложения 2. Запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения кроме денежных эквивалентов, расчетные и валютные счета, НДС по приобретенным ценностям 3. Займы, кредиты со сроком возврата менее 12 месяцев, кредиторская задолженность, доходы будущих периодов 4. Займы, кредиты на срок более 12 месяцев, прочие обязательства 5. Уставной капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

2. Установите соответствие видов сальдо в бухгалтерском учете с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды сальдо в бухгалтерском учете	Описание видов сальдо в бухгалтерском учете
А. Дебетовое сальдо Б. Кредитовое сальдо В. Сальдо равное нулю	1. Кредит больше дебета, отражает состояние источников хозяйственных средств и фиксируется в пассиве баланса 2. Рассчитывается на основании операций только за рассматриваемый период 3. Кредит равен дебету, при этом сам бухгалтерский счет будет называться закрытым счетом 4. Дебет больше кредита, отражает состояние данного вида хозяйственных средств на определенную дату и фиксируется в активе баланса

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие номеров счетов бухгалтерского учета с наименованиями:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

СТОЛБЕЦ 1	СТОЛБЕЦ 2
А. 40 Б. 41 В. 45 Г. 50	1. Товары отгруженные 2. Расчетные счета 3. Выпуск продукции (работ, услуг) 4. Касса 5. Товары

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Определить конечное сальдо по счету 50 «Касса», если известны следующие данные:

- сальдо начальное – 34 012 руб.
- оборот по дебету – 112 350 руб.
- оборот по кредиту – 87 215 руб.

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. 59 147 руб.
2. 8 877 руб.
3. 65 553 руб.
4. 78 338 руб.

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Рыночной
2. Согласованной
3. Восстановительной
4. Остаточной

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

6. Установите алгоритм при амортизации по способу уменьшаемого остатка при следующих условиях приобретен объект основных средств стоимостью 100 000 руб. со сроком полезного использования 5 лет:

1. $100\,000 \times 20 : 100 = 20\,000$ руб.
2. $(100\,000 - 20\,000 - 16\,000) \times 20 : 100 = 12\,800$ руб.
3. $(100\,000 - 20\,000) \times 20 : 100 = 16\,000$ руб.
4. Амортизация будет рассчитываться и дальше до полного погашения объекта.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

7. Установите алгоритм закрытие субсчетов к счету 90 «Продажи»:

Доходы и расходы по обычным видам деятельности отражаются на счете 90 "Продажи". В соответствии с планом счетов записи по субсчетам 90.1 «Выручка», 90.2 «Себестоимость продаж», 90.3 «НДС», 90.4 «Акцизы» и др. производятся накопительно в течение всего отчетного года. Ежемесячно сопоставлением совокупного дебетового оборота по субсчетам с 90.2 по 90.6 и кредитового оборота по субсчету 90.1 "Выручка" определяется финансовый результат (прибыль или убыток) от продаж за отчетный месяц.

1. По окончании отчетного года все субсчета, открытые к счету 90 "Продажи" (кроме субсчета 90.9 "Прибыль / убыток от продаж") закрываются внутренними записями на субсчет 90.9 "Прибыль / убыток от продаж"

2. В целом синтетический счет 90 "Продажи" сальдо на отчетную дату не имеет

3. Этот финансовый результат ежемесячно (заключительными оборотами) списывается с субсчета 90.9 "Прибыль / убыток от продаж" на счет 99 "Прибыли и убытки"

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

8. Установите алгоритм в хозяйственной операции – с расчетного счета погашен краткосрочный кредит 4000 руб.:

1. Статья «Расчетный счет» находится в активе баланса
2. Статья «Краткосрочный кредит» в пассиве баланса
3. Уменьшение денег на расчетном счете
4. Уменьшение задолженности по кредиту
5. Итог баланса уменьшается на 4000 руб.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

9. Определить величину валюты баланса, если организация располагает следующими объектами бухгалтерского учета:

- основные средства – 212 тыс. руб.;
- уставный капитал – 10 тыс. руб.;
- нераспределенная прибыль – 46 тыс. руб.
- краткосрочный кредит банка – 184 тыс. руб.;
- денежные средства – 28 тыс. руб.;

Ответ: _____

10. Определить начальный остаток по счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», если известны следующие данные:

- сальдо конечное – 98 500 руб.
- оборот по дебету – 54 250 руб.
- оборот по кредиту – 115 700 руб.

Ответ: _____

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие типов хозяйственных операций с уравнениями:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Типы хозяйственных операций	Уравнения
А. Хозяйственная операция затрагивает только актив баланса, увеличивая и уменьшая его на одну и ту же величину Б. Хозяйственная операция затрагивает только пассив баланса, увеличивая и уменьшая его на одну и ту же величину В. Хозяйственная операция вызывает увеличение статей и в активе, и в пассиве Г. Хозяйственная операция одновременно уменьшает статьи пассива и актива	1. $A + X = П - X$ 2. $A = П + X - X$ 3. $A + X = П + X$ 4. $A + X - X = П$ 5. $A - X = П - X$

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

2. Установите соответствие вида цены с ее расчетом:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды цены	Расчет видов цены
А. Розничная цена Б. Скользящая цена В. Закупочная цена	1. Себестоимость + прибыль производителя 2. Сумма цен за определенный период времени ÷ количество цен 3. Отпускная цена (без НДС) + торговая надбавка (с учетом оптовой) + входной НДС 4. Себестоимость + расходы + издержки + наценка

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие форм организаций с минимальным размером уставного капитала:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Формы организаций	Минимальный размер уставного капитала
А. Общество с ограниченной ответственностью	1. 100 000 руб. 2. 500 000 руб. 3. 10 000 руб.
Б. Публичное акционерное общество	4. 1 000 000 руб.
В. Государственное унитарное предприятие	

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Постоянные разницы. К ним относятся:

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. Суммы превышения фактических расходов, отражаемых в бухгалтерском учете, над расходами по нормам, принимаемым для целей налогообложения (это представительские расходы, проценты по займам и кредитам, расходы по некоторым видам добровольного страхования и некоторым видам рекламы (например, на приобретение призов), суточные при нахождении работника в командировке и др.);

2. Расходы по безвозмездной передаче имущества;

3. Убыток, перенесенный на будущее, но который по истечении времени не может быть принят для целей налогообложения и др.

4. Недостача

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Налог на добавленную стоимость (НДС) – косвенный налог, ставки устанавливаются законодательством (21 глава Налогового кодекса) по продовольственным товарам и товарам для детей составляет:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. 10%

2. 20%

3. 5 %

4. 0%

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. В кассу поступили деньги с расчетного счета 5000 руб. Статьи «Касса» и «Расчетный счет» находятся в активе баланса:

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. Статья «Расчетный счет» уменьшается, а статья «Касса» увеличивается на 5000 руб.
2. Статья «Расчетный счет» увеличивается, а статья «Касса» уменьшается на 5000 руб.
3. Итог баланса не изменяется
4. Итог баланса изменяется

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. Какие из приведенных пользователей бухгалтерской отчетности относятся к внешним пользователям с непрямым финансовым интересом?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Обслуживающий банк
2. Страховые компании
3. Органы статистики, аудиторские фирмы, арбитраж
4. Поставщики, банки, которые кредитуют, инвесторы

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

8. Установите алгоритм бухгалтерских проводок, если магазин приобрел для розничной торговли партию товаров на сумму 118 000 руб., в том числе НДС 18 % - 18 000 руб. Поставщик предоставил магазину товарную накладную и счет-фактуру на данную партию товаров. Товары оплачены по безналичному расчету в день их получения:

1. Дт счета 19 «НДС по приобретенным ценностям», Кт счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 18 000 руб. - учтен НДС по приобретенным товарам
2. Дт счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», Кт счета 51 «Расчетные счета» - 118 000 руб. - произведена оплата товаров поставщику
3. Дт счета 41 «Товары», Кт счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 100 000 руб. - оприходованы поступившие товары
4. Дт счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», Кт счета 19 «НДС по приобретенным ценностям» - 18 000 руб. - произведен налоговый вычет по НДС

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

9. Установите алгоритм операций удержания налогов на счетах бухгалтерского учета:

1. Д 75/2 К 68 субсчет «Расчеты по налогу на доходы» – удержан налог на доходы с сумм, выплаченных учредителям – юридическим лицам;

2. Д 75/2 К 68 субсчет «Расчеты по НДФЛ» – удержан налог на доходы с сумм, выплаченных учредителям – физическим лицам, не являющимся работниками организации;

3. Д 70 К 68 субсчет «Расчеты по НДФЛ» – удержан налог на доходы с сумм, выплаченных учредителям – работникам организации.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3

10. Установите алгоритм вычисления текущего налога на прибыль:

1. Увеличения или уменьшения отложенных налоговых обязательств отчетного периода

2. Из величины условного расхода (условного дохода) скорректированной на суммы постоянных налоговых обязательств (активов)

3. Увеличения или уменьшения отложенных налоговых активов

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

11. Определите экономическую сущность следующей хозяйственной операции Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Кредит счета 50 «Касса»:

Ответ: _____

12. В какой срок вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику?

Ответ: _____

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие документов бухгалтерского учета со сроками их хранения:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Документы бухгалтерского учета	Сроки хранения документов бухгалтерского учета
А. Промежуточная бюджетная отчетность Б. Годовые отчеты по субсидиям, субвенциям, полученным из бюджетов В. Документы (справки, акты, переписка) о недостачах, присвоениях, растратах	1. 10 лет 2. Постоянно 3. 5 лет 4. 1 год

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие этапов проверки бухгалтерских документов с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Этапы проверки бухгалтерских документов	Описание этапов проверки бухгалтерских документов
А. Формальная проверка Б. Арифметическая проверка В. Расценка документов	1. Проверка правильности использования первичных документов по форме и полноте заполнения их реквизитов 2. Сортировка документов по определенным признакам 3. Проверка правильности подсчета данных документа 4. Проставление в документах денежных измерителей

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие видов бухгалтерских документов с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды бухгалтерских документов	Описание видов бухгалтерских документов
А. Распорядительные Б. Оправдательные В. Комбинированные	1. Составляются и используются внутри бухгалтерии с целью ускорения и упрощения учета, определения корреспонденции счетов и обобщения учетных записей

	2. Фиксируются не только распоряжения на выполнение тех или иных хозяйственных операций, но и сведения, подтверждающие их выполнение 3. Составляются для отчета о проделанной работе, получении или расходовании денег и других материальных ценностей 4. Фиксируют требования на выполнение тех или иных хозяйственных операций, выдвигаемые руководящими сотрудниками

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Перед сдачей документов в архив их необходимо соответствующим образом подготовить. С этой целью однородные первичные документы формируются в дела. При формировании дел необходимо соблюдение следующих требований:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Документы постоянного и временного сроков хранения необходимо группировать в дела отдельно
2. Подлинники должны быть отделены от копий, годовые планы и отчеты — от квартальных и месячных
3. В дело можно включать разные периоды отчетности по годам
4. При наличии в деле документов за несколько месяцев документы ежемесячно разделяются листами бумаги с указанием месяца

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Налоговый кодекс предусматривает четыре случая, когда НДС, уплаченный поставщикам за купленные у них ценности (работы, услуги), к вычету не принимается, а включается в себестоимость этих ценностей (работ, услуг):

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. Купленные ценности (работы, услуги) используются при производстве или реализации продукции (работ, услуг), освобожденных от НДС. В этом случае НДС учитывается в себестоимости купленных ценностей (работ, услуг)
2. Организация, которая приобрела ценности (работы, услуги), не является плательщиком НДС или использовала свое право на освобождение от уплаты налога
3. Купленные ценности (работы, услуги) специально приобретены для осуществления операций, которые по Налоговому кодексу в налоговую базу не включаются и, следовательно, не облагаются НДС
4. Купленные ценности (работы, услуги) используются для операций, местом реализации которых не является территория России

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. Списание денежных средств со счета клиента осуществляется на основе расчетных документов:

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. Платежные поручения

2. Аккредитивы

3. Чеки

4. Кристоплатежи

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. Путем совершенствования документов является:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Подлог

2. Унификация

3. Утилизация

4. Фальсификация

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

8. Установите алгоритм пунктов в договоре поставки:

1. Предмет договора

2. Стоимость и порядок расчетов

3. Сроки поставки и Способы доставки

4. Приемка товара

5. Ответственность сторон

6. Преамбула

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

9. ЗАО «Темп» перечислило ООО «Восток» аванс в сумме 118 000 руб. Аванс был перечислен в счет предстоящей поставки материалов, облагаемых НДС по ставке 18 %. Установите алгоритм проводок бухгалтера ЗАО «Темп»:

1. Дт 10 Кт 60 100 000 руб. – оприходованы материальные ценности, в счет оплаты которых ранее был перечислен аванс

2. Дт 60 субсчет «Расчеты по авансам выданным» Кт 51 118 000 руб. – выдан аванс поставщику (подрядчику)

3. Дт 60 Кт 60 субсчет «Расчеты по авансам выданным» 118 000 руб. – зачен аванс

4. Дт 19 Кт 60 18 000 руб. – учтен НДС, подлежащий уплате поставщику (подрядчику)

5. Дт 68 Кт 60 субсчет «Расчеты по авансам выданным» 18 000 руб. – принят к вычету НДС с аванса

6. Дт 68 Кт 19 18 000 руб. – принят к вычету НДС с полученных материальных ценностей

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

10. Списание НДС за счет целевых средств отражается следующими записями: в коммерческой организации: Дт 91-2 Кт 19 – сумма НДС отнесена на прочие расходы организации. Установите алгоритм начисления других видов налогов:

1. Дт 20, 23, 25, 26, 44, 91-2 Кт 68 – начислен налог на имущество
2. Дт 68 Кт 51 – перечислены налоги в бюджет
3. Дт 20, 23, 25, 26, 44... Кт 68 – начислены земельный налог, транспортный налог, произведены отчисления на воспроизводство минерально-сырьевой базы, платежи за пользование природными ресурсами
4. Дт 99 Кт 68 – начислен налог на прибыль, ЕНВД, единый налог при упрощенной системе налогообложения
5. Дт 70, 75 Кт 68 – начислен НДФЛ
6. Дт 90-4 Кт 68 – начислен акциз по проданной продукции (товарам)
7. Дт 90-5 Кт 68 – начислена экспортная пошлина
8. Дт 08, 10, 41... Кт 68 – начислен акциз при ввозе товаров, подлежащих обложению акцизами

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6	7	8

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

11. Любой документ имеет основные и дополнительные реквизиты или показатели. Документы для придания им юридической силы доказательности должны иметь следующие обязательные реквизиты:

Ответ: _____

12. Списание не востребовавшейся дебиторской задолженности не считается ее аннулированием. Она должна учитываться за балансом в течение 5 лет с момента списания. С какой целью?

Ответ: _____

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

БЛОК А – ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА НА СОПОСТАВЛЕНИЕ

Инструкция для выполнения задания

Прочитайте текст и установите соответствие.

К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

В ответе запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

1. Установите соответствие видов капитала с определениями:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды капитала	Определения видов капитала
А. Уставной капитал Б. Собственный капитал В. Заемный капитал Г. Резервный капитал	1. Сумма, по которой акции компании были проданы сверх их номинальной стоимости 2. Деньги, которые компания заняла у банка или других кредиторов 3. Часть капитала компании, которая принадлежит её владельцам 4. Часть прибыли компании, отложенная на будущие инвестиции или для покрытия возможных потерь 5. Сумма, которую учредители вносят в активы компании при её создании

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

2. Установите соответствие номера унифицированной формы с наименованием документа:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Номер унифицированной формы	Наименование документа
А. № ОС-1 Б. № ОС-2 В. № ОС-3	1. Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств 2. Акт о списании основных средств 3. Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств 4. Акт о приеме-передаче объекта основных средств

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие видов прибыли и формулой расчета:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды прибыли	Формулы расчета видов прибыли
А. Чистая прибыль	1. Прибыль = Все доходы – Все расходы
Б. Валовая прибыль	2. Прибыль = Валовая прибыль – операционные расходы
В. Операционная прибыль	3. Прибыль = Выручка – Переменные расходы
	4. Прибыль = Выручка – Себестоимость всей продукции

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с поставщиками», если начальное сальдо составило 1200 руб., оборот по дебету – 20500 руб., а по кредиту – 21000 руб.:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. 700 руб
2. 1700 руб
3. 2000 руб
4. 1000 руб

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Выберите вариант, где все счета активные:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Основные средства, амортизация ОС, амортизация НМА, основное производство
2. Амортизация ОС, материалы, основное производство, готовая продукция
3. Материалы, основное производство, готовая продукция, касса
4. Основное производство, готовая продукция, касса, расчеты с поставщиками

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. Информация о движении денежных средств в кассе обобщается в:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Приходных кассовых ордерах
2. Расходных кассовых ордерах
3. Журнале-ордере № 1 и ведомости № 1
4. Кассовой книге

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. Списание грузового автомобиля, прицепа или полуприцепа оформляют:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Актом о приеме-передачи основных средств (Форма № ОС-1)
2. Актом на списание автотранспортных средств (Форма № ОС-4а)
3. Актом на списание объекта основных средств (Форма № ОС-4)
4. Инвентарной карточкой

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

8. Установите алгоритм расчета:

Отнести расходы по доставке к косвенным (в порядке, предусмотренном п. 1 ст. 318 НК РФ) в данном случае нет возможности, поскольку для расходов по торговым операциям Кодексом установлен особый порядок. При учете расходов на логистику их придется распределять между проданными и непроданными товарами, применяя алгоритм расчета, который предлагает ст. 320 НК РФ, - по среднему проценту за текущий месяц с учетом не реализованных на начало месяца товарных остатков.

Остаток на 01.07.2013, руб.		В июле 2013 г., руб.			Остаток на 01.08.2013, стоимость товара, руб. (ст. 1 + ст. 3 - ст. 4)
Стоимость товара	Расходы на логистику	Стоимость приобретенного товара	Стоимость реализованного товара	Расходы на логистику	
130 000	50 000	1 250 000	580 000	85 000	800 000

1. Определим сумму расходов на доставку, которая приходится на не реализованные на конец июля товары: $800\,000 \text{ руб.} \times 9,42\% = 75\,360 \text{ руб.}$

2. Рассчитаем общую сумму расходов на логистику по остатку товара на 01.07 и по товарам, приобретенным в июле: $50\,000 \text{ руб.} + 85\,000 \text{ руб.} = 135\,000 \text{ руб.}$

3. Рассчитаем средний процент: $130\,000 \text{ руб.} / 1\,380\,000 \text{ руб.} \times 100\% = 9,42\%$.

4. Определить сумму расходов на логистику, которая приходится на проданные в июле товары и уменьшает налогооблагаемую прибыль организации за этот месяц: $135\,000 \text{ руб.} - 75\,360 \text{ руб.} = 59\,640 \text{ руб.}$

5. Определим общую стоимость проданных в июле товаров и остатка товаров на конец месяца: $580\,000 \text{ руб.} + 800\,000 \text{ руб.} = 1\,380\,000 \text{ руб.}$

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

9. Установите алгоритм схемы «Товары в пути» ордерный склад:

1. Документ заказ поставщику
 2. Документ «приобретения товаров и услуг»
 3. Товары к поступлению на склад
 4. Документ «приходный ордер на товар», товар на складе
 5. Документ поступления товаров, фиксация поступления товаров на склад
- Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:*

1	2	3	4	5

10. Установите алгоритм формирования статей бухгалтерского баланса:

1. Внеоборотные активы
2. Краткосрочные обязательства
3. Капитал и резервы
4. Долгосрочные обязательства
5. Оборотные активы

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

11. Приобретен объект стоимостью 150 000 руб. со сроком полезного использования 5 лет. Годовая норма амортизационных отчислений – 20%. Годовая сумма амортизационных отчислений составит при линейном способе амортизации:

Ответ: _____

12. Годовая смета затрат на ремонт основных средств составляет 600 тыс. руб., ежемесячная сумма резервирования составит:

Ответ: _____

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	набрано 90-100% правильных ответов
Хорошо	набрано 71 - 89% правильных ответов
Удовлетворительно	набрано 51 - 70% правильных ответов
Неудовлетворительно	набрано 0 - 50% правильных ответов

4.2. Устный опрос

Описание: на устный опрос отводится 15 – 20 минут. При опросе обучающийся может воспользоваться самостоятельно подготовленным конспектом по соответствующей теме (если подготовка конспекта входила в самостоятельную работу).

ПК	Перечень вопросов
ПК 1.1	История бухгалтерского учета Понятие о хозяйственном учете Оперативный, статистический и бухгалтерский учет Функции бухгалтерского учета Измерители, применяемые в учете Объекты бухгалтерского учета Основные задачи бухгалтерского учета Предмет бухгалтерского учета Понятие хозяйственных операций Методы бухгалтерского учета Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ Виды балансов, их характеристика Актив и пассив бухгалтерского баланса Принципы составления баланса Структура бухгалтерского баланса Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций Типы хозяйственных операций Бухгалтерские счета, их назначение и структура Активные, пассивные и активно-пассивные счет Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись Проводки простые и сложные Обоснование метода двойной записи Понятие корреспонденции счетов Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета Порядок учета имущества организации Учет наличных и безналичных денежных средств Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам Классификация обязательств организации Текущие расчеты и порядок их организации Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет
ПК 1.2	Учет движения материально-производственных запасов на складе и бухгалтерском учете Оценка материально-производственных запасов Учет затрат на логистических предприятиях Классификация затрат логистических предприятий Учет товаров. Учет товаров в пути. Учет транспортно-заготовительных расходов

ПК 1.3	Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации Документальное оформление движения имущества Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации Документальное оформление расчетных операций
ПК 2.2	Учет расчетов с подотчетными лицами Учет основных средств и нематериальных активов Учет амортизации Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами Учет кредитов и займов Учет расчетов с персоналом по оплате труда Учет расчетов с персоналом по прочим операциям Собственный капитал организации и его состав Учет уставного, добавочного и резервного капиталов Учет расчетов с учредителями Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения; - доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.; - в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - ответ изложен грамотным языком; - на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
Хорошо	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; - ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; - изложен грамотным языком; - однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; - допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; - знания показаны слабо, речь неграмотная.
Неудовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; - допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах); - знания отсутствуют, речь неграмотная.

4.3. Практические задания

После выполнения практических заданий (далее - ПЗ) студент должен представить отчет о проделанной работе в рабочей тетради или в собственном файле (в ПК) и подготовиться к обсуждению полученных результатов и выводов.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

Задание 1. Составить баланс на основе исходных данных. Исходные данные: Состав имущества и источников образования имущества организации ООО «Зела - электрик»:

№	Наименование имущества предприятия	Сумма, млн. руб.
1.	Топливо - запасы	3830
2.	Производственное оборудование в цехах – осн. ср-ва	10100
3.	Товары для перепродажи - запасы	845
4.	Тара – запасы	200
5.	Аванс у агента отдела снабжения – дебиторская задолженность	10
6.	Касса – денежные средства	40
7.	Прочие денежные средства - денежные средства	30
8.	НДС по приобретенным ценностям – НДС по приобр. ценностям	1500
9.	Основные материалы - запасы	1200
10.	Прочие дебиторы – дебиторская задолженность	210
11.	Ценные бумаги- финн. Вложения 2	700
12.	Нематериальные активы – нематер. активы	600
13.	Расчетный счет – денежные средства	1000
14.	Вспомогательные материалы - запасы	320
15.	Сети 0,4+ОКВ – основные средства	5400
16.	Вакуумные выключатели – основные средства	450
17.	Подотчетные лица – дебиторская задолженность	10
18.	Прочие материалы - запасы	5
19.	Покупные полуфабрикаты - запасы	980
20.	Расходы будущих периодов - запасы	120
21.	ЛЭП 35-110 кВ – основные средства	3600
22.	Силовое оборудование (трансформаторы) – основные средства	2100
23.	Воздушные линии электропередач (ВЛ 6-10 кВ)-основные средства	10250
24.	Подстанция ПС-110кВ-основные средства	1500
25.	Валютный счет-денежные средства	2200
26.	Задолженность завода за полученное от поставщиков топливо	1100
27.	Задолженность по налогам и сборам	600
28.	Уставный капитал	20300
29.	Резервный капитал	7100
30.	Прочие кредиторы	800
31.	Долгосрочные кредиты банка	6200
32.	Задолженность перед внебюджетными фондами	350
33.	Задолженность перед персоналом	1300
34.	Краткосрочные кредиты	2500
35.	Долгосрочные займы	1400
36.	Задолженность прочим кредиторам	50
37.	Доходы будущих периодов	200
38.	Прибыль отчетного года	1800
39.	Задолженность по НДС	145
40.	Резервы предстоящих расходов	820
41.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	2535

Задание 2. Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции, влияющие на изменения в бухгалтерском балансе.

Хозяйственные операции

1	Начислена заработная плата рабочим основного производства	253000
2	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы	32890
3	Поступили от поставщика материалы	28000
4	Отпущены со склада материалы на нужды производства	10000
5	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам	28300
6	Перечислены денежные средства в погашение задолженности по налогу на доходы физических лиц	32890
7	Выпущена из основного производства готовая продукция	245700

Задание 3. На основании хозяйственных операций открыть счета синтетического учета и записать в них суммы начальных остатков. После регистрации каждой операции в журнале записать ее на счетах.

Подсчитать фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовые результаты от продажи продукции, прочих операций, налог на прибыль, чистую прибыль предприятия. Вывести конечные остатки по счетам.

По данным счетов составить оборотную ведомость, баланс на начало и конец отчетного периода, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств за отчетный период.

Ведомость остатков по синтетическим счетам на 01.01.2014 г.

№ счета	Наименование счетов	Сумма, руб.	
		дебет	кредит
01	Основные средства	7 157 480	
02	Амортизация основных средств		1 480 000
04	Нематериальные активы	150 000	
05	Амортизация нематериальных активов		80 000
10	Материалы	600 000	
20	Основное производство	86 200	
43	Готовая продукция	348 500	
50	Касса	1 200	
51	Расчетные счета	746 120	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		502 500
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	480 000	
68	Расчеты по налогам и сборам		180 500
69	Расчеты по социальному страхованию		68 200
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		146 800
71	Расчеты с подотчетными лицами	10 000	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	7 500	1 200
99	Прибыли и убытки		375 000
80	Уставный капитал		6 500 000
83	Добавочный капитал		120 000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		132 800

Хозяйственные операции за квартал

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	Принят счет поставщика за поступившее оборудование, требующее монтажа (в том числе НДС 18 %)	200 000
1	в том числе НДС	36 000
2	Передано в монтаж оборудование для строящегося цеха	170 000
3	Принят счет подрядной организации за выполненные строительные работы цеха (в том числе НДС 18%)	216 949

3	в том числе НДС	39 051
4	Списано морально устаревшее оборудование:	
4	первоначальная стоимость	145 000
4	сумма начисленной амортизации на дату списания	104 000
4	списана остаточная стоимость	41 000
4	Стоимость оприходованных зап. частей по цене возможного использования	14 800
4	финансовый результат от списания оборудования	26 200
5	Принят счет организации за принятые по акту работы по монтажу оборудования (в том числе НДС 18%)	50 000
5	в том числе НДС	9 000
6	Приняты в эксплуатацию законченные объекты основных средств:	
6	Здание цеха	216 949
6	Производственное оборудование	220 000
7	Отпущены со склада и израсходованы материалы (по факт. себестоимости):	
7	на изготовление продукции в основном производстве	178 000
7	на ремонт ОС цехов, хозяйственные нужды цехов	31 100
7	на общехозяйственные нужды	23 900
7	на упаковку продаваемой продукции	12 600
8	Начислена амортизация основных средств:	
8	производственного оборудования	71 900
8	зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения	17 500
9	Начислена амортизация НМА, используемых для общепроизводственных нужд	68 100
10	Получены счета поставщиков и сторонних организаций:	
10	за текущий ремонт здания офиса (с учетом НДС 18%)	21 000
10	в том числе НДС	3 780
10	за коммунальные услуги основным производственным цехом (с учетом НДС 18%)	76 000
10	в том числе НДС	13 680
10	за коммунальные услуги и услуги связи подразделений общехозяйственного назначения (с учетом НДС 18%)	19 300
10	в том числе НДС	3 474
11	Получены с расчётного счёта наличные деньги для выплаты зарплаты, командировочных, хозяйственных расходов	152 500
12	Выплачены из кассы организации:	
12	Заработная плата, пособия по временной нетрудоспособности	134 500
12	в подотчёт на командировочные и хозяйственные расходы	6 200
13	Поступили деньги на расчетный счет:	
13	от покупателей за проданную продукцию	450 000
13	в погашение задолженности от прочих дебиторов	7 000
14	Оплачены с расчетного счета:	
14	Счета поставщиков за оплаченное оборудование, материалы, коммунальные услуги	590 000
14	НДФЛ	21 300
14	взносы в Пенсионный фонд	63 650
14	алименты, удержанные по исполнительным листам	1 525
15	Начислена заработная плата, пособия:	
15	рабочим основного производства	125 500
15	рабочим и служащим за обслуживание и управление цехами	43 000
15	руководителям, специалистам и служащим подразделений общехозяйственного назначения	24 500
15	пособия по временной нетрудоспособности	5 000
16	Из начисленной з/платы и других выплат произведены удержания:	
16	НДФЛ	26 300
16	по исполнительным листам	3 300
17	Начислены страховые взносы от зарплаты рабочим и служащим в размере 30,2%:	
17	за изготовление продукции в основном производстве	37 901
17	за обслуживание и управление цехами	12 986
17	за управление общехозяйственными подразделениями	7 399

18	Вычет сумм НДС по приобретённым ценностям и услугам	104 985
19	Отражены расходы на служебные командировки	7 200
20	Списаны накладные расходы для включения в себестоимость продукции (суммы определить):	
20	общепроизводственные расходы цехов	303 086
20	общехозяйственные расходы организации	120 799
21	Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости (НЗП на конец месяца составили – 85400) – определить	766 086
22	Отгружена готовая продукция покупателям:	
22	по фактической себестоимости	870 700
22	По проданной стоимости, указанной в расчётных документах (с учетом НДС 18%)	1 416 000
22	в том числе НДС	216 000
23	Списаны коммерческие расходы, относящиеся к проданной продукции	12 600
24	Определен и списан финансовый результат от продажи продукции	316 700
25	Организация сдаёт свободное помещение в аренду:	
25	начислена арендная плата (с учетом НДС 18%)	29 500
25	в том числе НДС	4 500
25	расходы, связанные со сдачей имущества в аренду	4 700
25	отражён финансовый результат от прочих доходов и расходов	20 300
26	Начислен налог на прибыль за квартал (20%)	62 160
27	Произведена реформация баланса	
27.1	закрывается субсчет 90 "Выручка"	1 416 000
27.2	закрывается субсчет 90 "Себестоимость продаж"	870 700
27.3	закрывается субсчет 90 "НДС"	216 000
27.4	закрывается субсчет 90 "Коммерческие расходы"	12 600
27.5	закрывается субсчет 91 "Прочие доходы"	44 300
27.6	закрывается субсчет 91 "Прочие расходы"	50 200
28	Отражена чистая прибыль (убыток) за отчетный год	623 640

Задание 4. На балансе предприятия числится имущество, остаточная стоимость составляет:

На 01.01.2013 – 2 345 000 руб.

На 01.02.2013 – 2 294 700 руб.

На 01.03.2013 – 2 175,300 руб.

На 01.04.2013 – 3 187 600 руб.

Определить среднегодовую стоимость имущества. Начислить авансовый платеж и перечислить в бюджет (сделать самолетик и проводки).

Задание 5. Часть оборудования, первоначальная стоимость которого составляла \$16200 и накопленная амортизация - \$9000, была отражена в учете как выбывшая 2 января, первый день деятельности в текущем году.

Отразите проводками выбытие оборудования при каждом из следующих предположений:

Оно было списано.

Оно было продано за \$3000

Оно было продано за \$9000

Задание 6. Компания А приобрела основное средство 5 октября 20X0 года, заплатив за него 34 долларов. Установка и наладка данного основного средства стоила 6 долларов. Срок амортизации основного средства был оценен в 10 лет, и ликвидационная стоимость в 5 долларов. Для амортизации основного средства был выбран метод двойного снижения балансовой стоимости (double declining balance). Согласно учетной политике компании амортизация начинается с месяца приобретения, если основное средство приобретено до 15 числа, и со следующего месяца – если после. Определите амортизационные расходы по

данному основному средству за 20X0, 20X1 и 20X2 годы. Что изменится, если учетная политика компании предусматривает начало амортизации с года приобретения (целиком за год)?

Задание 7. Компания А продает товары на условиях 2/10, п/30 (используется валовый метод учета дебиторской задолженности). Известна следующая информация об операциях компании А за июнь – октябрь 20X1 года. 5 июня. Продажа товаров компании В на сумму 15 долларов.

15 июня. Получение оплаты от компании В за товары стоимостью 5000 долларов.

5 июля. В качестве оплаты оставшейся части товаров компания В выдала вексель на 90 дней под 8% годовых. 15 июля. Компания А дисконтировала вексель (с регрессом) в банке под 10%. 3 октября. Не получив информации об отказе оплатить вексель, посчитали, что компания В оплатила вексель банку.

Необходимо.

Отразить данные операции на счетах.

Отразить операции на счетах, если 3 октября получили информацию о том, что компания В отказалась платить по векселю. Соответственно компания А оплатила банку стоимость погашения векселя и плату за протест в размере 10 долларов.

Отразить на счетах следующие варианты развития предыдущей ситуации:

- 10 октября компания В оплатила вексель, плату за протести штраф за 7 дней исходя из 12% годовых.
- 10 октября компания В объявлена банкротом.

Задание 8. Известна следующая информация о сальдо счетов компании А на начало отчетного периода – 1.01.20X0 года. Счета к получению – \$18.210 Резерв по сомнительным долгам (кредитовое сальдо) - \$1.730 Ниже представлены некоторые операции, которые произошли в течение отчетного периода: Получены деньги от покупателей в погашение задолженности в размере 13.9 долларов, в том числе по задолженности в 4 долларов покупатели получили скидку в 5%. Списана как безнадежная задолженность покупателя в размере 1.95 долларов. Получены деньги в размере 640 долларов от покупателя, чья задолженность ранее была списана как безнадежная. Резерв по сомнительным долгам на конец отчетного периода должен составлять 2 долларов (рассчитывается методом процента от дебиторской задолженности). 1 мая 20X0 года дисконтирован в банке вексель компании В поставке 15%. Вексель на сумму 1.5 долларов под 12% годовых на срок 90 дней выдан 1 апреля 20X0 года. Отразите данные операции на счетах.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

Задание 1. Дать характеристику видам учета на складе.

Складской учет ТМЦ бывает нескольких видов:

- Номенклатурный. Это самый обычный учет – по наименованию, без группировки товаров по признакам. Применяется редко, так как подходит для бизнеса с небольшим ассортиментом, когда достаточно наименования, чтобы отыскать товар.

- Сортовой. Используется, когда принципиально распределение товара по сортам и типам. Такие характеристики, как стоимость товара, дата поступления, срок годности, поставщик в сортовом учете второстепенны. При использовании данного учета легко управлять остатками, но есть и недостатки, например, нельзя выделить товары одного сорта с одинаковой стоимостью.

- Партионный. К учету принимается партия товаров от одного поставщика, сформированная, например, по сроку эксплуатации или годности, цене. Каждая партия хранится на складе отдельно.

Партионный учет подходит для компаний, занимающихся сбытом массовой продукции, например, продовольствия, медикаментов, сбытом сыпучих товаров. Он позволяет оперативно отслеживать остатки, быстро вернуть товар или списать его.

Главный минус партионного учета – невозможно вести оперативный учет складских запасов по номенклатуре, когда остатки учитываются в нескольких картах.

Задание 2. Стабильность и устойчивость финансового положения организации в значимой степени находится в зависимости от необходимости и правильности вложения финансовых ресурсов в активы.

Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса

Наименование показателя	2022 г.	2023г.	Абсолютное отклонение
АКТИВ			
I. Нефинансовые активы			
Основные средства	2 215 656,88	1 493 797,19	
Нематериальные активы	4 613 634,00	4 613 634,00	
Материальные запасы	1 566 053,66	1 674 249,71	
Итого по разделу I	8 395 344,54	7 781 680,90	
II. Финансовые активы			
Дебиторская задолженность	40 336,76	38 819,38	
Итого по разделу II	40 336,76	38 819,38	
Баланс	8 435 681,30	7 820 500,28	
ПАССИВ			
III. Обязательства			
Кредиторская задолженность	36 182,50	-1 163,58	
Расчеты с учредителем	14 684 643,50	16 051 220,92	
Итого по разделу III	14 720 826,00	16 050 057,34	
IV. Финансовый результат			
Финансовый результат	-6 289 298,96	-8 269 540,02	
Баланс	8 435 681,30	7 820 500,28	

Вертикальный анализ баланса

Наименование показателя	2022 г.	2023г.	Абсолютное отклонение
АКТИВ			
I. Нефинансовые активы			
Основные средства	26,3	19,1	

Нематериальные активы	54,7	59	
Материальные запасы	18,7	21,4	
Итого по разделу I	99,5	99,5	
II. Финансовые активы			
Дебиторская задолженность	0,5	0,5	
Итого по разделу II	0,5	0,5	
Баланс	100	100	
ПАССИВ			
III. Обязательства			
Кредиторская задолженность	0,4	-0,01	
Расчеты с учредителем	174,1	205,2	
Итого по разделу III	174,5	205,2	
IV. Финансовый результат			
Финансовый результат экономического субъекта	-74,5	-105,2	
Баланс	100	100	

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

Задание 1.

Теоретическая часть:

Условие о порядке приемки товара представляет собой сложный комплекс прав и обязанностей сторон, связанных с принятием, осмотром, проверкой соответствия товара условиям договора.

Порядок приемки товара по договору поставки включает:

- совершение покупателем действий, необходимых для принятия и разгрузки товара (п. 2 ст. 484, п. 1 ст. 513 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- осмотр и проверку товара на соответствие условиям договора по количеству, качеству,
- ассортименту и другим характеристикам (п. 2 ст. 513 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- предъявление претензий поставщику относительно несоответствия товара условиям договора (п. 1, п. 2 ст. 483 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Конкретные процедуры, сроки, порядок составления документов при приемке и другие вопросы принятия товара оставлены на усмотрение сторон. Соответственно, стороны для согласования порядка приемки товара должны определить, какие способы и процедуры они будут применять.

Порядок приемки товара может быть согласован сторонами путем:

- согласования порядка приемки с помощью нормативных документов;
- согласования сторонами собственного порядка приемки товара;
- установления смешанного порядка приемки товара.

Согласование порядка приемки товара по договору поставки с помощью нормативных документов

Порядок приемки, в том числе порядок проверки качества товара, может быть установлен в нормативно-правовых актах (п. 1 ст. 474 ГК РФ), предусматривающих обязательные требования к данному порядку либо применяемых сторонами добровольно.

Требования к порядку приемки товаров содержатся также в государственных стандартах.

Порядок приемки, в том числе порядок проверки качества товара, может быть установлен в нормативно-правовых актах (п. 1 ст. 474 Гражданского кодекса Российской Федерации), предусматривающих обязательные требования к данному порядку либо применяемых сторонами добровольно.

В настоящее время обязательные требования к процессу производства и реализации, в том числе приемки товаров, определяются техническими регламентами (ст. 2, п. 3 ст. 7 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»).

Требования к порядку приемки товаров содержатся также в государственных стандартах.

Государственные стандарты признаны национальными стандартами (Постановление Госстандарта России 30.01.2004 № 4 «О национальных стандартах Российской Федерации»). Национальные стандарты применяются в добровольном порядке (ст. 2, 26 Федерального закона от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»). Однако до принятия технических регламентов национальные стандарты подлежат обязательному исполнению в части, соответствующей целям, которые определены в п. 1 ст. 46 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

Обязательные правила приемки товара и проверки его качества могут устанавливать иные нормативные акты и документы, утвержденные федеральными органами государственной власти, например, Инструкция по контролю и обеспечению сохранения

качества нефтепродуктов в организациях нефтепродуктообеспечения, утвержденная Приказом Министерства энергетики РФ от 19.06.2003 № 231.

Если в договоре поставки не указан нормативно-правовой акт, обязательный к применению при приемке товара, то покупатель несет риск нарушения, установленного нормативными документами порядка приемки. Документы, составленные в процессе такой приемки, не будут признаны доказательством поставки товара, не соответствующего договору.

Стороны вправе предусмотреть в договоре, что приемка товара производится в соответствии с нормативными документами, которые не являются обязательными в силу указания закона, но могут применяться добровольно по соглашению сторон.

Данными нормативными документами в настоящий момент являются национальные стандарты (ст. ст. 2, 26 Федерального закона от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»).

Кроме того, достаточно распространено применение для согласования приемки товара по количеству, качеству и комплектности Инструкции № П-6, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6 (приемка по количеству), и Инструкции № П-7, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7 (приемка по качеству, комплектности).

Необходимо учитывать, что согласно указанным Инструкциям применение ГОСТ при приемке обязательно (п. 3 Инструкции № П-6, п. 14 Инструкции № П-7). В связи с этим, если стороны предусмотрели в договоре приемку товара в соответствии с Инструкциями № П-6 и № П-7, они обязаны при принятии товара соблюсти требования национальных стандартов (ГОСТ).

Если стороны хотят согласовать применение к приемке товаров по количеству и качеству положений Инструкций № П-6 и № П-7, необходимо сделать в договоре ссылку на то, что приемка осуществляется в соответствии с правилами этих инструкций. Кроме того, нужно указать лиц, которые будут осуществлять приемку, и документы, подтверждающие их полномочия.

Ссылаясь в договоре поставки на Инструкции № П-6 и № П-7, следует иметь в виду, что они содержат очень подробный порядок приемки товара. В связи с этим необходимо детально с ними ознакомиться и понять, исполним ли данный порядок в рамках конкретного договора поставки. Несоблюдение правил Инструкций может стать основанием для отказа в удовлетворении требований, связанных с нарушением другой стороной обязанностей по договору поставки.

Если стороны хотят осуществлять приемку по индивидуальному порядку, его необходимо самостоятельно разработать и включить в договор. При этом порядок приемки должен быть составлен с учетом всех особенностей товара (технически сложный товар, товар, требующий специальных методов измерения веса, объема, специальных методов определения качества, и пр.).

Описать порядок приемки стороны могут в тексте самого договора поставки, а также в отдельном приложении к нему. В последнем случае в тексте договора необходимо сделать ссылку на такое приложение как на неотъемлемую часть договора. Эти правила должны быть подписаны в таком же порядке и теми же лицами, что и сам договор поставки, а также содержать ссылку на него.

Если стороны не включили в договор собственный порядок приемки, то приемка товара должна соответствовать обычно применяемым условиям и общим положениям об осмотре и принятии товара (ст. ст. 513, 515, 483, 484 Гражданского кодекса Российской Федерации), а также обязательным правилам и процедурам, если таковые установлены законом, иными правовыми актами, применяемыми независимо от условий договора поставки.

Если стороны хотят установить смешанный порядок приемки товара, который будет частично регламентироваться нормативными документами (например, Инструкциями №№ П-6 и П-7) и частично договором поставки, в договоре необходимо подробно описать, в какой части порядок приемки регулируется указанными нормативными документами, а в какой – договором поставки.

При таком согласовании порядка приемки сторонам следует учитывать, что отдельные положения условий договора не должны противоречить положениям нормативных документов, регулирующих приемку этого товара. Сторона не вправе будет сослаться на условия договора, противоречащие нормативным документам, применение которых установлено этим же договором.

Законодательство предоставляет сторонам возможность самостоятельного урегулирования порядка поставки и приёма товаров. На практике порядок осуществления приёма предусматривается именно в договоре поставки.

Важно: желательно тщательно урегулировать порядок осуществления приёма поставленных товаров. Также рекомендуется каждый раз составлять акт приёмки товаров.

Составление подобного документа создаёт дополнительные гарантии как для поставщика, так и для заказчика. В дальнейшем при возникновении спора стороны могут сделать ссылку на подписанный акт приёма поставленных товаров.

Практическая часть:

На основании заполненного в предыдущей практической работе договора поставки, составить акт приемки товаров по количеству и качеству.

		Код	
Форма по ОКУД		0330201	
по ОКПО			
(организация, адрес, номер телефона)			
(структурное подразделение)		Вид деятельности по ОКДП	
		Номер	камера
			секция
Основание для составления акта			номер
приказ, распоряжение			дата
(ненужное зачеркнуть)			
		Вид операции	

УТВЕРЖДАЮ

А К Т	Номер документа	Дата составления

о приемке товаров

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ” г.

Место приемки товара

Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: “ ” г.
по сопроводительным документам
(наименование, номер, дата)

доставлен товар. Документ о вызове
представителя

грузоотправителя, поставщика, производителя:
(ненужное зачеркнуть)

телеграмма, факс, телефонограмма,
радиограмма
(ненужное зачеркнуть)

№ от “ ” г.

Грузоотправитель

(наименование, адрес, номер телефона)
Производитель

(наименование, адрес, номер телефона)
Поставщик

(наименование, адрес, номер телефона)
Страховая компания

(наименование, адрес, номер телефона)

Договор (контракт) на поставку товара

№ _____ от “ ____ ” _____ Г.

Счет-фактура № _____ от “ ____ ” _____ Г.

Коммерческий акт

№ _____ от “ ____ ” _____ Г.

Ветеринарное свидетельство

(свидетельство) № _____ от “ ____ ” _____ Г.

Железнодорожная накладная

№ _____ от “ ____ ” _____ Г.

Способ

доставки _____ № _____

(вид транспортного средства)

Дата отправления

товара “ ____ ” _____ Г.

со станции (пристани, порта) отправления _____

(наименование)

или со склада отправителя товара _____

(наименование)

Температура в толще мяса (рыбы) _____ °С

Дата, время, ч. мин.				
прибытия товара	приемки товара			
	начало	приостановление	возобновление	окончание

Фактически принято					Сумма с учетом НДС, руб. коп.	НДС		Отклонение (+, -)				
количество		масса		стоимость, руб. коп.		ставка, %	сумма, руб. коп.	количество		масса		стои- мость, руб. коп.
в одном месте	мест, штук	брутто	нетто					в одном месте	мест, штук	брутто	нетто	
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
X						X		X				

Все члены комиссии ознакомлены с правилами приемки товаров по количеству и качеству и предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Правильность количества и качества товара подтверждаем:

Председатель комиссии	_____	_____	_____
	(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Заключение комиссии

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

Документ, удостоверяющий полномочия

№ _____ выдан “ ____ ” _____ г.

_____	_____	_____
(место работы, должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Акт с приложением на _____ листах получил

Главный (старший) бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ г.

Решение руководителя

Товар и тару на ответственное хранение принял

Заведующий складом (кладовщик)	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Ответ:

Унифицированная форма №
ТОРГ-1
Утверждена постановлением
Госкомстата
России от 25.12.98 г. № 132

Форма по ОКУД		Код
по ОКПО		0330201
		86849822
Вид деятельности по ОКДП		2278
Номер	камера	
	секция	
	номер	85
Основание для составления акта		дата
приказ, распоряжение		15 01 23
(ненужное зачеркнуть)		
Вид операции		

УТВЕРЖДАЮ

А К Т

о приемке товаров

Номер документа	Дата составления
102	15.01.23

Генеральный директор

(должность)

Кочкин Д.Н.

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ 20 ” сентября 20 XX г.

Место приемки товара Склад №3

Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: “ 15 ” января 20 23 г.
по сопроводительным документам накладная № 152 от 15.01.2023 г.
(наименование, номер, дата)

доставлен товар. Документ о вызове представителя грузоотправителя, поставщика, производителя:
(ненужное зачеркнуть)
телеграмма, факс, телефонограмма, радиogramма № _____ от “ ____ ” _____ г.
(ненужное зачеркнуть)

Грузоотправитель АО «Пирамида» Адрес: г. Омск, ул. Аммосова 17/1,
(наименование, адрес, номер телефона)

Производитель тот же

(наименование, адрес, номер телефона)

Поставщик тот же

(наименование, адрес, номер телефона)

Страховая компания _____

(наименование, адрес, номер телефона)

Договор (контракт) на поставку товара № 1 от “ 1 ” января 20 23 г.
Счет-фактура № 182 от “ 14 ” января 20 23 г.
Коммерческий акт № _____ от “ ____ ” _____ г.
Ветеринарное свидетельство (свидетельство) № _____ от “ ____ ” _____ г.
Железнодорожная накладная № _____ от “ ____ ” _____ г.

Способ доставки Автомобильный транспорт № C446EP 74 rus
(вид транспортного средства)

Дата отправления товара “ 14 ” января 20 23 г.
со станции (пристани, порта) отправления _____

(наименование)

или со склада отправителя товара Главный склад АО «Пирамида»
(наименование)

Дата, время, ч. мин.				
прибытия товара	приемки товара			
	начало	приостановление	возобновление	окончание
15.01.20 23	15.01.20 23			15.01.20 23
10 ч. 05 мин.	10 ч. 30 мин.			11 ч. 30 мин.

Товар		Категория, сорт	Единица измерения		Цена, руб. коп.	По документам поставщика значилось				
наименование	код		наименование	код по ОКЕИ		количество		масса		стоимость, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Бумага Снегурочка	7005	1	уп	166	230-00	5	2000	10000	9990	2 300 000
Сертификат 258945002 от 25.06.2022 г.										
тара			Короб				10			
						Итого	10	10000	9990	2 300 000-00

Состояние товара, тары и упаковки в момент осмотра Все коробки целые,

повреждений не обнаружено

Способ определения недостающего товара

Заключение о причинах и месте образования недостачи товара

3-я страница формы № ТОРГ-1

Фактически принято					Сумма с учетом НДС, руб. коп.	НДС		Отклонение (+, -)				
количество		масса		стоимость, руб. коп.		ставка, %	сумма, руб. коп.	количество		масса		стои- мость, руб. коп.
в одном месте	мест, штук	брутто	нетто					в одном месте	мест, штук	брутто	нетто	
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
5	2000	10000	9990	2 300 000- 00	2530000	20	230000	-	-	-	-	-

Все члены комиссии ознакомлены с правилами приемки товаров по количеству и качеству и предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Правильность количества и качества товара подтверждаем:

Председатель комиссии	<u>старший кладовщик</u> (место работы, должность)	<u>Бондаренко</u> (подпись)	<u>Бондаренко Т.Т.</u> (расшифровка подписи)
Члены комиссии:	<u>товаровед</u> (место работы, должность)	<u>Тимофеева</u> (подпись)	<u>Тимофеева А.П.</u> (расшифровка подписи)
	<u>кладовщик</u> (место работы, должность)	<u>Москалева</u> (подпись)	<u>Москалева А.Н.</u> (расшифровка подписи)
	<u>кладовщик</u> (место работы, должность)	<u>Лазарев</u> (подпись)	<u>Лазарев П.К.</u> (расшифровка подписи)

Заключение комиссии Принятый товар соответствует сопроводительным документам.

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

Документ, удостоверяющий полномочия доверенность

№ 1005 выдан “ 10 ” 20 января 23 г.

<u>АО «Пирамида», экспедитор</u> (место работы, должность)	<u>Луценко</u> (подпись)	<u>Луценко К.Д.</u> (фамилия, имя, отчество)

Акт с приложением на 6 листах получил

Главный (старший) бухгалтер	<u>Федорова</u> (подпись)	<u>Федорова М.И.</u> (расшифровка подписи)

“ 15 ” 20 января 23 г.

Решение руководителя Поступивший товар оприходовать на склад № 3.

Товар и тару на ответственное хранение принял

Заведующий складом (кладовщик)	<u>Васенко</u> (подпись)	<u>Васенко М.Р.</u> (расшифровка подписи)

Задание 2. ООО «Каспий» совершило в отчетном периоде следующие хозяйственные операции:

Поступило от поставщиков:

- материалы – 30000 руб., в том числе НДС;
- компьютер – 60000 руб., в том числе НДС;
- возврат ранее перечисленного аванса – 5000 руб.;
- в погашение дебиторской задолженности другой организации–покупателя- 35000 руб.;

- прочие товары для перепродажи – 15000, 0 руб., включая НДС;
- возмещение недостачи ТМЦ, ранее поставленных и оплаченных – 5000 руб.

Предъявлена претензия за простои по вине поставщиков – 6000 руб.;

Требуется указать первичные документы и нормативные документы, регулирующие учет объектов в данной ситуации.

Задание 3. ООО «Каспий» приняла к оплате счет поставщика за полученные от него и оприходованные на склад материалы на сумму 60000 руб. (в том числе НДС).

Материалы доставлены транспортной организацией, предъявлен счет-фактура на сумму 12000 руб. (в том числе НДС).

За разгрузку материалов работниками организации начислена заработная плата - 3000 руб., начислены взносы на социальные нужды - ?

В погашение задолженности поставщику отгружена продукция. Фактическая себестоимость продукции 45000 руб.

Транспортной организации перечислены денежные средства с расчетного счета организации.

Требуется указать первичные документы и нормативные документы, регулирующие учет объектов в данной ситуации.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

Задание 1.

Теоретическая часть:

Учет имущества учреждения – это деятельность по сбору данных об имуществе предприятия, основных средствах, а также территориальном положении имущества, анализ собранной информации. В учет основных средств входит большое количество различных операций, в том числе амортизация, выбытие и т.д.

Имущество организации включает в себя две базовые составляющие:

- основные средства (ОС)

- материалы

Способы учета имущества.

Учет имущества ведется в следующих разрезах учета:

1. Регламентированный учет:

- организация (или несколько организаций);

- подразделение;

- материально ответственное лицо (МОЛ).

2. Управленческий учет:

- помещение (или рабочее место);

- держатель;

- состояние имущества.

Инвентаризация основных средств и материалов.

Инвентаризация – это процесс пересчета имущества с целью выявления фактического наличия имущества, сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств.

Виды инвентаризации:

1. Ручная:

- без использования специального оборудования (бумажный вариант)
- простой пересчет с последующим внесением итогов в базу и сопоставлением результатов

2. Автоматизированная:

- с помощью терминала сбора данных
- сканирование идентификационных кодов, обмен данными с учетной системой

Чаще всего ведение учета ОС и материалов осуществляется в конфигурациях регламентированного учета, таких как «1С: Бухгалтерия», при этом не редко используются дополнительные инструменты ведения учета (например, таблицы Excel).

Основные минусы такого ведения учета:

- отсутствие данных о помещениях;
- отсутствие информации о держателях и рабочих местах;
- используются только инвентарные номера, но не предусмотрены штрих-коды (или предусмотрены только на часть объектов);
- отсутствие данных о состоянии объекта;
- отсутствие мобильных инструментов проведения инвентаризации, что увеличивает объем работы по инвентаризации и временные затраты на нее.

Практическая часть:

Оптимизация процессов инвентаризации имущества учреждения. Повышение вовлеченности персонала в работу с учетом имущества.

Задание 2. Расчет динамики показателей деятельности организации.

Рассчитать и сделать вывод

1. Абсолютное отклонение
2. Темпы роста, %

Динамика экономических показателей деятельности

Наименование показателя	2021 г.	2022 г.	2023 г.	Абсолютное отклонение			Темпы роста, %	
				2022 г. от 2021 г.	2023 г. от 2022 г.	2023 г. от 2021 г.	2022 г. / 2021 г.	2023 г. / 2022 г.
Доходы – всего, в том числе:	3 002 631	12 924 427	12 428 239					
доходы от оказания платных мед. услуг	50 000	409 694	475 449					
прочие доходы	3 801 031	12 832 293	11 355 105					
Расходы – всего, в том числе:	2 981 769	13 054 386	88 349 380					
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:	1 709 553	12 219 016	10 924 582					
приобретение работ, услуг	42 950	411 489	662 373					
социальное		13 330	8 070					

обеспечение								
прочие расходы		2 447	346					
расходы по операциям с активами	1 229 265	408 102	426 646					

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Задание выполнено полностью, обучающийся правильно ответил на заданный вопрос
Хорошо	Задание выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответил недостаточно
Удовлетворительно	Задание не выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог
Неудовлетворительно	Задание не выполнено, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к промежуточной аттестации, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на промежуточной аттестации, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На промежуточной аттестации следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту аттестации, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к аттестации.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
Хорошо	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно	Теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета и его виды.
2. Определение фактической себестоимости готовой продукции.
3. Задача: По данным хозяйственным операциям, приведенным в таблице 1, составить корреспонденции счетов.

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за сырье и материалы	20 000		
2	Внесена в кассу задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	2 500		
3	Поступили на склад организации материалы от поставщиков	35 000		
4	Перечислены с расчетного счета денежные средства прочим кредиторам в погашение задолженности	7 000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Функции бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации их интересы и потребности.
2. Учет процесса производства.
3. Задача: По данным хозяйственным операциям, приведенным в таблице 1, составить корреспонденции счетов.

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Внесена в кассу неиспользованная подотчетная сумма	500		
2	Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета	22 000		
3	Выдана из кассы заработная плата рабочим	15 000		
4	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей	35 000		
5	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности перед бюджетом по налоговым платежам	7 000		
6	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу на покупку стройматериалов	6 500		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Порядок определения производственной себестоимости продукции (работ, услуг)
3. Задача: По приведенным ниже хозяйственным операциям составить корреспонденции счетов.

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей	20 000		
2	Из кассы сдана выручка в банк	30 000		
3	За счет средств добавочного капитала увеличен уставный капитал	5 000		
4	За счет кредита банка уплачен долг поставщикам за приобретенные материалы	5 000		
5	Увеличен резервный капитал за счет полученной нераспределенной прибыли	2 000		
6	Выплачена заработная плата из кассы	15 000		
7	Получен кредит в банке	15 000		
8	С расчетного счета уплачены налоги	5 000		
9	С расчетного счета перечислены денежные средства в погашение задолженности по краткосрочным кредитам	6 000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Федеральный закон о бухгалтерском учете его структура и основное содержание.
2. Система счетов, используемых для процесса производства.
3. Задача: По данным табл. составить корреспонденции счетов, указать изменение конкретных статей баланса по типам: 1 тип (Актив + Актив -), 2 тип (Пассив + Пассив -), 3 тип (Актив + Пассив +), 4 тип (Актив - Пассив -). Определить тип хозяйственных операций.

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов		Изменения в балансе				Тип
			Дебет	Кредит	Актив		Пассив		
					+	-	+	-	
1	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за полученные материалы	8 000							
2	Выданы из кассы алименты	23 000							
3	Получены на расчетный счет денежные средства от покупателей	500							
4	Выданы из кассы денежные средства под отчет на командировочные расходы	1 500							
5	Отпущены со склада материалы на производство продукции	14 000							
6	Начислена заработная плата работникам основного производства	21 000							
7	Получены с расчетного счета по чеку наличные денежные средства в кассу на выдачу заработной платы	17 500							
8	Удержан из заработной платы НДФЛ	220							

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
3. Задача: По данным хозяйственным операциям, приведенным в таблице1, составить корреспонденции счетов.

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение прочей кредиторской задолженности	32 000		
2	Внесена в кассу задолженность от покупателей	24 500		
3	Возвращен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы	3 400		
4	Перечислены с расчетного счета денежные средства на уплату налогов и сборов	11 500		
5	Поступили на склад организации материалы от поставщиков на сумму 46 000 руб., в том числе НДС (суммы определить)			
6	Увеличен резервный капитал за счет средств нераспределенной прибыли	5 000		
7	Получены в кассу с расчетного счета в банке денежные средства на выдачу заработной платы	45 600		
8	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	45 600		
9	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей за отгруженную продукцию	5 000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Учетные измерители, используемые в бухгалтерском учете.

2. Учет процесса продажи.

3. Задача: Открыть синтетические и аналитические счета, отразить хозяйственные операции и определить конечный остаток на счетах. В организации за подотчетными лицами числилась задолженность на начало месяца в сумме 22 000 руб. Общая задолженность состояла из задолженности подотчетных лиц: Николаева А. А. - 5 500 руб., Денисова С. П. - 8 000 руб., Селезнева Н. Д. - 8 500 руб. Запасы сырья и материалов на складе организации составляли 147 000 руб. В кассе организации находилось 4 500 руб. За месяц расчеты с подотчетными лицами изменились

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выданы из кассы денежные средства подотчетным лицам на хозрасходы: Николаеву А. А. Денисову С. П.	2 000		
		2 000		
2	Поступили на склад материалы, оплаченные Селезневой Н. Д. из подотчетной суммы	5 500		
3	Получен в кассу от Селезневой Н. Д. остаток подотчетной суммы	3 000		
4	Оприходованы на склад канцтовары, оплаченные Денисовым С. П.	10 000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Формы бухгалтерского учета.

2. Учет расходов на продажу.

3. Задача: Открыть синтетические и аналитические счета, отразить хозяйственные операции и определить конечный остаток на счетах. В организации на 01.03.200_г. числилась задолженность перед поставщиками в сумме 130 500 руб. Общая задолженность состояла из задолженности поставщику: ЗАО «Мечта» - 35 500 руб., ООО «Импульс» - 67 000 руб., База «Мастер» - 28 000 руб. Запасы сырья и материалов на складе организации составляли 200 000 руб. На расчетном счете организации находилось 400 700 руб. За месяц расчеты с поставщиками изменились (табл. 33). Составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета расчетов с поставщиками за март 200_ г. по форме, представленной в табл.

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Поступили на склад стройматериалы с Базы «Мастер»	40 000		
2	С расчетного счета переведены денежные средства в погашение задолженности перед поставщиками:			
	ЗАО «Мечта»	25 500		
	ООО «Импульс»	17 000		
	База «Мастер»	68 000		
3	На основании накладной оприходованы на склад сырье и материалы, купленные у ЗАО «Мечта»	12 400		
4	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщику ЗАО «Мечта» за сырье и материалы	12 400		
5	На склад организации поступил инвентарь с Базы «Мастер»	10 000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Объекты бухгалтерского учета. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

2. Учет расходов на продажу.

3. Задача: По данным хозяйственным операциям составить корреспонденции счетов. Открыть синтетические и аналитические счета, отразить хозяйственные операции и определить конечный остаток на счетах. Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам, открытым к синтетическому счету 10 «Материалы» за июнь 200_ г.

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Отпущено в основное производство: ситец 100 м по 18 руб.; нити 300 шт. по 15 руб.; фурнитура 20 комплектов по 22 руб.	1 800 4 500 440		
2	Поступили материалы от поставщиков: ситец 200 м по 15 руб.; нити 500 шт. по 10 руб.	3 000 5 000		
3	Оприходованы материалы на склад, приобретенные подотчетным лицом: фурнитура 10 комплектов по 20 руб.	200		
4	Отпущено в основное производство: ситец 100 м по 15 руб.; фурнитура 5 комплектов по 22 руб.	1 500 110		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Права, обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера организации.

2. Калькуляция фактической себестоимости.

3. Задача: На основании данных заполнить командировочное удостоверение № 2 и авансовый отчет № 2. Заполнить расходный кассовый ордер № 5 на выдачу аванса на командировочные расходы Иванову С. И. и приходный кассовый ордер № 32 на сумму возврата остатка неизрасходованных денежных средств во время командировки. Примеры заполнения первичных документов приведены в приложениях А-Г.

Работник организации ЗАО «Энергия» инженер-технолог Иванов С. И. командировается в г. Москва для участия в конференции. Срок командировки с 1 октября по 5 октября текущего года. На командировку ему был предоставлен аванс в сумме 5 000 руб. После возвращения из командировки Иванов С. И. предоставил в бухгалтерию авансовый отчет. К авансовому отчету были приложены следующие оправдательные документы:

- железнодорожный билет г. Пенза - г. Москва на сумму 900 руб. от 1 октября № 5673;

- квитанция за постельное белье от 1 октября на сумму 60 руб.;

- железнодорожный билет г. Москва - г. Пенза на сумму 930 руб. от 4 октября № 3487;

- квитанция за постельное белье от 4 октября на сумму 60 руб.;

- чек за оплату гостиницы в сумме 1 500 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Учетная политика организации.

2. Методы учета затрат.

3. Задача: Оформить платежное поручение № 15 от 13.02.200_ г. на перечисление денежных средств с расчетного счета поставщику ООО «Комфорт» за полученные материалы на сумму 26 500 руб., в том числе НДС (сумму определить), на основании счета-фактуры № 22 от 03.01.200_ г., по исходным данным, представленным в табл.

Исходные данные для заполнения первичных документов

Реквизиты плательщика	ЗАО «Мастер» ИНН 5838000855 КПП 583801001 р/сч 40603810453250367473 Пензенское ОСБ № 8624 БИК 045655635 кор/сч 30101810000000000635
Реквизиты получателя	ООО «Комфорт» ИНН 5836025865 КПП 583601001 р/сч 40606510451680367281 Пензенское ОСБ № 8624 БИК 045655635 кор/сч 30101810000000000635

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Роль и назначение международных стандартов учета и отчетности.

2. Директ-костинг и стандарт-кост.

3. Задача: Составить бухгалтерские проводки и указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

Исходные данные:

Поступили материалы от поставщика – 20000 руб.

Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы – 20000 руб.

Поступило от покупателя на расчетный счет в оплату за продукцию – 50000 р.

Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы - 42000 руб.

Выдана из кассы заработная плата работникам организации – 42000 руб.

Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал – 13 0000 р.

Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 200 руб.

Оплачена с расчетного счета задолженность по налогам – 3000 руб.

Выдана из кассы сумма в подотчет работнику на хозяйственные нужды – 2000 руб.

Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита – 15000 руб.

Оприходованы материалы, полученные безвозмездно – 12000 руб.

Списаны материалы и нужды обслуживающих производств и хозяйств – 5600 руб.

Списана стоимость полуфабрикатов собственного производства, использованных в основном производстве – 7800 руб.

Оприходована готовая продукция по производственной себестоимости – 65000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. План счетов бухгалтерского учета и его структура. Рабочий план счетов.

2. Виды расходов: постоянные, переменные, прямые, косвенные.

3. Задача: На основании приведенных данных:

- открыть схемы синтетических и аналитических счетов,
- записать на них суммы сальдо на начало месяца,
- отразить на счетах суммы хозяйственных операций,
- произвести подсчеты оборотов за месяц и остатков на конец месяца,
- составить бухгалтерский баланс.

Условие задачи:

Сальдо Уставный капитал -51000 руб.,

Сальдо «Касса» - 52000 руб.,

Сальдо «Расчетный счет» - 174000 руб.

Сальдо на начало месяца по счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 123000 р, в т.ч.: «Поставщику № 1» – 57000 р; «Поставщику № 2» – 66000 р.

Сальдо на начало месяца по счету «Расчеты с персоналом по оплате труда» составляло 52000 руб., в т.ч. «Семенову Г.Л.» - 20000 руб.; «Ледневу И.К.» - 13850 руб.; «Рябинину С.Н.» - 18150 руб.

За месяц были произведены следующие расчеты с поставщиками материальных ресурсов и с работниками по заработной плате:

- погашена задолженность поставщикам в сумме 174000 руб., в т.ч.: поставщику № 1 -79300 руб.; поставщику № 2 – 94700 руб.;

- возникла задолженность перед поставщиками за полученные материальные ресурсы в сумме 132500 руб., в т.ч. поставщику № 1 – 58253 руб.; поставщику № 2 – 74247 руб.;

- начислена заработная плата работникам в сумме – 64100 руб., в т.ч. Семенову Г.Л. - 26000 руб.; Ледневу И.К. - 17050 руб.; Рябинину С.Н. - 21050 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Классификация счетов. Синтетический и аналитический учет.
2. Распределение косвенных затрат.
3. Задача: Составить бухгалтерские проводки и указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

Исходные данные:

Поступили материалы от поставщика – 20 000 руб.

Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы – 20 000 руб.

Поступило от покупателя на расчетный счет в оплату за продукцию – 50 000 руб.

Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы – 42 000 руб.

Выдана из кассы заработная плата работникам организации – 42 000 руб.

Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал – 130 000 руб.

Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 200 руб.

Оплачена с расчетного счета задолженность по налогам – 3 000 руб.

Выдана из кассы сумма в подотчет работнику на хозяйственные нужды – 2 000 руб.

Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита – 150 00 руб.

Оприходованы материалы, полученные безвозмездно – 12 000 руб.

Списаны материалы и нужды обслуживающих производств и хозяйств – 5 600 руб.

Списана стоимость полуфабрикатов собственного производства, использованных в основном производстве – 7 800 руб.

Оприходована готовая продукция по производственной себестоимости – 65 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Классификация счетов. Синтетический и аналитический учет
2. Порядок формирования финансового результата от продажи продукции (работ, услуг).
3. Задача: Заполните чек № 75692310 на получение денежных средств в банке на выплату заработной платы за июнь 201_ г. на сумму 65 000 руб. и на командировочные расходы – 6000 руб.

Организация: ООО «Аметист»;

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 2721071999

Код организации по ОКПО 13288742

Расчётный счёт № 40702810900080001224 в ОАО КБ «Далькомбанк» г. Хабаровск
Банковский идентификационный код (БИК) 042502720

Корреспондентский счёт банка в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ – 3101801000000000500

Руководитель организации Сосновский Владимир Николаевич

Главный бухгалтер Соколова Ирина Петровна

Кассир Семёнова Наталья Ивановна.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
2. Понятие, учет дебиторской и кредиторской задолженности. Срок исковой давности.
3. Задача: На основе данных, приведённых в задании, заполните авансовый отчёт секретаря Степановой Ольги Леонидовны за произведённые ею хозяйственные расходы. К авансовому отчёту прилагаются следующие документы:
Товарный чек № 17 на канцелярские товары на сумму 500 руб.
Квитанция почты за перевод на сумму 150 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому финансированию.
2. Требования к ведению учетных регистров, способы исправления ошибок в учетных регистрах и первичных учетных документах.
3. Задача: Оформить доверенность на получение материальных ценностей по типовой форме, используя данные, приведенные ниже. Перечислить основные реквизиты доверенности и определить принадлежность ее к классификационной группе документов.
Предприятие - магазин №10. Доверенность № 75. Дата выписки – 15 ноября 20__г. Срок действия - по 18 ноября 20__г. Доверенность выдана заведующему отделом Караеву А. Т. на получение закупленных в торгово-закупочной базе 120 штук малоценных предметов на сумму 8500 рублей. Подписи: руководитель предприятия – Иванов А. И., главный бухгалтер Мисикова З. П. Реквизиты паспорта получателя: серия ГК – 90 02 № 618998, выдан 10 сентября 1980г. Иристонским ОВД г. Владикавказа. Материальные ценности выданы по счет-фактуре № 1796 от 16 ноября 20__г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Счета и двойная запись. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи (проводки).

2. Закрытие счетов бухгалтерского учета в конце отчетного периода.

3. Задача: Выписать расходный кассовый ордер по типовой форме. Назвать реквизиты ордера. Определить принадлежность ордера к группе документов по классификации.

Предприятие - магазин №10. Распорядители - директор магазина Иванов А.И., главный бухгалтер Мисикова З. П., кассир - Аликова И. Б. Расходный кассовый ордер №2 91 от 1 ноября 20__ г. Выдана в подотчет на командировочные расходы заведующему отделом магазина Березову О.В. сумма 2500 рублей.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Бухгалтерский баланс. Основное балансовое равенство.

2. Формирование финансового результата

3. Задача: Составить товарно-транспортную накладную № 1916 от 5 ноября 20__ г.

Поставщик и его адрес: база «Росбакалея», г. Владикавказ, ул. Тельмана 168, расчетный счет № 182735 в Ирккомбанке г. Владикавказа.

Получатель и его адрес: магазин №31, г. Владикавказ, ул. Куйбышева 24, расчетный счет № 441363 в Агропромбанке г. Владикавказ.

Основание - заказ № 24 от 4 ноября 20__ г. Товар доставлен на автомашине № Т762АК05, путевой лист № 53215, водитель Кайтуков С. В.

Содержание товарно-транспортной накладной

Наименование товара	Ед. измер.	Количество	Цена, руб.	Сумма
Сахар-песок	Кг	800	29	23200
Мука в/с	Кг	1200	15	18000
Крупа - рис в/с	Кг	200	40	8000
Набор специй	Коробка	300	22	6600
Итого:				55800
Тара				
Коробки картонные	Шт.	50	4	200
Мешки 1 категории	Шт.	30	7	210
Итого:				410

К оплате: пятьдесят шесть тысяч двести десять рублей.

Товар и тару отпустил Семенов П. Г. Принял к перевозке Кайтуков С. В.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Виды хозяйственного учета, предмет, связь

2. Заккрытие счетов доходов и расходов.

3. Задача: Требуется определить и отразить на счетах бухгалтерского учета стоимость объекта основных средств, который поступил в счет вклада в уставный капитал организации. Стоимость объекта, согласованная с участниками, согласно акту приемки-передачи, составила 100 000 руб. Стоимость работ по доставке, установке и монтажу согласно счетам подрядчика – 59 000 руб., в том числе НДС – 9000 руб. Работы по доставке, установке и монтажу оплачены с расчетного счета.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Критерии различия финансового, налогового и управленческого учета

2. Оборотно-сальдовые ведомости синтетического и аналитического учета.

3. Задача: Используя исходные данные произвести оценку материально-производственных запасов способом оценки по средней себестоимости и способом ФИФО.

Организацией в производстве пластиковых труб используется АБС-пластик дробленый.

По состоянию на 1 февраля 20__ г. остаток пластика на складе составлял 100 кг по цене 60 руб. за 1 кг. В феврале 20__ г. на склад организации поступал пластик, списание которого производилось в марте 2019 г. в порядке, представленном в таблице.

Оценить стоимость остатка АБС-пластика на складе по состоянию на 31 марта 20__ г.

Дата	Количество, кг	Цена, руб.	Стоимость
Остаток на 01.02.20__ г.	100	60,00	
Поступление			
04.02.20__ г.	50	62,30	
12.02.20__ г.	70	63,00	
28.02.20__ г.	50	62,80	
Итого поступило		х	
Списание			
03.03.20__ г.		70	
07.03.20__ г.		80	
18.03.20__ г.		50	
25.03.20__ г.		30	
Остаток на 31.03.20__ г.			



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ВиАйДжи Кастомс»
от 12 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 07.04.2025 г. № 2-04/25

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Оценочные материалы рассмотрены на заседании кафедры Менеджмент

Протокол № 5 от 12 марта 2025 г.

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.11.2022 № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2022, регистрационный № 68712).

Разработана с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработаны на основе Рабочей программы учебной дисциплины Основы логистической деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Заведующий кафедрой: Задворнева Е.П.

Разработчик: Боева А.Ю., преподаватель

Рецензент: Майковская В.И., преподаватель

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Абрамова Е.Р., к.э.н., доцент, доцент кафедры Предпринимательства и логистики ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший учебную дисциплину Основы логистической деятельности, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК):

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Оцениваемые знания			Оцениваемые умения		
Код	Наименование	ПК	Код	Наименование	ПК
3.1	сущность и характерные черты современной логистики	ПК 1.1 ПК 1.2	У.1	планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход	ПК 1.1 ПК 1.2
3.2	методы и функции логистики	ПК 1.1 ПК 1.2	У.2	применять в профессиональной деятельности приемы логистики	ПК 1.1 ПК 1.2
3.3	принципы логистики	ПК 1.1 ПК 1.2	У.3	принимать эффективные решения, используя методологию логистики	ПК 1.1 ПК 1.2
3.4	виды логистики и их характерные черты	ПК 1.1 ПК 1.2	У.4	учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности	ПК 1.1 ПК 1.2
3.5	основные направления и этапы управления потоками в логистике	ПК 1.1 ПК 1.2	У.5	основы логистики и управления цепями поставок	ПК 1.1 ПК 1.2
3.6	принципы функционирования и управления логистической цепью	ПК 1.1 ПК 1.2			
3.7	функциональные подсистемы логистики	ПК 1.1 ПК 1.2			
3.8	логистические концепции и технологии	ПК 1.1 ПК 1.2			
3.9	нормативно-правовое регулирование логистической деятельности	ПК 1.1 ПК 1.2			

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.9	ПК 1.1 ПК 1.2	Тема 1.1. Базисные основы логистики	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.9	ПК 1.1 ПК 1.2	Тема 1.2. Принципы логистики	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.5, 3.6, 3.7, 3.8 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5	ПК 1.1 ПК 1.2	Тема 1.3. Потоки в логистике	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.5, 3.6, 3.7, 3.8 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5	ПК 1.1 ПК 1.2	Тема 1.4. Параметры логистических потоков	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.7	ПК 1.1 ПК 1.2	Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.7	ПК 1.1 ПК 1.2	Тема 2.2. Закупочная логистика	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.7	ПК 1.1 ПК 1.2	Тема 2.3. Производственная логистика	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.7	ПК 1.1 ПК 1.2	Тема 2.4. Распределительная и складская логистика	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.6, 3.9 У.1, У.2, У.3	ПК 1.1 ПК 1.2	Тема 2.5. Логистические системы и их элементы	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.6, 3.9 У.1, У.2, У.3	ПК 1.1 ПК 1.2	Тема 2.6. Принципы управления логистическими системами	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.8 У.4, У.5	ПК 1.1 ПК 1.2	Тема 2.7. Логистические концепции	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.8 У.4, У.5	ПК 1.1 ПК 1.2	Тема 2.8. Характеристика логистических концепций	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тестовые задания

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие признаков классификации финансового потока и их разделение:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Признаки классификации финансового потока	Разделение признаков классификации финансового потока
А. По направленности движения Б. По методу исчисления объема В. По стабильности временных интервалов	1. С равномерными и неравномерными временными интервалами в рамках рассматриваемого периода 2. Положительный и отрицательный 3. Валовой и чистый 4. Положительный и отрицательный

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие признаков классификации материального потока и их разделение:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Признаки классификации материального потока	Разделение признаков классификации материального потока
А. По отношению к логистической системе Б. По отношению к звеньям логистической системы В. По номенклатуре	1. Внешние и внутренние 2. Однопродуктовые и многопродуктовые 3. Входные и выходные 4. Одноассортиментные и многоассортиментные

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие способа определения поставщика со сроками внесения изменений в документацию:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Способ определения поставщика	Сроки внесения изменений в документацию
А. Электронный аукцион	1. Не предусмотрено

Б. Открытый конкурс в электронной форме	2. Не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие
В. Запрос предложений в электронной форме	3. Не допускается
	4. Не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Какой случай необходимости выбора поставщика является для предприятия наиболее трудоемким?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. При осуществлении закупки новых видов продукции или материальных ресурсов
2. В случае реформирования состава имеющихся поставщиков из-за изменения экономической ситуации в организации
3. В случае реформирования состава имеющихся поставщиков из-за изменения экономической ситуации на рынке
4. При появлении на рынке новых поставщиков

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Выберите правильную формулу определения потребности в закупаемых ресурсах:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Потребность = План потребления - Фактический запас + Страховой запас + Транзитный запас + Прогнозные потери
2. Потребность = План потребления + Фактический запас + Страховой запас + Транзитный запас + Прогнозные потери
3. Потребность = План потребления - Фактический запас - Страховой запас - Транзитный запас - Прогнозные потери
4. Потребность = План потребления + Фактический запас + Страховой запас - Транзитный запас - Прогнозные потери

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

6. Установите алгоритм логистических операций:

1. Транспортировка
2. Хранение
3. Погрузка/разгрузка

4. Упаковка

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

7. Установите алгоритм действий при оценке поставщика:

1. Определение потребностей компании и требований к поставщикам
2. Классификация поставщиков
3. Проверка поставщиков
4. Исследование рынка и составление перечня потенциальных поставщиков

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

8. Установите алгоритм логистической цепи:

1. Потребитель
2. Продавец
3. Производитель

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

9. Карта поставщика – это:

Ответ:

10. В настоящее время процедура заключения контракта (функционально) происходит:

Ответ:

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие классов складов с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Классы складов	Описание
А. Класс А Б. Класс В В. Класс С	1. Объекты, которые были построены с применением современных технологий и оснащены высокотехнологичными средствами безопасности и связи. В складских помещениях этого класса обязательно наличие регулировки температуры, систем пожаротушения, сигнализации, видеонаблюдения и полного перечня инженерных сетей, включая вентиляцию. Для них также характерны потолки высотой более 10 м, прочные и ровные бетонные полы со специальным покрытием против пыли и вспомогательные помещения 2. Высота потолков на складах составляет от 4 м, а на поверхности пола отсутствует специальное покрытие. Объект представляет собой утепленный ангар или капитальное производственное помещение. В наличии системы коммуникаций, пожаротушения и сигнализации, а также отопление и вентиляция. Для загрузки и разгрузки транспорта предусмотрен пандус 3. Объекты с высотой потолков не менее 6 м, со вспомогательными помещениями для персонала и оборудованной внешней площадкой, предназначенной для маневрирования транспорта. Такие склады имеют необходимые инженерные сети, оснащены системами связи и безопасности 4. Подвальные помещения, ангара и производственные объекты, которые не отапливаются

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие складов и их характеристиками:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Склады	Характеристики
А. Склады сырья и комплектующих изделий Б. Склады незавершенного производства В. Региональные склады	1. Временно хранят частично готовые узлы и продукцию в различных точках вдоль сборочной или производственной линии 2. Временно хранят сырье, материалы и комплектующие, расположенные обычно на месте начала производственного или сборочного процесса, или рядом с ними 3. Создаются в районе сбыта, для того чтобы сократить расстояние для перевозки товара и обеспечить быстрый

	отклик на запросы клиента 4. Принимают, формируют и отправляют небольшие заказы для конечных потребителей

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие складов и их функций:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Склады	Функции складов
А. Склад готовой продукции Б. Склад сырья и исходных материалов В. Склад оптово-посреднических фирм	1. Складирование, хранение, подсортировка или дополнительная обработка продукции перед ее отправкой, маркировка, подготовка к погрузке и погрузочные операции 2. Складирование, хранение, комплектация и отправка крупных партий товаров оптовым покупателям, находящимся в местах потребления 3. Хранение, сортировка, подготовка к производственному потреблению, подборка в нужном ассортименте 4. Сортировка, подкомплектовка продукции, подборка в нужном ассортименте, доставка товаров мелкими партиями

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Назовите предмет на картинке:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:



1. Гарнитур для голосового отбора
2. Система светового управления
3. Сканер штрих кодов
4. Радио терминал

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Экспедирование – это:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Оформление заказов по маршрутам доставки
2. Контроль правильности отбора
3. Хранение, отбор заказа
4. Разгрузка товаров

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. Управление запасами в логистической системе происходит:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. На этапе снабжения производства
2. В основном производстве
3. На этапе распределения готовой продукции
4. На всем протяжении логистической цепи

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. Какая функциональная область не входит в логическую структуру?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Складирование и складская обработка
2. Транспортировка продукции
3. Информационное и сервисное обслуживание
4. Цены и ценообразование

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

8. Установите алгоритм приема товара:

1. Распределение по местам хранения
2. Проверка качества
3. Согласование расхождений при их наличии
4. Маркировка согласно правилам
5. Проверка количества

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

9. Установите алгоритм основных логистических концепций:

1. Концепция системного подхода
2. Концепция общих логистических издержек
3. Концепция интегрированной стратегии логистики
4. Концепция управления цепью поставок

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

10. Установите алгоритм принципиальной схемы материального потока на складе предприятия:

1. Участок погрузки
2. Участок приемки
3. Участок хранения
4. Участок комплектования
5. Участок разгрузки

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

9. Пользуясь приведенными в таблице исходными данными, определить размер среднего запаса за полугодие (единиц):

Показатель	На 1 января	На 1 февраля	На 1 марта	На 1 апреля	На 1 мая	На 1 июня	На 1 июля
	367	510	424	791	560	828	390

Ответ: _____

10. Расшифруйте аббревиатуру DDT:

Ответ: _____

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	набрано 90-100% правильных ответов
Хорошо	набрано 71 - 89% правильных ответов
Удовлетворительно	набрано 51 - 70% правильных ответов
Неудовлетворительно	набрано 0 - 50% правильных ответов

4.2. Устный опрос

Описание: на устный опрос отводится 15 – 20 минут. При опросе обучающийся может воспользоваться самостоятельно подготовленным конспектом по соответствующей теме (если подготовка конспекта входила в самостоятельную работу).

ПК	Перечень вопросов
ПК 1.1	Основные этапы развития логистики Определения логистики Виды потоков и их классификация Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы Основные виды логистики Связь логистики с другими науками Принципы, функции и методы логистики Подходы к моделированию логистических систем Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике Их роль и значение в логистике Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки
ПК 1.2	Сущность и содержание видов логистики Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика Взаимосвязь видов логистики Сущность и содержание закупочной логистики Организация и управление закупочной деятельностью Планирование закупок Определение потребности в ресурсах Выбор поставщиков Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация Системы управления потоками в производственной логистике Цели, задачи и функции распределительной логистики Системы распределения продукции Планирование распределения Оптимизация распределительной деятельности Роль складирования в логистических системах Склады и их виды Функции складов Тара и упаковка в складской системе Основные показатели складской деятельности Структура системы складирования Сущность, принципы и функции транспортной логистики Стратегии транспортного обслуживания Виды транспорта и их показатели Классификация грузов Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства Элементы систем

	Классификация логистических систем Логистические цепи и принципы их формирования Принципы управления в логистических системах Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы Подходы к оценке эффективности логистической системы Виды рисков Роль аутсорсинга в логистике Понятие о логистической концепции Виды логистических концепций, практика их применения Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения; - доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.; - в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - ответ изложен грамотным языком; - на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
Хорошо	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; - ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; - изложен грамотным языком; - однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; - допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; - знания показаны слабо, речь неграмотная.
Неудовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; - допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах); - знания отсутствуют, речь неграмотная.

4.3. Практические задания

После выполнения практических заданий (далее - ПЗ) студент должен представить отчет о проделанной работе в рабочей тетради или в собственном файле (в ПК) и подготовиться к обсуждению полученных результатов и выводов.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

Задание 1. Построить модель логистической цепи системы бизнес-процессов как иерархическую структуру.

Для современного этапа развития логистических подходов характерно расширение области их применения от логистической системы отдельного предприятия до системы взаимодействующих логистических партнеров, интегрированных на протяжении потока создания ценности от поставщика сырья до конечного потребителя, т.е. логистической цепи. Указанная тенденция обусловлена целым рядом факторов, прежде всего глобализацией экономики и соответствующими изменениями рынков, когда конкурентные преимущества могут быть обеспечены не только за счет внутренних ресурсов и возможностей самой компании, но и посредством ее участия в выгодных партнерских соглашениях. Таким образом, в рамках современного подхода логистическая цепь является объектом управления, что обуславливает актуальность ее изучения и анализа с целью разработки и развития методологических подходов к управлению.

На наш взгляд логистическая цепь представляет собой сложную систему, объединяющей два взаимосвязанных объекта управленческого воздействия:

- систему бизнес-процессов;
- систему взаимодействующих предприятий.

Рассмотрим сущность этих систем и принципы их взаимодействия в рамках логистической цепи.

Модель логистической цепи как системы взаимодействующих предприятий представлена на рис. 1.



Рисунок 1 – Модель логистической цепи как системы взаимодействующих предприятий

Как показано на рис. 1, логистическая цепь с позиции отдельного участника цепи может быть представлена в виде взаимосвязанных подсистем партнеров и потребителей, что определяет наличие различных подходов к управлению этими подсистемами. Так, в отношении партнеров определяющим фактором для компании является взаимовыгодное сотрудничество в процессе формирования ценности, а в отношении потребителей первостепенная задача – удовлетворение их требований. При этом в обоих случаях компания ориентируется на долгосрочные отношения в рамках логистической цепи, т.е. формирование партнерской и потребительской лояльности.

Система бизнес-процессов логистической цепи представляет собой последовательность взаимосвязанных процессов, осуществляемых различными

предприятиями – участниками цепи. Границы процессов определяются, исходя из возможности и целесообразности измерения результатов процесса.

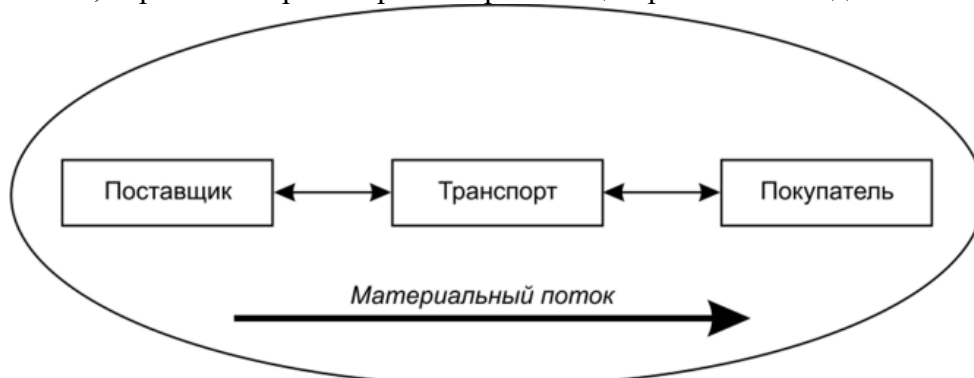
Задание 2. Построить логистические потоки. ГП – готовая продукция; МР – материальные ресурсы; ЗЛС – звено логистической системы; ВМП – возвратные материальные потоки (тара, отходы и т.д.).

Логистическая система – сложная организационно завершенная экономическая система, состоящая из взаимосвязанных в едином процессе управления материальными и сопутствующими им потоками элементов-звеньев, совокупность которых, границы и задачи функционирования объединены внутренними целями организации бизнес и (или) внешними целями.

Логистические системы классифицируют следующим образом:



Макрологистическая система – это крупная система управления материальным потоком, которая объединяет предприятия и организации промышленности, посреднические, торговые и транспортные организации различных ведомств.



□ — элемент логистической системы

↔ — связи между элементами

Укрупненная схема макрологистической системы

Нас сейчас будут интересовать в первую очередь микрологистические системы, которые относятся как правило к определенной организации бизнеса.

Микрологистические системы – это подсистемы, структурные составляющие макрологистических систем. Микрологистические системы охватывают сферу деятельности отдельного предприятия, строятся с позиций стратегических целей фирм и оптимизации основных процессов, обеспечивают решение локальных вопросов в рамках отдельных функциональных элементов логистических систем. Это могут быть производственные, торговые предприятия, территориально-производственные комплексы.

Звено логистической системы — это некоторый экономически обособленный объект логистической системы, выполняющий определенную функцию, не подлежащий дальнейшему возвращению к нему в рамках рассматриваемой логистической системы.

Типы звеньев логистической системы:

- 1) генерирующие материальные и сопутствующие потоки;
- 2) преобразующие материальные и сопутствующие потоки;
- 3) поглощающие материальные и сопутствующие потоки;
- 4) смешанные (интегрирующие три основных типа).

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

Задание 1. Изучите виды потоков, признаки классификации представьте в табличном виде, приведите примеры и определите параметры потоков.

Название потока	Признаки классификации	Вид потока	Пример

Задание 2. Объем продаж компании X составляет 10 млн. долл. в год. Уровень запасов составляет 25% объема продаж. Годовые затраты на хранение продукции в запасах составляют 20% ее стоимости. Операционные издержки (куда включается и стоимость запасов) 7,5 млн. долл. в год. Стоимость прочих активов компании 20 млн. долл.

С целью экономии компания провела ряд мероприятий в области управления запасами, нацеленных на сокращение уровня запасов. В результате уровень запасов компании X сократится до 20% объема продаж.

Дать анализ результатов мероприятий в области логистической системы компании.

Общие затраты складываются из операционных издержек и стоимости запасов. Стоимость запасов = объем запасов * затраты на содержание = (10 млн. долл. * 0,25) * 0,2 = 0,5 млн. долл.

Задание 3. Составить классификацию и характеристики концепций логистики.

Концепции логистики

Под концепцией понимается система взглядов, то или иное понимание явления, процесса на основе конструктивного принципа этого процесса.

Логистика является направлением хозяйственной деятельности, которое, в частности, заключается в управлении материальным потоком в сферах снабжения, производства и обращения.

Рассмотрим принципиальную схему материального потока, основанного на основном принципиальном положении концепции логистики.

Принцип – это основное, исходное положение теории, учения, науки.

Основным конструктивным принципом, на котором строится логистика, является принцип системности, означающий организацию, осуществление закупок, хранения, производства, сбыта и транспортировки как единого процесса.

Концепция системного подхода заключается в приведении работы логистической цепи материального потока как единого механизма. Рассматриваемая концепция предметом исследования считает сквозную организационно-аналитическую оптимизацию всей совокупности потоков в рамках производственной и материальной инфраструктуры (снабжения, сбыта, транспорта, складского хозяйства, связи, информационного и финансового обеспечения), т.е. придерживаются разделения логистического и технологического подходов.

Концепция общих логистических издержек, разработанная в США, основывается не на снижении затрат в отдельном звене логистической цепи, а на анализе издержек всех звеньев, причем по отдельным процедурам и операциям затраты могут быть увеличены, что приводит к снижению затрат по другим процедурам и операциям в большей степени. В ряде литературных источников данная концепция называется концепцией полной стоимости. В основе теории и практики логистики лежит метод анализа полной стоимости. Суть его применения состоит в том, чтобы снизить общую стоимость материального потока.

Это является составной частью системного процесса, поэтому эти две концепции взаимосвязаны и направлены на достижение максимального эффекта во всей цепи материального потока.

Традиционный подход к управлению отдельными объектами (снабжением, производством, сбытом) заменен на логистический подход – управление сквозным материальным потоком на уровне отдельного предприятия.

Впервые понятие этой концепции ввели Х. Льюис, В. Каллитон и Д. Стил. В своей монографии, посвященной грузовому авиатранспорту, они предложили новый подход к оценке логистических затрат и, пытаясь обосновать существование дорогостоящих перевозок, ввели концепцию общих логистических издержек, согласно которой общие издержки включают в себя все расходы, необходимые для обеспечения потребностей логистики. Авторы проиллюстрировали свой подход на примере распределения комплектующих электронных изделий, в котором высокие переменные издержки воздушных перевозок более чем компенсируются сокращением затрат на содержание и складское хранение запасов. Их вывод гласил, что для обеспечения желательного уровня обслуживания потребителей с наименьшими общими издержками логистическая система должна быть организована таким образом, чтобы запасы централизованно хранились на одном складе, а поставки осуществлялись воздушным транспортом.

Долгое время преобладающей чертой управленческой деятельности, еще усугубляемой особенностями бухгалтерского учета и финансового контроля, было стремление к максимально возможному снижению издержек в каждой функциональной области логистики при практически полном отсутствии интереса к общим издержкам.

Концепция общих логистических издержек открывает возможность исследовать, как соотносятся между собой функциональные расходы логистики. Такое исследование позволяет поэлементно определять всю структуру расходов на логистику и делает очевидной необходимость анализа функциональных затрат и относительной значимости их для предприятия. При определении надлежащей величины логистических затрат необходимо исходить из желательного уровня обслуживания потребителей, а попытка обеспечить одновременно высокие доступность, функциональность и надежность сервиса обходится достаточно дорого. В связи с этим менеджмент сталкивается со сложной проблемой, порождаемой тем обстоятельством, что между ростом расходов на логистику и улучшением результатов деятельности отсутствует прямая зависимость.

Применение указанной концепции снижения общих логистических издержек основано на использовании вариантности решений, то есть выбирается наиболее эффективный вариант прохождения материального потока. Например, решаются следующие варианты задач:

- купить или производить самому;
- использовать склад общего пользования (арендовать) или построить свой склад;
- складировать изделия на одном общем складе или распределить склады в регионах;
- делать редкие закупки большими партиями или частые закупки мелкими партиями;
- выбор рационального маршрута доставки груза;
- выбор величины запасов для бесперебойной поставки, масштаб постоянного пополнения запасов;
- регулирование графика производства в зависимости от спроса;
- регулирование времени выполнения заказа и др.

Концепция интегрированной логистики получила широкое распространение на западе и представляет собой реализацию цели логистики как управление процессом товародвижения путем объединения участников этого процесса.

Логистическая концепция управления цепью поставок представляет собой интеграцию конкретной фирмы со всеми фирмами в организации поставок (любая компания является одновременно поставщиком и потребителем). Поставщики, потребители и фирмы, оказывающие логистические услуги (распределительные склады, транспортные компании), составляют единую цепь поставок и используют единый банк информации, разрабатывают единые планы, что позволяет превратить логистические каналы распределения в более эффективные и конкурентоспособные.

Концепция управления цепью поставок предусматривает четкое разделение понятий логистического канала распределения.

Содержание видов деятельности управления цепью поставок

Функциональные области	Объекты и работы	Предъявляемые требования
Формирование логистической инфраструктуры	Производственные предприятия, склады, погрузочно-разгрузочные терминалы, магазины оптовой торговли, розничная торговля; проектирование логистической инфраструктуры	Необходимое и достаточное количество объектов, требуемые виды объектов, оптимальное географическое местоположение, спектр необходимых хозяйственных функций
Информационный обмен	Внутренние потребители - структурные подразделения компании, внешние потребители - покупатели продукта или услуг, торговые партнеры	Необходимое качество информации, своевременность ее получения, удовлетворение информационной потребности
Транспортировка	Транспортные парки и центры; осуществление транспортировки, выбор видов транспортных средств; комбинация различных типов средств грузоперевозки. Склады; ассортимент хранимых продуктов; расчет оптимальных объемов запасов продуктов. Собственные склады, арендуемые склады, специализированные складские комплексы, стандартный упаковочный модуль; сортировка грузов, комплектование партий грузов	Минимальный уровень общих логистических издержек при выполнении транспортных функций, бесперебойность транспортировки
Управление запасами	Склады; ассортимент хранимых продуктов; расчет оптимальных объемов запасов продуктов	Максимальная скорость оборачиваемости запасов, удовлетворение запросов потребителей, обеспечение желательного уровня сервиса при минимальном объеме запасов
Складское хозяйство, грузопереработка и упаковка	Собственные склады, арендуемые склады, специализированные складские комплексы, стандартный упаковочный модуль; сортировка грузов, комплектование партий грузов	Сохранность грузов при хранении, соблюдение режимов хранения, рациональное движение продуктов на складе, оперативность обработки заказов на хранимую продукцию

Управление цепями поставок тесно связано с реинжинирингом. Реинжиниринг представляет собой общую концепцию проектирования работ не по иерархическому вертикальному управлению функциями и специализации труда, а по горизонтальным, или идущим от начала до конца, процессам создания ценностей для потребителя. Основная философия реинжиниринга – управление процессами, пересекающимися со всеми функциональными задачами предприятия, что впоследствии может потребовать радикальных изменений в структуре организации и в распределении ответственности.

Реинжиниринг бизнес-процессов имеет ряд различных направлений, используемых при решении задач по сокращению производственного цикла изготовления изделий, скорейшему выходу на рынок новой продукции, увеличению гибкости (мобильности) производства с целью наиболее полного удовлетворения растущих и постоянно меняющихся требований потребителя, а также увеличению фондоотдачи производства. К этим направлениям относятся: групповая технология, централизация обработки, конструирование ценностей, нулевой дефект, планирование материальных ресурсов, всеобщий контроль качества, всеобщее управление качеством, выполнение принципа «точно в срок», компьютерная интеграция производства.

Основные положения реинжиниринга бизнес-процессов как составной части логистической концепции состоят в следующем.

Во-первых, реинжиниринг имеет дело с процессами, в том числе технологическими, а не с функциями (подразделениями) организационной структуры предприятия. Но в результате реинжиниринга может потребоваться изменение организационной структуры управления предприятием – его реструктуризации.

Во-вторых, процесс в теории реинжиниринга – это решение связанных между собой задач, результатом которого является создание ценностей для потребителя. Интеграция задач в процесс не отрицает необходимости функциональной специализации, предполагающей наличие компетентности и специальных знаний, необходимых для реализации задач процесса. Сформированные процессы как бы пересекаются со всеми функциями, которые в различной степени участвуют в решении задач процессов.

В-третьих, существуют две основные характеристики производственного процесса: степень посредничества и степень сотрудничества. Высокая степень посредничества предполагает последовательный вклад каждого работника при отсутствии параллельных действий, а низкая степень посредничества – прямой вклад каждого, когда все действия выполняются параллельно. Низкая степень сотрудничества характеризуется работой без обмена информацией; при высокой степени сотрудничества имеет место полная координация с открытым доступом к общей информации. Реинжиниринг стремится к такой организации работы по каждому процессу, которая увеличила бы степень сотрудничества (групповая работа) и уменьшила бы степень посредничества (последовательная взаимозависимость).

В-четвертых, реинжиниринг не ограничивается только тем процессом, который реконструируется, он должен касаться и всех смежных областей производства и распределения.

В-пятых, необходимой базой для реинжиниринга является объединение всех компьютерных систем предприятия в одну сеть. Необходимо создать единую базу данных, которая должна интегрировать информацию по обработке и прохождению заказов с дистрибьюторской сетью, системой инвентаризации, базой данных по оперативно-календарному планированию производства и с базой данных системы контроля. Единая интегрированная база данных не только обеспечит своевременный доступ к необходимой информации, ускорит координацию и согласование, но и значительно сократит время принятия решений.

В-шестых, в решении задачи сокращения общего времени прохождения процесса главное место занимает сопоставление общего времени выполнения той или иной задачи (элемента) процесса и доли времени, в течение которого образуется добавленная стоимость. Анализ отношения времени образования добавленной стоимости к общему времени выполнения той или иной задачи, включая вспомогательные работы, позволяет выявить резервы сокращения времени всего цикла процесса.

Последовательность реализации реинжиниринга в общем виде заключается в следующем: изучаются требования потребителей к конечному продукту, его фактические и желательные характеристики (доставка, сервис, качество); составляется проект маршрута процесса – от получения заказа до доставки продукции потребителям; составляется карта процесса с указанием его участников и задач функциональных подразделений на каждой стадии маршрута процесса (границы ответственности, отрезки времени, в которые образуется добавленная стоимость по всему производственному циклу); перепроектирование процесса в случае изменения потоков (маршрутов) процесса; реализация, контроль и стандартизация спроектированного процесса. Как результат этой реализации – изменение организации процесса товародвижения с позиции рационализации и оптимизации.

Кроме указанных используют концепции логистики, так называемого, второго плана:

- концепция сбыта продукции;
- концепция, ориентированная на потребителя;
- концепция всеобщего управления качеством;
- концепция обслуживания потребителей;
- концепции управления, основанные на использовании передовых информационных технологий.

Постоянный рост издержек, усиление конкуренции за рынки сбыта, ужесточение требований потребителей к качеству товаров, их ценам, качеству обслуживания предопределили признание главной, стратегической роли сбыта, управления процессом товародвижения в логистике. Использование логистики в сбытовой деятельности необходимо рассматривать как ключевой элемент рыночной стратегии предприятия, как сферу деятельности по обеспечению конкурентного преимущества. Сбыт служит своеобразным индикатором деятельности предприятия, от которого зависит успешное функционирование хозяйствующего субъекта.

В современных условиях предприятию необходимо самостоятельно разрабатывать систему реализации продукции с учетом запросов потребителей на основе логистической концепции сбыта. Указанная концепция рассматривает сбыт как систему, состоящую из элементов, взаимодействующих между собой и внешней средой.

Логистическая координация сбыта продукции является главной для предприятия и распространяется на обеспечивающее его производство и снабжение ресурсами. Концепция сбыта рассматривается с позиций функциональной, институциональной и товарной.

Концепция, ориентированная на потребителя, сводится к следующим основным положениям:

- нужды и запросы клиентов важнее, чем продукты и услуги;
- продукты и услуги приобретают значимость только тогда, когда они доступны и необходимы клиентам;
- прибыль важнее, чем объем продаж.

Концепция всеобщего управления качеством основывается на следующих основополагающих принципах:

- ориентация системы обслуживания на потребителя, от удовлетворения потребностей и ожиданий которого зависит рыночный успех компании;
- непрерывное улучшение деятельности в области обеспечения качества обслуживания потребителей;
- системное решение задач обеспечения качества на всех стадиях процесса выполнения заказов;
- смещение основных усилий в сфере обеспечения качества обслуживания в сторону человеческих ресурсов;
- упор на отношение работников к делу, культуру производства, на стиль руководства;
- участие всех без исключения работников в решении задач поддержания качества обслуживания потребителей (качество – дело каждого);
- концентрация внимания на предупреждении и предотвращении ошибок, несоответствий, сбоев и недостатков обслуживания;
- отношение к обеспечению качества обслуживания как к непрерывному процессу, когда качество обслуживания на конечной стадии процесса выполнения заказа является следствием достижения требуемого уровня качества на всех предшествующих этапах данного процесса (постоянное совершенствование);
- ориентация на процесс обслуживания – деятельность всех работников организуется, осуществляется и управляется как процесс обслуживания потребителей (внутренних или внешних).

Концепцию обслуживания потребителей можно в общем случае сформулировать как «better to prevent the disease than to cure it» («лучше предотвратить, чем лечить»), или «копейка предотвращения стоит рубля устранения». Концепция акцентирует внимание на предотвращении недостатков организационными мероприятиями и предполагает, что процесс обслуживания планируется и реализуется таким образом, что он обеспечивает предоставление обслуживания требуемого уровня с первого же раза.

В методологическом плане принципиально важным для всего семейства международных стандартов ISO 9000:2000 является то, что вся деятельность компании рассматривается как совокупность взаимосвязанных процессов. Соответственно, общее руководство качеством обслуживания осуществляется через управление всей совокупностью процессов, осуществляемых в компании.

Для управления процессом качественного обслуживания:

- должны быть разработаны, внедрены и соблюдены различные инструкции;
- логистической оптимизации: поставка товара в нужное место, в заданное время, нужного количества и качества по приемлемой цене.

Институциональный аспект характеризуется элементами системы сбыта, которыми являются производители, сбытовые посредники, потребители.

Товарный аспект характеризуется разбивкой товаров по номенклатуре. Особенности логистического подхода к координации сбыта, и на этой основе построения хозяйственной деятельности предприятия, заключается в следующем. Управление процессом товародвижения становится наиболее приоритетным и занимает ведущее место в деятельности предприятия.

Логистика предполагает комплексный (сквозной) подход к управлению материальным потоком, его оптимизации, что обуславливает согласование процессов снабжения, производства, сбыта в единый процесс. При этом необходимо использование теории компромиссов, отражающих функциональные интересы подразделений предприятия и всех структур – участников движения материальных ценностей.

Эффективное выполнение сбытовых функций с учетом логистики определяется конечной целью рыночной стратегии предприятия – наиболее полного удовлетворения потребителей за счет поставки необходимого им продукта заданного качества в определенном количестве в нужное место и время:

- необходимо осуществлять контроль параметров процесса обслуживания и их регулирование;
- использовать квалифицированный и обученный персонал;
- следует четко сформулировать критерии выполнения процедур обслуживания потребителей;
- необходимо обеспечить стабильность выполнения процессов обслуживания с минимальными затратами времени и средств.

Одно из основных положений концепции общих логистических издержек требует осуществления учета дифференцированных логистических издержек по функциям (складское хозяйство, транспортировка, управление запасами, производство, сбытовая деятельность) и далее: в каждой функции – по процедурам; в каждой процедуре – по операциям. В свою очередь, величина дифференцированных логистических издержек зависит от объема самих процедур и операций и от трудовых затрат (трудоемкости) выполнения процедур и операций. Трудовые затраты определяются по соответствующим справочникам, нормативной документации, или с помощью проводимого хронометража.

Задание 4. Составить таблицу.

Логистическая технология	Базовая логистическая подсистема

Обзор основных логистических концепций/технологий:

Логистическая концепция «планирования потребностей/ресурсов» и основанные на ней системы

Одной из наиболее популярных в мире логистических концепций, на основе которой разработано и функционирует большое число микрологистических систем, является концепция «планирования потребностей/ресурсов» (requirements/resource planning, RP).

Системы планирования потребностей соотносят деятельность по производству, обслуживанию и использованию изделий с потребностями основного графика производства. Для определения потребностей такими системами необходим точный перечень сырья, материалов, комплектующих и т.п. для конечного продукта. Целями планирования потребностей/ресурсов являются сокращение запасов, поддержание высокого процента оказания услуг и координация графика доставки и деятельности по производству и закупке. Эти цели достижимы одновременно, что является преимуществом данных систем. Базовыми микрологистическими подсистемами, основанными на концепции «планирования потребностей/ресурсов», в производстве и снабжении являются системы «планирования потребности в материалах/производственного планирования потребности в ресурсах» (materials/manufacturing requirements/resource planning, MRPI/MRP II), а в дистрибуции² - системы «планирования распределения продукции/ресурсов» (distribution requirements/resource planning, DRP I/DRP II).

MRP I / MRP II

В начале 60-х годов, в связи с ростом популярности вычислительных систем, возникла идея использовать их возможности для планирования производственных процессов. Необходимость этого была обусловлена тем, что основная масса задержек в процессе производства была связана с запаздыванием поступления отдельных комплектующих, в результате чего, как правило, параллельно с уменьшением эффективности производства, на складах возникал избыток материалов, поступивших в срок или ранее намеченного срока. Кроме того, вследствие нарушения баланса поставок комплектующих, возникали дополнительные осложнения с учетом и отслеживанием их состояния в процессе производства, т.е. фактически невозможно было определить, например, к какой партии принадлежит данный составляющий элемент в уже собранном готовом продукте. С целью предотвращения подобных проблем, была разработана методология планирования потребности в материалах MRP (Material Requirements Planning). Реализация системы, работающей по этой методологии представляет собой компьютерную программу, позволяющую оптимально регулировать поставки комплектующих в производственный процесс, контролируя запасы на складе и саму технологию производства. Главной задачей MRP является обеспечение гарантии наличия необходимого количества требуемых материалов и комплектующих в любой момент времени в рамках срока планирования, наряду с возможным уменьшением постоянных запасов, а, следовательно, разгрузкой склада.

Другими словами, MRP система позволяет оптимально загружать производственные мощности, и при этом закупать именно столько материалов и сырья, сколько необходимо для выполнения текущего плана заказов и сколько возможно обработать за соответствующий цикл производства. Тем самым планирование текущей потребности в материалах позволяет разгрузить склады как сырья и комплектующих (сырье и комплектующие закупаются ровно в том объеме, который можно обработать за один производственный цикл и поступают прямо в производственные цеха), так и склады готовой продукции (производство идет в строгом соответствии с принятым планом заказов, и продукция, относящаяся к текущему заказу, должна быть произведена ровно к сроку его исполнения (отгрузки)).

Таким образом, основными целями систем MRP являются:

- удовлетворение потребности в материалах, компонентах и продукции для планирования производства, и доставки потребителям;

- поддержание низкого уровня запасов материальных ресурсов, незавершенного производства, готовой продукции;
- планирование производственных операций, графиков доставки, закупочных операций.

Системы MRP I преимущественно используются, когда спрос на исходные материальные ресурсы сильно зависит от спроса потребителей на конечную продукцию. Система MRP I может работать с широкой номенклатурой материальных ресурсов (многоассортиментными исходными материальными потоками). Применение систем MRP I позволяет фирмам достигать тех же целей, что и при использовании ЛТ-технологии, в частности добиваться сокращения длительности полного логистического цикла и устранения излишних запасов, если время принятия решений по управлению производственными операциями и закупкам материальных ресурсов сопоставимо с периодичностью изменения спроса.

Микрологистические системы, основанные на MRP I-подходе, имеют ряд недостатков и ограничений, к основным из которых относятся:

- значительный объем вычислений, подготовки и предварительной обработки большого объема исходной информации, что увеличивает длительность производственного периода и логистического цикла;
- возрастание логистических издержек на обработку заказов и транспортировку при стремлении фирмы уменьшить уровень запасов или перейти на выпуск готовой продукции в малых объемах с высокой периодичностью;
- нечувствительность к кратковременным изменениям спроса, так как они основаны на контроле и пополнении уровня запасов в фиксированных точках прохождения заказа;
- значительное число отказов в системе из-за ее большой размерности и перегруженности.

Отмеченные недостатки и ограниченность применения MRP I потребовали разработки второго поколения этих систем. Это поколение логистических систем получило название системы MRP II, которые представляют собой интегрированные микрологистические системы, включающие финансовое планирование и логистические операции. Системы MRP II являются эффективным инструментом внутрифирменного планирования, позволяющим претворять на практике логистическую концепцию интеграции функциональных сфер бизнеса при управлении материальными потоками. Преимуществом систем MRP II перед системами MRP I является более полное удовлетворение потребительского спроса, достигаемое путем сокращения продолжительности производственных циклов, уменьшения запасов, лучшей организации поставок, более быстрой реакции на изменения спроса. Системы MRP II обеспечивают большую гибкость планирования и способствуют уменьшению логистических издержек по управлению запасами.

Система MRP I является главной составной частью системы MRP II. Важное место в системе MRP II занимают алгоритмы прогнозирования спроса, потребности в материальных ресурсах, уровня запасов. В сравнении с системой MRP I дополнительно решается комплекс задач контроля и регулирования уровня запасов материальных ресурсов, объема незавершенного производства и готовой продукции на ЭВМ: выбор стратегии пополнения запасов, расчет критических точек и точек заказа, анализ структуры запасов, сверхнормативных запасов и др.

Современная микропроцессорная техника и программное обеспечение позволили апробировать на практике микрологистические системы, основанные на схеме MRP II, в режиме реального времени («on line»), с ежедневным обновлением баз данных, что значительно повысило эффективность планирования и управления материальными потоками.

ERP

Исторически концепция ERP (Enterprise Resource Planning System — Система планирования ресурсов предприятия) стала развитием концепций MRP I / MRP II. Используемый в ERP-системах программный инструментальный позволяет проводить производственное планирование, моделировать поток заказов и оценивать возможность их реализации в службах и подразделениях предприятия, увязывая его со сбытом.

ERP связывают выполнение основных операций и обеспечивают повторяемый набор правил и процедур. Обработка заказов связывается с планированием производства и плановые потребности автоматически передаются к процессу закупки и обратно. Стоимость продукции и финансовый учет автоматически изменяются, а критическая информация об операциях, прибыльности продукции, результатах деятельности подразделений и так далее становятся доступны в реальном времени. Устанавливается систематическая, измеряемая методология. После внедрения такой методологии бизнеса, процесс его улучшения может быть определен, выполнен и повторен на предсказуемой основе.

DRP

С операционной точки зрения логистическая концепция «планирования потребностей/ресурсов» может быть использована и в системах дистрибьюции, что явилось основанием для создания внешних микрологистических систем «планирования распределения продукции/ресурсов» (DRP). Системы DRP – это распространение логики построения систем MRP на каналы дистрибьюции готовой продукции. Однако эти системы, хотя и имеют в основе общую логистическую концепцию «планирования потребностей/ресурсов», в то же время существенно различны.

Системы MRP определены производственным расписанием, которое регламентировано и контролируется фирмой-изготовителем готовой продукции. Функционирование же систем DRP базируется на потребительском спросе, который не контролируется фирмой. Поэтому системы MRP обычно характеризуются большей стабильностью в отличие от систем DRP, работающих в условиях неопределенности спроса. Эта неопределенная внешняя среда накладывает дополнительные требования и ограничения в политике управления запасами готовой продукции в распределительных сетях. В то же время системы MRP контролируют запасы внутри производственных подразделений. Системы DRP планируют и регулируют уровень запасов на базах и складах фирмы в собственной товаропроводящей сети сбыта или у оптовых торговых посредников.

Фундаментальный инструмент логистического менеджмента в системах DRP представляет собой расписание (график), которое координирует весь процесс поставок и пополнения запасов готовой продукции в распределительной сети (канале). Это расписание формируется для каждой выделенной единицы хранения (stockkeeping unit, SKU) и каждого звена логистической системы, связанного с формированием запасов в распределительном канале. Графики пополнения и расходования запасов SKU интегрируются в общее требование пополнения запасов готовой продукции на складах фирмы или оптовых посредников.

Микрологистические системы управления сбытом, основанные на схеме DRP, позволяют фирмам достичь определенных преимуществ в маркетинге и логистике за счет улучшения уровня сервиса и продвижения новых товаров на рынок; улучшения координации управления запасами готовой продукции с другими функциями фирмы; уменьшения логистических издержек и уровня запасов; сокращения потребности в складских площадях и уменьшения транспортной составляющей логистических издержек.

В то же время существуют определенные ограничения и недостатки в применении систем DRP:

- система DRP требует точного скоординированного прогноза отправок и пополнения запасов для каждого центра и канала распределения готовой продукции в товаропроводящей сети;

- планирование запасов в системах DRP требует высокой надежности совершения логистических циклов между распределительными центрами и другими звеньями логистической системы;

- интегрированное планирование распределения вызывает частые изменения в производственном расписании, что приводит к неравномерной загрузке производственных мощностей, росту затрат на производство, срывам доставки готовой продукции потребителям.

Указанные недостатки традиционно устраняются путем увеличения страховых запасов в распределительной сети.

В конце 1980-х годов в США и Западной Европе появилась расширенная версия системы «планирования распределения продукции/ресурсов» - система DRP II, которую называют вторым поколением систем управления распределением продукции в логистических системах. В системах DRP II используются более современные модели и алгоритмы программирования, рассчитанные на локальные сети персональных компьютеров и телекоммуникационные электронные каналы, работающие в режиме «on line». В системах DRP II применяются более эффективные модели прогнозирования спроса, потребности в готовой продукции, обеспечивается управление запасами для среднесрочных и долгосрочных прогнозов спроса на готовую продукцию. В этих системах комплексно решаются вопросы управления производственной программой, производственными мощностями, персоналом, качеством.

Логистическая концепция/технология JIT

Наиболее широко распространенной в мире логистической концепцией является концепция «точно в срок» (just-in-time, JIT). Основная ее идея заключается в следующем: если производственное расписание задано, то можно так организовать движение материальных потоков, что все материалы, компоненты и полуфабрикаты будут поступать в необходимом количестве, в нужное место (на сборочной линии - конвейере) и точно к назначенному сроку для производства или сборки готовой продукции. При этом страховые запасы, иммобилизующие денежные средства фирмы, не нужны.

Концепция «точно в срок» тесно связана с составляющими логистического цикла. В идеальном случае материальные ресурсы или готовая продукция должны быть доставлены в определенную точку логистической цепи (канала) именно в тот момент, когда в них есть потребность, что исключает излишние запасы, как в производстве, так и в дистрибуции. Многие современные логистические системы, основанные на данном подходе, ориентированы на короткие составляющие логистических циклов, а это требует адекватной реакции звеньев логистической системы на изменения спроса и соответственно производственной программы.

Логистическая концепция «точно в срок» характеризуется следующими основными чертами:

- минимальными (нулевыми) запасами материальных ресурсов, незавершенного производства, готовой продукции;
- короткими производственными (логистическими) циклами;
- небольшими объемами производства готовой продукции и пополнения запасов (поставок);
- взаимоотношениями по закупкам материальных ресурсов с небольшим числом надежных поставщиков и перевозчиков;
- эффективной информационной поддержкой;
- высоким качеством готовой продукции и логистического сервиса.

Концепция «точно в срок» способствует усилению контроля и поддержанию уровня качества продукции в разрезе всех составляющих логистической структуры. Микрологистические системы, основанные на данном подходе, связанном с синхронизацией всех процессов и этапов поставки материальных ресурсов, производства и сборки, поставки готовой продукции потребителям, предполагают точность

информации и прогнозирования. Этим объясняются, в частности, и короткие составляющие логистических (производственных) циклов. Для эффективной реализации технологии JIT должны работать с надежными телекоммуникационными системами и информационно-компьютерной поддержкой.

Современные технологии JIT и логистические системы стали более интегрированными и комбинируются из различных вариантов логистических производственных концепций и распределительных систем, таких, как системы, минимизирующие запасы в логистических каналах, логистические системы быстрого переключения, выравнивания уровня запасов, групповые технологии, превентивное гибкое автоматизированное производство, современные логистические системы всеобщего статистического контроля и управления циклами качества продукции и т. п. Поэтому в настоящее время принято относить такие технологии к новой версии концепции «точно в срок» - концепции JIT II.

Основной целью логистической концепции JIT II является максимальная интеграция всех логистических функций фирмы для минимизации уровня запасов в интегрированной логистической системе, обеспечение высокой надежности и уровня качества продукции и сервиса для максимального удовлетворения запросов потребителей. Системы, основанные на идеологии JIT II, используют гибкие производственные технологии выпуска небольших объемов готовой продукции группового ассортимента на базе раннего предсказания покупательского спроса.

Микрологистическая система KANBAN

Микрологистическая система KANBAN является одной из первых попыток практического внедрения концепции «точно в срок».

В этой системе сочетаются особенности системы «точно в срок», в частности, малый размер запаса, и отдельные производственные единицы. Системы наиболее применимы для изделий, выпускаемых в больших объемах на регулярной основе. Они гораздо менее применимы для дорогих или крупных изделий, расходы за хранение которых на складе или доставку велики; системы менее применимы в отношении нечасто и нерегулярно используемых изделий или на предприятия обрабатывающей промышленности, которые не делятся на малые производственные единицы.

Система KANBAN ощутимо уменьшает запасы материальных ресурсов на входе и незавершенное производство на выходе, позволяя выявлять «узкие места» в производственном процессе. Когда проблема решена, объем буферных запасов снова снижается, пока не обнаружится следующее «узкое место». Таким образом, система KANBAN позволяет установить баланс в цепи поставки путем минимизации запасов на каждом этапе.

Практическое использование системы KANBAN, а затем ее модифицированных версий позволяет значительно улучшить качество выпускаемой продукции; сократить логистический цикл, существенно повысив тем самым оборачиваемость оборотного капитала фирм; снизить себестоимость производства; практически исключить страховые запасы и значительно уменьшить объем незавершенного производства. Анализ мирового опыта применения микрологистической системы KANBAN многими известными машиностроительными фирмами показывает, что она дает возможность уменьшить производственные запасы на 50%, товарные - на 8% при значительном ускорении оборачиваемости оборотных средств и повышении качества готовой продукции.

Микрологистическая концепция «плоского/стройного» производства

В последние годы на многих западных фирмах при организации производства и в оперативном менеджменте получила распространение логистическая концепция/технология «плоского/стройного» производства (leanproduction, LP). Эта концепция, по существу, является развитием концепции «точно в срок» и включает в себя такие элементы, как системы KANBAN и «планирования потребностей/ресурсов». Особенности данной концепции являются:

- высокое качество,
- небольшой размер производственных партий,
- низкий уровень запасов,
- высококвалифицированный персонал,
- гибкие производственные технологии.

Использование концепция «плоского/стройного» производства способствует снижению потребления ресурсов, по сравнению с массовым производством (меньше запасов, времени на производство единицы продукции), и снижает потери от брака и т. д. Таким образом, эта концепция соединяет в себе преимущества массового (большие объемы производства - низкая себестоимость) и мелкосерийного производства (разнообразие продукции и гибкость).

Основные цели концепции «плоского/стройного» производства в плане логистики:

- достижение высоких стандартов качества продукции;
- снижение производственных издержек;
- быстрое реагирование на изменение потребительского спроса;
- сокращение времени и уменьшение циклов переналадки оборудования.

Уменьшение размеров партий продукции и времени производства позволяет значительно повысить гибкость производственного процесса, быстрее реагировать на изменение рыночного спроса, включение систем KANBAN и MRP позволяет существенно снизить уровни запасов материальных ресурсов и работать практически с минимальными страховыми запасами без складирования материальных ресурсов, чему способствует сотрудничество с надежными поставщиками.

Большое внимание в концепции «плоского/стройного» производства уделяется общей производственной поддержке с целью обеспечения состояния непрерывной готовности технологического оборудования, практического исключения его отказа, улучшения качества его технического обслуживания и ремонта. Наряду с всеобщим контролем качества, эффективная поддержка позволяет до минимума сократить запасы незавершенного производства (буферные запасы) между производственно-технологическими участками.

Большое значение для реализации концепции «плоского/стройного» производства во внутрипроизводственной логистической системе имеет всеобщий контроль качества на всех уровнях производственного цикла. Как правило, большинство западных фирм использует при контроле качества своей продукции концепцию всеобщего управления качеством и серию стандартов ISO-9000.

В процессах изготовления продукции и управления потоками материальных ресурсов в системе «плоского/стройного» производства обычно выделяют пять составляющих: трансформация (материальные ресурсы, превращающиеся в ГП), инспекции (контроль на каждом этапе производственного цикла), транспортировка (материальных ресурсов, запасов незавершенного производства и ГП), складирование (материальных ресурсов, запасов незавершенного производства и ГП), ожидания/задержки (в производственном цикле.)

Логистическое управление этими компонентами должно быть направлено на реализацию целей систем «плоского/стройного» производства. В этом плане необходимыми элементами являются трансформация и транспортировка; инспекции качества нужно проводить как можно реже (в соответствии с концепцией всеобщего управления качеством), а элементы «складирование» и «задержки» - вообще исключить. Иными словами, необходимо убрать бесполезные операции, что является девизом концепции «плоского/стройного» производства.

Логистические концепция реагирования на спрос

В зарубежной практике среди прочих микрологистических концепций за последнее десятилетие большое распространение получили различные варианты концепции/технологии «Логистика, ориентированная на спрос» (demand-driven techniques,

DDT). Эта концепция в основном разрабатывалась как модификация концепции RP «планирования потребностей/ресурсов» в плане улучшения реакции на изменение потребительского спроса. Наиболее известными являются четыре варианта концепции: «точки заказа (перезаказа)», «быстрого реагирования», «непрерывного пополнения запасов» и «автоматического пополнения запасов».

Концепция «точки заказа (перезаказа)» (rules based reorder RBR) использует одну из старейших методик контроля и управления запасами, основанную на точке заказа (перезаказа) ROP (reorder point) и статистических параметрах расхода продукции. Эта концепция применяется для определения и оптимизации уровня страховых запасов в целях элиминирования колебаний спроса. Эффективность методики ROP в значительной степени зависит от точности прогнозирования спроса, вследствие чего она получила практическое применение только с момента развития информационных технологий, с появлением возможности получать и обрабатывать информацию о спросе из каждой точки продаж с помощью современных телекоммуникационных и информационно-компьютерных систем. Сфера использования концепции RBR – это в основном регулирование уровня страховых запасов, причем в тех или иных вариантах определения точек заказа используются другие методы «реагирования на спрос».

Концепция «быстрого реагирования» (quick response, QR) представляет собой логистическую координацию между розничными торговцами и оптовиками с целью улучшения продвижения готовой продукции в их распределительных сетях в ответ на предполагаемые изменения спроса. Реализация этой концепции осуществляется путем мониторинга продаж в розничной торговле и передачи оптовикам информации об объеме продаж по специфицированной номенклатуре и ассортименту и от оптовиков – производителям готовой продукции. Информационная поддержка обеспечивает разделение процесса «быстрого реагирования» между розничными торговцами, оптовиками и производителями. Например, розничные торговцы могут потребовать от фирмы-производителя сократить длительность производственного периода с 15 до 13 дней, а цикл пополнения запасов от поставщиков – с шести до трех дней. Совершенствование информационных технологий способствует уменьшению неопределенности в сроках доставки готовой продукции, производстве и пополнении запасов, открывая возможности максимально гибкого взаимодействия партнеров в интегрированных логистических сетях. Применение концепции «быстрого реагирования» позволяет уменьшить запасы готовой продукции до требуемого уровня, но не ниже величины, способной быстро удовлетворить потребительский спрос, и в то же время значительно повысить оборачиваемость запасов.

Логистическая стратегия «непрерывного пополнения запасов» (continuous replenishment, CR) является модификацией концепции «быстрого реагирования» и предназначена для устранения необходимости в заказах на пополнение запасов готовой продукции. Целью данной стратегии является установление эффективного логистического плана, направленного на непрерывное пополнение запасов готовой продукции у розничных торговцев. Путем ежедневной обработки информации об объеме продаж у розничных торговцев и отправок готовой продукции от оптовиков поставщик (фирма-производитель) рассчитывает необходимую суммарную потребность в количестве и ассортименте товаров. Затем достигается соглашение между поставщиком, оптовиками и розничными торговцами на пополнение их запасов готовой продукции путем подписания обязательства по закупкам. Поставщик на основе обработки информации о продажах и прогнозе спроса непрерывно (или с высокой периодичностью) пополняет запасы у розничных торговцев непосредственно или через оптовых посредников. В некоторых случаях для сокращения времени пополнения применяется сквозной фрахт или прямая доставка готовой продукции розничным торговцам, минуя оптовиков. Согласно концепции «непрерывного пополнения запасов», для эффективной работы необходимо выполнение двух основных условий: во-первых, должна быть обеспечена достоверная

информация от розничных торговцев и надежная доставка готовой продукции; во-вторых, размеры грузовых отправок должны максимально соответствовать грузовместимости транспортных средств.

Дальнейшим развитием стратегий «быстрого реагирования» и «непрерывного пополнения запасов» явилась логистическая концепция «автоматического пополнения запасов» (automatic replenishment, AR). Данная концепция обеспечивает поставщиков (производителей готовой продукции) необходимым набором правил для принятия решений по товарным характеристикам и категориям. Товарная категория представляет собой комбинацию размеров, цвета и сопутствующих товаров, обычно представленных вместе в определенной торговой точке розничной сети. Путем применения стратегии «автоматического пополнения запасов» поставщик может удовлетворить потребности розничных торговцев в товарной категории за счет устранения необходимости отслеживания единичных продаж и уровня запасов для товаров быстрой реализации. Управление запасами у розничных торговцев повышает ответственность поставщика за надежность поставок и поддержание уровня запасов в соответствии со спросом. Эта стратегия позволяет также уменьшить затраты розничных торговцев, связанные с формированием товарных запасов.

Логистическая концепция «цепь поставок»

В начале 1980-х годов американскими специалистами в области менеджмента и логистики был предложен, а впоследствии применен термин «управление цепью/цепями поставок».

Системы SCM предназначены для автоматизации и управления всеми этапами снабжения предприятия и для контроля всего товародвижения на предприятии. Система SCM позволяет значительно лучше удовлетворить спрос на продукцию компании и значительно снизить затраты на логистику и закупки. SCM охватывает весь цикл закупки сырья, производства и распространения товара. Исследователи, как правило, выделяют шесть основных областей, на которых сосредоточено управление цепочками поставок: производство, поставки, месторасположение, запасы, транспортировка и информация.

В составе SCM-системы можно условно выделить две подсистемы:

SCP – (Supply Chain Planning) – планирование цепочек поставок. Основу SCP составляют системы для расширенного планирования и формирования календарных графиков. В SCP также входят системы для совместной разработки прогнозов. Помимо решения задач оперативного управления, SCP-системы позволяют осуществлять стратегическое планирование структуры цепочки поставок: разрабатывать планы сети поставок, моделировать различные ситуации, оценивать уровень выполнения операций, сравнивать плановые и текущие показатели.

SCE - (Supply Chain Execution) - исполнение цепочек поставок в режиме реального времени.

Управление цепями поставок – это интеграция восьми ключевых бизнес-процессов:

1. управления взаимоотношениями с потребителями;
2. обслуживания потребителей;
3. управления спросом;
4. управления выполнением заказов;
5. поддержки производственных процессов;
6. управления снабжением;
7. управления разработкой продукции и ее доведением до коммерческого использования;
8. управления возвратными материальными потоками.

Основные положения концепции SCM:

- стоимость товара формируется на протяжении всей логистической цепочки, и «проявляется» только на последней стадии – при продаже конечному потребителю;

- на стоимость товара влияет общая эффективность операций, в том числе транспортных и маркетинговых, всей логистической цепочки, а не только конкретной продажи;

- наиболее управляемой с точки зрения стоимости являются начальная стадия – производство, а наиболее чувствительной – последняя – продажа.

Преимущества управления цепочками поставок:

- ускорение оборота, сокращение материальных запасов на складах и общей стоимости хранения продукции;

- повышение удовлетворенности заказчиков с помощью онлайн-системы размещения заказов и настройки продуктов;

- гибкость проектирования, а также высокая скорость вывода продуктов в серию и снятия их с производства в соответствии с требованиями заказчиков и рынка;

- сокращение сроков разработки и вывода продуктов на рынок, что приводит к росту рыночной доли компании;

- сохранение высокого качества продуктов, несмотря на передачу больших объемов работ внешним подрядчикам.

Модуль SCM присутствует в составе мощных современных интегрированных корпоративных систем управления, в частности систем ERP II/CSRP.

CSRP

CSRP использует интегрированную функциональность ERP и перенаправляет производственное планирование от производства далее, к покупателю. CSRP предоставляет действенные методы и приложения для создания продуктов с повышенной ценностью для покупателя. Главная задача таких систем - синхронизировать покупателя с внутренним планированием и производством

CSRP устанавливает методологию ведения бизнеса, основанную на текущей информации о покупателе и сдвигает фокус предприятия с планирования от потребностей производства к планированию от заказов покупателей. Деятельность по производственному планированию не просто расширяется, а удаляется и заменяется запросами покупателей, переданными из подразделений организации, ориентированных на работу с покупателями.

Непосредственная интеграция с информацией о конфигурации заказов позволяет производственным подразделениям увеличить целостность процесса планирования путем снижения количества повторной работы и снижения числа перерывов из-за наплыва заказов. Усовершенствование производственного планирования дает возможность обеспечить лучшую оценку сроков поставок и улучшить поставку вовремя. Производственное планирование теперь позволяет оптимизировать операции на основе действительных покупательских заказов, а не на прогнозах или оценках. С доступом в реальном времени к точной информации о заказах покупателей, подразделения планирования могут динамически изменять группирование работ, последовательность исполнения заказов покупателей, приобретения и заключения субконтрактов с целью улучшения обслуживания покупателей и снижения стоимости. Требования покупателей к продукту могут передаваться непосредственно от покупателя к субконтрактору или поставщику, устраняя ошибки и задержки, которые встречаются при трансляции заказов покупателей в заказы на покупку. Изменения в заказе покупателя могут приводить к автоматическим изменениям в заказах поставщикам, уменьшая количество повторной работы и задержки. Качество продуктов и правильность заказа основных комплектующих могут быть значительно улучшены, а также уменьшены циклы их доставки.

Выгоды успешного применения CSRP – это повышение качества товаров, снижение времени поставки, повышение ценности продуктов для покупателя и так далее, а в результате этого – снижение производственных издержек, но что более важно, это создание инфраструктуры, приспособленной для создания продуктов, удовлетворяющих потребности покупателя, улучшение обратной связи с покупателями и обеспечение

лучших услуг для покупателей. Это не эффективность производства, которая будет обеспечивать временные конкурентные преимущества, скорее это способность создавать продукты, удовлетворяющие потребности покупателя и лучший сервис.

Возникновение и развитие логистических концепций тесно связано с эволюцией бизнеса в промышленно развитых странах.

Фундаментальными концепциями в логистике являются:

- информационная;
- маркетинговая;
- интегральная.

Информационная концепция логистики появилась в конце 1960-х годов и тесно связана с развитием информационно-компьютерных технологий. Основная идея данной концепции заключается в том, чтобы сформулировать общую проблему управления материальным потоком некоторого бизнес-объекта (фирмы в целом или отдельной функциональной области: снабжения, производства, продаж) и одновременно синтезировать информационно-компьютерное обеспечение решения проблемы.

Теоретической основой информационной концепции является системный подход, который применяется как для моделирования самих объектов, так и для синтеза систем информационно-компьютерной поддержки. Основные стратегические решения состоят в том, чтобы автоматизировать тривиальные задачи и использовать информационно-компьютерную поддержку для решения более сложных оптимизационных логистических задач. При этом оптимизация всего процесса управления материальным потоком, как правило, не является целью внутри данной концепции.

Практическими примерами использования информационной концепции логистики являются широко распространенные системы/подсистемы и информационно-программные модули MRP I, MRP II, DRP, OPT, QR, CR и т.п., применяемые при автоматизации внутрифирменного планирования и управления запасами и закупками МР, а также производства и поставок ГП потребителям. В модулях информационных систем решаются и конкретные задачи оптимизации, например, определения оптимальной партии поставки (заказа) или уровней запасов продукции, оптимизации производственных мощностей и работы подъемно-транспортного оборудования и др. В то же время логистические системы, первоначально построенные исключительно на принципах информационно-технологической концепции, не обладали необходимой гибкостью и интегрированностью, которые требуются на современном этапе развития рыночной экономики, например, для регулирования отношений производителей с поставщиками и конечными потребителями продукции.

С начала 1980-х годов и до настоящего времени при построении корпоративных логистических систем часто применяется маркетинговая концепция. Маркетинговая концепция логистики акцентирует внимание менеджмента компании на организации логистического процесса в области распределения (дистрибуции) для усиления позиций фирмы в конкурентной борьбе. Такая система должна поддерживать стратегию конкуренции фирмы на рынке за счет принятия оптимальных решений в распределении, прогнозировании спроса на продукцию, интеграции логистических операций и функций физического распределения, определенной перестройки управления логистикой в компании.

В последние годы на Западе укоренилась и активно распространяется новая логистическая концепция, которую большинство исследователей называют интегральной или концепцией интегрированной логистики. Эта концепция по существу развивает маркетинговую, учитывая новые условия бизнеса на современном этапе:

Новое понимание механизмов рынка и логистики как стратегического элемента в конкурентных возможностях фирмы.

Перспективы интеграции между логистическими партнерами, новые организационные (структурные) отношения.

Новые технологические возможности, в частности, в области гибких производств и информационно-компьютерных технологий, контроля и управления во всех сферах производства и распределения продукции.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Задание выполнено полностью, обучающийся правильно ответил на заданный вопрос
Хорошо	Задание выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответил недостаточно
Удовлетворительно	Задание не выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог
Неудовлетворительно	Задание не выполнено, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к промежуточной аттестации, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на промежуточной аттестации, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На промежуточной аттестации следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту аттестации, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к аттестации.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
Хорошо	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно	Теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Определения логистики. Виды потоков и их классификация
2. Составить логистическую схему управления материальными потоками на предприятии: Описание объекта. Швейная фабрика, организационно-правовая форма ООО, входит в холдинг, специализирующийся на торговле женской верхней одежды. Производит платья, блузы, шарфы и платки из натуральных шелковых тканей. Фабрика полного производственного цикла, готовая продукция передается в центральный склад (ЦСП) холдинга для последующей продажи. Фабрика находится в г. Ярославле. Место нахождения головной компании и ЦСП в г. Москве. Объем производства определяется в соответствии с заказами ЦСП холдинга. Финансовые средства за заказанные партии продукции Финансовая служба холдинга перечисляет по факту поставки продукции на централизованный склад.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы.
2. Начертите и объясните принципиальные схемы тянущей и толкающей систем управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками.
2. Определить процессы, существующие на предприятии для обеспечения его задач и функций и связанные с материальным, информационным и финансовым потоками типовые подразделения, реализующие эти процессы.

Типография оперативной полиграфии. Выполнение работ любого уровня сложности. Виды работ печать листовок, буклетов, настенных и настольных календарей. Описание процесса выполнения заказа: прием заказа осуществляют менеджеры отдела работы с клиентом, согласование заказа с генеральным, выставление счета к оплате, передача заказа в производственный отдел, передача заявки на приобретение материалов в отдел снабжения, составление технологической заявки в производственном отделе и передача ее в цех допечатной подготовки, затем в технологическая заявка сопровождает заказ в печатный цех и в брошюровочно-переплетный и готовый тираж на склад. Элементы логистической схемы: генеральный директор, отдел работы с клиентом, производственный отдел, отдел технологического контроля, отдел снабжения, склад, допечатный цех, печатный цех, брошюровочно-переплетный цех, бухгалтерия, юридический отдел, маркетинговая группа.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Принципы, функции и методы логистики
2. Подобрать пару

A	Метод планирования потребностей производства, который предусматривает расчет потребности в одних материалах с учетом спроса на другие, показывает влияние производственной программы на координацию потоков сырья и материалов, уровень запасов, необходимых для удовлетворения спроса	Толкающая система управления материальными потоками на производстве
B	Время, необходимое для постановки очередной партии сырья, материалов, деталей от поставщика до производства	Логистика производства
C	Схема последовательно выполняемых производственных и непроизводственных операций по производству каких-либо товаров и услуг и время, необходимое для выполнения этих операций	Тянущая система управления материальными потоками на производстве
D	Управление материальными потоками в производственном звене	Метод MRP
E	Система управления материальными потоками на производстве, в которой материальный поток выталкивается с одного участка на другой по команде, исходящей из центрального органа управления	Комплектовочный график
F	Список необходимых материалов, деталей для производства продукции	Производственная программа
G	Система управления материальными потоками на производстве, при которой детали и полуфабрикаты передаются с предыдущей технологической операции на последующую, по мере необходимости, по заказу. Центральный орган управления ставит задачу перед конечным звеном технологической цепи	Время поставки

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике

2. На основе представленных данных конкретного предприятия необходимо построить организационно-структурную схему предприятия, определить уровни и степень взаимодействия всех подразделений и руководителей. Проанализировать материальные, финансовые и информационные потоки в процессе функционирования предприятия и на этой основе разработать схемы логистической системы предприятия Мебельная фабрика. Располагается в промзоне города. Специализируется на изготовлении кухонной мебели по типовым проектам. В составе фабрики имеется дизайн-бюро, заготовительный участок, цех сборки и склады сырья и готовой продукции.

Основная продукция: Кухонная мебель по типовым проектам на заказ.

Основные элементы логистической системы: Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, директор по производству, главный бухгалтер, главный инженер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, главный конструктор, отдел кадров, начальники участков и др. Основной бизнес-процесс: Производство кухонной мебели под заказ.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике.

2. На основе представленных данных конкретного предприятия необходимо построить организационно-структурную схему предприятия, определить уровни и степень взаимодействия всех подразделений и руководителей. Проанализировать материальные, финансовые и информационные потоки в процессе функционирования предприятия и на этой основе разработать схемы логистической системы предприятия.

Типография. Предприятие полного цикла: дизайн-студия, изготовление форм, печать тиражей, переплетно-брошюровочные и отделочные процессы, работает как с юридическими, так и физическими лицами по заказам. Типография находится на окраине города, имеет несколько цехов, склады, собственный транспорт. Основная продукция типографии: печать журналов, книг, брошюр, рекламных листовок, календарей, визитных карточек и др.

Основные элементы логистической системы типографии:

Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, директор по производству, главный бухгалтер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, заведующий складом готовой продукции, начальник дизайн-студии, начальник печатного цеха, начальник переплетно-брошюровочного и отделочного цеха, начальник транспортного отдела, начальник отдела кадров, начальник планово-экономического отдела, начальник юридического отдела, цеховые мастера, начальник участка допечатной подготовки, и др.

Основной бизнес-процесс: Получение заказа на полиграфическую продукцию. Отдел продаж принимает заказ и передает его в производственный отдел. Производственный отдел утверждает цену на заказ и дает заявку на приобретение сырья. Отдел продаж заключает договор и выставляет через бухгалтерию счет на оплату заказа клиенту. Отдел материально-технического снабжения проверяет остатки необходимого сырья на складе и с учетом имеемых остатков производит заказ у поставщиков. При этом заключается договор на поставку сырья и выписывается счет, который для оплаты передается в бухгалтерию. После оплаты передается заявка на доставку оплаченного сырья в транспортный отдел, который организует привоз всех необходимых материалов. Полученное сырье приходится на склад сырья и материалов и по заявке цеха выдается на производство заказа. Изготовленный заказ в упакованном виде передается на склад готовой продукции. После оплаты готовый заказ отгружается клиенту или организуется его доставка транспортом типографии на склад заказчика. Все договора согласуются и визируются в юридическом отделе типографии.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток.

2. На основе представленных данных конкретного предприятия необходимо построить организационно-структурную схему предприятия, определить уровни и степень взаимодействия всех подразделений и руководителей. Проанализировать материальные, финансовые и информационные потоки в процессе функционирования предприятия и на этой основе разработать схемы логистической системы предприятия Строительная компания. Специализируется на строительстве и ремонте зданий, жилых и офисных помещений, загородных коттеджей. Офис находится в центре города, база - в ближайшем пригороде.

Основная продукция: Дома, офисные здания, загородные коттедж, все виды ремонта.
Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, директор по строительству, главный бухгалтер, главный инженер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, главный механик, главный энергетик, начальник службы эксплуатации, отдел кадров, начальник строительного участка, начальник сантехнического участка, строительные участки и др.

Основной бизнес-процесс: Строительство по разработанным и согласованным проектам зданий и помещений.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток.

2. На основе представленных данных конкретного предприятия необходимо построить организационно-структурную схему предприятия, определить уровни и степень взаимодействия всех подразделений и руководителей. Проанализировать материальные, финансовые и информационные потоки в процессе функционирования предприятия и на этой основе разработать схемы логистической системы предприятия. Салон красоты. Располагается в спальном районе города. Специализируется на оказании парикмахерских, косметологических и спа-процедур. Основные услуги: Спа-процедуры, врача-косметолога, стилиста-визажиста, массажиста и др. Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, администратор, главный бухгалтер, кассир, врач-косметолог, стилист-визажист, мастер маникюра, массажист и др.

Основной бизнес-процесс: Услуги стилиста-визажиста, мастера маникюра, врача косметолога, массажиста.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки

2. На основе представленных данных конкретного предприятия необходимо построить организационно-структурную схему предприятия, определить уровни и степень взаимодействия всех подразделений и руководителей. Проанализировать материальные, финансовые и информационные потоки в процессе функционирования предприятия и на этой основе разработать схемы логистической системы предприятия. Автосервисная компания. Осуществляет полный цикл ремонтных и сервисных работ для легковых и грузовых машин. Располагается на въезде в город, рядом с главной автомагистралью. Основная продукция: Оказание транспортно-экспедиторских услуг. Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, начальник транспортного отдела, начальник отдела логистики, главный бухгалтер, главный инженер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, отдел кадров, юридический отдел и др.

Основной бизнес-процесс: транспортно-экспедиторские услуги по приему и доставке грузов автомобильным транспортом по России.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика.

2. На основе представленных данных конкретного предприятия необходимо построить организационно-структурную схему предприятия, определить уровни и степень взаимодействия всех подразделений и руководителей. Проанализировать материальные, финансовые и информационные потоки в процессе функционирования предприятия и на этой основе разработать схемы логистической системы предприятия. Супермаркет. Сетевой универсальный магазин среднего класса. Располагается в 500 метрах от станции метрополитена. Работает круглосуточно, в ассортименте продовольственные товары и продукция бытовой химии. Основная продукция: Реализации в розницу продуктовых и промышленных товаров. Основные элементы логистической системы: Генеральный директор, управляющий, отдел пищевых товаров, отдел промтоваров, отдел собственного производства, участки (гастрономия, напитки, фрукты, овощи, мясной цех, рыбный цех, выпечка, кулинария), начальник службы безопасности, администрация, бухгалтерия, расчетно-кассовая служба, склад и др.

Основной бизнес-процесс: Приобретение оптом у производителей и поставщиков различных товаров и продажа их в розницу, а также собственное производство полуфабрикатов, выпечки для продажи в магазине

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Организация и управление закупочной деятельностью.

2. На основе представленных данных конкретного предприятия необходимо построить организационно-структурную схему предприятия, определить уровни и степень взаимодействия всех подразделений и руководителей. Проанализировать материальные, финансовые и информационные потоки в процессе функционирования предприятия и на этой основе разработать схемы логистической системы предприятия. Стоматологическая клиника. Небольшая клиника, специализирующаяся на оказании стоматологических услуг, имеет в своем составе хирургическое, терапевтическое и зубопротезное отделения.

Основные услуги: Стоматологические услуги в полном объеме (лечение, удаление, протезирование, отбеливание и др.)

Основные элементы логистической системы:

Главный врач, администратор, старшая медсестра, главный бухгалтер, кассир, врачи терапевты, хирурги, парадонтологи, ортопеды, медсестры, санитарки и др.

Основной бизнес-процесс: Оказание стоматологических услуг в полном объеме.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Планирование закупок. Определение потребности в ресурсах.

2. На основе представленных данных конкретного предприятия необходимо построить организационно-структурную схему предприятия, определить уровни и степень взаимодействия всех подразделений и руководителей. Проанализировать материальные, финансовые и информационные потоки в процессе функционирования предприятия и на этой основе разработать схемы логистической системы предприятия. Ресторан. Классический ресторан в центре города, на 110 посадочных мест с двумя залами и тремя кабинетами. В основном предлагается европейское меню. Гостям в вечернее время предлагается разнообразная танцевально-музыкальная программа.

Основная продукция: Различные блюда русской, европейской кухни, первые, вторые блюда, десерты, карта вин, насчитывающая более трехсот наименований.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, зам. директора, зав. производством, главный бухгалтер, администратор, официанты, старший бармен, шеф-повар, повара, посудомойки, гардеробщик, водитель и др.

Основной бизнес-процесс: Приготовление различных блюд по заказам клиентов.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Выбор поставщиков

2. На основе представленных данных конкретного предприятия необходимо построить организационно-структурную схему предприятия, определить уровни и степень взаимодействия всех подразделений и руководителей. Проанализировать материальные, финансовые и информационные потоки в процессе функционирования предприятия и на этой основе разработать схемы логистической системы предприятия. Компьютерный магазин. Современный магазин среднего уровня, располагающийся рядом со станцией городского метрополитена. Площадь торгового зала 1200 кв. метров. Имеет подразделение для сервисного обслуживания и интернет продаж, склад.

Основная продукция: Компьютерная техника, мониторы, системные блоки, принтеры, аксессуары, расходные материалы и др.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, главный бухгалтер, администратор, начальник службы безопасности, заведующий складом сырья и материалов, продавцы-консультанты, товароведы, мерчендайзеры и др.

Основной бизнес-процесс: Продажа розницу компьютерной техники, расходных материалов и аксессуаров.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности.

2. На основе представленных данных конкретного предприятия необходимо построить организационно-структурную схему предприятия, определить уровни и степень взаимодействия всех подразделений и руководителей. Проанализировать материальные, финансовые и информационные потоки в процессе функционирования предприятия и на этой основе разработать схемы логистической системы предприятия. Хлебокомбинат. Расположен в промзоне города. Специализируется на производстве большого ассортимента хлебобулочных изделий, насчитывающего более 115 наименований. В состав комбината входят: склад бестарного хранения муки, цеха, лаборатория, котельная, три фирменных магазина, транспортный участок.

Основная продукция: Хлебобулочные изделия 115 наименований.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, директор по производству, главный бухгалтер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, заведующий складом готовой продукции, начальник лаборатории, начальник транспортного участка, технический директор, главный энергетик, начальник службы безопасности, начальники цехов и участков.

Основной бизнес-процесс: Производство хлебобулочных изделий в большом ассортименте.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции.

2. На основе представленных данных конкретного предприятия необходимо построить организационно-структурную схему предприятия, определить уровни и степень взаимодействия всех подразделений и руководителей. Проанализировать материальные, финансовые и информационные потоки в процессе функционирования предприятия и на этой основе разработать схемы логистической системы предприятия. Механический завод. Расположено на рабочей окраине города. Специализируется на производстве деталей оборонного значения, а также комплектующих для сельхозтехники и бытовых товаров. В состав завода входят: склад сырья и материалов, производственные цеха и отделы, отдел технического контроля, склад готовой продукции, отдел сбыта.

Основная продукция: Стволы для войск ПВО, комплектующие детали для подводных лодок, побочная продукция: утюги, детали погрузчика (экскаваторы, подъемные установки).

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, зам. генерального директора по производству, главный энергетик, главный механик, главный бухгалтер, начальник отдела материально-технического снабжения, зам. генерального директора по технике безопасности, начальник отдела технического контроля, начальник отдела труда, начальник отдела сбыта, заведующий складом сырья и материалов, главный технолог, главный конструктор, начальники цехов.

Основной бизнес-процесс: Производство деталей оборонного значения по государственному заказу.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Склады и их виды. Функции складов.

2. Составить логистическую схему управления материальными потоками на предприятии:

Описание объекта. Швейная фабрика, организационно-правовая форма ООО, входит в холдинг, специализирующийся на торговле женской верхней одежды. Производит платья, блузы, шарфы и платки из натуральных шелковых тканей. Фабрика полного производственного цикла, готовая продукция передается в центральный склад (ЦСП) холдинга для последующей продажи. Фабрика находится в г. Ярославле. Место нахождения головной компании и ЦСП в г. Москве. Объем производства определяется в соответствии с заказами ЦСП холдинга. Финансовые средства за заказанные партии продукции Финансовая служба холдинга перечисляет по факту поставки продукции на централизованный склад.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов
2. Начертите и объясните принципиальные схемы тянущей и толкающей систем управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем. Логистические цепи и принципы их формирования. Принципы управления в логистических системах.
2. Определить процессы, существующие на предприятии для обеспечения его задач и функций и связанные с материальным, информационным и финансовым потоками типовые подразделения, реализующие эти процессы.

Типография оперативной полиграфии. Выполнение работ любого уровня сложности. Виды работ печать листовок, буклетов, настенных и настольных календарей. Описание процесса выполнения заказа: прием заказа осуществляют менеджеры отдела работы с клиентом, согласование заказа с генеральным, выставление счета к оплате, передача заказа в производственный отдел, передача заявки на приобретение материалов в отдел снабжения, составление технологической заявки в производственном отделе и передача ее в цех допечатной подготовки, затем в технологическая заявка сопровождает заказ в печатный цех и в брошюровочно-переплетный и готовый тираж на склад. Элементы логистической схемы: генеральный директор, отдел работы с клиентом, производственный отдел, отдел технологического контроля, отдел снабжения, склад, допечатный цех, печатный цех, брошюровочно-переплетный цех, бухгалтерия, юридический отдел, маркетинговая группа.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения. Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства

2. Подобрать пару

A	Метод планирования потребностей производства, который предусматривает расчет потребности в одних материалах с учетом спроса на другие, показывает влияние производственной программы на координацию потоков сырья и материалов, уровень запасов, необходимых для удовлетворения спроса	Толкающая система управления материальными потоками на производстве
B	Время, необходимое для постановки очередной партии сырья, материалов, деталей от поставщика до производства	Логистика производства
C	Схема последовательно выполняемых производственных и непроизводственных операций по производству каких-либо товаров и услуг и время, необходимое для выполнения этих операций	Тянущая система управления материальными потоками на производстве
D	Управление материальными потоками в производственном звене	Метод MRP
E	Система управления материальными потоками на производстве, в которой материальный поток выталкивается с одного участка на другой по команде, исходящей из центрального органа управления	Комплектовочный график
F	Список необходимых материалов, деталей для производства продукции	Производственная программа
G	Система управления материальными потоками на производстве, при которой детали и полуфабрикаты передаются с предыдущей технологической операции на последующую, по мере необходимости, по заказу. Центральный орган управления ставит задачу перед конечным звеном технологической цепи	Время поставки

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы. Подходы к оценке эффективности логистической системы

2. На основе представленных данных конкретного предприятия необходимо построить организационно-структурную схему предприятия, определить уровни и степень взаимодействия всех подразделений и руководителей. Проанализировать материальные, финансовые и информационные потоки в процессе функционирования предприятия и на этой основе разработать схемы логистической системы предприятия Мебельная фабрика. Располагается в промзоне города. Специализируется на изготовлении кухонной мебели по типовым проектам. В составе фабрики имеется дизайн-бюро, заготовительный участок, цех сборки и склады сырья и готовой продукции.

Основная продукция: Кухонная мебель по типовым проектам на заказ.

Основные элементы логистической системы: Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, директор по производству, главный бухгалтер, главный инженер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, главный конструктор, отдел кадров, начальники участков и др. Основной бизнес-процесс: Производство кухонной мебели под заказ.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ВиАйДжи Кастомс»
от 12 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 07.04.2025 г. № 2-04/25

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Оценочные материалы рассмотрены на заседании кафедры Финансы, налогообложение и финансовый учет

Протокол № 5 от 12 марта 2025 г.

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.11.2022 № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2022, регистрационный № 68712).

Разработана с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработаны на основе Рабочей программы учебной дисциплины Налоги и налогообложение по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Заведующий кафедрой: Макарова Л.М.

Разработчик: Лазаренко В.Г., преподаватель

Рецензент: Мамышева Е.А., преподаватель

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Абрамова Е.Р., к.э.н., доцент, доцент кафедры Предпринимательства и логистики ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший учебную дисциплину Налоги и налогообложение должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Оцениваемые знания			Оцениваемые умения		
Код	Наименование	ОК	Код	Наименование	ОК
3.1	Налоговый кодекс Российской Федерации	ОК 03	У.1	Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	ОК 03
3.2	Нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения	ОК 03	У.2	Понимать сущность и порядок расчетов налогов	ОК 03
3.3	Экономическую сущность налогов	ОК 03	У.3	Определять виды и порядок налогообложения	ОК 03
3.4	Принципы построения и элементы налоговых систем	ОК 03	У.4	Выделять элементы налогообложения	ОК 03
3.5	Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	ОК 03	У.5	Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	ОК 03
3.6	Источники уплаты налогов, сборов, пошлин	ОК 03	У.6	Понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды	ОК 03
3.7	Сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	ОК 03			

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3.1	ОК 03	Тема 1.1. Основы налогообложения	Тестирование Устный опрос Доклад	Дифференцированный зачет
3.1	ОК 03	Тема 1.2. Понятие налога	Тестирование Устный опрос Доклад	Дифференцированный зачет
3.1 У.3	ОК 03	Тема 1.3. Классификация налогов	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2 У.1	ОК 03	Тема 1.4. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2 У.1	ОК 03	Тема 1.5. Налоговая политика государства	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.4 У.2, У.3, У.4, У.5	ОК 03	Тема 1.6. Налоговая декларация	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.3, 3.4, 3.5 У.2, У.3, У.4, У.5	ОК 03	Тема 2.1. Налогообложение физических лиц	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.3, 3.4, 3.5 У.2, У.3, У.4, У.5	ОК 03	Тема 2.2. Объекты налогообложения физических лиц	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.3, 3.4, 3.5 У.2, У.3, У.4, У.5	ОК 03	Тема 2.3. Налогообложение юридических лиц	Тестирование Устный опрос Доклад	Дифференцированный зачет

			Практические задания	
3.1, 3.3, 3.4, 3.5 У.2, У.3, У.4, У.5	ОК 03	Тема 2.4. Объекты налогообложения юридических лиц	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.4, 3.5 У.2, У.3, У.4, У.5	ОК 03	Тема 3.1. Упрощенная система налогообложения (УСН)	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.4, 3.5 У.2, У.3, У.4, У.5	ОК 03	Тема 3.2. Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.4, 3.5 У.2, У.3, У.4, У.5	ОК 03	Тема 3.3. Патентная система налогообложения	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.4, 3.6 У.2, У.3, У.4, У.5	ОК 03	Тема 3.4. Право на применение патентной системы налогообложения	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.4, 3.6, 3.7 У.6	ОК 03	Тема 4.1. Виды внебюджетных фондов РФ	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.4, 3.6, 3.7 У.6	ОК 03	Тема 4.2. Обязательные страховые взносы	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Дифференцированный зачет

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тестовые задания

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие форм документов и их наименований:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Формы документов	Наименование документов
А. 2-НДФЛ Б. 3-НДФЛ В. 6-НДФЛ	1. Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость 2. Расчёт сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом 3. Справка о доходах физических лиц 4. Налоговая декларация

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие вида налога и его конкретным примером:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды налогов	Примеры налогов
А. Прямые Б. Косвенные В. Подоходные	1. НДС 2. Налог на доходы физических лиц 3. Налог на доходы для индивидуальных предпринимателей 4. Налог на владение недвижимостью

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие функций налогов и целей налогообложения:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Этапы закупки	Сроки проведения этапов закупки
А. Фискальная Б. Распределительная В. Стимулирующая	1. Повышение различий в уровне жизни в разных регионах страны 2. Снижение безработицы 3. Обеспечение финансирования государственных расходов 4. Сглаживание социального неравенства в обществе

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: *Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)*

4. Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Только юридические лица
2. Организации и физические лица
3. Юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет
4. Организации и индивидуальные предприниматели

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Срок, установленный законодательством о налогах и сборах, определяется:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Календарной датой
2. Истечением периода времени, но не более года
3. Календарной датой или истечением периода времени, указанием на событие, которое должно произойти
4. Календарной датой или указанием на событие, которое должно произойти в зависимости от того, что отражено в налоговой политике организации

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. Объектами налогообложения могут являться:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Любое обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога
2. Любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику, относящееся к имуществу, за исключением имущественных прав
3. Любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику и относящееся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением имущественных прав
4. Только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

7. Установите алгоритм этапов налогового планирование:

1. Анализ налоговых проблем и постановка задачи для разработки налоговой схемы
2. Осуществление деятельности в соответствии с разработанной налоговой схемой
3. Выбор основных инструментов для осуществления налогового планирования
4. Выявление налоговых рисков
5. Разработка налоговой схемы

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

8. Установите алгоритм проведения налогового аудита:

1. Предоставление клиенту аудиторского отчета, составленного по образцу компании
2. Проверка исчисления и уплаты налогов
3. Проверка обоснования применения налоговых льгот
4. Проверка правильности составления налоговых деклараций
5. Выявление налоговых рисков

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

БЛОК Г – ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ

Инструкция к выполнению задания

Прочитайте текст и запишите полный, развернутый, аргументированный ответ (состоящий из одного или нескольких предложений либо решения задачи с ходом выполнения).

9. Организация А закупила товар у поставщика на сумму 440 000 руб., включая НДС, и продала ее организации Б за 680 000 руб., включая НДС. Определить сумму НДС к уплате в бюджет за налоговый период для организации А:

Ответ: _____

10. Оптовая торговая организация в 1-ом квартале приобрела партию товара за 6 000 000 руб., включая НДС. Вся партия товара была реализована с наценкой 40% в отчетном периоде. Определить сумму НДС к уплате в бюджет, если операция осуществлена на территории РФ:

Ответ: _____

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	набрано 90-100% правильных ответов
Хорошо	набрано 71 - 89% правильных ответов
Удовлетворительно	набрано 51 - 70% правильных ответов
Неудовлетворительно	набрано 0 - 50% правильных ответов

4.2. Устный опрос

Описание: на устный опрос отводится 15 – 20 минут. При опросе обучающийся может воспользоваться самостоятельно подготовленным конспектом по соответствующей теме (если подготовка конспекта входила в самостоятельную работу).

ОК	Перечень вопросов
ОК 03	Понятие налога и сбора. Классификация налогов. Налог как экономическая и правовая категория. Функции налогов и их взаимосвязь. Проявление функций налогов в современных условиях в РФ. Фискальная функция налогов и ее характеристика. Распределительная функция налогов и ее характеристика. Регулирующая функция налогов и ее характеристика. Контрольная функция налогов и ее характеристика. Стимулирующая функция налогов и ее характеристика. Принципы налогообложения. Принципы налогообложения и их реализация в условиях рыночной экономики. Элементы налога и их характеристика. Налоговая система России и особенности ее построения. Критерии эффективности налоговой системы. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога. Признаки налога. Классификация налогов. Порядок и основные этапы исчисления налога. Субъект налога. Учет объекта налогообложения. Понятие налоговой базы и способы ее определения. Виды налоговых ставок и методы налогообложения. Порядок и основные способы уплаты налогов. Понятие и основные параметры налоговой системы. Экономические условия и особенности формирования налоговой системы РФ. Становление современной налоговой системы. Участники налоговых правоотношений. Система налогов и сборов. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Изменение срока уплаты налога и сбора. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат налогов, сборов, пеней, штрафов. Понятие и сущность налогового федерализма. Принципы и функции налогового федерализма. Система налоговых органов РФ, права и обязанности. Сущность налогового контроля - основные цели и сферы. Основные причины уклонения от налогов и способы их устранения. Задачи, объекты и субъекты налогового контроля. Виды ответственности и состав налоговых правонарушений. Формы налогового контроля: предварительный и текущий. Последующий налоговый контроль и основные контрольные мероприятия по реализации данной формы контроля. Сущность налога на добавленную стоимость и его значение в налоговой системе РФ. Преимущества и недостатки НДС. Плательщики НДС. Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщиков. Налог на добавленную стоимость: методы исчисления, плательщики.

	Налог на добавленную стоимость: объект обложения. Налог на добавленную стоимость: налоговая база, принципы ее определения, дата фактической реализации товаров. Налог на добавленную стоимость: льготы. Налог на добавленную стоимость: ставки налога и их характеристика, алгоритм расчета. Налог на добавленную стоимость: сроки уплаты, ответственность, адрес налога. Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Перечень операций, не подлежащих налогообложению. Ставки НДС. Порядок применения нулевой ставки при экспорте товаров. Налоговая база по НДС и порядок ее определения. Налоговый период и налоговые ставки по налогу на добавленную стоимость. Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты. Налог на добавленную стоимость: особенность налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ. Акцизы как вид косвенного налогообложения. Плательщики. Перечень подакцизных товаров. Объект налогообложения по акцизам. Порядок определения налоговой базы. Налоговый период и виды налоговых ставок по акцизам. Порядок исчисления акцизов и налоговые вычеты. Особенности налогообложения акцизами при перемещении подакцизных товаров через таможенную границу РФ. Таможенные пошлины, их виды, классификация ставок. Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения. Налоговая база. Порядок определения налогооблагаемой прибыли. Порядок и сроки уплаты налога на прибыль в бюджет. Доходы и их классификация для целей налогообложения прибыли организаций. Расходы и их группировка для целей налогообложения прибыли организаций. Амортизируемое имущество. Методы амортизации для целей налогообложения прибыли. Порядок начисления амортизации для целей налогообложения прибыли. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли. Налоговые ставки и налоговый отчетный период по налогу на прибыль организаций. Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога. Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления. Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц. Государственная пошлина: виды, льготы, порядок и сроки уплаты. Транспортный налог и характеристика элементов налогообложения. Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база по налогу на имущество организаций. Налоговый (отчетный) период по налогу на имущество организаций. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на имущество

	организаций. Налог на игорный бизнес и характеристика элементов налогообложения. Характеристика упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики и условия применения. Объем налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты по упрощенной системы налогообложения. Земельный налог и характеристика элементов налогообложения. Особенности применения упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями на основе платежа. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход: сущность, плательщики, виды деятельности. Объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка по единому налогу на вмененный доход. Порядок исчисления и уплаты. Налогоплательщики единого сельскохозяйственного налога и характеристика элементов налогообложения. Налог на добычу полезных ископаемых, роль и значение в формировании доходной части бюджета. Водный налог как регулятор использования водных ресурсов в Российской Федерации. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Налог на имущество организаций. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Страховые взносы. Общая характеристика.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения; - доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.; - в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - ответ изложен грамотным языком; - на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
Хорошо	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; - ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; - изложен грамотным языком; - однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; - допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; - знания показаны слабо, речь неграмотная.
Неудовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и

	последовательность изложения имеют существенные нарушения; - допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах); - знания отсутствуют, речь неграмотная.

4.3. Доклад

Общие требования к оформлению докладов:

Объем доклада может быть в пределах 8-10 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

ОК	Темы докладов
ОК 03	История возникновения налогообложения. Виды ответственностей за совершение налоговых правонарушений: налоговая, административная, уголовная. Организация исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Понятие налогов. Экономическое содержание налогов. Функции налогов. Эволюция финансовой мысли по содержанию налогов и их роль в экономике. Социально – экономическая роль налогов в современном обществе. Принципы налогообложения. Классификация налогов. Прямые налоги: виды и характеристика. Косвенные налоги: виды и характеристика. Методы налогообложения, способы исчисления и способы уплаты налогов и сборов. Классическая и кейнсианская экономические школы о роли налоговой политики в государственном регулировании экономики. Налоговая система и налоговая политика. Налоговый механизм и его содержание. Налоговый контроль в системе налогового администрирования. Современная налоговая политика. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Система косвенных и прямых налогов. Имущественное налогообложение. Платежи за природные ресурсы. Налогообложение природных ресурсов. Налоговое администрирование: сущность и структура. Структура, функции и задачи налоговых органов РФ. Государственная налоговая политика: цели и методы осуществления. Государственная пошлина: понятие, предназначение, основные элементы. Зарубежный опыт исчисления и взимания НДС и возможности его применения в Российской Федерации. Земельный налог в Российской Федерации, механизм исчисления и перспективы его развития. Имущественное налогообложение физических лиц в Российской Федерации. Финансовая политика России и ее основные направления. Налоги как финансовая основа современного государства. Налоговая нагрузка: сущность, показатели. Налоговая политика России на 2017- 2018 годы: основные направления. Налоговая система Российской Федерации. Проблемы и перспективы развития.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет-ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).
Хорошо	По своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в докладе
Удовлетворительно	Студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки
Неудовлетворительно	Доклад студентом не подготовлен либо подготовлен по одному источнику информации, либо не соответствует теме

4.4. Практические задания

После выполнения практических заданий (далее - ПЗ) студент должен представить отчет о проделанной работе в рабочей тетради или в собственном файле (в ПК) и подготовиться к обсуждению полученных результатов и выводов.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Задание 1. В налоговом периоде организация реализовала продукции на 700 тыс. руб. (без НДС), построила хозяйственным способом для собственных нужд гараж – стоимость строительно-монтажных работ составила 120 тыс. руб. (без НДС). Оприходовано и отпущено в производство ТМЦ на сумму 300 тыс. руб. (в том числе НДС), а оплачено – 250 тыс. руб. Кроме этого совершена бартерная сделка: реализовано 20 изделий по цене 1 000 руб. (без НДС) за штуку, рыночная цена – 1 500 руб. за штуку (без НДС).

Исчислите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задание 2. В январе 2005г. организация –производитель алкогольной продукции изготовила 10 000 литров водки, из которых 5 000 литров было реализовано магазину розничной торговли, а оставшиеся 5 000 литров – на акцизный склад оптовой торговли. Ставки акциза определить, согласно НК РФ.

Определить сумму акциза, указывая статьи НК РФ.

Задание 3. За отчетный финансовый год совокупный доход работника равняется 240 000 рублей. В доход включены выплаты на оплату туристической путевки в размере - 30 000 рублей, материальная помощь к отпуску – 5 000 рублей, дивиденды в сумме 24 000 рублей за предыдущий отчетный год по результатам работы предприятия, пенсии по увечью, полученного в результате производственной травмы – 36 000 рублей.

Определить НДФЛ за весь отчетный год, указывая статьи НК РФ.

Задание 4. ОАО «Кино» в соответствии с лицензионным договором у иностранной компании приобрело исключительные права показа и тиражирования фильма на территории РФ на 3 года. Возникает ли обязанность уплачивать НДС и у какого лица?

Задание 5. ООО «Аудит» в соответствии с договором, заключенным с польской компанией, не осуществляющей деятельность на территории Российской Федерации, провело консультации по вопросам налогообложения. Возникает ли обязанность уплачивать НДС и у какого лица?

Задание 6. Мебельный магазин реализовал следующие товары:

- 1) диваны – на сумму 800 000 р.;
 - 2) обеденные столы – на сумму 600 000 р.;
 - 3) детские кровати – на сумму 100 000 р. (все суммы без НДС).
- Определить сумму НДС, начисленного по указанным операциям.

Задание 7. ООО «Заря» получило за оказанные заказчиком услуги выручку в размере 500 000 р. (без НДС) и товары, переданные заказчиком в оплату услуг, рыночная стоимость которых равна 80 000 р.

Задание 8. Предприятие отгрузило в октябре 2009 г. продукции в сумме 700 000 руб. Затраты на приобретенные и оприходованные производственные материалы составили 400 000 руб. В октябре были приобретены и поставлены на учет производственные основные средства стоимостью 150 000 руб. Определите сумму НДС, которую должно заплатить предприятие в бюджет за четвертый квартал по этим операциям. (Все указанные суммы приведены без НДС, счета-фактуры правильно оформленные имеются).

Задание 9. Организацией в течение месяца совершены на территории РФ следующие операции с произведенными подакцизными товарами:

- отгружено покупателям 300 л;
- передано в рамках договора простого товарищества 200 л;
- передано для собственных нужд 10 л.

Ставка акциза на произведенный товар составляет 27 руб.70 коп. за 1 л. Товар не относится ни к прямогонному бензину, ни к денатурированному спирту. Исчислите сумму акциза, подлежащую уплате организацией за данный месяц.

Задание 10. Организацией в течение месяца совершены следующие операции с подакцизными товарами:

- ввезено подакцизных товаров на таможенную территорию РФ 200 л;
- из ввезенных подакцизных товаров реализовано 70 л;
- произведено подакцизных товаров 300 л;
- из произведенных подакцизных товаров реализовано 100 л;
- из произведенных подакцизных товаров передано правопреемнику выбывшего участника организации 50 л.

Ставка акциза на произведенный товар составляет 2 руб.60 коп. за 1 л.

Товар не относится ни к прямогонному бензину, ни к денатурированному спирту.

Определите сумму начисленного акциза.

Задание 11. Предприятие – производитель реализовало в феврале 2010 г. 700 000 литров спирта этилового по цене 30 руб. (без налогов). Определить:

- цену реализации 1 литра с налогами,
- сумму акциза и НДС по операции реализации.

Задание 12. Гидролизный завод реализовал в данный отчетный период 20 000 л этилового спирта на сумму 300 000 руб. (без НДС и акциза). Ставка акциза на указанный спирт установлена (условно) в размере 23 руб. 50 коп. за 1 л безводного спирта этилового.

Определите сумму акциза и налоговую базу по НДС.

Задание 13. Фирма "Лео" осуществляет в налоговом периоде 2010 г. импорт в Россию партии автомобилей, в том числе четырех автомобилей компании Opel (мощность двигателя 100 л. с.) и двух автомобилей компании Volvo (мощность двигателя 130 и 180 л. с. соответственно).

Определить сумму акциза, которую следует уплатить при ввозе автомобилей на таможенную территорию РФ.

Задание 14. Физическое лицо (гражданин Петров П.П.) получает стандартные налоговые вычеты по основному месту работы и имеет на обеспечении сына в возрасте 14 лет и дочь в возрасте 19 лет.

1) за январь-июнь 2009 года Петрову П.П. начислена зарплата в размере 80 000 руб. в месяц;

2) за январь-июнь 2009 года Петрову П.П. начислен ежемесячный доход по договору гражданско-правового характера (оказание транспортных услуг организации) в размере 6000 руб., при этом расходы составили 1000 руб. в месяц;

Определите сумму НДФЛ за январь-июнь 2009 года, подлежащую внесению в бюджет.

Задание 15. Физическое лицо (гражданин Сидоров С.С.) получает стандартные налоговые вычеты по основному месту работы и имеет на обеспечении сына в возрасте 19 лет и дочь в возрасте 17 лет.

1) за январь-декабрь 2009 года Сидорову С.С. начислена зарплата в размере 50 000 руб. в месяц;

2) за январь 2009 года Сидорову С.С. начислен доход по договору гражданско-правового характера на основном месте работы в размере 10 000 руб.;

Определите сумму НДФЛ за налоговый период 2007 года, подлежащую внесению в бюджет.

Задание 16. В сентябре 2009 года Иванов В.А. внес в кассу Детской спортивной школы благотворительный взнос 100 000 руб. Деньги были направлены на нужды детской спортивной команды. Годовой заработок Иванова составил 300 000 руб. С этого дохода организация-работодатель удержала налог на доходы физических лиц в размере 13%.

Определите сумму НДФЛ с учетом социального налогового вычета, которую Иванов В.А. заплатит в бюджет.

Задание 17. Доходы, полученные ООО "Север" за налоговый период 2008 года, составили 600 000 руб.

Фактически оплаченные расходы составили 570 000 руб. Объектом налогообложения ООО "Север", использующего упрощенную систему налогообложения, являются доходы, уменьшенные на сумму произведенных и оплаченных расходов.

Определить единый налог при УСН.

Задание 18. Малое предприятие занято производством мебели и применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения, согласно принятой учетной политике, являются доходы, уменьшенные на величину расходов. Доходы от реализации продукции за налоговый период составили 750 000 руб.; материальные затраты - 640 000 руб.; расходы на заработную плату - 165 000 руб.

Определите сумму единого налога по УСН.

Задание 19. Консалтинговая фирма занята консультационными услугами. С 2005 года применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом обложения, согласно учетной политике организации, являются доходы, которые составили за 2008 год 2 450 000 руб. Расходы на заработную плату составили 960 000 руб. Других расходов у фирмы не было.

Определите сумму единого налога по УСН за календарный год.

Задание 20. Предприятие теплоэнергетики "ТЭЦ" произвело в первом квартале 2009 года забор воды в бассейне реки Северной Двины для технологических нужд в объеме 15 000 куб. м из поверхностных источников и 12 000 куб. м из подземных источников.

Определить сумму водного налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода.

Задание 21. Лесопильно-деревообрабатывающий комбинат "ЛДК" сплавил в плотках по реке Северной Двине 35 000 куб. м древесины за третий квартал 2009 года на расстояние 500 км сплава.

Определить сумму водного налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода.

Задание 22. Фонд оплаты труда ОАО "Гигант" составил 800 000 руб. На официальный прием членов совета директоров израсходовано 60 000 руб. (представительские расходы).

Какую предельную сумму расходов следует принять к уменьшению при исчислении налога на прибыль организаций?

Задание 23. Предприятие приобретает в 2009 г. легковой автомобиль, первоначальная стоимость которого составляет 320 000 руб. Данный объект основных средств относится к третьей амортизационной группе и по нему установлен срок полезного использования пять лет. Предприятие применяет линейный метод амортизации.

Определите ежемесячную норму амортизации и сумму амортизационных отчислений.

Задание 24. По итогам финансово-хозяйственной деятельности за полугодие 2009 год организация имеет следующие показатели:

1) доходы от реализации товаров (работ, услуг) - 30 млн руб., в том числе доходы, полученные от покупателей в порядке предварительной оплаты товаров (работ, услуг) - 2 млн руб.;

2) внереализационные доходы - 3 млн руб., в том числе в виде стоимости излишков товарно-материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации - 1 млн руб.;

3) расходы, связанные с производством и реализацией - 10 млн руб., в том числе:

1) расходы на аудиторские услуги - 0,15 млн руб.;

2) расходы на сертификацию продукции - 0,05 млн руб.;

3) амортизационные отчисления - 0,1 млн руб.;

4) внереализационные расходы - 3 млн руб.

Организация для целей исчисления налога на прибыль определяет доходы и расходы по методу начисления.

Рассчитать налоговую базу по налогу на прибыль организации и сумму налога, подлежащую уплате организацией в бюджет за 2006 год.

Задание 25. Выручка от реализации продукции за 1 квартал 2009г. составила 200 млн руб. (без учета НДС), материальные затраты — 50 млн руб., амортизационные отчисления — 6 млн руб., расходы на оплату труда — 40 млн руб. Рассчитать налоговую базу и сумму налога на прибыль в бюджетную систему РФ за 1 квартал 2009 г.

Задание 26. За июнь предприятие добыло на территории Архангельской области 400 т торфа. В этом же месяце было реализовано 150 т по цене 800 руб./т, 200 т по цене 900 руб./т (без учета НДС). В цену реализации включена стоимость доставки, которая составила 40 000 руб.

Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задание 27. За один месяц 2009 года алмазодобывающее предприятие добыло несколько тысяч карат природных алмазов. Оценщики добытых алмазов определили их стоимость в сумме 135 000 долларов США. Среднее значение за налоговый период курса доллара США к рублю РФ, устанавливаемый Центральным банком России, - 27 руб./долл.

Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период.

Задание 28. Предприятие ООО «Надежный выбор» имеет следующие показатели:

Период	Доход, руб.	Расход, руб.	Ставка УСН, %
2015 г.	49 000 000	49 000 000	15

Может ли ООО «Надежный выбор» не платить единый налог, если разница между доходом и расходом равна нулю?

Задание 29. Предприятие ООО «Рассвет», рассчитывающее и уплачивающее 15% с доходов, уменьшенных на величину подтвержденных расходов, имеет следующие показатели:

Период	Доход, руб.	Расход, руб.	Ставка УСН, %
2015 г.	49 000 000	48 700 000	15

Какой налог должно уплатить ООО «Рассвет» за 2015 год?

Задание 30. ИП Кузьмин А.С., имеющий работников, рассчитывающий и уплачивающий 6% с доходов, имеет следующие показатели.

Период	Доход, руб.	Расход, руб.	Ставка УСН, %	Страховые взносы, руб.	Выплаты больничных, руб.
3-й квартал 2015 г.	11 000 000	Не учитывается	6	100 000	26 000

Как рассчитать авансовый налог за 3-й квартал 2015 года?

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Задание выполнено полностью, обучающийся правильно ответил на заданный вопрос
Хорошо	Задание выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответил недостаточно
Удовлетворительно	Задание не выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог
Неудовлетворительно	Задание не выполнено, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к промежуточной аттестации, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на промежуточной аттестации, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На промежуточной аттестации следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту аттестации, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к аттестации.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
Хорошо	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно	Теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

Перечень вопросов:

1. Объективная необходимость налогов.
2. Сущность налогов как финансово-экономической категории.
3. Этапы развития налогообложения в России.
4. Функции налогов и их взаимосвязь.
5. Классификация налогов.
6. Федеральные, региональные и местные налоги.
7. Элементы налога, их определение и характеристика.
8. Принципы налогообложения.
9. Основные методы налогообложения.
10. Способы уплаты налога.
11. Налоговая политика: понятие и сущность.
12. Понятие налоговой системы, её структура и принципы построения.
13. Виды налогов, сборов, платежей в налоговой системе РФ.
14. Законодательная база налоговой системы. Налоговый кодекс РФ.
15. Определение цены реализации товаров (работ, услуг) для целей налогообложения.
16. Федеральные налоги и их роль в формировании доходов бюджета Российской Федерации.
17. Региональные налоги и их роль в формировании доходов бюджетов субъектов Федерации.
18. Система местных налогов и сборов и их значение в обеспечении доходов бюджетамunicipальных образований.
19. Права и обязанности налоговых органов.
20. Права и обязанности налогоплательщиков.
21. Формы проведения налогового контроля за исчислением и уплатой налогов.
22. Порядок исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
23. Понятие налоговой ответственности. Составы налоговых правонарушений.
24. Виды ответственности за нарушение налогового законодательства.
25. Виды и формы предоставления налоговых льгот.
26. Налог на добавленную стоимость экономическое содержание, объект налогообложения, условия освобождения от взимания НДС.
27. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.
28. Акцизы в системе налоговых платежей – экономическое содержание, плательщик налога, объект налогообложения.
29. Порядок исчисления и уплаты акцизов.
30. Экономическое содержание налога на прибыль предприятий и организаций; объект налогообложения, налоговая база.
31. Порядок определения и классификация доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
32. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций.
33. Экономическое содержание налога на доходы физических лиц, плательщики налога, объект налогообложения.
34. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
35. Система налоговых вычетов при расчёте налога на доходы физических лиц.
36. Страховые взносы: назначение, порядок исчисления и уплаты.
37. Налог на добычу полезных ископаемых: элементы налогообложения.
38. Водный налог
39. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
40. Государственная пошлина, её виды, принципы её взимания.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ВиАйДжи Кастомс»
от 12 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 07.04.2025 г. № 2-04/25

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Оценочные материалы рассмотрены на заседании кафедры Менеджмент

Протокол № 5 от 12 марта 2025 г.

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.11.2022 № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2022, регистрационный № 68712).

Разработана с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработаны на основе Рабочей программы учебной дисциплины Менеджмент по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Заведующий кафедрой: Задворнева Е.П.

Разработчик: Боева А.Ю., преподаватель

Рецензент: Майковская В.И., преподаватель

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Абрамова Е.Р., к.э.н., доцент, доцент кафедры Предпринимательства и логистики ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший учебную дисциплину Менеджмент, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК):

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Оцениваемые знания			Оцениваемые умения		
Код	Наименование	ПК	Код	Наименование	ПК
3.1	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития		У.1	планировать и организовывать работу подразделения	ПК 4.1
3.2	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	ПК 4.1	У.2	формировать организационные структуры управления	ПК 4.1 ПК 4.3
3.3	внешнюю и внутреннюю среды организации	ПК 4.1	У.3	разрабатывать мотивационную политику организации	ПК 4.1
3.4	цикл менеджмента	ПК 4.1	У.4	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	ПК 4.1
3.5	процесс принятия и реализации управленческих решений	ПК 4.1 ПК 4.3	У.5	принимать эффективные решения, используя систему методов управления	ПК 4.3
3.6	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	ПК 4.1 ПК 4.3	У.6	учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	ПК 4.1 ПК 4.3
3.7	систему методов управления	ПК 4.1			
3.8	методику принятия решений	ПК 4.3			
3.9	стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения	ПК 4.3			

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3.1, 3.3	ПК 4.1	Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	Тестовые задания Устный опрос Доклад	Дифференцированный зачет
3.3 У.1, У.2	ПК 4.1 ПК 4.3	Тема 1.2. Внешняя среда организации	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.3 У.1, У.2	ПК 4.1 ПК 4.3	Тема 1.3. Внутренняя среда организации	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.4, 3.5, 3.6, 3.7 У.1, У.2, У.3	ПК 4.1 ПК 4.3	Тема 1.4. Цикл менеджмента	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.4, 3.5, 3.6, 3.7 У.1, У.2, У.3	ПК 4.1 ПК 4.3	Тема 1.5. Этапы контроля	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.5, 3.6, 3.7, 3.8, У.4, У.5, У.6	ПК 4.1 ПК 4.3	Тема 2.1. Система методов управления	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.5, 3.6, 3.7, 3.8, У.4, У.5, У.6	ПК 4.1 ПК 4.3	Тема 2.2. Рациональные решения	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.5, 3.6, 3.7, 3.8, У.4, У.5, У.6	ПК 4.1 ПК 4.3	Тема 2.3. Коммуникации в организации	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.5, 3.6, 3.7, 3.8, У.4, У.5, У.6	ПК 4.1 ПК 4.3	Тема 2.4. Неформальные коммуникации	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет

3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 У.4, У.5, У.6	ПК 4.1 ПК 4.3	Тема 2.5. Стили управления	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 У.4, У.5, У.6	ПК 4.1 ПК 4.3	Тема 2.6. Управление конфликтами	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 У.4, У.5, У.6	ПК 4.1 ПК 4.3	Тема 2.7. Управление стрессом	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тестовые задания

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие школ управления и их представителей:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Школы управления	Представители школ управления
А. Школа человеческих отношений	1. Фредерик Тейлор, Фрэнк и Лили Гилберт, Генри Гантт
Б. Школа научного управления	2. Фредерик Тейлор, Абрахам Маслоу, Джеймс Муни
В. Административная (классическая) школа	3. Элтон Мэйо, Питер Друкер, Абрахам Маслоу, Мэри Фоллетт
	4. Анри Файоль, Линдалл Урвик, Джеймс Муни

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие групп факторов, связанных с рабочей ситуацией и факторы:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Группы факторов, связанных с рабочей ситуацией	Факторы
А. 1 группа – факторы деятельности	1. Сходство и сложность выполняемых функций; уровень взаимосвязей среди работников; степень стандартизации производственного процесса
Б. 2 группа – факторы, связанные с менеджером	2. Компетенция подчиненных; степень взаимодействия среди подчиненных; психологическая совместимость
В. 3 группа – факторы, связанные с подчиненными	3. Способности менеджера; степень ответственности за управленческие задания; количество времени для развития, интеграции планов и целей; организационная помощь менеджерам
	4. Уровень взаимосвязей среди работников; степень ответственности за управленческие задания; психологическая совместимость

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие методов проектирования структур с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Методы проектирования структур	Описание методов проектирования структур
А. Метод аналогий Б. Экспортно-аналитический метод В. Экспертный метод	1. Выработка системы целей организации и последующий анализ организационных структур с точки зрения их соответствия системе целей 2. Применение организационных форм и механизмов управления, которые оправдали себя в организациях со сходными организационными характеристиками, по отношению к проектируемой организации 3. Обследование и аналитическое изучение организации, чтобы выявить специфические особенности, проблемы, "узкие места" в работе аппарата управления, а также выработать рациональные рекомендации по его формированию или перестройке 4. Разработка и применение научных принципов формирования организационных структур управления

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Что является признаком бюрократического управления?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Отсутствие инициативы сотрудника, приоритета личных интересов
2. Блокирование предпринимательской деятельности
3. Формальный подход
4. Некомпетентность руководителя

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Что имеет первостепенное значение при назначении нового сотрудника на должность, где определяющим фактором являются технические знания?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Образование и предшествующая деятельность
2. Личные качества
3. Психологическая совместимость кандидата с руководителем
4. Умение руководить

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

6. Установите алгоритм деловых переговоров:

1. Закрепление договоренностей
2. Выдвижение предложений
3. Прояснение
4. Подготовка
5. Торги
6. Принятие решений

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

7. Установите алгоритм метода достижения цели:

1. Разработка плана действий
2. Определение цели
3. Определение ресурсов
4. Использование SMART-целей
5. Постановка приоритетов

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

8. Установите алгоритм процесса планирования:

1. Формулирование целей
2. Прогнозирование (работа, выполняемая менеджером, пытающимся заглянуть в будущее), оценка риска
3. Выяснение и выбор альтернатив развития
4. Разработка программы действий и составление графика работ
5. Формирование бюджета

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

9. Почему методы прямого принуждения и страха наказания вытесняются методами социального побуждения?

Ответ: _____

10. Внешние вознаграждения (даются организацией) – денежные выплаты (зарплата); продвижение по службе; служебный статус и престиж (личный кабинет); похвала и признание; дополнительные льготы (дополнительный отпуск, служебный автомобиль и др), получаемые посредством работы (чувство содержательности и

значимости работы; самоуважение, дружба и общение в коллективе). Каковы действия администрации при назначении вознаграждений?

Ответ: _____

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие видов планирования по классификации Р.Л. Акоффа с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды планирования по классификации Р.Л. Акоффа	Описание видов планирования по классификации Р.Л. Акоффа
А. Реактивное Б. Инактивное В. Преактивное	1. Ориентируется на существующее положение предприятия для выживания и стабилизации бизнеса 2. Базируется на анализе и экстраполяции прошлого опыта снизу вверх 3. Основано на прогнозах с учетом будущих изменений и осуществляется на предприятиях сверху вниз путем оптимизации решений 4. Заключается в проектировании будущего с учетом взаимодействия прошлого, настоящего и будущего, направленном на повышение эффективности развития предприятия и качества жизни людей

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие видов планирования со сроками достижения цели:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды планирования	Сроки достижения целей
А. Долгосрочное Б. Среднесрочное В. Краткосрочное	1. До года 2. От года до 5 лет 3. От 5 лет и более 4. Более 100 лет

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие видов конкурентных стратегий по Портеру с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды конкурентных стратегий по Портеру	Описание видов конкурентных стратегий по Портеру
А. Стратегия минимизации издержек Б. Стратегия	1. Достижение конкурентных преимуществ за счет низких затрат на некоторые важные элементы товары или услуги и соответственно более низкой себестоимостью по сравнению

дифференциации В. Стратегии фокусирования	с конкурентами 2. Цель - занять уникальное место в умах потребителей, оперирую каким-нибудь уникальным свойством продукта 3. Фирма должна первой предложить рынку оригинальный товар или услугу 4. Выбор определенного сегмента в отрасли и нацелиться исключительно на него, чтобы эта определенная группа покупателей выделила компанию на фоне конкурентов

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. «Лидер есть, но его не видно. Группа работает самостоятельно. Сама обсуждает и принимает решения. Лидер практически не оказывает влияния на работу группы. При таком стиле лидерства группа может работать эффективно, но тратит много времени на организацию рабочего процесса». Это описание:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Попустительского стиля
2. Демократического стиля
3. Нигилистического стиля
4. Авторитарного стиля

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Определите тип конфликтной личности по следующим характеристикам: неустойчив в оценках и мнениях, внутренне противоречив, зависит от мнения окружающих, легко поддается внушению:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Демонстративный
2. Ригидный
3. Неуправляемый
4. «бесконфликтный»

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

6. Установите алгоритм стадий конфликта:

1. Пик конфликта
2. Развитие конфликта

3. Затухание конфликта
4. Начало конфликта
5. Урегулирование конфликта
6. Прекращение конфликта

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

7. Установите алгоритм функции контроля:

1. Анализ информации деятельности всех подразделений фирмы
2. Сбор
3. Обработка
4. Разработка мероприятий, необходимых для достижения намеченных
5. Сравнение их с плановыми показателями, выявление отклонений и анализ причин

этих отклонений

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

8. Установите алгоритм декомпозиции цели:

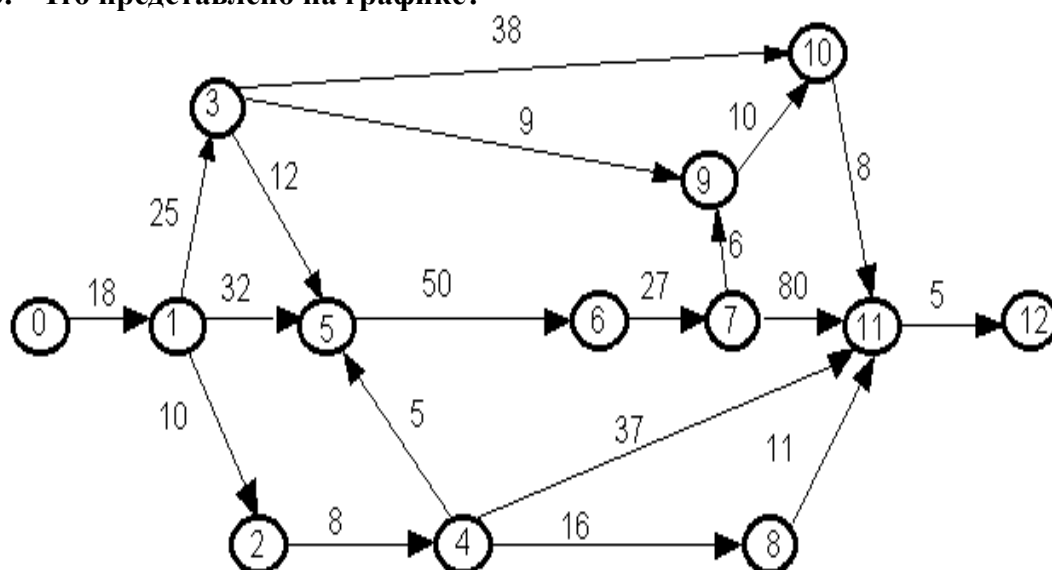
1. Определение цели: формулировка желаемого результата
2. Детализация этапов: разделение каждого этапа на подзадачи с указанием конкретных действий
3. Разбиение цели на крупные этапы: определение последовательности выполнения этих этапов
4. Формирование плана: распределение подзадач по времени, назначение ответственных за их выполнение, определение ресурсов
5. Контроль и корректировка: следование плану и контроль выполнения подзадач, внесение корректировок в план по мере необходимости

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)
Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

9. Что представлено на графике?



Ответ: _____

10. Какие поведенческие характеристики присущи конструктивной модели поведения в конфликтном взаимодействии?

Ответ: _____

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	набрано 90-100% правильных ответов
Хорошо	набрано 71 - 89% правильных ответов
Удовлетворительно	набрано 51 - 70% правильных ответов
Неудовлетворительно	набрано 0 - 50% правильных ответов

4.2. Устный опрос

Описание: на устный опрос отводится 15 – 20 минут. При опросе обучающийся может воспользоваться самостоятельно подготовленным конспектом по соответствующей теме (если подготовка конспекта входила в самостоятельную работу).

ПК	Перечень вопросов
ПК 4.1	Условия и предпосылки возникновения менеджмента История развития менеджмента Школы менеджмента, их характерные черты Национальные особенности менеджмента Качества, необходимые менеджеру Менеджмент – наука, искусство и практика Менеджмент как многоаспектный процесс Функции, принципы и методы менеджмента Организация как социотехническая система Основные ресурсы организации Жизненный цикл организации Внешняя среда и ее элементы Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные Факторы внешней среды и их влияние на организацию Микро- и макросреда Цикл менеджмента: понятие, содержание Функция планирования Функция организации Функция мотивации Функция контроля Цикл менеджмента Система методов управления Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения Процесс коммуникации, его этапы и элементы Коммуникации между организацией и элементами внешней среды Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях Неформальные коммуникации Власть Виды власти Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения Стресс: понятие и причины возникновения Виды стресса Способы управления конфликтной ситуацией
ПК 4.3	Внутренние переменные организации Цели, задачи, структура, технология, люди Критерии успеха организации Swot-анализ Формы, виды, основные стадии планирования

	Виды и этапы контроля Правила проведения контроля в менеджменте Мотивация как управленческая функция Мотивы внутренние и внешние Рациональные решения Этапы принятия рационального управленческого решения Пути совершенствования информационного обмена в организации Эффективное деловое и управленческое общение «Решетка менеджмента» Формы власти и влияния Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом Психологический климат в организации Стресс и дистресс Пути предупреждения стрессовых ситуаций

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения; - доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.; - в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - ответ изложен грамотным языком; - на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
Хорошо	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; - ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; - изложен грамотным языком; - однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; - допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; - знания показаны слабо, речь неграмотная.
Неудовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; - допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах); - знания отсутствуют, речь неграмотная.

4.3. Практические задания

После выполнения практических заданий (далее - ПЗ) студент должен представить отчет о проделанной работе в рабочей тетради или в собственном файле (в ПК) и подготовиться к обсуждению полученных результатов и выводов.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

Задание 1. SWOT-анализ отеля «Шереметев Парк Отель». Отель находится в центре города Иваново, на побережье реки Уводь. Данный отель начал свою работу с октября 2006 года, название отелю было дано в связи с его расположением на Шереметьевском проспекте.

«Шереметев Парк Отель» – это 1-ый в городе отель, предлагающий гостям сервис уровня четырех звезд.

Отель за годы работы, начиная с 2006 года, уже получил много разных наград на конкурсах в области гостиничного бизнеса. Отель оказывает постояльцам разнообразные услуги, некоторые из которых включены в цену проживания, некоторые оказываются за дополнительную плату.

«Шереметев Парк Отель» объединяет в себе много параметров, важных для хорошего отдыха: это и велнес-центр, услуги которого помогают ощутить бодрость, омолодиться; Бизнес-центр, оказывающий услуги деловым гостям, рестораны Ресторан-Клуб "Шереметев" и «Буфет», и люксовые комфортабельные гостиничные номера.

Задание 2. SWOT анализ второй. SWOT-анализ торгового предприятия.

Выполнен на примере компании «Ашан».

Французская сеть супермаркетов Auchan работает во многих странах мира. По состоянию на 13 января 2014 года Auchan принадлежат 1495 гипермаркетов и супермаркетов по всему миру. Ашан – это один из самых крупных ритейлеров в мире. Ашан – основное структурное подразделение семейной мега-корпорации «Ассоциация семьи Мюлье».

Торговля ведется под марками Auchan (гипермаркеты), Leroy Merlin (магазины стройматериалов и товаров для дома), St. Maclou (товары для дома), Decathlon (спорттовары), Norauto (автоаксессуары), Kiabi (одежда), Atac и Elea (супермаркеты).

Фирма Ашан является российским отделением международной розничной сети Auchan. В сети Ашан представлен широкий ассортимент непродовольственных и продовольственных товаров по низким ценам, в т.ч. и под собственными торговыми марками.

Задание 3. На основе матрицы были обозначены проблемы, стоящие перед компанией. Эти проблемы обусловлены имеющимися положительными и отрицательными факторами внутри компании «Дольче Вита», а также имеющимися внешними угрозами и возможностями. SWOT анализ третий. Обозначить основные стратегические направления по улучшению положения турфирмы в ближайшем будущем.

SWOT-анализ туристической компании «Дольче Вита»

	Положительные факторы	Негативные факторы
	Сильные стороны (внутренний потенциал) (S)	Слабые стороны (внутренние недостатки) (W)
Внутренняя среда	1) Официальное представительство туроператора с положительным опытом работы на туристическом рынке 2) Широкий спектр оказываемых услуг	1) Более высокие цены, чем у основных компаний-конкурентов 2) Бизнес во многом зависит от сезонов года 3) Сбои в онлайн бронировании; в

	3) Устойчивое положение на рынке 4) Квалифицированные кадры 5) Положительная репутация фирмы у клиентов 6) Оптимально подобранные методы и сбыта услуг турфирмы 7) Многопрофильность деятельности 8) Продуманная ценовая политика 9) Позитивные отзывы потребителей о работе туристической компании «Дольче Вита» на федеральном и региональном уровне 10) Большой выбор туристических направлений 11) Выгодное положение офиса 12) Представительство обеспечивает свои агентства тарифными буклетами, рекламными каталогами, видеороликами и т. д. 13) Собственный интернет-сайт	функционировании сервера сайта, на котором осуществляются основные продажи 4) Часто на сайте размещаются неактуальные данные 5) Недостаточное применение новейших технологий в области продвижения услуг, улучшении имиджа, формирования позитивной репутации 6) Неотлаженная и недостаточно продуманная система скидок 7) Отсутствие эффективной политики в области сглаживания сезонных колебаний спроса
	Внешние возможности (О)	Имеющиеся угрозы (Т)
Внешняя среда	1) Банкротство и уход с рынка компаний-конкурентов в связи с нестабильной экономической ситуацией и финансовым кризисом 2) Увеличение числа людей, способных самостоятельно бронировать туры туристических операторов 3) Открытие аэропортов в регионах, развитие новых маршрутов 4) Рост спроса на туры в Америку, Европу и другие направления (непляжного характера) 5) Рост числа клиентов - любителей экскурсий и катания на лыжах 6) Рост продаж групповых туров в региональных представительствах в виду повышения уровня жизни людей 7) Оптимизация технологии продаж, повышение квалификации кадров, проведение семинаров 8) Включение в спектр услуг новинок к началу сезона (учитывая пожелания клиентов согласно данным, полученным в ходе исследований рынка) 9) Использование новых рекламных технологий и рост роли паблик релейшнз в продвижении услуг компании-туроператора 10) Политика государства, направленная на расширение и развитие туристического бизнеса	1) Неуклонный рост количества компаний-конкурентов 2) Смена предпочтений клиентов 3) Рост давления со стороны конкурентов 4) Падение спроса на услуги в сфере туризма 5) Рост иностранной валюты 6) Недостаток правительственных действий в сфере модернизации туризма 7) Обострение «информационной» войны меж конкурирующими туроператорами 8) Снижение объемов продажи услуг в виду изменения предпочтений и вкусов клиентов 9) Спад в экономике

Задание 4. Создайте интеллект карту заключения договора закупки

Правила создания Интеллект-карт:

Описание правил представлено в виде интеллект-карты. Внимательно изучите ее. Более подробно описание правил можно найти в учебном пособии по тайм-менеджменту. Приведем только самые основные комментарии к правилам, которые помогут легко и быстро создать первые интеллект-карты:

- В центре интеллект-карты находится цель ее построения – самая основная мысль. Начинайте с нее и у вас появятся новые идеи о том, чем ее можно дополнить.

Центральный образ должен быть для вас самым ярким объектом, потому что он будет основной целью создания интеллект-карты.

- Информация с интеллект-карт считывается по кругу от центра к правому верхнему углу, далее по часовой стрелке. Это правило принято для чтения всех интеллект-карт.

- Используйте разные цвета. Цвет мы видим мгновенно, а на восприятие текста нужно время. Цвет привлекает внимание, при восприятии цветных иллюстраций или текста мозг утомляется меньше.

- У каждой интеллект-карты существует свой неповторимый индивидуальный стиль. Мышление каждого человека уникально, и карта, как результат мышления, тоже оказывается уникальной и неповторимой. Двух одинаковых карт не бывает.

- Рисуйте. Зрительный образ запоминается на долгое время, воспринимается с максимальной быстротой и формирует огромное количество ассоциаций. Человеческий мозг устроен так, что у нас практически в первое же мгновение возникает зрительная ассоциация в ответ на любое слово. Вот ее и нарисуйте.

- Используйте ключевые слова. Если совместить слово с визуальным образом, то будет работать большее количество клеток головного мозга. Количество ключевых слов должно быть минимальным – одно, максимум два–четыре. Используйте печатные буквы, так как рукописный текст воспринимается дольше, чем печатный, особенно учитывая особенности почерка некоторых людей. Все появляющиеся новые ассоциации вписывайте в следующие ветки карты или заносите в комментарии.

- Связывайте мысли и ветки между собой. Использование связующих ветвей помогает нашему мозгу с максимальной скоростью структурировать информацию и создавать целостный образ. Используйте не более семи (плюс-минус два) ответвлений от каждого объекта, а лучше – от пяти до семи, чтобы интеллект-карту можно было легко воспринять.

Задание 5. Анализ особенностей организации закупки сырья в ОАО «Нидан - Соки». Разработайте предложения по разработке стратегии принятия решений в процессе управления закупками сырья.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Задание 1. Заполнить таблицу Методы оценки конкурентоспособности.

Метод	Сущность метода
SWOT-анализ	
PEST-анализ	
Матрица БКГ	
Модель пяти сил Портера	
Метод оценки основанный на Теории совершенной конкуренции	
Сравнительный анализ конкурентов	
Гипотетический многоугольник конкурентоспособности	

Задание 2. Пользуясь графиком Ганта составить план работ на 4 месяца, данные придумать самостоятельно.

Задание 3.

Теоретическая часть:

Результаты планирования деятельности любой организации фиксируются в плановых документах, различных по содержанию и форме. Плановые документы обычно имеют следующие названия: план, перспективный план, программа, график, схема и др.

Программа - это плановый документ, содержащий обоснование и основные направления развития той или иной отрасли управления или деятельности

Программа и генеральная схема, как правило, носят комплексный характер, их содержание может затрагивать интересы нескольких органов исполнительной власти, организаций, учреждений, территорий. Эти документы позволяют решать сложные проблемы, требующие согласованных действий ряда министерств, ведомств, организаций. Программа или генеральная схема формирует основные направления и общее содержание работ, выполнение которых обычно рассчитано на достаточно длительный срок. Это более масштабные документы по сравнению с планом.

Особенность плановой документации состоит в том, что она всегда составляется на какой-либо определенный срок: несколько лет, год, полгода или период выполнения конкретного вида работ, срок которых установлен распорядительным документом или договором. Плановые документы разрабатываются на различных уровнях — федеральном, территориальном, в отдельной организации.

План - это документ, устанавливающий перечень намеченных к выполнению мероприятий, их последовательность, объем

Планирование деятельности отдельной организации, как правило, осуществляется в форме плана, программы или графика. План и программа могут разрабатываться на длительный срок (до нескольких лет) и для планирования текущей деятельности.

Текущая деятельность планируется в форме годовых, квартальных планов работы управления, группы, службы, в форме планов и программ командировок, графиков отпусков, а также планов выполнения отдельных видов работ, наиболее важных и существенных для деятельности данной организации. Планирование работы структурных подразделений службы ДОУ предприятия осуществляется под руководством начальников соответствующих подразделений, как правило, на предстоящее полугодие или квартал. Порядок планирования — в том числе сроки, отводимые на разработку проекта плана, формы планирующих документов и др. — определяются руководителем службы ДОУ.

В проекте плана структурного подразделения отражаются основные показатели по видам работ, выполняемых соответствующими подразделениями, в том числе их наименования, объемы, сроки и исполнители. Проект плана структурного подразделения в необходимых случаях согласуется с заинтересованными сторонами, после чего утверждается руководителем службы ДООУ. Индивидуальное планирование осуществляется работниками службы ДООУ в соответствии с указаниями ее руководителя и начальников соответствующих подразделений (в составе службы ДООУ). Проект индивидуального плана составляется работником, как правило, на предстоящий месяц на основе плана работы подразделения.

Проекты планов работников подразделений службы ДООУ из числа технических исполнителей и специалистов утверждаются начальниками соответствующих подразделений. Проекты планов работы начальников подразделений службы ДООУ утверждаются ее руководителем, а проект плана работы последнего – руководителем предприятия (либо заместителем руководителя, курирующего вопросы документационного обеспечения управления).

Практическая часть:

Составить план работы организации.

Мероприятия:

Расширение штата торговых менеджеров ответственный Иванов срок до 01.08.2009, затраты 450000руб

Обучение торговых менеджеров ответственный Петров срок до 15.09.2009 затраты 150000 руб

Изготовление рекламной документации ответственный Сидоров срок до 15.02.2009 затраты 930000 руб

Недостающие данные придумать самостоятельно.

№ п/п	Наименование
1	Разработка регламента подготовки и согласования сценария мероприятия (тематического концерта)
2	Разработка СОП подготовки и согласования сценария мероприятия (тематического концерта)
3	Разработка методических рекомендаций по подготовке сценария мероприятия (тематического концерта)
4	Разработка шаблонов сценариев по базовым типам проводимых мероприятий
5	Подбор и подготовка обучающих материалов по разработке сценария мероприятия (творческого концерта)
6	Проведение внутрикорпоративного обучения по разработке сценария мероприятия (творческого концерта) для 5 специалистов
7	Проведение производственного анализа процесса
ИТОГО	

Задание 4. Выполнить распределение сроков выполнения задания из возможных вариантов даты и ответственных придумать самостоятельно.

Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1. Провести анализ состояния и актуализацию фонда нормативных и технических документов		
2. Провести корректировку технических документов		
3. Приобрести, смонтировать новое оборудование или модернизировать действующее		
4. Приобрести приборы и реактивы для лабораторий, освоить методики		
5. Разработать этикетные надписи и разместить заказ на изготовление тароупаковочных материалов и компонентов		
6. Провести выпуск опытной партии новой продукции		

7*. Совместно с органом по сертификации принять решение о процедурах сертификации и перехода предприятия на выпуск новой продукции		
8*. Провести сертификацию продукции и/или производства		
* Выполняют в случае, когда срок действия сертификата не соответствует срокам полного использования «устаревших» тароупаковочных материалов и компонентов		

Задание 5. Разработать рекомендации по совершенствованию системы управления запасами ООО «Балтнефтепровод»: рассмотреть систему складирования - «производство без складов»; каким образом можно упростить процедуру проведения торгов; рассмотреть внедрение автоматизации информационной структуры предприятия; рассмотреть внедрение модуля «Техническое обслуживание и ремонт оборудования (ТОРО)» системы Галактика ERP в деятельность работы предприятия.

Задание 6. Привести матрицу коммуникаций одного из проектов.

Теоретическая часть:

При планировании коммуникаций должны учитываться все их возможные типы. Если будет упущен хотя бы один, то передаваемая и получаемая информация может быть не полной. Рассмотрим основные типы коммуникаций:

- Внутренние (в рамках организации) и внешние (с заказчиком, поставщиками, другими организациями, общественностью);
- Формальные (отчеты, протоколы, брифинги) и неформальные (мессенджеры, электронная почта, текущие обсуждения);
- Письменные и устные;
- Вертикальные (с вышестоящими и нижестоящими сотрудниками организации) и горизонтальные (с равными по статусу);
- Официальные (информационные бюллетени, годовые отчеты) и неофициальные (недокументируемые коммуникации);
- Вербальные (слова и голос) и невербальные (язык жестов и поз).

Планирование коммуникаций должно осуществляться на основе потребностей и требований заинтересованных сторон в информации, а также имеющихся активов организации. Правильно спланированные коммуникации повышают эффективность и результативность организации, в том числе за счет уменьшения информационного шума, искажения качества передаваемой информации, снижаются временные и ресурсные потери на уточнение и выяснение тех или иных данных.

Есть несколько важных аспектов, которые должны быть учтены при планировании любых коммуникаций:

- Кому необходима какая информация и кто имеет разрешение на доступ к этой информации
- Когда необходима данная информация
- Где должна храниться данная информация
- В каком формате должна храниться данная информация
- Каким образом может быть извлечена данная информация

Также при планировании следует учитывать часовой пояс, языковые барьеры и межкультурные различия.

Планы по коммуникациям регулярно должны инспектироваться на актуальность и при необходимости изменяться для обеспечения их применимости.

Выбор каналов и методов коммуникаций зачастую не менее важен самой передаваемой информацией. Тут следует учитывать несколько факторов:

- Срочность получения информации;

- Простота использования (необходимо чтобы выбранные коммуникационные технологии были понятны участникам коммуникаций, при необходимости можно запланировать соответствующие обучающие мероприятия);

- Секретность и конфиденциальность информации (для секретной информации и информации с грифом «для служебного пользования» стандартные каналы коммуникаций могут не подойти);

- Доступность технологии (необходимо удостовериться в том, что технология, которая требуется для обеспечения коммуникации, является совместимой и доступной для всех участников коммуникаций. Например, используется одна система межведомственного электронного документооборота);

- Организационная среда (необходимо принимать во внимание множество факторов среды: какие типы команд в организации (реальные или виртуальные), культурный и географический состав участников, используемые языки и т.п.)

Непосредственно методы коммуникаций делятся на три большие группы:

1. Интерактивные коммуникации.

Это коммуникации между двумя или более сторонами, осуществляющими многосторонний обмен информацией. Данный метод является наиболее эффективным для обеспечения общего понимания определенных вопросов всеми участниками. Метод включает:

- Совещания
- Телефонные переговоры
- Мгновенные сообщения
- Видеоконференции и т.д.

2. Информирование без запроса.

Информация отсылается определенным получателям, которые нуждаются в ее получении. Данный метод обеспечивает распространение информации, но не гарантирует того, что она будет фактически получена или понята предполагаемой аудиторией. Метод включает:

- Письма, заметки, отчеты
- Сообщения электронной почты
- Сообщения голосовой почты
- Пресс-релизы и т.д.

3. Информирование по запросу.

Используются для очень больших объемов информации или для очень больших аудиторий и требуют, чтобы получатели обращались к передаваемому содержанию по своему собственному желанию. Метод включает:

- Интрасети
- Электронное обучение
- Базы извлеченных уроков
- Хранилища знаний и т. д.

Все вышесказанное подводит нас к тому, что в организации в рамках проводимых ею активностей должны разрабатываться планы коммуникаций. Это может быть, как план для общих вопросов независимо от функциональных направлений деятельности и структурных подразделений, так и планы внутри каждой организационной единицы, планы в рамках открытых проектов. Независимо от масштаба разрабатываемого плана коммуникаций все они должны содержать следующую информацию:

- требования заинтересованных сторон к коммуникациям
- сведения о передаваемой информации, включая язык, формат, содержание и уровень детализации
- причина распространения данной информации

• сроки и периодичность распространения требуемой информации и получения, и подтверждения или ответа

- лицо, отвечающее за передачу информации
- лицо, выдающее разрешение на раскрытие конфиденциальной информации
- лицо или группы лиц, которые будут получать информацию
- методы или технологии, используемые для передачи информации (такие как записки, электронная почта и т.д.)
- ресурсы, выделенные на коммуникационные действия, включая время и бюджет;
- процесс эскалации, определяющий временные рамки и последовательность эскалации (Ф.И.О. руководителей) для проблем, которые не могут быть решены персоналом на более низком уровне;
- метод обновления и уточнения плана управления коммуникациями по мере прогресса и развития проекта
- глоссарий общепринятой терминологии
- схемы потоков информации в проекте
- ограничения коммуникаций, возникающие обычно вследствие определенных законодательных или нормативных актов, технологий и т.д.

Разрабатываемые планы коммуникаций не обязательно должны быть объемными документами. Основной принцип – полезность и применимость, и, как правило, в этой ситуации чем проще и нагляднее будет план, тем больше вероятность его использования.

Наиболее удобным и наглядным инструментом планирования коммуникаций является матрица коммуникаций. Чаще всего она используется при управлении проектами, но как инструмент совершенно универсальна.

Практическая часть:

Матрица представляет собой таблицу, в которой необходимо ответить на пять простых вопросов:

- Какая информация передается?
- Кто передает информацию?
- Кому передается информация?
- Когда передается информация?
- Как передается информация?

КАКАЯ информация передаётся	КТО передаёт информацию	КОМУ передаётся информация	КОГДА передаёт информацию	КАК передаётся информация
Статус проекта				
Обмен информацией о текущем состоянии проекта				
Документы и информация по проекту				
О выполнении контрольной точки				
Отчёт о выполнении блока работ				
Мониторинг реализации проекта				
Информация о наступивших или возможных рисках и отклонения по проекту				
Информация о неустранимом отклонении по проекту				
Обмен опытом, текущие вопросы				
Приглашения на совещания				

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Задание выполнено полностью, обучающийся правильно ответил на заданный вопрос
Хорошо	Задание выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответил недостаточно
Удовлетворительно	Задание не выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог
Неудовлетворительно	Задание не выполнено, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог

4.4 Доклад

Общие требования к оформлению докладов:

Объем доклада может быть в пределах 8-10 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

ПК	Темы докладов
ПК 4.1	Предпринимательство и менеджмент Основные черты и особенности менеджмента Менеджмент как процесс и как система Роль менеджмента в развитии современного производства Формирование объектов управления в условиях рыночной экономики Модели менеджмента: японская, американская и европейская Взаимодействие социально-экономических и организационно-технологических факторов управления Модель менеджера: возможности и факторы практической реализации Интересы и ценности: влияние на менеджмент Управленческий образ мышления Влияние организации на внешнюю среду Специфика социально-экономической среды: определенность и неопределенность, культура экономическая и организационная Факторы сложности управления организацией Формирование и развитие этики менеджмента Модели социальной ответственности менеджмента Проблемы этики менеджмента в нашей стране Этика и комплексная эффективность менеджмента Научность, опыт и искусство управления: характер взаимодействия, соотношение и сочетание Организационные формы управления: разнообразие, выбор и эффективность Формальное и неформальное управление: сочетание и развитие Качество управленческих решений Природа и классификация функций менеджмента Анализ качества работы в процессе менеджмента Цель как необходимый элемент управления и источник его эффективности Методологические и организационные факторы разработки и формирования целей Социально-психологическое и организационное значение цели в системе менеджмента Программно-целевое управление: основные черты и особенности Программа и цель: соединение, сочетание, эффективность Приемы, процедуры и правила разработки стратегических и тактических планов Организационно-структурные характеристики менеджмента Экономическое обоснование организационных отношений
ПК 4.3	Концептуальная эволюция менеджмента Современная система взглядов на менеджмент Совокупность научных подходов к менеджменту

	Особенности американского менеджмента Особенности российского менеджмента Особенности японского менеджмента Содержание целевой подсистемы. Системы Производственного менеджмента (СПМ) Содержание обеспечивающей подсистемы СПМ Содержание управляющей подсистемы СПМ Мотивация деятельности в процессах менеджмента Коммуникации и развитие организации Типы коммуникаций Барьеры в коммуникациях и пути их устранения Рациональное и оптимальное решения в менеджменте Логические схемы разработки управленческих решений Поведенческие аспекты разработки управленческих решений Контроль в системе менеджмента: назначение, формы и границы Истоки деловых конфликтов и их роль в процессе управления Лидерство в группе и работа с персоналом управления Власть и партнерство в совместной работе Стиль менеджмента: условия формирования и факторы развития Главные и второстепенные факторы мотивации Структуры систем управления: разновидности, выбор и проектирование Тенденции эволюции организационных структур Организация и содержание работ по совершенствованию структур управления Коммуникационные процессы управления Мотивация труда в современных условиях. Различные теории мотивации Различные системы оплат с точки зрения мотивации Положения теории принятия решений. Классификация управленческих решений и технология принятия управленческих решений Анализ управленческих решений. Параметры и условия достижения качества и эффективности управленческих решений Лидерство, власть и влияние Психологический портрет личности. Оценка деловых качеств менеджера. Научная организация труда менеджера Основы нормирования ресурсов Организация подготовки производственного процесса в пространстве и во времени Порядок проведения квалификационных собеседований и собеседований при принятии на работу Основные методы повышения квалификации Принципы организации рабочих групп по Белбину Управление изменениями в организации Комплексный подход к управлению производительностью Культура организации. Основные факторы, влияющие на культуру организации Информация, необходимая для осуществления управления Основные принципы ведения переговоров Оперативное управление производством Конфликты в организации. Причины возникновения конфликтов, управление конфликтами

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет-ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).
Хорошо	По своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в докладе
Удовлетворительно	Студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки
Неудовлетворительно	Доклад студентом не подготовлен либо подготовлен по одному источнику информации, либо не соответствует теме

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к промежуточной аттестации, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на промежуточной аттестации, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На промежуточной аттестации следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту аттестации, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к аттестации.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
Хорошо	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно	Теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

Перечень вопросов:

1. Сущность и характерные черты менеджмента
2. Основные этапы развития менеджмента
3. История развития менеджмента.
4. Современные подходы в менеджменте
5. Особенности менеджмента на предприятиях общественного питания
6. Категории менеджмента
7. Внешняя среда организации, характеристика факторов прямого и косвенного воздействия.
8. Внутренняя среда организации. Понятие, значение, характеристика факторов внутренней среды
9. Организация как функция управления: сущность, формы разделения труда.
10. Концепция жизненного цикла организации
11. Формальные и неформальные организации
12. Объект и субъект управления
13. Организационные структуры управления: понятие, типы, принципы построения
14. Характеристика линейной и функциональной структур управления: сущность, преимущества и недостатки
15. Характеристика линейно-функциональной и дивизиональной структур управления: сущность, преимущества и недостатки.
16. Цикл менеджмента: понятие, взаимосвязь функций управленческого цикла.
17. Функция «планирования»: понятие, задачи, принципы и методы планирования, виды внутриорганизационных планов.
18. Понятие организации, требования к ним.
19. Жизненный цикл организации
20. Функция планирования: понятие, назначение. Виды планов.
21. Мотивация: понятие, элементы мотивации
22. Содержательные теории мотивации
23. Процессуальные теории мотивации.
24. Стратегическое планирование: понятие, назначение, этапы
25. Функции управления: общие, частные и специальные.
26. Организация как объект менеджмента. Организация: понятие, черты, классификация.
27. Контроль как функция управления: понятие, значение, виды.
28. Классификация контроля по различным признакам
29. Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь
30. Характеристика экономических методов управления.
31. Организационно-распорядительные методы управления: виды, характеристика.
- Дисциплинарная ответственность и взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ
32. Характеристика социально-психологических методов управления.
33. Управленческие решения: понятие, значение, классификация. Подходы к принятию решения.
34. Характеристика этапов процесса принятия управленческого решения, организация и контроль исполнения.
35. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения.
36. Требования, которые предъявляются к управленческим решениям.
37. Методика принятия и реализации управленческих решений
38. Коммуникации в системе управления: понятие и значение. Виды коммуникаций.
39. Коммуникационный процесс: понятие, характеристика этапов и элементов.
40. Коммуникационные сети: понятие, характеристика, виды
41. Деловое общение: значение, характеристика, фазы, этапы

42. Организация и проведение совещаний. Протокол совещания.
43. Власть: понятие, формы власти.
44. Невербальные средства делового общения
45. Понятие и содержание лидерства. Основные черты лидера и требования, которые предъявляются к лидеру.
46. Стили управления и факторы его формирования.
47. Стили управления: понятие, виды. Элементы управления. Характеристика преимуществ и недостатков каждого стиля.
48. Самоменеджмент: понятие, направление совершенствования организации труда, норма управляемости.
49. Особенности проведения бесед и встреч. Рекомендации по обслуживанию клиентов
50. Менеджер: понятие, основные функции, роль и место в системе управления.
51. Требования, предъявляемые к личности – деловым качествам менеджера.
52. Квалификационные требования к менеджеру.
53. Конфликты: понятие, виды, причины возникновения и последствия.
54. Методы управления конфликтами.
55. Стресс: понятие, причины, симптомы, методы снятия стресса.
56. Помехи в развитии межличностных коммуникаций. Средства коммуникаций.
57. Помехи в развитии организационных коммуникаций.
58. Принципы делового общения в коллективе
59. Основные приемы организации работы исполнителей
60. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ВиАйДжи Кастомс»
от 12 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 07.04.2025 г. № 2-04/25

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Оценочные материалы рассмотрены на заседании кафедры Гражданско-правовые дисциплины

Протокол № 5 от 12 марта 2025 г.

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.11.2022 № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2022, регистрационный № 68712).

Разработана с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработаны на основе Рабочей программы учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Заведующий кафедрой: Смирнова О.В.

Разработчик: Лоза Т.В., преподаватель

Рецензент: Смирнова О.В., преподаватель

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Абрамова Е.Р., к.э.н., доцент, доцент кафедры Предпринимательства и логистики ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший учебную дисциплину Правовое обеспечение профессиональной деятельности, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК):

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Оцениваемые знания			Оцениваемые умения		
Код	Наименование	ПК	Код	Наименование	ПК
3.1	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	ПК 1.1	У.1	использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности	ПК 1.1 ПК 3.1
3.2	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	ПК 1.1	У.2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	ПК 3.1
3.3	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	ПК 3.1	У.3	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	ПК 3.1
3.4	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	ПК 3.1			
3.5	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	ПК 1.1			
3.6	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	ПК 3.1			
3.7	виды административных правонарушений и административной ответственности	ПК 3.1			

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3.1, 3.2, 3.5	ПК 1.1	Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Тестовые задания Устный опрос Доклад	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.5	ПК 1.1	Тема 1.2. Виды правовых норм	Тестовые задания Устный опрос Доклад	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.5	ПК 1.1	Тема 1.3. Предпринимательское право	Тестовые задания Устный опрос Доклад	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.5	ПК 1.1	Тема 1.4. Статус индивидуального предпринимателя	Тестовые задания Устный опрос Доклад	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1	ПК 1.1 ПК 3.1	Тема 1.5. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1	ПК 1.1 ПК 3.1	Тема 1.6. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.3, 3.4, 3.6, 3.7 У.1, У.2, У.3	ПК 1.1 ПК 3.1	Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.3, 3.4, 3.6, 3.7 У.1, У.2, У.3	ПК 1.1 ПК 3.1	Тема 2.2. Исполнение договорных обязательств	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.3, 3.4, 3.6, 3.7 У.1, У.2, У.3	ПК 1.1 ПК 3.1	Тема 2.3. Система ценообразования в РФ	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.5	ПК 1.1	Тема 2.4. Правовое регулирование ценообразования	Тестовые задания Устный опрос Доклад	Дифференцированный зачет

3.1, 3.2, 3.5 У.1, У.2, У.3	ПК 1.1 ПК 3.1	Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.5 У.1, У.2, У.3	ПК 1.1 ПК 3.1	Тема 3.2. Оплата труда	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.5 У.1, У.2, У.3	ПК 1.1 ПК 3.1	Тема 3.3. Гарантии по трудовому праву	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Доклад	Дифференцированный зачет

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тестовые задания

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

1. В какой срок осуществляется государственная регистрация юридического лица?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. 1 месяц
2. 3 календарных дня
3. 5 рабочих дней
4. 15 рабочих дней

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

2. На основе каких принципов строится противодействие коррупции в Российской Федерации?

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

2. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер

4. Защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

3. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Утрату доверия государственного гражданского служащего по отношению к представителю нанимателя

2. Утрату доверия представителя нанимателя по отношению к государственному гражданскому служащему

3. Утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа

4. Утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к государственному гражданскому служащему

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

4. Установите алгоритм регистрации компании:

1. Подготовить учредительные документы. Собрать полный комплект учредительных документов, определить название, состав учредителей, размер уставного капитала, вид деятельности и систему налогообложения, найти юридический адрес, избрать генерального директора

2. Начать деятельность ООО. Открыть расчетный счет, нанять сотрудников, получить электронную цифровую подпись руководителя и запустить работу организации

3. Пройти регистрацию. Собрать пакет документов и заверить форму о создании ООО у нотариуса

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3

5. Установите алгоритм основных мер профилактики коррупции:

1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов

2. Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных должностей

3. Поощрение при безупречной работе

4. Установление в качестве основания для освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения лица непредставления им сведений о своих доходах, расходах, имуществе

5. Развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства российской федерации о противодействии коррупции

6. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

6. Установите алгоритм ценообразования:

1. Выбор стратегии ценообразования

2. Определение целевой аудитории

3. Изучение конкурентов

4. Изучение спроса

5. Изучение затрат

6. Анализ продукта

7. Формулирование цели

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6	7

7. Установите алгоритм установления зависимостей спроса и предложения от цены товара:

1. Выбирается метода построения уравнений спроса (предложения)

2. Проводятся тестовые расчеты, и дается оценка адекватности полученных уравнений и графиков
3. Определяется объект исследования, то есть товар или товарная группа
4. В случае необходимости исходная информация приводится в сопоставимый вид (учёт инфляции, возможный спад или подъём спроса и производства)
5. Собирается информация о действующих в тот период времени ценах, объеме потребления и производстве относительно объекта исследования

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

8. Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера)?

Ответ: _____

9. Компания хочет понять, какую цену ставить на новую продукцию. Каждый год планируется выпускать 10 000 единиц товара, переменные затраты на одну единицу составляют 100 рублей. Сумма постоянных расходов — 500 000 рублей. При этом компании понадобился кредит в размере 300 000 рублей, который банк оформил под 15% годовых. Теперь производите расчёт одной единицы товара:

Ответ: _____

10. Комендант общежития Росин отсутствовал на работе в течение полного рабочего дня. Он был уволен за прогул без уважительной причины. В суде, куда он обратился с иском о восстановлении на работе, Росин заявил, что в тот день он находился в администрации района, где занимался делами, связанными с ремонтом общежития. Правильно ли уволен Росин? Восстановит ли его суд на работе?

Ответ: _____

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

1. Кому принадлежит законодательная власть в Российской Федерации?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Правительству РФ
2. Президенту РФ
3. Федеральному собранию
4. Суду

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

2. Что является основанием прекращения трудового договора?

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. Отказ работника от перевода на другую работу по медицинским показаниям
2. Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора
3. Немотивированный отказ работника от работы
4. Отсутствие работника на рабочем месте более четырех часов подряд

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

3. Что не имеет права требовать работодатель при приеме на работу?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Трудовую книжку
2. Документ воинского учета
3. Документ об образовании, о квалификации
4. Характеристику с прежнего места работы

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

4. Сущность стимулирующей функции цены состоит в том, что:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Цены влияют на заинтересованность производителя в увеличении объемов производства и повышении качества продукции
2. Изменение цен вызывает перераспределение доходов и расходов населения
3. Перераспределяются доходы и прибыль предприятий, отраслей, социальных групп населения
4. Цены используются при планировании производства, распределения, потребления продукции в стоимостном выражении

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Сущность регулирующей функции цены в том, что:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Цена является основным инструментом уравнивания спроса и предложения
2. Цены используются при планировании производства, распределения, потребления продукции в стоимостном выражении
3. Цена отражает конечные результаты работы, выступает как средство измерения затрат и результатов работы
4. Перераспределяются доходы и прибыль предприятий, отраслей, социальных групп населения

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

6. Установите алгоритм привлечения государственного служащего к ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения:

1. Проверка
2. Решение руководителя государственного органа
3. Уведомление в письменной форме о начале в отношении него проверки с разъяснением прав
4. Решение о применении к государственному служащему меры юридической ответственности в виде увольнения в связи с утратой доверия

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

7. Установите алгоритм выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю:

1. Решение Уполномоченной организации
2. Представление в Уполномоченный орган сведений по операции в течении 3 рабочих дней
3. Мониторинг операций

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3

8. Установите алгоритм приемки товара:

1. Письменное оформление данных о получении груза в реестр
2. Выделение пространства для разгрузки
3. Осмотр, пересчет и взвешивание товаров
4. Сверка и оформление сопроводительных документов
5. Регистрация актов в случае выявления бракованных или недостающих товаров
6. Проверка сопроводительной документации

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

9. Установите алгоритм составления договора подряда:

1. Стороны договора. Подрядчиками или заказчиками могут стать юрлица, физлица и ИП. Укажите их точные данные

2. Стоимость работы. Стороны вправе указывать примерную или точную стоимость. Она включает не только оплату труда, но и дополнительные расходы подрядчика. Также важен порядок и сроки оплаты, условия для изменения цены, возможный аванс

3. Ответственность сторон. Обычно в этом пункте прописывают размер неустойки, если подрядчик нарушает сроки. Процент от финальной стоимости могут начислять за каждый день просрочки

4. Приемка. Если не прописать срок действия договора, его посчитают исполненным после приема результата. Нужно заранее обсудить, как именно заказчик проверит качество работы. Также можно оговорить гарантии качества или прописать порядок разрешения споров

5. Подписи. Когда подрядчик и исполнитель подписывают договор, он вступает в силу. Исключением будет, если стороны договорились об отсрочке даты

6. Предмет договора подряда. Какие работы или услуги должен предоставить подрядчик. Также укажите сроки, выделенные для работы. Можно прописать только дату итоговой приемки или назначить промежуточные проверки

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

10. Собственник здания, передаваемого в залог, имеет право аренды на земельный участок, на котором находится это здание. Можно ли заключить договор залога здания, не передавая в залог принадлежащее залогодателю право аренды участка?

Ответ: _____

11. Убытки, причиненные поставщику товаров для государственных нужд, подлежат возмещению государственным заказчиком не позднее какого количества дней со дня передачи товара?

Ответ: _____

12. Узнав, что бабушке требуется дорогостоящая операция, 16-летний школьник Иван решил устроиться продавцом в табачный киоск. Его устраивал размер предполагаемой оплаты труда и график работы. Но работодатель отказался принять Ивана на работу. Правомерны ли действия работодателя? Свой ответ поясните:

Ответ: _____

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	набрано 90-100% правильных ответов

Хорошо	набрано 71 - 89% правильных ответов
Удовлетворительно	набрано 51 - 70% правильных ответов
Неудовлетворительно	набрано 0 - 50% правильных ответов

4.2. Устный опрос

Описание: на устный опрос отводится 15 – 20 минут. При опросе обучающийся может воспользоваться самостоятельно подготовленным конспектом по соответствующей теме (если подготовка конспекта входила в самостоятельную работу).

ПК	Перечень вопросов
ПК 1.1	Формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации Понятие и виды источников правового регулирования экономической деятельности Принципы правового регулирования экономической деятельности Понятие государственного контроля и надзора Понятие и порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности Субъекты экономической деятельности Понятие и виды субъектов экономической деятельности Понятие и признаки юридического лица Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц Товарищества (понятие хозяйственных товариществ, полные товарищества, коммандитные товарищества) Акционерные общества Общества с ограниченной ответственностью Порядок создания юридических лиц Понятие, виды и значение учредительных документов Порядок реорганизации юридического лица: понятие, формы, имущественные последствия Порядок ликвидации юридического лица: понятие, порядок, имущественные последствия Источники правового регулирования несостоятельности (банкротства) юридических лиц Понятие несостоятельности (банкротства) Критерии и признаки банкротства Субъекты несостоятельности (банкротства) Процедуры (несостоятельности) банкротства Право юридического лица на имущество. Право собственности, ограниченные вещные права Уставный (складочный) капитал юридического лица Эмиссия акций и облигаций Понятие организационной структуры общества Понятие и компетенция исполнительного органа общества Понятие и компетенция общего собрания Понятие и компетенция совета директоров Правовое положение аудиторов и оценщиков Крупные сделки и сделки с заинтересованностью Основные понятия и сущность корпоративного управления Основные принципы и механизмы корпоративного управления. Основные принципы корпоративного управления российских компаний Российский кодекс корпоративного управления Дайте определение предпринимательской деятельности

	В чём отличие предпринимательской деятельности и наёмного труда? Перечислите признаки предпринимательской деятельности Назовите цель предпринимательской деятельности. Почему государство её стимулирует? Что понимается под предпринимательским правом? Перечислите источники предпринимательского права Перечислите субъектов предпринимательского права Как приобретается статус индивидуального предпринимателя? Какие причины обусловили появление юридического лица? Охарактеризуйте функции юридического лица Порядок создания юридического лица Назовите учредительные документы юридического лица Каков порядок государственной регистрации? Перечислите организационно - правовые формы юридических лиц Сформулируйте понятие реорганизации юридических лиц и опишите её формы Какие цели преследует институт несостоятельности? Каков порядок рассмотрения дел о банкротстве? Обязательство – это...? Перечислите основные черты обязательства Перечислите виды обязательств Перечислите основания возникновения обязательств Что понимается под исполнением обязательства? Какие принципы исполнения обязательств вы знаете? Что такое способы обеспечения исполнения обязательства? Перечислите способы обеспечения обязательства Что такое сделка? Какие формы сделок вы знаете? Перечислите виды сделок Перечислите и охарактеризуйте условия действительности сделок Гражданско-правовой договор – это...? Перечислите виды гражданско-правовых договоров Что необходимо для заключения гражданско-правового договора? Оферта – это...? Акцепт – это...? Что составляет содержание гражданско-правового договора? Какие условия договора являются существенными? Как можно изменить и расторгнуть гражданско-правовой договор? В каких случаях суд может расторгнуть гражданско-правовой договор в одностороннем порядке? Какой закон является базовым при регулировании потребительских отношений? Потребитель – это...? Кто может быть изготовителем, исполнителем, продавцом? Недостаток – это...? Существенный недостаток - это? Безопасность товара (работы, услуги) - это? Перечислите основные права потребителей В течение, какого времени обеспечивается безопасность товара (работы, услуги)? Перечислите основные принципы работы с потребителем

	Какие обстоятельства могут освободить исполнителя, изготовителя, продавца от юридической ответственности перед потребителем? Понятие договора. Принципы договорного права Свобода договора. Смешанные договоры Действие договора. Договор и закон Условие договора: обычные, примерные, случайные. Существенные условия договора. Толкование договора Порядок заключение договора. Момент его заключения Преддоговорные споры. Толкование договора Заключение договора на торгах Форма договора. Последствия несоблюдения формы договора и требования о его государственной регистрации Публичная оферта. Приглашение делать оферты. Публичный договор Публичный договор. Договор присоединения Обязательные договоры Основания изменения и расторжения договора. Односторонний отказ от исполнения договора Недействительные договоры: основания, виды. Последствия недействительности Перемена лиц в обязательстве: виды, порядок, условия Основания прекращения обязательств Способы обеспечения исполнения обязательств Основания ответственности за нарушение обязательств Ответственность за нарушение договора и исполнение обязательства в натуре Неустойка как мера ответственности и способ обеспечения исполнения обязательств Исполнения обязательств, его принципы Односторонние и двусторонние договоры. Встречное, исполнение обязательств Исполнение альтернативного обязательства и обязательства с множественностью лиц Место и время исполнения обязательств Ограничение и уменьшение размера гражданско-правовой ответственности за нарушение условий договора Существенные условия договора купли-продажи. Виды договоров купли-продажи Существенные условия договора купли-продажи недвижимого имущества. Форма договора, государственная регистрация Виды экономических правонарушений и их последствия Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем Понятие и сущность цены в условиях рынка. Основные научные теории цены Методология ценообразования Функции цен Ценообразующие факторы Виды цен по характеру обслуживаемого оборота

Виды цен по времени действия Виды цен по способу формирования (регулирования) Виды цен по способу возмещения транспортных расходов Виды цен по типу рынка Виды цен по способу получения информации об уровне цены Скидки с цен Понятие себестоимости продукции. Классификация издержек предприятия Прибыль в составе цены товара Наценки обращения в цене товара Взаимосвязь цен и налогов Порядок формирования цены на предприятии Понятие и основные цели ценовой политики предприятия Основные ценовые стратегии предприятия Особенности ценообразования на различных стадиях жизненного цикла товара Ценообразование на рынке свободной конкуренции Ценообразование на рынке монополистической конкуренции Особенности ценообразования на олигополистическом рынке Ценообразование на рынке чистой монополии Методы ценообразования на основе полных затрат предприятия Метод ценообразования на основе прямых затрат предприятия Метод ценообразования на основе анализа безубыточности и обеспечения целевой прибыли предприятия Параметрические методы ценообразования Рыночные методы ценообразования Необходимость и сущность государственного регулирования цен Методы государственного регулирования цен Государственное вмешательство в процессы ценообразования в зарубежных странах Понятие и закон спроса. Факторы, влияющие на величину спроса. Уравнение спроса Понятие и закон предложения. Факторы, влияющие на величину предложения Уравнение предложения Равновесная рыночная цена Понятие и виды ценовой эластичности спроса Понятие мирового рынка. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности Виды цен, обслуживающий внешнеэкономический оборот Признаки, характеризующие мировую цену Правоотношения в сфере труда: виды, классификация. Исчисление сроков Трудовые отношения: понятие, признаки, стороны, содержание Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений Общая характеристика отношений, непосредственно связанных с трудовыми Субъекты трудового права: понятие, виды, классификация. Трудовая правосубъектность Работник как субъект трудового права Работодатель как субъект трудового права. Юридические лица – работодатели Физические лица как работодатели Конституция РФ как источник трудового права

	Общая характеристика Трудового кодекса РФ Единство и дифференциация в правовом регулировании труда Понятие и стороны коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора Порядок разработки и заключения коллективного договора Соглашения, регулирующие социально – трудовые отношения, и их виды. Содержание и порядок заключения соглашения Понятие занятости и трудоустройства. Общая характеристика государственной политики в сфере занятости населения. Круг граждан, считающихся занятыми Органы занятости и их полномочия Понятие безработных: порядок и условия признания Понятие трудового договора и его значение. Отличие от гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ или оказания услуг Содержание трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Срок трудового договора Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора Испытание при приеме на работу Срочный трудовой договор: понятие, основания заключения Совмещение профессий (должностей) Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором Понятие и виды переводов, отличие от перемещения Отстранение от работы Общие основания прекращения трудового договора и их классификация. Расторжение трудового договора в связи с представлением работником подложных документов при заключении трудового договора Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение срочного трудового договора Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие виновных действий со стороны работника Защита персональных данных работника Рабочее время: понятие, виды. Режим и учет рабочего времени, порядок установления Работа в ночное время. Сменная работа. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа; ненормированный рабочий день Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Ежедневный (междусменный) отдых Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Нерабочие праздничные дни. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни Виды отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные основные оплачиваемые отпуска
ПК 3.1	Охарактеризуйте понятие договорного права, его структуру, источники,

	основные направления совершенствования договорного права Определите место договора в гражданском праве, его сущность и функции. Охарактеризуйте договор как сделку, документ и правоотношение Выявите особенности предпринимательских договоров Определите методы, средства и пределы государственного централизованного воздействия на предпринимательскую деятельность и договорные отношения Охарактеризуйте государственное управление предпринимательской деятельностью как организационно-правовую среду договора Проанализируйте содержание принципов добросовестности, деловой этики, уважения интересов потребителя, недопустимости злоупотребления доминирующим положением на рынке и умышленного ограничения конкуренции в договорных отношениях и их правового обеспечения Проведите классификацию договорных обязательств, определив её основания, научное и практическое значение Проведите анализ основных типов предпринимательских договоров Охарактеризуйте субъектный состав договора Проведите анализ содержания договора

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения; - доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.; - в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - ответ изложен грамотным языком; - на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
Хорошо	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; - ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; - изложен грамотным языком; - однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; - допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; - знания показаны слабо, речь неграмотная.
Неудовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; - допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах); - знания отсутствуют, речь неграмотная.

4.3. Практические задания

После выполнения практических заданий (далее - ПЗ) студент должен представить отчет о проделанной работе в рабочей тетради или в собственном файле (в ПК) и подготовиться к обсуждению полученных результатов и выводов.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

Задание 1. Внимательно прочитайте задачу и проанализируйте ситуацию. Дайте описание составу правонарушения по следующим критериям: общественная опасность, противоправность, виновность, деликтоспособность и вид ответственности.

Гражданин Прокофьев, 25 лет, шёл по парку ночью, его одёрнул за плечо гражданин Свиридов, 46 лет, от неожиданности Прокофьев разбил нос Свиридову.

Задание 2. Внимательно прочитайте задачу и проанализируйте ситуацию. Дайте описание составу правонарушения по следующим критериям: общественная опасность, противоправность, виновность, деликтоспособность и вид ответственности.

Гражданин Смирнов, 19 лет, находясь на охоте, выстрелил в дерево и попал в гражданина Котикова. Из-за ранения Котиков лежал в больнице 6 месяцев.

Задание 3. Внимательно прочитайте задачу и проанализируйте ситуацию. Дайте описание составу правонарушения по следующим критериям: общественная опасность, противоправность, виновность, деликтоспособность и вид ответственности.

Гражданин Колесов, 54 года, нашёл заброшенный дом и жил в нём 15 лет. Пришёл внук старого хозяина и стал требовать освободить дом.

Задание 4. Внимательно прочитайте задачу и проанализируйте ситуацию. Дайте описание составу правонарушения по следующим критериям: общественная опасность, противоправность, виновность, деликтоспособность и вид ответственности.

Гражданин Розанов, 27 лет, явился на работу с опозданием на 5 часов.

Задание 5. Внимательно прочитайте задачу и проанализируйте ситуацию. Дайте описание составу правонарушения по следующим критериям: общественная опасность, противоправность, виновность, деликтоспособность и вид ответственности.

Гражданин Иванов, 12 лет, избил одноклассника.

Задание 6. Внимательно прочитайте задачу и проанализируйте ситуацию. Дайте описание составу правонарушения по следующим критериям: общественная опасность, противоправность, виновность, деликтоспособность и вид ответственности.

Гражданин Стулов, 23 года, находясь в состоянии алкогольного опьянения, избил друга. В результате этого у пострадавшего гражданина Снегова перелом носа и сотрясение мозга I степени. Судебно-медицинской экспертизой Стулов признан виновным.

Задание 7. Внимательно прочитайте задачу и проанализируйте ситуацию. Дайте описание составу правонарушения по следующим критериям: общественная опасность, противоправность, виновность, деликтоспособность и вид ответственности.

Гражданка Яковлева, 13 лет, украла у соседа по парте планшетный компьютер.

Задание 8. Внимательно прочитайте задачу и проанализируйте ситуацию. Дайте описание составу правонарушения по следующим критериям: общественная опасность, противоправность, виновность, деликтоспособность и вид ответственности.

Гражданин Кнопкин, 30 лет, заключил договор аренды автомобиля с гражданином Смирновым, 20 лет. Смирнов пользовался машиной 6 месяцев, а заплатил только за 2 месяца.

Задание 9. Внимательно прочитайте задачу и проанализируйте ситуацию. Дайте описание составу правонарушения по следующим критериям: общественная опасность, противоправность, виновность, деликтоспособность и вид ответственности.

Гражданин, Мочалкин, 11 лет, украл из магазина товар на 2000 р.

Задание 10. Внимательно прочитайте задачу и проанализируйте ситуацию. Дайте описание составу правонарушения по следующим критериям: общественная опасность, противоправность, виновность, деликтоспособность и вид ответственности.

Гражданин Дурнов, 75 лет, управляя автомобилем, выехал на встречную полосу движения, в результате чего разбил стоящий у обочины автомобиль стоимостью 2 млн.р. Медицинской экспертизой было обнаружено, что у Дурнова случился сердечный приступ.

Задание 11.

Теоретическая часть:

Правовое регулирование трудовых отношений – создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений и интересов государства.

В соответствии с международным правом и с Конституцией РФ в ст. 2 ТК РФ установлены основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений:

- свобода труда, включая право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается,
- право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род деятельности;
- запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда;
- защита от безработицы и содействие в трудоустройстве;
- обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда, в т. ч. на УТ, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- обеспечение права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление ежедневного отдыха, выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- равенство прав и возможностей работников;
- обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;
- сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений;
- обеспечение права на обязательное социальное страхование работников;
- обязательное возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, в т. ч. включая судебную защиту;
- обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также права на забастовку;

- обязательность сторон трудового договора соблюдать условия заключенного договора;
- обеспечение права работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности.

В соответствии с трудовым законодательством регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений может осуществляться работниками и работодателями путем заключения и изменения коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров. При этом коллективные договоры, соглашения, а также трудовые договоры не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством. Если такие условия включены в коллективный договор, соглашение или трудовой договор, то они не могут применяться (ст. 9 ТК РФ).

Практическая часть:

Шофер автобазы Аксенов был принят на работу водителем грузовой автомашины. Через год Аксенову предложили перейти на работу на машине другой марки большей грузоподъемности, от чего он отказался. Аксенов заявил, что такой перевод возможен лишь с его согласия. Он решил возбудить спор по поводу неправильного перевода и требовал восстановления на прежней работе.

Каковы правила перевода на другую работу? Что имеет место в данном случае: перевод или перемещение?

Задание 12.

Теоретическая часть:

Право на защиту является одним из правомочий субъективного гражданского права, элементом ее содержания и представляет собой возможность применения управомоченным лицом мер правоохранительного характера с целью восстановления нарушенного права и пресечения действий, нарушающих право. Сама закрепленная или санкционированная законом правоохранительная мера, посредством которой производится устранение нарушения права и воздействие на правонарушителя называется в науке гражданского права способом защиты гражданского права, способом защиты гражданского права.

Перечень способов защиты гражданских прав содержится в общей части Гражданского кодекса. В ст. 12 ГК закреплено, что защита гражданских прав осуществляется путем:

- 1) признание права;
- 2) восстановление положения, существовавшего до нарушения права и пресечение действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения;
- 3) признание оспоримой сделки недействительной и применение последствий ее недействительности, применение последствий недействительности ничтожной сделки;
- 4) признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления;
- 5) самозащита права;
- 6) принуждение к исполнению обязанности в натуре;
- 7) возмещение убытков;
- 8) взыскание неустойки;
- 9) компенсация морального вреда;
- 10) прекращение или изменение правоотношений;
- 11) неприменение судом акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону;
- 12) иными способами, предусмотренными законом.

Содержание каждого из указанных способов защиты и порядок его применения конкретизируется в нормах общей части ГК (ст.13 - 16 ГК), в нормах, относящихся к институтам сделок, права собственности, обязательственного права. Каждый способ защиты гражданского права может применяться в определенном процессуальном или процедурном порядке. Этот порядок именуется формой защиты гражданского права.

В науке гражданского права различают две основные формы защиты -- юрисдикционную и неюрисдикционную. Юрисдикционная форма защиты -- деятельность уполномоченных государственных органов по защите нарушенных или оспариваемых субъективных прав.

Суть ее выражается в том, что лицо, права которого нарушены, обращается за защитой к государственным или иным компетентным органам (в суд, арбитражный, третейский суд, вышестоящую инстанцию), которые уполномочены принять необходимые меры для восстановления нарушенного права и пресечения правонарушения. Юрисдикционная форма защиты означает возможность защиты гражданских прав в судебном или административном порядке, так называемый общий и специальный порядок защиты нарушенных прав. По общему правилу защита осуществляется в судебном порядке, т. к. данная форма наиболее соответствует принципу равенства участников гражданских правоотношений. В п.1 ст.11 ГК говорится, что защиту нарушенных или оспоренных гражданских прав осуществляет в соответствии с подведомственностью дел, установленных процессуальным законодательством, суд, арбитражный суд или третейский суд. Это исковой порядок защиты гражданских прав.

Споры между юридическими лицами, как и споры, одной из сторон которых выступает гражданин как индивидуальный предприниматель, подведомственны арбитражному суду. Арбитражный суд рассматривает также споры с участием граждан - кредиторов по заявлению о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и по заявлениям граждан о признании незаконным отказа в регистрации или уклонении от государственной регистрации индивидуального предпринимателя. В судах общей юрисдикции рассматриваются остальные споры с участием граждан, а также споры, возникающие из договоров перевозки грузов в прямом международном железнодорожном, автомобильном и воздушном грузовом сообщении.

По соглашению сторон спор может быть передан на рассмотрение третейского суда. Стороны вправе включить в договор арбитражную оговорку о передаче на рассмотрение в соответствующий третейский суд, но возможно соглашение о передаче в третейский суд конкретного спора, которое должно быть заключено письменно.

Дела, вытекающие из административных отношений, трудовых и семейных правоотношений, не допускается передача их на решение третейского суда. Решение третейского суда исполняется сторонами добровольно, при неисполнении применяется принуждение на основе исполнительного листа, выдаваемого судом общей юрисдикции или арбитражным судом.

Специальным порядком защиты гражданских прав в соответствии со ст.11 ГК следует признать административный порядок их защиты. Он принимается в виде исключения из общего правила, т.е. только в случаях, указанных в законе. Средством защиты в административном порядке является жалоба. Решение, принятое в административном порядке может быть обжаловано в суд. В некоторых случаях в соответствии с законом допускается смешанный, т.е. административно-судебный порядок защиты. В этом случае потерпевший, прежде чем предъявлять иск в суд, должен обратиться с жалобой в государственные органы управления.

Неюрисдикционная форма защиты охватывает действия граждан и организаций, которые совершаются ими самостоятельно, без обращения к государственным и иным

уполномоченным органам. Такая форма защиты имеет место при самозащите гражданских прав и при применении управомоченным лицом мер оперативного характера.

Практическая часть:

Завод тяжелого машиностроения поставил трансформаторному заводу два мостовых крана (оба без траверсы и сцепного устройства). Покупатель потребовал доукомплектовать краны, но поставщик по техническим причинам, а также в связи с распоряжением начальника Западно-Сибирской железной дороги об ограничении провоза тяжелых грузов по железным дорогам северного направления отгрузил недостающие части только после истечения срока поставки. До их прибытия покупатель не мог использовать краны, и у него образовались убытки от простоя ряда производственных агрегатов.

Какие претензии может предъявить покупатель, и подлежат ли они удовлетворению?

Задание 13. Заполнить бланк трудового договора, вставляя в пропущенные строчки необходимую информацию и используя данные для каждого варианта. Информацию в скобках не записывать, из текста, набранного другим шрифтом, выбрать нужное. Недостающие данные придумать самостоятельно.

слесарь по ремонту автомобилей (4 разряд)

ремонтный цех предприятия

договор на неопределённый срок

пятидневная рабочая неделя

повременная

наличие служебного автомобиля

Трудовой договор № _____

«__» _____ 201__ г.

_____ (наименование организация), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____ (данные руководителя), с одной стороны и _____, фамилия, имя, отчество работника именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии, специальности (должности) _____

полное наименование профессии, специальности (должности)

разряд, класс (категория квалификации)

место

работы _____ ремонтный цех предприятия _____ с подчинением внутреннему трудовому распорядку Работодателя, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, необходимые бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

2. Общие положения

2.1. Настоящий трудовой договор заключается: на неопределенный срок;

2.2. _____

(причина заключения срочного трудового договора со ссылкой на соответствующий пункт ст. 59 трудового кодекса РФ)

2.3. Срок действия срочного договора:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Работник приступает к работе с «__» _____ 20__ г..

Трудовой договор является договором: *по основной работе; по совместительству* (нужное указать)

2.4 Работнику: *устанавливается срок испытания на 3 месяца; не устанавливается срок испытания* (нужное указать)

3. Права и обязанности сторон

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. (записать три любых права работника)

3.2. Работник обязан:

3.2.1. (записать три любых обязанности работника)

3.3. Работодатель имеет право:

3.3.1. (записать три любых права работодателя)

3.4. Работодатель обязан:

3.4.1. (записать три любых обязанности работника)

4. Режим работы и время отдыха

4.1. Режим рабочего времени _____

(указать режим рабочего времени в течение рабочего дня, в течение недели)

4.2. Работнику предоставляется в соответствии с графиком ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5. Характеристика условий труда

5.1. Характеристика условий труда на рабочем месте: *нормальные; тяжелые; вредные; опасные* (указать нужное).

6. Оплата труда

6.1. Повременная, оклад _____ Сдельная, тарифная ставка _____ (выбрать один из видов, указав сумму оклада или тарифной ставки).

6.2. Доплата за труд в особых условиях _____

6.3. Работник, кроме того получает дополнительно к окладу выплаты, предусмотренные законодательством РФ и действующими положениями на предприятии.

7. Дополнительные условия

8. Виды и условия социального страхования

8.1 Работодатель гарантирует работнику обязательное социальное страхование в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами, в том числе обязательное медицинское страхование.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору могут быть внесены только по обоюдному согласию сторон; они оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.3. Настоящий трудовой договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится у _____, второй - у _____.

10. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель _____

Работник: _____

Подпись _____

Подпись _____

Экземпляр договора Работником получен _____

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

Задание 1.

Теоретическая часть:

Юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Таким образом, для признания организации юридическим лицом необходимо наличие перечисленных ниже признаков.

1. Организационное единство, которое проявляется в том, что организация как единое целое имеет свои органы управления, которые для выполнения своих функций образуют определенную иерархию. Отношения между учредителями и органами управления четко регламентируются законодательством, а также учредительными документами (уставами и учредительными договорами). Органом управления является часть юридического лица, которая формирует и выражает волю его воле. На основании п. 1 ст. 53 ГК РФ юридические лица через свои органы приобретают гражданские права и принимают на себя гражданские обязанности. Органы юридического лица могут быть единоличными (директор, председатель и т.д.) либо коллегиальными (общее собрание учредителей, правление, совет директоров и т.д.). Орган представляет юридическое лицо без специальной доверенности.

2. Имущественная обособленность, которая предполагает, что имущество юридического лица обособляется от имущества других лиц, в том числе от имущества его членов и учредителей. Организация может иметь имущество на праве собственности, праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления. Внешним выражением имущественной обособленности является наличие у нее складочного капитала (в хозяйственных товариществах), уставного капитала (в хозяйственных обществах), паевого фонда (в производственном кооперативе), уставного фонда (в государственных и муниципальных унитарных предприятиях). Юридическое лицо в зависимости от его вида должно иметь также либо самостоятельный баланс (для коммерческих организаций), либо самостоятельную смету (для казенных и некоммерческих организаций).

3. Самостоятельная имущественная ответственность означает, что всякая организация, являясь юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Если иное прямо не предусмотрено в законе или учредительных документах, ни учредители, ни участники юридического лица не отвечают по его долгам, и точно так же юридическое лицо не отвечает по долгам учредителей.

4. Выступление в гражданском обороте под собственным именем предполагает, что юридическое лицо может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Юридические лица вправе создавать филиалы и представительства, которые не являются юридическими лицами. Представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту (п. 1 ст. 55 ГК РФ).

Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства (п. 2 ст. 55 ГК РФ).

Руководители представительств и филиалов назначаются юридическим лицом и действуют на основании его доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в учредительных документах создавшего их юридического лица.

По целям деятельности организации можно разделить на две большие группы: коммерческие и некоммерческие.

Коммерческие организации - юридические лица, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности и распределяющие полученную прибыль между своими участниками. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Некоммерческие организации - юридические лица, не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющие полученную прибыль между своими участниками (ст. 50 ГК РФ). Некоммерческие организации создаются в форме потребительских кооперативов, учреждений, фондов, общественных (религиозных) организаций и т.д.

При этом ГК РФ закрепляет исчерпывающий перечень коммерческих организаций, а некоммерческие организации могут создаваться в формах, не предусмотренных в ГК РФ.

Гражданин в целях извлечения прибыли может учредить юридическое лицо и получать прибыль от его деятельности или заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

В соответствии со ст.23 ГК РФ гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Любой гражданин имеет право вести предпринимательскую деятельность, но не всякий гражданин способен реализовать это право.

Для приобретения статуса индивидуального предпринимателя гражданин должен обладать следующими общими признаками субъекта гражданского права:

- Правоспособностью (способностью иметь гражданские права и нести обязанности)
- Дееспособностью (способностью своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права)
- Иметь место жительства (место, где гражданин проживает постоянно или преимущественно).

Осуществлять предпринимательскую деятельность могут только дееспособные граждане, то есть те, которые в состоянии самостоятельно совершать юридические действия, заключать сделки и исполнять их, приобретать имущество и владеть, пользоваться и распоряжаться им. По общему правилу гражданская дееспособность возникает в полном объеме с наступления совершеннолетия (по достижении 18 летнего возраста).

Статус индивидуального предпринимателя приобретается в результате государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

Необоснованный отказ в государственной регистрации может быть обжалован гражданином в арбитражном суде. Отказ в государственной регистрации предпринимателя допускается только в случаях несоответствия состава представленных документов и состава содержащихся в них сведений требованиям Положения о порядке государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности (№1482).

Имущественные споры между гражданами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, а также между указанными гражданами и юридическими лицами разрешаются арбитражными судами, за исключением споров, не связанных с осуществлением гражданами предпринимательской деятельности.

Предприниматель несет повышенную ответственность в отличие от иных граждан, поскольку в соответствии с действующим законодательством (ст. 401 ГК РФ) лицо, не исполнившее или ненадлежащим образом исполнившее обязательство при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность независимо от наличия вины. Требования к индивидуальному предпринимателю могут предъявить и кредиторы по

обязательствам, не связанным с осуществлением предпринимательской деятельности (о причинении вреда жизни, здоровью или имуществу граждан, или юридических лиц, о взыскании алиментов и т. п.).

Предприниматель (индивидуальный) может работать в любой должности на платной основе в любых частных, государственных или общественных организациях, если только эту работу или должность законом не запрещено совмещать с предпринимательством. В отличие от юридических лиц имущество индивидуальных предпринимателей, составляющее объекты коммерческой деятельности, может переходить по наследству и по завещанию. Но право заниматься предпринимательской деятельностью по наследству не переходит.

Физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без регистрации, несут ответственность, в том числе и уголовную, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход государства.

Индивидуальный предприниматель - это гражданин, занимающийся предпринимательской (коммерческой) деятельностью без образования юридического лица.

Гражданин может действовать на рынке в качестве индивидуального предпринимателя только с момента его государственной регистрации.

Самостоятельной разновидностью индивидуального предпринимателя является глава фермерского хозяйства, осуществляющего деятельность без образования юридического лица, который также признается индивидуальным предпринимателем с момента государственной регистрации его фермерского хозяйства.

Основные права и обязанности индивидуального предпринимателя

Граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, имеют права и обязанности, в том числе:

- право создавать юридические лица самостоятельно или совместно с другими лицами;
- обязаны отвечать по своим обязательствам всем принадлежащим им имуществом;
- могут быть признаны банкротом по решению суда.

К предпринимательской деятельности, осуществляемой без образования юридического лица, применяются правила, регулирующие деятельность юридических лиц.

Практическая часть:

К адвокату обратился за консультацией гр-н Васильков. Васильков просил посоветовать ему оптимальную форму предпринимательства. Его пожелания:

- 1) возможность заниматься любой коммерческой деятельностью;
- 2) его ответственность как собственника бизнеса должна быть минимальной.

Какую форму предпринимательства посоветует юрист Василькову: юридическое лицо или индивидуальное предпринимательство? Если юридическое лицо, то какая организационно-правовая форма больше подходит Василькову? Ответ обоснуйте со ссылкой на закон.

Задание 2.

Теоретическая часть:

Предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение, прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке. Анализ данного определения позволяет выделить следующие признаки предпринимательской

деятельности. Имущественная самостоятельность определяется наличием у предпринимателя обособленного собственного имущества как экономической базы деятельности. Объем имущественной самостоятельности зависит от того юридического титула, на основе которого это имущество принадлежит субъекту. Наиболее велика самостоятельность собственника имущества. Предприятия, действующие на праве хозяйственного ведения, также имеют значительную имущественную самостоятельность, однако уже ограниченную законом и договором с собственником. И наконец, принадлежность имущества на праве оперативного управления дает наименьший простор для проявления предпринимательской инициативы.

Организационная самостоятельность - это возможность принятия самостоятельных решений в процессе предпринимательской деятельности, начиная от принятия решения о занятии такой деятельностью, выбора ее вида, организационно-правовой формы осуществления, круга учредителей и т.п. Самостоятельность предпринимателя проявляется и на стадии реализации результатов предпринимательской деятельности.

Предпринимательская деятельность сопряжена с риском. Предпринимательский риск - мощный стимул к успешной работе; уменьшения убытков можно достичь путем заключения договора страхования предпринимательского риска, т.е. риска убытков от предпринимательской деятельности из-за нарушения своих обязательств контрагентами или изменения условий этой деятельности по не зависящим от предпринимателя обстоятельствам, в том числе риска неполучения ожидаемых доходов.

Предпринимательская деятельность направлена на систематическое получение прибыли. Получение прибыли, являясь основной целью предпринимателя, придает его деятельности коммерческий характер, который не утрачивается даже в том случае, если в результате получена не прибыль, а убыток. Вместе с тем если получение прибыли как цель не ставится изначально, деятельность нельзя назвать предпринимательской, она не носит коммерческого характера.

Следует заметить, что цель получения прибыли положена в основу разграничения организаций на коммерческие и некоммерческие в ст. 50 ГК РФ.

Нельзя не обратить внимания и на такой квалифицирующий признак предпринимательской деятельности, как систематичность в извлечении прибыли.

В соответствии с определением предпринимательской деятельности прибыль извлекается субъектами от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

Наконец, как сказано в ст. 2 ГК РФ, предпринимательская деятельность осуществляется лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке. Некоторые исследователи понятия предпринимательской деятельности предлагают трактовать обязательность государственной регистрации не только как признак, но и как условие надлежащего предпринимательства, требование к осуществлению законной предпринимательской деятельности.

Коммерческая, или торговая, деятельность - совокупность действий по продвижению товаров от изготовителей к потребителям. Коммерческая деятельность является разновидностью экономической хозяйственной предпринимательской деятельности.

Своевременное лицензирование предпринимательской деятельности – обязательное условие ведения бизнеса для многих компаний. Согласно законодательству Российской Федерации, осуществление определенных видов коммерческой деятельности требует обязательного наличия соответствующего разрешения (лицензии), дающего право юридическому лицу предоставить конкретные виды услуг, работ и т.д.

Основными нормативными актами, регулирующими лицензирование предпринимательской деятельности 2014, являются:

- Федеральный закон № 99-ФЗ от 04.05.2011 года «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Постановление Правительства РФ № 957 от 11.11.2011 года «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- а также, положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденные Правительством РФ.

Лицензия представляет собой специальное разрешение, выданное юридическому лицу (либо индивидуальному предпринимателю) соответствующим лицензирующим органом, и дающее ему право осуществлять определенный вид деятельности, при условии обязательного соблюдения лицензионных правил и требований.

Под процедурой лицензирования предпринимательской деятельности понимается комплекс мероприятий, связанных с оформлением документов на предоставление, возобновление или прекращение действия лицензии, аннулирование разрешения, а также контроль лицензирующих органов за соблюдением юр. лицом условий и требований лицензионного соглашения, ведение реестров лицензий.

Обязательным этапом, предшествующим лицензированию, является регистрация юридических лиц. После получения свидетельства о гос. регистрации и внесении записи в ЕГРЮЛ, субъект предпринимательства открывает расчетный счет в банке, о чем, в последующем уведомляет налоговый орган. Только после этого (если того требует законодательство РФ – планируемая к осуществлению деятельность подлежит обязательному лицензированию), юридическое лицо получает лицензию. Далее предприятие (фирма) имеет право официально вести предпринимательскую деятельность.

В соответствии со статьей 12 Федерального закона № 99-ФЗ от 04.05.2011 года, виды деятельности, подлежащие лицензированию:

- разработка, производство, реализация (распространение) и приобретение шифровальных (криптографических) средств, телекоммуникационных и информационных систем, а также специальных техсредств для негласного получения информации и деятельность по выявлению указанных средств;
- разработка, производство, испытание, установка, монтаж, ремонт (обслуживание), утилизация вооружения (боеприпасов), авиационной и военной техники;
- эксплуатация взрывопожароопасных объектов производства;
- разработка, выпуск, распространение средств защиты конфиденциальной информации;
- хранение и уничтожение химического оружия;
- фармацевтическая деятельность;
- перевозка пассажиров и грузов внутренним водным, железнодорожным и морским транспортом;
- перевозка воздушным транспортом пассажиров и грузов (исключая случаи, когда деятельность осуществляется для собственных нужд юр. лица или индивидуального предпринимателя);
- перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, который оборудован для перевозок более восьми человек (исключая случаи, когда деятельность осуществляется для собственных нужд юр. лица или индивидуального предпринимателя);
- организация и проведение азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах;
- оказание услуг связи;
- заготовка, хранение, переработка и реализация черных и цветных металлов;
- теле- и радиовещание;
- частная детективная (сыскная) деятельность;
- частная охранная деятельность и прочее.

Это основная часть видов предпринимательской деятельности, подлежащая обязательному лицензированию, согласно законодательству РФ.

За исключением образовательной деятельности, получить лицензию на указанные виды деятельности может как организация, так и индивидуальный предприниматель.

Помимо Закона № 99-ФЗ, некоторые виды деятельности регулируются и другими федеральными законами. Это касается, в частности, лицензий на производство и продажу этилового спирта, а также спиртосодержащей и алкогольной продукции.

Требования к соискателю лицензии

Чтобы получить лицензию, ИП или организация должны отвечать ряду требований. Требования эти отличаются в отношении каждого вида деятельности и указаны в соответствующем положении о лицензировании, утверждаемом Правительством РФ. В числе таких требований может быть наличие у соискателя транспортных средств, объектов недвижимости, оборудования, а также наличие работников с определённым образованием, стажем работы и квалификацией. Определённые требования могут быть предъявлены и к размеру уставного капитала соискателя, отсутствию каких-либо задолженностей и т.д.

Время и место действия лицензии

За некоторыми исключениями (например, в случае выдачи временных лицензий в соответствии с законом об образовании), лицензии выдаются бессрочно, то есть, на неопределённый срок. Организация или ИП могут осуществлять регламентируемую лицензией деятельность со следующего после выдачи лицензии дня. Лицензируемую деятельность они могут осуществлять на всей территории РФ, а также на иных территориях под юрисдикцией России. Однако при этом есть нюанс. Как правило, выдают лицензии федеральные органы власти (МВД, МЧС, ФСБ и т.д.). Однако полномочия по предоставлению лицензий в некоторых видах деятельности переданы на уровень субъектов РФ. Соответственно, в этих сферах лицензированием предпринимательской деятельности занимаются уже региональные органы власти. В этом случае лицензия, выданная органом власти одного субъекта, будет действовать в другом субъекте РФ только в том случае, если тот был поставлен в известность лицензирующим органом, выдавшим лицензию.

Что нужно сделать, чтобы получить лицензию

Для получения лицензии следует обратиться с заявлением в соответствующий лицензирующий орган. В заявлении нужно указать ряд сведений, в том числе и о соискателе. К заявлению необходимо приложить ряд документов: заверенные нотариально копии учредительных документов вашей организации, копии тех документов, которые определены соответствующим положением о лицензировании предпринимательской деятельности, а также опись прилагаемых документов. От соискателя лицензии запрещено требовать ещё какие-либо документы, в том числе и те, что подтверждают уплату государственной пошлины. Рассмотрение документов и проверка предоставленных сведений осуществляются в срок, не превышающий 45 рабочих дней. Этот срок может быть сокращён в отношении отдельных видов деятельности. По результатам рассмотрения лицензирующим органом принимается решение об отказе или о предоставлении лицензии. При получении решения об отказе или в случае бездействия лицензирующего органа соискатель может обратиться в суд.

Практическая часть:

Гр-н Иванов хотел бы заниматься регулярной перевозкой пассажиров автомобильным транспортом (более 8 человек). Нужно ли лицензировать данную деятельность, каким требованиям нужно соответствовать?

Задание 3.

Теоретическая часть:

Обязательственное право - это совокупность правовых норм и правовых институтов, регулирующих гражданские (в том числе предпринимательские) правоотношения, возникающие из договоренности сторон, принимающих на себя определенные обязательства и приобретающих в связи с этим определенные права.

В силу обязательства одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как-то: передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т. п. либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности.

Обязательства возникают из договора, вследствие причинения вреда и из иных оснований, предусмотренных законодательством. В обязательстве в качестве каждой из его сторон - кредитора или должника - могут участвовать одно или одновременно несколько лиц.

Если каждая из сторон по договору несет обязанность в пользу другой стороны, она считается должником другой стороны в том, что обязана сделать в ее пользу, и одновременно ее кредитором в том, что имеет право от нее требовать.

Обязательство обладает рядом характерных признаков:

- Обязательство — это относительное правоотношение, поскольку стороны точно определены. Конкретному управомоченному лицу (лицам) всегда противостоит конкретное обязанное лицо (лица), относительно этих субъектов и возникает правоотношение.

- В отличие от вещного права (права собственности), где право по владению, пользованию и распоряжению вещью осуществляется самим собственником, в обязательстве кредитор может реализовать свое право лишь посредством действия должника.

- Надлежащее исполнение обязательств обеспечивается мерами государственного принуждения, содержащимися в санкциях. К отрицательным гражданско-правовым мерам воздействия на нарушителя относят взыскание убытков, неустойки, пени, штрафа.

- Для обязательств характерна исковая форма защиты нарушенных прав. В процессе рассмотрения иска реализуются установленные законом или договором санкции. Исковую защиту признают формой приведения санкций в действие.

Обязательства возникают из разных источников. К основным источникам относятся:

- договоры - соглашения о возникновении обязательств (как правило, двусторонних);
- односторонние сделки - например, принятие наследства может породить обязательства;

- акты органов власти;

- другие источники, в основном связанные с возмещением ущерба. Согласно ст. 307 ГК в силу обязательства одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как-то:

передать имущество, выполнить работу, уплатить деньги и т. п., либо воздержаться от определенного действия, а кредитор имеет право требовать от должника исполнения его обязанности. Обязательства возникают из договора, вследствие причинения вреда и из иных оснований, указанных в ГК.

В обязательстве в качестве каждой из его сторон - кредитора или должника - могут участвовать одно или одновременно несколько лиц.

Исполнение обязательств.

а) Обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона, иных правовых актов, а при отсутствии

таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

б) Срок исполнения обязательства определяется условиями обязательства. Досрочное исполнение обязательств, связанных с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности, допускается только в случаях, когда возможность исполнить обязательство до срока предусмотрена законом, иными правовыми актами или условиями обязательства либо вытекает из обычаев делового оборота или существа обязательства.

в) Если место исполнения не определено законом, иными правовыми актами или договором, не явствует из обычаев делового оборота или существа обязательства, исполнение должно быть произведено:

- по обязательству передать земельный участок, здание, сооружение или другое недвижимое имущество - в месте нахождения имущества;
- по обязательству передать товар или иное имущество, предусматривающему его перевозку, - в месте сдачи имущества первому перевозчику для доставки его кредитору;
- по другим обязательствам предпринимателя передать товар или иное имущество - в месте изготовления или хранения имущества, если это место было известно кредитору в момент возникновения обязательства;
- по денежному обязательству - в месте жительства кредитора в момент возникновения обязательства, а если кредитором является юридическое лицо - в месте его нахождения в момент возникновения обязательства; если кредитор к моменту исполнения обязательства изменил место жительства или место нахождения и известил об этом должника - в новом месте жительства или нахождения кредитора с отнесением на счет кредитора расходов, связанных с переменной места исполнения, г) Валюта денежных обязательств: денежные обязательства должны быть выражены в рублях. В денежном обязательстве может быть предусмотрено, что оно подлежит оплате в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте, или в условных денежных единицах (ЭКЮ, «специальных правах заимствования» и др.). В этом случае подлежащая уплате в рублях сумма определяется по официальному курсу соответствующей валюты или условных денежных единиц на день платежа, если иной курс или иная дата его определения не установлены законом или соглашением сторон.

Использование иностранной валюты, а также платежных документов в иностранной валюте при осуществлении расчетов на территории Российской Федерации по обязательствам допускается в случае, в порядке и на условиях, определенных законом.

Встречным признается исполнение обязательства одной из сторон, которое в соответствии с договором обусловлено исполнением своих обязательств другой стороной.

В случае непредоставления обязанной стороной обусловленного договором исполнения обязательства либо наличия обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что такое исполнение не будет произведено в установленный срок, сторона, на которой лежит встречное исполнение, вправе приостановить исполнение своего обязательства либо отказаться от исполнения этого обязательства и потребовать возмещения убытков.

Если обусловленное договором исполнение обязательства произведено не в полном объеме, сторона, на которой лежит встречное исполнение, вправе приостановить исполнение своего обязательства или отказаться от исполнения в части, соответствующей непредоставленному исполнению.

Если встречное исполнение обязательства произведено несмотря на непредоставление другой стороной обусловленного договором исполнения своего обязательства, эта сторона обязана предоставить такое исполнение.

Практическая часть:

Собственник жилого дома Кириллов, уезжая в отпуск, попросил своего соседа Николаева присмотреть за домом. Последний согласился. Через несколько дней после отъезда Кириллова его дом в результате урагана сильно пострадал: была повалена телевизионная антенна, сдвинута крыша, выбиты стекла. Много разрушений было причинено и внутри дома. После того как ураган затих, Николаев принялся за приведение дома соседа в порядок. Он установил антенну, вставил стекла в окна, исправил крышу и прибрал внутри дома. По возвращении Кириллова Николаев попросил возместить ему расходы, понесенные им в связи с устранением последствий урагана в доме Кириллова. Последний не согласился с этим, поскольку он просил Николаева только присмотреть за домом, но не поручал ему производить какие-либо ремонтные работы. К тому же в этом году Кириллов собирается капитально отремонтировать дом, и ему все придется переделывать.

Кто прав в этом споре?

Задание 4.

Теоретическая часть:

Договор — это соглашение двух или нескольких лиц, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских правоотношений. Он возникает всегда в результате выражения воли двумя или несколькими лицами. Волеизъявление указанных лиц должно быть взаимно согласованным. Договором является не любое соглашение лиц, а только такое, которое имеет целью вызвать юридические последствия, а именно, возникновение, регулирование, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Договор — это юридический акт, порождающий, изменяющий или прекращающий гражданские права и обязанности. Но в отличие от других юридических фактов (например, событий, причинения вреда и т. д.), которые влекут только установление, изменение или прекращение гражданских правоотношений, договор, кроме того, непосредственно и регулирует в соответствии с законом поведение сторон, определяет их права и обязанности.

Понятия договор и сделка очень близки, но не тождественны. Не вдаваясь в юридические тонкости, отметим основные различающие их моменты:

а) договор - это частный случай сделки;

б) сделка - это уже совершённое действие, а договор - это соглашение о действиях, которые стороны намереваются совершить в будущем;

в) сделки могут быть односторонними (например, выдача доверенности, принятие или отказ от наследства), в то время как договор - это всегда сделка, в которой участвуют две или большее количество сторон (пример - договор возмездного оказания услуг, сторонами которого являются заказчик и исполнитель).

Определения сделки и договора даны в Гражданском кодексе РФ:

Сделками признаются действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей (ст. 153 ГК).

Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (ст. 420 ГК).

Договор — разновидность сделки, одно из наиболее распространенных оснований возникновения обязательств. Сделка — более широкое понятие, чем договор. Любой договор — всегда сделка. Однако не всякая сделка — договор. Только двухсторонняя или многосторонняя сделка, в которой происходит взаимное согласование волеизъявления двух или более лиц, будет договором.

Нужно разграничивать понятие договора и обязательства. Договор — это юридический факт, основание возникновения обязательств. Обязательство — это

гражданское правоотношение, основанием которого может быть не только договор, но и односторонние сделки, неправомерные действия, планово-административные акты и др.

Договор имеет большое значение в жизни общества и применяется в отношениях между всеми участниками гражданских правоотношений. Он используется, в основном, для регулирования имущественных отношений. Вместе с тем договор может регламентировать и неимущественные права, и обязанности сторон.

Классификация договоров проводится по различным признакам, которые, как правило, закреплены в законе. В зависимости от характера распределения прав и обязанностей между сторонами договоры делятся на односторонние и двусторонние или взаимные. Это различие совпадает с делением обязательств.

Не следует смешивать классификацию договоров с аналогичной классификацией сделок. Сделки подразделяются на односторонние и двусторонние в зависимости от числа волеизъявлений, необходимых для ее возникновения, а договоры — по характеру распределения прав и обязанностей. Любой договор — двусторонняя сделка, поскольку для ее возникновения требуется согласованное волеизъявление двух или нескольких лиц. Односторонний же договор отличается от односторонней сделки тем, что для ее возникновения достаточно волеизъявления одной стороны, одного лица, а для одностороннего договора необходимо согласование воли не менее чем двумя лицами.

Односторонний договор исполняется только должником, т. е. одной стороной.

По характеру возникающих правоотношений различают договоры возмездные и безвозмездные.

По тому, в чьих интересах заключается договор, различают договоры в интересах его сторон и в пользу третьего лица. По первому виду договоров, а их подавляющее большинство, права и обязанности возникают только у сторон, заключивших его, независимо от того, кто будет принимать его исполнение — сторона по договору или, по ее указанию, другое лицо. По договору в пользу третьего лица исполнения его может требовать, как лицо заключившее договор, так и третье лицо, в пользу которого обусловлено исполнение, если иное не предусмотрено законом, договором и не вытекает из существа обязательства. Следовательно, по этому договору право требовать его исполнения, кроме самой стороны, предоставляется также лицу, не принимавшему участия в его заключении.

В зависимости от того, на что направлены договоры, различают договоры:

- о безвозвратной передаче имущества в собственность или оперативное управление (купля-продажа, дарение, поставка, контрактация, снабжение энергией и газом, заем);
- о передаче имущества во временное пользование (имущественный заем, наем жилого помещения, безвозмездное пользование имуществом);
- о выполнении работ (подряд, подряд на капитальное строительство, научно-исследовательские, конструкторские, технологические, проектно-изыскательские работы, перевозка);
- об оказании услуг (страхование, расчетно-кредитные отношения, экспедиция, поручение, комиссия, хранение, охрана);
- о достижении общей хозяйственной цели (совместная деятельность);
- авторские договоры (о передаче произведения для использования, лицензионный договор, договор о выдаче лицензии или об уступке патента, права на промышленный образец, пользования товарным знаком).

Условно текст договора можно разделить на 3 части: преамбулу (вводную часть, иногда также называемую "шапкой"), содержание (предмет и условия договора) и заключительную часть (адреса, реквизиты и подписи сторон).

Практическая часть:

Между колхозом и молодыми колхозниками был заключен договор, в силу которого колхоз обязывался выплачивать последним стипендии период их обучения в вузе, а молодые колхозники приняли на себя обязательство вернуться после окончания вуза в колхоз и отработать там не менее 3 лет по полученной в вузе специальности.

После окончания вуза несколько колхозников отказались вернуться в колхоз и устроились на работу в городе. Колхоз предъявил к ним иск о взыскании средств, затраченных колхозом на обучение этих колхозников. Возражая против иска, адвокат колхозников обратил внимание суда на то, что заключение подобного рода договоров не предусмотрено гражданским законодательством, поэтому между колхозом и колхозниками, направленными на обучение в вуз, не возникло гражданско-правового обязательства. В силу этого, по его мнению, в иске необходимо отказать.

Какое решение должен вынести суд?

Задание 5.

Директор ЗАО «Меркурий» принял решение о заключении с ООО «Пирамида» договор купли-продажи минеральной воды. Задание:

Оформите формуляр-образец договора поставки товара.

Составьте раздел договора «Качество, упаковка и маркировка товаров».

Расчет осуществляется следующим образом: 40% в виде авансового платежа, а остальное не позднее семи дней после поставки продукции.

Форма оплаты - платежное поручение.

В разделе 3 «Ответственность сторон» укажите пункт следующего характера: «В случае нарушения покупателем срока платежа будет начисляться пени в размере 1% за каждый день просрочки»

Юридический адрес АО «Пирамида»: г. Омск, ул. Аммосова 17/1, ИНН – 1598415 р/с № 12345678900000000126 в «ИнкомБанке» г. Омск.

Недостающие реквизиты оформите произвольно.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, помимо ответственности, предусмотренной действующим гражданским законодательством России, Стороны несут следующие ответственности: _____

(указать размеры неустойки (штрафа, пени) за нарушение конкретных обязательств

Покупателя и _____

Продавца, ответственность в пунктах 5 и 6 настоящего договора)

3.2 Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим гражданским законодательством России.

3.3 Споры, возникающие из настоящего договора, рассматриваются арбитражным судом

3.4 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Продавца, второй - у Покупателя.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

(наименование организации)

Адрес: _____

Тел. _____

ИНН _____

Банк _____

р/с _____

БИК _____

Кор. счет _____

Код по ОКОНХ _____

Код по ОКПО _____

М.П. _____

(подпись, И.О. Фамилия)

(наименование организации)

Адрес: _____

Тел. _____

ИНН _____

Банк _____

р/с _____

БИК _____

Кор. счет _____

Код по ОКОНХ _____

Код по ОКПО _____

М.П. _____

(подпись, И.О. Фамилия)

Задание 6.

АО «Пирамида» реализует ООО «Атлант» партию бумаги ксероксной «Снегурочка» в количестве 10000 пачек. Цена одной пачки составляет 253 руб. в т.ч. НДС 10%.

Расчет осуществляется следующим образом: 40% в виде авансового платежа, а остальное не позднее семи дней после поставки продукции.

Форма оплаты - платежное поручение.

Директор АО «Пирамида» А.С. Бугров, ООО «Атлант» Д.Н. Кочкин. Оба предприятия действуют на основании Устава.

В разделе 3 «Ответственность сторон» укажите пункт следующего характера: «В случае нарушения покупателем срока платежа будет начисляться пени в размере 2% за каждый день просрочки»

Юридический адрес ООО «Атлант»: г. Нерюнгри ул. Чурапчинская 25, ИНН 169847511, р/с 21365478900000000158 в «Триумф - Банке» г. Нерюнгри.

Недостающие реквизиты оформите произвольно.

На основании данных задания выполнить работу по вариантам.

Контрольные вопросы:

1. С кем заключается договор поставки товара?
2. Кто подписывает договор поставки?

Д О Г О В О Р п о с т а в к и т о в а р а

« ____ » _____ 20 ____ г. Г. _____

Предприятие _____
(наименование предприятия)

именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(устава, положения)

с одной стороны, и _____

(наименование предприятия-поставщика)

именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(устава, положения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Продавец продает, а Покупатель покупает в надлежащей таре и (или) упаковке следующий товар:

№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость
1.			
2.			
3.			

Итого продаются указанные материальные ценности на общую сумму _____ рублей

(сумма прописью)

1.2 Прилагаемы расчет стоимости продаваемых товаров, является неотъемлемой частью настоящего договора

1.3 Оплата товаров производится в следующем порядке:

- а) принять товар в порядке, установленном настоящим договором;
- б) оплатить товары в порядке, установленном настоящим договором.

1.4 Стороны обязуются проверить качество товаров в порядке, установленном законами, иными правовыми актами, обязательными требованиями государственных стандартов, а если порядок проверки качества товаров ими не установлен, то в соответствии с обычаями делового оборота или иными применяемыми условиями.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Продавец обязуется:

а) предоставить в распоряжение Покупателя товары к: _____

(указать сроки)

с предварительным уведомлением Покупателя о готовности товаров к передаче;

2.2 Покупатель обязуется:

а) Известить продавца о совершившемся нарушении условий настоящего договора в части отклонений по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, таре и (или) упаковке не позднее, чем через _____ дней их установления

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, помимо ответственности, предусмотренной действующим гражданским законодательством России, Стороны несут следующие ответственности: _____

(указать размеры неустойки (штрафа, пени) за нарушение конкретных обязательств

Покупателя и _____

Продавца, ответственность в пунктах 5 и 6 настоящего договора)

3.2 Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим гражданским законодательством России.

3.3 Споры, возникающие из настоящего договора, рассматриваются арбитражным судом

3.4 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Продавца, второй - у Покупателя.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

(наименование организации)

Адрес: _____

Тел. _____

ИНН _____

Банк _____

р/с _____

БИК _____

Кор. счет _____

Код по ОКОНХ _____

Код по ОКПО _____

М.П. _____

(подпись, И.О. Фамилия)

(наименование организации)

Адрес: _____

Тел. _____

ИНН _____

Банк _____

р/с _____

БИК _____

Кор. счет _____

Код по ОКОНХ _____

Код по ОКПО _____

М.П. _____

(подпись, И.О. Фамилия)

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Задание выполнено полностью, обучающийся правильно ответил на заданный вопрос
Хорошо	Задание выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответил недостаточно
Удовлетворительно	Задание не выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог
Неудовлетворительно	Задание не выполнено, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог

4.4 Доклад

Общие требования к оформлению докладов:

Объем доклада может быть в пределах 8-10 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

ПК	Темы докладов
ПК 1.1	Базисные условия поставки. ИНКОТЕРМС Биржи, аукционы и тендеры в международной торговле: понятия, виды, порядок деятельности и заключения сделок Валютное регулирование и валютный контроль в России: правовое регулирование, органы и агенты, их права и обязанности Внешнеэкономическое право: понятие, предмет и метод, правовая природа, система Всемирная торговая организация (ВТО). Право ВТО Встречная торговля: понятие, виды, правовое обеспечение. Компенсационные соглашения. Понятие, правовое регулирование, виды, значение. Клиринг Гарантии иностранным инвестициям: понятие, система, правовое регулирование (российские и международные) ЕАЭС: цели и задачи, правовое регулирование сотрудничества участников между собой, а также с третьими сторонами Защитные, антидемпинговые и компенсационные меры во внешней торговле: понятие, правовое регулирование, основания и порядок применения Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности: понятие, виды, особенности. Негосударственное регулирование Конкурентоспособность товаров, работ, услуг: понятие, значение, способы достижения. Стимулирование конкурентоспособности российской продукции. Государственные гарантии. Зарубежная практика Договор купли-продажи: история и современность Проблема правовой квалификации предмета договора купли-продажи Права и обязанности сторон по договору купли-продажи Эвикция товара в договоре купли-продажи: порядок и последствия Правовое регулирование качества товара в договоре купли-продажи Особенности договора розничной купли-продажи Защита прав потребителей при продаже товаров, выполнении работ и оказании услуг: сравнительный анализ Особенности защиты прав потребителей в договоре розничной купли-продажи Договор купли-продажи недвижимости Договор купли-продажи предприятия Договор поставки в системе предпринимательских договоров Договор поставки для государственных нужд Договор энергоснабжения Общие положения о договоре аренды Права и обязанности по договору аренды Особенности расторжения договора аренды Договоры коммерческого и социального найма жилого помещения:

	сравнительный анализ Право на жилище и проблемы выселения из жилого помещения Защита прав нанимателя в договоре найма жилого помещения Договор аренды зданий, сооружений Договор аренды предприятия Особенности правового регулирования договора лизинга Договор проката и защита прав потребителя Прощение долга и договор дарения Отдельные аспекты правового регулирования безвозмездной передачи имущества Договор мены и бартерная сделка: сравнительный анализ Сравнительный анализ договоров ренты Договор пожизненного содержания с иждивением: понятие и перспективы развития в России Общие положения о договоре подряда Бытовой подряд и защита прав граждан-потребителей Права и обязанности сторон по договору подряда Особенности договора строительного подряда Право интеллектуальной собственности и договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Договор на возмездное оказание услуг: проблемы правовой природы Правовое регулирование туризма в России Договор на оказание образовательных услуг Особенности ответственности в обязательствах по перевозке Договор перевозки: общие положения Особенности морской перевозки Договор перевозки пассажира и багажа Раскройте природу коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции Охарактеризуйте экономические, социальные, политические и иные следствия коррупции Охарактеризуйте основных субъектов и объектов антикоррупционной политики Раскройте цели, инструменты, направления антикоррупционной политики Охарактеризуйте особенности антикоррупционной политики в современной России Раскройте понятие и признаки теневой экономики, методы анализа динамики теневых экономических процессов Охарактеризуйте понятие и стадии отмыывания преступных доходов Охарактеризуйте макроэкономические последствия отмыывания денежных средств, полученных преступным путем Раскройте причины и факторы формирования международной системы ПОД/ФТ Охарактеризуйте деятельность международных финансово-кредитных организаций в сфере ПОД/ФТ Охарактеризуйте деятельность специализированных организаций в сфере ПОД/ФТ Раскройте цели, задачи и основные направления деятельности ФАТФ Дайте общую характеристику региональным группам, функционирующим потипу ФАТФ Раскройте формы международного сотрудничества в сфере ПОД/ФТ

	Дайте характеристику Международным стандартам ПОД/ФТ/ФРОМУ (Рекомендации ФАТФ) Охарактеризуйте роль политической элиты и СМИ в формировании антикоррупционного сознания Теории ценообразования История развития ценообразования в России Ценообразование в России в 19-начале 20-х годов Политика военного коммунизма и ее влияние на цены Цены в период НЭПа Ценообразование в период ВОВ Политика цен в СССР в 40-90-х годах Особенности ценообразования на рынке свободной конкуренции Особенности ценообразования на рынке монополистической конкуренции Особенности ценообразования на олигополистическом рынке Особенности ценообразования на рынке чистой монополии Налоги в составе цены Влияние изменения цен на выручку предприятия Влияние изменения цен на издержки и прибыль предприятия Особенности формирования цен на новые товары Взаимосвязь цен и финансов Взаимосвязь цен и кредита Взаимосвязь цен и денежного обращения Ценообразование в сфере естественных монополий Особенности ценообразования на различных стадиях жизненного цикла товара Ценовая политика предприятия Надбавки и скидки к ценам Трансфертное ценообразование Особенности ценообразования в условиях финансового кризиса Либерализация цен в России и политика цен на современном этапе Особенности ценообразования в условиях инфляции Государственное регулирование цен в промышленно развитых странах Государственное регулирование цен в развивающихся странах Ценообразование во внешнеэкономической деятельности Ценообразование на экспортную продукцию Ценообразование на импортную продукцию Ценообразование в общественном питании Ценообразование в АПК Ценообразование на рынке недвижимости Ценообразование в сфере естественных монополий Система органов государственного контроля за ценами Правовое регулирование государственного контроля за ценами в РФ Государственное регулирование тарифов на жилищно-коммунальные услуги Особенности формирования тарифов на бытовые услуги Ценообразование в строительстве Тарифная политика государства на транспортные услуги Взаимосвязь цены и спроса Взаимосвязь цены и предложения Формирование свободных рыночных цен Рыночные методы формирования цен Нормативно-параметрические методы формирования цен

	Анализ безубыточности в ценообразовании Предмет и метод трудового права Классификация источников трудового права Конвенции Международной организации труда как источник трудового права Конституционные принципы трудового права Гарантии реализации права на труд в современном российском трудовом праве Право работников на управление организацией Профсоюзные органы как субъекты трудового права Защитная функция профсоюзов в современных условиях Роль коллективного договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе Трудовой договор и его отличие от гражданско-правового договора Виды трудовых договоров Порядок оформления приема на работу Перевод на другую работу: понятие и виды Расторжение трудового договора по инициативе работодателя Правовые вопросы охраны труда работников
ПК 3.1	Пределы свободы предпринимательского договора Недобросовестное ведение переговоров предпринимательской деятельности Потестативные условия договора Заключение договоров с использованием электронных средств коммуникаций Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения их требований к должнику Опцион на заключение договора и опционный договор Заверения об обстоятельствах в договорных отношениях Ограничение права требования признания договора незаключенным либо недействительным Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств практике российских судов Защита слабой стороны предпринимательского договора Толкование предпринимательского договора. Купля-продажа будущей вещи: проблемы теории и практики Обеспечительный платеж в системе способов обеспечения исполнения предпринимательского договора Реформа обязательственного права: итоги Фактически сложившиеся договорные отношения в судебно-арбитражной практике Индemnиты в российском договорном праве

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет-ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует

	наглядный материал (презентация).
Хорошо	По своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в докладе
Удовлетворительно	Студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки
Неудовлетворительно	Доклад студентом не подготовлен либо подготовлен по одному источнику информации, либо не соответствует теме

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к промежуточной аттестации, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на промежуточной аттестации, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На промежуточной аттестации следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту аттестации, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к аттестации.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
Хорошо	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно	Теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

Перечень вопросов:

1. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ.
2. Понятие гражданских правоотношений.
3. Виды и формы собственности в РФ.
4. Правоспособность. Дееспособность. Возраст эмансипации.
5. Акты гражданского состояния.
6. Понятие предпринимательской деятельности.
7. Понятие «индивидуальный предприниматель», его правоспособность.
8. Понятие юридического лица, его признаки.
9. Виды учредительных документов, порядок государственной регистрации юр. лиц.
10. Антимонопольное законодательство: назначение.
11. Виды организационно-правовых форм юридических лиц, их правовое положение.
12. Коммерческие и некоммерческие организации. Их отличительные признаки, формы.
13. Характер прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права.
14. Правомочия собственника.
15. Филиалы и представительства.
16. Формы реорганизации юридических лиц: преобразование, присоединение, выделение, слияние, разделение.
17. Понятие правопреемства. Передаточный акт, разделительный баланс – документы, содержащие положения о правопреемстве.
18. Понятие банкротства индивидуального предпринимателя и юридического лица.
19. Ликвидация юридического лица. Порядок и сроки ее проведения. Обязанности органа, проводящего ликвидацию.
20. Порядок очередности погашения долгов.
21. Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность. Движимые и недвижимые вещи.
22. Государственная регистрация недвижимости.
23. Нематериальные блага и их защита.
24. Имущественный вред. Возмещение вреда.
25. Компенсация морального вреда.
26. Понятие, формы и виды сделок.
27. Нотариально удостоверенные сделки. Государственная регистрация сделки.
28. Мнимая и притворная сделка.
29. Недействительность сделки: ничтожные и оспоримые сделки.
30. Понятие имущественных и личных неимущественных отношений.
31. Долевые и солидарные обязательства.
32. Понятие, исчисление и виды сроков исковой давности.
33. Представительство, доверенность. Виды, характеристика.
34. Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок заключения. Время и место заключения договора.
35. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора.
36. Закон РФ «О защите прав потребителей»: регламентация прав потребителей.
37. Понятие трудового права. Источники трудового права.
38. Трудовой кодекс РФ. Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений.
39. Трудовой договор. Существенные условия трудового договора.

40. Порядок заключения трудового договора. Особенности заключения трудового договора с индивидуальным предпринимателем.
41. Основания прекращения трудового договора.
42. Отпуска: понятие, виды, порядок представления.
43. Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата.
44. Понятие и виды материальной ответственности работника.
45. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
46. Субъекты и метод административного права.
47. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях.
48. Понятие административной ответственности. Возраст наступления административной ответственности.
49. Виды административных взысканий.
50. Ответственность за нарушение ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
51. Способы защиты трудовых прав работника. Государственный надзор и контроль.
52. Принципы порядка рассмотрения трудовых споров.
53. Понятие самозащиты работниками своих трудовых прав.
54. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС). (ТК РФ)
55. Рассмотрение трудовых споров в суде. (ТК РФ)
56. Понятие экономических споров.
57. Споры о деловой репутации. (ГК РФ ч. I)
58. Исполнение решений суда при споре о деловой репутации. (ГК РФ ч.I)



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО

Протокол согласования с
ООО «ВиАйДжи Кастомс»
от 12 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора МФЮИ
от 07.04.2025 г. № 2-04/25

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Оценочные материалы рассмотрены на заседании кафедры Менеджмент

Протокол № 5 от 12 марта 2025 г.

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.11.2022 № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2022, регистрационный № 68712).

Разработана с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработаны на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Разработаны на основе Приказа Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте».

Разработаны на основе Рабочей программы профессионального модуля Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Заведующий кафедрой: Задворнева Е.П.

Разработчик: Боева А.Ю., преподаватель

Рецензент: Майковская В.И., преподаватель

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Абрамова Е.Р., к.э.н., доцент, доцент кафедры Предпринимательства и логистики ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший профессиональный модуль «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК):

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Оцениваемые знания			Оцениваемые умения			Оцениваемый практический опыт		
Код	Наименование	ПК	Код	Наименование	ПК	Код	Наименование	ПК
3.1	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	ПК 1.1	У.1	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок	ПК 1.1	ПО.1	заполнения документации, связанной с закупками	ПК 1.1
3.2	особенности составления закупочной документации	ПК 1.1	У.2	определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации	ПК 1.4	ПО.2	анализа логистической системы управления запасами и их нормирования	ПК 1.4
3.3	критерии оценки поставщиков	ПК 1.1	У.3	применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях	ПК 1.4	ПО.3	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ	ПК 1.2 ПК 1.4
3.4	порядок определения потребностей в закупках	ПК 1.1	У.4	определять сроки и объемы закупок материальных ценностей	ПК 1.4	ПО.4	участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров	ПК 1.2 ПК 1.4
3.5	базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	ПК 1.4	У.5	оценивать поставщиков с применением различных методик	ПК 1.1	ПО.5	заполнения документации, связанной с складским учетом. составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей	ПК 1.3
3.6	классификацию складов и их функции	ПК 1.2	У.6	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы	ПК 1.2	ПО.6	управления логистическими процессами в закупках	ПК 1.4
3.7	варианты размещения складских помещений	ПК 1.2	У.7	выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	ПК 1.2	ПО.7	подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами	ПК 1.1
3.8	принципы выбора формы	ПК 1.2	У.8	оформлять документы складского	ПК 1.3	ПО.8	обработка и анализ информации о	ПК 1.1

	собственности склада			учета, составлять и заполнять типовые формы складских документов			ценах на товары, работы, услуги	
3.9	основы организации деятельности склада	ПК 1.2	У.9	контролировать правильность составления складских документов	ПК 1.3	ПО.9	организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта	ПК 1.1
3.10	структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	ПК 1.2	У.10	оценивать рациональность структуры запасов	ПК 1.4	ПО.10	осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок	ПК 1.1
3.11	систему документооборота на складе	ПК 1.3	У.11	проводить выборочное регулирование запасов	ПК 1.4	ПО.11	расчет основных финансовых показателей работы склада	ПК 1.4
3.12	порядок составления складской документации	ПК 1.3	У.12	осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителями)	ПК 1.1			
3.13	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах	ПК 1.4	У.13	составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или при проведении конкурса, или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта	ПК 1.1			
3.14	виды запасов, в том числе буферный запас, производственные	ПК 1.4	У.14	производить расчет основных показателей склада	ПК 1.4			

	запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса							
3.15	методы регулирования запасов	ПК 1.4						

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	ПК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК.01.01 Логистика закупок				
3.1	ПК 1.1	Тема 1.1. Основы логистики закупок	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.1	ПК 1.1	Тема 1.2. Централизация закупок	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.1	ПК 1.1	Тема 1.3. Организация отдела закупок	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.1	ПК 1.1	Тема 1.4. Менеджер по закупкам	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.4	ПК 1.1	Тема 1.5. Стратегические аспекты закупочной логистики	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.4	ПК 1.1	Тема 1.6. Центры ответственности и центры учета	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.2, 3.4 У.1	ПК 1.1	Тема 1.7. Бизнес-процесс «Закупка»	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Кейсы	Экзамен
3.2, 3.4 У.1	ПК 1.1	Тема 1.8. Рекламации	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Кейсы	Экзамен
3.2, 3.4 У.1	ПК 1.1	Тема 1.9. Управление запасами	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Кейсы	Экзамен
3.2, 3.4 У.1	ПК 1.1	Тема 1.10. Затраты на закупочную деятельность	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Кейсы	Экзамен
3.1	ПК 1.1	Тема 1.11. Регламентация закупочной деятельности	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.1	ПК 1.1	Тема 1.12. Закупки как прибыль организации	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
У.4	ПК 1.4	Тема 1.13. Управление закупками	Практические задания	Экзамен

У.4	ПК 1.4	Тема 1.14. Планирование снабжения	Практические задания	Экзамен
У.4	ПК 1.4	Тема 1.15. Хранение и грузопереработка	Практические задания	Экзамен
У.4	ПК 1.4	Тема 1.16. Оперативный учет	Практические задания	Экзамен
3.5, 3.13, 3.14, 3.15 У.2, У.3, У.10, У.11	ПК 1.4	Тема 1.17. Управление запасами и товарооборотом	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.5, 3.13, 3.14, 3.15 У.2, У.3, У.10, У.11	ПК 1.4	Тема 1.18. Прогнозирование спроса	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.5, 3.13, 3.14, 3.15 У.2, У.3, У.10, У.11	ПК 1.4	Тема 1.19. Оценка запасов	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.5, 3.13, 3.14, 3.15 У.2, У.3, У.10, У.11	ПК 1.4	Тема 1.20. Излишки и дефицит	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.3 У.5, У.12, У.13	ПК 1.1	Тема 1.21. Управление взаимоотношениями с поставщиками	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Кейсы	Экзамен
3.3 У.5, У.12, У.13	ПК 1.1	Тема 1.22. Правовые аспекты проведения закупок	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Кейсы	Экзамен
3.3 У.5, У.12, У.13	ПК 1.1	Тема 1.23. Этика закупочной деятельности	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Кейсы	Экзамен
МДК.01.02 Складская логистика				
3.6, 3.7	ПК 1.2	Тема 2.1. Понятие складской логистики	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.6, 3.7	ПК 1.2	Тема 2.2. Понятие склада в складской логистике	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.9, 3.11, 3.12 У.6, У.8, У.9	ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.3. Разработка системы складирования	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.9, 3.11, 3.12 У.6, У.8, У.9	ПК 1.2 ПК 1.3	Тема 2.4. Оптимизация системы складирования	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
У.2, У.7	ПК 1.2 ПК 1.4	Тема 2.5. Современное техническое оснащение склада	Практические задания	Экзамен

У.2, У.7	ПК 1.2 ПК 1.4	Тема 2.6. ПТО в складской логистике	Практические задания	Экзамен
У.2, У.7	ПК 1.2 ПК 1.4	Тема 2.7. Основные виды складирования	Практические задания	Экзамен
У.7	ПК 1.2 ПК 1.4	Тема 2.8. Система комиссионирования и управление оборудованием	Практические задания	Экзамен
У.7	ПК 1.2 ПК 1.4	Тема 2.9. «Он-лайн» и «офф-лайн» системы управления складским оборудованием	Практические задания	Экзамен
3.8, 3.14	ПК 1.2 ПК 1.4	Тема 2.10. Оптимизация складского хозяйства	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.8, 3.14	ПК 1.2 ПК 1.4	Тема 2.11. Результат оптимизации складского хозяйства	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.8, 3.14	ПК 1.2 ПК 1.4	Тема 2.12. Оценка эффективности складского хозяйства	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.10	ПК 1.2	Тема 2.13. Складские затраты как часть логистических издержек	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.10	ПК 1.2	Тема 2.14. Анализ складских затрат	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
У.11	ПК 1.4	Тема 2.15. Организационная структура управления складом	Практические задания	Экзамен
У.11	ПК 1.4	Тема 2.16. Организация складского персонала	Практические задания	Экзамен
У.10, У.14	ПК 1.4	Тема 2.17. Система оценки деятельности склада	Практические задания	Экзамен
УП.01.01 Учебная практика				
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6, У.7, У.8, У.9, У.10, У.11, У.12, У.13, У.14 ПО.1, ПО.2, ПО.3, ПО.4, ПО.5, ПО.6, ПО.7, ПО.8, ПО.9, ПО.10, ПО.11	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Учебная практика	Защита отчёта о прохождении практики	Дифференцированный зачет
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)				
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5,	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Производственная практика (по профилю специальности)	Защита отчёта о прохождении практики	Дифференцированный зачет

У.6, У.7, У.8, У.9, У.10, У.11, У.12, У.13, У.14 ПО.1, ПО.2, ПО.3, ПО.4, ПО.5, ПО.6, ПО.7, ПО.8, ПО.9, ПО.10, ПО.11				

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тестовые задания

МДК.01.01 Логистика закупок

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие основных принципов закона о контрактной системе с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Основные принципы закона о контрактной системе	Описание основных принципов закона о контрактной системе
А. Принцип открытости и прозрачность информации о контрактной системе Б. Принцип обеспечения конкуренции В. Принцип профессионализма заказчика Г. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок	1. Основывается на единых принципах и подходах, предусмотренных настоящим Федеральным законом и позволяющих обеспечивать государственные и муниципальные нужды посредством планирования и осуществления закупок, их мониторинга, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок 2. Осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок 3. Обеспечивается свободный и безвозмездный доступ к информации о контрактной системе в сфере закупок 4. Создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок 5. Заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения государственных и муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

2. Установите соответствие понятия с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Понятия	Описание понятий
А. План закупок Б. План-график В. Единая информационная система (ЕИС)	1. Документ в электронном или бумажном виде, включающий все мероприятия, реализация которых позволит обеспечить заказчика необходимыми товарами и услугами, а также подробные сведения о предмете закупок 2. Портал, на котором собрана информация для поставщиков

	и заказчиков: планы закупок, реестры контрактов, договоров и участников закупок, отчеты 3. Сайт, который позволяет осуществлять сделки купли-продажи между предприятиями, проводить электронные торги и размещать информацию о продуктах и услугах 4. Документ в электронном или бумажном виде (для закупок со сведениями, составляющими гостайну), который содержит информацию о предстоящих закупках товаров, работ или услуг

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие этапа закупки со сроками их проведения:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Этапы закупки	Сроки проведения этапов закупки
А. Размещение извещения Б. Срок рассмотрения заявок В. Разъяснение итогов электронного аукциона	1. Не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок 2. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса участника электронного аукциона оператор ЭП направляет разъяснения участнику закупки 3. Не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие 4. Не более 2 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, но не позднее даты подведения итогов аукциона, установленной в извещении об осуществлении закупки

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Документация – основа закупки. Состав, форма и содержание документации полностью зависят от вида и способа закупки. Требования к документации НЕ установлены:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. В законодательстве
2. В положении о закупке
3. В Административном кодексе РФ
4. В Гражданском кодексе РФ

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Перечень документов участников НЕ включает в себя?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, Устав, Документы, подтверждающие полномочия представителя
2. Справка из ИФНС, Налоговая декларация, Баланс
3. Сведения о бенефициарах и выгодоприобретателях, Справка об отсутствии исполнительного производства, Документы, подтверждающие квалификацию сотрудников
4. Акты приемки, протоколы лабораторных испытаний

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. Каким нормативным актом в государственных закупках регламентируется процедура определения поставщика:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2. Бюджетным кодексом РФ
3. Гражданским кодексом РФ
4. Федеральным законом «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. На какой период формируются планы графики закупок с 01.01.2020 года?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. На срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период
2. На 5 лет
3. На 3 года
4. На 1 год

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: *Прочитайте текст и установите правильную последовательность*

8. Установите алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки:

1. Выбор способа закупки (конкурс, аукцион или иной способ закупки), предусмотренный положением о закупке при наличии в таком положении порядка закупки указанным способом
2. Подписание договора с победителем закупки
3. Разработка, утверждение и размещение на официальном сайте извещения и документации о проведении закупки
4. Разработка и размещение на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год, за исключением закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств

5. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке
6. Прием заявок на участие в закупке
7. Предоставление разъяснений положений документации о закупке
8. Размещение на официальном сайте изменений, вносимых в извещение, документацию о закупке, разъяснений документации о закупке
9. Предоставление документации о закупке всем заинтересованным лицам

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6	7	8	9

9. Установите алгоритм проведения торгов:

1. Заключение контракта
2. Объявление ЭА
3. Подача заявки
4. Рассмотрение заявок
5. Проведение аукциона
6. Аккредитация участников

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

10. Установите алгоритм плана закупок:

1. План закупок
2. Утверждение бюджета
3. Обоснование цены
4. Обоснование проекта плана закупок

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

11. Формула определения потребности в закупаемых ресурсах

Ответ: _____

12. Какой случай необходимости выбора поставщика является для предприятия наиболее трудоемким?

Ответ: _____

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие функциональных видов запасов с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Функциональные виды запасов	Описание функциональных видов запасов
А. Максимально желательные Б. Пороговые В. Гарантийные	1. Создаются при необходимости введения новых операций, требующих времени, средств и затрат. Они нуждаются в дополнительной подготовке перед использованием в хозяйственной деятельности 2. Создаются для бесперебойного обеспечения производства на случай форс-мажорных обстоятельств (отклонения в сроках, размерах поставки, изменениях в степени расходования средств и др.) 3. Отражают количество средств, соответствующих параметрам заказа, определяющим необходимые объемы складских площадей 4. Складываются из страховых и подготовительных фондов, они должны постоянно поддерживаться на предприятии

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие видов запасных фондов с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды запасных фондов	Описание видов запасных фондов
А. Производственные Б. Товарные В. Транзитные	1. Промежуточные товары, участвующие в стадиях технологического цикла 2. Продукция, подготовленная для продажи, следующая к потребителю 3. Товары, необходимые для поддержки технологических процессов на предприятии 4. Товары, находящиеся в процессе перевозки от поставщика к заказчику, между производителями и посредниками

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие запасных ресурсов по цели учета с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Запасные ресурсы по цели учета	Описание запасных ресурсов по цели учета
А. Наличные	1. Средства, не покрываемые заданными нормами

Б. Излишние В. Сверхнормативные	2. Оставшиеся в конкретном периоде средства, которые руководство планирует использовать и реализовать в будущем 3. Планируемые к употреблению в будущем, а на текущий момент не требующиеся в конкретном производстве 4. Резерв продукции в логистической сфере в конкретный период времени

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Что из перечисленного является одной из причин создания запасов?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Закуплена большая партия товара
2. Есть вероятность нарушения установленного графика поставок
3. Постоянный риск порчи, хищения
4. Большие накопления неиспользуемых материальных ресурсов

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Выберите основные способы удовлетворения потребности в материалах в закупочной логистике?

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. Поставка материалов «на заказ»
2. Поставка материалов «по предзаказу»
3. Поставка материалов «на склад»
4. Поставка материалов по необходимости

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

6. Установите алгоритм определения интервала времени между заказами:

1. Определение количества рабочих дней в году
2. Определение потребностей в материале
3. Определение оптимального размера заказа
4. Расчет интервала времени между заказами

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

7. Установите алгоритм по определению оптимального размера заказа:

1. Расчет оптимального размера заказа по формуле Уилсона
2. Определение издержек выполнения заказа
3. Определение затрат на хранение единицы заказываемого материала
4. Определение потребности в материале

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

8. Установите этапы выполнения оценки рейтинга поставщиков:

1. Выбор поставщика
2. Установление весовых значений
3. Сравнительная оценка
4. Расчет рейтинга поставщика
5. Установление перечня критериев

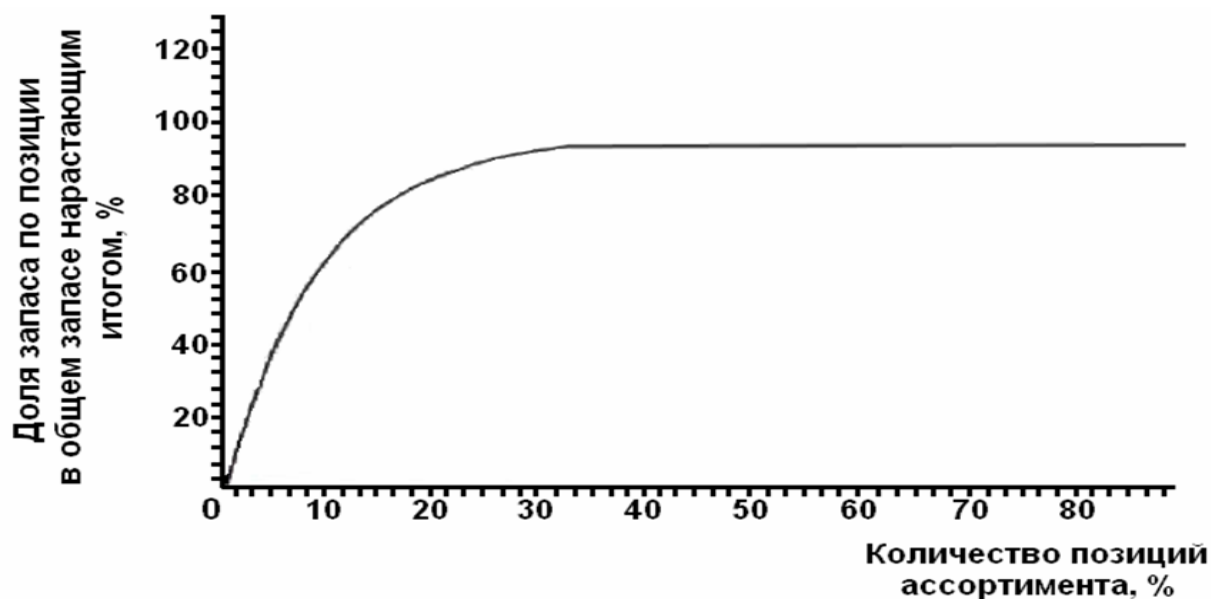
Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

9. Определите - что за график представлен ниже:



Ответ: _____

10. Рассчитайте размер заказа изделий в системе с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня при следующих условиях. Максимально желательный запас изделий 170 шт.; ожидаемое потребление за время поставки — 24 шт.; пороговый уровень — 50 изделий. Поставки осуществляются 1 раз в 2 недели. Предыдущий заказ был 3 февраля. 11 февраля текущий запас изделий составил 50 шт.

Ответ: _____

МДК.01.02 Складская логистика

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие складских зон с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Складские зоны	Описание складских зон
А. Зона разгрузки Б. Зона приемки товара В. Сортировочная зона Г. Зона кросс-докинга	1. Собираются заявки для дальнейшего перемещения в зону отгрузки. Товар сортируется, дополнительно комплектуется, переупаковывается 2. Проверяется количество и качество принимаемого товара 3. Грузовые места пересчитываются и сверяются с сопроводительными документами. Товар загружается в транспортное средство 4. Транзитная отгрузка без непосредственного хранения 5. Проверяется целостность пломб, осматривается кузов. Может быть как внутри склада, так и снаружи

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

2. Установите соответствие понятия с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Понятия	Описание понятий
А. Грузовая единица Б. Груз В. Склад	1. Здания, сооружения и разнообразные устройства, предназначенные для приемки, размещения и хранения товаров, подготовки их к потреблению и отпуску 2. Сформированная на поддоне грузовая единица и последующее связывание в единое целое 3. Некоторое количество грузов, которое погружают, транспортируют, выгружают и хранят как единое целое 4. Любое перевозимое имущество, включая изделия, поддоны, контейнеры или транспортные и упаковочные приспособления, не предоставляемые перевозчиком

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите функции складской логистики с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Функции складской логистики	Описание функций складской логистики
А. Функция снабжения	1. Преобразование, трансформация формы товарной

Б. Функция переработки	упаковки
В. Функция перетарки	2. При превышении объемов заготовок объемы производства, материал, еще не использованный для производства, отправляется на склад на хранение 3. Обеспечение процесса производства и доставки необходимыми запасами 4. Обеспечение последующей обработки продукции

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Преимущества аренды склада:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Ставка может внезапно вырасти, особенно если изначально договор был на небольшой срок

2. Не только вы можете отказаться от сотрудничества, но и арендодатель тоже. Это значит, вам придется в сжатые сроки искать помещение и заново организовывать всю логистику

3. Низкие текущие затраты

4. Необходимость согласования вида деятельности с арендодателем

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Факторы выбора местоположения склада, определяемые государством:

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

Налоги (ставка налога, налоговые льготы для определенных регионов); законодательство, регулирующее пересечение границ (таможенные правила, внешнеторговые законы), которое может, например, ущемлять интересы экспортеров и, следовательно, способствовать принятию решения о размещении предприятия за рубежом

2. Экономическая система (законодательство в области бизнеса, регулирующее конкуренцию, право принимать участие в делах предприятия), а также риски, связанные с политической нестабильностью (например, ограничения в движении капитала, экспроприация)

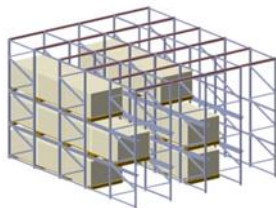
3. Мероприятия в области охраны внешней среды (снижение уровня загрязнения внешней среды)

4. Экономико-математическая база, используемая при оптимизации складского хозяйства

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. Укажите вид стеллажей:



Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. набивные (глубинные)
2. фронтальные (прямого доступа)
3. мезонин
4. консольные

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. Единицей измерения материального потока является:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Рубль
2. Кубический метр
3. Количество тонн, приходящихся на квадратный метр (т/м^2)
4. Количество тонн, проходящих через участок в единицу времени (т/год)

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: *Прочитайте текст и установите правильную последовательность*

8. Установите алгоритм по расчету необходимого оборудования для склада:

1. Расчет необходимого количества оборудования
2. Определение продолжительности рабочей смены
3. Определение производительности оборудования за смену
4. Определение коэффициента неравномерности поступления груза
5. Определение количества перерабатываемого за сутки груза

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

9. Установите алгоритм по определению наиболее эффективного варианта системы складирования:

1. Выбор оптимального варианта на основе минимума общих затрат
2. Расчет единовременных затрат на тонну товара
3. Расчет общих затрат на тонну товара
4. Сравнение общих затрат на тонну товара
5. Расчет текущих затрат на тонну товара

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

10. Установите алгоритм по определению оборота склада:

1. Расчет оборота склада за расчетный период
2. Определение общего количества груза, прошедшего через склад за расчетный период
3. Расчет общего количества тонно-дней хранения за расчетный период
4. Расчет среднего срока хранения грузов на складе
5. Определение расчетного периода

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

11. Верно ли утверждение, что высокая оборачиваемость и стоимость запасов также является посылом для строительства собственного склада, так как эти факторы способствуют быстрой окупаемости средств на капитальное строительство и оснащение склада?

Ответ: _____

12. Решите задачу: Грузооборот склада равен 13 000 в месяц. Через участок приемки проходит 28% грузов. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 4 600 т грузов. Из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1 200 т грузов:

Ответ: _____

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие видов приемки с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды приемки	Описание видов приемки
А. Приемка по качеству товаров Б. Приемка по количеству товаров В. Предварительная приёмка	1. Проверка количества товара с вскрытием грузовых мест, а также приемка продукции по качеству 2. Определение достоинства товаров (их качества), комплектности и маркировки 3. Установление точного количества поступившего товара и его соответствия данным сопроводительных документов 4. Проверка количества и внешнего вида упаковки поступившего товара

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие понятия с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Понятия	Описание понятий
А. Накладная Б. Договор В. Наряд Г. Коммерческий акт	1. Форма договора фрахтования и предназначен для подтверждения факта предоставления транспорта для грузоперевозки 2. Документ, на который распространяются различные сроки подачи 3. Документ, который содержит информацию о стоимости выполненных работ и стоимости материалов 4. Документ, подтверждающий обстоятельства утраты, недостачи, порчи или повреждения перевозимого груза 5. Соглашение двух или нескольких лиц (граждан или юридических лиц) об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

3. Установите соответствие понятия с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Понятия	Описание понятий
А. Спецификация Б. Претензия В. Доверенность	1. Документ, на который распространяются различные сроки подачи 2. Документ-приложение к договорам, заключенным на поставку продукции заказчикам 3. Первичный учётный документ, на основании которого

	доверитель предоставляет доверенному лицу право забрать у поставщика товарно-материальные ценности от имени компании 4. Документ для учета поступающей на склад продукции

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. При получении продукции по накладной из склада, материально-ответственное лицо должно:

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. Убедиться в исправности весов
2. Проверить вес тары
3. Заполнить накладную на отпуск товара
4. Принять товар по количеству и качеству

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Основной документ, подтверждающий обстоятельства утраты, недостачи, порчи или повреждения перевозимого груза:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Накладная
2. Договор
3. Наряд
4. Коммерческий акт

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. Данный документ применяется для оформления приемки продукции, имеющей расхождения по количеству и качеству, а также расхождения по ассортименту с данными сопроводительных документов поставщика. Данный документ составляется также при приемке продукции, поступившей без документов. ОН служит юридическим основанием для предъявления претензии поставщику (отправителю):

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. ТОРГ-1
2. ТОРГ-2
3. ТОРГ-12
4. ТОРГ-14

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. Основной документ, подтверждающий обстоятельства утраты, недостачи, порчи или повреждения перевозимого груза:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Накладная
2. Договор
3. Претензия
4. Коммерческий акт

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

8. Установите инструкцию по заполнению формы М-17 (бланк карточки складского учета материалов):

1. Заполнить набор столбцов и строк предназначен для отражения сведений о движении товарно-материальных ценностей внутри организации.

2. Указать наименование коммерческого предприятия, а также название структурного подразделения фирмы

3. Заполняется первая таблица, с подробной межотраслевой конкретизацией по каждому из присутствующих пунктов — место хранения материалов, вид экономической деятельности юридического лица и так далее

4. Приводятся индивидуальные характеристики подотчетных объектов. Марки, сорта, профили, размеры, конфигурационные параметры, весовые свойства, габариты и пр.

5. Во втором табличном формуляре, включающему в себя информационные выкладки о наличии драгоценных металлов и ювелирных камней

6. Необходимо прописать порядковый идентификационный номер свидетельства, а затем проставить дату его разработки

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

9. Установите алгоритм операции «Отпуск продукции со склада на сторону»:

1. Заборный лист

2. Расходная накладная. Отгрузка происходит в соответствии с ней

3. Указание на отгрузку. Приходит из отдела продаж. В ней указывается счет и договор, согласно которым нужно переместить товары. Обязательно проставляется форма, вид, стоимость и необходимое количество

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3

10. Установите этапы проведения инвентаризации:

1. Ревизия склада
2. Оформление приказа о проведении проверки
3. Оформление результатов проверки

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

11. На какие основные группы делятся товаросопроводительные документы?

Ответ: _____

12. Что даст переход на электронный документооборот на складе?

Ответ: _____

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие видов запаса с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды запаса	Описание видов запаса
А. Оптовый запас Б. Производственный запас В. Товарный запас Г. Буферный запас	1. Организуется между поставщиком и потребителем 2. На складах готовой продукции предприятий изготовителей 3. В пути от поставщика к потребителю 4. На складах сырья предприятий промышленности 5. На складах предприятий оптовой торговли

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

2. Установите соответствие критериев оценки эффективности управления складскими запасами с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Критерии оценки эффективности управления складскими запасами	Описание критериев оценки эффективности управления складскими запасами
А. Оборачиваемость Б. Рентабельность В. Уходимость товара	1. Позволяет измерить время и скорость обращения товаров 2. Связывает торговую (складскую) площадь и реализацию, показывает, за сколько дней продукция уйдет со склада 3. Показывает, сколько денег поступило на счет предприятия с каждого вложенного рубля 4. Помогает понять, насколько производство или торговая точка обеспечена продукцией

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В
1	3	2

3. Установите соответствие переменной экономического размера заказа (EOQ) с расшифровкой:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Переменные экономического размера заказа (EOQ)	Расшифровка переменных экономического размера заказа (EOQ)
А. Q Б. R В. H Г. F	1. Коэффициент издержек хранения запаса; доля издержек на покупку продукта, который используется в качестве издержек хранения 2. Ежегодный спрос на продукт

	3. Издержки хранения единицы товара в год 4. Издержки на покупку единицы продукта 5. Оптимальный размер заказа

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Какой из нижеперечисленных показателей используется для оценки эффективности управления запасами?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Закуплена большая партия товара
2. Есть вероятность нарушения установленного графика поставок
3. Постоянный риск порчи, хищения
4. Большие накопления неиспользуемых материальных ресурсов

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Какой из следующих методов управления запасами основывается на статистических методах и предполагает, что будущий спрос можно предсказать на основе прошлых данных?

Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:

1. Поставка материалов «на заказ»
2. Поставка материалов «по предзаказу»
3. Поставка материалов «на склад»
4. Поставка материалов по необходимости

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

6. Установите последовательность базового набора складских операций:

1. Сортировка и/или комплектация заказа – подготовка грузов к отправке и отгрузка
2. Размещение
3. Хранение
4. Отбор заказов
5. Упаковка и/или маркировка (при необходимости)
6. Приемка - палетирование/фасовка

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

7. Установите алгоритм проведения ABC анализа по порядку:

1. Распределение групп ABC
2. Составление рейтинга
3. Доля каждого товара
4. Доля накопительным итогом
5. Постановка цели. Определение объекта Выбор признака
6. Интерпретация результатов

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

8. Установите последовательность принципа работы RFID:

1. Определение излучаемой частоты, настройка и считывание сведений осуществляется автоматически за счет сканера
2. Данные поступают на считыватель с помощью радиосигнала встроенной антенны
3. Информация записывается с помощью радиоволн на микрочип

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

9. Преимущества метода Just-in-time (Точно в срок):

Ответ: _____

10. Показатели, характеризующие уровень сохранности грузов и финансовые показатели работы склада:

Ответ: _____

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	набрано 90-100% правильных ответов
Хорошо	набрано 71 - 89% правильных ответов
Удовлетворительно	набрано 51 - 70% правильных ответов
Неудовлетворительно	набрано 0 - 50% правильных ответов

4.2. Практические задания

МДК.01.01 Логистика закупок

После выполнения практических заданий (далее - ПЗ) студент должен представить отчет о проделанной работе в рабочей тетради или в собственном файле (в ПК) и подготовиться к обсуждению полученных результатов и выводов.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

Задание 1. Вам выдано Техническое задание на поставку ноутбуков. Составить план, извещение, контракт. Пустые формы прилагаются.

Техническое задание на поставку ноутбуков для оснащения новых рабочих мест (далее товар):

1. Общие сведения о товаре (перечень товаров)

Поставка ноутбуков для оснащения новых рабочих мест, в количестве 10 штук.

Цель поставки товара: для оснащения новых рабочих мест для сотрудников ФГБУ

ФГБУ ИНН/КПП – 035000030/503353001; ОГРН – 1024000052001 Адрес (место нахождения) юридического лица: 123456, Московская обл., Красногорский район, п. Центральный; Почтовый адрес: 123456, Московская обл., Красногорский район, п. Центральный УФК по Московской области (Филиал №3 ФГБУ «З ЦВКГ им. А. А. Вишневого» Минобороны России, л/с 20000000700). Сч. №40001810000000000004 Банк получателя Отделение 1 Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному Федеральному округу, г. Москва, БИК 044003001 Эл. почта 12345@mail.ru Директор ФГБУ И.И. Иванов

2. Общие требования к товару

2.1. Требования к товару

Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, не восстановленным, не содержащим повторно используемые детали (части), не являться выставочным образцом и быть свободным от прав третьих лиц.

2.2. Спецификация поставляемого товара

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество
1	Ноутбук	Штука	10
ИТОГО			10

2.3. Основные характеристики товара

№ п/п	Состав и технические требования к Товару
1	Ноутбук, интегрированный, Диагональ экрана не менее 15.6 " дюймов, Разрешение экрана не менее 1366×768, Светодиодная подсветка экрана должна быть, Поверхность экрана должна быть глянцевая. Конфигурация ноутбука: Процессор, частота не ниже 1.5 ГГц, Количество ядер процессора не менее двухъядерного, Оперативная память не менее 4000Мб, Тип графического контроллера интегрированный. Устройства хранения данных: Объем HDD не менее 500 Гб, 5400 об/мин, Тип ODD должен отсутствовать, Кард-ридер должен быть, должна быть поддержка SD/SDHC/SDXC/MMC

2.4. Комплектность товара

Комплектность Товара: интерфейсные шнуры, необходимые для полноценной работы Товара, инструкция по эксплуатации.

2.5. Объем гарантий и гарантийный срок

Срок гарантии на Товар не менее 12 месяцев с даты поставки.

При обнаружении в период гарантийного срока дефектов товара Поставщик обязан за свой счет заменить некачественный товар, товаром надлежащего качества в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Заказчика письменного требования о необходимости проведения гарантийной замены товара. Требование направляется

Поставщиком на адрес электронной почты Поставщика, указанный в договоре, факсимильным сообщением или иным способом.

3. Требования к маркировке

Не установлены.

4. Требования к упаковке

Производственные коды на Товаре должны совпадать с производственными кодами на упаковке.

Упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов.

На упаковочной таре должна быть четко нанесена следующая информация:

- наименование Товара;
- товарный знак (при наличии) завода-изготовителя.

5. Срок, место и условия поставки товара

5.1. Срок и место поставки

Поставка товара осуществляется Поставщиком в течение 5 рабочих дней со дня заявки Заказчика, но не позднее 31.12.2023г.

Место поставки Товара: 123456, Московская обл., Красногорский район, п. Центральный.

5.2. Условия поставки

Поставка осуществляется в сроки и по адресу, определенным в п. 5.1 настоящего Технического задания. Разгрузочные работы в месте доставки Товара осуществляются за счет Поставщика.

6. Условия сдачи и приемки товара

6.1. Требования по передаче Покупателю технических и иных документов при поставке товаров

Поставщик обязан передать Покупателю Товар с надлежаще оформленными документами:

- Акт приема-передачи товара;
- сертификат (паспорт) качества, технический паспорт товара.

7. Требования к транспортировке

Транспортировка товара, его погрузка и выгрузка должны обеспечивать полную сохранность товара и его характеристик, и не нарушать соответствие товара требованиям настоящего Технического задания.

В процессе транспортировки товар должен быть защищён от намокания, загрязнения и механических повреждений. Разгрузочные работы и работы по складированию в месте поставки товара осуществляются силами Поставщика.

8. Требования к хранению

Хранение товара должно обеспечивать сохранность характеристик товара и не нарушать соответствие товара требованиям настоящего Технического задания.

9. Требования к обслуживанию

Не установлены.

10. Экологические требования

Не установлены.

11. Требования к безопасности

Товар не должен содержать и выделять при хранении и эксплуатации токсичных и агрессивных веществ.

Товар должен быть разрешен для применения на территории РФ и соответствовать требованиям безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе быть безопасным для жизни, здоровья, имущества Заказчика, конечного потребителя и окружающей среды.

12. Дополнительные (иные) требования

Не установлены.

13. Перечень приложений

Не установлены.

14. Метод определения НМЦК

Применялся метод сопоставления рыночных цен.

Поставщик №1 предложенная цена 15000,00 руб./шт.

Поставщик №2 предложенная цена 15000,00 руб./шт.

Поставщик №3 предложенная цена 15000,00 руб./шт.

Извещение об осуществлении закупки

Заказчик: ФГБУ «ЗАКАЗЧИК»

Место нахождения, почтовый адрес:

Адрес электронной почты:

Контактный телефон:

Ответственное должностное лицо Заказчика/специализированной организации:
директор И.И. Иванов.

Предмет контракта:

Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

Срок(и) поставки товара, завершения работы, график оказания услуг:

Начальная (максимальная) цена контракта: _____. Цена договора указана с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других платежей.

Источник финансирования: бюджет Московской области.

Идентификационный код закупки: 202350350000305033530011024000052001

Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): не предусмотрено.

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): закупка у единственного поставщика.

Срок подачи заявок участников закупок:

Место подачи заявок:

Размер обеспечения заявок на участие в закупке: не предусмотрено.

Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке: не предусмотрено.

Условия банковской гарантии: не предусмотрено.

Размер обеспечения исполнения контракта: не предусмотрено.

Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта: не предусмотрено.

Требования к обеспечению исполнения контракта: не предусмотрено.

Утверждаю

ФГБУ «ЗАКАЗЧИК»

Директор _____ И.И. Иванов

03 августа 2023г.

План закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Наименование Заказчика:

N п/ п	Идентификационный код закупки	Цель осуществления закупки	Наименование и описание объекта закупки	Объем закупаемых товаров (работ, услуг)	Объем финансового обеспечения для осуществления закупки	Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок	Обоснование закупки	Информация о товарах (работах, услугах) технической, технологической сложности; инновационного, высокотехнологичного, специализированного характера	Информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара (работы, услуги)

АКТ
ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРОВ

г. Москва

Федеральное государственное бюджетное учреждение «ЗАКАЗЧИК», в лице директора _____, действующего на основании _____, именуемое «Заказчик» с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с государственным контрактом № 1 от _____ г. (далее – Контракт) Поставщик выполнил обязательства по поставке товара (ноутбуки) в количестве _____
2. Фактическое качество поставленного товаров соответствует требованиям Контракта.
3. Вышеуказанная поставка согласно Контракту, должна быть выполнена
4. Недостатки товаров не выявлены. Принятый товар соответствует требованиям. Товар поставлен в установленные Контрактом сроки. Заказчик к Поставщику претензий не имеет.
5. Сумма, подлежащая оплате Поставщику в соответствии с условиями Контракта, составляет _____

Председатель комиссии: _____ зав. хозяйством Морозова И.В.

Члены комиссии: _____ специалист ФГБУ «ЗАКАЗЧИК» Игнатьев В.Г.
_____ специалист ФГБУ «ЗАКАЗЧИК» Мастерова О.В.

Сдал:

ПОСТАВЩИК:

ЗАКАЗЧИК:

ООО «ИнМедТех»

ФГБУ «ЗАКАЗЧИК»

_____ П.П. Петров
М.п.

_____ И.И. Иванов
М.п.

КОНТРАКТ
№ ____
на поставку товара

г. _____

«____» _____ 20__г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «ЗАКАЗЧИК», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое «Заказчик» с одной стороны, и _____, именуемое _____ в дальнейшем Поставщик, в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий государственный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом настоящего Контракта является поставка товара согласно спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение №1), а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленный Поставщиком товар в порядке и размере, установленном настоящим Контрактом.

2. Цена Контракта и порядок расчётов

2.1. Цена Контракта составляет _____ руб. (_____). НДС не облагается на основании применения Поставщиком упрощенной системы налогообложения согласно п. 2 ст. 346.11 НК РФ.

2.2. Цена Контракта, указанная в пункте 2.1 настоящего Контракта, является твердой и определяется на весь срок его исполнения. Цена за единицу товара указана в спецификации (Приложение № 1).

2.3. Цена Контракта включает в себя все налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также все расходы Поставщика, связанные с исполнением настоящего Контракта, в том числе расходы Поставщика прямо не предусмотренные, но которые могут возникнуть в ходе исполнения Контракта.

2.4. Оплата производится за счет средств бюджета Московской области в безналичной форме на расчётный счет Поставщика после поставки товара и подписания документов приемки.

3. Сроки поставки товара

3.1 Поставщик обязуется передать товар по заявке Заказчика в течение ____ рабочих дней, но не позднее _____. по адресу _____

4. Поставка и порядок приемки – передачи товара

4.1. Товар поставляется Поставщиком партией в течение срока действия настоящего Контракта. Прием фиксируется Актом приемки-передачи товара, подписываемыми со стороны Заказчика его руководителем, либо уполномоченным на это материально-ответственным лицом.

4.2. Наименование, количество, определяется согласно заявке Заказчика, сделанной не позднее, чем за ____ рабочий дня до дня поставки.

4.3. График поставки по договоренности между сторонами.

4.4. Условия поставки: транспортом Поставщика.

4.5. Приемка Товара по количеству и качеству производится в соответствии с требованиями ст.ст.513, 514 ГК РФ.

4.6. Товар по своему качеству и комплектности должен соответствовать действующей НТД (нормативно-технической документации).

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Поставщик:

5.1.1. Осуществляет поставку товара, предусмотренную п. 1 настоящего Контракта, по адресу Покупателя до _____ г.

5.2. Заказчик:

5.2.1. Осматривает товар при приемке.

5.2.2. Оплачивает поставку товара Поставщика в размере и сроки, предусмотренные в п. 2 настоящего Контракта.

6. Гарантии

6.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого товара.

6.2. Претензии по качеству принимаются в течение 10 календарных дней после получения Товара.

7. Ответственность Сторон

7.1. За нарушение сроков исполнения содержащихся в Контракте обязательств устанавливается ответственность в виде пени. Начисляются они с первого дня просрочки в размере 1/300 действующей ключевой ставки, установленной Центральным Банком РФ, которая применяется к денежной стоимости обязательств, не выполненных в срок.

7.2. Все прочие нарушения условий Контракта, не связанные с просрочкой, в том числе его неисполнение, наказываются штрафами. Сумма штрафа составляет 2,5% от НМЦ Контракта.

8. Порядок изменения и расторжения Контракта

8.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон.

8.2. Изменения в Контракт могут быть внесены в соответствии с Федеральным законом по соглашению Сторон с обязательным составлением дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон и являющегося неотъемлемой частью Контракта.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. В случае наступления обстоятельств, препятствующих полному или частичному исполнению какой-либо из Сторон обязательств по настоящему Контракту, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, блокады, запретительных актов государства или других, не зависящих от воли Сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту, должна немедленно известить другую сторону о наступлении таких обстоятельств.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Контракта, или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Пермского края, во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ

11. Срок действия Контракта

11.1 Настоящий Контракт вступает в силу в день его подписания и действует до

12. Обеспечение исполнения Контракта

12.1. Обеспечение исполнения Контракта не предусмотрено.

13. Прочие условия

13.1 Обо всех изменениях в адресах и реквизитах стороны должны немедленно информировать друг друга в течение _____ дней с момента их изменений.

13.2. Все уведомления и извещения, предусмотренные настоящим Контрактом, направляются заказными письмами по адресам Сторон.

15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

ООО «ИнМедТех»

ИНН/КПП – 0353420030/163893001;

ОГРН – 1058000014001

Адрес (место нахождения) юридического лица: 123456, г. Москва, ул. Центральная 15;

Почтовый адрес: 123456, г. Москва, ул. Центральная 15.

Получатель

АО «ТИНЬКОФФ БАНК»

р/с 40802810649510110337

Банк получателя

ИНН банка 7710140679

БИК банка 044525974

Кор.счет банка 30101810145250000974

Юр. адрес банка:

Г. Москва, 127287, ул. Хуторская 2-я, д 38А, стр. 26

Эл. почта 6789@mail.ru

Директор ООО «ИнМедТех»

_____/П.П. Петров/
МП

СПЕЦИФИКАЦИЯ ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ

Наименование поставщика: ООО «ИнМедТех»

№ п/п по ТЗ	Торговое наименование продукции	Наименование предмета закупки	Страна происхождения , фирма производитель	Код ОКПД 2	Ед. изм.	Кол-во	Применяемая ставка НДС, %	Цена за единицу продукции с учетом НДС, руб.	Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС, руб.	Срок годности
	ИТОГО									

Итого:

Поставщик: ООО «ИнМедТех»

М.П. П.П. Петров

Заказчик: ФГБУ «ЗАКАЗЧИК»
И.И. Иванов
М.П.

АКТ
ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРОВ

г. Москва

Федеральное государственное бюджетное учреждение «ЗАКАЗЧИК», в лице директора _____, действующего на основании _____, именуемое «Заказчик» с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с государственным контрактом № 1 от _____ г. (далее – Контракт) Поставщик выполнил обязательства по поставке товара (ноутбуки) в количестве _____
2. Фактическое качество поставленного товаров соответствует требованиям Контракта.
3. Вышеуказанная поставка, согласно Контракту, должна быть выполнена _____
4. Недостатки товаров не выявлены. Принятый товар соответствует требованиям. Товар поставлен в установленные Контрактом сроки. Заказчик к Поставщику претензий не имеет.
5. Сумма, подлежащая оплате Поставщику в соответствии с условиями Контракта, составляет _____

Председатель комиссии: _____ зав. хозяйством Морозова И.В.

Члены комиссии: _____ специалист ФГБУ «ЗАКАЗЧИК» Игнатюк В.Г.
_____ специалист ФГБУ «ЗАКАЗЧИК» Мастерова О.В.

Сдал:

ПОСТАВЩИК:

ЗАКАЗЧИК:

ООО «ИнМедТех»

ФГБУ «ЗАКАЗЧИК»

_____ П.П. Петров
М.п._____ И.И. Иванов
М.п.

Задание 2. Провести оценку поставщика, используя предложенный метод оценки.
Поставщиками ООО «Альма» являются следующие поставщики:

- ООО «Регион-Трейд», г. Москва;
- ООО «ТоргСнаб», г. Новосибирск;
- ОАО «Лиан», г. Москва;
- ООО «Автостэлс», г. Москва;
- ООО «Лидер», г. Н. Новгород;
- ООО «Никос», г. Москва;
- ЗАО «Майна-Вира», г. Новосибирск;
- ООО «Импульс-ЕК», г. Москва.

Известны следующие данные: поставка продукции в адрес ООО «Альма» - ОАО «Лиан», г. Москва.

Уровень качества поставляемой продукции (B1):

$$B1 = 100 - (0 + 0 + 25 + 0 + 0 + 0) = 75$$

2. Уровень организации поставок продукции (B2):

$$B2 = 100 - (0 + 20 + 0 + 0) = 80$$

Уровень перспективности поставщика (B3):

$$B3 = 100 - (0 + 20 + 0) = 80$$

Степень лояльности поставщика (B4):

$$B4 = 100 - (0 + 0) = 100$$

Наименование поставщика	Критерии оценки поставщика от 1-5 (5 - максимальная оценка)					
	Надежность поставок	Цена товара по сравнению с поставщиком аналогичного товара	Качество товара	Условия поставок (доставка до нас - 5, самовывоз - 0)	Отсутствие претензий (5 - полностью отсутствуют)	Условия платежей (предоплата - 0; отсрочка - 5)
ООО «Регион-Трейд», г.Москва	5	5	5	5	5	5
ООО «ТоргСнаб», г.Новосибирск	4	4	4	0	3	0
ООО «Автостэлс», г.Москва	5	4	5	5	4	5
ООО «Лидер», г.Н.Новгород	4	4	4	0	3	0
ЗАО «Майна-Вира», г.Новосибирск	5	4	5	5	5	5
ООО «Никос», г.Москва	4	5	4	0	3	0
ООО «Импульс-ЕК», г.Москва	3	4	4	0	4	0

Рассмотрим критерии оценки поставщиков, их определение и обозначение в таблице

Критерии оценки поставщиков

Наименование критерия	Определение	Обозначение
Уровень качества поставляемой продукции	Количественная характеристика, отражающая уровень брака, обнаруженного при входном контроле, у потребителя	B1
Совокупный уровень качества поставляемой продукции	Количественная характеристика, отражающая суммарный уровень качества поставляемой продукции при поставке одним изготовителем и поставщиком несколько видов (марок) товара	B1Σ

Уровень организации поставок	Количественная характеристика, отражающая надежность и ритмичность поставок, выполнение требований по замене продукции	B2
Уровень перспективности поставщика	Количественная характеристика, отражающая потенциал изготовителя и поставщика по обеспечению качества	B3
Степень лояльности поставщика	Количественная характеристика, отражающая приверженность поставщика к интересам ООО «Альма»	B4
Интегральная оценка поставщика	Общая количественная оценка изготовителя и поставщика по всем показателям качества за определенный период времени	B

Поставщик оценка предприятие закупка

Исходя из данных таблицы видно, что оценка поставщиков осуществляется по следующим критериям:

- уровень качества поставляемых товаров $B1$ или $B1\sum$ - при выпуске и поставке одним изготовителем и поставщиком несколько видов (марок) продукции;
- уровень организации поставок – $B2$;
- уровень перспективности изготовителя, поставщика – $B3$;
- степень лояльности изготовителя, поставщика – $B4$.

Критерии подсчитываются в баллах с выведением интегральной оценки – B .

По результатам оценки изготовители и поставщики классифицируются в зависимости от полученных баллов по четырем категориям, в соответствии с таблицей.

Определение категории поставщиков

№ п/п	Категория поставщика	Количество набранных баллов по результатам оценки
1	Отличные	$B \geq 92$
2	Надежные	$92 > B > 80$
3	Ненадежные	$80 > B > 50$
4	Неудовлетворительные	$B < 50$

В случае, если изготовитель не имеет сертификатов соответствия, поставщику, даже при максимальном количестве баллов не присваивается категория «Отличный».

Рассмотрим показатели критериев оценки.

1. Уровень качества поставляемой продукции ($B1$). Оценивается по следующим показателям:

- качество товара в состоянии поставки;
- отсутствие повторных претензий по одному и тому же дефекту;
- качество товара, повлиявшее на качество от потребителя.

Совокупный уровень качества поставляемых товаров $B1\sum$ оценивается как среднее арифметическое показателей $B1$ различных видов (марок) продукции, выпускаемой одним изготовителем и поставляемой одним поставщиком.

2. Уровень организации поставок ($B2$). Оценивается по следующим показателям:

- выполнение объема поставок;
- выполнение графика поставок;
- возмещение потерь от поставок бракованной продукции;
- замечания по сопроводительной документации.

3. Уровень перспективности изготовителя ($B3$), его потенциальные возможности по обеспечению качества. Оценивается по следующим показателям:

- использование статистических методов управления процессами;
- уровень подготовки и обучения персонала.

4. Степень лояльности изготовителя и поставщика ($B4$). Оценивается по следующим показателям:

- полнота включения в контракт требований по качеству и выполнение требований контракта;
- оперативность реакции изготовителя и поставщика на письма, запросы, вызовы и требования

Информация должна представляться в отдел снабжения не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным.

Далее, рассмотрим порядок расчета оценки поставщика. Расчет критериев B1, B2, B3, B4 (максимальное значение каждого критерия 100 баллов) осуществляется по формуле 2 и формуле 3:

$$B = K_1 * B_1(\text{или } B_1 \sum) + K_2 * B_2 + K_3 * B_3 + K_4 * B_4 \quad (2)$$

$$B_j = 100 - \sum bj, \quad (3)$$

где $\sum bj$ – полученная сумма баллов по оцениваемым характеристикам вычитается из оцениваемого критерия.

Рассчитаем, в качестве примера по формуле 5, критерий B1 поставщика ООО «Альма» ОАО «Лиан», г. Москва:

$$B1 = 100 - (0 + 0 + 25 + 0) = 75$$

Исходя из результата расчета, можно сделать вывод, что критерий «Уровень качества поставляемой продукции» поставщика равен 75 баллам.

Расчет критерия B1 $\sum$ по формуле 4:

$$B_{1\sum} = \frac{\sum B_1}{n} \quad (4)$$

где n – количество видов (марок) продукции, поставляемых одним поставщиком.

Карта учета балльных показателей составляется ежеквартально. Оценка за 4-й квартал является годовой оценкой.

Отделу снабжения необходимо проследить динамику результатов оценки и эффективность мер, принимаемых изготовителем и поставщиком.

На основании полученных оценок отдел снабжения составляет перечень изготовителей и поставщиков, одобренных к заключению договоров на закупку материалов по результатам оценки.

Присвоение изготовителю (поставщику) категории «ненадежный» из-за снижения баллов по критерию B1 в течении 2-х кварталов, является критерием для приостановления согласования поставок материалов.

Определение балльных значений, составляющих критерия «Уровень качества поставляемой продукции» (B1) представлено в таблице.

Из данных таблицы видно, каким образом производится расчёт критерия «Уровень качества поставляемой продукции» (B1).

В зависимости от степени выявленных несоответствий из максимальных 100 баллов вычитаются соответствующее несоответствию количество баллов.

Определение балльных значений, составляющих критерия «Уровень качества поставляемой продукции» (B1)

Составляющие критерия	Оцениваемая характеристика (bj)	Шкала баллов, в зависимости от достигнутых показателей

Качество продукции в состоянии поставки	а) В случае выборочного контроля: Отношение несоответствующей продукции к общему количеству проанализированной продукции, % В случае 100% контроля: Отношение несоответствующей продукции к общему количеству поставленной продукции, % Количество баллов	0 0 0	0-0,1 0-0,1 5	0,15-0,2 0,15-0,2 8	0,3-0,5 0,3-0,5 10	0,6-1,0 0,6-1,0 12	Выше 1 Выше 1 15
	б) качество упаковки, маркировки в состоянии поставки, % Количество баллов	0 0	0,-0,1 5	0,2-1,0 8	1,1-1,5 10	1,6-2 12	Выше 2 15
Отсутствие повторных претензий по одному и тому же дефекту	Повторение претензий в течение 12 месяцев Количество баллов	Не повторяются 0			Повторяются 5		
Качество продукции, при эксплуатации потребителем	Наличие случаев возврата продукции от потребителя из-за качества продукции Количество баллов	B1=0					

Далее, рассмотрим определение балльных значений, составляющих критерия «Уровень организации поставок продукции» (B2), которое представлено в таблице.

Из данной таблицы, видно, как производится расчёт критерия «Уровень организации поставок продукции», а именно, если в течение определенного периода времени поставщик выполнял объем поставок на 100%, не нарушал графика поставок, производил возмещение брака, а также отсутствовали замечания по сопроводительной документации продукции, то поставщик получает по данному критерию 100 баллов. В случае частичного выполнения поставок из 100 баллов вычитаются указанное в таблице количество баллов в зависимости от процента объема поставленной продукции. За не возмещение потерь от бракованной продукции и замечаний по сопроводительной документации также вычитаются баллы.

Определение балльных значений, составляющих критерия «Уровень организации поставок продукции» (B2)

Составляющие критерия	Оцениваемая характеристика (b _j)	Шкала баллов, в зависимости от достигнутых показателей		
Выполнение объема поставок	Не выполнение объема поставок Количество баллов	Выполнение 100% 0	Выполнение 80% 10	Выполнение менее 50% 20
Выполнение графика поставок	Нарушение графика поставок Количество баллов	Нарушений нет 0	Нарушение графика поставок, не влияющие на работу предприятия 20	Нарушение графика поставок, повлекшее остановку предприятия 50
Возмещение потерь от поставки бракованной продукции	Возмещение брака Количество баллов	Возмещение произведено 0		Возмещение не произведено 10
Замечания по сопроводительной документации	Замечания по сопроводительной документации Количество баллов	Нет замечаний 0		Имеются замечания 20

Определение балльных значений, составляющих критерия «Уровень перспективности поставщика» (B3) представлено в таблице.

**Определение балльных значений составляющих критерия
«Уровень перспективности поставщика» (B3)**

Составляющие критерия	Оцениваемая характеристика (bj)	Шкала баллов, в зависимости от достигнутых показателей	
Выполнение требований по сертификации	Сертификация изготовителя Количество баллов	сертифицирована 0	Отсутствует сертификат 60
Использование статистических методов управления процессами	Предоставление статистического анализа процесса изготовления Количество баллов	Предоставлено 0	Не предоставлено 20
Уровень подготовки и обучения персонала	Наличие плана проведения обучения персонала Количество баллов	Информация предоставлена 0	Информация не предоставлена, обучение не проводится 20

Из данной таблицы видно, как происходит определение балльных значений, составляющих критерия «Уровень перспективности поставщика-изготовителя (B3)». Наличие сертифицированной системы менеджмента качества, предоставления статистического анализа процесса изготовления, предоставления плана проведения обучения персонала позволяет поставщику набрать по данному критерию 100 баллов. При отсутствии сертифицированной системы менеджмента качества и не предоставления вышеперечисленной информации из максимального количества баллов вычитается определенное количество баллов.

Определение балльных значений, составляющих критерия «Степень лояльности изготовителя и поставщика» (B4) представлено в таблице 11.

Определение балльных значений, составляющих критерия «Степень лояльности изготовителя и поставщика» (B4)

Составляющие критерия	Оцениваемая характеристика (bj)	Шкала баллов, в зависимости от достигнутых показателей		
Полнота включения в контракт требований по качеству и выполнение требований контракта	Наличие установленных ООО «Альма» требований по качеству в условиях контракта Количество баллов	В контракт включены и выполняются все требования ООО «Альма» 0	В контракт включены не все требования по качеству. Условия контракта выполняются 30	Условия контракта не выполняются 60
Реакция изготовителя и поставщика на письма, запросы, вызовы и требования ООО «Альма»	Наличие ответов Количество баллов	Да 0	Нет 40	

Из данной таблицы видно, как рассчитывается критерий «Степень лояльности изготовителя и поставщика» (B4).

Расчет интегральной оценки деятельности изготовителя и поставщика, В, осуществляется по формуле 5:

$$B = K_1 * B_1(\text{или } B_1 \sum) + K_2 * B_2 + K_3 * B_3 + K_4 * B_4 \quad (5)$$

где: B1, B1Σ, B2, B3, B4 – обозначение критериев деятельности изготовителя и поставщика;

K1, K2, K3, K4 – коэффициенты значимости соответствующего критерия:

K1=0,5; K2=0,25; K3=0,15; K4=0,10.

Полученные оценки и присвоенная категория заносятся в карту учета балльных показателей изготовителя и поставщика.

Задание 3. Составить жалобу на заказчика (Федеральное агентство по пчеловодству) по образцу.

Суть жалобы: при проведении открытого конкурса незаконно (по вашему мнению) отклонили Вашу заявку при рассмотрении на следующем основании: наличие в доверенности, помимо печатного текста, приписки, выполненной рукописным способом, с указанием полномочий представителя.

Куда: Федеральная антимонопольная служба 123995, г. Москва, Садовая-Кудринская, д. 11

Куда: Федеральное агентство по пчеловодству 117997, г. Москва, ул. Люсиновская, д. 59

Жалоба на действия заказчика, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии

1. Заказчик: Федеральное агентство по пчеловодству. Адрес: г. Ростов-на-Дону, 344097, М-93, ГСП-8, Развильненская улица, д.59, тел: (863) 383-16-84. Фамилии, имена, отчества членов конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, действия (бездействие) которых обжалуются: члены конкурсной комиссии: Председатель Иванов К.В., Автоматов А.А., Радулов В.Г., Владиславов С.В.

2. Участник размещения заказа (заявитель): ООО «Лейся Песня», ИНН 772213459. Адрес: 344998, г. Азов, ул. Музыкальных инструментов, д. 28; телефон: (863) 2346234; факс: (863) 2346543; e-mail: kyt@mail.ru; контактное лицо: Контрабасов Иван Иванович.

3. Адрес официального сайта на котором размещена информация о размещении заказа: www.zakupki.gov.ru.

4. Номер извещения: № 11111/22222/333. Наименование конкурса: «Выполнение работ по реконструкции и техническому оснащению зданий и сооружений». Дата опубликования извещения о проведении открытого конкурса: 01 сентября 2012 года.

5. Обжалуемые действия Заказчика, Конкурсной комиссии с указанием норм Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» которые, по мнению Заявителя нарушены: неправомерный отказ Заявителю в допуске к участию в конкурсе, что нарушает часть 2 статьи 12 Закона о размещении заказов.

6. Доводы жалобы: (к жалобе должны быть приложены документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы, и составлен полный реестр прилагаемых документов).

7. Приложения: Жалоба должна быть подписана участником размещения заказа, подающим ее, или его представителем. К жалобе, поданной представителем участника размещения заказа, должны быть приложены доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание жалобы.

ШАБЛОН ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

В

(указывается наименование
территориального органа ФАС
России)

ЖАЛОБА

на действия _____
(указывается наименование _____, действия которых обжалуются)
при определении поставщика на _____

(указывается предмет контракта) (номер извещения в единой информационной системе —
№ _____)

1. Сведения о заказчике, действия которого обжалуются:

Наименование _____

ИНН _____

Место нахождения _____;

почтовый адрес: _____;

телефон: _____;

факс: _____;

адрес электронной почты: _____.

2. Наименование участника закупки, подавшего жалобу (Заявителя):

Наименование _____

ИНН _____

место нахождения: _____;

почтовый адрес: _____;

телефон: _____; факс: _____;

адрес электронной почты: _____.

3. Сведения о закупке: _____

(указывается наименование заказа согласно данным ЕИС)

(номер извещения _____).

Начальная (максимальная) цена контракта: _____ Российский рубль.

Источник финансирования заказа: _____.

4. Сведения об операторе электронной торговой площадки, на которой осуществляется
проведение открытого аукциона в электронной форме: Наименование _____

ИНН _____;

место нахождения и почтовый адрес: _____;

телефон: _____;

факс: _____;

адрес электронной почты _____.

5. Обжалуемые действия _____,

нарушающие права Заявителя и нормы Федерального закона №44-ФЗ: _____

На основании вышеизложенного и, руководствуясь ст. 105., п _____ Закона №44-ФЗ.

ПРОШУ:

1. Обязать _____

(указывается наименование заказчика, комиссии заказчика)

устранить допущенные нарушения законодательства РФ о контрактной системе.

2. В случае, если на момент рассмотрения жалобы процедура закупки будет проведена заказчиком с нарушением Закона №44-ФЗ выдать также заказчику для исполнения требований законодательства о контрактной системе: — предписание об аннулировании результатов _____

(указывается наименование заказа)

3. Приостановить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) в части заключения контракта (договора) до рассмотрения жалобы по существу.

4. Приложение:

1. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя Заявителя.

2. Копия сопроводительного письма Заявителя о направлении копии жалобы.

3. Копия (распечатка) извещения с ЕИС.

4. Иные документы _____.

Подпись, Заявитель или представитель заявителя

Задание 4. Составьте промежуточный отчет о поставке молока, если известно, что дата начала исполнения контракта (отдельного этапа контракта) 01.04.2022, дата окончания исполнения контракта 30.12.2022, цена контракта 250 000 рублей за 5000 л, 01.06.2022 (дата приемки товара на 200 л за 18 000 рублей).

Образец отчета на поставку

1	Наименование показателя	Предусмотрено контрактом	Исполнено	Документ подтверждающий заполнение	Причина отклонения	примечание
1	Дата начала исполнения контракта (отдельного этапа контракта)					
2	Дата окончания исполнения контракта					
3	Цена контракта					
4	Количество поставляемых товаров					

Задание 5. Компания, дислоцированная и торгующая в городе N, имеет возможность покупать товар, как у местного поставщика, так и у поставщика, находящегося в городе P. Закупки в городе P сопряжены с дополнительными транспортными и иными расходами и будут оправданы лишь при наличии разницы в цене (в городе P закупочная цена на товар должна быть ниже, чем в городе N).

Следует отметить, что транспортный тариф — это лишь явно видимая часть дополнительных затрат. Помимо затрат на транспортировку, закупка у территориально удаленного поставщика вынуждает покупателя отвлекать финансовые средства в запасы (запасы в пути), платить за экспедирование, возможно нести и другие расходы. Логистическая концепция полной стоимости означает, что территориально удаленному поставщику следует отдать предпочтение лишь в том случае, если разница в ценах будет выше, чем сумма всех дополнительных затрат, возникающих в связи с переносом закупки в удаленный от места дислокации Компании город P.

Исходные данные для расчета эффекта от покупки товара у удаленного поставщика (в городе P)

№	Наименование показателя	Значение показателя
1	Тариф за доставку 1 м ³ груза из города P в город N руб./м ³	600
2	Годовая процентная ставка за кредит, привлеченный для оплаты за товар % год	15
3	Запас в пути при закупке товаров в городе P (увеличение срока выполнения заказа), дней	20
4	Закупочная стоимость 1 м ³ товара в городе N (у иногороднего поставщика), руб./ м ³	60 000
5	Закупочная стоимость 1 м ³ товара в городе P, руб./ м ³	58 000
6	Дополнительные затраты на экспедирование груза, которые компания несет при закупках товаров в городе P, руб./ м ³	500
7	Дополнительные затраты на страхование груза, которые компания несет при закупках товаров в городе P (в процентах от стоимости груза), %	2

1. Рассчитать дополнительные затраты, связанные с переносом закупки 1 м³ груза из города N в город P. Расчет рекомендуется оформить в виде таблицы 1 (заполнить строки 1- 5).

Проценты за кредитование запаса в пути рассчитываются, исходя из годовой процентной ставки за кредит, времени нахождения запаса в пути и закупочной стоимости 1 м³ груза.

Общие дополнительные затраты в расчете на 1 м³ груза определяются суммированием перечисленных отдельных статей.

2. Определить разницу в закупочной стоимости 1 м³ в городе N и в город P (заполнить строку 6).

3. Сопоставить дополнительные затраты с разницей в закупочной стоимости и обосновать решение о выборе поставщика (заполнить строку 7).

Задание 6.

Теоретическая часть:

Проблема выбора поставщика является очень важной. Это объясняется не только тем, что на современном рынке функционирует большое количество поставщиков одинаковой продукции, но главным образом тем, что поставщик должен быть надежным партнером товаропроизводителя в реализации его логистической стратегии.

Перед расчетом рейтинга следует определить, на основании каких критериев будет приниматься решение о предпочтительности того или иного поставщика. Анализ поставщиков конкретного ассортимента и их последующий выбор осуществляется в соответствии с определенным набором критериев. К числу важнейших критериев выбора поставщика относятся: качество поставляемой продукции и сервиса, надежность поставок, финансовые условия, возможности удовлетворить требования производителя, расположение, сопутствующий сервис и другие.

Среди наиболее важных критериев находится, конечно, качество. Качество поставляемых материалов должно удовлетворять производственные подразделения компании по характеристикам спецификации, физическим и химическим свойствам, то есть полностью удовлетворять требованиям соответствующих оговоренных ранее стандартов, отраженных, как правило, в сертификатах.

Надежность поставщика также является одним из ключевых показателей, определяющих его способность удовлетворять на достаточно длительном промежутке времени требования фирмы-производителя к качеству продукции, срокам и объемам поставок.

Следующую сферу параметров оценки поставщика составляют финансовые условия. Главное место занимает цена поставляемой продукции. Однако, в некоторых случаях на первый план выступают и другие финансовые условия, например, способность поставщика предоставлять рассрочку платежа, поставлять продукцию в кредит. Важную роль играют и ценовые скидки, например, на многократные заказы продукции у одного и того же поставщика.

Кроме определенных количественных критериев оценки поставщика существует большая группа качественных показателей, которые имеют большое значение в процедуре выбора, но трудно поддаются определению. К ним относят имидж поставщика, отсутствие негативных сообщений о нем от партнеров по бизнесу или в средствах массовой информации, доброжелательность, способность к контакту и длительным партнерским отношениям.

Не последнюю роль в выборе играет и географическое расположение поставщика. Важность данного критерия определяется, прежде всего транспортными расходами на доставку.

Методические указания

В течение первых двух месяцев года фирма получала от поставщиков № 1 и № 2 товары Аи В. Динамика цен на поставляемую аналогичную продукцию, динамика

поставки товаров ненадлежащего качества, а также динамика нарушений поставщиками установленных сроков поставок приведены в таблицах.

Динамика цен на поставляемые товары

Поставщик	Месяц	Товар	Объем поставки, ед./ мес.	Цена за единицу, руб.
№1	Март	А	2000	10
	Март	В	1000	5
№ 2	Март	А	9000	9
	Март	В	7000	4
№ 1	Апрель	А	1200	11
	Апрель	В	1200	6
№ 2	Апрель	А	7000	10
	Апрель	В	10000	6

Динамика поставки товаров ненадлежащего качества

Месяц	Поставщик	Количество товара ненадлежащего качества, поставляемого в течение месяца, единиц
Март	№ 1	75
	№2	300
Апрель	№ 1	120
	№2	425

Динамика нарушений установленных сроков поставки

Поставщик № 1			Поставщик № 2		
месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней	месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней
Март	8	28	Март	10	45
Апрель	7	35	Апрель	12	36

Для принятия решения о продлении договора с одним из поставщиков необходимо рассчитать рейтинг каждого поставщика. Оценку поставщиков выполнить по показателям: Цена Надежность Качество поставляемого товара. Принять во внимание, что товары А и В не требуют бесперебойного пополнения. Соответственно при расчете рейтинга поставщика принять следующие веса показателей:

Цена	0,5
Качество поставляемого товара	0,3
Надежность поставки	0,2

Итоговый расчет рейтинга поставщика оформить в виде таблицы

Показатель	Вес показателя	Оценка поставщика по данному показателю		Произведение оценки на вес	
		Поставщик № 1	Поставщик № 2	Поставщик № 1	Поставщик № 2
1	2	3	4	5	6
Цена	0,5				
Качество	0,3				
Надежность	0,2				
Рейтинг поставщика					

Расчёт рейтинга:

1. Показатель цены

Для оценки поставщика по первому критерию (цена) следует рассчитать средневзвешенный темп роста цен ($\overline{T}_{\text{ц}}$) на поставляемые им товары по формуле:

$$\overline{T}_{\text{ц}} = \sum T_{\text{ц}} * d,$$

где $T_{\text{ц}}$ - темп роста цены; d - доля разновидности товара в общем объеме поставок текущего периода;

А) $T_{\text{ц}}$ - темп роста цены поставляемого товара рассчитывается по формуле:

$$T_{\text{ц}} = \frac{P_1}{P_0} * 100\%, \text{ где}$$

P_1 - цена разновидности товара в текущем периоде;

P_0 - цена разновидности товара в предшествующем периоде.

В) d - доля разновидности товара в общем объеме поставок текущего периода рассчитывается по формуле:

$$d = \frac{S}{\sum S}, \text{ где}$$

S - сумма, на которую поставлен товар.

Расчет средневзвешенного темпа роста цен рекомендуется оформить в виде таблицы

Поставщик	$T_{\text{ц}A}$	$T_{\text{ц}B}$	d_A	d_B	$\overline{T}_{\text{ц}} = \overline{T}_{\text{ц}A} + \overline{T}_{\text{ц}B}$
1	2	3	4	5	6
№1					
№2					

Полученные в колонке 6 значения $\overline{T}_{\text{ц}}$ (в таблице 5) заносят в итоговую таблицу для расчета рейтинга поставщика (таблица 4, колонка 3 и 4).

Расчет:

Пример (поставщик №1)

Поставщик	$T_{\text{ц}A}$	$T_{\text{ц}B}$	d_A	d_B	$\overline{T}_{\text{ц}} = \overline{T}_{\text{ц}A} + \overline{T}_{\text{ц}B}$
1	2	3	4	5	6
№1					
№2					

Использовать таблицу № 1.

Полученный результат внести в таблицу 4(колонка 3)

По поставщику № 2, самостоятельно.

2. Показатель качества

Для оценки поставщиков по второму показателю (качество поставляемого товара) рассчитаем темп роста поставки товаров ненадлежащего качества ($T_{\text{н.к.}}$) по каждому поставщику:

$$T_{\text{н.к.}} = \frac{d_{\text{н.к.1}}}{d_{\text{н.к.0}}} * 100\%, \text{ где}$$

$d_{\text{н.к.1}}$ - доля товара ненадлежащего качества в общем объеме поставок текущего периода;

$d_{н.к.0}$ - доля товара ненадлежащего качества в общем объеме поставок предшествующего периода.

Долю товаров ненадлежащего качества в общем объеме поставок определим на основании данных таблиц. Результаты оформим в виде таблицы.

Расчет доли товаров ненадлежащего качества в общем объеме поставок

Месяц	Поставщик	Общая поставка, ед./мес.	Доля товара ненадлежащего качества в общем объеме поставок, %
Март	№ 1 № 2		
Апрель	№ 1 № 2		

Полученный результат, рассчитанный по формуле, внесем в табл. 4(колонки 3 и 4).

3. Показатель надежности поставки

Количественной оценкой надежности поставки служит среднее опоздание, т.е. число дней, приходящихся на одну поставку. Эта величина определяется как частное от деления общего количества дней опоздания за определенный период на количество поставок за тот же период (данные таблицы 3).

Таким образом, темп роста среднего опоздания по каждому поставщику определяется по формуле:

$$T_{н.п.} = \frac{O_{ср.1}}{O_{ср.0}} * 100\%, \text{ где}$$

$O_{ср.1}$ - среднее опоздание на одну поставку в текущем периоде, дней

$O_{ср.0}$ - среднее опоздание на одну поставку в предшествующем периоде, дней

Полученный результат внесем в таблицу 4(колонка 3, 4)

4. Расчет рейтинга поставщиков.

Для расчета рейтинга необходимо по каждому показателю найти произведение полученного значения темпа роста на вес. Сумма произведений по колонке 5 в таблице 4 даст нам рейтинг поставщика № 1, по колонке 6 поставщика № 2.

Показатель	Вес показателя	Оценка поставщика по данному показателю	
		Поставщик № 1	Поставщик № 2
1	2	3	4
Цена	0,5		
Качество	0,3		
Надежность	0,2		
Рейтинг поставщика			

5. Сформулировать вывод

Следует помнить, что поскольку в нашем случае темп роста отражает увеличение негативных характеристик поставщика (рост цен, рост доли некачественных товаров в общем объеме поставки, рост размера опозданий), то предпочтение при перезаключении договора следует отдать поставщику, чей рейтинг, рассчитанный по данной методике, будет ниже.

Практическая часть:

Произвести оценку поставщиков № 1 и № 2 по результатам работы для принятия решения о продлении договорных отношений с одним из них.

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

Задание 1.

Теоретическая часть:

1. Метод Парето, метод 20/80

В экономике широко известно так называемое правило Парето (20/80), согласно которому лишь пятая часть (20%) от всего количества объектов, с которыми обычно приходится иметь дело, дает примерно 80% результатов этого дела. Вклад остальных 80% объектов составляет только 20% общего результата.

Например, в торговле 20% наименований товаров дают, как правило, 80% прибыли предприятия и составляют 80% запаса. Остальные 80% наименований товара — лишь необходимое дополнение, обязательный ассортимент. Американцы называют эту закономерность “правилом большого пальца”: поднятый вверх большой палец правой руки символизирует эти самые 20% ударных объектов, при этом сжатые в кулак 4 пальца обозначают значимость пальца, поднятого вверх, — 80%.

2. Метод ABC

В основе метода ABC лежит принцип Парето, однако номенклатура при этом разделяется не на две (20/80), а на три группы: А, В и С.

Товары (материалы) класса А — это немногочисленные, но важнейшие товары, на которые приходится большая часть денежных средств, вложенных в запасы. Размеры запасов по позициям группы А постоянно контролируют, точно определяют издержки, связанные с закупкой, доставкой и хранением, а так же размер и момент заказа.

Товары (материалы) класса В занимают срединное положение в формировании запасов предприятия и по сравнению с группой А требуют к себе меньшего внимания. Здесь осуществляется обычный контроль и сбор информации о запасах, который должен позволить своевременно обнаружить основные изменения в использовании запасов.

Товары (материалы) класса С, составляющие, как правило, большую часть ассортимента, относят к второстепенным. На долю этих товаров приходится наименьшая часть всех финансовых средств, вложенных в запасы. Точные оптимизационные расчеты размера и периода заказа с товарами данной группы не выполняются. Пополнение запасов регистрируется, но текущий учет уровня запасов не ведется. Проверка наличных запасов проводится лишь периодически, например, один раз в шесть месяцев.

Практическая часть:

Руководство ООО «СК Застройщик» приняло решение расширить торговый ассортимент, что должно привести к повышению конкурентоспособности компании и, как следствие, укреплению позиции на рынке. Однако свободных финансовых средств, а также складских площадей недостаточно. Перед отделом логистики поставлена задача пересмотра методов контроля товарных запасов с целью возможного высвобождения складских площадей, а также денежных средств, замороженных в излишних запасах.

Ассортимент товаров компании, а также среднегодовые запасы по каждой товарной позиции представлены в таблице.

Наименование товара	№ позиции	Среднемесячный запас по позиции, тыс. Руб.
Гипсовая штукатурка	1	105
Шпатлевка в ассортименте	2	132
Лакокрасочные изделия эмаль	3	102
Цемент М500 1 и 2 категории	4	35
Клей для газосиликатных блоков	5	15
Гвозди	6	23
Саморезы	7	18

Панели ПВХ, сайдинг	8	11
Декоративные материалы	9	12
Сухие смеси	10	10

Решение поставленной перед отделом логистики задачи предполагает установление разных методов контроля и разной политикой закупок для различных групп товаров. Группировка товарных позиций и последующий анализ выделенных групп позволят выбрать оптимальные технологии планирования и управления запасами для всего ассортимента товаров, предлагаемых компании. Разделение товаров на группы должно учитывать долю запасов каждой позиции в общем объеме товарных запасов, а также степень неравномерности спроса (с учетом точности прогнозирования) по каждой ассортиментной позиции.

1. Сформулируйте цель анализа.
2. Определите множества анализируемых объектов.
3. Выделите признак, на основе которого будет классифицировано анализируемое множество объектов.
4. Оцените анализируемые объекты по выделенному классификационному признаку.
5. Сгруппируйте объекты в порядке убывания значения признака.
6. Постройте кривую ABC.
7. Разделите множества анализируемых объектов на три группы: группа А, группа В и группа С.

Расчеты и результат анализа ABC

№	Средний запас по позиции, тыс. руб.	Доля запаса по позиции в общем запасе, %	№ позиции	Средний запас по позиции, тыс. руб.	Доля запаса по позиции в общем запасе, %	Доля нарастающим итогом, %	
1	2	3	4	5	6	7	
1							
2							
..	...	...		..	..	..	
9							A
10							B C

Для проведения анализа рассчитаем долю отдельных позиций в общем объеме запаса (столбец 3). Доля запаса по конкретной позиции рассчитывается как отношение запаса по данной позиции к общей сумме запасов.

Затем выстроим ассортиментные позиции в порядке убывания их доли в общей стоимости запасов. Упорядоченный список цен в столбцах 4—7 табл. 2.

Группа А включает в себя 20% позиций упорядоченного списка объектов, начиная с наиболее значимой, и определяет 80% сущностей; Группа В включает в себя следующие 30% позиций, которые определяют 15% сущностей; группа С состоит из оставшихся 50% позиций и определяет лишь 5% сущностей. Однако специфика конкретного множества значений может не укладываться в рамки такого распределения- поэтому следует строить кривую ABC-анализа, после чего определять разделение на группы, руководствуясь участками кривой, между которыми происходит резкое изменение радиуса ее кривизны.

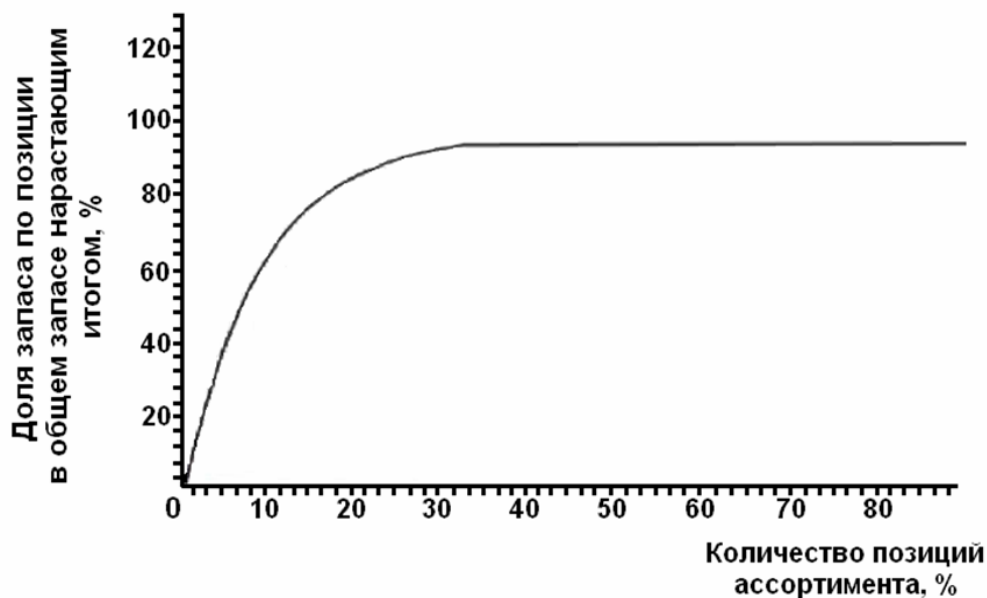
– в группу А попали товары с позициями Они востребованы и более важны для

данного предприятия;

- к группе В отнесены товары с позициями Эти товары являются менее популярными в спросе, но не несут за собой убыток и излишки на складе;

- в группу С отнесены товары с остальными позициями..... Они являются наименее ценной группой товаров на предприятии и ведут к излишним затратам на их реализацию.

Далее строится кривая ABC, характеризующая полученное распределение (рис.1).



Кривая ABC-анализа

Задание 2.

Теоретическая часть:

Товарные запасы представляют собой совокупность товарной массы, находящейся в сфере обращения, предназначенной для реализации. Товарные запасы образуются на всех стадиях товародвижения: на складах предприятий - производителей, в пути, на складах оптовых и розничных торговых предприятий, что обусловлено следующими факторами: сезонными колебаниями в производстве и потреблении; временем, необходимым для перевозки товаров от места производства до места продажи; необходимостью преобразования производственного ассортимента в торговый, что требует подсортировки, подработки и упаковки; условиями транспортировки товаров, расстоянием между поставщиком и торговым предприятием; звенностью товародвижения, возможностями для хранения товаров и др.

Любой товар относится к категории товарного запаса вплоть до момента продажи. И он является постоянно существующей величиной, поскольку товарные запасы продаются не сразу, а постепенно, т. е. регулярно возобновляются. Размер товарных запасов различен в зависимости от конкретных хозяйственных условий. Абсолютная величина товарных запасов все время изменяется в зависимости от поступления и реализации товаров. Поэтому товарные запасы соизмеряются с товарооборотом, с этой целью они выражаются в днях. Этот показатель — относительный, он характеризует величину товарного запаса, находящегося в магазине на определенную дату, и показывает, на сколько дней торговли хватит этих запасов.

Запас средний — показывает средний уровень запасов предприятия, рассчитывается как средняя хронологическая моментного ряда или как средняя арифметическая интервального ряда.

Время обращения товаров — показывает, сколько дней уходит на реализацию среднего товарного запаса.

Определяется путем деления среднего запаса на однодневный товарооборот.

Скорость товарооборота — показывает, сколько раз за определенный период средний товарный запас был продан и возобновлен в торговом предприятии.

Определяется путем деления товарооборота за этот период на величину среднего запаса.

Практическая часть:

Пользуясь приведенными в таблице исходными данными, определить размер среднего запаса за полугодие (единиц).

Динамика запасов за полугодие

Показатель	На 1 января	На 1 февраля	На 1 марта	На 1 апреля	На 1 мая	На 1 июня	На 1 июля
	367	510	424	791	560	828	390

Методические указания

Для расчета необходимо воспользоваться формулой средней хронологической моментного ряда:

$$Z_{cp} = (Z_1/2 + Z_2 + Z_3 + \dots + Z_n/2) / (n-1),$$

где Z_{cp} — запас средний;

$Z_{1,2,\dots,n}$ — запас на отдельную дату;

n — число дат

Формула применяется при равных промежутках времени между датами, на которые имеются данные, и равномерном изменении размера запасов между датами.

Задание 3. Пользуясь приведенными в табл. 2 исходными данными, определить время обращения складского запаса (дней).

Динамика запасов и объем продаж за полугодие (180 дней)

Показатель	Месяц					
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Средний запас, ед	20	30	40	40	30	20
Объем продаж, ед	130	140	150	170	150	100

1. Определите средний запас, рассчитываемый здесь по средней арифметической.
2. Определить скорость товарооборота за полугодие (число оборотов в полугодие).

Задание 4.

Методические указания:

В закупочной логистике к задаче типа «сделать или купить» относится принятие одного из двух альтернативных решений:

самостоятельно формировать ассортимент, закупая товарные ресурсы непосредственно у изготовителя;

закупать товарные ресурсы у посредника, который специализируется на разукрупнении производственных партий, формировании широкого ассортимента и поставках его потребителям в скомплектованном виде.

Рассмотрим возможные причины, по которым закупка у посредника может оказаться более выгодной, чем непосредственно у изготовителя.

1. Закупая товарные ресурсы у посредника, предприятие, как правило, имеет возможность приобрести широкий ассортимент относительно небольшими партиями. В

результате сокращается потребность в запасах, складах, уменьшается объем договорной работы с изготовителями отдельных позиций ассортимента.

2. Цена товара у посредника может оказаться ниже, чем у изготовителя. Предположим, изготовитель реализует товар по следующим ценам:

а) для мелкооптовых покупателей – 10 руб. за единицу; б) для крупнооптовых покупателей – 8 руб. за единицу.

Посредник, закупив крупную партию по 8 руб., разукрупняет ее и реализует мелкооптовым покупателям с 12-процентной наценкой, т.е. по 8,96 руб. за единицу. Посредник может позволить себе это, так как он специализируется на разукрупнении партий. Изготовителю разукрупнение обходится дороже, и он вынужден продавать мелкооптовые партии по цене 10 руб., а не по 8,96 руб.

3. Изготовитель товара может располагаться территориально на более отдаленном расстоянии, чем посредник. Дополнительные транспортные расходы в этом случае могут превысить разницу в ценах изготовителя и посредника.

Решать задачу «Сделать или купить» можно на основе метода определения порога рентабельности продукции. Для этого используется формула:

$$Q=F/(C-V)$$

Где

Q-количество изделий, необходимых для выпуска запланированного объема продукции;

F- постоянные расходы предприятия

C - цена покупки одного изделия

V- переменные расходы предприятия в расчете на одно изделие

Определяя издержки предприятия на изготовление продукции, а также затраты на закупку изделий у поставщика при различных значениях Q, можно прийти к однозначному выводу по решаемой проблеме.

Рассмотрим одну из классических и наиболее распространенных на практике моделей управления запасами – модель экономического размера заказа (EOQ).

Модель (EOQ) позволяет определить размер оптимальный заказа ресурсов на основе минимума общих затрат на выполнение заказа и хранение ресурсов на складе в течение определенного периода времени. Оптимальный размер заказа рассчитывается.

$$Q=\sqrt{2DS/H}$$

Где

Q-оптимальный размер заказа;

D-годовая потребность в ресурсах, ед

S-затраты на выполнение заказа

H-затраты на хранение единицы продукции

$$N=D/Q$$

Где N-количество заказов ресурсов в течение года

$$t_{\text{зп}}=T/N$$

Где T-число рабочих дней в году

t_{зп}- оптимальное время между двумя заказами

Важную роль в теории управления запасами, в частности в модели EOQ, играет определение момента заказа ресурсов или точки заказа / перезаказа, т.е. достижение при расходовании запасов, находящихся на складе, такого уровня Q, когда необходимо заказывать партию ресурсов.

По имеющимся данным определите показатель порога рентабельности продукции.

Постоянные издержки предприятия составляют 300 000 руб., Переменные расходы на одно изделие V – 1 500 руб.

Цена покупки у поставщика C – 2 000 руб.

Задание 5. По имеющимся данным определить порог рентабельности продукции. Постоянные издержки F предприятия составляют 500 000 руб., Переменные расходы на одно изделие V – 50 руб.

Цена покупки у поставщика C – 60 руб.

Задание 6. Определить потребность склада в стандартных плоских поддонах и пятирусных шестисекционных стеллажах, если запас хранимых материалов составляет 249,2 т, упакованы они в ящики размерами 300х400х200 мм. Вес ящика 35 кг, высота пакета 750 мм. Размеры ячейки 1200х800х800 мм

Задание 7. Определить площадь склада угля, если годовое поступление составляет 36 500 т, коэффициент использования площади склада 0,4. Максимальный запас составляет 30 дней, хранение осуществляется в штабелях высотой 6 м, объемная масса 0,7 т/м³.

Задание 8. Определить количество необходимых автопогрузчиков на складе тарно-штучных грузов с суточным грузооборотом 300 т, если продолжительность одного цикла 8 мин, грузоподъемность погрузчика 1 т, продолжительность смены 8 часов, время фактической работы 7 часов, коэффициент использования по грузоподъемности 0,75.

Задание 9.

Теоретическая часть:

Сущность метода ABC-анализа заключается в том, что производится классификация всех запасов по комплексному параметру, учитывающему важность, стоимость, дефицитность и пр., и для каждой выделенной категории формируются свои методики управления запасами. Обычно прибегают к трехступенчатому ранжированию номенклатурных позиций: на классы А (важные, дефицитные), В (вспомогательные, легкодоступные) и С (средний вариант). Для различных категорий номенклатурных позиций устанавливаются различные уровни контроля над их запасами. ABC-анализ базируется на принципе Парето: контроль относительно небольшого количества элементов позволяет контролировать ситуацию в целом. Часто еще сформулированное Парето правило именуют правилом 80/20, что можно истолковать следующим образом: надежный контроль 20% номенклатурных позиций позволяет на 80% контролировать систему запасов.

XYZ –анализ – это классификация ресурсов организации, рассмотренных при проведении ABC-анализа, в зависимости от характера их потребления и точности прогнозирования изменений в их потребности. Результат XYZ - анализа - группировка ресурсов по трем категориям:

1. категория X – ресурсы, которые характеризуются стабильной величиной потребления, незначительными колебаниями в их расходе и высокой точностью прогноза.

2. категория Y - ресурсы характеризуются известными тенденциями определения потребности в них (например, сезонными колебаниями) и средними возможностями их прогнозирования.

3. категория Z - потребление ресурсов нерегулярно, какие-либо тенденции отсутствуют, точность прогнозирования невысокая.

Наложением результатов XYZ-анализа на данные ABC-метода получаем 9 групп ресурсов, для каждой из которых менеджеры фирмы должны разработать свои техники управления. Группы AX, AY и AZ требуют наибольшего внимания с логистической точки зрения, для них необходимо тщательное планирование потребности, нормирование расхода, ежедневный учет и контроль, постоянный анализ отклонений от запланированных показателей. Причем для категории AX следует рассчитывать

оптимальный размер закупок, а для категории AZ эффективнее использовать систему снабжения по запросам с обязательным расчетом величины страхового запаса. Для ресурсов категории CX, CY, CZ применяются укрупненные методы планирования, а функции контроля чаще всего делегируются низшим ступеням управления.

Практическая часть:

Перед службой логистики оптовой фирмы была поставлена задача усиления контроля товарных запасов с целью сокращения общего объема денежных средств, омертвленных в запасах.

Торговый ассортимент фирмы, средний запас за квартал по позиции, а также объемы продаж по отдельным месяцам представлены в таблице

ABC- и XYZ-анализ

Исходная информация				ABC-анализ				XYZ-анализ		
№ позиции	средний запас по позиции, руб.	доля позиции в общем запасе, %	коэф. вариации	№ в списке, упорядоченном по долям запасов	доля позиции в общем запасе, %	Доля позиции нарастающим итогом, %	группа	№ в списке, упоряд. по коэф. вариации	значение коэффициента вариации	группа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1920									
2	640									
и так далее										
Итого		100								

1. Рассчитать коэффициенты вариации спроса по отдельным позициям ассортимента. Результат внести в графу 4 таблицы 1.2.

2. Выстроить ассортиментные позиции в порядке возрастания значения коэффициента вариации. Вновь организованный список (с указанием значения коэффициента вариации) разместить в графах 9 и 10 таблицы 4.2.

3. Разделить анализируемый ассортимент на группы X, Y и Z. Группа X: $0 < v < 10\%$
Группа Y: $10\% < v < 25\%$ Группа Z: $25\% < v$

4. Построить матрицу ABC-XYZ анализа и выделить товарные позиции, требующие наиболее тщательного контроля при управлении запасами.

Матрица ABC-XYZ

AX	AY	AZ
BX	BY	BZ
CX	CY	CZ

Исходные данные для проведения ABC- и XYZ-анализа

№ позиции	Средний запас за квартал по позиции, руб.	Реализация за квартал, руб.		
		1 месяц, х ₁	2 месяц, х ₂	3 месяц, х ₃
1	1920	600	620	700
2	640	240	180	220
3	2300	500	1400	400
4	460	140	150	170

5	70	10	0	60
6	1450	520	530	400
7	130	40	40	50
8	13500	4500	4600	4400
9	200	40	60	100
10	3090	1010	1030	1050
11	4740	240	2200	2300
12	1630	530	560	540
13	760	230	260	270
14	230	100	60	70
15	260	80	100	80
Итого	31380	8780	11790	10810

МДК.01.02 Складская логистика

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

Задание 1. Разместить товар по местам хранения на складе стеллажного типа с точки зрения минимизации перемещений при его складировании.

Исходные данные:

А) грузопоток склада представлен в таблице; Б) схема склада изображена на рисунке. Пример:

Среднемесячный грузопоток склада

Товар (наименование ассортиментной позиции)	Количество отпущенных грузовых пакетов	Товар (наименование ассортиментной позиции)	Количество отпущенных грузовых пакетов
а	1	л	1
б	6	м	2
в	3	н	52
г	8	о	12
д	3	п	4
е	9	р	7
ж	1	с	5
з	10	т	2
и	60	у	45
к	84	ф	2

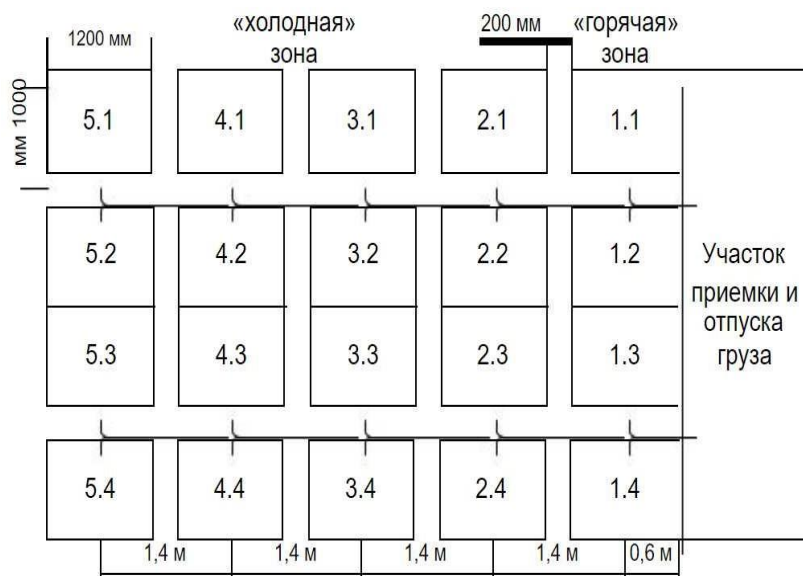


Схема размещения мест хранения на складе

Задание 2. Расчет величины суммарного материального потока

Методические указания

На складах предприятиях оптовой торговли материальные потоки рассчитывают, как правило, для отдельных участков или по отдельным операциям (например, внутрискладское перемещение грузов, ручная переборка груза на участках приемки и комплектации и т. п.). При этом суммируют объемы работ по всем операциям на данном участке или в рамках данной операции.

Суммарный внутренний материальный поток (грузовой поток) склада определяется сложением материальных потоков, проходящих через его отдельные участки и между участками.

Величина суммарного материального потока на складе зависит от того, по какому пути пойдет груз на складе, будут или не будут выполняться с ним те или иные операции. В свою очередь, маршрут материального потока определяется значением факторов, перечисленных в таблице.

Факторы объема складской грузопереработки (факторы, влияющие на величину суммарного материального потока на складе)

Обозначение фактора	Наименование фактора	Значение фактора (по вариантам работы), %									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A ₁	Доля товаров, поставляемых на склад в нерабочее время и проходящих через приемочную экспедицию	15	12	10	18	13	17	21	9	14	11
A ₂	Доля товаров, проходящих через участок приемки склада	20	25	30	22	21	30	45	40	50	70
A ₃	Доля товаров, подлежащих комплектованию на складе	70	90	95	60	80	65	75	55	45	85
A ₄	Уровень централизованной доставки, т.е. доля товаров, попадающих на участок погрузки из отправочной экспедиции	40	75	70	20	60	25	47	42	18	54
A ₅	Доля доставленных на склад товаров, не подлежащих механизированной выгрузке из транспортного средства и требующих ручной выгрузки с укладкой на поддоны	60	50	54	62	47	70	65	20	20	68
A ₆	Доля товаров, загружаемых в транспортное средство при отпуске со склада вручную (из-за непригодности транспортного средства покупателя к механизированной загрузке)	30	25	35	20	60	15	18	50	12	65
A ₇	Кратность обработки товаров на участке хранения (в разгах)	2,0	3,0	3,0	2,0	3,0	2,0	2,0	2,0	2,0	3,0

Объем работ по отдельной операции, рассчитанный за определенный промежуток времени (месяц, квартал, год), представляет собой материальный поток по соответствующей операции.

Величина суммарного материального потока на складе (Р) определяется сложением величин материальных потоков, сгруппированных либо по признаку выполняемой логистической операции, либо по признаку места выполнения логистической операции.

Далее при расчете величины суммарного материального потока будем использовать понятие "группа материального потока", содержание которого варьируется в зависимости от конкретных участков склада или операций.

Группа материальных потоков – грузы, рассматриваемые в процессе внутрискладского перемещения.

Перемещение грузов (в нашем случае - механизированное, в контейнерах или на поддонах) осуществляется с участка на участок, а суммарный материальный поток по данной группе (Р пл) равен сумме выходных грузовых потоков всех участков, без последнего:

$$\begin{aligned}
 & T \text{ (с участка разгрузки)} \\
 & + T \times A_1 / 100 \text{ (из приемочной экспедиции)} \\
 & + T \times A_2 / 100 \text{ (с участка приемки)} \\
 & + T \text{ (из зоны хранения)} \\
 & + T \times A_3 / 100 \text{ (с участка комплектования)} \\
 & + T \times A_4 / 100 \text{ (из отправочной экспедиции)} \\
 & = R_{п.г},
 \end{aligned}$$

Здесь Т – грузооборот склада, т/год; в скобках помечены соответствующие участки склада, из которых выходит поток. Для выполнения задания 1 грузооборот склада выбрать из таблицы по вариантам, определенным преподавателем.

Грузооборот склада, т/год	
№ варианта	Грузооборот склада
1	5000
2	5500
3	4000
4	4500
5	8000
6	6500
7	7000
8	8500
9	10000
10	9500

Группа материальных потоков – грузы, рассматриваемые в процессе выполнения операций на участках разгрузки и погрузки.

Операции разгрузки и погрузки могут выполняться вручную или с применением машин и механизмов.

Ручная разгрузка необходима, если товар в транспортном средстве прибыл от поставщика, не будучи уложенным на поддоны. В этом случае, для того чтобы изъять товар из транспортного средства и затем переместить на один из последующих участков склада, его необходимо предварительно вручную уложить на поддоны.

Грузопоток при ручной разгрузке груза:

$$Рр. р = T \times A5 / 100 \text{ (т/год)}.$$

Остальная разгрузка является механизированной.

Грузопоток при механизированной разгрузке груза:

$$Рм. р = T \times (1) \text{ (т/год)}. (3.3)$$

Ручная погрузка будет необходима в том случае, если поданное транспортное средство нельзя загрузить с помощью средств механизации. Тогда продукция будет подвезена электропогрузчиком к борту транспортного средства, а затем вручную в него погружена.

Грузопоток при ручной погрузке груза:

$$Рр. п = T \times A6 / 100 \text{ (т/год)}.$$

Грузопоток при механизированной погрузке груза:

$$Рм. п = T \times (1) \text{ (т/год)}.$$

Группа материальных потоков – грузы, рассматриваемые в процессе ручной переборки при приемке товаров:

$$Рп. р = T \times A2 / 100 \text{ (т/год)}.$$

Группа материальных потоков – грузы, рассматриваемые в процессе ручной переборки при комплектации заказов покупателей:

$$Рк. м = T \times A3 / 100 \text{ (т/год)}.$$

Группа материальных потоков – грузы, рассматриваемые в процессе выполнения операций в экспедициях.

Если груз поставлен в рабочее время, то он сразу по мере разгрузки поступает на участок приемки или в зону хранения. Если же груз прибыл в нерабочее время (например, в воскресный день), то он разгружается в экспедиционное помещение и лишь в ближайший рабочий день подается на участок приемки или в зону хранения. Следовательно, в приемочной экспедиции появляется новая операция, которая увеличивает совокупный материальный поток на величину

$$Рп. э = T \times A1 / 100 \text{ (т/год)}.$$

Если на предприятии оптовой торговли имеется отправочная экспедиция, то в ней появляется новая операция, которая увеличивает совокупный материальный поток на величину

$$P_{o. \text{э}} = T \times A4 / 100 \text{ (т/год)}.$$

Итого операции в экспедициях увеличивают совокупный материальный поток на $P_{\text{э. к}} = P_{\text{п. э}} + P_{o. \text{э}} = T \times (A1 + A4) / 100 \text{ (т/год)}.$

Группа материальных потоков – операции в зоне хранения.

Вся поступившая на склад продукция, как отмечалось, так или иначе сосредоточивается в местах хранения, где выполняются следующие обязательные операции:

- укладка груза на хранение;
- выемка груза из мест хранения.

Объем работ за определенный период по каждой из этих операций равен грузообороту склада за этот же период (при условии сохранения запаса на одном уровне).

Таким образом, минимальный материальный поток в зоне хранения равен $2T$.

Если при хранении товара осуществляется перекладка запасов с верхних на нижние ярусы стеллажей, то к совокупному материальному потоку добавляется еще часть T . В процессе отборки часть грузов может быть возвращена в места хранения, что также увеличивает совокупный материальный поток еще на некоторую долю T (возврат в места хранения осуществляется при необходимости забрать часть хранимого в ячейке стеллажа пакета. Оставшуюся часть пакета при этом возвращают в ячейку).

В результате всех операций в зоне хранения возникает группа материальных потоков, величина которой равна

$$P_{\text{хр}} = T \times A7 \text{ (т/год)}.$$

Величина суммарного материального потока на складе (P) определяется по следующей формуле:

$$P = P_{\text{п.г}} + P_{\text{р.р}} + P_{\text{м.р}} + P_{\text{р.п}} + P_{\text{м.п}} + P_{\text{пр}} + P_{\text{км}} + P_{\text{п.э}} + P_{o. \text{э}} + P_{\text{хр}}$$

Расчет величины суммарного материального потока на складе рекомендуется выполнить по форме, представленной в таблице (заполняются столбцы 3 и 4).

Расчет величины суммарного материального потока и стоимости грузопереработки на складе

Наименование группы материальных потоков	Группа	Значение фактора, %	Величина материального потока по данной группе, т/год
1	2	3	4
Грузы, рассматриваемые в процессе внутрискладского перемещения	$P_{\text{п.г}}$	-	17250
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения ручной разгрузки	$P_{\text{р.р}}$	60	3000
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения механизированной разгрузки	$P_{\text{м.р}}$	40	2000
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения ручной погрузки	$P_{\text{р.п}}$	30	1500
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения механизированной погрузки	$P_{\text{м.п.}}$	70	3500
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения операций на участке приемки	$P_{\text{пр.}}$	20	1000
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения операций на участке комплектования заказов	$P_{\text{ком}}$	70	3500
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения операций в экспедициях	$P_{\text{эк}}$	55	2750
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения операций в зоне хранения	$P_{\text{хр}}$	2	10000
Суммарный внутренний материальный поток	P	-	44500

Стоимость грузопереработки определяется:

- объемом работ по той или иной операции;
- удельной стоимостью выполнения той или иной операции в условных денежных

единицах на тонну груза (у.д.е./т).

Пооперационные объемы работ определены при выполнении примера задания.

Удельная стоимость выполнения той или иной операции на складе представлены в табл.

Эти данные позволят представить общую стоимость грузопереработки на складе в виде суммы затрат на выполнение отдельных операций.

Группы материальных потоков на складе

Наименование группы материальных потоков	Условное обозначение группы	Удельная стоимость работ на потоках данной группы	
		Условное обозначение	Величина, у.д.е./т
Внутрискладское перемещение грузов	Рп.г.	S1	0,6
Операции в экспедициях	Рэк	S2	2,0
Операции с товаром в процессе приемки и комплектации	Рпр. Рком	S3	5,0
Операции в зоне хранения	Рхр	S4	1,0
Ручная разгрузка и погрузка	Рр.р., Рр.п.	S5	4,0
Механизированные разгрузка и погрузка	Рм.р., Рм.п.	S6	0,8

Выбор состава операций с грузом на складе можно осуществить на основании минимума затрат на грузопереработку.

Максимально снизить складские расходы можно, направляя товар из зоны хранения в зону погрузки. Но это означает отказ от операций подбора ассортимента на участке комплектования, а также доставки товара потребителям (операции в отправочной экспедиции). Однако следует иметь в виду, что, отказываясь от предоставления услуг, предприятие сдаст позиции на рынке, а это сопряжено с экономическими потерями.

Поиск приемлемого компромисса возможен лишь при налаженной системе издержек. Суммарная стоимость работ с материальными потоками (стоимость грузопереработки – С_{груз}) определяется по формуле:

$$C_{\text{груз}} = S1P_{\text{п.г.}} + S2P_{\text{эк}} + S3 (P_{\text{п.р.}} + P_{\text{ком}}) + S4P_{\text{хр}} + S5(P_{\text{р.р.}} + P_{\text{р.п.}}) + S6(P_{\text{м.р.}} + P_{\text{м.п.}})$$

Расчет стоимости грузопереработки рекомендуется выполнить в табл. 3.5 (заполняются гр. 5 и 6, а значения гр. 3 и 4 переносятся из табл.3.3).

Практическая часть:

Заполнить графу 6.

Расчет стоимости грузопереработки на складе

Наименование группы материальных потоков	Группа	Значение фактора, %	Величина материального потока по данной группе, т/год	Удельная стоимость работ на потоке данной группы, у.д.е./т	Стоимость работ на потоке данной группы, у.д.е./год
1	2	3	4	5	6
Грузы, рассматриваемые в процессе внутрискладского перемещения	Рп.г	-	17250	0,6	
Грузы, рассматриваемые в	Рр.р	60	3000	4,0	

процессе выполнения ручной разгрузки					
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения механизированной разгрузки	Рм.р	40	2000	0,8	
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения ручной погрузки	Рр.п	30	1500	4,0	
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения механизированной погрузки	Рм.п.	70	3500	0,8	
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения операций на участке приемки	Рпр.	20	1000	5,0	
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения операций на участке комплектования заказов	Рком	70	3500	5,0	
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения операций в экспедициях	Рэк	55	2750	2,0	
Грузы, рассматриваемые в процессе выполнения операций в зоне хранения	Рхр	2	10000	1,0	
Суммарный внутренний материальный поток	Р	-	44500	-	

Задание 3.

Теоретическая часть:

Расчет необходимого количества оборудования для хранения продукции. Расчет необходимого количества весоизмерительного оборудования. Расчет необходимого количества механизмов для осуществления перегрузочно-транспортных работ. Расчет уровня механизации погрузочно-разгрузочных работ

Расчет необходимого количества оборудования для хранения

Зная величину запаса на складе и емкость единицы оборудования, можно определить потребное количество стеллажей, другого оборудования. Поскольку емкость стеллажа складывается из емкостей множества ячеек, то следует вначале рассчитать емкость одной ячейки.

$$Еяч = V_{яч} \times j \times \beta = l_{яч} \times b_{яч} \times h_{яч} \times j \times \beta,$$

где $V_{яч}$ – объем 1 ячейки, м³,

$l_{яч}$, $b_{яч}$, $h_{яч}$ – габаритные размеры стеллажа, м.

Зная количество ячеек в стеллаже, становится возможным рассчитать емкость одного стеллажа.

$$Ест = Еяч \times пяч = l_{яч} \times b_{яч} \times h_{яч} \times j \times пяч, м,$$

где $пяч$ – количество ячеек в одном стеллаже, шт.

После этого определим потребленное количество стеллажей из формулы:

$$n = Q / Ест.$$

Емкость стеллажа может быть определена и другим способом, а именно, когда известны габаритные размеры стеллажа. В этом случае емкость стеллажа рассчитывается по формуле:

$$Ест = l_{ст} \times b_{ст} \times h_{ст} \times j, м,$$

Этой формулой пользуются тогда, когда известны усредненные значения j для всех ячеек и хранимых в них материалов.

Для хранения больших объемов жидких грузов применяются вертикальные цилиндрические резервуары емкостью до 20 куб.м. Горизонтальные резервуары имеют емкость от 3—5 до 80—100 м³.

Полезный объем резервуара с плоским дном рассчитывают по формуле:

$$V_p = (\pi d^2 h) / 4,$$

где π – постоянная величина, равная 3,14...; d – диаметр резервуара, м;

h – высота резервуара, м.

Полезный объем резервуара - бочки определяют по формуле:

$$V = 0,5\pi \times h \times (2d_1 + d_2),$$

где d_1 – меньший диаметр резервуара-бочки, м; d_2 – больший диаметр резервуара-бочки, м.

Потребность в поддонах и таре определяют следующим образом:

$$\text{пт. общ.} = \text{пт. хр.} + \text{пт. р.} + \text{пт. об.} + \text{пт. п. (шт.)},$$

где пт. общ. – общая потребность в каком-либо виде тары, шт.;

пт. хр – потребность в складской таре (таре, предназначенной для хранения продукции), шт.;

пт. р. – количество единиц тары, находящейся в ремонте, шт.; пт. об. – количество единиц тары, задержанной потребителем, шт.; пт. п. – количество единиц тары, находящейся в пути, шт.

Потребность в таре непосредственно для хранения продукции рассчитывают по формуле:

$$\text{пт. хр.} = (Q_{\text{год.}} / \text{отп. тхр.}) / (365 \text{ qt}),$$

где $Q_{\text{год.}} / \text{отп.}$ – годовой грузооборот по каждой номенклатуре продукции, т;

qt – грузоподъемность тары, т.

Количество тары, которая будет находиться в ремонте, определяют по следующей формуле:

$$\text{пт. об.} = \text{пт. хр.} \times \text{ар (шт.)},$$

где ар – коэффициент ремонта (принимают по нормам, равным 0,1).

Количество тары, задержанное потребителем, можно определить по следующей формуле:

$$\text{пт. об.} = (Q_{\text{год.}} / \text{отп.} \times \text{тпотр}) / (T \times \text{qt}),$$

где $Q_{\text{год.}} / \text{отп.}$ – годовой грузооборот склада, т;

тпотр – количество дней, в течение которых тара была задержана у потребителей (принимают для расчетов тпотр. – до 5 дней, а при расчете контейнеров – до 10 дней);

T – количество дней работы склада в году, суток.

Количество тары, находящейся в пути, рассчитывают по формуле:

$$\text{Нп. т.} = (Q_{\text{год.}} \text{отп.} \times \text{Кн. отп.} \times \text{тпути}) / (365 \times \text{qt}),$$

где тпути – время нахождения тары в пути, сутки;

Кн. отп. – коэффициент неравномерности отпуска продукции со склада (по нормам, в пределах 1,1–1,2).

Практическая часть:

Необходимо определить потребное количество стеллажей для склада тарно-штучной продукции.

Определить потребное количество ящичной тары, необходимой для нормальной работы склада метизных изделий.

Годовой грузооборот склада ($Q_{\text{год.}} / \text{отп.}$) – 12000 т Средняя грузоподъемность тары (qm) – 0,35 т Нормативный срок хранения продукции (txp.) – 12 суток

Коэффициент ремонта тары (ар.) – 0,1

Тара задерживается потребителем в течение (тпотр.) – 4 дня Грузы отпускаются со склада в году в течение (T) – 255 дней Тара находится в пути (тпути) – 3 дня

Коэффициент неравномерности отпуска продукции со склада (Кн. отп.) – 1,1

Задание 4. Регулирование процесса грузопереработки

Изучение подъемно-транспортного оборудования, применяемого на складах

Цель: изучить отдельные виды подъемно-транспортного оборудования,

используемого на складах, их основные технико-эксплуатационные характеристики.

Описание ситуации и постановка задачи

От того, какое подъемно-транспортное оборудование используется на складах, зависят многие технологические и экономические показатели деятельности предприятий.

Используя сеть «Интернет», изучите назначение, область применения и основные технико-эксплуатационные характеристики отдельных видов подъемно-транспортного оборудования:

грузоподъемные машины и механизмы:

ручная таль;

электрическая таль;

грузовой лифт;

грузовой подъемник;

мостовой кран;

козловой кран;

транспортирующие устройства:

конвейер;

ручная тележка;

электрическая тележка;

погрузочно-разгрузочные машины:

электрический штабелер;

электрический погрузчик;

автомобильный погрузчик.

Методические указания по выполнению задания

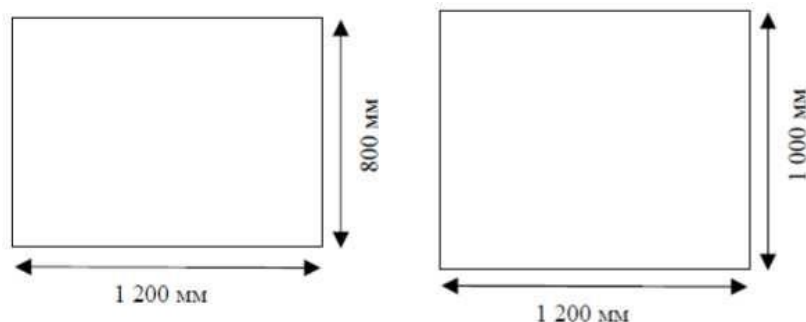
По каждому виду оборудования изучите характеристики нескольких моделей (марок) оборудования или механизмов (устройств), выберите наиболее производительную и в рабочей тетради приведите ее характеристики. Результаты изучения характеристик оборудования рекомендуется представить по форме таблицы.

Задание 5. Варианты размещения стандартных модулей на поддонах

Цель: определить критерий универсальности и выявить наиболее универсальные размеры модулей и поддонов.

Описание ситуации и постановка задачи

В настоящее время наиболее распространенными поддонами, используемыми для пакетирования грузов, являются евро и финский поддоны.



Размеры поддонов, используемых для пакетирования грузов

Произведите размещение на поддонах размера 1200x1 000 мм и 1200 □ 800 мм модулей следующих размеров:

- 800 × 600 мм;
- 800 × 400 мм;
- 800 × 240 мм;
- 600 × 200 мм;
- 400 × 300 мм;
- 400 × 400 мм;
- 400 × 200 мм;
- 300 × 200 мм.

Определите количество модулей на одном поддоне и степень использования площади поддона.

Методические указания:

Для решения данной ситуации выполните следующее заполните таблицу.

Сделайте вывод о целесообразности использования модулей на различных поддонах, заполнив таблицу.

Типоразмеры используемых поддонов

Размер поддона, мм	Площадь поддона, м ²	Размер модуля, мм	Площадь одного модуля, м ²	Количество модулей, размещаемых на поддоне, ед.	Площадь, занимаемая модулями на поддоне, м ²	Степень использования площади поддона, %
1200x800	0,96	800x600	0,48	2	0,96	100
		800x400				
		800x240				
		600x200				
		400x300				
		400x400				
		400x200				
		300x200				
1200x1000	1,2	800x600				
		800x400				
		800x240				
		600x200				
		400x300				
		400x400				
		400x200				
		300x200				

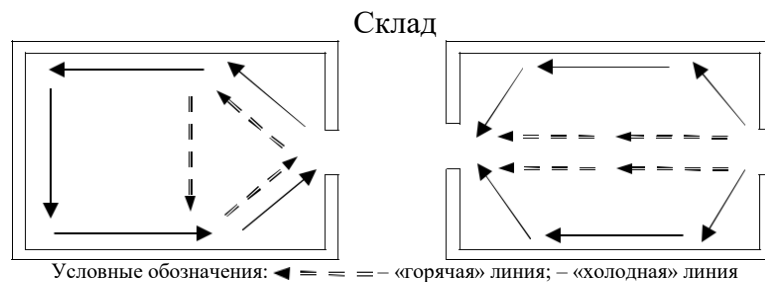
Задание 6. Комиссионирование и отгрузка

Цель: получить практические навыки в оптимизации размещения грузов на складе и оценке эффективности результатов оптимизации размещения грузов.

Описание ситуации и постановка задачи:

Перед логистами периодически возникает задача оптимизации размещения грузов на складе. От результатов данной работы зависят затраты на организацию складских работ и время на их выполнение.

При оптимизации размещения грузов на складе исходят из того, что наиболее оборачиваемый груз размещают ближе к выходу или центральному проходу на складе. При этом выделяют «горячие» и «холодные» линии движения грузов.



Разделение материальных потоков на складах с одним входом (выходом) и сквозной системой движения грузов

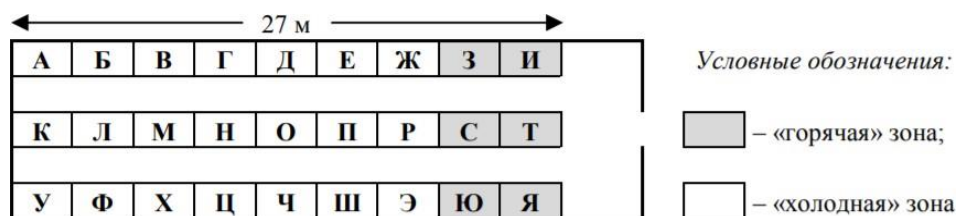
На складе торговой организации хранится 27 видов грузов. Груз поступает, хранится и отпускается едиными грузовыми пакетами, все операции выполняются с помощью арендуемого электропогрузчика: грузоподъемность погрузчика – 1 грузовой пакет;

Всего за предыдущий год было получено и отпущено 11745 грузовых пакетов. Отпуск со склада отдельных видов груза за год представлен в таблице.

Отпуск со склада отдельных видов груза за предыдущий год (грузовых пакетов)

Наименование вида груза	Количество отпущенных грузовых пакетов, шт.	Наименование вида груза	Количество отпущенных грузовых пакетов, шт.	Наименование вида груза	Количество отпущенных грузовых пакетов, шт.
А	500	К	825	У	700
Б	250	Л	720	Ф	1350
В	400	М	650	Х	885
Г	1180	Н	150	Ц	900
Д	305	О	210	Ч	120
Е	150	П	1100	Ш	70
Ж	100	Р	110	Э	400
З	50	С	60	Ю	80
И	200	Т	180	Я	100

Грузы хранятся на складе, имеющем 3 ряда стеллажей. За каждым грузом закреплены определенные секции стеллажей, т. е. выделяется зона хранения. Каждая зона, за которой закреплен груз, имеет длину 3 м. Размещение грузов на складе отражено на рисунке.



Фактическое размещение грузов на складе

Например, при укладке грузов И, Т и Я электропогрузчику приходится преодолевать расстояние в 3 м, при укладке грузов З, С и Ю – 6 м, а для укладки грузов А, К и У – 27 м.

Оцените эффективность размещения грузов на складе, оптимизируйте размещение товаров при необходимости и определите эффект оптимизации.

Методические указания по выполнению задания

Данную ситуацию выполните в последовательности, приведенной ниже.

Отразите в тетради рисунок 8.10, укажите возле наименования вида груза количество отпущенных грузовых пакетов, оцените оптимальность размещения груза по критерию размещения наиболее оборачиваемого груза ближе к центральному проходу.

Рассчитайте количество перемещений, которое совершил электропогрузчик при укладке и отборке груза, по формуле

$$КП = ((R_y + R_v + R_o + R_v) \Gamma) / \Pi,$$

где КП – количество перемещений (пробег) электропогрузчика за год, м;

R_y – расстояние до зоны хранения, преодолеваемое погрузчиком при укладке грузов на хранение, м;

R_v – расстояние, преодолеваемое погрузчиком при возврате из зоны хранения, м;

R_o – расстояние до зоны хранения, преодолеваемое погрузчиком при отборке грузов, м;

Γ – количество полученных и отпущенных грузовых пакетов за год, шт.; Π – количество перевозимых грузовых пакетов за один цикл работы, шт.

Так как

$$R_y = R_v = R_o,$$

то формула принимает следующий вид:

$$R_y = (4\Gamma) / \Pi.$$

Расчет количества перемещений электропогрузчика проведите в таблицу

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

Задание 1. Составление и оформление типичных документов

Теоретическая часть:

Система управления документами должна обеспечивать своевременный и эффективный доступ пользователей к информации, необходимой для осуществления ими своих полномочий и деловой деятельности предприятия в целом (включая подготовку отчетности о ней), быстрый и безошибочный поиск соответствующей информации, а также ее надлежащее использование. В течение всего периода хранения должна быть обеспечена надежная защита документов от несанкционированного доступа, повреждения и утраты.

По истечении установленных сроков хранения документов система должна выполнять их автоматический отбор (изъятие) (например, посредством размещения во временном информационном массиве). Решение о дальнейшем хранении этих документов или их уничтожении принимается уполномоченным органом (должностным лицом) в соответствии с установленными правилами.

Одним из направлений оптимизации процессов и применения современных технологических решений является переход на электронные документы. Логистические процессы имеют территориальную распределенность. Точное документальное подтверждение всех хозяйственных операций на всем протяжении логистической цепи – залог дисциплинированности и контролируемости процесса. Часто в этом процессе связаны несколько организаций, документальное подтверждение требуется для исполнения договорных обязательств. Таким образом, документационное обеспечение процесса очень важно, повышение эффективности даже на некоторых операциях и этапах может дать конкурентные преимущества и выигрыш не только во времени, но и в денежном выражении.

Кратко процесс заказа работ по транспортировке выглядит следующим образом: выбор транспортной компании → оформление доверительного/гарантийного письма (подтверждение и соглашение о цене услуги) → получение счета на оплату → поступления денежных средств (предоплата) → доставка товара → оплата услуг транспортной компании при получении товара (постоплата) → получение комплекта документов.

Ввиду большого количества необходимых документов на грузоперевозки целесообразно разбить их на 4 блока:

- 1) документы на груз (со стороны заказчика/грузоотправителя).
- 2) документы на автомобиль и водителя для осуществления грузоперевозки (со стороны транспортной компании).
- 3) документы для оформления грузоперевозки (договор и заявка).
- 4) договор на страхование груза (на грузоперевозку с учетом погрузки и выгрузки).

Для перевозки товара по территории Российской Федерации необходимы следующие сопроводительные документы:

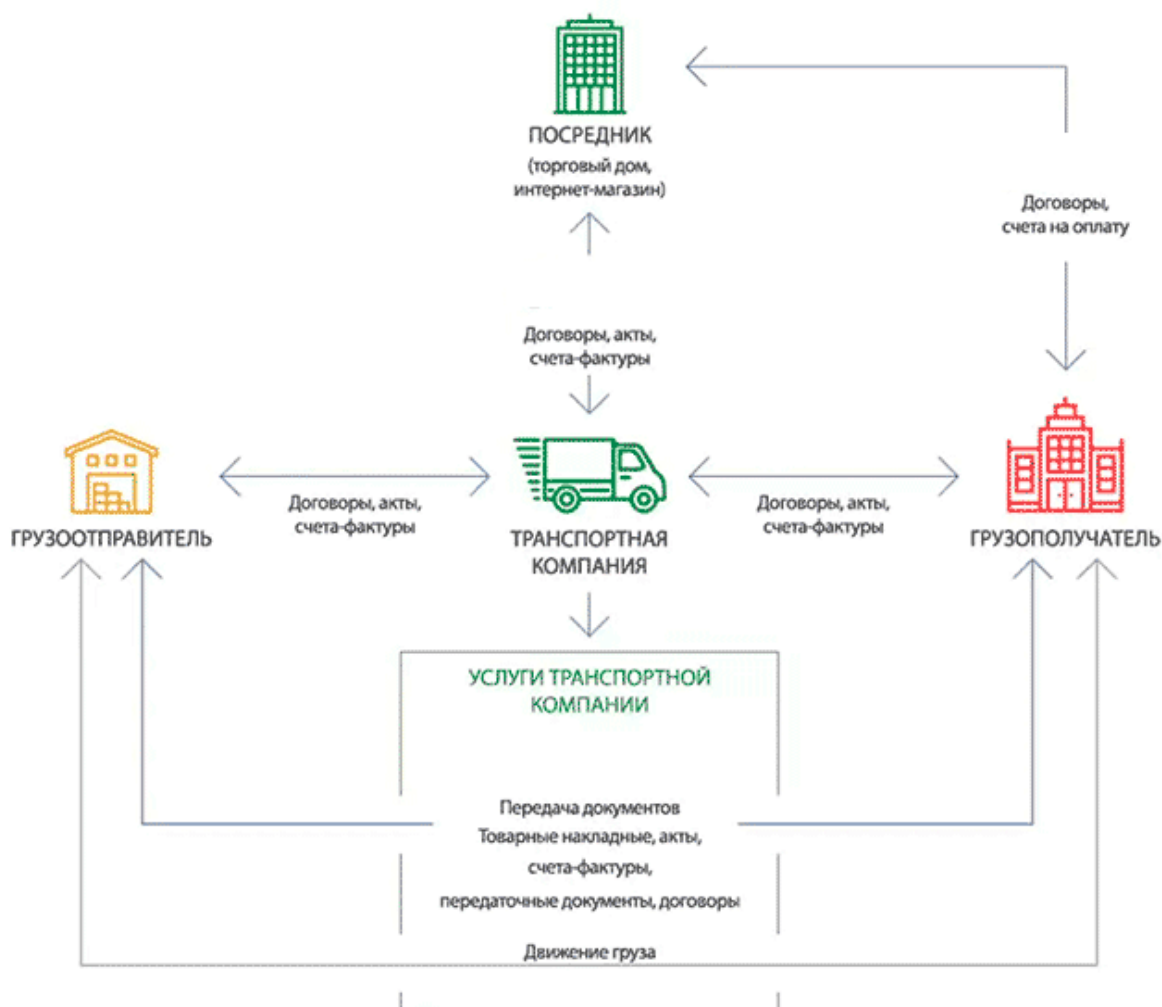
Товарно-транспортная накладная – главный документ перевозки, выписывается грузоотправителем. В транспортном разделе указывается маршрут, данные автомашины и водителя. В товарном разделе – перечень, количество, вес и стоимость перевозимого груза, а также перечень дополнительных документов на груз. ТТН должны быть заверены оригинальными печатями и выписывается в 4 экземплярах (один остается на загрузке у грузоотправителя, второй для грузополучателя, третий для перевозчика, четвертый является основанием для расчета оплаты за перевозку и прилагается транспортной компанией к счету на оплату заказчику).

Путевой лист. Необходимый документ со стороны перевозчика. Выписывается автопредприятием.

Договор между грузоотправителем (грузополучателем) и перевозчиком (экспедитором). Или копия договора, заверенная одной из сторон. Договор является основанием для транспортировки груза данным перевозчиком. Может быть заменен Доверенностью на перевозку груза, выписанную на водителя грузоотправителем/грузополучателем, также с оригинальными печатями.

Также дополнительными документами могут быть:

- 1) товарная накладная, прилагается, в случае, если в товарном разделе ТТН не указан полный перечень перевозимого груза
- 2) сертификат соответствия и качества, паспорт (прилагаются в зависимости от характера груза)
- 3) счета-фактуры и договор между поставщиком и покупателем (не являются обязательными, но часто делаются в дорогу, для избегания недоразумений с сотрудниками ГИБДД).



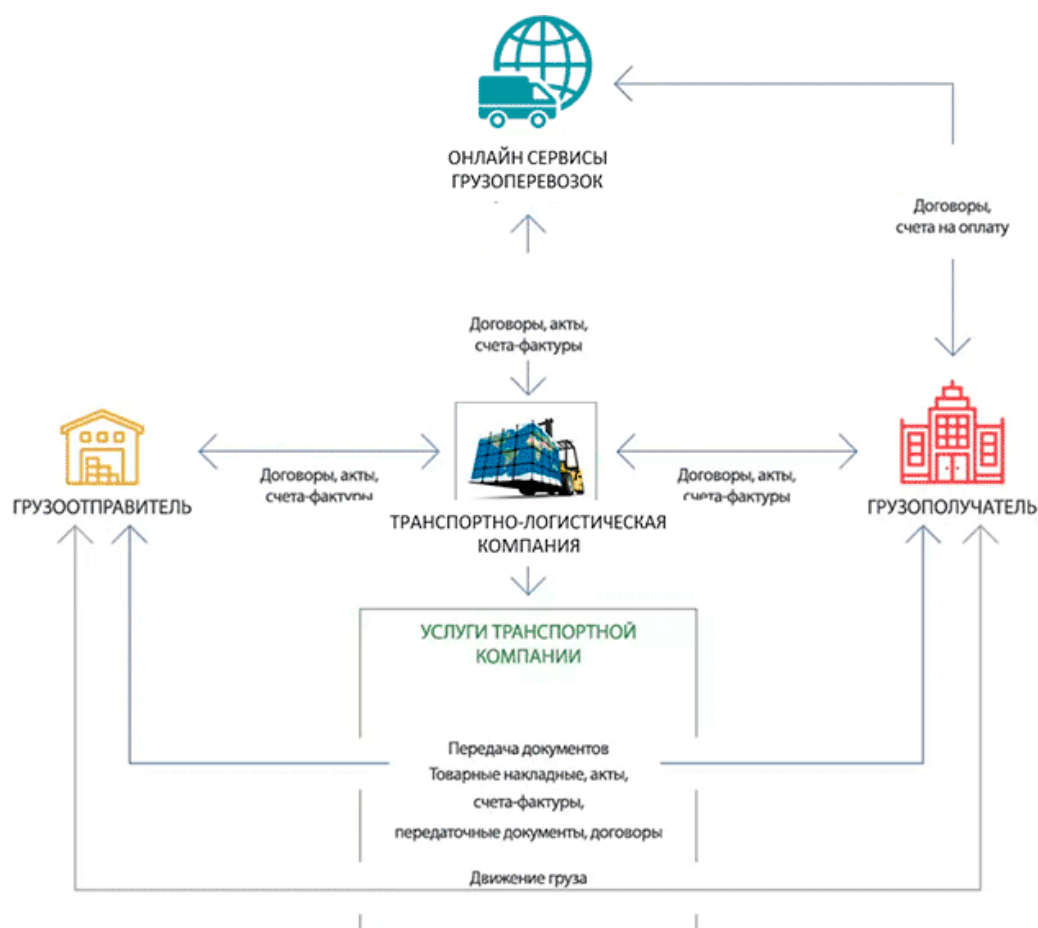


Схема движения документов транспортно-логистической компании

Практическая часть:

Изучить теоретический материал, ознакомиться с правилами заполнения товарно-транспортной накладной. Рассмотрев образец заполнения бланка товарно-транспортной накладной, оформить пустой бланк на занятии. Исходные данные: АО "Восток" (грузоотправитель) отгрузило ООО "Красоптторг" 100 коробок (мест) говядины тушеной в жестяных банках. В каждой коробке находится 45 банок. Всего отгружено 4500 банок (45 x 100). Вес нетто (без учета веса тары) составил 1,7 тонны, вес брутто (с учетом веса тары) составил 1,82 тонны.

Учетная (складская) цена одной банки тушенки составляет 20 руб. Это цена, по которой тушенка числится в складской картотеке (фактическая цена приобретения товара без НДС). Всего отпущен товар в ценах складского учета на сумму 90 000 руб. (20 руб. x 4500 банок). Стоимость товара в отпускных ценах (то есть с учетом наценки 10%) составила 99 000 руб. Обратите внимание, в товарно-транспортной накладной указывается стоимость товара без НДС. Стоимость товара с НДС указывается в товарной накладной, которую материально ответственное лицо также выписывает и передает грузополучателю с удостоверениями качества (сертификатами) на продукцию. В графе 2 таблицы "Сведения о грузе" грузоотправитель АО "Восток" указал, что с грузом следуют документы - товарная накладная N 618 и сертификат.

Для доставки груза ООО "Красоптторг" заказало автомобиль у специализированной организации ООО "Автомобилист". К грузоотправителю АО "Восток" автомобиль прибыл в 8 часов и простоял под погрузкой 2 ч 30 мин. Об этом представитель АО "Восток" сделал запись в таблице "Погрузоразгрузочные операции" по строке "Погрузка". Эта запись подтверждается подписью представителя АО "Восток".

В 21.00 автомобиль прибыл к грузополучателю ООО "Красоптторг" и простоял под разгрузкой 2 часа. Представитель ООО "Красоптторг" заполнил таблицу "Погрузоразгрузочные операции" по строке "разгрузка" и поставил свою подпись.

Таблицу "Прочие сведения" заполняет таксировщик ООО "Автомобилист".

Пробег автомобиля с грузом составил 400 км. Код экспедирования груза (графа 25) заполняется, если такие коды разработаны в организации. Автомобиль был заказан без экспедитора. У ООО "Автомобилист" этому соответствует код 00. Графа 26 - стоимость транспортных услуг, которая предъявляется клиенту, заполняется после расчета стоимости услуг в графах 33-43. У ООО "Автомобилист" стоимость перевозки 1 тонны груза составляет 50 руб., стоимость 10 тонно-километров работы - 34,50 руб. (соответственно за 1 ткм - 3,45 руб.), стоимость недогруза - 20 руб. за 1 тонну. Грузоподъемность заказанного автомобиля составляет 4,5 т. Следовательно, недогрузка автомобиля составила 2,68 т (4,5 - 1,82). Всего стоимость услуги автотранспортного предприятия составила 2 806,20 руб., в том числе 91 руб. за тоннаж, 2 511,60 руб. за объем работ в тонно-километрах, 53,60 руб. за недогруз, 150 руб. за срочность заказа.

Типовая межотраслевая форма №
1-Т
Утверждена постановлением
Госкомстата России
от 28.11.97 №78

ТОВАРНО-TRANСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ

Форма по ОКУД
№

(серия) Дата составления

по ОКПО

по ОКПО

по ОКПО

Коды

0345009

Грузоотправитель

полное наименование организации, адрес, номер телефона

Грузополучатель

полное наименование организации, адрес, номер телефона

Плательщик

полное наименование организации, адрес, банковские реквизиты

I. ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ (заполняется грузоотправителем)

Код продукции (номенклатурный номер)	Номер прейскуранта и дополнения к нему	Артикул или номер по прейскуранту	Количество	Цена, руб. коп.	Наименование продукции, товара (груза), ТУ, марка, размер, сорт	Единица измерения	Вид упаковки	Количество мест	Масса, т.	Сумма, руб. коп.	Порядковый номер записи по складской картотеке (грузоотправителю, грузополучателю)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Товарная накладная имеет продолжение _____ листов, на бланках за _____
и содержит _____ порядковых номеров записей

прописью

Всего

Масса груза

Т

прописью

прописью

Всего

Масса груза

Т

прописью

прописью

Наценка, %

Складские
или
транспортные

Всего к

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на _____ листах
Всего отпущено на сумму _____ руб. 00 коп.
Отпуск разрешил _____
Главный (старший)
бухгалтер
должность _____ подпись _____ расшифров _____
Отпуск груза произвел _____
_____ должность _____ подпись _____ расшифровка _____
М.П. « _____ » _____ 20 _____ г.

По доверенности № _____ от « _____ » _____ июля 20 _____ г.
выданной _____
Груз к перевозке принял _____
_____ должность _____ подпись _____ расшифровка _____
(При личном приеме товара по количеству и ассортименту)
_____ претензий не имею
Груз получил грузополучатель _____
_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

II. ТРАНСПОРТНЫЙ РАЗДЕЛ

Срок доставки груза « _____ » _____ 20 _____ г.
Организация _____ Автомобиль _____ Государственный номерной знак _____ ТТН № _____
_____ наименование, адрес, номер телефона _____ марка _____ К путевому _____
Заказчик (плательщик) _____ наименование, адрес, номер телефона _____ банковские реквизиты _____
Водитель _____ Удостоверение № _____
Лицензионная карточка _____ Вид перевозки _____ Код _____
_____ фамилия, имя, отчество _____
_____ стандартная, ограниченная _____
Регистрационный № _____ серия _____ № _____
Пункт погрузки _____ Пункт разгрузки _____ Маршрут _____
Переадресовка _____ адрес, номер телефона _____
_____ наименование и адрес нового грузополучателя _____ номер распоряжения _____
_____ 1. Прицеп _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____
_____ 2. Прицеп _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____
_____ подпись ответственного лица _____ СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ _____ марка _____

Краткое наименование	С грузом следуют документы	Вид упаковки	Количество мест	Способ определения массы	Код груза	Номер контейнера	Класс груза	Масса брутто, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой	Количество мест _____ _____ оттиск _____ прописью _____	Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой	Количество мест _____ _____ оттиск _____ прописью _____	Количество ездов, заездов _____		Итого: масса брутто, т _____		
Массой брутто _____ к перевозке	_____ прописью _____	Массой брутто _____ сдал	_____ прописью _____	Отметки о составленных актах _____				
Сдал _____	_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____	Водитель-экспедитор _____	_____ подпись _____ расшифровка подписи _____	Транспортные услуги _____				
Принял водитель-экспедитор _____	_____ подпись _____ расшифровка подписи _____ место для штампа _____	Принял _____	_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ место для штампа _____					

Погрузочно-разгрузочные операции												
операция	исполнитель (автовладелец, получатель, отправитель)	дополнительные операции (наименование, количество)	механизм, грузоподъемность, емкость ковша	способ		дата (число, месяц), время, ч, мин.		время дополнительных операций, мин.	подпись ответственного лица			
				ручной, механизированный, наливом, самосвалом	код	прибытия	убытия					
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
погрузка												
разгрузка												

прочие сведения (заполняется организацией, владельцев автотранспорта)												Таксировка: _____
расстояние перевозки по группам дорог, км					код экспеди-рования груза	за транспортные услуги		сумма штрафа за непра-вильное оформление документов, руб. коп.	поправочный коэффициент		время простоя, ч, мин.	
всего	в гор.	I гр.	II гр.	III гр.		с клиента	причитается водителю		расценка водителю	основной тариф	под погрузкой	под разгрузкой
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

Расчет стоимости	за тонны	за тонны-км	Погрузочно-разгрузочные работы, тонн	Недогрузка автомобиля и прицепа	Экспеди-рование	Сверхнормативный простой, ч, мин. при		За сроч-ность заказа	За специ-альный транспорт	Прочие доплаты	Всего
	погрузке	разгрузке									
	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Выполнено											
Расценка, руб. коп.											
К оплате, руб. коп.											

Таксировщик _____

подпись _____

расшифровка _____

ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ

Форма по ОКУД	Коды
1	0345009
№	87
(серия) Дата составления	10 07 2016
по	52564479
по	52563456
ОКПО	
по	52563456
ОКПО	

Грузоотправитель ЗАО «Строй мир», г. Пермь, Ленинградский пр., д. 80, тел. 8 (765)198-98-98 по
полное наименование организации, адрес, номер телефона

Грузополучатель ООО «СтройДепо», г. Казань, ул. Липовая, д. 5, тел. 8 (7654) 5-21-43 по
полное наименование организации, адрес, номер телефона

Платательщик ООО «СтройДепо», г. Казань, ул. Липовая, д. 5, р/сч. 407038104800000080939 по
полное наименование организации, адрес, банковские реквизиты

I. ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ (заполняется грузоотправителем)

Код продукции (номенклатурный номер)	Номер прейскуранта и	Артикул или номер по прейскуранту	Количество	Цена, руб. коп.	Наименование продукции, товара (груза), ТУ, марка, размер, сорт	Единица измерения	Вид упаковки	Количество мест	Масса, т.	Сумма, руб. коп.	Порядковый номер записи по складской картотеке (грузоотправителю,
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	—	—	15	28800	Окна	Шт.	Коробк	30	0,08	432 000	93
12	—	—	5	3500	Двери	Шт.	Коробк	1	0,002	17 500	17

Товарная накладная имеет продолжение — листов, на бланках за —
и содержит Два порядковых номеров записей
прописью

Всего Два Масса груза Семьдесят восемь кг 0,078 Т

Всего Тридцать одно Масса груза Восемьдесят два кг 0,082 Т

прописью прописью

Наценка, %	—
Складские или транспортные	—
Всего к	449 500

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на _____ листах

Всего отпущено на сумму Четыреста сорок девять тысяч пятьсот руб. 00 коп.

Отпуск разрешил
Ком.
директор
должность
Отпуск груза произвел

Иванов
подпись
Кладовиц
должность
М.П.

А.И. Иванов
расшифров
Кладовиц
подпись
М.П.

бухгалтер
подпись
Зуев
подпись
« 1 »
0

Мишкина
подпись
Н.В. Мишкина
расшифровка
С.В. Зуев
расшифровка
20 16 г.

По доверенности № 15 от « 10 » июля 20 16 г.

выданной ЗАО «Перевозчик»

Груз к перевозке принял

водитель
должность

Лапин
подпись

А.В. Лапин
расшифровка подписи

(При личном приеме товара по количеству и ассортименту)
претензий не имею

Груз получил грузополучатель

Кладовиц
должность
Б

Лобов
подпись

Н.П. Лобов
расшифровка подписи

II. ТРАНСПОРТНЫЙ РАЗДЕЛ

Срок доставки груза « 10 » июля 20 16 г.

Организация ЗАО "Перевозчик", г. Екатеринбург, ул. Адмирала Макарова, д. 4 Автомобиль Тойота Государственный номерной знак М 092 97

Заказчик (плательщик) ООО «СтройДено», г. Казань, ул. Липовая, д. 5, тел. 8 (7654) 5-21-43 р/сч. 407038104800000080939

Водитель А.В. Лапин Удостоверение № 340203

Лицензионная карточка стандартная, ограниченная Вид перевозки коммерческий Код -

Регистрационный № 420 серия АИ № 4356

Пункт погрузки г. Пермь, Ленинградский пр., д. 80, тел. 8 (765)198-98-98 Пункт разгрузки г. Казань, ул. Липовая, д. 5, тел. 8 (7654) 5-21-43 Маршрут -

Переадресовка 1. Прицеп - Государственный номерной знак - Гаражный номер
2. Прицеп - Государственный номерной знак - Гаражный номер

ТТН №	17
К путевому №	185

СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ

Краткое наименование	С грузом следуют документы	Вид упаковки	Количество мест	Способ определения массы	Код груза	Номер контейнера	Класс груза	Масса брутто, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Окна	-	Коробка	30	Нормативный	-	-	/	0,08
2. Двери	-	Коробка	1	Нормативный	-	-	/	0,02
Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой	Количество мест <u>Тридцать одно</u>	Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой	Количество мест <u>Тридцать одно</u>	Количество ездов, заездов		Итого: масса брутто, т		0,082
Массой брутто <u>Восемьдесят два кг</u> к перевозке	Массой брутто <u>Восемьдесят два кг</u> сдал	Отметки о составленных актах						
Сдал <u>Кладовиц</u> <u>Зуев</u> <u>С.В. Зуев</u>	Водитель-экспедитор <u>Лапин</u> <u>А.В. Лапин</u>	Транспортные услуги						
Принял водитель-экспедитор <u>Кузин</u> <u>А.В. Кузин</u>	Принял <u>Кладовиц</u> <u>Лобов</u> <u>Н.П. Лобов</u>							

Погрузочно-разгрузочные операции																
операция	исполнитель (автовладелец, получатель, отправитель)				дополнительные операции (наименование, количество)			механизм, грузоподъемность, емкость ковша		способ		дата (число, месяц), время, ч, мин.		время дополнительных операций, мин.	подпись ответственного лица	
										ручной, механизированный, наливом, самосвалом	код	прибытия	убытия			
10	11				12			13		14		15	16	17	18	19
погрузка	ЗАО «СтройМир»				—			—		ручной		—	10 час. 00	10 час. 42	—	Кузин
разгрузка	ООО «СтройДепо»				—			—		ручной		—	15 час. 00	16 час. 10	—	Кузин

прочие сведения (заполняется организацией, владельцев автотранспорта)															
расстояние перевозки по группам дорог, км					код экспеди-рования груза	за транспортные услуги		сумма штрафа за непра-вильное оформление документов, руб. коп.	поправочный коэффициент		время простоя, ч, мин.				
всего	в гор.	I гр.	II гр.	III гр.		с клиента	причитается водителю		расценка водителю	основной тариф	под погрузкой	под разгрузкой			
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32			
300	45	—	—	—	—	2460=	738=	—	—	—	—	—			
Расчет стоимости					за тонны	за тонны-км	Погрузочно-разгрузочные работы, тонн	Недогрузка автомобиля и прицепа	Экспеди-рование	Сверхнормативный простой, ч, мин. при		За сроч-ность заказа	За специ-альный транспорт	Прочие доплаты	Всего
										погрузке	разгрузке				
										33	34				
Выполнено					0,082	246	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Расценка, руб. коп.					100-00	10-00	—	—	—	—	—	—	—	—	—
К оплате, руб. ко Форма					8,2	2460	—	—	—	—	—	—	—	—	2468,2

Таксировка:	зарплата водителю	
	по тарифу	
	30% – 2460 x 30% = 738 руб. 00 коп.	

Таксировщик	Котов	А.И. Котов
	подпись	расшифровка

Задание 2. Составление и оформление плановой документации

Теоретическая часть:

Результаты планирования деятельности любой организации фиксируются в плановых документах, различных по содержанию и форме. Плановые документы обычно имеют следующие названия: план, перспективный план, программа, график, схема и др.

Программа - это плановый документ, содержащий обоснование и основные направления развития той или иной отрасли управления или деятельности

Программа и генеральная схема, как правило, носят комплексный характер, их содержание может затрагивать интересы нескольких органов исполнительной власти, организаций, учреждений, территорий. Эти документы позволяют решать сложные проблемы, требующие согласованных действий ряда министерств, ведомств, организаций. Программа или генеральная схема формирует основные направления и общее содержание работ, выполнение которых обычно рассчитано на достаточно длительный срок. Это более масштабные документы по сравнению с планом.

Особенность плановой документации состоит в том, что она всегда составляется на какой-либо **определенный срок**: несколько лет, год, полгода или период выполнения конкретного вида работ, срок которых установлен распорядительным документом или договором. Плановые документы разрабатываются на различных уровнях — федеральном, территориальном, в отдельной организации.

План - это документ, устанавливающий перечень намеченных к выполнению мероприятий, их последовательность, объем

Планирование деятельности отдельной организации, как правило, осуществляется в форме плана, программы или графика. План и программа могут разрабатываться на длительный срок (до нескольких лет) и для планирования текущей деятельности.

Текущая деятельность планируется в форме годовых, квартальных планов работы управления, группы, службы, в форме планов и программ командировок, графиков отпусков, а также планов выполнения отдельных видов работ, наиболее важных и существенных для деятельности данной организации. Планирование работы структурных подразделений службы ДОУ предприятия осуществляется под руководством начальников соответствующих подразделений, как правило, на предстоящее полугодие или квартал. Порядок планирования – в том числе сроки, отводимые на разработку проекта плана, формы планирующих документов и др. – определяются руководителем службы ДОУ.

В проекте плана структурного подразделения отражаются основные показатели по видам работ, выполняемых соответствующими подразделениями, в том числе их наименования, объемы, сроки и исполнители. Проект плана структурного подразделения в необходимых случаях согласуется с заинтересованными сторонами, после чего утверждается руководителем службы ДОУ. Индивидуальное планирование осуществляется работниками службы ДОУ в соответствии с указаниями ее руководителя и начальников соответствующих подразделений (в составе службы ДОУ). Проект индивидуального плана составляется работником, как правило, на предстоящий месяц на основе плана работы подразделения.

Проекты планов работников подразделений службы ДОУ из числа технических исполнителей и специалистов утверждаются начальниками соответствующих подразделений. Проекты планов работы начальников подразделений службы ДОУ утверждаются ее руководителем, а проект плана работы последнего – руководителем предприятия (либо заместителем руководителя, курирующего вопросы документационного обеспечения управления).

Вариант 1

Наименование предприятия _____

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности
руководителя предприятия
Подпись, расшифровка подписи

Дата

ПЛАН

работы _____ на 20__ год
(наименование подразделения)

№ п/п	Название раздела (вида работ)	Единица измер.	Объем работы	Бюджет времени	Срок исполн.	Испол- нитель	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель службы ДОУ _____

Дата

подпись

Расшифровка подписи

Вариант 2

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО «Молочный завод»
_____ И.И. Иванов

«__» _____ 2005 г.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВА

по внедрению _____
обозначение и наименование нормативного или технического документа

№	Наименование
1.	Разработка регламента подготовки и согласования сценария мероприятия (тематического концерта)
2.	Разработка СОП подготовки и согласования сценария мероприятия (тематического концерта)
3.	Разработка методических рекомендаций по подготовке сценария мероприятия (тематического концерта)
4.	Разработка шаблонов сценариев по базовым типам проводимых мероприятий
5.	Подбор и подготовка обучающих материалов по разработке сценария мероприятия (творческого концерта)
6.	Проведение внутрикорпоративного обучения по разработке сценария мероприятия (творческого концерта) для 5 специалистов
7.	Проведение производственного анализа процесса
Итого	

Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1 Провести анализ состояния и актуализацию фонда нормативных и технических документов		
2 Провести корректировку технических документов		
3 Приобрести, смонтировать новое оборудование или модернизировать действующее		
4 Приобрести приборы и реактивы для лабораторий, освоить методики		
5 Разработать этикетные надписи и разместить заказ на изготовление тароупаковочных материалов и компонентов		
6 Провести выпуск опытной партии новой продукции		
7* Совместно с органом по сертификации принять решение о процедурах сертификации и перехода предприятия на выпуск новой продукции		
8* Провести сертификацию продукции и/или производства		

* Выполняют в случае, когда срок действия сертификата не соответствует срокам полного использования «устаревших» тароупаковочных материалов и компонентов.

Практическая часть:

Составить план работы организации

Вариант 1

Мероприятия:

Расширение штата торговых менеджеров ответственный Иванов срок до 01.08.2009, затраты 450000руб

Обучение торговых менеджеров ответственный Петров срок до 15.09.2009 затраты 150000 руб

Изготовление рекламной документации ответственный Сидоров срок до 15.02.2009 затраты 930000 руб

Недостающие данные придумать самостоятельно.

Вариант 2.

Выполнить распределение сроков выполнения задания из возможных вариантов даты и ответственных придумать самостоятельно.

Задание 3. Оформление договора поставки

Теоретическая часть:

В сфере внешнеторговой деятельности юридические взаимоотношения между покупателями и продавцами оформляются, как правило, договором (контрактом) поставки, который в практике называется внешнеторговым контрактом.

Договор (контракт) — это документ, представляющий собой соглашение сторон об установлении и регулировании каких-либо отношений. Характер сделки, условия поставки, сроки поставки, транспортировка, упаковка и маркировка, цена, качество, оплата, гарантии, права и обязанности сторон — все это находит отражение в контракте.

Как правило, составлением и оформлением внешнеторгового контракта занимаются специалисты организации, но и секретарям приходится иметь дело с этим документом, поэтому нужно хорошо знать, что он собой представляет и в чем состоит специфика работы с ним.

Для заключения договора необходимо выражение согласованной воли двух сторон (продавца и покупателя), поэтому при заключении контракта права и обязанности возникают у каждой стороны. Гражданский кодекс Российской Федерации (гл. 28) определяет два важнейших положения для заключения договора: согласие между сторонами по всем существенным условиям договора и оформление договора в соответствующей форме. Эти два положения и определяют законность сделки, которая может быть заключена в письменной или устной форме.

Договоры (сделки в письменной форме) подписываются руководителями организаций, совершающими сделку, или уполномоченными ими лицами, т. е. лицами, имеющими доверенность на право заключения сделок. В отдельных случаях закон или соглашение сторон предусматривает заключение договоров на бланке определенной формы, скрепление договоров печатью или их нотариальное закрепление.

Количество экземпляров составляемого договора всегда соответствует количеству сторон, которые его заключают; двусторонние переговоры — в двух экземплярах (по одному каждой стороне), трехсторонние — в трех. Подлинный экземпляр договора регистрируется в службе делопроизводства.

Договоры (контракты) относятся к документам, которые являются важнейшими доказательствами в арбитражном суде и в случае возникновения споров, разногласий. Они должны быть оформлены безукоризненно. Подписи сторон контракта должны быть сделаны разборчиво, чтобы можно было однозначно установить автора подписи. Если текст контракта составлен на нескольких листах, их необходимо пронумеровать и прошить. В ряде случаев подписывается каждый лист договора, чтобы исключить заявления недобросовестных партнеров о том, что они не знакомы с тем или иным листом.

Коммерческие контракты (договоры) хранятся пять лет после истечения срока договора или выполнения его условий.

Практическая часть:

Используя образец оформите договор поставки по следующим данным.

Вариант 1

Директор ЗАО «Меркурий» принял решение о заключении с ООО «Пирамида» договор купли-продажи минеральной воды. Задание:

Оформите формуляр-образец договора поставки товара.

Составьте раздел договора «Качество, упаковка и маркировка товаров».

Расчет осуществляется следующим образом: 40% в виде авансового платежа, а остальное не позднее семи дней после поставки продукции.

Форма оплаты - платежное поручение.

В разделе 3 «Ответственность сторон» укажите пункт следующего характера: «В случае нарушения покупателем срока платежа будет начисляться пени в размере 1% за каждый день просрочки»

Юридический адрес АО «Пирамида»: г. Омск, ул. Аммосова 17/1, ИНН – 1598415 р/с № 12345678900000000126 в «ИнкомБанке» г. Омск.

Недостающие реквизиты оформите произвольно.

Вариант 2

АО «Пирамида» реализует ООО «Атлант» партию бумаги ксероксной «Снегурочка» в количестве 10000 пачек. Цена одной пачки составляет 253 руб. в т.ч. НДС 10%.

Расчет осуществляется следующим образом: 40% в виде авансового платежа, а остальное не позднее семи дней после поставки продукции.

Форма оплаты - платежное поручение.

Директор АО «Пирамида» А.С. Бугров, ООО «Атлант» Д.Н. Кочкин. Оба предприятия действуют на основании Устава.

В разделе 3 «Ответственность сторон» укажите пункт следующего характера: «В случае нарушения покупателем срока платежа будет начисляться пени в размере 2% за каждый день просрочки»

Юридический адрес ООО «Атлант»: г. Нерюнгри ул. Чурапчинская 25, ИНН 169847511, р/с 21365478900000000158 в «Триумф - Банке» г. Нерюнгри.

Недостающие реквизиты оформите произвольно.

На основании данных задания выполнить работу по вариантам.

Контрольные вопросы:

1. С кем заключается договор поставки товара?
2. Кто подписывает договор поставки?

ДОГОВОР

п о с т а в к и т о в а р а

« ____ » _____ 20 ____ г. Г. _____

Предприятие _____
(наименование предприятия)

именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(устава, положения)

с одной стороны, и _____

(наименование предприятия-поставщика)

именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(устава, положения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Продавец продает, а Покупатель покупает в надлежащей таре и (или) упаковке следующий товар:

№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость
1.			
2.			
3.			

Итого продаются указанные материальные ценности на общую сумму _____

_____ рублей

(сумма прописью)

1.2 Прилагаемы расчет стоимости продаваемых товаров, является неотъемлемой частью настоящего договора

1.3 Оплата товаров производится в следующем порядке:

а) принять товар в порядке, установленном настоящим договором;

б) оплатить товары в порядке, установленном настоящим договором.

1.4 Стороны обязуются проверить качество товаров в порядке, установленном законами, иными правовыми актами, обязательными требованиями государственных стандартов, а если порядок проверки качества товаров ими не установлен, то в соответствии с обычаями делового оборота или иными применяемыми условиями.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Продавец обязуется:

а) предоставить в распоряжение Покупателя товары к: _____

(указать сроки)

с предварительным уведомлением Покупателя о готовности товаров к передаче;

2.2 Покупатель обязуется:

а) Известить продавца о совершившемся нарушении условий настоящего договора в части отклонений по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, таре и (или) упаковке не позднее, чем через _____ дней их установления

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, помимо ответственности, предусмотренной действующим гражданским законодательством России, Стороны несут следующие ответственности: _____

(указать размеры неустойки (штрафа, пени) за нарушение конкретных обязательств

Покупателя и _____

Продавца, ответственность в пунктах 5 и 6 настоящего договора)

3.2 Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим гражданским законодательством России.

3.3 Споры, возникающие из настоящего договора, рассматриваются арбитражным судом

3.4 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Продавца, второй - у Покупателя.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

(наименование организации)

(наименование организации)

Адрес: _____

Адрес: _____

Тел. _____

Тел. _____

ИНН _____

ИНН _____

Банк _____

Банк _____

р/с _____

р/с _____

БИК _____

БИК _____

Кор. счет _____

Кор. счет _____

Код по ОКОНХ _____

Код по ОКОНХ _____

Код по ОКПО _____

Код по ОКПО _____

М.П. _____

М.П. _____

(подпись, И.О. Фамилия)

(подпись, И.О. Фамилия)

Задание 4. Оформление договора приемки товара

Теоретическая часть:

Условие о порядке приемки товара представляет собой сложный комплекс прав и обязанностей сторон, связанных с принятием, осмотром, проверкой соответствия товара условиям договора.

Порядок приемки товара по договору поставки включает:

- совершение покупателем действий, необходимых для принятия и разгрузки товара (п. 2 ст. 484, п. 1 ст. 513 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- осмотр и проверку товара на соответствие условиям договора по количеству, качеству,
- ассортименту и другим характеристикам (п. 2 ст. 513 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- предъявление претензий поставщику относительно несоответствия товара условиям договора (п. 1, п. 2 ст. 483 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Конкретные процедуры, сроки, порядок составления документов при приемке и другие вопросы принятия товара оставлены на усмотрение сторон. Соответственно, стороны для согласования порядка приемки товара должны определить, какие способы и процедуры они будут применять.

Порядок приемки товара может быть согласован сторонами путем:

- согласования порядка приемки с помощью нормативных документов;
- согласования сторонами собственного порядка приемки товара;
- установления смешанного порядка приемки товара.

Согласование порядка приемки товара по договору поставки с помощью нормативных документов

Порядок приемки, в том числе порядок проверки качества товара, может быть установлен в нормативно-правовых актах (п. 1 ст. 474 ГК РФ), предусматривающих обязательные требования к данному порядку либо применяемых сторонами добровольно.

Требования к порядку приемки товаров содержатся также в государственных стандартах.

Порядок приемки, в том числе порядок проверки качества товара, может быть установлен в нормативно-правовых актах (п. 1 ст. 474 Гражданского кодекса Российской Федерации), предусматривающих обязательные требования к данному порядку либо применяемых сторонами добровольно.

В настоящее время обязательные требования к процессу производства и реализации, в том числе приемки товаров, определяются техническими регламентами (ст. 2, п. 3 ст. 7 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»).

Требования к порядку приемки товаров содержатся также в государственных стандартах.

Государственные стандарты признаны национальными стандартами (Постановление Госстандарта России 30.01.2004 № 4 «О национальных стандартах Российской Федерации»). Национальные стандарты применяются в добровольном порядке (ст. ст. 2, 26 Федерального закона от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»). Однако до принятия технических регламентов национальные стандарты подлежат обязательному исполнению в части, соответствующей целям, которые определены в п. 1 ст. 46 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

Обязательные правила приемки товара и проверки его качества могут устанавливать иные нормативные акты и документы, утвержденные федеральными органами государственной власти, например, Инструкция по контролю и обеспечению сохранения качества нефтепродуктов в организациях нефтепродуктообеспечения, утвержденная Приказом Министерства энергетики РФ от 19.06.2003 № 231.

Если в договоре поставки не указан нормативно-правовой акт, обязательный к применению при приемке товара, то покупатель несет риск нарушения, установленного нормативными документами порядка приемки. Документы, составленные в процессе такой приемки, не будут признаны доказательством поставки товара, не соответствующего договору.

Стороны вправе предусмотреть в договоре, что приемка товара производится в соответствии с нормативными документами, которые не являются обязательными в силу указания закона, но могут применяться добровольно по соглашению сторон.

Данными нормативными документами в настоящий момент являются национальные стандарты (ст. ст. 2, 26 Федерального закона от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»).

Кроме того, достаточно распространено применение для согласования приемки товара по количеству, качеству и комплектности Инструкции № П-6, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6 (приемка по количеству), и Инструкции № П-7, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7 (приемка по качеству, комплектности).

Необходимо учитывать, что согласно указанным Инструкциям применение ГОСТ при приемке обязательно (п. 3 Инструкции № П-6, п. 14 Инструкции № П-7). В связи с этим, если стороны предусмотрели в договоре приемку товара в соответствии с Инструкциями № П-6 и № П-7, они обязаны при принятии товара соблюсти требования национальных стандартов (ГОСТ).

Если стороны хотят согласовать применение к приемке товаров по количеству и качеству положений Инструкций № П-6 и № П-7, необходимо сделать в договоре ссылку на то, что приемка осуществляется в соответствии с правилами этих инструкций. Кроме того, нужно указать лиц, которые будут осуществлять приемку, и документы, подтверждающие их полномочия.

Ссылаясь в договоре поставки на Инструкции № П-6 и № П-7, следует иметь в виду, что они содержат очень подробный порядок приемки товара. В связи с этим необходимо детально с ними ознакомиться и понять, исполним ли данный порядок в рамках конкретного договора поставки. Несоблюдение правил Инструкций может стать основанием для отказа в удовлетворении требований, связанных с нарушением другой стороной обязанностей по договору поставки.

Если стороны хотят осуществлять приемку по индивидуальному порядку, его необходимо самостоятельно разработать и включить в договор. При этом порядок приемки должен быть составлен с учетом всех особенностей товара (технически сложный товар, товар, требующий специальных методов измерения веса, объема, специальных методов определения качества, и пр.).

Описать порядок приемки стороны могут в тексте самого договора поставки, а также в отдельном приложении к нему. В последнем случае в тексте договора необходимо сделать ссылку на такое приложение как на неотъемлемую часть договора. Эти правила должны быть подписаны в таком же порядке и теми же лицами, что и сам договор поставки, а также содержать ссылку на него.

Если стороны не включили в договор собственный порядок приемки, то приемка товара должна соответствовать обычно применяемым условиям и общим положениям об осмотре и принятии товара (ст. ст. 513, 515, 483, 484 Гражданского кодекса Российской Федерации), а также обязательным правилам и процедурам, если таковые установлены законом, иными правовыми актами, применяемыми независимо от условий договора поставки.

Если стороны хотят установить смешанный порядок приемки товара, который будет частично регламентироваться нормативными документами (например, Инструкциями №№ П-6 и П-7) и частично договором поставки, в договоре необходимо подробно

описать, в какой части порядок приемки регулируется указанными нормативными документами, а в какой – договором поставки.

При таком согласовании порядка приемки сторонам следует учитывать, что отдельные положения условий договора не должны противоречить положениям нормативных документов, регулирующих приемку этого товара. Сторона не вправе будет сослаться на условия договора, противоречащие нормативным документам, применение которых установлено этим же договором.

Законодательство предоставляет сторонам возможность самостоятельного урегулирования порядка поставки и приёма товаров. На практике порядок осуществления приёма предусматривается именно в договоре поставки.

Важно: желательно тщательно урегулировать порядок осуществления приёма поставленных товаров. Также рекомендуется каждый раз составлять акт приёмки товаров.

Составление подобного документа создаёт дополнительные гарантии как для поставщика, так и для заказчика. В дальнейшем при возникновении спора стороны могут сделать ссылку на подписанный акт приёма поставленных товаров.

Практическая часть:

На основании заполненного в предыдущей практической работе договора поставки, составить акт приемки товаров по количеству и качеству.

Унифицированная форма № ТОРГ-1
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 25.12.98 г. № 132

Форма по ОКУД по ОКПО	Код	
	0330201	
(организация, адрес, номер телефона)		
(структурное подразделение)	Вид деятельности по ОКДП	
Основание для составления акта	Номер	камера
		секция
		номер
		дата
приказ, распоряжение (ненужное зачеркнуть)		
	Вид операции	

УТВЕРЖДАЮ

А К Т

о приемке товаров

Номер документа	Дата составления

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

“ ” Г.

Место приемки товара

Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: “ ” Г.
по сопроводительным документам

(наименование, номер, дата)

доставлен товар. Документ о вызове
представителя

грузоотправителя, поставщика, производителя:
(ненужное зачеркнуть)

телеграмма, факс, телефонограмма,
радиограмма

№ от “ ” Г.

(ненужное зачеркнуть)

Грузоотправитель

(наименование, адрес, номер телефона)

Производитель

(наименование, адрес, номер телефона)

Поставщик

(наименование, адрес, номер телефона)

Страховая компания

(наименование, адрес, номер телефона)

Договор (контракт) на поставку товара

№ _____ от “ ____ ” _____ Г.

Счет-фактура № _____ от “ ____ ” _____ Г.

Коммерческий акт

№ _____ от “ ____ ” _____ Г.

Ветеринарное свидетельство

(свидетельство) № _____ от “ ____ ” _____ Г.

Железнодорожная накладная

№ _____ от “ ____ ” _____ Г.

Способ

доставки _____ № _____

(вид транспортного средства)

Дата отправления

товара “ ____ ” _____ Г.

со станции (пристани, порта) отправления

_____ (наименование)

или со склада отправителя товара

_____ (наименование)

Температура в толще мяса (рыбы) _____ °C

Дата, время, ч. мин.				
прибытия товара	приемки товара			
	начало	приостановление	возобновление	окончание

Все члены комиссии ознакомлены с правилами приемки товаров по количеству и качеству и предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Правильность количества и качества товара подтверждаем:

Председатель комиссии

(место работы,
должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(место работы, должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(место работы, должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(место работы, должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заключение комиссии

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

Документ, удостоверяющий полномочия

№ _____ выдан “ ____ ” _____ г.

(место работы, должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Акт с приложением на _____ листах получил

Главный (старший) бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ г.

Решение руководителя

Товар и тару на ответственное хранение принял

Заведующий складом (кладовщик)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задание 5. Оформление приходных документов в складской логистике**Теоретическая часть:**

Складские документы - это комплекс бумаг, фиксирующих приход, передвижение и выбытие ТМЦ, который необходим для строгой организации учета на предприятии.

Если в организации (особенно производственной или торговой) используется большое количество товарно-материальных ценностей, их необходимо упорядоченно хранить. Правильная организация складского учета на предприятии - залог бесперебойной работы и прозрачного ведения бухгалтерии.

Перечень складских документов

Компонент учета	Что это	Образцы складских документов	Зачем нужны	Количество экземпляров
Поступление	Товарная накладная	<u>ТОРГ-12</u>	Узнать полную информацию о поступающих ТМЦ	Два: один — у продавца, второй — у покупателя
	Накладная на отпуск материалов на сторону	<u>М-15</u>	Получить ТМЦ с другого адреса	
	Приходный ордер	<u>М-4</u>	Зафиксировать прибытие	Один с подписями кладовщика и экспедитора
	Акт о расхождении	<u>ТОРГ-2</u>	Задokumentировать несоответствие по количеству и качеству	Четыре: для продавца, покупателя, транспортной компании и в приложение к претензии
	Чек из кассового аппарата	Фискальный чек	Подтвердить факт покупки	Два: один — для покупателя, второй — для ФНС
	Складская ведомость, акт, справка	Прочие	Доказать факт прибытия ТМЦ в случае поступления иным способом	
Фактический учет	Партионная карта	<u>МХ-10</u>	Учесть товары одного наименования или прибывшие одной машиной	Два: один остается на складе, второй идет в бухгалтерию
	Карточка учета материалов	<u>М-17</u>	Учесть материалы по сортам и видам	Один
Внутреннее перемещение	Требование-накладная	<u>М-11</u>	Подтвердить перемещение ТМЦ внутри организации (между отделами)	Два: один остается в отпуском отделе, другой идет на склад
Инвентаризация	Приказ о проведении инвентаризации	<u>ИНВ-22</u>	Инициировать проверку с указанием причины	Один — для председателя инвентаризационной комиссии
	Инвентаризационная опись	<u>ИНВ-3</u>	Отразить фактическое наличие ТМЦ	Два: один — для МОЛ, другой идет в бухгалтерию
	Сличительная ведомость	<u>ИНВ-19</u>	Зафиксировать отклонение от учетных показателей	
	Ведомость учета результатов инвентаризации	<u>ИНВ-26</u>	Оформить результаты	Два: один остается на складе, второй идет в бухгалтерию
Хранение	Акт о приеме-передаче ТМЦ на хранение	<u>МХ-1</u>	Оформить принятие по договору хранения	В соответствии с договором

	Журнал учета ТМЦ, сданных на хранение	<u>МХ-2</u>	Подтвердить отсутствие претензий у поклажедателя	Один
Выбытие	Лимитно-заборная карта	<u>М-8</u>	Отразить отпуск материалов при наличии лимитов	Два: один остается на складе, другой идет в принимающий отдел
	Накладная на отпуск материалов на сторону	<u>М-15</u>	Передать ТМЦ по другому адресу	Два: один — у продавца, второй — у покупателя
	Требование-накладная	<u>М-11</u>	Подтвердить перемещение ТМЦ внутри организации (между отделами)	Два: один остается на складе, другой идет в принимающий отдел
	Товарная накладная	<u>ТОРГ-12</u>	Предоставить полную информацию о поступающих ТМЦ	Два: один — у продавца, второй — у покупателя

Оформление, учет и перемещение товаров должны осуществляться в соответствии с нормативными актами.

Поступление, передвижение и выдача товарно-материальных ценностей сопровождается оформлением первичных документов, которые содержат количественные и качественные показатели.

Первичные документы оформляются на основании требований «Положения о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации».

Перемещение заказа от поставщика к потребителю сопровождается товаросопроводительными документами, которые оформляются согласно правилам перемещения груза, накладными – товарно-транспортной, железнодорожной, счетом.

Накладная выписывается материально ответственным лицом при оформлении отпуска товара со склада, при принятии товаров в торговой организации и выступает как приходный ордер, или расходно-товарный документ.

Для накладной обязательно указание номера и даты выписки, также указывают сведения о наименовании поставщика и покупателя, обязательно наименование и краткое описание товара, его количество и вся сумма выпуска товара. Накладная обязательно подписывается материально ответственным лицом, которое сдает или принимает товар, и заверяется круглой печатью организации.

Количество экземпляров накладной находится во взаимосвязи с видом организации, местом передачи товара и условиями получения товара.

Принятие (оприходование) пришедших товаров оформляется путем наложения штампов на сопровождающем его документе: товарно-транспортной накладной, счете и других документах.

При условии, что товар получает материально ответственное лицо не на складе у покупателя, нужным документом выступает доверенность, которая является подтверждением права получения товара этим материально ответственным лицом.

Сертификат соответствия накупаемый товар необходим при закупке или приемке товара, поэтому необходимо следить за его наличием.

Журнал поступления товара ведется в произвольной форме и служит для учета первичных документов по приходу товаров материально ответственными лицами, содержит название приходного документа, его дату и номер, краткое описание документа, дату регистрации документа и сведения о поступивших товарах.

Основанием для расчетов с поставщиками являются оформленные документы на приемку товара, и их данные не могут пересматриваться после приемки товара в организации (за исключением естественной убыли и боя при транспортировке).

Поступающие товары ставятся на приход в день завершения приемки по реальному количеству и сумме.

Эффективность работы склада в немалой степени зависит от того, насколько правильно в нем ведется учет движения товаров. Все поступающие ТМЦ должны быть оприходованы, а их движение необходимо соответствующим образом отобразить в учете. Документы складского учета можно оформлять вручную, но это достаточно трудоемкий процесс. Поэтому на многих складах устанавливаются системы автоматизации, позволяющие формировать первичную документацию в электронном виде с возможностью последующей распечатки.

Практическая часть:

Заполнить документы по профессиональной деятельности товарную накладную ТОРГ – 12. Образец заполнения товарной накладной представлен ниже. Исходные данные для заполнения товарной накладной ТОРГ-12: ООО "ИКС", 129344, г. Москва, ул. Верхоянская, д. 18, тел. 8 (499) 522-43-44, р/с 40702898765432198765, в Банке ВТБ 24, БИК 044525716, к/с

Грузополучатель: ООО "Альфа", 1174025, г. Москва, Варшавское ш., д. 143, тел. 8 (499) 388-00-22, р/с 40702812345678987654, в Банке ГПБ, БИК 044525823, к/с

Поставщик: ООО "ИКС", 129344, г. Москва, ул. Верхоянская, д. 18, тел. 8 (499) 522-43-44, р/с 40702898765432198765, в Банке ВТБ 24, БИК 044525716, к/с 301018101000000000716

Платильщик: ООО "Альфа", 1174025, г. Москва, Варшавское ш., д. 143, тел. 8 (499) 388-00-22, р/с 40702812345678987654, в Банке ГПБ, БИК 044525823, к/с

Основание договор поставки 22.08.2022, товарно-транспортная накладная 645 от 23.08.23 Пудра сахарная 200 мешков по 100 рублей, недостающие данные придумать.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИДЕАЛЬНЫЙ ПОСТАВЩИК", ИНН 123456789, 603089, Московская обл, Идеальный г, Идеальная ул, дом № 1, офис 1, тел. 1234567, р/с 40700000503000001111, в банке ПРИВОЛЖСКИЙ Ф-Л ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК", БИК 042202803, к/с 30101810700000000803
организация-грузотправитель, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

Форма по ОКУД
по ОКПО

Коды
0330212
43000000

структурное подразделение

Вид деятельности по ОКДП

ГБУ "Идеальный заказчик", ИНН 111112233, 620042, Московская обл, Идеальный г, Идеальная ул, дом № 10, офис 1, тел.: 1122334, р/с 40702810238050001000, в Грузополучатель банке ФИЛИАЛ "ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК", БИК 046577964, к/с 30101810100000000964

по ОКПО

43088790

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИДЕАЛЬНЫЙ ПОСТАВЩИК", ИНН 123456, 603089, Московская обл, Идеальный г, Идеальная ул, дом № 1, офис 1, тел. 1234567, р/с 40700000503000001111, в банке ПРИВОЛЖСКИЙ Ф-Л ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК", БИК 042202803, к/с 30101810700000000803
Поставщик организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

по ОКПО

43000000

ГБУ "Идеальный заказчик", ИНН 111112233, 620042, Московская обл, Идеальный г, Идеальная ул, дом № 10, офис 1, тел.: 1122334, р/с 40702810238050001000, в Плательщик банке ФИЛИАЛ "ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК", БИК 046577964, к/с 30101810100000000964
организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

по ОКПО

43088790

Основание договор № 7 от 01.07.2019

договор, заказ-наряд

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер документа	Дата составления
455	08.07.2019

Транспортная накладная

номер
дата
номер
дата
Вид операции

Страница 1

Но- мер по по- рядку	Товар		Единица измерения		Вид упаков- ки	Количество		Масса брутто	Коли- чество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наименование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук					ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Подшипник		шт	796					6,000	74,00	444,00	20%	88,80	523,80
Итого									6,000	X	444,00	X	88,80	523,80
Всего по накладной									6,000	X	444,00	X	88,80	523,80

Товарная накладная имеет приложение на
и содержит

Один

порядковых номеров записей

прописью
Масса груза (нетто)

Всего мест

прописью

Масса груза (брутто)

прописью

прописью

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на

листах

прописью

Всего отпущено на сумму

Пятьсот двадцать три рубля 92 копейки

прописью

Отпуск груза разрешил менеджер

должность

подпись

Петров П.П.

расшифровка подписи

Главный (старший) бухгалтер

подпись

Викторова В.В.

расшифровка подписи

Отпуск груза произвел менеджер

должность

подпись

Петров П.П.

расшифровка подписи

М.П.

"

"

20 года

По доверенности № 5

от #####

выданной

кем, кому (организация, должность, фамилия, и. о.)

Груз принял

Груз получил
грузополучатель

М.П.

"

"

20 года

Задание 6. Оформление отгрузочных документов в складской логистике

Теоретическая часть:

Отгрузочные документы — это документы, подтверждающие передачу материальных ценностей от одной компании к другой и оформляющие сделку по заключенному договору. В процессе отгрузки — передачи продукции напрямую покупателю или перевозчику, который осуществляет доставку, вместе с ценностями передаются и отгрузочные документы. Подписи покупателя на них свидетельствуют о том, что груз был надлежащим образом получен, принят и сделка состоялась. Расскажем подробно о том, какие документы относятся к отгрузочным, о правилах их оформления и обязательных реквизитах.

Документы, сопровождающие отгрузку, обязательно описывают количество и качество отгружаемых ценностей. Ими могут быть:

Товарная накладная на отгрузку по форме ТОРГ-12, составляемая в 2 экземплярах поставщиком. Ее оформляют при заключении договоров поставки или купли-продажи. Обязательное условие ее оформления — накладная должна быть подписана обеими сторонами сделки: поставщиком и покупателем.

Счет-фактура, выставяемый компаниями, уплачивающими НДС. Счет-фактура составляется также в 2 экземплярах и выставляется покупателю не позднее 5 дней с момента отгрузки.

УПД — универсальный передаточный документ, при отгрузке заменяющий собой комплект из накладной формы ТОРГ-12 и счета-фактуры (при этом в УПД выбирается статус «1»). УПД был введен на основании закона о бухгалтерском учете № 402-ФЗ от 06.12.2011 г., положений НК РФ и используется согласно рекомендациям ФНС, данным в письме № ММВ-20-3/96@ от 21.10.2013. Поля бланка УПД разрешено дополнять новыми строками, поэтому при законодательном изменении формы счета-фактуры соответственно необходимо корректировать и применяемую форму УПД (Письмо ФНС России от 22.04.2019 № ЕД-4-15/7638).

Это форма документа объединяет в себе первичный учетный документ и счет-фактуру, который и формируется на его основе, для целей налогового учета.

Компания, исходя из собственных бизнес-процессов, вправе сама выбирать, какие первичные документы она будет использовать при оформлении отгрузок: товарные накладные и счета-фактуры или УПД.

Так как данная форма является универсальной, оформить её можно при совершении достаточно распространённых операций, например, при:

- Отгрузке товара (договор купли--продажи);
- Передаче товара (договор комиссии, поручения, агентский);
- Сдаче работ (договор подряда);
- Передаче имущественных прав.

Поскольку УПД выполняет роль счета-фактуры, то возникает вопрос о возможности его использования лицами, не относящимися к плательщикам НДС. Сразу оговорим, что это возможно. Разработчики предусмотрели возможность присвоения документу признака, в соответствии с которым определяется его роль.

Данный признак проставляется лицом, заполняющим документ, в верхней левой части. Если документу присваивается статус «1», то в таком случае данный документ совмещает роль и первичного документа, и счета-фактуры. Статус «2» присваивается тогда, когда счет-фактура не требуется и УПД выполняет роль только первичного документа. Например, такой статус следует проставить при применении специальных налоговых режимов, когда выделение НДС из стоимости сделки не требуется.

При оформлении отгрузочных документов используются первичные документы унифицированной формы, утвержденные Госкомстатом. Но также закон разрешает применять и нетиповые, самостоятельно разработанные компаниями бланки накладных на

отгрузку. При этом в них обязательно должны присутствовать следующие реквизиты (закон № 402-ФЗ, ст. 9):

- наименование компании или ИП, составивших документ;
- наименование отгрузочного документа;
- дата составления;
- точные названия продукции, товара с указанием физической величины, цены и стоимостной оценки в единицах измерения согласно справочника ОКЕИ;
- название должностей лиц, ответственных за оформление операции;
- их подписи с расшифровкой фамилии и инициалов.

Первичные отгрузочные документы заверяются подписями руководителя и главного бухгалтера. Подписывать их вправе и лица, наделенные правом подписи первичных документов согласно приказа компании или на основании выданной доверенности. Отгрузочные документы ИП подписывает сам предприниматель, если в штате у него нет сотрудников. При наличии персонала и главного бухгалтера, отгрузочные документы подписывает ИП и бухгалтер, либо уполномоченные приказом предпринимателя лица.

Практическая часть:

Изучив теоретический материал и образец заполнения универсального передаточного документа заполнить бланк УПД данными:

12.07.2016

ООО «СтройШуруп»

644000, г. Псков, ул. Лесная д.12

550765847378/550101187

Он же

ООО «СтройКом», 644000, г. Псков, ул. Карлутка д.98

№ от

ООО «СтройКом»

644000, г. Псков, ул. Карлутка д.98

550763897654/550001194

Российский рубль, 643

Станок металлорежущий 2 шт. по 50 000 рублей каждый

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо Туркин П.Д.

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо Шумская М.Д.

Договор купли-продажи №2 от 28.04.2016

(договор; доверенность и др.)

Транспортная накладная №10 от 28.04.2016

Груз сдал Старший кладовщик Лядов П.Р.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

Кладовщик Тазиков П.Д.

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни Воркина Л.П.

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) ООО «СтройШуруп», 550765847378/550101187

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни Бухгалтер Мышкина Р.А.

Наименование экономического субъекта – составителя документа

ООО «СтройКом»

ИНН 550763897654

КПП 550001194

Универсальный
передаточный
документ

Статус:

1 – счет-фактура и
передаточный документ
(акт)
2 – передаточный
документ (акт)

Счет-фактура № 233 от 12.09.2017 (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 декабря 2011 г. № 1137

Продавец ООО «Альбатрос» (2)
Адрес 123456, г. Москва, ул. Флотская, д. 111 (2а)
ИНН/КПП продавца 7701111111/7701001001 (2б)
Грузоотправитель и его адрес _____ (3)
Грузополучатель и его адрес _____ (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель ООО «Океан» (6)
Адрес 123789, г. Москва, ул. Парковая, д. 333 (6а)
ИНН/КПП покупателя 7702222222/7701001000 (6б)
Валюта: наименование, код рубли, 643 (7)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) _____ (8)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
A	B	1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
1	69.10	Услуги консалтинга	-	-	-	-	58000,00	-	18%	10440,00	68440,00	-	-	-
		Всего к оплате					58000,00	X		10440,00	68440,00			

Документ
составлен на
_____ листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо Петров Петров А.Б. Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо Иванова Иванова М.М.
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)
Индивидуальный предприниматель _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) Договор оказания консалтинговых услуг № 123/2017 от 01.09.2017г. [8]
(договор, доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе _____ [9]
(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передан / услуги, результаты работ, права сдал <u>Директор</u> <u>Петров</u> <u>Петров А.Б.</u> [10] (должность) (подпись) (Ф.И.О.)	Товар (груз) получен / услуги, результаты работ, права принял <u>Директор</u> <u>Орлов</u> <u>Орлов С.П.</u> [15] (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
Дата отгрузки, передачи (сдачи) « <u>12</u> » <u>сентября</u> <u>20</u> <u>17</u> г. [11]	Дата получения (приемки) « <u>12</u> » <u>сентября</u> <u>20</u> <u>17</u> г. [16]
Иные сведения об отгрузке, передаче _____ [12] (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)	Иные сведения о получении, приемке _____ [17] (информация о наличии/отсутствии претензий; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни <u>Главный бухгалтер</u> <u>Иванова</u> <u>Иванова М.М.</u> [13] (должность) (подпись) (Ф.И.О.)	Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни <u>Директор</u> <u>Орлов</u> <u>Орлов С.П.</u> [18] (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т. ч. комиссионера / агента) <u>ООО «Альбатрос»</u> [14] (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) М.П.	Наименование экономического субъекта – составителя документа <u>ООО «Океан»</u> [19] (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) М.П.

Универсальный
передаточный
документ

Статус: ☐

1 – счет-фактура и
передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ
(акт)

Счет-фактура № _____ от _____ (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Продавец
Адрес

ИНН/КПП продавца

Грузоотправитель и его адрес

Грузополучатель и его адрес

К платежно-расчетному документу

Покупатель

Адрес

ИНН/КПП покупателя

Валюта: наименование, код

Приложение № 1
к постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 декабря 2011 г. № 1137

(2)

(2а)

(2б)

(3)

(4)

(5)

(6)

(6а)

(6б)

(7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количе ство (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Нало говая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			код	условное обозначение (национал ьное)								Циф ро вой код	Краткое наиме нование	
А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
		Всего к оплате							X					

Документ составлен на
_____ листах

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо

(подпись)

(ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо

(подпись)

(ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(ф.и.о.)

(результаты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)

(договор; доверенность и др.)

[8]

Данные о транспортировке и грузе

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / окладная расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

[9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

[10]

Дата отгрузки, передачи (сдачи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

[11]

Иные сведения об отгрузке, передаче

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

[12]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

[13]

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

[14]

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

[15]

Дата получения (приемки)

« ____ » _____ 20 ____ г.

[16]

Иные сведения о получении, приемке

(информация о наличии/отсутствии претензий; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

[17]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

[18]

Наименование экономического субъекта – составителя документа

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

[19]

Задание 7. Составление и оформление поручение экспедитору

Теоретическая часть:

Согласно правилам (утверждены постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2006 г. № 554) после оформления договора клиент выдает заполненное и подписанное поручение экспедитору, где приводятся сведения о грузе. Экспедитор рассматривает поручение и направляет его клиенту обратно с отметкой о согласовании или отказом с указанием причин. С момента получения клиентом письменного согласования поручения, оно подлежит исполнению.

Экспедитор, принимая груз, составит экспедиторскую расписку. Она предоставляет ему право владения грузом до момента передачи ценностей клиенту, либо указанному в соглашении грузополучателю. В случаях, когда экспедитор принимает груз клиента на хранение, он выдает клиенту складскую расписку.

Теперь перейдем к заполнению экспедиторских бумаг. Правила устанавливают общие требования ко всем трем формам. Бланки заполняются в двух экземплярах. Допустимо использовать бланки типографские и распечатанные с помощью компьютера. Они изготавливаются на стандартных листах бумаги формата А4 шрифтом размером № 14. Наименование располагается по центру верхней части листа, печатается прописными буквами полужирным шрифтом размером № 16. Заполнять документы можно от руки (синей или черной ручкой) или с использованием компьютерной техники. Подчистки и помарки в них не допускаются.

Обязательно заполняются строки, где предусматривается информация об участниках (сторонах). В зависимости от характера и свойств груза заполняются соответствующие строки бланка, касающиеся информации о грузе.

Поручение экспедитору составляет клиент, второй экземпляр передается экспедитору. Бланк можно оформить как на однократное выполнение услуг, связанных с перевозкой, так и на систематическое сотрудничество.

После заголовка указываются номер и дата (строки 1 и 2). Далее следует информация об участниках договора: грузоотправителе, клиенте, грузополучателе и экспедиторе (строки 3-6). Здесь вписывается полное фирменное наименование и местонахождение юридического лица. Когда партнером выступает ИП - фамилия, имя, отчество и место жительства предпринимателя.

Если одну из сторон договора, кроме грузополучателя, необходимо известить о прибытии груза, ставится отметка в строке 7. Здесь стоит указать форму оповещения. Строка заполняется также и в отношении третьих лиц, которых нужно поставить в известность о доставке, при этом пишется их фирменное наименование и местонахождение.

В строке 9 указывается наименование груза, точный адрес его нахождения, а также дата готовности груза к отгрузке. Строки 8, 13-19 посвящены перевозимым ценностям. В частности, следует указать страну происхождения, товарный код, маркировку, вес, объем, стоимость, размеры упаковки. Данные следует внести по максимуму, чтобы в случае спора проблем с идентификацией груза не возникло.

Самому исполнению услуг посвящены строки 10 - 12, 20, куда записываются вид используемого транспорта, адрес доставки. Если ценности страхуются, по усмотрению клиента в строку 13 заносятся номер и дата страхового полиса, полное наименование страховой компании (страховщика), его местонахождение, а также формулировка условий страхования, касающихся конкретной отгрузки.

Все бумаги на груз, прилагаемые к поручению и необходимые для перевозки перечисляются в строке 20. Предусмотрены поля и для дополнительной информации о грузе, в том числе об особом способе транспортировки, обеспечении безопасности окружающей среды и сохранности перевозимого груза (строка 21). Завершается заполнение бланка подписью клиента или его уполномоченного лица, с расшифровкой (фамилия, имя, отчество).

Особо внимательным нужно быть при заполнении строк, в которых указываются данные о сторонах договора, а также сведения о грузе. Оформляется документ в двух экземплярах. Один остается у клиента, второй вручается агенту.

Заявка на поручение экспедитору может иметь и другую форму, а пункты могут меняться местами (если бланк является фирменным и утвержденным внутренним уставом компании).

После заполнения копия остается у заказчика, который ее выписывает. А оригинал отдается исполнителю-экспедитору. Оба документа имеют равноправные права при наличии требуемых реквизитов и подписей.

Подобная норма не усложняет процедуру оформления поставки, а является гарантией четко прописанных условий доставки и формирует четкие нормы ответственности и обязательств обеих сторон. Дата оформления поручения может не совпадать с датой составления договора транспортной экспедиции.

Практическая часть:

На основании исходных данных заполнить бланк поручения экспедитору

Компания ООО «Спутник» 410012, г. Саратов, ул. Челюскинцев, 20 отгружает материалы ООО «Техномикс», 410012, г. Саратов, ул. Ламповая, 110. Фирма обратилась к экспедитору ИП. Карасеву Д.В. 41000, г. Саратов, ул. Московская, 83 и стороны подписали договор на оказание экспедиторских услуг, Клиент ООО «Риан» 410012, г. Саратов, ул. Вольская, 130. Соколов А.Б. Уведомить клиента, путем направления по факсу копии товарно-транспортной накладной. Товары к отправке 21.05.2018 страховой полис №10 от 09.01.2018 страховщик ООО «Партнер» 410000 г. Саратов, ул. Большая Казачья, 90 количество мест 150 в коробках вес 156 кг объем 450 стоимость 600000 руб размер упаковки 27*12*5 вес 0,32 кг

Правила заполнения поручения экспедитору

№ п/п	Наименование	Указываемые сведения
1.	Дата	дата выдачи поручения экспедитору
2.	Номер	номер, присвоенный поручению экспедитора клиентом
3.	Грузоотправитель	полное фирменное наименование и местонахождение юридического лица; ФИО и место жительства ИП
4.	Клиент	полное фирменное наименование и местонахождение юридического лица; ФИО и место жительства ИП
5.	Грузополучатель	полное фирменное наименование и местонахождение юридического лица; ФИО и место жительства ИП
6.	Экспедитор	полное фирменное наименование и местонахождение юридического лица; ФИО и место жительства ИП
7.	Уведомить сторону о прибытии груза	отметка о необходимости уведомления грузоотправителя или клиента о прибытии груза (заполняется также в случае, если имеется необходимость известить о прибытии груза иное лицо, кроме грузополучателя, при этом указывается его фирменное наименование и местонахождение)
8.	Страна происхождения груза	название страны, где был произведен груз
9.	Грузы, готовые к отправке, место, дата	наименование груза, адрес его нахождения, дата готовности груза к отгрузке
10.	Вид транспорта	вид транспорта, на котором предполагается осуществить перевозку груза
11.	Пункт назначения	адрес доставки груза
12.	Страхование	номер и дата страхового полиса, полное наименование страховой компании, местонахождение, а также формулировка условий страхования, касающихся конкретной отгрузки (заполняется по усмотрению клиента)
13.	Товарный код	опознавательный номер груза, предназначенный для таможенных, транспортных и статистических целей
14.	Маркировка	маркировка груза в соответствии с законодательством РФ
15.	Количество мест, вид упаковки	количество грузовых мест, а также способ доставки груза
16.	Вес брутто, нетто	вес груза с упаковкой и без нее
17.	Объем	объем груза
18.	Стоимость	стоимость груза в соответствии с платежными документами (заполняется по усмотрению клиента)
19.	Размер упаковки	габариты каждой упаковки и ее вес
20.	Требуемые документы	список документов, приложенных к поручению экспедитора, необходимых для перевозки груза
21.	Особые отметки	дополнительная информация о грузе
22.	Подпись клиента	личная подпись клиента с расшифровкой (ФИО)

ПОРУЧЕНИЕ ЭКСПЕДИТОРУ

1 (дата)	2 (номер)
3. Грузоотправитель	
4. Клиент	
5. Грузополучатель	
6. Экспедитор	
7. Уведомить сторону о прибытии груза	
8. Страна происхождения груза	
9. Товары, готовые к отправке, место, дата	
10. Вид транспорта	
11. Пункт назначения	
12. Страхование	
13. Товарный код	14. Маркировка
15. Количество мест, вид упаковки	
16. Вес брутто, нетто	17. Объем
19. Размер упаковки	18. Стоимость
20. Требуемые документы	
21. Особые отметки	
22. Подпись клиента	

Задание 8. Составление и оформление экспедиторской расписки

Теоретическая часть:

Экспедиторская расписка – это первичный учетный документ в рамках договора между клиентом и экспедитором, который является неотъемлемой его частью, следовательно, обойтись без него нельзя.

Важное значение имеет экспедиторская расписка для налога на прибыль. Без нее налоговики не признают затраты налогоплательщика на транспортно-экспедиционные услуги в составе расходов по налогу, установленных главой 25 НК РФ (письмо Минфина РФ от 31.03.2017 № 03-03-06/1/18858).

Особый плюс для грузоотправителя или грузополучателя – это возможность отслеживания груза по экспедиторской расписке. Данные, указанные в этом документе, позволяют наблюдать за процессом передвижения груза. Такая функция, например, есть у одного из крупных международных перевозчиков ТК «Энергия». Экспедиторская расписка, выдаваемая при приеме груза, в которой указан номер накладной, позволяет в режиме онлайн увидеть местонахождение груза на сайте компании.

Все формы экспедиторских документов и порядок их составления утверждены приказом Минтранса от 11.02.2008 № 23.

Необходимо заполнить 2 экземпляра расписки, один из которых экспедитор оставляет себе, а второй отдает клиенту или грузоотправителю. В приложении № 2 к приказу № 23 можно увидеть образец того, как выглядит экспедиторская расписка.

Экспедиторская расписка может заполняться от руки шариковой ручкой на типографском бланке, или на компьютере, с последующим распечатыванием на бумаге формата А4, главное, при этом не допускать помарок и подчисток.

Действующая форма экспедиторской расписки содержит 16 пронумерованных строк, которые заполняются следующим образом:

- в строках 1 и 2 указывается дата и номер экспедиторской расписки;
- в строках 3, 4, 5 указываются полные наименования и адреса грузоотправителя, клиента и экспедитора - эта информация обязательна для заполнения;
- строка 6 – страна производства передаваемого груза;
- товарный код по строке 7 – это номер груза, предназначенный для его таможенного, транспортного и статистического опознания;
- чтобы понять, как указать маркировку в экспедиторской расписке по строке 8, следует обратиться к соответствующим нормам законодательства, регламентирующим маркировку грузов, например, ГОСТ 14192-96;
- по строке 9 указывается количество грузовых мест, и каким способом груз доставляется – упакован в коробки, ящики, либо насыпью, навалом и т.п.;
- вес брутто и нетто в строке 10 – это вес груза с упаковкой и без нее, также указывается объем груза в строке 11;
- по строке 12 отражается стоимость груза, согласно платежным документам;
- строка 13 – габариты каждой упаковки груза и ее вес;
- по строке 14 указываются условия приема груза экспедитором, осуществившим заполнение экспедиторской расписки, и его обязательства;
- дополнительную информацию о грузе (особые условия транспортировки, сохранности и т.п.) следует указать в строке 15;
- экспедитор, приняв груз, ставит свою подпись в строке 16.

Какие строки, содержащие информацию о грузе, следует заполнять в каждом конкретном случае, зависит от характера и особенностей перевозимого груза, поэтому часть строк может остаться незаполненной, достаточно поставить в них прочерки.

Экспедиторскую расписку составляет сам экспедитор, передавая экземпляр грузоотправителю или клиенту. В целом ее содержание аналогично поручению экспедитору. В ней также прописываются сведения о сторонах сделки, подробные данные о грузе.

Отличная строка 14 «Условия», где указываются условия приема груза экспедитором на транспортно-экспедиционное обслуживание и обязательства экспедитора. Ниже, по усмотрению сторон, проставляются особые отметки (строка 15) - любая дополнительная информация о ценностях, об особом способе транспортировки, обеспечении безопасности окружающей среды и

сохранности перевозимого груза. Расписку подписывает экспедитор или его уполномоченное лицо (с расшифровкой).

Практическая часть:

Заполнить экспедиторскую расписку по следующим данным:

Грузоотправитель ООО «Мечта», клиент ЗАО «Перекресток», груз 30 деревянных ящиков массой брутто/нетто 750/630 кг. Условия: доставка неповрежденной таре; особые отметки: хрупкий груз. Недостающие данные придумать самостоятельно

Приложение № 2
к Порядку оформления
и формы экспедиторских
документов (п.5)

ЭКСПЕДИТОРСКАЯ РАСПИСКА

19.07.2019

1 (дата)

123-456/A

2 (номер)

3. Грузоотправитель Общество с ограниченной ответственностью «ХорошийОПТ»
000000, г. Санкт-Петербург, ул. Честная, д. 1, оф. 1

4. Клиент Общество с ограниченной ответственностью «Приемщик»
000000, г. Санкт-Петербург, ул. Красивая, д. 2. Оф. 2

5. Экспедитор Общество с ограниченной ответственностью «ПеревеземВСЕ»
000000, г. Санкт-Петербург, ул. Транспортная, д.3, оф. 3

6. Страна происхождения груза Российская Федерация

7. Товарный код - 8. Маркировка 12-34/5678

9. Количество мест, вид упаковки 10, металлические ящики

10. Вес брутто, нетто 1000/900 11. Объем 15 куб. м 12. Стоимость 1 000 000 руб.

13. Размер упаковки 0,5 х 1 х 2 5 кг

14. Условия

15. Особые отметки

16. Подпись экспедитора

Иванов И.И.

ЭКСПЕДИТОРСКАЯ РАСПИСКА

1 (дата)	2 (номер)
3. Грузоотправитель _____	
4. Клиент _____	
5. Экспедитор _____	
6. Страна происхождения груза _____	
7. Товарный код _____	8. Маркировка _____
9. Количество мест, вид упаковки _____	
10. Вес брутто, нетто _____	11. Объем _____
12. Стоимость _____	
13. Размер упаковки _____	
14. Условия _____	
15. Особые отметки _____	
16. Подпись экспедитора _____	

Задание 9. Регистрация и контроль исполнения документов

Теоретическое обоснование:

Регистрация - фиксация факта получения или создания документа путем присвоения ему порядкового номера (индекса), даты и записи необходимых и достаточных сведений в специальных регистрационных формах.

Регистрация документа - «запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующая факт его создания, отправления или получения».

Существуют несколько форм регистрации документов: централизованная, децентрализованная и смешанная.

Наибольшая эффективность достигается при централизованной системе регистрации, то есть при осуществлении всех регистрационных операций в одном месте или одним работником. Такая система позволяет создать единый справочный центр по документам предприятия и устанавливает единый порядок регистрации. Централизованная система регистрации чаще всего применяется в небольших коммерческих предприятиях.

Децентрализованная система предполагает регистрацию документов в местах их создания или исполнения (в структурных подразделениях). Децентрализованная регистрация документов допускается в учреждениях, которые имеют территориально обособленные структурные подразделения. В учреждениях с годовым документооборотом 100 тыс. документов и более, где нельзя осуществлять централизованную регистрацию важнейшие документы необходимо регистрировать в канцелярии, остальные - в структурных подразделениях.

С учетом специфики предприятия может применяться смешанная система, когда одна часть документов регистрируется централизованно, другая же регистрируется в структурных подразделениях.

Основными целями регистрации являются справочно-информационная работа и срокочный контроль исполнения документов. Документы регистрируются однократно, т.е. один раз в одном месте. Если документ зарегистрирован службой ДОУ, в структурном подразделении он регистрироваться не должен. Если документ будет зарегистрирован в структурном подразделении (например, финансовые документы), служба ДОУ его регистрировать не должна.

Отдельные регистрационные массивы образуют (т.е. регистрируются со своими порядковыми номерами) входящие документы, исходящие документы и каждый вид (разновидность) внутренних документов.

Порядковые регистрационные номера обновляются в начале каждого года. Входящие документы регистрируются в день поступления, исходящие и внутренние - в день подписания. Приложения к документам отдельно не регистрируются.

Существует три вида регистрационных форм: журнал регистрации, регистрационно-контрольная карточка и компьютерные системы регистрации и контроля исполнения документов («системы электронного документооборота»).

Организация контроля за функционированием системы обеспечивает решение следующих основных задач:

1. Контроль за доступом к документам (рисунок).
2. Идентификации действий, выполненных или, напротив, не выполненных с документами (в том числе в результате миграции документов из одной системы в другую, объединения систем и т. п.).
3. Поиск документа (в случаях, когда штатные поисковые средства системы не позволяют отыскать документ).
4. Предотвращение утраты документов (в том числе в результате их несанкционированного перемещения, изменения или уничтожения).
5. Мониторинг использования системы в целях ее сохранения и защиты информации, а также сохранения контрольных записей о произведенных с документами операциях (в том числе о включении в систему или регистрации, классификации, индексировании, хранении, доступе и использовании, миграции и передаче документов).



*Подразделения, ответственные за определенные функции деловой деятельности предприятия, устанавливают степень доступности для документов, относящихся к области их ответственности

Основные мероприятия контроля за исполнением документам

Руководством службы ДОУ осуществляется систематический контроль за ходом и результатами выполнения планов работы. Данные контроля учитываются, обобщаются, анализируются и регулярно доводятся до сведения руководства предприятия. Обобщенные данные контроля используются при разработке отчетных документов службы ДОУ (в общем случае – отчетов).

Отчет – это документ, в развернутой форме отражающий итоговые результаты обработки (систематизации, подсчета и сверки) и анализа статистических данных, характеризующих выполнение какого-либо вида работ (какой-либо деятельности) за продолжительный период времени (месяц, квартал и более). Отчетность по вопросам деятельности службы ДОУ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами предприятия.

Отчеты о работе службы ДОУ разрабатываются за год, полугодие и квартал в соответствии со структурой и номенклатурой показателей планов работы.

Порядок, сроки представления отчетов, а также состав приложений к ним устанавливаются руководителем предприятия (заместителем руководителя, курирующим вопросы документационного обеспечения управления). Пример справки-отчета представлен на рисунке 1. Помимо значений показателей, фактически достигнутых в течение соответствующих отчетных периодов по видам работ, в отчетах, кроме того, отражаются основные показатели труда работников подразделений.

Практическая часть:

Заполнить справку-отчет по исполнению документов в организации:

В 2010 году отделом документационного обеспечения управления делопроизводства зарегистрировано 17 073 документа, в том числе:

- входящих писем — 10 897, из них поставлено на контроль — 1433;
- исходящих писем — 5 856;
- договоров (соглашений) — 320.

В 2009 году отделом документационного обеспечения управления делопроизводства зарегистрировано 19 350 документов, в том числе:

- входящих писем — 10298, из них поставлено на контроль — 1523;
- исходящих писем — 8797;
- договоров (соглашений) -255.

Объем переписки в отделе документационного обеспечения в 2010 году по сравнению с 2009 годом уменьшился на 11,7%. Данная тенденция объясняется тем, что регистрация исходящих документов, касающихся расторжения договоров аренды и окончания срока аренды земельных участков, стала осуществляться управлением земельными ресурсами г. Владимира самостоятельно.

Состояние исполнительской дисциплины в 2010 году

Исполнитель	Документов на контроле	Исполнено с нарушением сроков	% документов исполненных с нарушением срока
Администрация Ленинского района	42	0	0
Администрация Октябрьского района	42	0	0
Администрация Фрунзенского района	39	0	0
Первый заместитель главы города Гарев В.А.	233	0	0
Заместитель главы города Колгашкин А.В.	291	4	5,5
Заместитель главы города Владимирова Г.В.	129	0	0
Заместитель главы города, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Дударев Ю.А.	479	3	0,6
Заместитель главы города, начальник управления промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений Данилов В.В.	153	1	0,6
Заместитель главы города, начальник управления архитектуры и строительства Немков В.А.	215	1	0,5
Заместитель главы города, начальник управления муниципальным имуществом Шохин А.С. / начальник управления муниципальным имуществом Шиш Д.Н.	42/93	0/2	0/2,1
Начальник финансового управления Трусова В.А.	125	1	0,8
Управление земельными ресурсами г. Владимира Серов Е.Н.	123	0	0
Управление по учету и распределению жилой площади Пухова Р.Н.	76	0	0
Правовое управление Панин Н.И.	191	0	0
Управление по связям с общественностью и СМИ Камынина С.Ю.	62	0	0
Секретариат главы города Ильин В.Г.	156	0	0
УВД г. Владимира Разов А.В.*	25	3	8

* Нарушен срок предоставления информации ответственному исполнителю

СПРАВКА-ОТЧЕТ

о состоянии исполнения документов

На _____ В _____
 (число, месяц, год) (наименование подразделения)

№ п/п	Назва- ние до- кумента	Краткое содер- жание	Дата и № доку- мента	Срок ис- полне- ния	Фамилия исполни- теля	Состояние исполне- ния	Причины невыпол- нения
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник отдела
 контроля исполнения документов _____
 Дата _____ И.О. Фамилия

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

Задание 1. Определение потребности в складских площадях

Требуется: рассчитать общую площадь склада, принимая во внимание, что зона хранения будет поделена на два участка: участок А – стеллажное хранение, участок В – штабельное хранение.

Условные обозначения:

Коэффициент загрузки $1 \text{ м}^2 - s_1$;

Среднесуточное поступление товара на склад – $q_{ср}$;

Коэффициент неравномерности поступления товаров на склад КП;

Количество дней нахождения товаров в зоне приемки $t_{п}$;

Среднесуточный объем отгрузки продукции $q_{отгр}$;

Коэффициент неравномерности отгрузки продукции со склада K_o ;

Количество дней нахождения товара в зоне комплектации t_o ;

Ширина стеллажа b ;

Глубина стеллажа a ;

Количество стеллажей $N_{ст}$;

Ширина погрузчика B ;

Ширина зазоров между транспортными средствами, между ними и стеллажами (штабелями) по обе стороны проезда C ;

Длина штабеля l ;

Ширина штабеля h ;

Количество штабелей $N_{шт}$;

Площадь офисных помещений $S_{сл}$. Общая площадь склада:

$S_{общ} = S_{пол} + S_{пр} + S_{сл} + S_{отгр} + S_{всп}$

где $S_{пол}$ – полезная площадь, т. е. площадь, занятая непосредственно хранимыми ресурсами (стеллажами, штабелями и т. д.);

$S_{пр}$ – площадь, занятая приемочными площадками; $S_{сл}$ – служебная площадь;

$S_{отгр}$ – площадь зоны комплектации и отгрузки;

$S_{всп}$ – вспомогательная площадь, т. е. площадь, занятая проездами и проходами.

Площадь зоны загрузки и приёмки:

$S_{пр} = (q_{ср} \times K_n \times t_n) /$,

Рассчитываем полезную площадь. Полезную площадь будут составлять места для стеллажного хранения и места для штабельного складирования, т. е.

$S_{пол} = S_{ст} \times N_{ст} + S_{шт} \times N_{шт}$,

где $S_{ст}$, $S_{шт}$ – площадь, занятая, соответственно, под один стеллаж, один штабель; $N_{ст}$, $N_{шт}$ – количество, соответственно, стеллажей и штабелей.

Рассчитаем вспомогательную площадь по следующей формуле:

$S_{всп} = S_{вспст} + S_{вспшт}$,

где $S_{вспст}$, $S_{вспшт}$ – площадь, занятая проездами и проходами соответственно между стеллажами и штабелями: м^2 .

К вспомогательной площади склада относят площадь, занятую проходами и проездами. Размеры проходов и проездов в складских помещениях определяются в зависимости от габарита хранимых на складе ресурсов, размеров грузооборота, вида применяемых для перемещения ресурсов подъемно-транспортных механизмов. Главные проходы, где перемещаются основные транспортные средства, должны быть проверены на возможность свободного поворота в них напольных подъемно-транспортных средств. В необходимых случаях они также должны рассчитываться на встречное движение механизмов. Для этой цели используется формула:

$S_{вспст} = (b \times A \times N_{ст}) / 2$,

где b – ширина стеллажа, м; A – ширина проезда, м.

$$A = 2B + 3C,$$

где B – ширина транспортного средства, м; C – ширина зазора между транспортными средствами, между ними и стеллажами (штабелями) по обе стороны от проезда.

Площадь, занятая проездами и проходами между штабелями, находится по формуле:
 $S_{вспшт} = l \times A \times (N_{шт} - 1)$

4. Расчет площади зоны комплектации и отгрузки. Площади зоны комплектации и от- грузки на складе совмещены, поэтому

$$S_{отгр} = (q_{отгр} \times K_o \times t_o) / s_1,$$

где $q_{отгр}$ – среднесуточный объем отгрузки груза со склада, т;

K – коэффициент неравномерности отправки грузов со склада; T – количество дней нахождения ресурсов в зоне комплектации.

Исходные данные для определения площади склада

Показатель	Варианты			
	1	2	3	4
$Q_{ср}$, м ²	745	747	749	751
S_1	1,9	1,9	1,9	1,9
K_A	1,37	1,37	1,37	1,37
t_n , дн.	1	1	1	1
$Q_{отгр}$, м ³	640	650	660	670
K_o	1,56	1,56	1,56	1,56
t_o , дн	2	1	2	1
b , м	1,2	1,2	1,2	1,2
a , м	2,1	2,1	2,1	2,1
$N_{ст}$, шт.	890	900	910	920
B , м	1,36	1,36	1,36	1,36
C , м	20	20	20	20
l , м	14	14	14	14
h , м	4,8	4,8	4,8	4,8
$N_{шт}$, шт.	27	28	29	30
$S_{сл}$, м ²	1050	1100	1150	1200

Задание 2. Определение количества складов в складской сети и их размещение

Используя ЭВМ, по указанному преподавателем варианту построить логистические кривые затрат и распечатать их на принтере. На полученном графике построить кривую суммарных затрат и найти оптимальное решение о числе складов поставки товаров. Сделать вывод.

Исходные данные

№ вар.	Расходы на транспорт	Затраты на складирование
1	$Y = 1 + 5EXP(-X/10 + 1)$	$Y = 1 + EXP(X/10 + 1)$
2	$Y = 0,5EXP(-X/9 + 2)$	$Y = 1,5X$
3	$Y = 10 + EXP(-X/11 + 5)$	$Y = 6X + 1$
4	$Y = 1 + 4EXP(-X/5 + 1)$	$Y = 1 + EXP(X/11 + 1)$
5	$Y = 2 + EXP(-X/6 + 3)$	$Y = 5X$
6	$Y = 2 + EXP(-X/11)$	$Y = X + 1$
7	$Y = 2 + EXP(-X/6 + 3)$	$Y = 0,5X$
8	$Y = 1 + 4EXP(-X/10 + 1)$	$Y = 1 + EXP(X/10)$
9	$Y = 1 + 4EXP(-X/5 + 1)$	$Y = X + 2$

10	$Y=14+6EXP(-X/7+1,5)$	$Y=1,5X$
11	$Y=1+2EXP(-X/5+2)$	$Y=1+2EXP(X/10)$
12	$Y=2+EXP(-X/11)$	$Y=X$
13	$Y=12+8EXP(-X/10+1)$	$Y=2X+3$
14	$Y=1+2EXP(-X/11+2)$	$Y=1+2EXP(X/11)$
15	$Y=2+EXP(-X/9+3)$	$Y=5X$
16	$Y=15+7EXP(-X/5+1)$	$Y=1,5X$
17	$Y=3,5+EXP(-X/5+1)$	$Y=X+2$
18	$Y=2+EXP(-X/6+3)$	$Y=0,5+5EXP(X/10-0,5)$
19	$Y=10+EXP(-X/11+3)$	$Y=6X+1$
20	$Y=14+6EXP(-X/7+1,5)$	$Y=2X$
21	$Y=0,5+5EXP(-X/10)$	$Y=5EXP(X/10-1)$
22	$Y=2+EXP(-X/9+3)$	$Y=3X$
23	$Y=5+5EXP(-X/10)$	$Y=X+3$
24	$Y=12+5EXP(-X/10+1)$	$Y=2X+3$
25	$Y=1+5EXP(-X/10+1)$	$Y=X+3$
26	$Y=10+4EXP(-X/10+1)$	$Y=2X+1$
27	$Y=1+4EXP(-X/10+1)$	$Y=0,5X+4$

Построить кривые зависимостей расходов на транспорт и затрат на складирование с использованием ЭВМ. Также на ЭВМ (или вручную) построить кривую суммарных затрат. Из точки, соответствующей минимальным расходам опустить перпендикуляр на ось X. Полученное количество складов в числовом значении привести на графике.

Работа на ЭВМ

Построение кривых зависимостей осуществляется в EXCEL. Как исключение, графики можно построить вручную, но с расчётами всех результатов по формулам и приведением их в отчёте.

Методические указания

Информация воспринимается легче, если представлена наглядно. Один из способов презентации отчетов, планов, показателей и другого вида делового материала – графики и диаграммы. В аналитике это незаменимые инструменты.

Построить график в Excel по данным таблицы можно несколькими способами. Каждый из них обладает своими преимуществами и недостатками для конкретной ситуации.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Задание выполнено полностью, обучающийся правильно ответил на заданный вопрос
Хорошо	Задание выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответил недостаточно
Удовлетворительно	Задание не выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог
Неудовлетворительно	Задание не выполнено, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог

4.3. Устный опрос

Описание: на устный опрос отводится 15 – 20 минут. При опросе обучающийся может воспользоваться самостоятельно подготовленным конспектом по соответствующей теме (если подготовка конспекта входила в самостоятельную работу).

МДК.01.01 Логистика закупок

ПК	Перечень вопросов
ПК 1.1	Цель, задачи, функции закупочной логистики Место закупочной логистики в управлении цепями поставок Поставка «точно в срок» Централизация закупок в розничных сетях Категорийный менеджмент Модели организации закупочной деятельности Функции отдела закупок Функции менеджера по закупкам Оценка и мотивация менеджера по закупкам Информационное обеспечение отдела закупок Центры ответственности и центры учета в компании Сущность и понятие бизнес-процессов Управление стратегиями на основе системы BSC Разработка стратегических карт центров ответственности Закупки как центр прибыли организации Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в покупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара Работа с рекламациями Управление запасами Затраты на закупочную деятельность Центры ответственности и центры учета в компании Сущность и понятие бизнес-процессов Управление стратегиями на основе системы BSC Разработка стратегических карт центров ответственности Закупки как центр прибыли организации Требования законодательства и нормативно правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
ПК 1.4	Структура ассортимента компании АВС-анализ и порядок его проведения АВС-анализ по двум параметрам Оборачиваемость товарных запасов Прогнозирование спроса на основе статистики Определение уровня страхового запаса Модель оптимального размера заказа Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО Анализ товаров по параметрам влияния Излишки и дефицит Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками Оценка и выбор поставщика Переговоры в процессе закупки Этапы процесса переговоров

	Правовые аспекты закупочной деятельности Этические особенности закупочной деятельности

МДК.01.02 Складская логистика

ПК	Перечень вопросов
ПК 1.2	Понятие склада Основные базовые функции логистики и их функции Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики Склад как основное звено в логистике Информационные и материальные потоки в логистике Задачи склада Цель создания и функционирования склада Трансформация грузопотока через склад Функции склада Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок Классификация складов в логистике Классификация складов девелоперами Основные статьи затрат на складе Постоянные и переменные составляющие складских затрат Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе Расчет себестоимости грузопереработки Проведение анализа складских затрат Установка норматива складских затрат на грузопереработку Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли
ПК 1.3	Анализ структуры системы складирования Технико-технологическая подсистема Функциональная подсистема Комплекс обеспечивающих подсистем Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система коммиссионирования, информационно-компьютерная поддержка Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования Проектирование рациональных объемно-планировочных решений Внедрение информационной системы управления складом Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства Ведение документооборота на складе
ПК 1.4	Задачи оптимизации складского хозяйства Процедура оптимизации действующего складского хозяйства Основы анализа деятельности складского хозяйства Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского

	корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства. буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения; - доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.; - в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - ответ изложен грамотным языком; - на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
Хорошо	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; - ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; - изложен грамотным языком; - однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; - допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; - знания показаны слабо, речь неграмотная.
Неудовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; - допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах); - знания отсутствуют, речь неграмотная.

4.4. Кейсы

Описание: представление результатов анализа кейса, используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет-презентация. На работу с кейсом отводится 1 ч 45 минут. Обучающийся может воспользоваться самостоятельно подготовленным конспектом по соответствующей теме (если подготовка конспекта входила в самостоятельную работу)

МДК.01.01 Логистика закупок

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

Кейс №1

Т.П. Вы - сотрудник компании «Поле-Полюшко», ваша профессиональная сфера - торговля сахаром. Вы встречаетесь для подписания контракта с новым покупателем. До этого вы несколько раз встречались с ним, и пришли к согласию по всем вопросам. В течение встречи покупатель начинает говорить о том, что цена может измениться во время транспортировки. И требует внести в договор пункт о том, что если цена, во время транспортировки изменится, то изменится и платеж.

Ваша цель - добиться фиксированной цены либо на момент отгрузки, либо на момент прибытия. Урегулировать ситуацию, сохранить долгосрочные отношения и предотвратить подобные ситуации на будущее.

Покупатель. Вы заинтересованы получить наиболее выгодные условия и считаете, что при подписании контракта такого уровня и с клиентом такого уровня, каким являетесь вы, вам обязаны идти на уступки.

При подготовке переговоров, учитывая конфликтную ситуацию, обоим сторонам необходимо было решить следующие вопросы:

- Как выбрать наиболее эффективную стратегию переговоров применительно к конкретной ситуации.
- Как усилить собственную позицию.
- Как выбрать на основании избранной стратегии методику ведения переговоров и аргументацию.

В любом случае получится, что кто-то из переговорщиков проиграет, а кто-то выиграет. Результат переговоров будет зависеть от тактик, которые предпримут стороны.

Кейс №2

Т.П. Вы - сотрудник компании «Поле-Полюшко», ваша профессиональная сфера - торговля колбасными изделиями и мясопродуктами. Вы договорились о поставке в сеть универсамов «Светофорыч» (32 магазина в Москве, 20 в Санкт-Петербурге и 60 в регионах). Вы подписали контракт на поставку опытной партии. Вам позвонил начальник коммерческого отдела и срочно попросил о встрече.

Ваша цель - продолжение сотрудничества.

Начальник коммерческого отдела. Мужчина, около 40 лет, бывший военный. Вы хотите получить первую партию по минимальной цене, вы решили еще раз встретиться, чтобы проверить «уступчивость» клиента.

Рекомендация: Сделайте так, чтобы партнеру стало понятно: он своих целей не достигнет, если будет стремиться подавить или тайно влиять на вас. Большинство людей плохо обучаются, пока им все удастся. Помогите им тем, что не позволяйте использовать вас вопреки вашим намерениям. Сделайте так, чтобы партнеру было ясно, что бороться

невыгодно, в первую очередь для него же самого. Большинство людей очень плохо поддаются на уговоры не воевать друг против друга, особенно когда речь касается их интересов. Но они становятся на удивление покладистыми, когда сталкиваются с силой. Поэтому приходится быть сильным и...

Не пользоваться силой без особой на то надобности. Любое неоправданное употребление силы вскрывает ваши не вполне партнерские намерения. А это подрывает основы последующего сотрудничества. Равно как и провоцирует противную сторону на агрессивные действия. Предоставить партнеру возможность спасти лицо. Постарайтесь подавать результат ваших взаимодействий не как вашу личную победу или достижение заранее поставленной цели, а как совместное достижение - то, во что вы оба внесли свой вклад.

Техника 2. Выравнивание баланса сил в переговорах

1. Начните задавать вопросы, чтобы выиграть время, совладать с собой, настроиться на организацию обороны.

2. Выясните, каким видом силы пользуется партнер.

3. Найдите такой вид силы, в котором вы сильнее и начните ее применять

4. Уловите момент, когда баланс сил выравнивается.

5. Перейдите к сотрудничеству: вместе решайте проблему, думая о будущем.

Кейс №3

ТП. Вы - сотрудник компании «Поле-Полюшко», ваша профессиональная сфера - торговля зерном. Вы пришли на встречу на Санкт-Петербургский мельничный комбинат к начальнику отдела закупок. Вы очень давно добивались этой встречи, так как это потенциально и стратегически значимый клиент, открывающий дорогу на рынок Петербурга. Санкт-Петербургский мельничный комбинат - это холдинг; объединяющий 12 предприятий пищевой промышленности, мельничный комбинат, макаронные и хлебозаводы. Начальник отдела закупок - женщина 40 лет.

Ваша цель - договориться о сотрудничестве.

Начальник отдела закупок. Ваш муж владеет трейдовой зерновой компанией, естественно, что все, что покупает комбинат, - покупается от него. Ваша задача - собрать максимально информацию о «новом игроке» на местном рынке.

Рекомендация: Сделайте так, чтобы партнеру стало понятно: он своих целей не достигнет, если будет стремиться подавить или тайно влиять на вас. Большинство людей плохо обучаются, пока им все удается. Помогите им тем, что не позволяйте использовать вас вопреки вашим намерениям. Сделайте так, чтобы партнеру было ясно, что бороться невыгодно, в первую очередь для него же самого. Большинство людей очень плохо поддаются на уговоры не воевать друг против друга, особенно когда речь касается их интересов. Но они становятся на удивление покладистыми, когда сталкиваются с силой. Поэтому приходится быть сильным и...

Не пользоваться силой без особой на то надобности. Любое неоправданное употребление силы вскрывает ваши не вполне партнерские намерения. А это подрывает основы последующего сотрудничества. Равно как и провоцирует противную сторону на агрессивные действия. Предоставить партнеру возможность спасти лицо. Постарайтесь подавать результат ваших взаимодействий не как вашу личную победу или достижение заранее поставленной цели, а как совместное достижение - то, во что вы оба внесли свой вклад.

Техника 2. Выравнивание баланса сил в переговорах

1. Начните задавать вопросы, чтобы выиграть время, совладать с собой, настроиться на организацию обороны.

2. Выясните, каким видом силы пользуется партнер.

3. Найдите такой вид силы, в котором вы сильнее и начните ее применять

4. Уловите момент, когда баланс сил выровняется.
5. Перейдите к сотрудничеству: вместе решайте проблему, думая о будущем.

Кейс №4

III. Вы - сотрудник компании «Поле-Полюшко», ваша профессиональная сфера - торговля зерном. Вы договорились о встрече с вашим постоянным клиентом, который систематически задерживает выплаты за полученную продукцию. Вы не хотите передавать это в службу безопасности, так как вам очень дороги эти отношения, переросшие в дружеские. Клиент - директор большого Московского мукомольного холдинга.

Ваша цель - договориться о выплате задолженности.

Директор. Вы искренне считаете, что вы настолько стратегически важный клиент, что никто не смеет «требовать» от вас выплат в срок.

Рекомендация: Сделайте так, чтобы партнеру стало понятно: он своих целей не достигнет, если будет стремиться подавить или тайно влиять на вас. Большинство людей плохо обучаются, пока им все удается. Помогите им тем, что не позволяйте использовать вас вопреки вашим намерениям. Сделайте так, чтобы партнеру было ясно, что бороться невыгодно, в первую очередь для него же самого. Большинство людей очень плохо поддаются на уговоры не воевать друг против друга, особенно когда речь касается их интересов. Но они становятся на удивление покладистыми, когда сталкиваются с силой. Поэтому приходится быть сильным и...

Не пользоваться силой без особой на то надобности. Любое неоправданное употребление силы вскрывает ваши не вполне партнерские намерения. А это подрывает основы последующего сотрудничества. Равно как и провоцирует противную сторону на агрессивные действия. Предоставить партнеру возможность спасти лицо. Постарайтесь подавать результат ваших взаимодействий не как вашу личную победу или достижение заранее поставленной цели, а как совместное достижение - то, во что вы оба внесли свой вклад.

Техника 2. Выравнивание баланса сил в переговорах

1. Начните задавать вопросы, чтобы выиграть время, совладать с собой, настроиться на организацию обороны.
2. Выясните, каким видом силы пользуется партнер.
3. Найдите такой вид силы, в котором вы сильнее и начните ее применять
4. Уловите момент, когда баланс сил выровняется.
5. Перейдите к сотрудничеству: вместе решайте проблему, думая о будущем.

Кейс №5

III. Вы - сотрудник компании «Поле-Полюшко», ваша профессиональная сфера - торговля птицей. Вы срочно лично встречаетесь с клиентом, который должен был получить 20 тонн глубокозамороженной птицы, расфасованной по 1200 грамм. «Поле-Полюшко» опаздывает с поставками на два дня. К тому же пришедший заказ состоял из птиц весом по 1900 грамм и без пакета. Клиент в ярости, и предварительный телефонный разговор состоял из одних угроз. Вы решили встретиться лично. Вы встречаетесь с директором оптовой базы. В течение дня вам уже звонили начальник отдела закупок, коммерческий директор, менеджер по развитию, юрист и сотрудник отдела закупок.

Ваша цель - урегулировать конфликт, принять товар и сохранить долгосрочные отношения.

Директор оптовой базы. Вы всегда воспринимали «Поле-Полюшко» как надежного и важного поставщика. Вы в самом деле «в ярости» и еще «накручены» потоком жалоб ваших подчиненных. Вы не разорвете сотрудничество с «Поле-Полюшко», но ситуация очень неприятная. Вы хотите компенсации.

Рекомендация: Сделайте так, чтобы партнеру стало понятно: он своих целей не достигнет, если будет стремиться подавить или тайно влиять на вас. Большинство людей плохо обучаются, пока им все удается. Помогите им тем, что не позволяйте использовать вас вопреки вашим намерениям. Сделайте так, чтобы партнеру было ясно, что бороться невыгодно, в первую очередь для него же самого. Большинство людей очень плохо поддаются на уговоры не воевать друг против друга, особенно когда речь касается их интересов. Но они становятся на удивление покладистыми, когда сталкиваются с силой. Поэтому приходится быть сильным и...

Не пользоваться силой без особой на то надобности. Любое неоправданное употребление силы вскрывает ваши не вполне партнерские намерения. А это подрывает основы последующего сотрудничества. Равно как и провоцирует противную сторону на агрессивные действия. Предоставить партнеру возможность спасти лицо. Постарайтесь подавать результат ваших взаимодействий не как вашу личную победу или достижение заранее поставленной цели, а как совместное достижение - то, во что вы оба внесли свой вклад.

Техника 2. Выравнивание баланса сил в переговорах

1. Начните задавать вопросы, чтобы выиграть время, совладать с собой, настроиться на организацию обороны.

2. Выясните, каким видом силы пользуется партнер.

3. Найдите такой вид силы, в котором вы сильнее и начните ее применять

4. Уловите момент, когда баланс сил выровняется.

5. Перейдите к сотрудничеству: вместе решайте проблему, думая о будущем.

Кейс №6

ТП. Вы - сотрудник компании «Поле-Полюшко», ваша профессиональная сфера - торговля птицей. Вы договорились о поставке птицы из Саратовской области крупному московскому дилеру. Товар уже в пути. Клиент ультимативно потребовал встречи по поводу изменения условий поставок. На встрече он требует изменить условия поставки и расфасовку. Говорит о том, что у него есть другой поставщик, который готов выполнить все его условия и дать лучшую цену. Клиент - коммерческий директор базы.

Ваша цель - урегулировать конфликт, сохранить долгосрочные отношения и предотвратить подобные ситуации в будущем.

Клиент. У вас нет другого поставщика, но вам необходимо получить требуемые вами условия. Вы допустили ошибку, пообещав вашему клиенту другую расфасовку. Если вы не договоритесь с «Поле-Полюшко», отвечать придется вам перед вашим клиентом.

Рекомендация: Сделайте так, чтобы партнеру стало понятно: он своих целей не достигнет, если будет стремиться подавить или тайно влиять на вас. Большинство людей плохо обучаются, пока им все удается. Помогите им тем, что не позволяйте использовать вас вопреки вашим намерениям. Сделайте так, чтобы партнеру было ясно, что бороться невыгодно, в первую очередь для него же самого. Большинство людей очень плохо поддаются на уговоры не воевать друг против друга, особенно когда речь касается их интересов. Но они становятся на удивление покладистыми, когда сталкиваются с силой. Поэтому приходится быть сильным и...

Не пользоваться силой без особой на то надобности. Любое неоправданное употребление силы вскрывает ваши не вполне партнерские намерения. А это подрывает основы последующего сотрудничества. Равно как и провоцирует противную сторону на агрессивные действия. Предоставить партнеру возможность спасти лицо. Постарайтесь подавать результат ваших взаимодействий не как вашу личную победу или достижение заранее поставленной цели, а как совместное достижение - то, во что вы оба внесли свой вклад.

Техника 2. Выравнивание баланса сил в переговорах

1. Начните задавать вопросы, чтобы выиграть время, совладать с собой, настроиться на организацию обороны.
2. Выясните, каким видом силы пользуется партнер.
3. Найдите такой вид силы, в котором вы сильнее и начните ее применять
4. Уловите момент, когда баланс сил выровняется.
5. Перейдите к сотрудничеству: вместе решайте проблему, думая о будущем.

Кейс №7

ТП. Вы - сотрудник компании «Поле-Полюшко», ваша профессиональная сфера - торговля колбасными изделиями и мясoproдуктами. Вы договорились о встрече с руководителем крупной дистрибьютерской сети Поволжья. Ваши преимущества: более низкая цена при аналогичном качестве и расположенный в том же регионе завод-производитель. Вы знаете, что через некоторое время появится «бренд» вашей продукции, и это, естественно, приведет к повышению цены.

Ваша цель - продать продукцию.

Клиент. Вы заинтересованы в сотрудничестве, но вам свойственны излишняя тревожность и мнительность, вы боитесь всего нового и вам нужны гарантии. Вам кажется, что московские компании не всегда хорошо понимают, что происходит в регионах, не понимают ценовой политики регионов и они всегда дороже местных производителей.

Рекомендация: Сделайте так, чтобы партнеру стало понятно: он своих целей не достигнет, если будет стремиться подавить или тайно влиять на вас. Большинство людей плохо обучаются, пока им все удается. Помогите им тем, что не позволите использовать вас вопреки вашим намерениям. Сделайте так, чтобы партнеру было ясно, что бороться невыгодно, в первую очередь для него же самого. Большинство людей очень плохо поддаются на уговоры не воевать друг против друга, особенно когда речь касается их интересов. Но они становятся на удивление покладистыми, когда сталкиваются с силой. Поэтому приходится быть сильным и...

Не пользоваться силой без особой на то надобности. Любое неоправданное употребление силы вскрывает ваши не вполне партнерские намерения. А это подрывает основы последующего сотрудничества. Равно как и провоцирует противную сторону на агрессивные действия. Предоставить партнеру возможность спасти лицо. Постарайтесь подавать результат ваших взаимодействий не как вашу личную победу или достижение заранее поставленной цели, а как совместное достижение - то, во что вы оба внесли свой вклад.

Техника 2. Выравнивание баланса сил в переговорах

1. Начните задавать вопросы, чтобы выиграть время, совладать с собой, настроиться на организацию обороны.
2. Выясните, каким видом силы пользуется партнер.
3. Найдите такой вид силы, в котором вы сильнее и начните ее применять
4. Уловите момент, когда баланс сил выровняется.
5. Перейдите к сотрудничеству: вместе решайте проблему, думая о будущем.

Кейс №8

ТП. Вы - сотрудник компании «Поле-Полюшко», ваша профессиональная сфера - торговля сахаром. Вы встречаетесь в Москве с директором регионального представительства. Он уверяет вас, что необходимо снизить цены, так как тогда он сможет продавать большие объемы. Он считает, что в его регионе (Новгородская область) значение имеет только цена. Он говорит о том, что у него уже есть договоренность с потенциальными клиентами на большие объемы при снижении цены.

Ваша цель - убедить директора регионального представительства, что стратегию продаж определяете вы, а он принимает только тактические решения, и что вопрос ценообразования решается в Москве.

Директор регионального представительства. Вам очень неприятна ситуация «мальчика для битья», вызванного на ковер. Вам кажется, что московское начальство не всегда хорошо понимает, что происходит в регионах, не понимает ценовой политики регионов. С другой стороны, вы считаете, что без вас все равно ничего не продадут и в итоге все будет, как вы скажете.

Рекомендация: Сделайте так, чтобы партнеру стало понятно: он своих целей не достигнет, если будет стремиться подавить или тайно влиять на вас. Большинство людей плохо обучаются, пока им все удастся. Помогите им тем, что не позволяйте использовать вас вопреки вашим намерениям. Сделайте так, чтобы партнеру было ясно, что бороться невыгодно, в первую очередь для него же самого. Большинство людей очень плохо поддаются на уговоры не воевать друг против друга, особенно когда речь касается их интересов. Но они становятся на удивление покладистыми, когда сталкиваются с силой. Поэтому приходится быть сильным и...

Не пользоваться силой без особой на то надобности. Любое неоправданное употребление силы вскрывает ваши не вполне партнерские намерения. А это подрывает основы последующего сотрудничества. Равно как и провоцирует противную сторону на агрессивные действия. Предоставить партнеру возможность спасти лицо. Постарайтесь подавать результат ваших взаимодействий не как вашу личную победу или достижение заранее поставленной цели, а как совместное достижение - то, во что вы оба внесли свой вклад.

Техника 2 Выравнивание баланса сил в переговорах

1. Начните задавать вопросы, чтобы выиграть время, совладать с собой, настроиться на организацию обороны.
2. Выясните, каким видом силы пользуется партнер.
3. Найдите такой вид силы, в котором вы сильнее и начните ее применять
4. Уловите момент, когда баланс сил выравнивается.
5. Перейдите к сотрудничеству: вместе решайте проблему, думая о будущем.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Кейс выполнен полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейса сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений
Хорошо	Кейс выполнен полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот,

	теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентации выполненного кейса не очень структурирована. При письменном отчете-презентации по выполнению кейса сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Удовлетворительно	Кейс выполнен более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного кейса не структурирована. В случае письменной презентации по выполнению кейса не сделан детальный анализ кейса, далеко не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Неудовлетворительно	Кейс не выполнен, или выполнен менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе

4.5. Защита отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам каждого вида и этапа практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По результатам каждого вида и этапа практики руководителями практики от организации и Университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и его предложения. Общий объем Отчета должен составлять не менее 6-10 страниц, без учета приложений и списка используемых источников.

Во вводной части Отчета по практике обучающийся должен указать период (даты), цель и задачи практики (на основании задания практики), место прохождения практики, структуру организации (подразделения, филиалы и т.п.), нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность данной организации.

В основной части Отчета по практике обучающийся должен привести описание этапов выполнения задания практики (указанных пунктов).

В заключение отчета формулируются выводы по итогам практики, указываются основные обязанности практиканта на период практики, виды работ, выполняемых на предприятии.

Структура отчета по практике:

- титульный лист;
- задание на практику;
- дневник практики;
- характеристика на обучающегося;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Проведение дифференцированного зачета по практике планируется в последний день практики.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучаемого выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике. Результаты защиты практики вносятся в ведомости, зачетные книжки и приложение к диплому.

После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой/председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Университете и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики

Отчет по прохождению практики выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги, объем отчета должен составлять 15-20 страниц печатного текста (без учета приложений):

- стандартный формат документа А4 (210 x 297 мм);
- поля каждого листа документа: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегль: - 14 пт в основном тексте, при составлении таблиц могут использоваться шрифты меньших размеров, рекомендуемый – 12 пт;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- расстановка переносов – автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- абзацный отступ основного текста (красная строка) – 1,25 см.

Заголовки структурных элементов (главы) центрируются по ширине текста. В конце заголовков точка не ставится. При написании использовать только заглавные буквы: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Каждый заголовок структурных единиц начинается с новой страницы. Заголовки не переносят.

Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

От заголовка главы или параграфа до текста должен следовать полуторный интервал.

Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа, последовательно.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Нумерация проставляется, начиная с 3-й страницы (введение), т.е. после титульного листа, задания и содержания отчета, а также перечня сокращений, используемых в отчете (если он имеется), далее последовательная нумерация всех листов.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц проекта. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывать, как одну страницу.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста.

Правила представления формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего проекта арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Одну формулу обозначают - (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример – «...в формуле (1)».

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

Правила оформления иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы и т. п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения «Рисунок А.3». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой «Рисунок 2.1». Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны в работе быть ссылки, в тексте следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова

«Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Правила оформления списка использованных источников

Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение «ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. Помимо алфавитного порядка размещения источников стоит учесть нюансы распределения литературы в списке по типовой принадлежности. Первыми указываются нормативно-правовые акты. Затем вносятся научные источники, учебные пособия и ссылки на Интернет-ресурсы.

Правила оформления приложений

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ. Приложение оформляют как продолжение данного проекта на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в отчете одно

приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Все приложения должны быть перечислены в содержании проекта (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

Задания на практику

УП.01.01 Учебная практика

ПК	Виды работ
ПК 1.3 ПК 1.4	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности
ПК 1.3 ПК 1.4	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
ПК 1.1 ПК 1.3	Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением
ПК 1.1	Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности
ПК 1.1	Ознакомиться с порядком работы с поставщиками
ПК 1.3 ПК 1.4	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности
ПК 1.3 ПК 1.4	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
ПК 1.2 ПК 1.3	Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением
ПК 1.2	Ознакомиться с порядком организации работы склада
ПК 1.2	Ознакомиться с зонированием складских помещений
ПК 1.2	Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПК	Виды работ
ПК 1.3	Составить схему логистической структуры на предприятии
ПК 1.1 ПК 1.3	Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности
ПК 1.1 ПК 1.3	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности
ПК 1.1 ПК 1.3	Заполнить первичные документы по закупкам
ПК 1.4	Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование
ПК 1.1	Провести оценку поставщиков
ПК 1.3	Составить схему логистической структуры на предприятии
ПК 1.2 ПК 1.3	Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе
ПК 1.2	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов
ПК 1.2	Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе
ПК 1.2	Провести анализ системы складирования
ПК 1.2	Составить схему рационального размещения товаров на складе

Критерии оценивания

Оценка	Показатели	Критерии
Отлично	Соответствие содержания отчета требованиям программы практики Структурированность и	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при

	полнота собранного материала Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите Обоснованность сформулированных предложений	прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Хорошо		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Удовлетворительно		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания
Неудовлетворительно		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные

		критические замечания.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к промежуточной аттестации, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на промежуточной аттестации, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На промежуточной аттестации следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту аттестации, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к аттестации.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
Хорошо	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно	Теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

МДК.01.01 Логистика закупок

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Цели и задачи закупочной логистики

2. Составьте договор №345 на поставку грузов автомобильным (грузовом) транспортом на основе следующих данных: 09.01.2016 года фирма - «Перевозка» 428000, г. Москва, ул. Цивильская, д.10, тел.: 48-56-25, факс: 48-75-98, ИНН/КПП 5406219258/541001001, ОГРН 1025402460148, ОКПО 01936732, БИК 045004001, Р/с 40601810600043000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Москве поставляет материалов и оборудования на предприятие ООО «Ирис» 428000, г. Москва, ул. Николаева, 35 ИНН 5407859258 КПП 541001235 ОГРН 1025402460453 ОКПО 01937852 БИК 045004222 Р/с 40601810600043002233 в ГУ Банка Москвы, г. Москва Тел 42-64-36, 63-06-60 доп. 1200 из г. Липецк в г. Псков.

Обязанности фирмы: подготовить груз к перевозке и оформить на него все необходимые документы, предъявить груз к перевозке в надлежащей таре и упаковке, обеспечивающей сохранность груза во время погрузочно-разгрузочных работах и во время перевозки, осуществлять погрузочно-разгрузочные работы, доставить груз в пункт назначения в согласованный срок и сдать его клиенту - заказчику.

Обязательно укажите страховую компанию «РОСНО». ООО «Ирис» обязано перечислить денежные средства на расчетный счет перевозчика не позднее пяти банковских дней после доставки и передачи груза. Укажите адреса и реквизиты исполнителя и заказчика.

На основании данных из задания составьте товарно-транспортную накладную № 621 от 09.01.2016 года. Дополнительные данные: водитель - экспедитор - Васильев, водительское удостоверение № 48 10 256373, зав. складом - Зенин П.Р., масса брутто груза 2,2 т. Груз состоит из 2 листов фанеры 1500/1500, Сепаратора мощностью 2000 В.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Организация работы с поставщиками. Критерии оптимального выбора поставщика.

2. Составьте договор № 566 поставки грузов автомобильным (грузовом) транспортом на основе следующих данных: 12.08.2016 года фирма – «Логистика и К» 428000, г. Москва, ул. Цивильская, д.10, тел.: 48-56-25, факс: 48-75-98, ИНН/КПП 5406219258/541001001, ОГРН 1025402460148, ОКПО 01936732, БИК 045004001, Р/с 40601810600043000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Москве должна выполнить поставку материалов на предприятие ООО «Садко» 428000, г. Москва, ул. Николаева, 35 ИНН 5407859258 КПП 541001235 ОГРН 1025402460453 ОКПО 01937852 БИК 045004222 Р/с 40601810600043002233 в ГУ Банка Москвы, г. Москва Тел 42-64-3 из г. Липецк в г. Чебоксары.

Обязанности фирмы: подготовить груз к перевозке и оформить на него все необходимые документы, предъявить груз к перевозке в надлежащей таре и упаковке, обеспечивающей сохранность груза во время погрузочно-разгрузочных работах и во время перевозки, осуществлять погрузочно-разгрузочные работы, доставить груз в пункт назначения в согласованный срок и сдать его клиенту - заказчику.

Обязательно укажите страховую компанию «РОСНО». ООО «Садко» обязано перечислить денежные средства на расчетный счет перевозчика не позднее пяти банковских дней после доставки и передачи груза. Состав груза: 400 шт бруса 50*50

На основании данных из задания составьте товарно – транспортную накладную № 432 от 12.08.2016 года. Дополнительные данные: водитель - экспедитор - Трусов А.В., водительское удостоверение № 48 15 553453, зав. складом – Улькин П.Р., масса брутто груза 1,8 т.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Объект исследования логистики: материальный поток. Классификация материальных потоков.

2. Составьте договор № 1090 поставки грузов автомобильным (грузовом) транспортом на основе следующих данных: 15.06.2016 года фирма «Логистика - Плюс» 428000, г. Москва, ул. Цивильская, д.10, тел.: 48-56-25, факс: 48-75-98, ИНН/КПП 5406219258/541001001, ОГРН 1025402460148, ОКПО 01936732, БИК 045004001, Р/с 40601810600043000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Москве должна выполнить поставку материалов на предприятие ООО «Каскад» » 428000, г. Москва, ул. Николаева, 35 ИНН 5407859258 КПП 541001235 ОГРН 1025402460453 ОКПО 01937852 БИК 045004222 Р/с 40601810600043002233 в ГУ Банка Москвы, г. Москва Тел 42-64-3 из г. Москва в г. Грязи.

Обязанности фирмы: подготовить груз к перевозке и оформить на него все необходимые документы, предъявить груз к перевозке в надлежащей таре и упаковке, обеспечивающей сохранность груза во время погрузочно-разгрузочных работах и во время перевозки, осуществлять погрузочно-разгрузочные работы, доставить груз в пункт назначения в согласованный срок и сдать его клиенту - заказчику.

Обязательно укажите страховую компанию «РОСНО». ООО «Каскад» обязано перечислить денежные средства на расчетный счет перевозчика не позднее пяти банковских дней после доставки и передачи груза.

На основании данных из задания составьте товарно – транспортную накладную № 344 от 15.06.2016 года. Дополнительные данные: водитель – экспедитор - Ларшин А.В., водительское удостоверение № 48 10 678753, зав. складом - Кутищев П.Р., масса брутто груза 1,1 т. Трубы пропиленовые 1000 шт диаметром 10 см

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Осуществление закупок. Основы управления поставками. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах.

2. Составьте договор № 360 на поставки грузов автомобильным (грузовом) транспортом на основе следующих данных: 10.01.2023 года фирма - «Перевозка» 428000, г. Москва, ул. Цивильская, д.10, тел.: 48-56-25, факс: 48-75-98, ИНН/КПП 5406219258/541001001, ОГРН 1025402460148, ОКПО 01936732, БИК 045004001, Р/с 40601810600043000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Москве поставляет материалов на предприятие ООО «Ирис» » 428000, г. Москва, ул. Николаева, 35 ИНН 5407859258 КПП 541001235 ОГРН 1025402460453 ОКПО 01937852 БИК 045004222 Р/с 40601810600043002233 в ГУ Банка Москвы, г. Москва Тел 42-64-3 из г. Липецк в г. Псков.

Обязанности фирмы: подготовить груз к перевозке и оформить на него все необходимые документы, предъявить груз к перевозке в надлежащей таре и упаковке, обеспечивающей сохранность груза во время погрузочно-разгрузочных работах и во время перевозки, осуществлять погрузочно-разгрузочные работы, доставить груз в пункт назначения в согласованный срок и сдать его клиенту - заказчику.

Обязательно укажите страховую компанию «РОСНО». ООО «Ирис» обязано перечислить денежные средства на расчетный счет перевозчика не позднее пяти банковских дней после доставки и передачи груза.

На основании данных из задания составьте товарно – транспортную накладную № 621 от 10.01.2023 года. Дополнительные данные: водитель - экспедитор - Васильев, водительское удостоверение № 48 10 256373, зав. складом - Зенин П.Р., масса брутто груза 2,2 т. Трубы пропиленовые 2000 шт диаметром 20 см

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах. Роль и значение запасов в логистической системе предприятия.

2. Составьте договор № 777 поставки грузов автомобильным (грузовом) транспортом на основе следующих данных: 12.08.2023 года фирма – перевозчик «Логистика и К» » 428000, г. Москва, ул. Цивильская, д.10, тел.: 48-56-25, факс: 48-75-98, ИНН/КПП 5406219258/541001001, ОГРН 1025402460148, ОКПО 01936732, БИК 045004001, Р/с 40601810600043000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Москве должна выполнить поставку материалов на предприятие ООО «Садко» » 428000, г. Москва, ул. Николаева, 35 ИНН 5407859258 КПП 541001235 ОГРН 1025402460453 ОКПО 01937852 БИК 045004222 Р/с 40601810600043002233 в ГУ Банка Москвы, г. Москва Тел 42-64-3 из г. Липецк в г. Чебоксары.

Обязанности фирмы: подготовить груз к перевозке и оформить на него все необходимые документы, предъявить груз к перевозке в надлежащей таре и упаковке, обеспечивающей сохранность груза во время погрузочно-разгрузочных работах и во время перевозки, осуществлять погрузочно-разгрузочные работы, доставить груз в пункт назначения в согласованный срок и сдать его клиенту - заказчику.

Обязательно укажите страховую компанию «Росно». ООО «Садко» обязано перечислить денежные средства на расчетный счет перевозчика не позднее пяти банковских дней после доставки и передачи груза.

На основании данных из задания составьте товарно – транспортную накладную № 432 от 12.08.2023 года. Дополнительные данные: водитель - экспедитор - Трусов А.В., водительское удостоверение № 48 15 553453, зав. складом – Улькин П.Р., масса брутто груза 1,8 т. Груз: фанера 1500/1500 -100 шт

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Экономическая сущность запасов и их классификация. Необходимость формирования запасов на предприятии и причины их создания.

2. 1) Составьте договор № 2090 поставки грузов автомобильным (грузовом) транспортом на основе следующих данных: 15.06.2023 года фирма «Логистика - Плюс» 428000, г. Москва, ул. Николаева, 35 ИНН 5407859258 КПП 541001235 ОГРН 1025402460453 ОКПО 01937852 БИК 045004222 Р/с 40601810600043002233 в ГУ Банка Москвы, г. Москва Тел 42-64-3 должна выполнить поставку материалов на предприятие ООО «Каскад» 428000, г. Москва, ул. Цивильская, д.10, тел.: 48-56-25, факс: 48-75-98, ИНН/КПП 5406219258/541001001, ОГРН 1025402460148, ОКПО 01936732, БИК 045004001, Р/с 40601810600043000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Москве из г. Липецк в г. Грязи.

Обязанности фирмы: подготовить груз к перевозке и оформить на него все необходимые документы, предъявить груз к перевозке в надлежащей таре и упаковке, обеспечивающей сохранность груза во время погрузочно-разгрузочных работах и во время перевозки, осуществлять погрузочно-разгрузочные работы, доставить груз в пункт назначения в согласованный срок и сдать его клиенту - заказчику.

Обязательно укажите страховую компанию «РЕСО». ООО «Каскад» обязано перечислить денежные средства на расчетный счет перевозчика не позднее пяти банковских дней после доставки и передачи груза.

На основании данных из задания составьте товарно – транспортную накладную № 344 от 15.06.2023 года. Дополнительные данные: водитель – экспедитор - Ларшин А.В., водительское удостоверение № 48 10 678753, зав. складом - Кутищев П.Р., масса брутто груза 1,1 т. Груз: фанера 2400/1500 -50 шт

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Виды запасов в логистике. Оптимальные запасы и затраты на их хранение.

2. Составьте договор № 360 на поставки грузов автомобильным (грузовом) транспортом на основе следующих данных: 10.01.2023 года фирма - «Перевозка» 428000, г. Москва, ул. Николаева, 35 ИНН 5407859258 КПП 541001235 ОГРН 1025402460453 ОКПО 01937852 БИК 045004222 Р/с 40601810600043002233 в ГУ Банка Москвы, г. Москва Тел 42-64-3 поставяет материалов на предприятие ООО «Ирис» 428000, г. Москва, ул. Цивильская, д.10, тел.: 48-56-25, факс: 48-75-98, ИНН/КПП 5406219258/541001001, ОГРН 1025402460148, ОКПО 01936732, БИК 045004001, Р/с 40601810600043000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Москве из г. Липецк в г. Псков.

Обязанности фирмы: подготовить груз к перевозке и оформить на него все необходимые документы, предъявить груз к перевозке в надлежащей таре и упаковке, обеспечивающей сохранность груза во время погрузочно-разгрузочных работах и во время перевозки, осуществлять погрузочно-разгрузочные работы, доставить груз в пункт назначения в согласованный срок и сдать его клиенту - заказчику.

Обязательно укажите страховую компанию «РЕСО». ООО «Ирис» обязано перечислить денежные средства на расчетный счет перевозчика не позднее пяти банковских дней после доставки и передачи груза.

На основании данных из задания составьте товарно – транспортную накладную № 621 от 10.01.2023 года. Дополнительные данные: водитель - экспедитор - Васильев, водительское удостоверение № 48 10 256373, зав. складом - Зенин П.Р., масса брутто груза 2,2 т. Трубы пропиленовые 1500шт диаметром 3 см

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Базисные системы, механизмы и инструменты управления запасами. Цели, задачи и функции управления запасами в логистике.

2. Составьте договор № 567 поставки грузов автомобильным (грузовом) транспортом на основе следующих данных: 13.08.2016 года фирма – «Логистика и К» 428000, г. Москва, ул. Цивильская, д.10, тел.: 48-56-25, факс: 48-75-98, ИНН/КПП 5406219258/541001001, ОГРН 1025402460148, ОКПО 01936732, БИК 045004001, Р/с 40601810600043000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Москве должна выполнить поставку материалов на предприятие ООО «Садко» 428000, г. Москва, ул. Николаева, 35 ИНН 5407859258 КПП 541001235 ОГРН 1025402460453 ОКПО 01937852 БИК 045004222 Р/с 40601810600043002233 в ГУ Банка Москвы, г. Москва Тел 42-64-3 из г. Липецк в г. Чебоксары.

Обязанности фирмы: подготовить груз к перевозке и оформить на него все необходимые документы, предъявить груз к перевозке в надлежащей таре и упаковке, обеспечивающей сохранность груза во время погрузочно-разгрузочных работах и во время перевозки, осуществлять погрузочно-разгрузочные работы, доставить груз в пункт назначения в согласованный срок и сдать его клиенту - заказчику.

Обязательно укажите страховую компанию «РОСНО». ООО «Садко» обязано перечислить денежные средства на расчетный счет перевозчика не позднее пяти банковских дней после доставки и передачи груза. Состав груза: 400 шт бруса 50*50

На основании данных из задания составьте товарно – транспортную накладную № 433 от 13.08.2016 года. Дополнительные данные: водитель - экспедитор - Трусов А.В., водительское удостоверение

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Система с фиксированным размером запасов (СФРЗ).

2. Составьте договор №346 на поставку грузов автомобильным (грузовом) транспортом на основе следующих данных: 11.01.2016 года фирма - «Перевозка» 428000, г. Москва, ул. Цивильская, д.10, тел.: 48-56-25, факс: 48-75-98, ИНН/КПП 5406219258/541001001, ОГРН 1025402460148, ОКПО 01936732, БИК 045004001, Р/с 40601810600043000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Москве поставляет материалов и оборудования на предприятие ООО «Ирис» 428000, г. Москва, ул. Николаева, 35 ИНН 5407859258 КПП 541001235 ОГРН 1025402460453 ОКПО 01937852 БИК 045004222 Р/с 40601810600043002233 в ГУ Банка Москвы, г. Москва Тел 42-64-36, 63-06-60 доп. 1200 из г. Липецк в г. Псков.

Обязанности фирмы: подготовить груз к перевозке и оформить на него все необходимые документы, предъявить груз к перевозке в надлежащей таре и упаковке, обеспечивающей сохранность груза во время погрузочно-разгрузочных работах и во время перевозки, осуществлять погрузочно-разгрузочные работы, доставить груз в пункт назначения в согласованный срок и сдать его клиенту - заказчику.

Обязательно укажите страховую компанию «РОСНО». ООО «Ирис» обязано перечислить денежные средства на расчетный счет перевозчика не позднее пяти банковских дней после доставки и передачи груза. Укажите адреса и реквизиты исполнителя и заказчика.

На основании данных из задания составьте товарно-транспортную накладную № 721 от 11.01.2016 года. Дополнительные данные: водитель - экспедитор - Васильев, водительское удостоверение № 48 10 256373, зав. складом - Зенин П.Р., масса брутто груза 2,2 т. Груз состоит из 2 листов фанеры 1500/1500, Сепаратора мощностью 2000 В.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Оптимизация, рационализация базы поставщиков. Организация отношений с поставщиками.

2. Составьте договор № 1091 поставки грузов автомобильным (грузовом) транспортом на основе следующих данных: 20.06.2016 года фирма «Логистика - Плюс» 428000, г. Москва, ул. Цивильская, д.10, тел.: 48-56-25, факс: 48-75-98, ИНН/КПП 5406219258/541001001, ОГРН 1025402460148, ОКПО 01936732, БИК 045004001, Р/с 40601810600043000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Москве должна выполнить поставку материалов на предприятие ООО «Каскад» » 428000, г. Москва, ул. Николаева, 35 ИНН 5407859258 КПП 541001235 ОГРН 1025402460453 ОКПО 01937852 БИК 045004222 Р/с 40601810600043002233 в ГУ Банка Москвы, г. Москва Тел 42-64-3 из г. Москва в г. Грязи.

Обязанности фирмы: подготовить груз к перевозке и оформить на него все необходимые документы, предъявить груз к перевозке в надлежащей таре и упаковке, обеспечивающей сохранность груза во время погрузочно-разгрузочных работах и во время перевозки, осуществлять погрузочно-разгрузочные работы, доставить груз в пункт назначения в согласованный срок и сдать его клиенту - заказчику.

Обязательно укажите страховую компанию «РОСНО». ООО «Каскад» обязано перечислить денежные средства на расчетный счет перевозчика не позднее пяти банковских дней после доставки и передачи груза.

На основании данных из задания составьте товарно – транспортную накладную № 340 от 20.06.2016 года. Дополнительные данные: водитель – экспедитор - Ларшин А.В., водительское удостоверение № 48 10 678753, зав. складом - Кутищев П.Р., масса брутто груза 1,1 т. Трубы пропиленовые 1000 шт диаметром 10 см

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Цикл закупки. Способы закупки и поставки закупочных материалов.

2. Составьте договор № 568 поставки грузов автомобильным (грузовом) транспортом на основе следующих данных: 20.08.2016 года фирма – «Логистика и К» 428000, г. Москва, ул. Цивильская, д.10, тел.: 48-56-25, факс: 48-75-98, ИНН/КПП 5406219258/541001001, ОГРН 1025402460148, ОКПО 01936732, БИК 045004001, Р/с 40601810600043000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Москве должна выполнить поставку материалов на предприятие ООО «Садко» 428000, г. Москва, ул. Николаева, 35 ИНН 5407859258 КПП 541001235 ОГРН 1025402460453 ОКПО 01937852 БИК 045004222 Р/с 40601810600043002233 в ГУ Банка Москвы, г. Москва Тел 42-64-3 из г. Липецк в г. Чебоксары.

Обязанности фирмы: подготовить груз к перевозке и оформить на него все необходимые документы, предъявить груз к перевозке в надлежащей таре и упаковке, обеспечивающей сохранность груза во время погрузочно-разгрузочных работах и во время перевозки, осуществлять погрузочно-разгрузочные работы, доставить груз в пункт назначения в согласованный срок и сдать его клиенту - заказчику.

Обязательно укажите страховую компанию «РОСНО». ООО «Садко» обязано перечислить денежные средства на расчетный счет перевозчика не позднее пяти банковских дней после доставки и передачи груза. Состав груза: 400 шт бруса 50*50

На основании данных из задания составьте товарно – транспортную накладную № 437 от 20.08.2016 года. Дополнительные данные: водитель - экспедитор - Трусков А.В., водительское удостоверение № 48 15 553453, зав. складом – Улькин П.Р., масса брутто груза 1,8 т.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Выбор поставщиков. Оценка поставщиков по заданным критериям. Метод расчета рейтинга поставщиков

2. Составьте договор № 360 на поставки грузов автомобильным (грузовом) транспортом на основе следующих данных: 10.01.2023 года фирма - «Перевозка» 428000, г. Москва, ул. Цивильская, д.10, тел.: 48-56-25, факс: 48-75-98, ИНН/КПП 5406219258/541001001, ОГРН 1025402460148, ОКПО 01936732, БИК 045004001, Р/с 40601810600043000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Москве поставляет материалов на предприятие ООО «Ирис» » 428000, г. Москва, ул. Николаева, 35 ИНН 5407859258 КПП 541001235 ОГРН 1025402460453 ОКПО 01937852 БИК 045004222 Р/с 40601810600043002233 в ГУ Банка Москвы, г. Москва Тел 42-64-3 из г. Липецк в г. Псков.

Обязанности фирмы: подготовить груз к перевозке и оформить на него все необходимые документы, предъявить груз к перевозке в надлежащей таре и упаковке, обеспечивающей сохранность груза во время погрузочно-разгрузочных работах и во время перевозки, осуществлять погрузочно-разгрузочные работы, доставить груз в пункт назначения в согласованный срок и сдать его клиенту - заказчику.

Обязательно укажите страховую компанию «РОСНО». ООО «Ирис» обязано перечислить денежные средства на расчетный счет перевозчика не позднее пяти банковских дней после доставки и передачи груза.

На основании данных из задания составьте товарно – транспортную накладную № 621 от 10.01.2023 года. Дополнительные данные: водитель - экспедитор - Васильев, водительское удостоверение № 48 10 256373, зав. складом - Зенин П.Р., масса брутто груза 2,2 т. Трубы пропиленовые 2000 шт диаметром 20 см

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Экономическая сущность запасов и их классификация. Необходимость формирования запасов на предприятии и причины их создания.

2. Составьте договор №345 на поставку грузов автомобильным (грузовом) транспортом на основе следующих данных: 09.01.2016 года фирма - «Перевозка» 428000, г. Москва, ул. Цивильская, д.10, тел.: 48-56-25, факс: 48-75-98, ИНН/КПП 5406219258/541001001, ОГРН 1025402460148, ОКПО 01936732, БИК 045004001, Р/с 40601810600043000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Москве поставляет материалов и оборудования на предприятие ООО «Ирис» 428000, г. Москва, ул. Николаева, 35 ИНН 5407859258 КПП 541001235 ОГРН 1025402460453 ОКПО 01937852 БИК 045004222 Р/с 40601810600043002233 в ГУ Банка Москвы, г. Москва Тел 42-64-36, 63-06-60 доп. 1200 из г. Липецк в г. Псков.

Обязанности фирмы: подготовить груз к перевозке и оформить на него все необходимые документы, предъявить груз к перевозке в надлежащей таре и упаковке, обеспечивающей сохранность груза во время погрузочно-разгрузочных работах и во время перевозки, осуществлять погрузочно-разгрузочные работы, доставить груз в пункт назначения в согласованный срок и сдать его клиенту - заказчику.

Обязательно укажите страховую компанию «РОСНО». ООО «Ирис» обязано перечислить денежные средства на расчетный счет перевозчика не позднее пяти банковских дней после доставки и передачи груза. Укажите адреса и реквизиты исполнителя и заказчика.

На основании данных из задания составьте товарно-транспортную накладную № 621 от 09.01.2016 года. Дополнительные данные: водитель - экспедитор - Васильев, водительское удостоверение № 48 10 256373, зав. складом - Зенин П.Р., масса брутто груза 2,2 т. Груз состоит из 2 листов фанеры 1500/1500, Сепаратора мощностью 2000 В.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Концепция планирования потребностей/ресурсов (MRP1, MRP2, DRP).
Концепция «Точно в срок» (KANBAN).

2. Составьте договор № 566 поставки грузов автомобильным (грузовом) транспортом на основе следующих данных: 12.08.2016 года фирма – «Логистика и К» 428000, г. Москва, ул. Цивильская, д.10, тел.: 48-56-25, факс: 48-75-98, ИНН/КПП 5406219258/541001001, ОГРН 1025402460148, ОКПО 01936732, БИК 045004001, Р/с 40601810600043000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Москве должна выполнить поставку материалов на предприятие ООО «Садко» 428000, г. Москва, ул. Николаева, 35 ИНН 5407859258 КПП 541001235 ОГРН 1025402460453 ОКПО 01937852 БИК 045004222 Р/с 40601810600043002233 в ГУ Банка Москвы, г. Москва Тел 42-64-3 из г. Липецк в г. Чебоксары.

Обязанности фирмы: подготовить груз к перевозке и оформить на него все необходимые документы, предъявить груз к перевозке в надлежащей таре и упаковке, обеспечивающей сохранность груза во время погрузочно-разгрузочных работах и во время перевозки, осуществлять погрузочно-разгрузочные работы, доставить груз в пункт назначения в согласованный срок и сдать его клиенту - заказчику.

Обязательно укажите страховую компанию «РОСНО». ООО «Садко» обязано перечислить денежные средства на расчетный счет перевозчика не позднее пяти банковских дней после доставки и передачи груза. Состав груза: 400 шт бруса 50*50

На основании данных из задания составьте товарно – транспортную накладную № 432 от 12.08.2016 года. Дополнительные данные: водитель - экспедитор - Трусов А.В., водительское удостоверение № 48 15 553453, зав. складом – Улькин П.Р., масса брутто груза 1,8 т.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Система управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня.

2. Составьте договор № 1090 поставки грузов автомобильным (грузовом) транспортом на основе следующих данных: 15.06.2016 года фирма «Логистика - Плюс» 428000, г. Москва, ул. Цивильская, д.10, тел.: 48-56-25, факс: 48-75-98, ИНН/КПП 5406219258/541001001, ОГРН 1025402460148, ОКПО 01936732, БИК 045004001, Р/с 40601810600043000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Москве должна выполнить поставку материалов на предприятие ООО «Каскад» » 428000, г. Москва, ул. Николаева, 35 ИНН 5407859258 КПП 541001235 ОГРН 1025402460453 ОКПО 01937852 БИК 045004222 Р/с 40601810600043002233 в ГУ Банка Москвы, г. Москва Тел 42-64-3 из г. Москва в г. Грязи.

Обязанности фирмы: подготовить груз к перевозке и оформить на него все необходимые документы, предъявить груз к перевозке в надлежащей таре и упаковке, обеспечивающей сохранность груза во время погрузочно-разгрузочных работах и во время перевозки, осуществлять погрузочно-разгрузочные работы, доставить груз в пункт назначения в согласованный срок и сдать его клиенту - заказчику.

Обязательно укажите страховую компанию «РОСНО». ООО «Каскад» обязано перечислить денежные средства на расчетный счет перевозчика не позднее пяти банковских дней после доставки и передачи груза.

На основании данных из задания составьте товарно – транспортную накладную № 344 от 15.06.2016 года. Дополнительные данные: водитель – экспедитор - Ларшин А.В., водительское удостоверение № 48 10 678753, зав. складом - Кутищев П.Р., масса брутто груза 1,1 т. Трубы пропиленовые 1000 шт диаметром 10 см

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Организация и принципы работы с поставщиками.

2. Составьте договор № 360 на поставки грузов автомобильным (грузовом) транспортом на основе следующих данных: 10.01.2023 года фирма - «Перевозка» 428000, г. Москва, ул. Цивильская, д.10, тел.: 48-56-25, факс: 48-75-98, ИНН/КПП 5406219258/541001001, ОГРН 1025402460148, ОКПО 01936732, БИК 045004001, Р/с 40601810600043000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Москве поставляет материалов на предприятие ООО «Ирис» » 428000, г. Москва, ул. Николаева, 35 ИНН 5407859258 КПП 541001235 ОГРН 1025402460453 ОКПО 01937852 БИК 045004222 Р/с 40601810600043002233 в ГУ Банка Москвы, г. Москва Тел 42-64-3 из г. Липецк в г. Псков.

Обязанности фирмы: подготовить груз к перевозке и оформить на него все необходимые документы, предъявить груз к перевозке в надлежащей таре и упаковке, обеспечивающей сохранность груза во время погрузочно-разгрузочных работах и во время перевозки, осуществлять погрузочно-разгрузочные работы, доставить груз в пункт назначения в согласованный срок и сдать его клиенту - заказчику.

Обязательно укажите страховую компанию «РОСНО». ООО «Ирис» обязано перечислить денежные средства на расчетный счет перевозчика не позднее пяти банковских дней после доставки и передачи груза.

На основании данных из задания составьте товарно – транспортную накладную № 621 от 10.01.2023 года. Дополнительные данные: водитель - экспедитор - Васильев, водительское удостоверение № 48 10 256373, зав. складом - Зенин П.Р., масса брутто груза 2,2 т. Трубы пропиленовые 2000 шт диаметром 20 см

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

2. Составьте договор №345 на поставку грузов автомобильным (грузовом) транспортом на основе следующих данных: 09.01.2016 года фирма - «Перевозка» 428000, г. Москва, ул. Цивильская, д.10, тел.: 48-56-25, факс: 48-75-98, ИНН/КПП 5406219258/541001001, ОГРН 1025402460148, ОКПО 01936732, БИК 045004001, Р/с 40601810600043000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Москве поставляет материалов и оборудования на предприятие ООО «Ирис» 428000, г. Москва, ул. Николаева, 35 ИНН 5407859258 КПП 541001235 ОГРН 1025402460453 ОКПО 01937852 БИК 045004222 Р/с 40601810600043002233 в ГУ Банка Москвы, г. Москва Тел 42-64-36, 63-06-60 доп. 1200 из г. Липецк в г. Псков.

Обязанности фирмы: подготовить груз к перевозке и оформить на него все необходимые документы, предъявить груз к перевозке в надлежащей таре и упаковке, обеспечивающей сохранность груза во время погрузочно-разгрузочных работах и во время перевозки, осуществлять погрузочно-разгрузочные работы, доставить груз в пункт назначения в согласованный срок и сдать его клиенту - заказчику.

Обязательно укажите страховую компанию «РОСНО». ООО «Ирис» обязано перечислить денежные средства на расчетный счет перевозчика не позднее пяти банковских дней после доставки и передачи груза. Укажите адреса и реквизиты исполнителя и заказчика.

На основании данных из задания составьте товарно-транспортную накладную № 621 от 09.01.2016 года. Дополнительные данные: водитель - экспедитор - Васильев, водительское удостоверение № 48 10 256373, зав. складом - Зенин П.Р., масса брутто груза 2,2 т. Груз состоит из 2 листов фанеры 1500/1500, Сепаратора мощностью 2000 В.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Порядок определения потребностей в закупках

2. Составьте договор № 566 поставки грузов автомобильным (грузовом) транспортом на основе следующих данных: 12.08.2016 года фирма – «Логистика и К» 428000, г. Москва, ул. Цивильская, д.10, тел.: 48-56-25, факс: 48-75-98, ИНН/КПП 5406219258/541001001, ОГРН 1025402460148, ОКПО 01936732, БИК 045004001, Р/с 40601810600043000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Москве должна выполнить поставку материалов на предприятие ООО «Садко» 428000, г. Москва, ул. Николаева, 35 ИНН 5407859258 КПП 541001235 ОГРН 1025402460453 ОКПО 01937852 БИК 045004222 Р/с 40601810600043002233 в ГУ Банка Москвы, г. Москва Тел 42-64-3 из г. Липецк в г. Чебоксары.

Обязанности фирмы: подготовить груз к перевозке и оформить на него все необходимые документы, предъявить груз к перевозке в надлежащей таре и упаковке, обеспечивающей сохранность груза во время погрузочно-разгрузочных работах и во время перевозки, осуществлять погрузочно-разгрузочные работы, доставить груз в пункт назначения в согласованный срок и сдать его клиенту - заказчику.

Обязательно укажите страховую компанию «РОСНО». ООО «Садко» обязано перечислить денежные средства на расчетный счет перевозчика не позднее пяти банковских дней после доставки и передачи груза. Состав груза: 400 шт бруса 50*50

На основании данных из задания составьте товарно – транспортную накладную № 432 от 12.08.2016 года. Дополнительные данные: водитель - экспедитор - Трусков А.В., водительское удостоверение № 48 15 553453, зав. складом – Улькин П.Р., масса брутто груза 1,8 т.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Структура ассортимента компании. АВС-анализ и порядок его проведения.

2. Составьте договор №300 на поставку грузов автомобильным (грузовом) транспортом на основе следующих данных: 09.01.2023 года фирма - «Перевозка» 428000, г. Москва, ул. Цивильская, д.10, тел.: 48-56-25, факс: 48-75-98, ИНН/КПП 5406219258/541001001, ОГРН 1025402460148, ОКПО 01936732, БИК 045004001, Р/с 40601810600043000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Москве поставляет материалов и оборудования на предприятие ООО «Ирис» 428000, г. Москва, ул. Николаева, 35 ИНН 5407859258 КПП 541001235 ОГРН 1025402460453 ОКПО 01937852 БИК 045004222 Р/с 40601810600043002233 в ГУ Банка Москвы, г. Москва Тел 42-64-36, 63-06-60 доп. 1200 из г. Липецк в г. Псков.

Обязанности фирмы: подготовить груз к перевозке и оформить на него все необходимые документы, предъявить груз к перевозке в надлежащей таре и упаковке, обеспечивающей сохранность груза во время погрузочно-разгрузочных работах и во время перевозки, осуществлять погрузочно-разгрузочные работы, доставить груз в пункт назначения в согласованный срок и сдать его клиенту - заказчику.

Обязательно укажите страховую компанию «РОСНО». ООО «Ирис» обязано перечислить денежные средства на расчетный счет перевозчика не позднее пяти банковских дней после доставки и передачи груза. Укажите адреса и реквизиты исполнителя и заказчика.

На основании данных из задания составьте товарно-транспортную накладную № 701 от 09.01.2023 года. Дополнительные данные: водитель - экспедитор - Васильев, водительское удостоверение № 48 10 256373, зав. складом - Зенин П.Р., масса брутто груза 2,2 т. Груз состоит из 2 листов фанеры 1500/1500, Сепаратора мощностью 2000 В.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса

2. Составьте договор № 1090 поставки грузов автомобильным (грузовом) транспортом на основе следующих данных: 15.06.2016 года фирма «Логистика - Плюс» 428000, г. Москва, ул. Цивильская, д.10, тел.: 48-56-25, факс: 48-75-98, ИНН/КПП 5406219258/541001001, ОГРН 1025402460148, ОКПО 01936732, БИК 045004001, Р/с 40601810600043000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Москве должна выполнить поставку материалов на предприятие ООО «Каскад» » 428000, г. Москва, ул. Николаева, 35 ИНН 5407859258 КПП 541001235 ОГРН 1025402460453 ОКПО 01937852 БИК 045004222 Р/с 40601810600043002233 в ГУ Банка Москвы, г. Москва Тел 42-64-3 из г. Москва в г. Грязи.

Обязанности фирмы: подготовить груз к перевозке и оформить на него все необходимые документы, предъявить груз к перевозке в надлежащей таре и упаковке, обеспечивающей сохранность груза во время погрузочно-разгрузочных работах и во время перевозки, осуществлять погрузочно-разгрузочные работы, доставить груз в пункт назначения в согласованный срок и сдать его клиенту - заказчику.

Обязательно укажите страховую компанию «РОСНО». ООО «Каскад» обязано перечислить денежные средства на расчетный счет перевозчика не позднее пяти банковских дней после доставки и передачи груза.

На основании данных из задания составьте товарно – транспортную накладную № 344 от 15.06.2016 года. Дополнительные данные: водитель – экспедитор - Ларшин А.В., водительское удостоверение № 48 10 678753, зав. складом - Кутищев П.Р., масса брутто груза 1,1 т. Трубы пропиленовые 1000 шт диаметром 10 см

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Осуществление закупок. Основы управления поставками. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах.

2. Составьте договор № 360 на поставки грузов автомобильным (грузовом) транспортом на основе следующих данных: 10.01.2023 года фирма - «Перевозка» 428000, г. Москва, ул. Цивильская, д.10, тел.: 48-56-25, факс: 48-75-98, ИНН/КПП 5406219258/541001001, ОГРН 1025402460148, ОКПО 01936732, БИК 045004001, Р/с 40601810600043000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Москве поставляет материалов на предприятие ООО «Ирис» » 428000, г. Москва, ул. Николаева, 35 ИНН 5407859258 КПП 541001235 ОГРН 1025402460453 ОКПО 01937852 БИК 045004222 Р/с 40601810600043002233 в ГУ Банка Москвы, г. Москва Тел 42-64-3 из г. Липецк в г. Псков.

Обязанности фирмы: подготовить груз к перевозке и оформить на него все необходимые документы, предъявить груз к перевозке в надлежащей таре и упаковке, обеспечивающей сохранность груза во время погрузочно-разгрузочных работах и во время перевозки, осуществлять погрузочно-разгрузочные работы, доставить груз в пункт назначения в согласованный срок и сдать его клиенту - заказчику.

Обязательно укажите страховую компанию «РОСНО». ООО «Ирис» обязано перечислить денежные средства на расчетный счет перевозчика не позднее пяти банковских дней после доставки и передачи груза.

На основании данных из задания составьте товарно – транспортную накладную № 621 от 10.01.2023 года. Дополнительные данные: водитель - экспедитор - Васильев, водительское удостоверение № 48 10 256373, зав. складом - Зенин П.Р., масса брутто груза 2,2 т. Трубы пропиленовые 2000 шт диаметром 20 см

МДК.01.02 Складская логистика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике.

2. Задача. «Оптимизация товарного ассортимента предприятия»

Произведите оптимизацию товарного ассортимента предприятия. Известны следующие данные по деятельности предприятия за октябрь 2023 года:

Товары	Продано, штук	Доля продаж в общем объеме продаж, %	Цена единицы, рублей	Выручка, руб.	Доля выручки в общей выручке предприятия %
Товар 1	10000		50		
Товар 2	100		200		
Товар 3	250		300		
Товар 4	1500		35		
Товар 5	700		200		
Товар 6	650		125		
Итого					

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей.

2. Задача «Определение методов оценки хранения и реализации товарных запасов»

Определите себестоимость проданной мягкой мебели и стоимость запасов при помощи методов – ФИФО/FIFO, средних издержек. Организация, специализирующаяся на сборке мягкой мебели и модульной мебели, в 2018 году запустила процесс изготовления модульных диванов более современного типа, реализация которых осуществлялась неравномерно в течение года, поэтому некоторые готовые модульные диваны увеличили запасы готовых видов продукции. Скажем, в 2018 г. организацией было изготовлено 8 подобной модульной мебели. Однако хотя эти модульные диваны одинаковые, издержки на производство каждого дивана различны из-за увеличения цен на заработную плату персонала и комплектующие. Пусть, клиентам были реализованы 4 (четыре) модульных дивана.

Товар	Себестоимость, руб.
3-местный диван, Гуннаред классический серый	44000
3-местный диван, с открытым торцом, Фарста темно-коричневый	59000
3-местный диван, с открытым торцом, Гуннаред бежевый	46000
3-местный модульный диван, с открытым торцом и хранение, Хилларед серый	71000
3-местный диван, с козеткой, Фарста темно-коричневый	75000
3-местный модульный диван, Хилларед темно-серый	64000
3-местный диван, Гуннаред бежевый	34500
3-местный модульный диван, Хилларед с отделением для хранения, темно-серый	54500
Итого	

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования.

2. Задача «Оптимизация товарного ассортимента предприятия»

Произведите оптимизацию товарного ассортимента предприятия. Известны следующие данные по деятельности предприятия за октябрь 2023 года:

Товары	Продано, штук	Доля продаж в общем объеме продаж, %	Цена единицы, рублей	Выручка, руб.	Доля выручки в общей выручке предприятия %
Товар 1	11500		50		
Товар 2	1000		150		
Товар 3	2500		200		
Товар 4	1500		60		
Товар 5	750		200		
Товар 6	350		120		
Итого					

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Основы анализа деятельности складского хозяйства

2. Задача «Определение методов оценки хранения и реализации товарных запасов»

Списания материалов в производство в случаях, когда в течение рассматриваемого периода материалы поступали по разным ценам.

Учет списания материалов со склада в производство. На 01.03 на складе завода было 250 рулонов - Обои рельефные с акриловой пеной и отделкой перламутром "под шелк" по цене 240 рублей за 1 рулон (остаток на начало периода). На склад за март поступили четыре поставки обоев. Найти стоимость материальных запасов на складе предприятия на конец месяца, если материалы списаны в производство 3 методами: по средним издержкам, FIFO и LIFO. Известно, что в производство было списано 600 рулонов обоев

Партия продукции	Дата поставки	Объем, рулонов	Цена одного рулона, руб.
1	04 марта	200	238
2	16 марта	100	245
3	24 марта	150	248
4	28 марта	100	242

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат.

2. Задача «Оптимизация товарного ассортимента предприятия»

3. Произведите оптимизацию товарного ассортимента предприятия. Известны следующие данные по деятельности предприятия за октябрь 2018 года:

Товары	Продано, штук	Доля продаж в общем объеме продаж, %	Цена единицы, рублей	Выручка, руб.	Доля выручки в общей выручке предприятия %
Товар 1	500		150		
Товар 2	1000		50		
Товар 3	1500		60		
Товар 4	1500		50		
Товар 5	650		100		
Товар 6	350		250		
Итого					

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством

2. Задача «Определение методов оценки хранения и реализации товарных запасов»

Списания товаров со склада в торговый отдел «Чай и кофе» в случаях, когда в течение рассматриваемого периода товар поступал по разным ценам.

На 01.04. на складе было Чай Гринфилд мелиса 25 пакетиков 80 упаковок по цене 54,5 рубля за 1 упаковку (остаток на начало периода). На склад за апрель поступили четыре поставки чая. Найти стоимость запасов на складе предприятия на конец месяца, если материалы списаны в торговый отдел 3 методами: по средним издержкам, FIFO и LIFO.

Известно, что в торговый отдел было списано 240 упаковок Чай Гринфилд мелиса.

Партия продукции	Дата поставки	Объем, упаковок	Цена, руб.
1	01 апреля	40	53,80
2	10 апреля	80	53,50
3	20 апреля	40	54,50
4	30 апреля	60	54,0

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Показатели эффективности логистического процесса на складе.
2. Задача «Расчет средневзвешенного товарного запаса – для реализации складских функций (оборачиваемость товарных запасов)». Рассчитать средневзвешенный запас товара на каждый день – для реализации складских функций. Минимальный порог запаса на складе установлен в 100 ед.

День	+ приход в единицах/-расход в единицах
01.02.2018	+1200
02.02.2018	+1500
03.02.2018	-1300
04.02.2018	+1200
05.02.2018	-1000
06.02.2018	-900
07.02.2018	+800

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада.

2. Задача «Расчет средневзвешенного товарного запаса – для реализации складских функций (оборачиваемость товарных запасов)»

Рассчитать средневзвешенный запас товара на каждый день – для реализации складских функций. Минимальный порог запаса на складе установлен в 200 ед.

день	+ приход в единицах/-расход в единицах
01.02.2018	+1300
02.02.2018	+1500
03.02.2018	-1200
04.02.2018	+1000
05.02.2018	-1100
06.02.2018	-900
07.02.2018	+800

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования.

2. Задача «Оптимизация товарного ассортимента предприятия»

Произведите оптимизацию товарного ассортимента предприятия. Известны следующие данные по деятельности предприятия за октябрь 2018 года:

Товары	Продано, штук	Доля продаж в общем объеме продаж, %	Цена единицы, рублей	Выручка, руб.	Доля выручки в общей выручке предприятия %
Товар 1	11500		50		
Товар 2	1000		150		
Товар 3	2500		200		
Товар 4	1500		60		
Товар 5	750		200		
Товар 6	350		120		
Итого					

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования.

2. Задача «Определение методов оценки хранения и реализации товарных запасов»

Списания материалов в производство в случаях, когда в течение рассматриваемого периода материалы поступали по разным ценам.

Учет списания материалов со склада в производство. На 01.03 на складе завода было 250 рулонов - Обои рельефные с акриловой пеной и отделкой перламутром "под шелк" по цене 240 рублей за 1 рулон (остаток на начало периода). На склад за март поступили четыре поставки обоев. Найти стоимость материальных запасов на складе предприятия на конец месяца, если материалы списаны в производство 3 методами: по средним издержкам, FIFO и LIFO. Известно, что в производство было списано 600 рулонов обоев

Партия продукции	Дата поставки	Объем, рулонов	Цена одного рулона, руб.
1	04 марта	200	238
2	16 марта	100	245
3	24 марта	150	248
4	28 марта	100	242

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования.

2. Задача «Расчет средневзвешенного товарного запаса – для реализации складских функций (оборачиваемость товарных запасов)»

Рассчитать средневзвешенный запас товара на каждый день – для реализации складских функций. Минимальный порог запаса на складе установлен в 100 ед.

день	+ приход в единицах/-расход в единицах
01.02.2018	+1200
02.02.2018	+1500
03.02.2018	-1300
04.02.2018	+1200
05.02.2018	-1000
06.02.2018	-900
07.02.2018	+800

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли

2. Задача «Определение методов оценки хранения и реализации товарных запасов»

Списания товаров со склада в торговый отдел «Чай и кофе» в случаях, когда в течение рассматриваемого периода товар поступал по разным ценам.

На 01.04. на складе было Чай Гринфилд мелиса 25 пакетиков 80 упаковок по цене 54,5 рубля за 1 упаковку (остаток на начало периода). На склад за апрель поступили четыре поставки чая. Найти стоимость запасов на складе предприятия на конец месяца, если материалы списаны в торговый отдел 3 методами: по средним издержкам, FIFO и LIFO.

Известно, что в торговый отдел было списано 240 упаковок Чай Гринфилд мелиса.

Партия продукции	Дата поставки	Объем, упаковок	Цена, руб.
1	01 апреля	40	53,80
2	10 апреля	80	53,50
3	20 апреля	40	54,50
4	30 апреля	60	54,0

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала

2. Задача «Оптимизация товарного ассортимента предприятия»

Произведите оптимизацию товарного ассортимента предприятия. Известны следующие данные по деятельности предприятия за октябрь 2018 года:

Товары	Продано, штук	Доля продаж в общем объеме продаж, %	Цена единицы, рублей	Выручка, руб.	Доля выручки в общей выручке предприятия %
Товар 1	500		150		
Товар 2	1000		50		
Товар 3	1500		60		
Товар 4	1500		50		
Товар 5	650		100		
Товар 6	350		250		
Итого					

Отсортируйте данные таблицы и сделайте вывод по АВС-анализу:

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала

2. Задача. «Оптимизация товарного ассортимента предприятия»

Произведите оптимизацию товарного ассортимента предприятия. Известны следующие данные по деятельности предприятия за октябрь 2018 года:

Товары	Продано, штук	Доля продаж в общем объеме продаж, %	Цена единицы, рублей	Выручка, руб.	Доля выручки в общей выручке предприятия %
Товар 1	11500		50		
Товар 2	1000		150		
Товар 3	2500		200		
Товар 4	1500		60		
Товар 5	750		200		
Товар 6	350		120		
Итого					

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике.

2. Задача «Определение методов оценки хранения и реализации товарных запасов»

Определите себестоимость проданной мягкой мебели и стоимость запасов при помощи методов – ФИФО/FIFO, средних издержек. Организация, специализирующаяся на сборке мягкой мебели и модульной мебели, в 2018 году запустила процесс изготовления модульных диванов более современного типа, реализация которых осуществлялась неравномерно в течение года, поэтому некоторые готовые модульные диваны увеличили запасы готовых видов продукции. Скажем, в 2018 г. организацией было изготовлено 8 подобной модульной мебели. Однако хотя эти модульные диваны одинаковые, издержки на производство каждого дивана различны из-за увеличения цен на заработную плату персонала и комплектующие. Пусть, клиентам были реализованы 4 (четыре) модульных дивана.

Товар	Себестоимость, руб.
3-местный диван, Гуннаред классический серый	44000
3-местный диван, с открытым торцом, Фарста темно-коричневый	59000
3-местный диван, с открытым торцом, Гуннаред бежевый	46000
3-местный модульный диван, с открытым торцом и хранение, Хилларед серый	71000
3-местный диван, с козеткой, Фарста темно-коричневый	75000
3-местный модульный диван, Хилларед темно-серый	64000
3-местный диван, Гуннаред бежевый	34500
3-местный модульный диван, Хилларед с отделением для хранения, темно-серый	54500
Итого	

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО).

2. Задача. «Оптимизация товарного ассортимента предприятия»

Произведите оптимизацию товарного ассортимента предприятия. Известны следующие данные по деятельности предприятия за октябрь 2023 года:

Товары	Продано, штук	Доля продаж в общем объеме продаж, %	Цена единицы, рублей	Выручка, руб.	Доля выручки в общей выручке предприятия %
Товар 1	10000		50		
Товар 2	100		200		
Товар 3	250		300		
Товар 4	1500		35		
Товар 5	700		200		
Товар 6	650		125		
Итого					

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров

2. Задача. «Оптимизация товарного ассортимента предприятия»

Произведите оптимизацию товарного ассортимента предприятия. Известны следующие данные по деятельности предприятия за октябрь 2023 года:

Товары	Продано, штук	Доля продаж в общем объеме продаж, %	Цена единицы, рублей	Выручка, руб.	Доля выручки в общей выручке предприятия %
Товар 1	10000		50		
Товар 2	100		200		
Товар 3	250		300		
Товар 4	1500		35		
Товар 5	700		200		
Товар 6	650		125		
Итого					

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ

2. Задача «Определение методов оценки хранения и реализации товарных запасов»

Определите себестоимость проданной мягкой мебели и стоимость запасов при помощи методов – ФИФО/FIFO, средних издержек. Организация, специализирующаяся на сборке мягкой мебели и модульной мебели, в 2018 году запустила процесс изготовления модульных диванов более современного типа, реализация которых осуществлялась неравномерно в течение года, поэтому некоторые готовые модульные диваны увеличили запасы готовых видов продукции. Скажем, в 2018 г. организацией было изготовлено 8 подобной модульной мебели. Однако хотя эти модульные диваны одинаковые, издержки на производство каждого дивана различны из-за увеличения цен на заработную плату персонала и комплектующие. Пусть, клиентам были реализованы 4 (четыре) модульных дивана.

Товар	Себестоимость, руб.
3-местный диван, Гуннаред классический серый	44000
3-местный диван, с открытым торцом, Фарста темно-коричневый	59000
3-местный диван, с открытым торцом, Гуннаред бежевый	46000
3-местный модульный диван, с открытым торцом и хранение, Хилларед серый	71000
3-местный диван, с козеткой, Фарста темно-коричневый	75000
3-местный модульный диван, Хилларед темно-серый	64000
3-местный диван, Гуннаред бежевый	34500
3-местный модульный диван, Хилларед с отделением для хранения, темно-серый	54500
Итого	

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Документационное обеспечение складской деятельности
2. Задача «Оптимизация товарного ассортимента предприятия»

Произведите оптимизацию товарного ассортимента предприятия. Известны следующие данные по деятельности предприятия за октябрь 2023 года:

Товары	Продано, штук	Доля продаж в общем объеме продаж, %	Цена единицы, рублей	Выручка, руб.	Доля выручки в общей выручке предприятия %
Товар 1	11500		50		
Товар 2	1000		150		
Товар 3	2500		200		
Товар 4	1500		60		
Товар 5	750		200		
Товар 6	350		120		
Итого					

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Основные финансовые показатели работы склада
2. Задача «Определение методов оценки хранения и реализации товарных запасов»

Списания материалов в производство в случаях, когда в течение рассматриваемого периода материалы поступали по разным ценам.

Учет списания материалов со склада в производство. На 01.03 на складе завода было 250 рулонов - Обои рельефные с акриловой пеной и отделкой перламутром "под шелк" по цене 240 рублей за 1 рулон (остаток на начало периода). На склад за март поступили четыре поставки обоев. Найти стоимость материальных запасов на складе предприятия на конец месяца, если материалы списаны в производство 3 методами: по средним издержкам, FIFO и LIFO. Известно, что в производство было списано 600 рулонов обоев

Партия продукции	Дата поставки	Объем, рулонов	Цена одного рулона, руб.
1	04 марта	200	238
2	16 марта	100	245
3	24 марта	150	248
4	28 марта	100	242

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Система комиссионирования и управление оборудованием

2. Задача «Оптимизация товарного ассортимента предприятия»

Произведите оптимизацию товарного ассортимента предприятия. Известны следующие данные по деятельности предприятия за октябрь 2023 года:

Товары	Продано, штук	Доля продаж в общем объеме продаж, %	Цена единицы, рублей	Выручка, руб.	Доля выручки в общей выручке предприятия %
Товар 1	500		150		
Товар 2	1000		50		
Товар 3	1500		60		
Товар 4	1500		50		
Товар 5	650		100		
Товар 6	350		250		
Итого					

ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Цели и задачи закупочной логистики
2. Понятие склада. Склад как основное звено в логистике.

3. Грузооборот склада равен 2000 тонн в месяц. 15 процентов грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 500 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 100 тонн грузов.

4. Принять решение о целесообразности закупки товаров у территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости. Задача выполняется в два этапа: На основе данных таблицы 1 постройте график зависимости доли дополнительных затрат в стоимости груза (кривая выбора поставщика).

Пользуясь построенным графиком, определите целесообразность закупки в г. Санкт – Петербурге указанных в таблице 2 позиций ассортимента. Сделайте вывод.

При решении задачи стоимость единицы товара в г. С-Петербурге, руб следует принять за 100%

Таблица 1

закупочная стоимость 1 куб.м груза, руб	доля дополнительных затрат в стоимости 1 куб.м груза, %
5000	78,0
10000	45,0
30000	12,7
50000	4,4
70000	1,6

Таблица 2

	Стоимость 1 куб. м Груза вг. С- Петербурге, руб	Цена за единицу, руб	
		в г. С-Петербурге	в г. Москве
1	12000	10,0	14,0
2	20000	14,5	17,0
3	50000	60,0	67,5
4	18000	15,0	17,5
5	35000	45,5	62,0

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Организация работы с поставщиками. Критерии оптимального выбора поставщика.

2. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей.

3. Грузооборот склада равен 15000 тонн в месяц. 40 процентов работ на участке разгрузки выполняется вручную. Удельная стоимость ручной разгрузки 25 руб. за тонну. Удельная стоимость механизированной разгрузки 15 руб. за тонну. На какую сумму снизиться совокупная стоимость переработки груза на складе, если весь груз будет разгружаться механизировано?

4. Принять решение о целесообразности закупок товаров от удаленного поставщика, расположенного в пункте N. Задание выполняется в два этапа:

Построить кривую выбора поставщика пользуясь следующими исходными данными: тариф за доставку 1 куб.м. груза из пункта N равен 3000 руб/м³,

процентная ставка банковского кредита — 36% в год,

срок доставки грузов из пункта N — 10 дней,

при закупках товаров в пункте N фирма создает страховой запас, равный запасу в пути.

С использованием построенного графика принять решение о целесообразности закупок товаров А и В от удаленного поставщика, находящегося в пункте N, пользуясь информацией, приведенной в таблице:

Товар	Закупочная стоимость 1 м ³ товара, рублей/м ³	Цена в месте дислокации фирмы, рублей за единицу	Цена в пункте N, рублей за единицу
А	15000	50	40
В	80000	105	100

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Объект исследования логистики: материальный поток. Классификация материальных потоков.

2. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования.

3. Грузооборот склада равен 30000 тонн в месяц. 45 процентов грузов проходит через участок комплектования. Через отправочную экспедицию за месяц проходит 20000 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка хранения на участок погрузки? Принять во внимание, что из участка комплектования в отправочную экспедицию в месяц проходит 5000 тонн в месяц.

4. Годовая потребность в материалах -150 шт., число рабочих дней в году-226 дней, оптимальный размер заказа 75 шт, время поставки 10 дней, возможная задержка поставки 2 дня. Определить параметры с фиксированным размером заказа

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Осуществление закупок. Основы управления поставками. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах.

2. Основы анализа деятельности складского хозяйства

3. Грузооборот склада равен 20000 тонн в месяц. 15 процентов грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 1500 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 3000 тонн грузов.

4. Рассчитать длительность производственного цикла изделия В, если длительность изготовления отливок составляет 8 дней, длительность свободнойковки заготовок – 6 дней, длительность механической обработки деталей в цехе №1-6 дней, в цехе №2 -10 дней, длительность генеральной сборки -7 дней, длительность сборки единицы №1-6 дней, сборочной единицы №2-5 дней. Продолжительность межцеховых перерывов составляет 4 суток.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах. Роль и значение запасов в логистической системе предприятия.

2. Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат.

3. Грузооборот склада равен 4000 тонн в месяц. 15 процентов грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 600 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 200 тонн грузов.

4. Рассчитать размер заказа изделий смежных производств в системе с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня, если: максимально желательный запас изделий составляет 170 шт., ожидаемое потребление за время поставки 24 шт., пороговый уровень -50 изделий. Поставки осуществляются 1 раз в 2 недели. Предыдущий заказ был выполнен 3 февраля. 11 февраля текущий запас изделий составил 50 шт.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Экономическая сущность запасов и их классификация. Необходимость формирования запасов на предприятии и причины их создания.

2. Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством

3. Грузооборот склада равен 5000 тонн в месяц. 15 процентов грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 00 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 300 тонн грузов.

4. Рассчитать длительность производственного цикла изделия А, если длительность изготовления отливок составляет 6 дней, длительность свободнойковки заготовок -5 дней, длительность цикла механической обработки деталей в цехе №1-14 дней, а в цехе №2-18 дней, длительность генеральной сборки -5 дней, длительность сборки сборочной единицы №1-8 дней, единицы №2-9 дней. Продолжительность межцеховых перерывов **составляет 3 суток.**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Виды запасов в логистике. Оптимальные запасы и затраты на их хранение.
2. Показатели эффективности логистического процесса на складе.
3. Грузооборот склада равен 6000 тонн в месяц. 15 процентов грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 800 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 400 тонн грузов.

4. Принять решение о целесообразности закупки товаров у территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости. Задача выполняется в два этапа: На основе данных таблицы 1 постройте график зависимости доли дополнительных затрат в стоимости груза (кривая выбора поставщика).

Пользуясь построенным графиком, определите целесообразность закупки в закупки в г. Санкт – Петербурге указанных в таблице 2 позиций ассортимента. Сделайте вывод.

При решении задачи стоимость единицы товара в г. С-Петербурге, руб следует принять за 100%

Таблица 1

закупочная стоимость 1 куб.м груза, руб	доля дополнительных затрат в стоимости 1 куб.м груза, %
6000	88,0
20000	55,0
40000	22,7
60000	14,4
80000	11,6

Таблица 2

	Стоимость 1 куб. м Груза вг. С- Петербурге, руб	Цена за единицу, руб	
		в г. С-Петербурге	в г. Москве
1	22000	20,0	24,0
2	30000	24,5	27,0
3	60000	70,0	77,5
4	28000	25,0	27,5
5	45000	55,5	72,0

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Базисные системы, механизмы и инструменты управления запасами. Цели, задачи и функции управления запасами в логистике.

2. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада.

3. Грузооборот склада равен 7000 тонн в месяц. 15 процентов грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 900 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 500 тонн грузов.

4. Принять решение о целесообразности закупок товаров от удаленного поставщика, расположенного в пункте N. Задание выполняется в два этапа:

Построить кривую выбора поставщика пользуясь следующими исходными данными:

тариф за доставку 1 куб.м. груза из пункта N равен 3000 руб/м³,

процентная ставка банковского кредита — 36% в год,

срок доставки грузов из пункта N — 10 дней,

при закупках товаров в пункте N фирма создает страховой запас, равный запасу в пути.

С использованием построенного графика принять решение о целесообразности закупок товаров А и В от удаленного поставщика, находящегося в пункте N, пользуясь информацией, приведенной в таблице:

Товар	Закупочная стоимость 1 м ³ товара, рублей/м ³	Цена в месте дислокации фирмы, рублей за единицу	Цена в пункте N, рублей за единицу
А	25000	60	50
В	90000	205	200

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Система с фиксированным размером запасов (СФРЗ).

2. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования.

3. Грузооборот склада равен 8000 тонн в месяц. 15 процентов грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 1000 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 600 тонн грузов.

4. Годовая потребность в материалах -1550 шт., число рабочих дней в году-226 дней, оптимальный размер заказа 75 шт, время поставки 10 дней, возможная задержка поставки 2 дня. Определить параметры с фиксированным размером заказа

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Оптимизация, рационализация базы поставщиков. Организация отношений с поставщиками.

2. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования.

3. Грузооборот склада равен 9000 тонн в месяц. 15 процентов грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 1100 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 700 тонн грузов.

4. Рассчитать длительность производственного цикла изделия В, если длительность изготовления отливок составляет 8 дней, длительность свободнойковки заготовок – 6 дней, длительность механической обработки деталей в цехе №1-6 дней, в цехе №2 -10 дней, длительность генеральной сборки -7 дней, длительность сборки единицы №1-6 дней, сборочной единицы №2-5 дней. Продолжительность межцеховых перерывов составляет 4 суток.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Цикл закупки. Способы закупки и поставки закупочных материалов.

2. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования.

3. Грузооборот склада равен 10000 тонн в месяц. 15 процентов грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 1200 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 800 тонн грузов.

4. Рассчитать размер заказа изделий смежных производств в системе с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня, если: максимально желательный запас изделий составляет 170 шт., ожидаемое потребление за время поставки 24 шт., пороговый уровень -50 изделий. Поставки осуществляются 1 раз в 2 недели. Предыдущий заказ был выполнен 3 февраля. 11 февраля текущий запас изделий составил 50 шт.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Выбор поставщиков. Оценка поставщиков по заданным критериям. Метод расчета рейтинга поставщиков

2. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли

3. Грузооборот склада равен 11000 тонн в месяц. 15 процентов грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 1300 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 900 тонн грузов.

4. Принять решение о целесообразности закупок товаров от удаленного поставщика, расположенного в пункте N. Задание выполняется в два этапа:

Построить кривую выбора поставщика пользуясь следующими исходными данными:

тариф за доставку 1 куб.м. груза из пункта N равен 3000 руб/м³,

процентная ставка банковского кредита — 36% в год,

срок доставки грузов из пункта N — 10 дней,

при закупках товаров в пункте N фирма создает страховой запас, равный запасу в пути.

С использованием построенного графика принять решение о целесообразности закупок товаров А и В от удаленного поставщика, находящегося в пункте N, пользуясь информацией, приведенной в таблице:

Товар	Закупочная стоимость 1 м ³ товара, рублей/м ³	Цена в месте дислокации фирмы, рублей за единицу	Цена в пункте N, рублей за единицу
А	15000	50	40
В	90000	205	200

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Экономическая сущность запасов и их классификация. Необходимость формирования запасов на предприятии и причины их создания.

2. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала

3. Грузооборот склада равен 12000 тонн в месяц. 15 процентов грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 1400 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1000 тонн грузов.

4. Принять решение о целесообразности закупки товаров у территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости. Задача выполняется в два этапа: На основе данных таблицы 1 постройте график зависимости доли дополнительных затрат в стоимости груза (кривая выбора поставщика).

Пользуясь построенным графиком, определите целесообразность закупки в закупки в г. Санкт – Петербурге указанных в таблице 2 позиций ассортимента. Сделайте вывод.

При решении задачи стоимость единицы товара в г. С-Петербурге, руб следует принять за 100%

Таблица 1

закупочная стоимость 1 куб.м груза, руб	доля дополнительных затрат в стоимости 1 куб.м груза, %
6000	88,0
20000	55,0
40000	22,7
60000	14,4
80000	11,6

Таблица 2

	Стоимость 1 куб. м Груза вг. С- Петербурге, руб	Цена за единицу, руб	
		в г. С-Петербурге	в г. Москве
1	22000	20,0	24,0
2	30000	24,5	27,0
3	60000	70,0	77,5
4	28000	25,0	27,5
5	45000	55,5	72,0

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Концепция планирования потребностей/ресурсов (MRP1, MRP2, DRP). Концепция «Точно в срок» (KANBAN).

2. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала

3. Грузооборот склада равен 13000 тонн в месяц. 15 процентов грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 1500 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1100 тонн грузов.

4. Принять решение о целесообразности закупок товаров от удаленного поставщика, расположенного в пункте N. Задание выполняется в два этапа:

Построить кривую выбора поставщика пользуясь следующими исходными данными: тариф за доставку 1 куб.м. груза из пункта N равен 3000 руб/м³,

процентная ставка банковского кредита — 36% в год,

срок доставки грузов из пункта N — 10 дней, при закупках товаров в пункте N фирма создает страховой запас, равный запасу в пути.

С использованием построенного графика принять решение о целесообразности закупок товаров А и В от удаленного поставщика, находящегося в пункте N, пользуясь информацией, приведенной в таблице:

Товар	Закупочная стоимость 1 м ³ товара, рублей/м ³	Цена в месте дислокации фирмы, рублей за единицу	Цена в пункте N, рублей за единицу
А	15000	50	40
В	80000	105	100

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Система управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня.

2. Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике.

3. Грузооборот склада равен 14000 тонн в месяц. 15 процентов грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 1600 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1200 тонн грузов.

4. Годовая потребность в материалах -1050 шт., число рабочих дней в году-226 дней, оптимальный размер заказа 105 шт, время поставки 17 дней, возможная задержка поставки 3 дня. Определить параметры с фиксированным размером заказа

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Организация и принципы работы с поставщиками.
2. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе.

Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО).

3. Грузооборот склада равен 15000 тонн в месяц. 15 процентов грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 1700 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1300 тонн грузов.

4. Рассчитать размер заказа изделий смежных производств в системе с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня, если: максимально желательный запас изделий составляет 270 шт., ожидаемое потребление за время поставки 34 шт., пороговый уровень -50 изделий. Поставки осуществляются 1 раз в 2 недели. Предыдущий заказ был выполнен 3 февраля. 11 февраля текущий запас изделий составил 50 шт.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

2. Структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров

3. Грузооборот склада равен 16000 тонн в месяц. 15 процентов грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 1500 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1100 тонн грузов.

4. Принять решение о целесообразности закупки товаров у территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости. Задача выполняется в два этапа: На основе данных таблицы 1 постройте график зависимости доли дополнительных затрат в стоимости груза (кривая выбора поставщика).

Пользуясь построенным графиком, определите целесообразность закупки в закупки в г. Санкт – Петербурге указанных в таблице 2 позиций ассортимента. Сделайте вывод.

При решении задачи стоимость единицы товара в г. С-Петербурге, руб следует принять за 100%

Таблица 1

закупочная стоимость 1 куб.м груза, руб	доля дополнительных затрат в стоимости 1 куб.м груза, %
1000	88,0
10000	55,0
20000	22,7
30000	14,4
40000	11,6

Таблица 2

	Стоимость 1 куб. м груза вг. С- Петербурге, руб	Цена за единицу, руб	
		в г. С-Петербурге	в г. Москве
1	12000	20,0	24,0
2	20000	24,5	27,0
3	50000	70,0	77,5
4	18000	25,0	27,5
5	35000	55,5	72,0

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Порядок определения потребностей в закупках
2. Зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ

3. Грузооборот склада равен 17000 тонн в месяц. 15 процентов грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 1600 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1200 тонн грузов.

4. Принять решение о целесообразности закупок товаров от удаленного поставщика, расположенного в пункте N. Задание выполняется в два этапа:

Построить кривую выбора поставщика пользуясь следующими исходными данными:

тариф за доставку 1 куб.м. груза из пункта N равен 3000 руб/м³,

процентная ставка банковского кредита — 36% в год,

срок доставки грузов из пункта N — 10 дней, при закупках товаров в пункте N

фирма создает страховой запас, равный запасу в пути.

С использованием построенного графика принять решение о целесообразности закупок товаров А и В от удаленного поставщика, находящегося в пункте N, пользуясь информацией, приведенной в таблице:

Товар	Закупочная стоимость 1 м ³ товара, рублей/м ³	Цена в месте дислокации фирмы, рублей за единицу	Цена в пункте N, рублей за единицу
А	35000	70	60
В	100000	305	300

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса

2. Документационное обеспечение складской деятельности

3. Грузооборот склада равен 18000 тонн в месяц. 15 процентов грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 1800 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1200 тонн грузов.

4. Годовая потребность в материалах -1150 шт., число рабочих дней в году-226 дней, оптимальный размер заказа 105 шт, время поставки 17 дней, возможная задержка поставки 3 дня. Определить параметры с фиксированным размером заказа

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения.

2. Основные финансовые показатели работы склада

3. Грузооборот склада равен 19000 тонн в месяц. 15 процентов грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 1800 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1200 тонн грузов.

4. Рассчитать размер заказа изделий смежных производств в системе с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня, если: максимально желательный запас изделий составляет 570 шт., ожидаемое потребление за время поставки 104 шт., пороговый уровень - 50 изделий. Поставки осуществляются 1 раз в 2 недели. Предыдущий заказ был выполнен 3 февраля. 11 февраля текущий запас изделий составил 50 шт.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Осуществление закупок. Основы управления поставками.

2. Система коммиссионирования и управление оборудованием

3. Грузооборот склада равен 20000 тонн в месяц. 15 процентов грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 1800 тонн грузов. Сколько тонн в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения? Принять во внимание, что из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1200 тонн грузов.

4. Принять решение о целесообразности закупок товаров от удаленного поставщика, расположенного в пункте N. Задание выполняется в два этапа:

Построить кривую выбора поставщика пользуясь следующими исходными данными:

тариф за доставку 1 куб.м. груза из пункта N равен 2000 руб/м³,

процентная ставка банковского кредита — 36% в год,

срок доставки грузов из пункта N — 10 дней, при закупках товаров в пункте N

фирма создает страховой запас, равный запасу в пути.

С использованием построенного графика принять решение о целесообразности закупок товаров А и В от удаленного поставщика, находящегося в пункте N, пользуясь информацией, приведенной в таблице:

Товар	Закупочная стоимость 1 м ³ товара, рублей/м ³	Цена в месте дислокации фирмы, рублей за единицу	Цена в пункте N, рублей за единицу
А	35000	70	60
В	100000	305	300



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО

Протокол согласования с
ООО «ВиАйДжи Кастомс»
от 12 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора МФЮИ
от 07.04.2025 г. № 2-04/25

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Оценочные материалы рассмотрены на заседании кафедры Менеджмент

Протокол № 5 от 12 марта 2025 г.

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.11.2022 № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2022, регистрационный № 68712).

Разработана с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработаны на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Разработаны на основе Приказа Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте».

Разработаны на основе Рабочей программы профессионального модуля Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Заведующий кафедрой: Задворнева Е.П.

Разработчик: Боева А.Ю., преподаватель

Рецензент: Майковская В.И., преподаватель

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Абрамова Е.Р., к.э.н., доцент, доцент кафедры Предпринимательства и логистики ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший профессиональный модуль «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении», должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК):

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Оцениваемые знания			Оцениваемые умения			Оцениваемый практический опыт		
Код	Наименование	ПК	Код	Наименование	ПК	Код	Наименование	ПК
3.1	классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла	ПК 2.1	У.1	определять оптимальные каналы распределения и сбыта	ПК 2.1	ПО.1	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении	ПК 2.1
3.2	основы бережливого производства	ПК 2.1	У.2	рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	ПК 2.1	ПО.2	определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении	ПК 2.2
3.3	схемы каналов распределения	ПК 2.1	У.3	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	ПК 2.2			
3.4	методы и модели управления сбытовой деятельностью	ПК 2.1	У.4	рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	ПК 2.1 ПК 2.2			
3.5	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении	ПК 2.1 ПК 2.2	У.5	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	ПК 2.1			
3.6	способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	ПК 2.2						
3.7	значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения	ПК 2.1						

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	ПК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК.02.01 Производственная логистика				
3.1	ПК 2.1	Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.1	ПК 2.1	Тема 1.2. Производственные процессы в системе логистического менеджмента	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.7	ПК 2.1	Тема 1.3. Концептуальные положения логистики	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.7	ПК 2.1	Тема 1.4. Концептуальные положения логистики производства	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.1	ПК 2.1	Тема 1.5. Миссия, стратегия и тактика логистики производства	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.1	ПК 2.1	Тема 1.6. Понятие «всеобщего качества»	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.5 У.2, У.3, У.5	ПК 2.1 ПК 2.2	Тема 1.7. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.5 У.2, У.3, У.5	ПК 2.1 ПК 2.2	Тема 1.8. Типы производственного процесса	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.1	ПК 2.1	Тема 1.9. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.7	ПК 2.1	Тема 1.10. Синхронизация звеньев логистической цепи	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.7 У.4	ПК 2.1 ПК 2.2	Тема 1.11. Логистическая организация обеспечивающих процессов	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.7 У.4	ПК 2.1 ПК 2.2	Тема 1.12. Ремонтное обслуживание логистических процессов	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.2, 3.6 У.4	ПК 2.1 ПК 2.2	Тема 1.13. Логистическое управление производственными процессами	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.2, 3.6 У.4	ПК 2.1 ПК 2.2	Тема 1.14. Особенности управление производственными процессами	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен

			Практические задания	
МДК.02.02 Распределительная логистика				
3.5	ПК 2.1 ПК 2.2	Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.5	ПК 2.1 ПК 2.2	Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.3, 3.4 У.1	ПК 2.1	Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.3	ПК 2.1	Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения	Тестовые задания Устный опрос	Экзамен
3.3 У.4	ПК 2.1 ПК 2.2	Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.3 У.4	ПК 2.1 ПК 2.2	Тема 2.6. Интегрированного взаимодействия посредников	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.6 У.3	ПК 2.2	Тема 2.7. Функции логистики распределения	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.6 У.3	ПК 2.2	Тема 2.8. Логистический сервис в сети распределения	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.6 У.3	ПК 2.2	Тема 2.9. Взаимодействие логистики и маркетинга	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
У.4	ПК 2.1 ПК 2.2	Тема 2.10. Логистика возвратных потоков	Практические задания	Экзамен
У.4	ПК 2.1 ПК 2.2	Тема 2.11. Тара и упаковка	Практические задания	Экзамен
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)				
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 У.1, У.2, У.3, У.4, У5 ПО.1, ПО.2	ПК 2.1 ПК 2.2	Производственная практика (по профилю специальности)	Защита отчёта о прохождении практики	Дифференцированный зачет

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тестовые задания

МДК.02.01 Производственная логистика

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие основных признаков предприятия с их составляющими:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Основные признаки предприятия	Составляющие признаков предприятия
А. Производственно-техническое единство Б. Организационное единство В. Экономическое единство	1. Развитие транспортного рынка и увеличение интенсивности грузоперевозок 2. Наличие единого управленческого аппарата 3. Последовательная взаимосвязь и законченность всех техпроцессов 4. Единство материальной базы предприятия в виде имущественных и денежных ресурсов, рентабельность работы на основе хозяйственного расчета, соблюдение режима экономии и получение максимальной прибыли

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие структур логистического менеджмента с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Структуры логистического менеджмента	Описание структур логистического менеджмента
А. Производственная структура Б. Организационная структура В. Линейная структура	1. Состав и взаимосвязь его цехов, участников и служб в процессе производства продукции или оказания услуг 2. Совокупность самостоятельных подразделений (предприятий), входящих в организацию, пространственно-отделенных друг от друга, имеющих собственную сферу деятельности, самостоятельно решающих текущие производственные и хозяйственные вопросы 3. Во главе каждого структурного подразделения находится руководитель-единоначальник, наделенный всеми полномочиями и осуществляющий единоличное руководство подчиненными ему работниками и сосредоточивающий в своих руках все функции управления 4. состав, взаимодействие, подчиненность и распределение

	работ по подразделениям и органам управления

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие основных характеристик логистической цепи с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Основные характеристики логистической цепи	Описание основных характеристик логистической цепи
А. Уровень Б. Ширина В. Длина Г. Мощность	1. Вид участника, выполняющего свои функции по производству и/или передаче товарного потока и прав собственности на него к другому виду участников или к потребителю 2. Уровень движения материальных потоков 3. Количеством продукции (в стоимостном или натуральном выражении, в случае ее однородности), перемещаемой по цепи поставок 4. Число уровней в цепи поставок 5. Число независимых участников в цепи поставок товаров на отдельных уровнях

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Аутсорсинг представляет собой:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Передачу всех функций предприятия и всех связанных с ними активов в управление профессиональному подрядчику
2. Передачу основных функций предприятия и всех связанных с ними активов в управление профессиональному подрядчику
3. Передачу не основных функций предприятия и всех связанных с ними активов в управление профессиональному подрядчику
4. Передачу основных функций предприятия в управление профессиональному подрядчику

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Что такое бенчмаркинг?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Процедура поиска, анализа и внедрения в практику работы фирмы технологий, стандартов и методов работы лучших (первоклассных) организаций-аналогов.

2. Это процесс систематического и непрерывного измерения: оценка процессов предприятия и их сравнение с процессами предприятий лидеров в мире с целью получения информации, полезной для усовершенствования собственной

3. Сопоставительный анализ на основе эталонных показателей как процесс определения, понимания и адаптации имеющихся примеров эффективного функционирования предприятия с целью улучшения собственной работы

4. Упорядоченная система выявления, измерения, сбора, регистрации, интерпретации, обобщения, подготовки и предоставления важной для принятия решений по деятельности организации информации и показателей для управленческого звена организации

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

6. Установите последовательность этапов стратегического планирования:

1. Анализ внутренней среды
2. Анализ внешней среды
3. Стратегический контроль
4. Стратегический выбор и реализация
5. Установление целей

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

7. Установите последовательность перехода материальных ресурсов из одного вида в другой:

1. Запасы готовой продукции
2. Производственные запасы
3. Запасы незавершенного производства

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3

8. Установите поэтапно требования организации эффективного планирования:

1. Документальное обеспечение
2. Организованность,
3. Стандартизация
4. Точность, непрерывность, гибкость и цикличность, полнота

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

9. Определите длительность производственного цикла:

Размер партии изделий (деталей) $n = 3$ шт. (Последовательное движение)

Номер операции	Норма времени ($t_{\text{штк}}$)	Число мест (C_i)
1	2	1
2	1	1
3	3	1
4	2,5	1

Ответ: _____

10. Расшифруйте аббревиатуру и дайте определение MRP:

Ответ: _____

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие видов логистических издержек с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды логистических издержек	Описание видов логистических издержек
А. Прямые издержки Б. Продуктивные издержки В. Издержки для контроля услуг Г. Поддерживающие деятельность	1. Расходы на мероприятия, которые исключают или предупреждают нежелательные убытки, травмы на работе 2. Издержки, влияющие на добавленную ценность. В них заинтересованы покупатели, клиенты, они готовы их оплачивать самостоятельно 3. Регулярные вложения, включая заработную плату сотрудников, оплату отопления, освещения 4. Закупка продукции, заказ услуг, нужных для грузоперевозок, упаковки, хранения ТМЦ 5. Необходимые для реализации услуг, совершения учета продукции, включая, оплату обновления программного обеспечения и ремонт оборудования

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

2. Установите соответствие логистических затрат с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Логистические затраты	Описание логистических затрат
А. Переменные затраты Б. Фактические затраты В. Частичные затраты Г. Нормальные затраты	1. Затраты, действительно приходящиеся на данный объект в рассматриваемом периоде при фактическом объеме выполняемых заказов потребителей 2. Средние затраты, приходящиеся на определенный объект в рассматриваемом периоде при фактическом объеме обслуживания; затраты, равные фактическому объему потребленных ресурсов, умноженному на их средние цены 3. Производство фактического объема потребления ресурсов и плановых цен на них 4. Относимые на определенный объект (продукт, группу продуктов, заказ, место возникновения затрат, сферу производства) части затрат, выделенные по определенным признакам, зависят от объема выполняемых заказов 5. Затраты, зависящие от объема производства (исполняемых заказов); затраты на переналадку, размещение заказа, хранение или складирование запасов во времени

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

3. Установите соответствие прогнозов в управлении материальными потоками с их целями:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Прогнозы в управлении материальными потоками	Цели прогнозов в управлении материальными потоками
А. Прогнозы технического развития Б. Прогнозы спроса на продукцию В. Прогнозы материальных ресурсов	1. Цель – определение потребности в материалах с учетом возможных изменений товарной политики предприятия 2. Цель – создание запасов тех видов материалов, цены, на которые вероятно возрастут 3. Цель – прогнозирование в области путей создания новых видов продукции и изменений в технологии производства, появления новых материалов 4. Цель – замена изготавливаемой продукции новой или уменьшения объема ее выпуска, определения тенденций в углублении диверсификации производства

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Деление производственного процесса на основной, вспомогательный и обслуживающий необходимо для:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Определения необходимого количества оборудования
2. Определения необходимой численности работников
3. Проектирования производственной структуры предприятия
4. Определения структуры кадров

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Максимально возможный годовой выпуск продукции в номенклатуре и ассортименте при условии наиболее полного использования оборудования и производственных площадей, применения прогрессивной технологии и организации производства – это:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Эффективность производства
2. Производственная мощность
3. Трудоемкость
4. Производительность труда

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

6. Установите последовательность действий при системе KANBAN:

1. Готово
2. Анализ
3. Реализация
4. Тестирование
5. Хотим сделать

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

7. Установите последовательность действий в алгоритме системы MRP:

1. Проверка все ли уровни заказов запланированы
2. Размер заказываемой партии
3. Межоперационный запас
4. Оформление плановых заказов
5. Вычисление полной потребности в изделиях

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

8. Установите алгоритм расчета плана производства запасных частей состоит из следующих итераций, укажите последовательность:

1. Формируется план изготовления запасных частей
2. С использованием конструкторско-технологической документации осуществляется группировка деталей по цехам-изготовителям
3. Осуществляется распределение деталей по нормативам опережения их изготовления
4. Одноименные позиции запасных частей группируются по всей их номенклатуре

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

БЛОК Г – ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ

Инструкция к выполнению задания

Прочитайте текст и запишите полный, развернутый, аргументированный ответ (состоящий из одного или нескольких предложений либо решения задачи с ходом выполнения).

9. К каким последствиям приведет разумное внедрение новых технологий на производстве?

Ответ: _____

10. Определите себестоимость изделия и годовую прибыль:

- 1) расходы материалов на одно изделие $C_m = 1000$ руб.;
- 2) расходы за один час работы $C_p = 800$ руб.;
- 3) расходы за один час простоя $C_{пр} = 700$ руб.;
- 4) длительность первой операции $t_1 = 31$ мин.;

5) длительность второй операции $t_2 = 19$ мин.

6) цена изделия $d=3000$ руб.

7) выпуск изделий за смену. 700 изд

Количество рабочих дней в году (D_r) принять равным 250 дням.

Ответ: _____

МДК.02.02 Распределительная логистика

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие типов посредников с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Типы посредников	Описание типов посредников
А. Дистрибьюторы Б. Комиссионеры В. Брокеры	1. Оптовые и розничные посредники, ведущие операции от своего имени и за счет производителя 2. Посредники при заключении сделок, сводящие контрагентов 3. Оптовые, реже розничные, посредники, которые ведут операции от своего имени и за свой счет 4. Оптовые и розничные посредники, ведущие операции от имени производителя и за свой счет

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие понятия с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Понятия	Определения
А. Канал товародвижения Б. Канал нулевого уровня В. Канал косвенного маркетинга	1. Предусматривает отсутствие отношений купли-продажи 2. Цепочка торговых посредников, через которых проходит товар 3. Предусматривает участие посредников 4. Исключает участие посредников

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие стратегий охвата рынка с их характеристиками:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Стратегии охвата рынка	Характеристики стратегий охвата рынка
А. Дифференцированный маркетинг Б. Недифференцированный маркетинг В. Концентрированный маркетинг	1. Фирма решает выступить на нескольких сегментах и разрабатывает для каждого из них товар с определенными свойствами 2. Фирма изготавливает один товар для одного или нескольких сегментов, стремясь их захватить полностью. В результате специализации производства, распределения и мер по стимулированию сбыта фирма добивается экономии издержек 3. Фирма пренебрегает различиями в сегментах и

	обращается по всему рынку сразу с одним предложением. Она концентрирует внимание на том, что общего у этих покупателей в их нуждах 4. Фирма сосредотачивает все свои усилия и ресурсы на производстве и продаже одного товара

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Какой из пунктов не относится к задачам службы маркетинга?

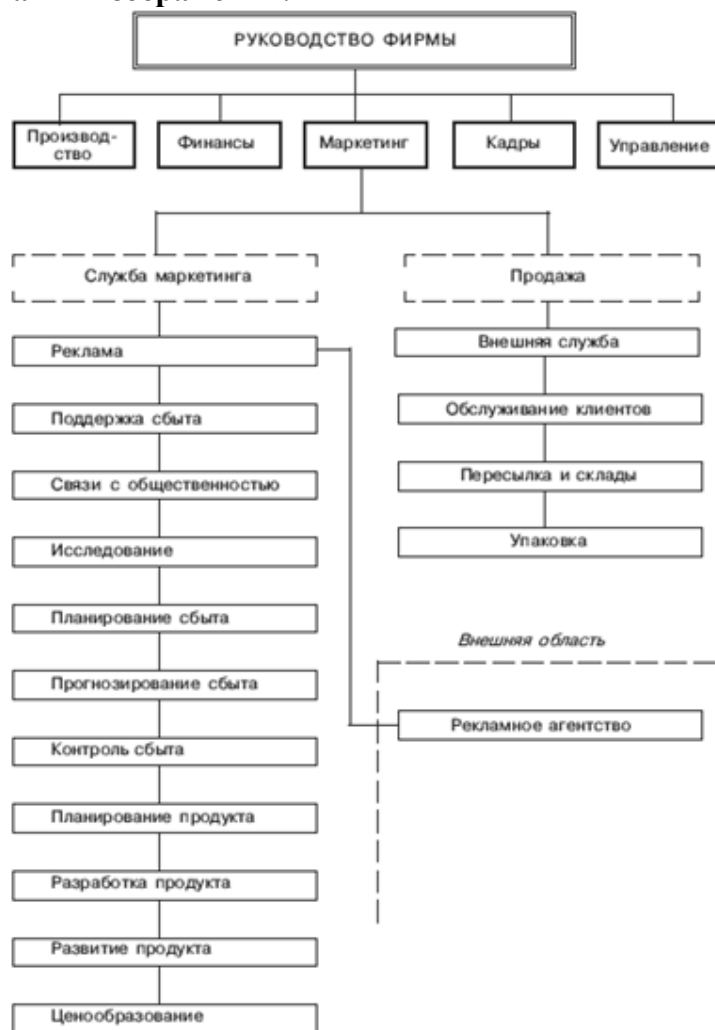
Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Сбор, обработка и анализ информации о рынке, спросе на продукцию предприятия
2. Подготовка данных, необходимых для принятия решений по эффективному использованию производственного, финансового, сбытового и тому подобного потенциала в соответствии с требованиями рынка
3. Активное воздействие на формирование спроса и стимулирование сбыта
4. Организация и управление рациональным процессом продвижения продукции от продуцента (производителя) к конечному потребителю

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Укажите вид структуры организации фирмы-товаропроизводителя на основании изображения:



Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Ориентация на клиента
2. Ориентированная на маркетинг фирма-товаропроизводитель
3. Ориентированная на сбыт фирма-товаропроизводитель
4. Ориентированная на производство

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

6. Установите последовательность распределения канала 1 уровня:

1. Потребитель
2. Производитель
3. Розничная торговая компания

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

7. Установите последовательность распределения канала 2 уровня:

1. Потребитель
2. Производитель
3. Розничная торговая компания
4. Оптовик

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

8. Установите последовательность распределения канала 3 уровня:

1. Потребитель
2. Производитель
3. Розничная торговая компания
4. Оптовик
5. Меткий оптовик

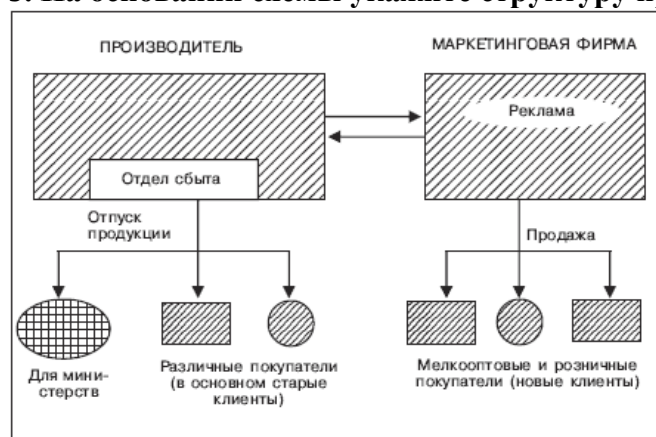
Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

9. На основании схемы укажите структуру продаж:



Ответ: _____

10. Разработан алгоритм управления распределением. При каком выборе сбытовой системы?



Ответ: _____

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие уровней логистики с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Уровни логистики	Описание уровней логистики
А. 1PL Б. 2PL В. 3PL Г. 4PL	1. Если доставку продукции осуществляет сам производитель или владелец, логистика именуется автономной. Грузовладелец полностью отвечает за все действия, начиная от приема заказа до доставки продукции клиенту. Постепенно количество операций уменьшается 2. Грузовладелец тщательно выбирает провайдера и делегирует ему большие полномочия. Оператор планирует и проектирует весь процесс доставки товара до конечного потребителя 3. В зону ответственности провайдера входит определенный участок цепи между производителем и конечным получателем товара. В набор услуг могут входить планирование, складирование, построение цепи доставки и другие функции. За доставку продукции отвечает перевозчик в виде специализированной компании или частного партнера 4. Комплексный аутсорсинг в сфере логистики является основным направлением деятельности провайдеров. Практически все логистические операции отдаются владельцами грузов таким компаниям. Планирование логистической цепочки доставки груза остается в ведении собственника продукции, провайдер в данном процессе не участвует 5. Виртуальная логистика работает в глобальной сети, создавая единое информационно-технологическое пространство. Операторы оказывают весь спектр услуг по планированию, транспортировке, складированию различных грузов и товаров

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

2. Установите соответствие между методами анализа логистических затрат и их типами:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Методы анализа логистических затрат	Типы методов анализа логистических затрат
А. Статистические методы Б. Кибернетические	1. Анализ временных рядов, ассоциативная память, нечеткая логика, классические методы анализа данных 2. Дескриптивный анализ, корреляционный анализ,

методы В. Аналитические методы	регрессионный анализ, дисперсионный анализ, компонентный анализ, дискриминантный анализ 3. Искусственные нейронные сети, эволюционное программирование, генетические алгоритмы, деревья решений, системы обработки экспертных данных 4. Факторный анализ, графические методы, экономико- математический метод

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие логистических издержек с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

СТОЛБЕЦ 1	СТОЛБЕЦ 2
А. Косвенные издержки Б. Регулируемые издержки В. Фактические издержки	1. Денежные расходы фирмы на оплату используемых производственных ресурсов 2. Затраты, зарегистрированные по центрам ответственности и величина их зависит от степени регулирования со стороны менеджера 3. Предполагаемая средняя себестоимость продукции или работ на определенный период 4. Затраты, которые, не могут быть напрямую отнесены на себестоимость изготовления продукции (оказания услуг, предоставления работ) предприятием или организацией

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Качество сервиса (Индекс эмоциональной лояльности) - один из факторов, непосредственно влияющих на желание потребителя «купить» или прийти повторно рассчитывается по формуле:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. $NPS = (P - C) / S$, где P – количество промоутеров; C – количество критиков; $sNPS$ – общее количество участников отзыва NPS

2. $NPS = P / C + S$, где P – количество промоутеров; C – количество критиков; $sNPS$ – общее количество участников отзыва NPS

3. $NPS = P * C - S$, где P – количество промоутеров; C – количество критиков; $sNPS$ – общее количество участников отзыва NPS

4. $NPS = P / C - S$, где P – количество промоутеров; C – количество критиков; $sNPS$ – общее количество участников отзыва NPS

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Отрицательная роль посредника на рынке:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Доставка товара потребителю
2. Анализ и оценка качества товара
3. Увеличение цены товара
4. Ослабление контроля производителя над рынком

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

6. Установите алгоритм управления возвратами отходов:

1. Утилизация отходов
2. Переработка отходов
3. Сбор отходов

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3

7. Установите алгоритм управления возвратами продукции:

1. Разработка мероприятий
2. Определение причин
3. Организация учета и анализа причин возвратов
4. Установление результатов

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

8. Установите последовательность основных этапов стадии предпроектной подготовки логистической дистрибутивной цепи:

1. Разработка задания
2. Формирование идеальной дистрибутивной цепи
3. Анализ
4. Оценка и выбор варианта
5. Идентификация действующей дистрибутивной цепи

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)
Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

9. Выберите для внедрения одну из систем распределения, используя данные таблицы:

Показатели систем распределения

Показатели	Система	
	1	2
1. Годовые эксплуатационные затраты, долл. США	7 040	3 420
2. Годовые транспортные затраты, долл. США	4 480	5 520
3. Капитальные вложения в строительство распределительных центров, долл. США	32 534	42 810
4. Срок окупаемости системы, лет	7,3	7,4

Ответ: _____

10. Определите уровень логистического обслуживания:

В таблице приведен общий список услуг, которые могут быть оказаны фирмой в процессе поставки товаров, а также время, необходимое для оказания каждой отдельной услуги (чел/час). Перечень услуг, фактически оказываемых фирмой: № 3, 9, 15, 21, 27, 29, 30.

услуга	время	услуга	время	услуга	время	услуга	время	
1	0,5	11	2	20	2	30	1	
2	1	12	1	21	0,5	31	0,5	
3	2	13	3	22	0,5	32	2	
4	2			23	1			
5	1	14	2	24	0,5			
6	0,5	15	0,5	25	3			
7	4	16	1	26	2			
8	0,5	17	1	27	0,5			
9	1	18	4	28	0,5			
10	1	19	4	29	4			

Ответ: _____

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	набрано 90-100% правильных ответов
Хорошо	набрано 71 - 89% правильных ответов
Удовлетворительно	набрано 51 - 70% правильных ответов
Неудовлетворительно	набрано 0 - 50% правильных ответов

4.2. Практические задания

После выполнения практических заданий (далее - ПЗ) студент должен представить отчет о проделанной работе в рабочей тетради или в собственном файле (в ПК) и подготовиться к обсуждению полученных результатов и выводов.

МДК.02.01 Производственная логистика

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

Задание 1. Просмотрите образцы должностных инструкций, на их основании сформируйте должностную инструкцию логиста-аналитика

Примерная должностная инструкция руководителя службы логистики предприятия

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность руководителя (начальника) отдела логистики.

2. Руководитель отдела логистики является организатором тактики предприятия в области логистики.

3. Руководитель отдела логистики назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом руководителя (директора, генерального директора, президента, директора по логистике) предприятия.

4. Руководитель отдела логистики подбирается из числа квалифицированных специалистов, обладающих хорошими организаторскими способностями, имеющих стаж работы на аналогичной должности не менее 3 лет.

5. Начальник отдела подчиняется непосредственно директору (генеральному директору, президенту, директору по логистике).

6. В работе руководитель отдела логистики руководствуется:

- нормативными, методическими и другими руководящими материалами в области транспорта, складского хозяйства; стандартами и техническими условиями на хранение товарно-материальных ценностей организациями закупок;
- действующим таможенным законодательством;
- должностной инструкцией;
- положениями, регламентирующими внутрифирменные отношения;
- указаниями директора предприятия;
- уставом предприятия.

7. На должность руководителя отдела логистики назначается лицо, имеющее высшее техническое (экономическое, технико-экономическое) образование.

8. Руководитель отдела логистики должен обладать умениями и навыками анализа, планирования и управления, построения логистической системы на предприятии, проектирования и организации информационных потоков в логистической системе.

Руководитель отдела логистики должен знать: цели предприятия; распределение обязанностей между подразделениями предприятия, основные организации-партнеров, их руководство и непосредственных исполнителей; теорию логистического управления; нормативные акты, регламентирующие транспортные перевозки; товарный ассортимент и характеристики выпускаемой (реализуемой продукции); правила погрузки и транспортировки; правила складирования и хранения сырья, материалов и готовой продукции; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; приказы, инструкции и распоряжения вышестоящего руководства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной

защиты; правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии.

II. Должностные функции

На руководителя отдела логистики возлагаются следующие функции:

1. Организация и контроль бесперебойности и продуктивности ежедневной работы отдела логистики.
2. Оценка и анализ издержек, связанных с исполнением логистических операций.
3. Оценка и анализ производительности операций по логистике.
4. Оценка и анализ затрат рабочего времени на выполнение операций.
5. Выработка предложений по оптимизации себестоимости закупаемого сырья, оборудования и отгружаемых товаров.
6. Соблюдение утвержденной сметы затрат, статей бюджета.
7. Совершенствование работы отдела, разработка и внедрение новых систем, направленных на повышение эффективности использования оборотных средств.
8. Анализ, планирование, организация, координация и управление (включая организацию контроля за исполнением) логистическими процессами предприятия.
9. Проектирование и разработка новых логистических систем, а также оптимизация существующих логистических систем.
10. Разработка и внедрение методических и нормативных материалов по логистике для конкретных подразделений, определение функций и операций. Контроль применения разработанных методических и нормативных материалов.
11. Организация работ по разработке форм и методов ведения отчетности.
12. Контролирование правильности и своевременности исполнения поставленных задач сотрудниками отдела.
13. Координация внутренних и внешних связей компании.
14. Формирование бюджета на логистику. Анализ затрат на логистику и логистических издержек.
15. Оптимизация стоимости и эффективности логистических операций предприятия.
16. Координация и направление финансовых потоков, связанных с логистическими процессами.
17. Оптимизация документооборота всех логистических процессов.
18. Согласование взаимодействия отдела с другими подразделениями предприятия, координация деятельности подразделений и рациональная организация материальных потоков в соответствии с разработанными и утвержденными технологическими схемами.

III. Права

Руководитель отдела логистики имеет право:

1. Давать подчиненным ему сотрудникам и службам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
2. Требовать от руководителей всех подразделений предоставления необходимых материалов, отчетов, информации для планирования и организации плановой работы отдела.
3. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности, подчиненных ему служб и подразделений.
4. Выступать представителем от имени предприятия в других организациях и учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
5. Вносить предложения по выбору и расстановке персонала в логистической цепи.
6. Проводить совещания по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию отдела.
7. Издавать распоряжения по отделу о поощрении работников, отличившихся в работе, и о наложении взысканий на работников отдела, нарушивших трудовую дисциплину и должностные обязанности в соответствии с положением о мотивации.
8. Рекомендовать к принятию на работу и увольнению персонал предприятия.
9. Подавать предложения по совершенствованию своей работы.

IV. Ответственность

Руководитель отдела логистики несет ответственность:

1. За результаты и эффективность производственной деятельности предприятия.
2. За обеспечение выполнения своих функциональных обязанностей и обязанностей подчиненных ему служб предприятия по вопросам производственной деятельности.
3. За недостоверную информацию о состоянии выполнения производственных заданий подчиненными службами.
4. За невыполнение приказов, распоряжений и поручений директора.
5. За непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу нормальной (безопасной) деятельности предприятия и его работникам.
6. За обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работниками подчиненного отдела и персоналом, находящимся в его подчинении.
7. За нарушение внутреннего распорядка предприятия.

V. Режим работы

1. Режим работы руководителя отдела логистики определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными на предприятии.
2. Для решения вопросов, связанных с производственной необходимостью, руководитель отдела логистики может выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).
3. Для решения оперативных вопросов по обеспечению производственной деятельности руководителю отдела логистики может выделяться служебный автотранспорт.

Примерная должностная инструкция логистика

I. Общие положения

1. Логистик относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению .

2. На должность логистика назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование либо высшее образование и специальную подготовку по направлению «логистика» без предъявления требований к стажу работы.

На должность логистика II квалификационной категории назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование либо высшее образование и специальную подготовку по направлению «логистика» и стаж работы в должности логистика не менее 3 лет.

На должность логистика I квалификационной категории назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование либо высшее образование и специальную подготовку по направлению «логистика» и стаж работы в должности логистика II квалификационной категории не менее 3 лет.

3. В своей деятельности логистик руководствуется:

- законодательными и нормативными документами, регулирующими коммерческую деятельность;
- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
- уставом организации;
- правилами трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);
- настоящей должностной инструкцией.

4. Логистик должен знать:

- нормативные правовые акты, иные руководящие и методические материалы вышестоящих и других органов, регламентирующие осуществление коммерческой деятельности;
- принципы прогнозирования в логистике и планирования логистики;
- основы проектирования логистических систем;
- принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей;
- логистические информационные системы и их функции;
- методы математического моделирования и формализации задач, разработки алгоритмов, математического и логического анализа;
- основы технической кибернетики;
- основы экономической кибернетики и экономики;
- основы менеджмента, маркетинга, организации производства, современных бизнес-технологий, финансового управления;
- основы таможенного и транспортного законодательства;
- принципы планирования производства;
- экономику и организацию перевозок грузов на всех видах транспорта;
- методы и порядок планирования запасов и управления ими;
- принципы организации складского хозяйства;
- конъюнктуру рынка, методы изучения спроса на продукцию;
- принципы распределения продукции;
- порядок разработки бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов;
- требования к оформлению снабженческой, транспортной, складской, сбытовой и финансовой документации;
- структуру управления предприятием;
- этику делового общения;
- основы социологии, психологии и мотивации труда;

- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

5. Во время отсутствия логистика его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

II. Функции

На логистика возлагаются следующие функции:

1. Осуществление работ по логистике, материально-техническому снабжению и закупкам.
2. Участие в управлении запасами.
3. Организация и осуществление складской деятельности.
4. Распределение продукции.
5. Управление транспортировкой товаров.
6. Организация и осуществление таможенного оформления и растаможивания товаров.
7. Управление рисками в логистике.

III. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций логистик обязан:

1. Осуществлять работу по логистике (составлять логистические прогнозы и планы; осуществлять проведение работ по проектированию логистических систем и внедрению их на предприятии; рассчитывать затраты на логистику, разрабатывать бюджет на логистику и обеспечивать его соблюдение; создавать и внедрять логистические информационные системы).

2. Осуществлять работу по материально-техническому снабжению и закупкам (разрабатывать планы закупок, осуществлять поиск поставщиков, проводить анализ условий договоров поставок и надежности поставок, обеспечивать составление и своевременно размещать заказы у поставщиков, заключать договоры с поставщиками, принимать участие в определении видов и сроков платежей по заключенным договорам, взаимодействовать с поставщиками, составлять отчеты, анализировать выполнение заказов и результаты поставок).

3. Принимать участие в планировании производства продукции, управлении производственными процессами, обеспечении качественного и своевременного производства продукции, разработке и внедрении мер по сокращению производственного цикла и оптимизации затрат на производство, проведении организационных мероприятий по сертификации и регистрации продукции.

4. Участвовать в управлении запасами (анализировать планы производства и отчеты по их выполнению; планировать объемы запасов, необходимые для непрерывного производства, с увязкой с затратной базой на хранение и обслуживание запасов; координировать работы по расчетам затрат на формирование и хранение запасов, расходов на приобретение, эксплуатацию мест хранения (аренда, платежи за энерго-снабжение и пр.), текущее обслуживание (хранение, инвентаризация, внутреннее перемещение), страхование; оценивать затраты и издержки на запасы; проектировать и применять системы управления запасами; моделировать схемы управления запасами; разрабатывать методы учета, оценки и моделирования запасов; участвовать в инвентаризации запасов; контролировать состояние запасов).

5. Организовывать и осуществлять складскую деятельность (определять типы, месторасположение и размер складов, необходимых для хранения материально-технических ресурсов и готовой продукции; определять виды складского оборудования и производить расчеты его оптимального количества; рассчитывать затраты на складскую деятельность; координировать складской технологический процесс (поступление материально-технических ресурсов и продукции на склады, проведение погрузочно-разгрузочных операций, приемки-передачи ресурсов и продукции на склады, обеспечение необходимых режимов и условий их хранения на складах); оптимизировать процессы перемещения ресурсов и продукции внутри предприятия; разрабатывать методические указания по организации складского учета).

6. Осуществлять распределение продукции (определять каналы распределения; проводить расчеты эффективности использования каналов распределения; определять условия отгрузки продукции (из цехов, с производственных складов, складов готовой продукции и пр.); принимать участие и осуществлять продажи (составлять прогнозы, принимать заказы на поставки и пр.); осуществлять контроль за выполнением необходимых объемов, сроков и условий поставок, а также за качеством обслуживания потребителей; координировать работы по приемке и размещению возвращаемой продукции, отправке ее на доработку).

7. Управлять транспортировкой товаров, определять перевозчика грузов исходя из наиболее эффективных схем работы транспортных организаций и наиболее оптимальных видов транспорта (в соответствии со стандартами на условия транспортировки отдельных видов грузов), транспортных тарифов, технико- эксплуатационных, экономических и стоимостных показателей перевозки; определять методы и схемы оптимизации транспортно-технологических схем доставки грузов; обеспечивать заключение договоров на перевозку, транспортно-экспедиционное и иное обслуживание, связанное с транспортировкой грузов; разрабатывать планы перевозок; организовывать технологический процесс перевозки (передача грузов перевозчикам, контроль за доставкой грузов грузополучателям, координация погрузочно-разгрузочных работ); обеспечивать документооборот транспортно-технологического процесса; анализировать качество перевозки и своевременность доставки грузов.

8. Организовывать и непосредственно осуществлять таможенное оформление и растаможивание товаров (выбирать виды таможенных режимов, обеспечивать составление и своевременное представление таможенной документации, обеспечивать таможенное декларирование и представление по требованию таможенных органов декларируемых товаров, определять пункты растаможивания (на границе, внутренней таможне), разрабатывать схемы минимизации затрат на растаможивание, осуществлять поиск механизмов льготного растаможивания, обеспечивать уплату таможенных платежей).

9. Управлять рисками в логистике (обеспечивать страхование оборудования, товаров, сырья, материалов, грузов, ответственности перевозчиков; организовывать мероприятия по обеспечению сохранности грузов при транспортировке и продукции при хранении и внутреннем перемещении).

IV. Права

Логистик имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3. Получать от руководителей структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений организации для решения возложенных на него обязанностей, если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях (если не предусмотрено – с разрешения руководителя организации).

5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

V. Оценка работы и ответственность

1. Работу логистика оценивает непосредственный руководитель (иное должностное лицо).

2. Логистик несет ответственность:

2.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ

2.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ

2.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

Задание 2.

Теоретическая часть:

Предложенные примеры выполнения работ содержат общие схемы, на основании которых необходимо построить более детализированные схемы в соответствии с вариантом задания.

1. На основе представленных данных конкретного предприятия необходимо построить организационно-структурную схему предприятия, определить уровни и степень взаимодействия всех подразделений и руководителей.

2. Проанализировать материальные, финансовые и информационные потоки в процессе функционирования предприятия и на этой основе разработать схемы логистической системы предприятия:

- Тянущего типа.
- Толкающего типа.

Практическая часть:

Мебельная фабрика. Располагается в промзоне города. Специализируется на изготовлении кухонной мебели по типовым проектам. В составе фабрики имеется дизайн-бюро, заготовительный участок, цех сборки и склады сырья и готовой продукции.

Основная продукция: Кухонная мебель по типовым проектам на заказ.

Основные элементы логистической системы: Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, директор по производству, главный бухгалтер, главный инженер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, главный конструктор, отдел кадров, начальники участков и др.

Основной бизнес-процесс: Производство кухонной мебели под заказ.

Задание 3.

Типография. Предприятие полного цикла: дизайн-студия, изготовление форм, печать тиражей, переплетно-брошюровочные и отделочные процессы, работает как с юридическими, так и физическими лицами по заказам. Типография находится на окраине города, имеет несколько цехов, склады, собственный транспорт.

Основная продукция типографии: печать журналов, книг, брошюр, рекламных листовок, календарей, визитных карточек и др.

Основные элементы логистической системы типографии:

Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, директор по производству, главный бухгалтер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, заведующий складом готовой продукции, начальник дизайн-студии, начальник печатного цеха, начальник переплетно-брошюровочного и отделочного цеха, начальник транспортного отдела, начальник отдела кадров, начальник планово-экономического отдела, начальник юридического отдела, цеховые мастера, начальник участка допечатной подготовки, и др.

Основной бизнес-процесс: Получение заказа на полиграфическую продукцию. Отдел продаж принимает заказ и передает его в производственный отдел. Производственный отдел утверждает цену на заказ и дает заявку на приобретение сырья. Отдел продаж заключает договор и выставляет через бухгалтерию счет на оплату заказа клиенту. Отдел материально-технического снабжения проверяет остатки необходимого сырья на складе и с учетом имеемых остатков производит заказ у поставщиков. При этом заключается договор на поставку сырья и выписывается счет, который для оплаты передается в бухгалтерию. После оплаты передается заявка на доставку оплаченного сырья в транспортный отдел, который организует привоз всех необходимых материалов. Полученное сырье приходится на склад сырья и материалов и по заявке цеха выдается на производство заказа. Изготовленный заказ в упакованном виде передается на склад готовой продукции. После оплаты готовый заказ отгружается клиенту или организуется его доставка транспортом типографии на склад заказчика. Все договора согласуются и визируются в юридическом отделе типографии.

Задание 4.

Строительная компания. Специализируется на строительстве и ремонте зданий, жилых и офисных помещений, загородных коттеджей. Офис находится в центре города, база - в ближайшем пригороде.

Основная продукция: Дома, офисные здания, загородные коттедж, все виды ремонта.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, директор по строительству, главный бухгалтер, главный инженер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, главный механик, главный энергетик, начальник службы эксплуатации, отдел кадров, начальник строительного участка, начальник сантехнического участка, строительные участки и др.

Основной бизнес-процесс: Строительство по разработанным и согласованным проектам зданий и помещений.

Задание 5. Салон красоты. Располагается в спальном районе города. Специализируется на оказании парикмахерских, косметологических и спа-процедур.

Основные услуги: Спа-процедуры, врача-косметолога, стилиста-визажиста, массажиста и др.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, администратор, главный бухгалтер, кассир, врач-косметолог, стилист-визажист, мастер маникюра, массажист и др.

Основной бизнес-процесс: Услуги стилиста-визажиста, мастера маникюра, врача косметолога, массажиста.

Задание 6. Автосервисная компания. Осуществляет полный цикл ремонтных и сервисных работ для легковых и грузовых машин. Располагается на въезде в город, рядом с главной автомагистралью.

Основная продукция: Оказание транспортно-экспедиторских услуг.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, начальник транспортного отдела, начальник отдела логистики, главный бухгалтер, главный инженер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, отдел кадров, юридический отдел и др.

Основной бизнес-процесс: транспортно-экспедиторские услуги по приему и доставке грузов автомобильным транспортом по России.

Задание 7. Супермаркет. Сетевой универсальный магазин среднего класса. Располагается в 500 метрах от станции метрополитена. Работает круглосуточно, в ассортименте продовольственные товары и продукция бытовой химии.

Основная продукция: Реализации в розницу продуктовых и промышленных товаров.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, управляющий, отдел пищевых товаров, отдел промтоваров, отдел собственного производства, участки (гастрономия, напитки, фрукты, овощи, мясной цех, рыбный цех, выпечка, кулинария), начальник службы безопасности, администрация, бухгалтерия, расчетно-кассовая служба, склад и др.

Основной бизнес-процесс: Приобретение оптом у производителей и поставщиков различных товаров и продажа их в розницу, а также собственное производство полуфабрикатов, выпечки для продажи в магазине.

Задание 8. Стоматологическая клиника. Небольшая клиника, специализирующаяся на оказании стоматологических услуг, имеет в своем составе хирургическое, терапевтическое и зубопротезное отделения.

Основные услуги: Стоматологические услуги в полном объеме (лечение, удаление, протезирование, отбеливание и др.)

Основные элементы логистической системы:

Главный врач, администратор, старшая медсестра, главный бухгалтер, кассир, врачи терапевты, хирурги, парадонтологи, ортопеды, медсестры, санитарки и др.

Основной бизнес-процесс: Оказание стоматологических услуг в полном объеме.

Задание 9. Классический ресторан в центре города, на 110 посадочных мест с двумя залами и тремя кабинетами. В основном предлагается европейское меню. Гостям в вечернее время предлагается разнообразная танцевально-музыкальная программа.

Основная продукция: Различные блюда русской, европейской кухни, первые, вторые блюда, десерты, карта вин, насчитывающая более трехсот наименований.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, зам. директора, зав. производством, главный бухгалтер, администратор, официанты, старший бармен, шеф-повар, повара, посудомойки, гардеробщик, водитель и др.

Основной бизнес-процесс: Приготовление различных блюд по заказам клиентов.

Задание 10. Компьютерный магазин. Современный магазин среднего уровня, располагающийся рядом со станцией городского метрополитена. Площадь торгового зала 1200 кв. метров. Имеет подразделение для сервисного обслуживания и интернет продаж, склад.

Основная продукция: Компьютерная техника, мониторы, системные блоки, принтеры, аксессуары, расходные материалы и др.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, главный бухгалтер, администратор, начальник службы безопасности, заведующий складом сырья и материалов, продавцы-консультанты, товароведы, мерчендайзеры и др.

Основной бизнес-процесс: Продажа розницу компьютерной техники, расходных материалов и аксессуаров.

Задание 11. Хлебокомбинат. Расположен в промзоне города. Специализируется на производстве большого ассортимента хлебобулочных изделий, насчитывающего более 115 наименований. В состав комбината входят: склад бестарного хранения муки, цеха, лаборатория, котельная, три фирменных магазина, транспортный участок.

Основная продукция: Хлебобулочные изделия 115 наименований.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, директор по производству, главный бухгалтер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, заведующий складом готовой продукции, начальник лаборатории, начальник транспортного участка, технический директор, главный энергетик, начальник службы безопасности, начальники цехов и участков.

Основной бизнес-процесс: Производство хлебобулочных изделий в большом ассортименте.

Задание 12. Механический завод. Расположено на рабочей окраине города. Специализируется на производстве деталей оборонного значения, а также комплектующих для сельхозтехники и бытовых товаров. В состав завода входят: склад сырья и материалов, производственные цеха и отделы, отдел технического контроля, склад готовой продукции, отдел сбыта.

Основная продукция: Стволы для войск ПВО, комплектующие детали для подводных лодок, побочная продукция: утюги, детали погрузчика (экскаваторы, подъемные установки).

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, зам. генерального директора по производству, главный энергетик, главный механик, главный бухгалтер, начальник отдела материально-технического снабжения, зам. генерального директора по технике безопасности, начальник отдела технического контроля, начальник отдела труда, начальник отдела сбыта, заведующий складом сырья и материалов, главный технолог, главный конструктор, начальники цехов.

Основной бизнес-процесс: Производство деталей оборонного значения по государственному заказу.

Задание 13.

Теоретическая часть

1. На основе представленных данных конкретного предприятия необходимо проанализировать материальные, финансовые и информационные потоки и на этой основе разработать схему движения материального потока логистической системы предприятия.

2. Осуществить построение схемы рабочего потока (Workflow) предложенного заказа. На схеме должны присутствовать основные элементы логистической системы (при большом количестве элементов логистической системы указывать на схеме главные из них).

Практическая часть

Мебельная фабрика. Располагается в промзоне города. Специализируется на изготовлении кухонной мебели по типовым проектам. В составе фабрики имеется дизайн-бюро, заготовительный участок, цех сборки и склады сырья и готовой продукции.

Основная продукция: Кухонная мебель по типовым проектам на заказ.

Основные элементы логистической системы: Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, директор по производству, главный бухгалтер, главный инженер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, главный конструктор, отдел кадров, начальники участков и др.

Основной бизнес-процесс: Производство кухонной мебели под заказ.

Заказ: Комплект кухонной мебели: стол разделочный, мойка, тумба, полки навесные.

Задание 14. Строительная компания. Специализируется на строительстве и ремонте зданий, жилых и офисных помещений, загородных коттеджей. Офис находится в центре города, база - в ближайшем пригороде.

Основная продукция: Дома, офисные здания, загородные коттедж, все виды ремонта.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, директор по строительству, главный бухгалтер, главный инженер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, главный механик, главный энергетик, начальник службы эксплуатации, отдел кадров, начальник строительного участка, начальник сантехнического участка, строительные участки и др.

Основной бизнес-процесс: Строительство по разработанным и согласованным проектам зданий и помещений.

Заказ: Строительство 2-х этажного торгового павильона 759 кв. метров по заливной технологии.

Задание 15. Салон красоты. Располагается в спальном районе города. Специализируется на оказании парикмахерских, косметологических и спа-процедур.

Основные услуги: Спа-процедуры, врача-косметолога, стилиста-визажиста, массажиста и др.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, администратор, главный бухгалтер, кассир, врач-косметолог, стилист-визажист, мастер маникюра, массажист и др.

Основной бизнес-процесс: Услуги стилиста-визажиста, мастера маникюра, врача косметолога, массажиста.

Заказ: Свадебная прическа с макияжем и праздничным маникюром.

Задание 16. Супермаркет. Сетевой универсальный магазин среднего класса. Располагается в 500 метрах от станции метрополитена. Работает круглосуточно, в ассортименте продовольственные товары и продукция бытовой химии.

Основная продукция: Реализации в розницу продуктовых и промышленных товаров.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, управляющий, отдел пищевых товаров, отдел промтоваров, отдел собственного производства, участки (гастрономия, напитки, фрукты, овощи, мясной цех, рыбный цех, выпечка, кулинария), начальник службы безопасности, администрация, бухгалтерия, расчетно-кассовая служба, склад и др.

Основной бизнес-процесс: Приобретение оптом у производителей и поставщиков различных товаров и продажа их в розницу, а также собственное производство полуфабрикатов, выпечки для продажи в магазине.

Заказ: Молоко 1 литр, творог - 20 гр., хлеб ржаной 700 гр., батон домашний – 700 гр., Сыр Свалля – 300 гр., греча – 900 гр., сахарный песок – 1 кг., виноград – 1 кг., сосиски молочные 500 гр., свинина – 500 гр., зубная паста – 1 шт., сок яблочный – 1 литр, шампунь – 1 флакон, макароны - кг.

Задание 17. Стоматологическая клиника. Небольшая клиника, специализирующаяся на оказании стоматологических услуг, имеет в своем составе хирургическое, терапевтическое и зубопротезное отделения.

Основные услуги: Стоматологические услуги в полном объеме (лечение, удаление, протезирование, отбеливание и др.)

Основные элементы логистической системы:

Главный врач, администратор, старшая медсестра, главный бухгалтер, кассир, врачи терапевты, хирурги, парадонтологи, ортопеды, медсестры, санитарки и др.

Основной бизнес-процесс: Оказание стоматологических услуг в полном объеме.

Заказ: Лечение двух зубов, удаление одного зуба, отбеливание.

Задание 18. Ресторан. Классический ресторан в центре города, на 110 посадочных мест с двумя залами и тремя кабинетами. В основном предлагается европейское меню. Гостям в вечернее время предлагается разнообразная танцевально-музыкальная программа.

Основная продукция: Различные блюда русской, европейской кухни, первые, вторые блюда, десерты, карта вин, насчитывающая более трехсот наименований.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, зам. директора, зав. производством, главный бухгалтер, администратор, официанты, старший бармен, шеф-повар, повара, посудомойки, гардеробщик, водитель и др.

Основной бизнес-процесс: Приготовление различных блюд по заказам клиентов.

Заказ: Салат «Цезарь», солянка рыбная, шашлык из курицы, хлеб, вино «бордо» 100 мл, мороженое ассорти, кофе по-восточному.

Задание 19. Компьютерный магазин. Современный магазин среднего уровня, располагающийся рядом со станцией городского метрополитена. Площадь торгового зала 1200 кв. метров. Имеет подразделение для сервисного обслуживания и интернет продаж, склад.

Основная продукция: Компьютерная техника, мониторы, системные блоки, принтеры, аксессуары, расходные материалы и др.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, главный бухгалтер, администратор, начальник службы безопасности, заведующий складом сырья и материалов, продавцы-консультанты, товароведы, мерчендайзеры и др.

Основной бизнес-процесс: Продажа розницу компьютерной техники, расходных материалов и аксессуаров.

Заказ: Ноутбук с лазерным принтером HP.

Задание 20. Хлебокомбинат. Расположен в промзоне города. Специализируется на производстве большого ассортимента хлебобулочных изделий, насчитывающего более 115 наименований. В состав комбината входят: склад бестарного хранения муки, цеха, лаборатория, котельная, три фирменных магазина, транспортный участок.

Основная продукция: Хлебобулочные изделия 115 наименований.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, директор по производству, главный бухгалтер, начальник отдела материально-технического

снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, заведующий складом готовой продукции, начальник лаборатории, начальник транспортного участка, технический директор, главный энергетик, начальник службы безопасности, начальники цехов и участков.

Основной бизнес-процесс: Производство хлебобулочных изделий в большом ассортименте.

Заказ: Батоны домашние – 500 шт, городские – 350 шт, хлеб ржаной -400 шт, хлеб бородинский – 100 шт, хлеб пшеничный 250 шт., ватрушка домашняя – 200 шт, кекс весенний 55 шт., пряники – 45 кг.

Задание 21.

Теоретическая часть

Задачи по определению объема выпускаемой продукции

При решении задач данного раздела логистики определяется количество операций, выполняемых на технологических линиях производства за смену, после чего рассчитываются объем выпуска изделий за смену и коэффициент простоя оборудования. На основе полученных показателей легко находятся годовой объем выпуска продукции и экономические показатели производства: себестоимость, выручка и прибыль.

Годовой выпуск ($V_{\text{год}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{год}} = V_{\text{см}} * D_{\text{к}} * N_{\text{см}}, \quad (1)$$

Где $V_{\text{см}}$ – объем выпуска изделий за смену;

$D_{\text{к}}$ – количество рабочих дней в году;

$N_{\text{см}}$ – число рабочих смен за сутки.

Коэффициент простоя $K_{\text{пр}}$ находится по формуле;

$$K_{\text{пр}} = 1 - ((V_{\text{см}} * \sum t_i) / (T_{\text{см}} * N_{\text{л}})) \quad (2)$$

Где

$V_{\text{см}}$ – объем выпуска изделий за смену;

t_i -длительность i -й операции, мин.;

$T_{\text{см}}$ -продолжительность смены, мин.;

$N_{\text{л}}$ -число технологических линий.

Длительность смены ($T_{\text{см}}$) в большинстве случаев принимается равной восьми часам (480 минутам). Производство любого изделия осуществляется в виде операций, количество которых может варьироваться от 2 до 100, и более.

Поскольку количество комплектующих изделий сложных технических систем может составлять десятки тысяч, то необходимость решения задач такого рода является весьма актуальной проблемой производственной логистики.

При решении задачи по определению объема выпуска подразумевается только последовательное выполнение операций, хотя на практике могут быть параллельные операции, смешанные варианты с параллельными и последовательными операциями, и возможно возникновение циклов в производственном процессе.

Под технологической линией понимается оборудование, используемое в течение смены для выполнения одного типа операций. То есть универсальные технологические линии, выполняющие различные операции, не рассматриваются.

Правильное решение задач данного типа позволяет улучшить экономические показатели: доходы, расходы, себестоимость, прибыль, рентабельность.

Задачи с двумя производственными операциями на двух и трех технологических линиях

При решении задач с двумя производственными операциями формула (2) примет следующий вид:

$$K_{\text{пр}} = 1 - ((V_{\text{см}} * (t_1 + t_2) / (T_{\text{см}} * N_{\text{л}})) * 100\% \quad (3)$$

Где

$V_{\text{см}}$ – объем выпуска изделий за смену;

$T_{см}$ -продолжительность смены, мин.;
 $N_{л}$ -число технологических линий.
 t_1 – длительность первой операции, мин.;
 t_2 – длительность второй операции, мин.;

Практическая часть

Процесс производства изделия состоит из двух последовательных операций. Продолжительность первой операции $t_1 = 10$ минут, второй – $t_2 = 19$ минут. Длительность смены $T_{см} = 8$ часов. Изобразить графически ритм работы оборудования. Рассчитать объем выпуска продукции за смену и коэффициент простоя оборудования по двум вариантам: на двух и трех технологических линиях, т.е. $N_1 = 2$; $N_2 = 3$.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

Задание 1.

Теоретическая часть

Логистические задачи, связанные с расчетом экономических показателей

Для выполнения экономических расчетов во внутрипроизводственной логистике используются следующие формулы.

Себестоимость одного изделия (S) рассчитывается по формуле:

$$S = C_m + ((C_p + C_{np}) * (t_1 + t_2) / 60) + (T_{cm} * N_l * C_{np} / V_{cm}) \quad (4)$$

C_m - расходы материалов на одно изделие, руб.;

C_p - расходы на один час работы, руб.;

C_{np} - расходы на один час простоя, руб.;

t_1 - длительность первой операции, мин.;

t_2 - длительность второй операции, мин.;

T_{cm} - продолжительность смены, час;

N_l - число линий;

V_{cm} - выпуск изделий за смену.

Формула (4) используется, если число операций равно двум. В общем случае для n операций длительности всех операций суммируются, себестоимость одного изделия (S) рассчитывается по формуле 5:

$$S = C_m + ((C_p + C_{np}) * \sum t_i / 60) + (T_{cm} * N_l * C_{np} / V_{cm}) \quad (5)$$

Прибыль (P), приходящаяся на одну смену, рассчитывается по формуле (6)

$$P = (d - S) * V_{cm}, \quad (6)$$

где V_{cm} – выпуск изделий за смену;

d – цена изделия, руб.;

S – себестоимость изделия, руб.

Примечание. Налоги при расчете себестоимости и прибыли либо не учитываются, либо считаются включенными в удельные экономические показатели.

Практическая часть

Известны данные по производству определенного изделия:

1) расходы материалов на одно изделие $C_m = 1000$ руб.;

2) расходы за один час работы $C_p = 800$ руб.;

3) расходы за один час простоя $C_{np} = 700$ руб.;

4) длительность первой операции $t_1 = 31$ мин.;

5) длительность второй операции $t_2 = 19$ мин.

6) цена изделия $d = 3000$ руб.

7) выпуск изделий за смену 700 изд

Количество рабочих дней в году (D_r) принять равным 250 дням.

Определить себестоимость изделия и годовую прибыль.

Задание 2.

Теоретическая часть

Задачи максимизации объема выпуска продукции за счет оптимального распределения

трудовых ресурсов

Распределение ресурсов производственных процессов для определения максимального объема выпуска продукции является одной из важных задач производственной логистики.

При решении задач этого раздела необходимо учитывать следующие условия:

– производство состоит из участков, на которых можно производить различные операции. В нашем случае на каждом участке производится одна операция. Каждый участок требует свои производственные ресурсы: материалы, оборудование, людские силы;

– операции на производственных участках рассматриваются как независимые друг от друга, поэтому они могут производиться параллельно, а не последовательно;

– тип производства выбран с таким расчетом, что на каждом участке делается только один тип комплектующего изделия, и объем операций на всех участках должен быть равным. То есть спецификация сложного изделия имеет применяемость каждого комплектующего, равную 1. В этом случае нет излишних запасов комплектующих;

– работники считаются универсальными. Они могут выполнять любые операции, но каждый работник прикрепляется к каждому участку на всю смену.

Рассмотрим алгоритм решения задач этого типа на примере.

Практическая часть

Сборочное производство имеет три участка. Длительность операций по участкам равна:

$t_1 = 17$ минут;

$t_2 = 31$ минут;

$t_3 = 97$ минут.

Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Численность персонала $N = 70$ человек.

Распределить численность персонала по участкам так, чтобы объем выпуска продукции был максимальным.

Задание 3. Рассмотрите способы, методы и формы организации ремонтной службы, изучите условия и особенности их применения по обеспечению непрерывности материальных потоков на производстве. Составьте конспект.

Задание 4 Обоснуйте целесообразность выбора форм обновления оборудования (капитальный ремонт, модернизация или приобретение нового оборудования) исходя из данных таблицы.

Исходные данные

Показатели	Формы обновления		
	капитальный ремонт	модернизация	новое оборудование
Затраты (З), млн р.	90,0	160,0	290,0
Себестоимость производства единицы продукции (С), тыс. р.	2,5	1,5	1,0
Производительность оборудования (П), ед./ч	5	7	9
Период работы оборудования между двумя капитальными ремонтами (Т), ч	28 000	28 000	28 000

Задание 5.

Теоретическая часть

Производственный цикл - это промежуток календарного времени от момента запуска сырья и материалов в производство до полного получения готового изделия. Производственный цикл изготовления изделий (выполнения работ) имеет структуру, которая включает:

- время выполнения основных операций;
- время выполнения вспомогательных операций;
- время перерывов в изготовлении изделий (выполнения работ).

При расчете продолжительности производственного цикла учитываются особенности движения предметов труда по операциям. Существуют следующие виды движения предметов труда в производстве: последовательный, параллельный, параллельно-последовательный.

Последовательное движение. При этом виде движения вся партия изделий обрабатывается непрерывно одна за другой, то есть обработка последующей операции начинается лишь тогда, когда вся партия деталей прошла обработку на предыдущей операции.

Область применения - единичное и мелкосерийное производство. Длительность цикла технологических операций определяется по формуле:

$$T_{\text{посл}} = n \sum (t_{\text{шк}} / C_i)$$

n - размер производственной партии, шт.;

$t_{\text{шк}}$ - норма времени на операцию, мин.

C_i - число мест на i -той операции.

Параллельное движение. Отдельные изделия (детали) или одинаковые передаточные партии после их обработки на предыдущих операциях немедленно передаются на последующую, независимо от непрерывности на каждой операции. Применение этого вида движения требует обязательной синхронности, в противном случае неизбежны простои на рабочих местах. Область применения - массовое производство. Длительность цикла технологической операции определяется по формуле:

$$T_{\text{пар.}} = P \sum (t_{\text{шк}} / C_i) + (n-P) * (t_{\text{max}} / C_i)$$

P - размер передаточной партии, шт.

T_{max} - время обработки одной детали на самой продолжительной операции, мин.

Параллельно - последовательное движение. При таком виде движения детали передаются с одной операции на другую поштучно или партиями таким образом, чтобы процесс шел без перерыва. Область применения - серийное и массовое производство. Длительность цикла технологической операции определяется по формуле:

$$T_{\text{п.п.}} = n \sum (t_{\text{шк}} / C_i) - (n-1) * \sum (t_{\text{шк}} / C_i)_{\text{кор.}}$$

Кор. - короткая операция

Практическая часть

Размер партии изделий (деталей) $n = 3$ шт. (Последовательное движение.)

Номер операции	Норма времени ($t_{\text{шк}}$)	Число мест (C_i)
1	2	1
2	1	1
3	3	1
4	2,5	1

Определить:

1. Длительность производственного цикла;
2. Построить график выполнения технологических операций.

Задание 6. Размер партии изделий (деталей) $n = 3$ шт. Размер передаточной партии = 1 шт. (Параллельное движение)

Номер операции	Норма времени ($t_{\text{шк}}$)	Число мест (C_i)
1	2	1
2	1	1
3	3	1
4	2,5	1

Определить:

1. Длительность производственного цикла;

2. Построить график выполнения технологических операций.

Задание 7. Размер партии изделий (деталей) $n = 3$ шт. Размер передаточной партии = 1 шт. (Параллельно-последовательное движение)

Номер операции	Норма времени ($t_{\text{штк}}$)	Число мест (C_i)
1	2	1
2	1	1
3	3	1
4	2,5	1

Определить:

1. Длительность производственного цикла;
2. Построить график выполнения технологических операций.

Задание 8

Теоретическая часть

Имитационная динамическая модель функционирования системы планирования материальных потребностей (Material Requirement Planning – MRP) относится к системам с переменными поступлениями заказов от внешних клиентов (с переменным детерминированным спросом).

Задачу планирования материальных потребностей можно сформулировать следующим образом.

Определить размеры и сроки выдаваемых плановых заказов $P(t-L)$, обеспечивая при этом на горизонте планирования T главный производственный график (Master Production Schedule) выпуска (поставок) изделий – полную плановую потребность $G(t)$, $t=1, \dots, T$, – и поддерживая желательный межоперационный (резервный) запас $I_{\min}(t)$ при учете значений:

- экономичного (оптимального) размера (Lot size) Q_e поставляемой партии деталей сборочных единиц (ДСЕ) (в форме покупных комплектующих или изготавливаемых самим предприятием);
- начального межоперационного запаса (Inventory status records) $I_n(t)$;
- времени L на поставку или изготовление ДСЕ (Lead Time) – время поставки заказа;
- коэффициентов $K(N)$ применимости в сборке (включения в комплект) комплектующих изделий (Product structure records);
- сведений о наличии заказанных на предыдущем горизонте планирования $(T-1)$, но еще не полученных поступлениях ДСЕ $S(t)$ – поставка по прежним заказам.

Структура собираемого (комплектующего) изделия в общем случае может быть представлена в виде маршрутного дерева изготовления и сборки изделия. Поэтому алгоритм функционирования системы MRP предусматривает переход с верхнего уровня (вершины дерева) на нижние.

Основной алгоритм системы MRP

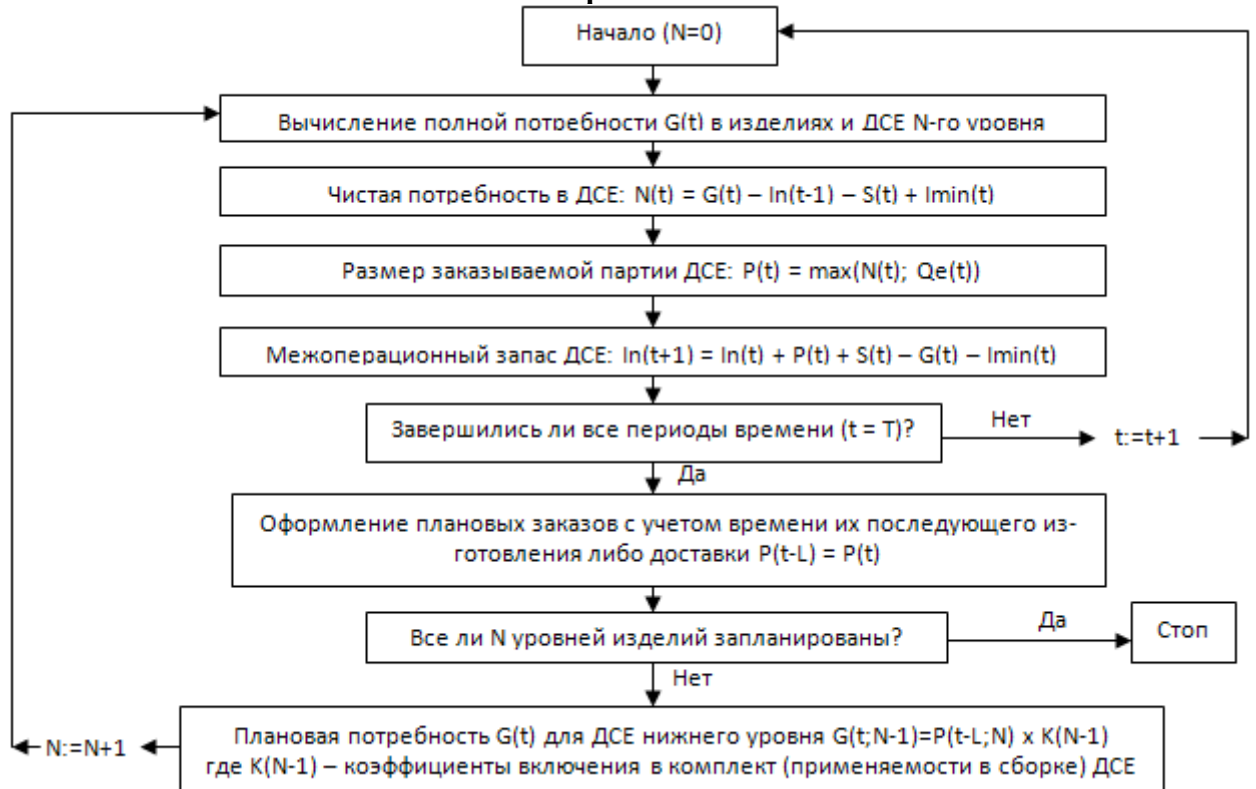


Рис. 1. Сравнение выгодности двух стратегий выбора размеров заказа

Рассмотрим пример одноуровневой структуры ДСЕ.

Начальные данные (стратегические и тактические) представлены на рис. а, б.

C8		f_x	52		
	A	B	C	D	E
1	Вычисления в системе MRP				
2	Начальные стратегические данные для одноуровневой структуры ДСЕ				
3	Название	Символ			
4	Время поставки заказа	L	1		
5	Цена ДСЕ	C	10		
6	Затраты на подачу заказа	S	100		
7	Цена хранения ДСЕ	h	1		
8	Число периодов в году	Ng	52		
9	Средняя полная потребность	Dav			
10	Средний годовой спрос	D=Ng x Dav			
11	Затраты на хранение одного ДСЕ за год	H= h x Ng			
12	Экономичный (оптимальный) размер партии ДСЕ	Qe=(2D x S/H)^(1/2)			
13	Округленное Qe	[Qe]			

Рис. а

M17	f_x	=СУММ(C17:L17)												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
15	Начальные тактические количественные данные для одноуровневой структуры ДСЕ													
16	Номер периода планирования	t	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	сумма	
17	Полная потребность	G(t)	35	30	40	0	10	40	30	0	30	55	270	
18	Поставка по прежним заказам	S(t)												
19	Межоперационный заказ	In(t)	35											
20	Желаемый резервный запас	Imin(t)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21	Чистая потребность в ДСЕ	N(t)												
22	Получение плановых заказов	P(t)												
23	Выдача плановых заказов	P(t-L)												
24														
25	Затраты на хранение	TH=In(t) x h												
26	Затраты на подачу заказа	TS= S или 0												
27	Полные затраты за неделю	TC=TH + TS												
28	Полные затраты нарастающим итогом													

Рис. 6

Необходимо вычислить размер заказываемой партии ДСЕ $P(t)$, а также сравнить экономическую выгодность (т.е. получить стоимостные стратегические результаты) применения одной из двух стратегий выбора размеров заказа:

- 1) размер заказа ДСЕ $P(t)$ равен текущей потребности $N(t)$;
- 2) размер заказа ДСЕ $P(t)$ равен оптимальному (экономичному) размеру партии Q_e .

Результаты вычислений по 1-му способу в соответствии с алгоритмом на рис.1, когда размер заказа $P(t)$ равен чистой потребности $N(t)$, представлены на рис.3. Вычисление $P(t)$ выполнено с использованием функции ЕСЛИ (рис.3).

Помимо расчетов по формулам алгоритма (рис.1), для сравнения выгоды применения одной из двух стратегий необходимо использовать формулы расчета Q_e , а также вычислить текущие и суммарные (за период T , равный 10 недель) затраты: 1) затраты на хранение TH , 2) затраты на подачу заказа (переналадку оборудования) TS , 3) общие затраты $ТС$. Применяемые для обоих способов расчетные формулы затрат TH , TS , $ТС$ показаны в табл.1.

C23	f_x	=ЕСЛИ(C\$22>0;C\$22;0)												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	Вычисления в системе MRP, когда размер заказа P(t) равен чистой потребности N(t)													
2	Стратегические количественные результаты													
3	Название	Символ												
4	Время поставки заказа	L	1											
5	Цена ДСЕ	C	10											
6	Затраты на подачу заказа	S	100											
7	Цена хранения ДСЕ	h	1											
8	Число периодов в году	Ng	52											
9	Средняя полная потребность	Dav	27											
10	Средний годовой спрос	D=Ng x Dav	1404											
	Затраты на хранение одного ДСЕ за год	H= h x Ng	52											
12	Экономичный размер партии	Qe=(2D x S/H)^(1/2)	73,48											
13	Округленное EOQ	[Qe]	74											
14														
15	Тактические количественные результаты													
16			Число периодов в горизонте планирования T=10											
17	Номер периода планирования	t	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	сумма	
18	Полная потребность	G(t)	35	30	40	0	10	40	30	0	30	55	270	
19	Поставка по прежним заказам	S(t)												
20	Межоперационный запас	In(t)	35	35	5	-30	-30	0	30	30	30	0		
21	Желаемый резервный запас	Imin(t)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
22	Чистая потребность в ДСЕ	N(t)	35	-5	5	-5	40	70	30	-30	0	25		
23	Получение плановых заказов	P(t)	35	0	5	0	40	70	30	0	0	25		
24	Выдача плановых заказов	P(t-L)	0	5	0	40	70	30	0	0	25	0		

Рис.3

Таблица 1

Метод MRP	Размер заказа ДСЕ P(t) равен текущей чистой потребности N(t)	Размер заказа ДСЕ P(t) равен оптимальному (экономичному) размеру партии Qe
Затраты на хранение	$TH = In(t) \times h$	$TH = Qe \times H/2 \times (1/Ng)$
Затраты на подачу заказа	$TS = S$ или 0	$TS = Sn \times (1/Ng)$

В таблице 1:

$In(t)$ – текущий межоперационный запас;

h – цена хранения ДСЕ;

S – затраты на подачу заказа;

Ng – число периодов (в данном примере – недель) в году;

H – затраты на хранение одного ДСЕ за год: $H = h \times Ng$;

Sn – затраты на подачу Ns заказов: $Sn = Ns \times S$;

Ns – число подач заказа в год: $Ns = D/Qe$;

D – средний годовой спрос на ДСЕ: $D = Ng \times Dav$;

Dav – среднее значение полной потребности $G(t)$ за горизонт планирования T .

Стратегические стоимостные результаты вычислений по 1-му способу в соответствии с табл.1, когда $P(t)$ равен $N(t)$, представлены на рис.4.

C28		f_x	=ЕСЛИ(C23>0;\$C\$6;0)										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
26		Стратегические стоимостные результаты											сумма
27	Затраты на хранение	$TH=In(t) \times h$	35	35	5	-30	-30	0	30	30	30	0	105
28	Затраты на подачу заказа	$TS= S$ или 0	100	0	100	0	100	100	100	0	0	100	600
29	Полные затраты за неделю	$TC=TH + TS$	135	35	105	-30	70	100	130	30	30	100	705
30	Полные затраты нарастающим итогом		135	170	275	245	315	415	545	575	605	705	

Рис.4

Как видно из рис.4, полные затраты за весь горизонт планирования T , равный по условию примера 10 неделям, составляют 705 у.е.

Для получения по 2-му способу (когда размер заказа ДСЕ $P(t)$ равен Qe – оптимальному размеру партии ДСЕ) тактических количественных результатов при вычислениях $P(t)$ использованы вложенные функции ЕСЛИ и МАКС. Результаты вычислений по 2-му способу представлены на рис.5, 6.

C25		f_x	=ЕСЛИ(C\$24>0;МАКС(\$C\$13;C\$24);0)										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Вычисления в системе MRP, когда размер заказа P(t) равен экономичному размеру партии Qe												
2	Стратегические количественные результаты												
3	Название	Символ											
4	Время поставки заказа	L	1										
5	Цена ДСЕ	C	10										
6	Затраты на подачу заказа	S	100										
7	Цена хранения ДСЕ	h	1										
8	Число периодов в году	Ng	52										
9	Средняя полная потребность	Dav	27										
10	Средний годовой спрос	D=Ng x Dav	1404										
11	Затраты на хранение одного ДСЕ за год	H= h x Ng	52										
12	Экономичный размер партии	$Qe=(2D \times S/H)^{(1/2)}$	73,48										
13	Округленное EOQ	[Qe]	74										
14	Число подач заказа в год	$Ns=D/Qe$	19										
15	Затраты на подачу Ns заказов	$Sn=Ns \times S$	1900										
16													
17	Тактические количественные результаты												
18			Число периодов в горизонте планирования T=10										
19	Номер периода планирования	t	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	сумма
20	Полная потребность	G(t)	35	30	40	0	10	40	30	0	30	55	270
21	Поставка по прежним заказам	S(t)											
22	Межоперационный запас	In(t)	35	74	44	4	4	68	102	72	72	42	
23	Желаемый резервный запас	Imin(t)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24	Чистая потребность в ДСЕ	N(t)	35	-5	-34	-44	6	36	-38	-102	-42	-17	
25	Получение плановых заказов	P(t)	74	0	0	0	74	74	0	0	0	0	
26	Выдача плановых заказов	P(t-L)	0	0	0	74	74	0	0	0	0	0	

Рис.5

C30		f_x	=С\$15*(1/С\$8)										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
28	Стратегические стоимостные результаты												
29	Затраты на хранение	$TH=[Qe] \times h/2 \times (1/Ng)$	37	37	37	37	37	37	37	37	37	37	370
30	Затраты на подачу заказа	$TS=Sn \times (1/Ng)$	36,54	36,54	36,54	36,54	36,54	36,54	36,54	36,54	36,54	36,54	365,38
31	Полные затраты за неделю	$TC=TH + TS$	73,54	73,54	73,54	73,54	73,54	73,54	73,54	73,54	73,54	73,54	735,38
32	Полные затраты нарастающим итогом		73,54	147,1	220,6	294,2	367,7	441,2	514,8	588,3	661,8	735,4	

Рис.6

Из рис.6 видно, что полные затраты в течение горизонта планирования T=10 недель составляют 735 у.е., что на 30 у.е. больше, чем получилось при расчетах первым способом.

Таким образом, выгоднее использовать 1-ю стратегию выбора размеров заказа.

Задачу разузлования изделия можно рассматривать как частный случай задачи планирования материальных потребностей, а программно-компьютерную реализацию алгоритма ее решения – как систему разузлования материальных потребностей.

Для решения задачи разузлования изделия может быть использован алгоритм функционирования системы MRP. При этом требуется выполнение двух ограничивающих условий:

1) желаемый резервный и основной межоперационные запасы должны быть равны нулю: $Imin(t) = In(t) = 0$;

2) оптимальный размер заказываемой партии не должен быть больше чистой потребности: $Qe \leq N(t)$.

Другой способ решения задачи разузлования изделия является метод суммы степеней матрицы смежности изделия, основанный на представлении изделия в форме

маршрутного графа его сборки. Алгоритм вычислений по данному методу состоит в следующем:

1. Вычисляется матрица достижимости M , равная сумме степеней матрицы смежности маршрутного графа сборки изделия:

$$M = A + A^2 + A^3 + A^4 + \dots + A^k.$$

2. Проверяется выполнение условия $A^k = 0$. Если «да», то «стоп». Если «нет», то переход к шагу 1 и продолжают вычисления по формуле для M .

Практическая часть

На 7-й неделе предприятию надо выпустить 200 единиц изделия «Q» и на 8-й неделе – 103 единицы изделия «A». На рис. представлена структура изделий «A» и «Q» с указанием комплектности входящих в него ДСЕ (в квадратных скобках) и длительности изготовления или доставки (LT).

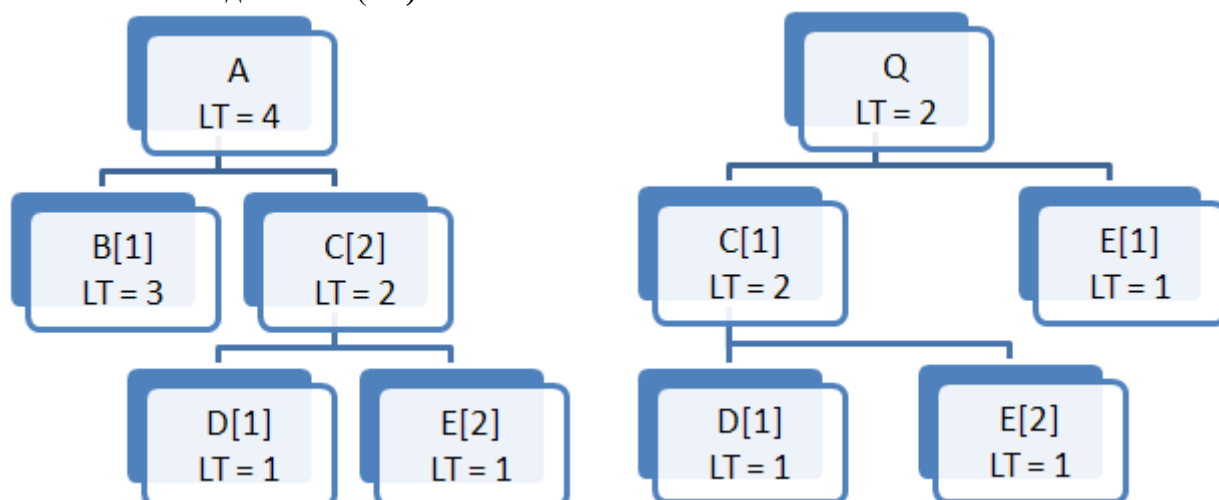


Рис. Маршрутные деревья собираемых изделий A и Q

Оптимальные размеры партии и объемы начальных запасов для конечных изделий и всех ДСЕ представлены в табл.

Название ДСЕ	Начальный запас ДСЕ	Оптимальный размер партии ДСЕ
A	3	1
Q	0	1
B	10	1
C	20	1
D	0	200
E	30	500

Необходимо найти размеры и сроки выпуска или поставок ДСЕ «B» и «D».

Задание 9. Промышленная фирма производит изделие, состоящее из двух узлов вида 1, одного узла вида 2 и четырех узлов вида 3. Эти узлы изготавливаются на двух заводах. Из-за различий в составе технологического оборудования производительность заводов по выпуску узлов неодинакова. Производительность заводов по выпуску каждого из узлов, а также максимальный суммарный недельный ресурс времени заводов для производства узлов представлены в табл.

№ завода	Максимальный фонд времени за рабочую неделю (в часах)	Производительность по выпуску узлов		
		1-й узел	2-й узел	3-й узел
1	100	8	5	9
2	80	6	12	4

Необходимо определить еженедельные затраты времени (в часах) на производство всякого из трех видов сборочных узлов на каждом заводе фирмы, не превышающие в

сумме фонды времени любого завода и обеспечивающие максимальный выпуск изделий при минимизации затрат на хранение излишних сборочных узлов.

Задача максимизации выпуска изделий при условии соблюдения жестких ограничения на комплектность сборки сводится к решению задачи максимизации минимума из трех наборов комплектующих узлов.

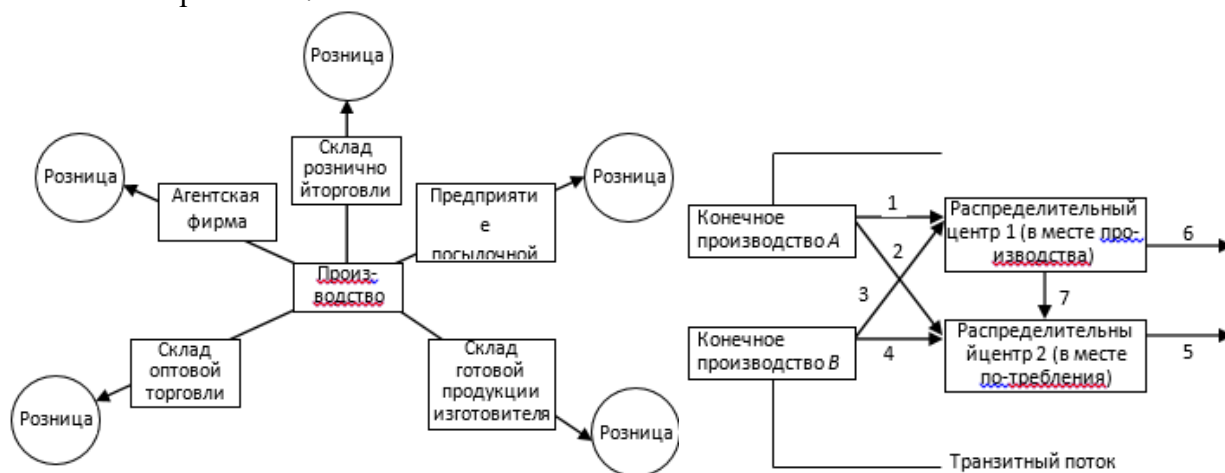
МДК.02.02 Распределительная логистика

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

Задание 1.

Теоретическая часть

При выборе канала распределения происходит выбор формы товародвижения (транзитной или складской), при выборе логистической цепи – выбор конкретного дистрибьютора, перевозчика, страховщика, экспедитора. Некоторые варианты каналов распределения товаров народного потребления приведены на рисунке. Возможность выбора логистического канала является существенным резервом повышения эффективности логистических процессов. Рассмотрим каналы распределения, по которым товары из конечного производства через систему распределительных центров попадают в конечное потребление.



На схеме изображены производства А и В, выпускающие одинаковые товары. Это означает, что каждый из распределительных центров может выбирать поставщика с более выгодными для себя условиями поставки. В свою очередь, производитель может выбирать различные каналы распределения. Например, из производства А товар может попасть к конечному потребителю по одному из следующих маршрутов: 8; 1–6; 1–7–5.

Очевидно, что если производство А выйдет на рынок и самостоятельно свяжется с конечным потребителем (маршрут 8), то первоначальная стоимость товара возрастет лишь на сумму расходов, связанных с доставкой, так как посредники (распределительные центры) будут исключены из цепи. Однако в этом случае потребитель вынужден будет покупать у одного поставщика большое количество одинакового товара, что скорее всего для него неприемлемо.

Второй маршрут (1–6) неудобен по тем же причинам: распределительный центр 1 расположен в месте сосредоточения производства и, как правило, закупает и продает большие партии однородного товара. Эта категория посредников также не формирует широкого ассортимента. Широкий торговый ассортимент формирует оптовик (распределительный центр 2), расположенный в месте сосредоточения потребления. Этот посредник специализируется на оказании максимального сервиса конечному потребителю. Таким образом, третий маршрут (1–7–5) обеспечивает наибольший сервис потребителю, но при этом включает двух посредников, т. е. стоимость товара будет наиболее высокой.

Практическая часть

Хлебозавод осуществляет выпуск хлебобулочных и кондитерских изделий более 150 наименований. В состав коммерческой службы входят отделы маркетинга, сбыта и

транспортный отдел. Штатный состав отдела сбыта включает начальника отдела, диспетчера по работе с магазинами города, старшего оператора по работе с клиентами, оператора отдела сбыта, менеджера региональных продаж, шесть менеджеров по работе с магазинами города, пять региональных торговых представителей, четыре кладовщика складов готовой продукции, десять грузчиков-экспедиторов.

Каналы распределения продукции следующие:

1. Предприятие имеет три собственных фирменных магазина. Один магазин находится при предприятии, два – в районе города. Доставка в магазины осуществляется автотранспортом предприятия.

2. Продукция предприятия реализуется также через магазины города. Доставка осуществляется автотранспортом предприятия посредством кольцевого развоза. Диспетчер принимает заявки по телефону или через менеджеров по работе с магазинами города и организует три рейса по городу (одна автомашина на два-три района города). В развозке участвуют грузчики-экспедиторы и водители.

3. Частные предприниматели используют самовывоз.

4. Продукция реализуется в близлежащих регионах через региональных торговых представителей. В их обязанности входят сбор заявок клиентов и контроль дебиторской задолженности, а также анализ региональных рынков сбыта. Доставка в магазины осуществляется собственным автотранспортом предприятия.

5. Продажа осуществляется оптовым предприятиям города, области и ближайших областей. Предусматривается самовывоз продукции.

6. Предусмотрены индивидуальные договоры с независимыми оптовиками о доставке продукции автотранспортом предприятия в районе городской черты и за ее пределы.

Первые четыре канала используют доставку малыми партиями, последние – более крупными.

Имеются следующие данные об объемах реализации продукции предприятия:

- фирменная торговля в городе – 0,4 млн р.;
- фирменная торговля в регионах – 0,8 млн р.;
- торговые точки города, в том числе частные предприятия, – 1,3 млн р.;
- оптовые посредники города – 1,1 млн р.;
- оптовые посредники в регионах – 2,9 млн р.;
- итого – 6,5 млн р.

Емкость рынка города составляет приблизительно 12,8 млн р. в месяц. Объемы реализации на нем возможно увеличить более чем на 50%. Однако этому препятствуют высокая цена продукции по сравнению с конкурентами, сильная конкуренция на рынке и несоответствие качества продукции ее цене.

Анализ работы транспорта предприятия показал, что в обслуживании потребителей задействовано 14 машин грузоподъемностью 7; 5; 3; 1,2 т. Выявлены следующие недостатки транспортировки:

1. В рейс по городу отправляются преимущественно машины грузоподъемностью 5 т. Эти машины удобны для грузчиков при разгрузке продукции, однако имеют большой расход топлива в условиях городской езды. Средний тоннаж одного рейса по городу вполне позволяет использовать машины грузоподъемностью 1,2 т. Экономия на топливе при такой работе составит до 50%.

2. Водители приобретают топливо за наличный расчет, что ведет к сложностям в контроле расходов.

3. Автомашины предприятия (в основном крупнотоннажные) следуют из регионов порожняком.

Выполните следующие задания:

Проанализируйте каналы распределения готовой продукции предприятия. Определите, какие каналы являются прямыми, а какие – косвенными, а также одно- и многоуровневыми.

Задание 2.

Выберите для внедрения одну из систем распределения, используя данные таблицы.

Показатели систем распределения

Показатели	Система	
	1	2
1. Годовые эксплуатационные затраты, долл. США	7 040	3 420
2. Годовые транспортные затраты, долл. США	4 480	5 520
3. Капитальные вложения в строительство распределительных центров, долл. США	32 534	42 810
4. Срок окупаемости системы, лет	7,3	7,4

Задание 3

Теоретическая часть

В работах Д. Д. Бауэрсокса и Д. Д. Клосса рассмотрены логистические методы управления запасами в каналах распределения (реактивные и плановые). Так называемые реактивные методы состоят в том, что они, реагируя на спрос, используют ресурсы отдельного предприятия (склада). Плановые методы облегчают распределение товаров среди ряда предприятий (складов) и на разных уровнях канала распределения. Их изучение необходимо для оптимизации управления процессами в логистических дистрибутивных каналах.

Достижение конкурентного преимущества возможно за счет приближения товаров к потребителю, сокращения сроков реагирования на спрос в различных регионах, оптимизации ассортиментного состава товаров и расширения спектра предлагаемых услуг. Обеспечить такое преимущество позволяет наличие сети распределения товаров, в которой предусмотрена организация и координация работы как собственных баз, филиалов, так и посреднических структур (оптовых и розничных). Своевременное и качественное пополнение этих систем товарами является многогранной и потому сложной задачей, реализуемой работниками служб логистики, маркетинга и продаж. О основной и важнейший вопрос, который необходимо решить участникам сетей, – в каком количестве и в какие сроки товар должен поставляться в каждое звено сети распределения. На этот вопрос ответ можно получить, используя следующие методы:

- метод пропорционального распределения товаров в сети;
- метод планирования потребностей.

Практическая часть

Для примера взято предприятие «Граф», производящее бытовую технику и расположенное в г. Минске. Предприятие имеет ряд филиалов, расположенных на территории Беларуси и других стран. К работе привлекаются посреднические структуры различного уровня, контактирующие как с центральным офисом, так и с региональными филиалами. Выделим фрагмент этой сети, который включает:

- производителя в г. Минске;
- склад готовой продукции производителя;
- два филиала производителя;
- два дистрибьютора.

Ежедневно ведется учет продаж и определяются среднедневные продажи в каждом звене данной сети распределения. Значения среднедневных (среднесуточных) продаж за прошедшую неделю ложатся в основу прогноза продаж на будущей неделе и определения тенденций продаж на месяц.

В соответствии с методом пропорционального распределения готовой продукции требуется рассчитать рекомендуемый объем запаса товаров в каждом звене сети распределения. Этот объем фиксируется в виде норматива товарного запаса на складе

производителя и складах филиалов. Расчет этого норматива может опираться на размер страхового запаса и среднюю норму текущего запаса.

Страховой запас должен обеспечивать бездефицитное обслуживание заявок собственных звеньев логистической сети и внешних клиентов. В логистической сети проблемы обслуживания могут возникнуть в следующих ситуациях:

- при несвоевременном восполнении (с опозданием) запаса склада готовой продукции производителя и складов филиалов;
- при возрастании реальной потребности в товарах относительно прогнозируемого показателя.

Текущая составляющая запаса формируется в результате поставок товаров на склад и отгрузок их внутренним и внешним клиентам. Норма текущего запаса, как правило, рассчитывается как половина среднего объема поставок товара на склад за конкретный период.

Разность между значением норматива запаса и его фактическим остатком определяет потребность склада в восполнении запаса. Сумма потребностей всех звеньев в восполнении запаса определяет общую потребность сети в товарах.

Выполните расчеты методом пропорционального распределения товара в сети, используя условные данные таблицы.

Данные для расчета объемов поставок в звенья логистической сети распределения, ед.

Звено i в сети	Остаток запасов звене i	Запас в пути по звену i	Объем потребности по звену i
Склад готовой продукции в производстве (A_1)	22	–	35
Склад филиала 1 (A_2)	17	15	9
Склад филиала 2 (A_3)	15	10	8

Задание 4.

Теоретическая часть

Деятельность торгового посредника может быть оценена при помощи одного из вариантов анализа объемов продаж продукции. Например, в компании Alliend Elektrikal эффективность деятельности торгового посредника оценивается на основе информации, приведенной в таблице

Зона сбыта	Объем продаж, тыс. долл. США	Прирост продаж, %
1-я	1 900	5,0
2-я	2 050	2,9
3-я	1 400	6,1
4-я	1 750	4,5
5-я	1 550	5,5
6-я	1 850	3,0
7-я	1 750	4,5
Итого	12 250	–

Исходя из данных таблицы можно получить представление о том, каких результатов достигли торговые посредники, оценив объемы их продаж и сравнив показатели разных торговых посредников.

Так, например, торговый посредник, работающий во 2-й зоне сбыта, достиг наивысших по сравнению с другими посредниками объемов продаж, но прирост объемов продаж у него оказался значительно ниже, чем в среднем по компании. В то же время посредник из 3-й зоны имеет наименьший объем продаж, но достиг наибольшего прироста объема продаж продукции. Вполне вероятно, что посредник из 2-й зоны достиг стадии остановки в темпах роста и нуждается в дополнительных стимулах, а посреднику из 3-й

зоны нужны дополнительные ресурсы для дальнейшего развития деятельности в этой зоне.

Другой метод оценки результативности работы посредника основан на подсчете прибыли на управляемые им активы (РА) по формуле

$$РА = d \cdot v,$$

где d – доля прибыли в процентах, отнесенная к объему реализованной продукции;

v – скорость оборота активов.

Доля прибыли рассчитывается по формуле

$$d = D \cdot 100 : W,$$

где D – прибыль, полученная посредником;

W – объем реализованной торговым посредником продукции.

В свою очередь, скорость оборота активов определяется по формуле

$$v = W : A,$$

где A – управляемые торговым посредником активы.

Практическая часть

Определите, какой из торговых посредников работал более эффективно.

Показатели	Зона сбыта продукции	
	4-я	7-я
1. Объем продаж, тыс. долл. США	1 750	1 750
2. Себестоимость продукции, тыс. долл. США	1 250	1 050
3. Валовая прибыль, тыс. долл. США	500	700
4. Расходы на организацию сбыта, тыс. долл. США	160	150
5. Прибыль торгового посредника, тыс. долл. США	340	550
6. Ожидаемые поступления, тыс. долл. США	750	500
7. Запасы продукции, тыс. долл. США	850	850
8. Управляемые активы, тыс. долл. США	1 600	1 350
9. Доля прибыли, %	25,14	31,43
10. Скорость оборота активов, раз	1,093	1,296
11. Прибыль на управляемые активы, %	27,48	40,73

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

Задание 1

Теоретическая часть

Логистические затраты представляют собой затраты трудовых, материальных, финансовых и информационных ресурсов, обусловленные выполнением предприятиями своих функций заказов потребителей.

Для разработки системы управления затратами необходимо классифицировать логистические затраты по различным признакам и определить их роль в указанной системе. Очень важное значение в процессе управления затратами имеет их распределение на постоянные и переменные в зависимости от объема деятельности предприятия – звена логистической цепи.

К *постоянным* затратам (FC, англ. fixed cost) производства относятся затраты, величина которых не меняется с изменением объема производства. Они должны быть оплачены, даже если предприятие не производит продукцию (отчисления на амортизацию, арендная плата, налог на имущество, административные и управленческие расходы и др.).

Под *переменными* (VC, англ. variable cost) понимаются затраты, общая величина которых находится в непосредственной зависимости от объемов производства и реализации, а также от их структуры при производстве нескольких видов продукции. К ним относятся: сдельная заработная плата рабочих, расходы на сырье, материалы, комплектующие изделия, технологическое топливо и энергию и др.

В сумме постоянные и переменные затраты составляют *общие, или валовые*, затраты производства (TC, англ. total cost):

$$TC = FC + VC;$$

Если постоянные затраты неизменные, а переменные растут по мере увеличения объемов производства, то, очевидно, валовые затраты также будут расти.

Средними называются затраты на единицу материалопотока. Средние затраты (AC, англ. average cost) рассчитываются путем деления затрат на объем материального потока (Q, англ. quantity) в натуральном измерении. Таким образом, можно рассчитать средние постоянные (AFC, англ. average fixed cost), средние переменные (AVC, англ. Average variable cost) затраты:

$$AFC = FC/Q$$

$$AVC = VC/Q$$

Для эффективного управления процессом формирования себестоимости продукции очень важно правильно определить сумму постоянных и переменных затрат. Существует три основных метода дифференциации затрат:

- метод максимальной и минимальной точки;
- графический (статистический) метод;
- метод наименьших квадратов.

I. Метод максимальной и минимальной точки.

Последовательность расчетов сводится к следующим этапам.

1. Из всей совокупности данных выбираются два периода с наибольшим и наименьшим объемом материального потока.

2. Определяется ставка переменных затрат – это средние переменные затраты в себестоимости единицы материалопотока:

$$AVC = \frac{TC_{\max} - TC_{\min}}{Q_{\max} - Q_{\min}}$$

где TC max – максимальные валовые затраты, руб.;

TC min – минимальные валовые затраты, руб.;

Q max – максимальный объем материального потока, шт.;

Q min – минимальный объем материального потока, шт.

3. Определяется общая сумма постоянных затрат:

$$FC = TC_{\max} - AVC * Q_{\max}$$

4. Так как зависимость валовых затрат от объема материального потока представляет собой линейное уравнение первой степени, то:

$$TC = FC + AVC * Q$$

II. Графический метод нахождения суммы постоянных затрат.

На графике откладываются две точки, соответствующие общим затратам для минимального и максимального объема материального потока. Затем они соединяются до пересечения с осью ординат, на которой откладываются уровни затрат. Точка, где прямая пересекает ось ординат, показывает величину постоянных затрат, которая будет одинаковой как для максимального, так и для минимального объема материального потока, так как в данной точке объем материалопотока равен нулю.

Размер средних переменных затрат определяется по формуле:

$$AVC = \frac{\overline{TC} - FC}{\overline{Q}}$$

где $\overline{TC}$ – средние валовые затраты за период, руб.;

$\overline{Q}$ – средний размер материального потока за период, шт.

Далее записывается линейное уравнение зависимости валовых затрат от объема материального потока.

III. Метод наименьших квадратов

Для распределения общих затрат на переменные и постоянные методом наименьших квадратов необходимы статистические данные за несколько последовательных периодов времени.

Зависимость общих затрат от объема материального потока можно записать в следующем виде:

$$TC = FC + AVC * Q$$

Ставку переменных затрат определяют по формуле:

$$AVC = \frac{\sum (Q - \overline{Q}) * (TC - \overline{TC})}{\sum (Q - \overline{Q})^2}$$

Общая сумма переменных затрат составит:

$$VC = AVC * \overline{Q}$$

Постоянные затраты:

$$FC = \overline{TC} - VC$$

Практическая часть

На предприятии по производству текстиля одну из статей себестоимости продукции составляют затраты на воду. При этом часть этих затрат представляет собой постоянную величину и включает в себя затраты на обслуживание территории и вспомогательных помещений, а другая часть – переменная, включает затраты на технологические операции.

Необходимо, используя данные о работе предприятия за шесть месяцев (таблица 1), выделить из общей суммы затрат на водоснабжение постоянные и переменные затраты:

- с использованием метода максимальной и минимальной точки;
- на основе метода наименьших квадратов.

Данные для расчета

Номер варианта	Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь	
	Q	TC	Q	TC	Q	TC	Q	TC	Q	TC	Q	TC
1	15,4	2043,4	16,3	2062,3	17,2	2081,2	18,5	2108,5	19,2	2123,2	21,3	2167,3
2	17,3	2084,1	18,4	2105,4	19,4	2126,6	20,8	2157,4	21,6	2173,9	24,0	2223,6
3	19,5	2129,9	20,7	2153,8	21,8	2177,8	23,4	2212,4	24,3	2231,0	27,0	2286,9
4	22,0	2181,4	23,3	2208,4	24,5	2235,4	26,4	2274,3	27,4	2295,3	30,4	2358,2
5	24,7	2239,5	26,2	2269,8	27,6	2300,2	29,7	2344,0	30,8	2367,7	34,2	2438,5
6	27,8	2304,8	29,5	2339,0	31,1	2373,2	33,5	2422,5	34,7	2449,1	38,5	2528,9
7	31,4	2378,4	33,2	2416,9	35,0	2455,3	37,7	2510,9	39,1	2540,8	43,4	2630,6
8	35,3	2461,2	37,4	2504,5	39,4	2547,8	42,4	2610,4	44,0	2644,1	48,8	2745,2
9	39,7	2554,4	42,1	2603,2	44,4	2652,0	47,7	2722,4	49,5	2760,3	55,0	2874,1
10	34,5	2445,1	36,5	2487,5	38,6	2529,9	41,5	2591,1	43,1	2624,1	47,8	2722,9
11	30,0	2350,1	31,8	2387,0	33,5	2423,8	36,0	2477,0	37,4	2505,6	41,5	2591,6
12	26,1	2267,6	27,6	2299,6	29,1	2331,6	31,3	2377,8	32,5	2402,7	36,1	2477,4
13	22,7	2195,9	24,0	2223,7	25,3	2251,5	27,2	2291,6	28,3	2313,3	31,3	2378,2
14	19,7	2133,5	20,8	2157,7	22,0	2181,9	23,7	2216,8	24,6	2235,6	27,2	2291,9
15	17,1	2079,3	18,1	2100,3	19,1	2121,3	20,6	2151,7	21,3	2168,0	23,7	2217,0
Примечание. Q – объем материального потока, тыс. т. TC – общие затраты на водоснабжение, тыс. руб.												

Задание 2. Выберите для внедрения систему распределения из двух предлагаемых, если для каждой из систем известно:

- годовые эксплуатационные затраты: 1) 7040 ден.ед/год, 2) 3420 ден.ед./год;
- годовые транспортные затраты: 1) 4480 ден.ед./год, 2) 5520 ден.ед./год;
- капитальные вложения в строительство распределительных центров: 1) 32534 ден.ед.; 2) 42810 ден.ед.;
- срок окупаемости системы: 1) 7,3 года; 2) 7,4 года.

Задание 3

Теоретическая часть

Природа логистической деятельности предполагает необходимость использования потребителем материального потока разнообразных логистических услуг. Работа по оказанию услуг называется сервисом, или логистическим обслуживанием.

Логистическое обслуживание может осуществляться:

- предприятиями, производящими готовую продукцию;
- распределительными центрами товаров (оптовыми торговыми посредниками);
- самостоятельными предприятиями, специализирующимися в области сервисного обслуживания материальных потоков.

Логистическое обслуживание должно обеспечиваться на высоком качественном уровне, так как это является одним из основных элементов, обеспечивающих конкурентное преимущество предприятиям по продвижению материального потока.

Качество логистического обслуживания – это удовлетворение потребностей клиентов, заключающееся, прежде всего, в выполнении заказов на поставку готовой продукции, обеспечении бесперебойности и гибкости выполнения логистических операций и, в конечном итоге, надежности обслуживания со стороны участников продвижения материального потока (центра распределения).

Выделяют несколько показателей качества логистического обслуживания.

Вероятность дефицита (наличие продукции для доставки потребителям) показывает, как часто может иметь место нехватка запасов.

Дефицит возникает тогда, когда спрос на какой-либо продукт превышает объем доступных запасов. Суммарное количество случаев нехватки любых видов продукции служит индикатором способности предприятия поддерживать базовый уровень обслуживания.

Однако данный показатель не учитывает тот факт, что наличие одних видов продукции может иметь большее значение для потребителя в сравнении с другими. Тем не менее оценка вероятности дефицита может служить основой для измерения доступности запасов.

Норма насыщения спроса позволяет судить о величине запасов продукции в различные периоды времени.

Этот показатель описывается в виде нормативов качества обслуживания, устанавливаемых конкретным предприятием. Оценка величины дефицита позволяет контролировать способность системы обслуживания удовлетворять потребности потребителей.

Для того чтобы более или менее точно измерить норму насыщения спроса, необходимо оценить результаты обслуживания за определенный промежуток времени.

Рассчитать норму насыщения спроса можно применительно к конкурентному потребителю, некоторой группе потребителей или нужному сегменту рынка. Например, если потребитель заказал 500 ед. продукции, а в наличии имеется только 470 ед., то норма насыщения спроса для данного заказа составляет 94% ($470/500$).

Сама по себе нехватка того или иного вида продукции еще не означает, что потребители останутся неудовлетворенными. Дефицит влияет на качество обслуживания только в том случае, если затрагивает именно ту продукцию, на которую в настоящее время имеется спрос. Следовательно, необходимо установить, какой именно продукции и в каком количестве не хватает.

Показатель насыщения спроса можно использовать и для дифференциации качества обслуживания по отдельным видам продукции. Допустим, обязательно требуются все 500 ед. продукта. Тогда насыщение спроса на 94% будет означать недовыполнение заказа и вызовет тем самым недовольство потребителя. Если же основная часть из этих 500 ед. представлена продуктами, спрос на которые относительно невелик, то норма насыщения (94%) окажется вполне удовлетворительной. Возможно, что потребитель согласится на отсрочку части поставки или сократит размер заказа. Таким образом, специалисты службы логистики предприятия могут выделить те виды продукции, которые имеют наибольшее значение для потребителя, и норма насыщения спроса на которые должна быть выше.

Предприятие не всегда может располагать необходимым объемом запасов для удовлетворения всех потребностей потребителей.

Чтобы обеспечить своевременные поставки со вспомогательных складов, разрабатываются продуманные процедуры обслуживания потребителей в требуемые сроки.

Вероятность дефицита и норма насыщения спроса зависят от принятой на предприятии практики размещения заказов. Если для пополнения запасов часто заказываются большие партии продукции, то вероятность дефицита возрастает вследствие возможной неравномерности поставок. Иными словами, каждый заказ характеризуется той или иной степенью вероятности задержки с доставкой. Следовательно, чем больше количество заказов, от которых зависит уровень страховых запасов, тем чаще будет возникать ситуация нехватки. С другой стороны, если предприятие пополняет уровень запасов, делая заказы реже, но более крупные, то вероятность дефицита снижается, а ожидаемая норма насыщения спроса растет. Показатели вероятности дефицита и насыщения спроса находятся между собой в обратном соотношении и зависят от размера заказа.

Полнота охвата заказами — это характеристика, которая показывает, как часто возникает ситуация, когда все запасы продукции на складе предприятия заказаны

потребителями. Это наиболее строгий критерий доступности, так как предполагается, что полная доступность всех запасов является стандартом приемлемой деятельности.

Степень удовлетворения ожиданий потребителя по времени выполнения заказа показывает способность службы логистики предприятия совершить все необходимые действия для исполнения конкретного заказа в предусмотренные сроки.

Обычно поставщики организуют доставку продукции исходя из ожиданий потребителей по времени выполнения заказа. Однако следует учитывать то, что не всем потребителям нужна максимальная скорость доставки, если она влечет за собой более высокую стоимость обслуживания или рост уровня логистических затрат в цепи поставок. Хотя скорость обслуживания играет важную роль, потребители все большее значение придают бесперебойности выполнения логистических операций. Это связано с тем, что быстрые поставки не обладают необходимой ценностью, если они осуществляются неравномерно. Потребитель едва ли получает какую-либо выгоду от того, что поставщик обещает ему доставить груз на следующий день, но срывает сроки доставки.

Бесперебойность выполнения логистических операций означает способность системы обслуживания поддерживать требуемые сроки выполнения заказа на протяжении многих функциональных циклов. Показатель, определяющий бесперебойность, характеризуется как доля заказов, выполненных в срок, по отношению к общему количеству заказов.

Бесперебойность означает постоянное соблюдение и поддержание условий поставок на протяжении длительного времени. Если бесперебойность не обеспечена, потребители будут вынуждены держать больше страховых запасов для предохранения от возможных задержек с поставками. Обычно специалисты службы логистики стремятся вести логистические операции равномерно. Для этого они пытаются добиться в первую очередь непрерывности процесса обслуживания, а затем – повышения скорости поставок.

Как правило, договоры поставки включают условия, согласно которым поставщик в случае отклонения поставок по срокам несет ответственность, связанную с оплатой неустойки (штрафа) покупателю.

Для обеспечения требуемого уровня бесперебойности руководство службы логистики может принять следующие меры:

1. Определить минимальный срок выполнения заказа. Информационные системы управления предприятием строятся таким образом, чтобы каждая товарная позиция имела не только стандартные параметры, но и такие характеристики, как цена, масса, минимальный объем партии, срок ее производства, время, которое занимают заказ продукции и доставка на склад предприятия. При вводе заказа в информационную систему автоматически определяется минимальное время выполнения заказа.

При размещении заказа указывается желаемая дата получения продукции, устанавливаемая с учетом времени выполнения заказа.

Поставщик формирует производственную программу на основе заказов покупателей на определенный период. При планировании производства выделяют несколько периодов:

- **Закрытый период**, когда производственная программа уже сформирована, закуплены необходимые комплектующие и сырье, налажено оборудование. В этот период внести изменения в ранее размещенный заказ невозможно. В случае отмены заказа покупателю могут быть предъявлены штрафные санкции (размеры штрафа могут достигать до 25% от стоимости заказа).

- **Период размещения заказов.** При необходимости заказчик может внести изменения, если позволяют производственные мощности и графики поставщика. За отмену заказа может быть выплачен относительно небольшой штраф.

- **Открытый период.** Покупатель имеет право размещать, изменять и отменять свои заказы.

Если заказ уже находится в закрытом периоде, т. е. в производстве, а покупатель по каким-либо причинам отказывается от приобретения или откладывает поставку, то

специалистам службы логистики предприятия приходится выбирать один из нижеуказанных вариантов.

Первый вариант – отменить данный заказ и выплатить штрафы производителю. Такое решение может отрицательно повлиять на репутацию предприятия и, соответственно, отношение к нему производителя.

Второй вариант – найти другого покупателя на данную продукцию по более низкой цене.

Третий вариант – отменить заказ на аналогичную продукцию в следующем периоде и получить его раньше согласованного срока.

2. Расставить приоритеты при ограниченных ресурсах. Наиболее важные заказы выполняются в первую очередь. Как правило, наибольший приоритет должны иметь крупные заказчики, стратегически выгодные покупатели, государственные структуры. Следует определить, кто имеет право устанавливать приоритеты (обычно это руководитель службы сбыта или продаж).

3. Рассчитать наличный складской запас. Наличие запасов продукции на складе способствует выполнению обязательств предприятия в срок. Однако запасы нуждаются в эффективном управлении и поддержании на определенном уровне.

Функциональность обслуживания потребителей оценивается также по степени гибкости, с какой специалисты службы логистики предприятия реагируют на необычные или неожиданные запросы потребителей.

Гибкость логистических операций означает способность системы обслуживания удовлетворять особые потребности потребителей.

Чтобы противостоять давлению конкурентной среды, система обслуживания должна обладать способностью сохранять гибкость и адаптироваться.

Системы обслуживания разрабатываются, внедряются и организуются таким образом, чтобы оперировать широким ассортиментом продукции и соответствующих единиц хранения. По мере расширения ассортимента возникает потребность в особых способах переработки, транспортировки и упаковки грузов, что, естественно, требует от систем обслуживания большей гибкости. Компетентность специалистов службы логистики связана с тем, насколько успешно они справляются с неожиданными обстоятельствами.

Уровень недостатков отражает вероятность возникновения различных сбоев в обслуживании, в частности, поставки непригодной или дефектной продукции, ошибок в подборе ассортимента или неправильного оформления документов. Если произошел сбой, то деятельность специалистов службы логистики оценивается по времени, которое требуется им для устранения недостатков (восстановления заданного уровня обслуживания).

Ключевым фактором качества является точная и тщательная оценка доступности и функциональности. Такая оценка позволяет определить, обеспечивает ли система обслуживания требуемую надежность обслуживания.

Надежность обслуживания – это способность поддерживать запланированный уровень доступности запасов и функциональности операций.

Надежность логистических операций зависит от постоянства показателей доступности и функциональности во времени.

Под надежностью понимается способность системы обслуживания функционировать без сбоев. Надежность можно определить как вероятность безотказной работы данной системы в течение определенного отрезка времени в заданных условиях.

Рассмотренные показатели являются основными измерителями качества обслуживания потребителей. Их определение, контроль и оценка позволяют также оценить эффективность системы обслуживания на предприятии.

Практическая часть

В таблице приведен общий список услуг, которые могут быть оказаны фирмой в процессе поставки товаров, а также время, необходимое для оказания каждой отдельной услуги (чел/час).

Перечень услуг, фактически оказываемых фирмой: № 3, 9, 15, 21, 27, 29, 30.

Определите уровень логистического обслуживания.

№ услуги	Время, необходимое для оказания услуги, чел/час, t_i
ИТОГО	50
1	0,5
2	1
3	2
4	2
5	1
6	0,5
7	4
8	0,5
9	1
10	1
11	2
12	1
13	3
14	2
15	0,5
16	1
17	1
18	4
19	4
20	2
21	0,5
22	0,5
23	1
24	0,5
25	3
26	2
27	0,5
28	0,5
29	4
30	1
31	0,5
32	2

Задание 4

Теоретическая часть

Каждый день люди совершают миллионы покупок по всему миру, даже не задумываясь о таких процессах, как утилизация, повторная эксплуатация, перепродажа товара или продажа на запчасти. Компании, в свою очередь, стремятся охватить как можно больший круг потенциальных клиентов, при этом постоянно пытаются снизить свои затраты и оптимизировать работу. Помимо ежедневных задач (закупка сырья, производство комплектующих и в результате – готовой продукции, распределение товара по розничным и оптовым точкам продаж, поступление продукции в фирменные магазины, продажа и

сервисное обслуживание), компания должна выполнять анализ рынка, вносить изменения в базу данных, проводить статистику за различные производственные циклы, к тому же следить за обслуживанием потребителей, постоянно поддерживая с ними связь. В приоритете для себя компания должна выбрать производство и дальнейшее обслуживание при помощи прямой связи или обратной, снижая затраты и создавая положительную репутацию на рынке. При выборе производства с обратной связью и управлении

возвратами компания будет получать наибольшую экономическую выгоду, так как произойдет повышение совокупной прибыли за счёт того, что будут уменьшаться

затраты на учет, списание товаров и их утилизацию, а также компания получит возможность использовать продукт повторно, что, вероятнее всего, дешевле, чем производить новый.

В настоящее время потребители диктуют свои условия в области состава и качества продукции, оказываемых услуг по поставке и сервисному обслуживанию товара. Компании в свою очередь учитывают предпочтения клиентов, обеспечивая необходимое качество продукции, сервис, в том числе включая возврат продукции. Но обычно компании не задумываются о том, куда распределить возвращенную продукцию, где хранить, как утилизировать, продавать повторно товар по сниженной цене, стоит ли вообще использовать возвращенный товар. Сложность заключается в том, что большинство цепей поставок изначально проектировались для перемещения продукции в прямом направлении. В результате возникает ряд проблем: возвраты поступают быстрее, чем происходит переработка или другие виды утилизации возвращаемой продукции; на складе хранятся значительные объемы возвращенной продукции; имеют место неучтенные или неразрешенные возвраты. При разработке новых продуктов и проектировании цепи продаж компании должны продумывать комплекс необходимых мер, которые позволят в будущем сократить объем возвратных потоков. Однако, учитывая, что наличие возвратов неизбежно, целесообразно изменить способ организации движения возвратных потоков, рассмотреть вариант передачи данной функции на аутсорсинг.

Безусловно, большую часть возврата продукции активизируют потребители. Путём анализа данных из различных мировых источников можно обнаружить, что средний процент возврата покупок, сделанных потребителями, составляет 7%, в то время как возвраты товаров, заказанных через Интернет, достигают 80%. Следовательно, логистика возврата товара является важной функцией цепи поставок и требует к себе большого внимания как со стороны компании, так и со стороны её логистического менеджмента. Следует учитывать, что при правильном управлении обратными потоками можно получить дополнительную прибыль и, соответственно, существенно снизить процент возвращаемой продукции.

Управление возвратами является важной составляющей таких процессов, как маркетинг и логистика, создавая дополнительную ценность для продукции. Как компонент маркетинга, эффективная возвратная логистика работает на брэнд: она улучшает степень удовлетворенности клиента качеством услуг и продуктов, поскольку способствует уменьшению рисков при покупке для потребителя. Эффективная возвратная логистика является элементом рекламы для компании, донося до клиента информацию о том, что данная компания преследует социальные цели общества и стремится работать на благо потребителя.

Управление возвратами продукции

Возврат продукции — это любой отказ от поставленной продукции за исключением случая, когда товар непосредственно передается торговому звену системы поставок ресурсов (момент приема продукции у экспедитора).

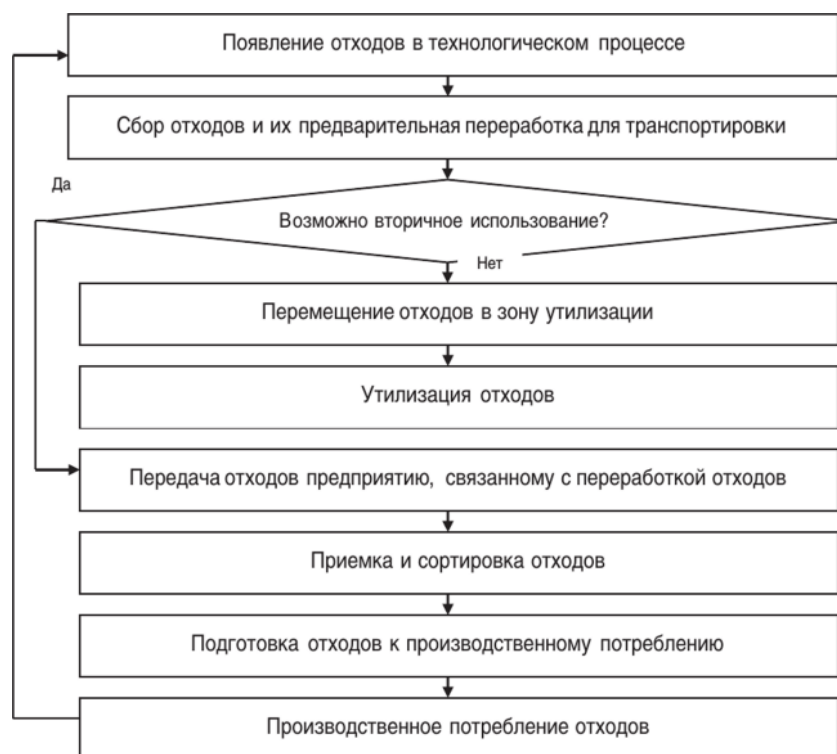


Рис. Алгоритм управления возвратами отходов

Основными причинами возврата продукции являются:

- неудовлетворенность (недовольство) потребителей. Производители и торговые предприятия либо самостоятельно, либо по требованию законодательства разрешают потребителям в течение ограниченного периода возвращать приобретенную ими продукцию, если они не удовлетворяют их требованиям;
- проблемы при использовании или установке продукции. В данном случае потребитель воспринимает это как брак, хотя эти проблемы объясняются трудностью или сложностью процедур установки, а также нечеткими или неправильными инструкциями;
- гарантийные обязательства и брак. Бракованная или вышедшая в период гарантийного срока из строя продукция может возвращаться производителям или торговым предприятиям для их замены или ремонта;
- проблемы, связанные с доставкой продукции. Продукты должны поставляться в полном объеме и своевременно, т. к. в этом случае продукция полностью или частично может быть возвращена производителю или торговому предприятию. Например, среди проблем, связанных с доставкой продукции можно назвать следующие: неполная партия или комплект изделий, несоответствующее заказанному количеству продукции, доставка не заказанной потребителем продукции, двойная (повторная) поставка, несвоевременная доставка;
- возврат непроданной продукции. Производители часто предоставляют посредникам и торговым предприятиям возможность возврата непроданных запасов (товаров). Иногда торговые предприятия, которым необходимо, чтобы их учетные данные выглядели нужным образом, в конце месяца (квартала, года) отправляют значительное количество непроданной продукции обратно производителю, а затем, когда начинается новый учетный (финансовый) период, заказывают их повторно;
- ? окончание жизненного цикла (срока годности) или замена продукции. В ситуации, когда необходимо произвести замену продукта (и не смешивать новую продукцию с прежней), изъять негодные или устаревшие продукты, эти продукты возвращаются производителю на условиях договоренности между данным производителем и торговым предприятием;

- отзыв продукции производителем. Ошибки при производстве продукции могут привести к их масштабному отзыву для устранения этих неисправностей или утилизации (уничтожения);

- интернет-торговля. Продажи через Интернет способствовали резкому увеличению количества возвращаемой потребителями продукции. В среднем и общем по всем категориям продукции, проданной через Интернет, возвращаются потребителями до 50%. В такой категории товаров, как электроника и высокотехнологичные продукты, доля возвратов может достигать 80%

Управление возвратами и его эффективность зависят от характеристики продукции и структуры системы поставок ресурсов. Сложность управления возвратами зависит от количества звеньев цепи поставок, задействованных в возвратном процессе



Классификация потоков объектов управления возвратами

В каждой системе поставок ресурсов управление возвратами имеет свои особенности. Иногда возврат осуществляется непосредственно со складов системы поставок ресурсов, когда недостатки (дефекты) выявлены до отгрузки продукции или с подразделений предприятий (складов, участков, станций, площадок, центров), контролируемых базовым звеном системы поставок ресурсов. В этом случае управление возвратами для лиц, принимающих решения, облегчено тем, что решение задачи сводится к оптимизации перемещения продукции с одного склада на другой или в рамках одного склада, а затем согласованию действий и направлению данной продукции в основное производство для переработки.

Значительно сложнее процесс возврата в тех случаях, когда доставку возвращенной продукции необходимо осуществлять со складов посредников. Однако наиболее затратными логистическими процессами по управлению возвратами являются те, которые заключаются в организации возврата продукции со складов конечного ее потребителя.

Обычно выделяют два вида возврата продукции: частичный и централизованный¹.

Частичный возврат применяется только по рекламации в результате выявления расхождений при приеме партии продукции по качеству и количеству.

Централизованный возврат применяется при выводе продукции из ассортимента торгового предприятия, при возврате нереализованной продукции по акции, при отзыве продукции поставщиком и осуществляется из товарного запаса потребителя. Все

централизованные возвраты продукции осуществляются в определенный промежуток времени и должны соответствовать требованиям по его укладке и внешнему виду.

Основные характеристики частичного и централизованного видов возврата продукции

Частичный возврат	Централизованный возврат
Составление рекламации по результатам приемки продукции	Подготовка продукции для возврата после получения информации из офиса о его возврате
Обработка полученных рекламаций сотрудниками отдела логистического менеджмента и оформление накладных на вывоз возврата	Создание акта перемещения возвращенной продукции от клиента в логистический центр
Передача товара экспедитору	
Доставка продукции логистический центр и ей передача в отдел возвратов	
Принятие решения сотрудниками, отвечающими за прием возвратов, о его обоснованности, заполнение необходимой отчетной документации	

Наиболее популярной является базовая модель логистической сети возвратных потоков, впервые разработанная М. Флейшманом в 2001 г. Базовая модель подразумевает определение оптимального размещения центров сбора объектов возвратных потоков с точки зрения логистических затрат и уровня логистического обслуживания заказов на вывоз объектов возвратных потоков.

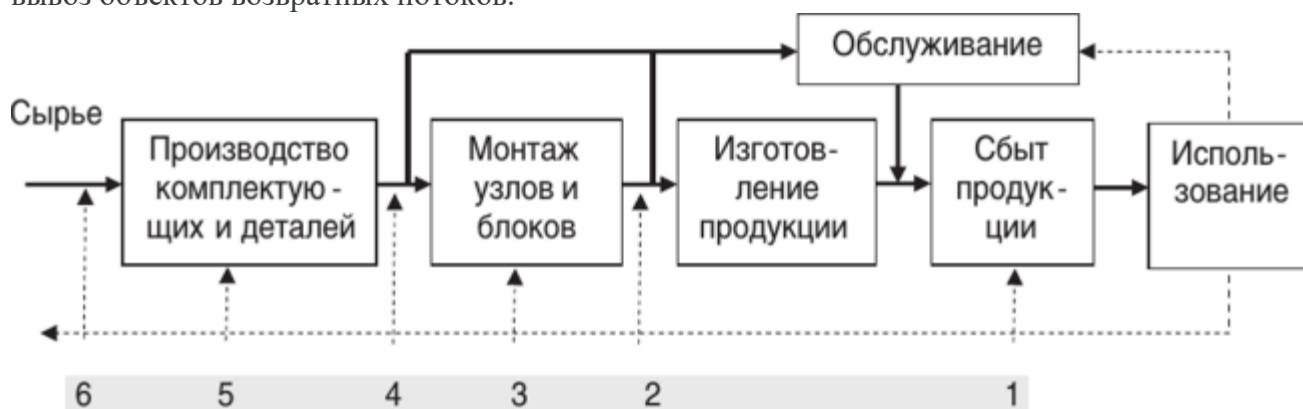


Рис. Базовая модель логистической сети возвратных потоков М. Флейшмана (1 - перепродажа, 2 - текущий ремонт, 3 - восстановление, 4 - повторное производство, 5 - ликвидация, 6 - вторичное использование ресурсов)

Целевой функцией в модели являются минимизация суммы логистических издержек обслуживания объектов возвратного потока, штрафов за невыполнение заказов на его вывоз, стоимости эксплуатации центра сбора возвратных потоков и производственной себестоимости товара.

Алгоритм управления возвратами готовой продукции от потребителя к поставщику представлен на рис

Так как обработка возвращаемой в логистический центр продукции может быть затратной, то при принятии решения о возврате какого-либо вида продукции, необходимо провести экономический анализ эффективности данных действий, а также учесть возможные последствия от выбраковки такой продукции непосредственно клиентом, чтобы не допустить злоупотреблений по отношению к другим ее видам. Сложностью в определении обоснованно или необоснованно возвращен какой-либо вид продукции, является тот факт, что с момента изготовления до момента его размещения в торговом зале за его сохранность отвечает несколько сотрудников различных отделов предприятия. Например, одна партия плодово-ягодной консервированной продукции перегружается в среднем 23 раза с момента изготовления до поступления в магазин: 16 раз упаковочным предприятием, 3 раза в логистическом центре и 4 раза в розничном магазине, таким образом установить виновного в повреждении продукции сложно.



Рис. Алгоритм управления возвратами продукции

Стоимость обработки возвращаемой на склад продукции включает расходы на оформление и обработку рекламаций, полученных от потребителей, затраты на доставку, расходы на оформление и обработку непосредственно полученной продукции, а также косвенные потери, связанные с тем, что, если потребитель имеет возможность вернуть продукт, он может приложить меньше усилий для его продажи.

Практическая часть

Сформировать конспект лекции по материалу

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Задание выполнено полностью, обучающийся правильно ответил на заданный вопрос
Хорошо	Задание выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответил недостаточно
Удовлетворительно	Задание не выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог
Неудовлетворительно	Задание не выполнено, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог

4.3. Устный опрос

Описание: на устный опрос отводится 15 – 20 минут. При опросе обучающийся может воспользоваться самостоятельно подготовленным конспектом по соответствующей теме (если подготовка конспекта входила в самостоятельную работу).

МДК.02.01 Производственная логистика

ПК	Перечень вопросов
ПК 2.1	Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе Важность использования логистики в управлении производственными процессами Логистика производства как функциональная область логистической системы Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями Место логистики производства в системе логистического менеджмента Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно» Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность Определение уровня специализации рабочего места Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management)

	Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ Особенности производства по принципу «just-in-time» Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time» Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT) Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции Условия реализации концепции «Lean Production» Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест Рационализация перемещение материалов в процессе производства Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием
ПК 2.2	Производство как основное звено логистической цепи Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства Основное производство Вспомогательное производство Производственное (техническое) обслуживание Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок Управление логистической поддержкой производственных процессов с

	использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management) Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ Особенности производства по принципу «just-in-time» Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time» Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT) Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции Условия реализации концепции «Lean Production»

МДК.02.02 Распределительная логистика

ПК	Перечень вопросов
ПК 2.1	Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе Особенности функционала для распределительной логистики Основные проблемы распределительной логистики Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности Взаимодействие смежных отделов в системе распределения Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения Задачи и функции логистической системы распределения Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения Кооперация логистических посредников в цепи поставок. Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения Задачи и функции логистической системы распределения
ПК 2.2	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление

	обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары) Логистический сервис и его составляющие Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки Понятие логистического сервиса и его составляющие Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам Уровень обслуживания клиентов Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ»

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения; - доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.; - в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - ответ изложен грамотным языком; - на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
Хорошо	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; - ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; - изложен грамотным языком; - однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; - допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; - знания показаны слабо, речь неграмотная.
Неудовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; - допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах); - знания отсутствуют, речь неграмотная.

4.4. Защита отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам каждого вида и этапа практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По результатам каждого вида и этапа практики руководителями практики от организации и Университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и его предложения. Общий объем Отчета должен составлять не менее 6-10 страниц, без учета приложений и списка используемых источников.

Во вводной части Отчета по практике обучающийся должен указать период (даты), цель и задачи практики (на основании задания практики), место прохождения практики, структуру организации (подразделения, филиалы и т.п.), нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность данной организации.

В основной части Отчета по практике обучающийся должен привести описание этапов выполнения задания практики (указанных пунктов).

В заключение отчета формулируются выводы по итогам практики, указываются основные обязанности практиканта на период практики, виды работ, выполняемых на предприятии.

Структура отчета по практике:

- титульный лист;
- задание на практику;
- дневник практики;
- характеристика на обучающегося;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Проведение дифференцированного зачета по практике планируется в последний день практики.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучаемого выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике. Результаты защиты практики вносятся в ведомости, зачетные книжки и приложение к диплому.

После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой/председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Университете и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики

Отчет по прохождению практики выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги, объем отчета должен составлять 15-20 страниц печатного текста (без учета приложений):

- стандартный формат документа А4 (210 х 297 мм);
- поля каждого листа документа: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегль: - 14 пт в основном тексте, при составлении таблиц могут использоваться шрифты меньших размеров, рекомендуемый – 12 пт;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- расстановка переносов – автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- абзацный отступ основного текста (красная строка) – 1,25 см.

Заголовки структурных элементов (главы) центрируются по ширине текста. В конце заголовков точка не ставится. При написании использовать только заглавные буквы: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Каждый заголовок структурных единиц начинаются с новой страницы. Заголовки не переносят.

Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

От заголовка главы или параграфа до текста должен следовать полуторный интервал.

Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа, последовательно.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Нумерация проставляется, начиная с 3-й страницы (введение), т.е. после титульного листа, задания и содержания отчета, а также перечня сокращений, используемых в отчете (если он имеется), далее последовательная нумерация всех листов.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц проекта. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывать, как одну страницу.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста.

Правила представления формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего проекта арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Одну формулу обозначают - (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример – «...в формуле (1)».

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

Правила оформления иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы и т. п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения «Рисунок А.3». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных

точкой «Рисунок 2.1». Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны в работе быть ссылки, в тексте следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова

«Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Правила оформления списка использованных источников

Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение «ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. Помимо алфавитного порядка размещения источников стоит учесть нюансы распределения литературы в списке по типовой принадлежности. Первыми указываются нормативно-правовые акты. Затем вносятся научные источники, учебные пособия и ссылки на Интернет-ресурсы.

Правила оформления приложений

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ. Приложение оформляют как продолжение данного проекта на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Все приложения должны быть перечислены в содержании проекта (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

Задания на практику

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПК	Виды работ
ПК 2.1	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности
ПК 2.1	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
ПК 2.1	Составить схему производственного процесса на предприятии
ПК 2.1	Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением
ПК 2.2	Определить и провести анализ логистических издержек в производстве
ПК 2.1 ПК 2.2	Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе
ПК 2.1	Рассчитать длительность производственного цикла
ПК 2.1	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности
ПК 2.1	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
ПК 2.1 ПК 2.2	Составить схему и график распределительных потоков на предприятии
ПК 2.1 ПК 2.2	Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением
ПК 2.1 ПК 2.2	Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности
ПК 2.1 ПК 2.2	Провести анализ системы распределения
ПК 2.2	Определить и провести анализ логистических издержек в распределении
ПК 2.1 ПК 2.2	Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности
ПК 2.2	Определить финансовые потери от возврата товара
ПК 2.1 ПК 2.2	Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения
ПК 2.1 ПК 2.2	Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности

Критерии оценивания

Оценка	Показатели	Критерии
Отлично	Соответствие содержания отчета требованиям программы практики Структурированность и полнота собранного материала Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите Обоснованность сформулированных предложений	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя.

Хорошо		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Удовлетворительно		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания
Неудовлетворительно		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к промежуточной аттестации, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на промежуточной аттестации, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На промежуточной аттестации следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту аттестации, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к аттестации.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
Хорошо	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно	Теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

МДК.02.01 Производственная логистика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Понятие предприятие, его задачи и основные признаки. Производственно - техническое и организационно-экономическое единство предприятия
2. Ремонтный цикл. Расчет основных составляющих ремонтного цикла: его продолжительность, межремонтный, межосмотровый периоды, среднегодовой объем ремонтных работ и межремонтному обслуживанию
3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=39$ мин и второй $t_2=14$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Производственная система. Характерные признаки и свойства предприятия как производственной системы - результативность, надежность, гибкость, долговременность, управляемость
2. Формы организации ремонтных работ: централизованная, децентрализованная, смешанная.
3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=41$ мин и второй $t_2=85$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Цели и задачи управления производством
2. Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени.
3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=43$ мин и второй $t_2=15$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Представление производственного процесса в виде потоков и процессов
2. Этапы организации ремонтных работ.
3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=45$ мин и второй $t_2=93$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Производственная структура предприятия.
2. Система планово-предупредительных ремонтов
3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=47$ мин и второй $t_2=17$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Факторы, влияющие на производственную структуру
2. Ремонтное хозяйство, его объекты, структура и основные функции
3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=49$ мин и второй $t_2=101$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Структура основного производства.
2. Особенности производства по принципу «just-in-time».
3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=51$ мин и второй $t_2=18$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Рабочее место, как первичное звено в организации производственного процесса
2. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием
3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=53$ мин и второй $t_2=109$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Показатели, характеризующие структуру предприятия – размеры производственных звеньев; степень централизации отдельных производств; соотношение между основными, вспомогательными и обслуживающими производствами;
2. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест
3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=55$ мин и второй $t_2=19$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Показатели, характеризующие структуру предприятия – пропорциональность входящих в состав предприятия звеньев; уровень специализации отдельных производственных звеньев; эффективность пространственного размещения предприятия; характер взаимосвязи между подразделениями
2. Рационализация перемещение материалов в процессе производства.
3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=57$ мин и второй $t_2=119$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Пути совершенствования производственной структуры
2. Методы перехода на выпуск новых видов продукции
3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=59$ мин и второй $t_2=21$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Процесс организация производства (пример)
2. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства.
3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=61$ мин и второй $t_2=125$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Производственный процесс и принципы его организации. Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы.
2. Технологическая подготовка производства
3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=63$ мин и второй $t_2=22$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Сущность, функции и задачи организации производств
2. Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок
3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=67$ мин и второй $t_2=23$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Миссия логистики производственных процессов
2. Сущность и этапы осуществления подготовки производства. Понятие инноваций (нововведений). Жизненный цикл продукции. Фазы жизненного цикла инновации продукта.
3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=69$ мин и второй $t_2=142$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Построение сетевого графика организации производства двумя способами.
2. Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».
3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=71$ мин и второй $t_2=25$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Стадии, фазы производственного процесса. Принципы рациональной организации производственного процесса.
2. Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP.
3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=73$ мин и второй $t_2=150$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Методы организации производства. Массовое, серийное, и единичное производство
2. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве.
3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=75$ мин и второй $t_2=26$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Факторы, определяющие производственные мощности предприятия.
2. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management)
3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=77$ мин и второй $t_2=158$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Методы расчета производственной мощности
2. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ.
3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=79$ мин и второй $t_2=28$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Показатели, характеризующие эффективность поточной организации производства. Согласование ритмичного выполнения производственных операций на основе единого расчетного такта.

2. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест.

3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=81$ мин и второй $t_2=166$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Рационализация перемещение материалов в процессе производства

2. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time».

3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=83$ мин и второй $t_2=29$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT)

2. Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики.

3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=85$ мин и второй $t_2=174$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе.
2. Операции логистики возвратных потоков тары.
3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=87$ мин и второй $t_2=31$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Важность использования логистики в управлении производственными процессами.
2. Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов.
3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=89$ мин и второй $t_2=182$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Логистика производства как функциональная область логистической системы
2. Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды.
3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=91$ мин и второй $t_2=32$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями.
2. Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг
3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=93$ мин и второй $t_2=191$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Место логистики производства в системе логистического менеджмента
2. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность
3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=95$ мин и второй $t_2=33$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства

2. Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов.

3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=97$ мин и второй $t_2=199$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения.

2. Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест.

3. Процесс производства изделия состоит из двух операций по продолжительности первой $t_1=99$ мин и второй $t_2=35$ мин. Продолжительность смены $T_{см} = 8$ часов. Построить график работы оборудования и рассчитать выпуск изделий за смену при условии минимального простоя оборудования. Рассмотреть варианты на двух и трех линиях.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося

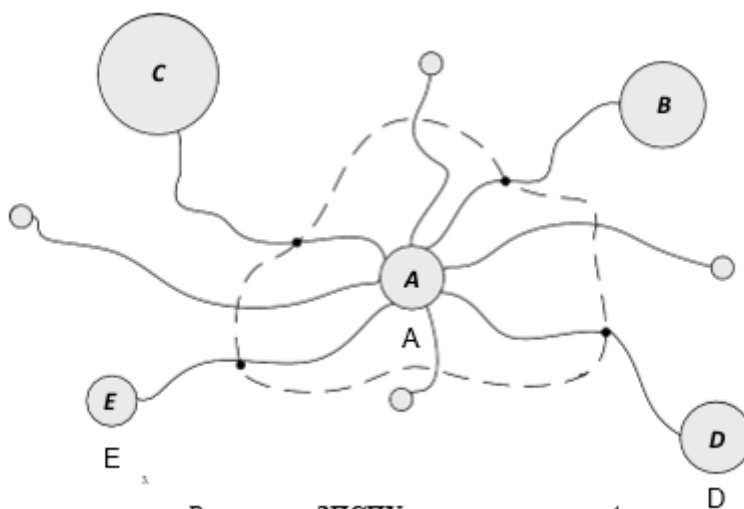
Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Принципы, цели, функции и задачи логистики распределения
2. Рассчитайте радиус-вектор зоны потенциального сбыта продукции торгового центра *A* (рисунок ЗПСПУ торгового центра *A*) с использованием метода, учитывающего характеристики групп свойств торговых центров (таблица Преимущества торговых центров *A* и *B* с точки зрения их привлекательности для покупателя). Расстояние от центра *A* до центра *B* равно 8 км.

Рисунок – ЗПСПУ торгового центра *A*

Преимущества торговых центров *A* и *B* с точки зрения их привлекательности для покупателя

Показатели качества	Коэффициент значимости	Торговый центр <i>A</i>		Торговый центр <i>B</i>	
		Оценка в баллах	Степень привлекательности, баллов	Оценка в баллах	Степень привлекательности, баллов
1. Ассортимент продукции	5	2	10	4	20
2. Банковские услуги	1	1	1	4	4
3. Наличие автостоянки	4	4	16	2	8
4. Удобство подъездных путей	3	5	15	1	3
5. Суммарная степень привлекательности	—	—	42	—	35

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Распределение как функция фирмы

2. Компания А, выпускающая пластмассовую мебель, расположена на расстоянии 300 км от компании В, производящей продукцию того же ассортимента и качества, что и компания А. Производственные затраты компания А определяет в размере 10 долл. США на единицу продукции, а компания В – 8 долл. США на единицу продукции. Расходы на транспортировку товаров для компаний равны 0,4 долл. США/км. Расстояние от компании А до границы рынка сбыта равно 147,5 км

Определите место расположения склада для компании А таким образом, чтобы раздвинуть границы рынка сбыта на 30 км от существующих, если затраты, связанные с функционированием склада, составляют 0,5 долл. США на единицу продукции.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Место распределительной логистики в логистической цепи и ее особенности. Отличие распределительной логистики от традиционных сбыта и продажи.

2. Выберите для внедрения одну из систем распределения, используя данные таблицы Показатели систем распределения.

Показатели систем распределения

Показатели	Система	
	1	2
1. Годовые эксплуатационные затраты, долл. США	7 040	3 420
2. Годовые транспортные затраты, долл. США	4 480	5 520
3. Капитальные вложения в строительство распределительных центров, долл. США	32 534	42 810
4. Срок окупаемости системы, лет	7,3	7,4

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Характеристика логистической системы дистрибуции. Основные параметры потока.
2. Выберите для внедрения одну из систем распределения, используя данные таблицы Показатели систем распределения .

Показатели систем распределения

Показатели	Система	
	1	2
1. Годовые эксплуатационные затраты, долл. США	6 040	4 320
2. Годовые транспортные затраты, долл. США	5 430	5 560
3. Капитальные вложения в строительство распределительных центров, долл. США	43 530	54 810
4. Срок окупаемости системы, лет	4,3	4,8

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Логистический канал и его функции
2. Выберите для внедрения одну из систем распределения, используя данные таблицы Показатели систем распределения .

Показатели систем распределения

Показатели	Система	
	1	2
1. Годовые эксплуатационные затраты, долл. США	6 530	5 390
2. Годовые транспортные затраты, долл. США	4 630	5 450
3. Капитальные вложения в строительство распределительных центров, долл. США	54 350	44 820
4. Срок окупаемости системы, лет	3,3	3,8

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Характеристика потоков канала принадлежности и информационного потока, их участники, задача и действия. Схема каналов с указанием движения потока.

2. Рассчитайте радиус-вектор зоны потенциального сбыта продукции торгового центра *A* (рисунок ЗПСЛУ торгового центра *A*) с использованием метода, учитывающего характеристики групп свойств торговых центров (таблица Преимущества торговых центров *A* и *B* с точки зрения их привлекательности для покупателя). Расстояние от центра *A* до центра *B* равно 8 км.

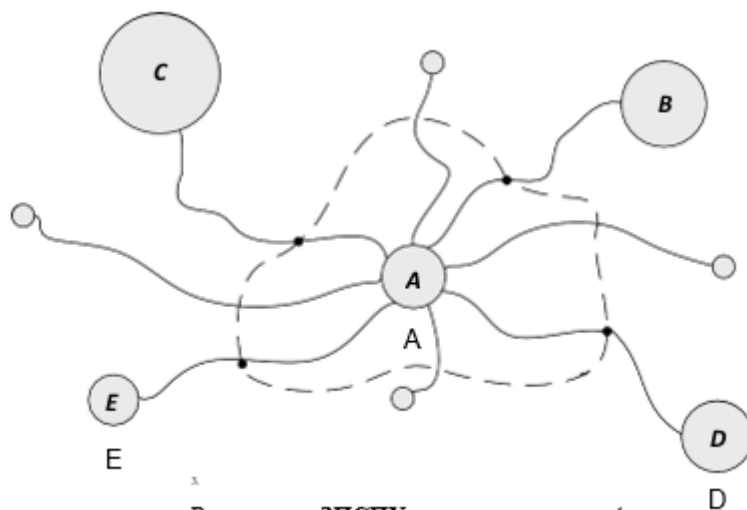


Рисунок – ЗПСЛУ торгового центра *A*

Преимущества торговых центров *A* и *B* с точки зрения их привлекательности для покупателя

Показатели качества	Коэффициент значимости	Торговый центр <i>A</i>		Торговый центр <i>B</i>	
		Оценка в баллах	Степень привлекательности, баллов	Оценка в баллах	Степень привлекательности, баллов
1. Ассортимент продукции	5	3	15	4	20
2. Банковские услуги	1	4	4	4	4
3. Наличие автостоянки	4	5	20	2	8
4. Удобство подъездных путей	3	2	6	1	3
5. Суммарная степень привлекательности	—	—	45	—	35

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Характеристика потоков канала товародвижения и продвижения, их участники, задача и действия. Схема каналов с указанием движения потоков.

2. Компания А, выпускающая пластмассовую мебель, расположена на расстоянии 600 км от компании В, производящей продукцию того же ассортимента и качества, что и компания А. Производственные затраты компания А определяет в размере 10 долл. США на единицу продукции, а компания В – 8 долл. США на единицу продукции. Расходы на транспортировку товаров для компаний равны 0,4 долл. США/км. Расстояние от компании А до границы рынка сбыта равно 300 км

Определите место расположения склада для компании А таким образом, чтобы раздвинуть границы рынка сбыта на 30 км от существующих, если затраты, связанные с функционированием склада, составляют 0,5 долл. США на единицу продукции.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Прямой сбыт: понятие, формы, предпосылки и условия использования, достоинства и недостатки.

2. Выберите для внедрения одну из систем распределения, используя данные таблицы Показатели систем распределения.

Показатели систем распределения

Показатели	Система	
	1	2
1. Годовые эксплуатационные затраты, долл. США	8 040	4 420
2. Годовые транспортные затраты, долл. США	4 480	5 520
3. Капитальные вложения в строительство распределительных центров, долл. США	32 534	42 810
4. Срок окупаемости системы, лет	7,3	7,4

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Посредники в системе распределения, их функции и условия привлечения. Интегрированные логистические посредники.

2. Выберите для внедрения одну из систем распределения, используя данные таблицы Показатели систем распределения.

Показатели систем распределения

Показатели	Система		
	1	2	3
1. Годовые эксплуатационные затраты, долл. США	7040	3 320	1 780
2. Годовые транспортные затраты, долл. США	5 430	5 560	4 570
3. Капитальные вложения в строительство распределительных центров, долл. США	43 530	54 810	45 750
4. Срок окупаемости системы, лет	4,3	4,8	4,7

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Оптовая торговля: понятие, задачи и логистические функции

2. Выберите для внедрения одну из систем распределения, используя данные таблицы Показатели систем распределения.

Показатели систем распределения

Показатели	Система			
	1	2	3	4
1. Годовые эксплуатационные затраты, долл. США	6 530	5 390	6 080	4 570
2. Годовые транспортные затраты, долл. США	3 630	2 450	970	2 390
3. Капитальные вложения в строительство распределительных центров, долл. США	54 350	44 820	49 570	48 540
4. Срок окупаемости системы, лет	3,3	3,8	3,7	3,5

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Логистика возвратных потоков

2. Рассчитайте радиус-вектор зоны потенциального сбыта продукции торгового центра *A* (рисунок ЗПСПУ торгового центра *A*) с использованием метода, учитывающего характеристики групп свойств торговых центров (таблица Преимущества торговых центров *A* и *B* с точки зрения их привлекательности для покупателя). Расстояние от центра *A* до центра *B* равно 8 км.

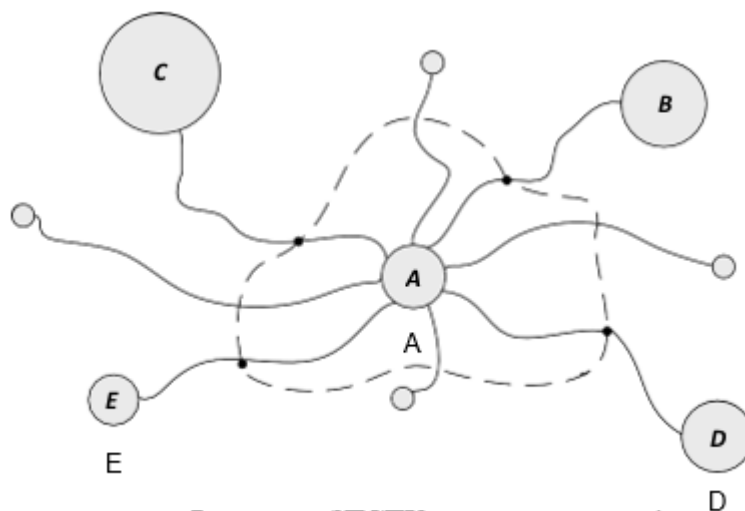


Рисунок – ЗПСПУ торгового центра *A*

Преимущества торговых центров *A* и *B* с точки зрения их привлекательности для покупателя

Показатели качества	Коэффициент значимости	Торговый центр <i>A</i>		Торговый центр <i>B</i>	
		Оценка в баллах	Степень привлекательности, баллов	Оценка в баллах	Степень привлекательности, баллов
1. Ассортимент продукции	5	1	5	4	20
2. Банковские услуги	1	2	2	4	4
3. Наличие автостоянки	4	5	20	2	8
4. Удобство подъездных путей	3	4	12	1	3
5. Суммарная степень привлекательности	—	—	39	—	35

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Логистический сервис в сети распределения

2. Компания А, выпускающая пластмассовую мебель, расположена на расстоянии 500 км от компании В, производящей продукцию того же ассортимента и качества, что и компания А. Производственные затраты компания А определяет в размере 10 долл. США на единицу продукции, а компания В – 8 долл. США на единицу продукции. Расходы на транспортировку товаров для компаний равны 0,4 долл. США/км. Расстояние от компании А до границы рынка сбыта равно 200 км

Определите место расположения склада для компании А таким образом, чтобы раздвинуть границы рынка сбыта на 50 км от существующих, если затраты, связанные с функционированием склада, составляют 0,5 долл. США на единицу продукции.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Функции логистики распределения

2. Выберите для внедрения одну из систем распределения, используя данные таблицы Показатели систем распределения.

Показатели систем распределения

Показатели	Система	
	1	2
1. Годовые эксплуатационные затраты, долл. США	3 040	3 420
2. Годовые транспортные затраты, долл. США	2 480	5 520
3. Капитальные вложения в строительство распределительных центров, долл. США	22 534	42 810
4. Срок окупаемости системы, лет	5,3	7,4

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.

2. Выберите для внедрения одну из систем распределения, используя данные таблицы Показатели систем распределения.

Показатели систем распределения

Показатели	Система		
	1	2	3
1. Годовые эксплуатационные затраты, долл. США	6 040	4 320	6 780
2. Годовые транспортные затраты, долл. США	5 430	5 560	5 570
3. Капитальные вложения в строительство распределительных центров, долл. США	43 530	54 810	35 750
4. Срок окупаемости системы, лет	4,3	4,8	3,7

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.

2. Выберите для внедрения одну из систем распределения, используя данные таблицы Показатели систем распределения.

Показатели систем распределения

Показатели	Система			
	1	2	3	4
1. Годовые эксплуатационные затраты, долл. США	6 530	5 390	7 080	6 570
2. Годовые транспортные затраты, долл. США	4 630	5 450	4 970	6 390
3. Капитальные вложения в строительство распределительных центров, долл. США	54 350	44 820	59 570	68 540
4. Срок окупаемости системы, лет	3,3	3,8	3,7	3,5

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Выбор оптимального логистического посредника

2. Рассчитайте радиус-вектор зоны потенциального сбыта продукции торгового центра А (рисунок ЗПСПУ торгового центра А) с использованием метода, учитывающего характеристики групп свойств торговых центров (таблица Преимущества торговых центров А и Б с точки зрения их привлекательности для покупателя). Расстояние от центра А до центра В равно 8 км.

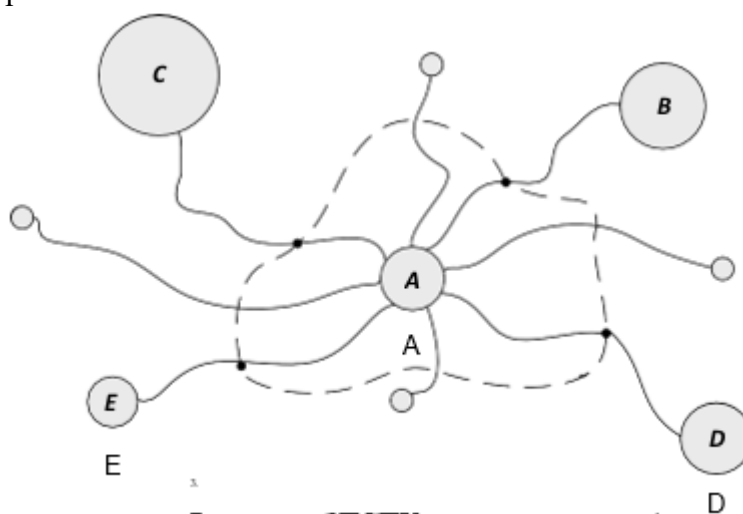


Рисунок - ЗПСПУ торгового центра А

Преимущества торговых центров А и Б с точки зрения их привлекательности для покупателя

Показатели качества	Коэффициент значимости	Торговый центр А		Торговый центр В	
		Оценка в баллах	Степень привлекательности, баллов	Оценка в баллах	Степень привлекательности, баллов
1. Ассортимент продукции	5	5	25	4	20
2. Банковские услуги	1	4	4	4	4
3. Наличие автостоянки	4	3	12	2	8
4. Удобство подъездных путей	3	2	6	1	3
5. Суммарная степень привлекательности	—	—	47	—	35

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Основные функции логистики распределения

2. Компания А, выпускающая пластмассовую мебель, расположена на расстоянии 250 км от компании В, производящей продукцию того же ассортимента и качества, что и компания А. Производственные затраты компания А определяет в размере 10 долл. США на единицу продукции, а компания В – 8 долл. США на единицу продукции. Расходы на транспортировку товаров для компаний равны 0,4 долл. США/км. Расстояние от компании А до границы рынка сбыта равно 125 км

Определите место расположения склада для компании А таким образом, чтобы раздвинуть границы рынка сбыта на 10 км от существующих, если затраты, связанные с функционированием склада, составляют 0,5 долл. США на единицу продукции.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Операции логистики возвратных потоков тары

2. Выберите для внедрения одну из систем распределения, используя данные таблицы Показатели систем распределения.

Показатели систем распределения

Показатели	Система	
	1	2
1. Годовые эксплуатационные затраты, долл. США	4 040	4 420
2. Годовые транспортные затраты, долл. США	2 480	5 520
3. Капитальные вложения в строительство распределительных центров, долл. США	16 534	42 810
4. Срок окупаемости системы, лет	7,3	7,4

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности.
2. Выберите для внедрения одну из систем распределения, используя данные таблицы Показатели систем распределения.

Показатели систем распределения

Показатели	Система		
	1	2	3
1. Годовые эксплуатационные затраты, долл. США	3520	3 320	1 780
2. Годовые транспортные затраты, долл. США	2915	5 560	4 570
3. Капитальные вложения в строительство распределительных центров, долл. США	21 530	54 810	45 750
4. Срок окупаемости системы, лет	4,3	4,8	4,7

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата
2. Выберите для внедрения одну из систем распределения, используя данные таблицы Показатели систем распределения.

Показатели систем распределения

Показатели	Система			
	1	2	3	4
1. Годовые эксплуатационные затраты, долл. США	6 530	5 390	10 080	4 570
2. Годовые транспортные затраты, долл. США	3 630	2 450	1 970	2 390
3. Капитальные вложения в строительство распределительных центров, долл. США	54 350	44 820	25 570	48 540
4. Срок окупаемости системы, лет	3,3	3,8	3,7	3,5

ПМ 02. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными тоже носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня

Исходные данные

№ линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
1	оборудование	22	39	51	100	90	82
	персонал	16	18	33			
2	оборудование	77	55	37	55	65	50
	персонал	24	15	16			
3	оборудование	109	119	90	24	28	18
	персонал	78	27	56			
4	оборудование	287	203	330	30	28	27
	персонал	161	120	112			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией.

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (60 и 40 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (50, 30 и 20 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемую каждому из потребителей.

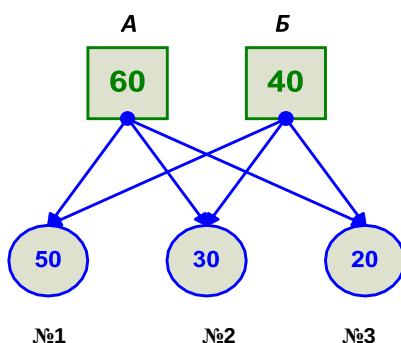


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
А	16	10	8
Б	12	18	6

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгоды для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе постройте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными то же носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня.

Исходные данные

N линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
		Оборудование	Персонал	Производительность	Оборудование	Персонал	Производительность
1	оборудование	22	39	51	100	90	82
	персонал	16	18	33			
2	оборудование	77	55	37	55	65	50
	персонал	24	15	16			
3	оборудование	109	119	90	24	28	18
	персонал	78	27	56			
4	оборудование	287	203	330	30	28	27
	персонал	161	120	111			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3. Логистический сервис и его составляющие.

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (80 и 20 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (60, 60 и 40 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемую каждому из потребителей.

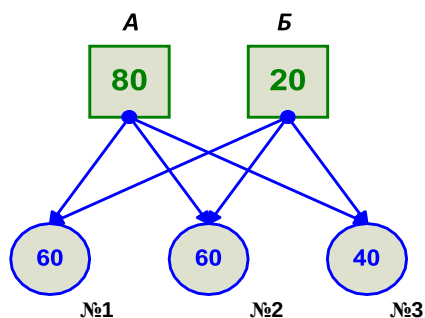


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
А	20	10	16
Б	18	18	12

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгоды для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе постройте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды.

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными тоже носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня

Исходные данные

N линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
		оборудование	персонал	сумма	оборудование	персонал	сумма
1	оборудование	50	43	52	100	90	82
	персонал	42	38	47			
2	оборудование	110	71	70	55	65	50
	персонал	71	66	85			
3	оборудование	120	150	88	24	28	18
	персонал	81	52	41			
4	оборудование	308	299	305	30	28	27
	персонал	213	187	190			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3. Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам.

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (60 и 20 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (60, 60 и 40 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемую каждому из потребителей.

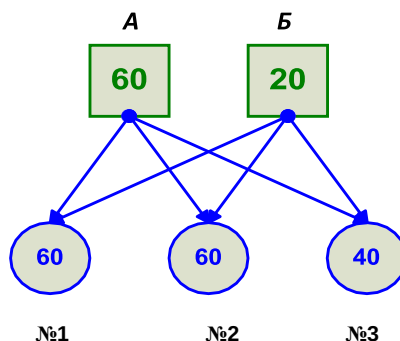


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
A	20	10	16
B	18	18	12

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгодности для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе постройте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными тоже носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня

Исходные данные

N линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
1	оборудование	25	30	45	100	90	82
	персонал	42	38	47			
2	оборудование	110	92	70	55	65	50
	персонал	71	66	85			
3	оборудование	120	150	88	24	28	18
	персонал	81	52	41			
4	оборудование	308	299	305	30	28	27
	персонал	213	187	190			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3. Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (60 и 80 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (60, 60 и 40 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемую каждому из потребителей.

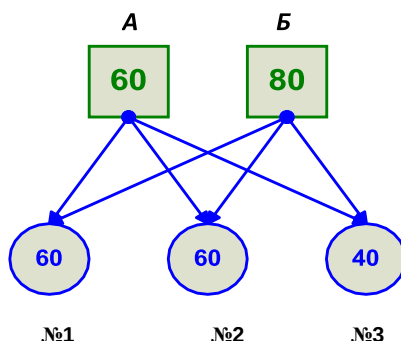


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
А	16	10	8
Б	12	18	6

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгоды для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе постройте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения.

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными тоже носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня

Исходные данные

№ линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
1	оборудование	50	43	52	100	90	82
	персонал	42	38	47			
2	оборудование	110	71	70	55	65	50
	персонал	71	22	85			
3	оборудование	120	150	88	24	28	18
	персонал	81	52	41			
4	оборудование	308	299	264	30	28	27
	персонал	213	187	190			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3. Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования.

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (70 и 50 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (60, 60 и 40 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемому каждому из потребителей.

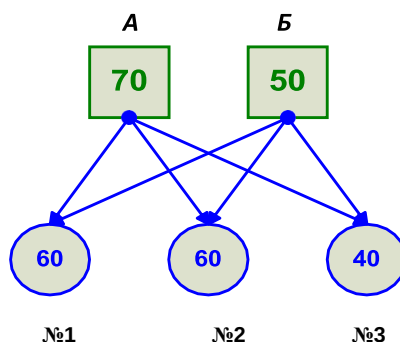


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
А	16	10	8
Б	12	18	6

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгоды для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе постройте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными тоже носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня

Исходные данные

№ линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
1	оборудование	37	52	69	100	90	82
	персонал	22	21	33			
2	оборудование	77	55	32	55	65	50
	персонал	27	24	19			
3	оборудование	124	176	89	24	28	18
	персонал	64	25	39			
4	оборудование	287	235	299	30	28	27
	персонал	169	120	132			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3 Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития.

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (80 и 50 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (60, 60 и 40 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемому каждому из потребителей.

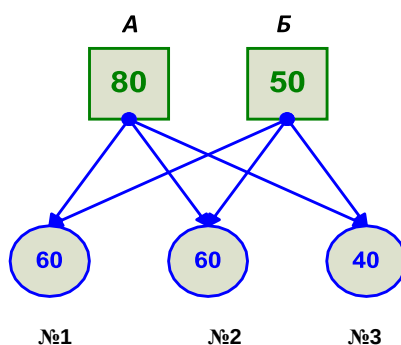


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
А	20	10	16
Б	18	18	12

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгоды для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе постройте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт.

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными тоже носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня

Исходные данные

№ линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
1	оборудование	37	43	69	100	90	82
	персонал	22	21	33			
2	оборудование	88	71	31	55	65	50
	персонал	34	22	38			
3	оборудование	123	172	98	24	28	18
	персонал	81	52	43			
4	оборудование	308	299	333	30	28	27
	персонал	213	200	190			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (80 и 50 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (40, 60 и 40 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемую каждому из потребителей.

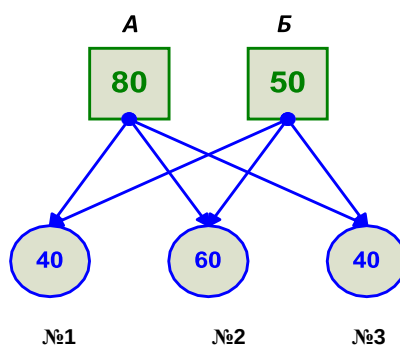


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
А	20	10	16
Б	18	18	12

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгодности для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе постройте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание.

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными тоже носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня

Исходные данные

№ линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
1	оборудование	37	43	69	100	90	82
	персонал	22	21	33			
2	оборудование	88	71	31	55	65	50
	персонал	34	22	38			
3	оборудование	123	172	98	24	28	18
	персонал	81	52	43			
4	оборудование	308	299	333	30	28	27
	персонал	213	200	190			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (50 и 30 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (40, 40 и 20 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемому каждому из потребителей.

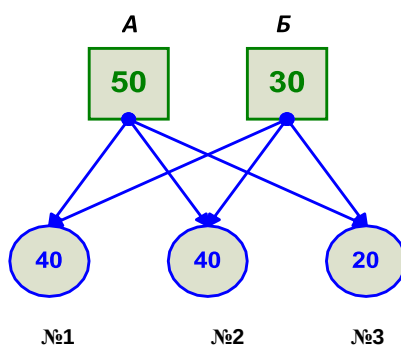


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
А	20	10	16
Б	18	18	12

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгоды для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе постройте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени.

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными тоже носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня

Исходные данные

N линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
		Оборудование	Персонал	Производительность	Оборудование	Персонал	Производительность
1	оборудование	37	43	69	100	90	82
	персонал	22	21	33			
2	оборудование	88	71	36	55	65	50
	персонал	34	22	38			
3	оборудование	123	172	98	24	28	18
	персонал	81	52	43			
4	оборудование	308	299	333	30	28	27
	персонал	213	200	190			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3. Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения.

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (50 и 40 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (40, 40 и 20 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемую каждому из потребителей.

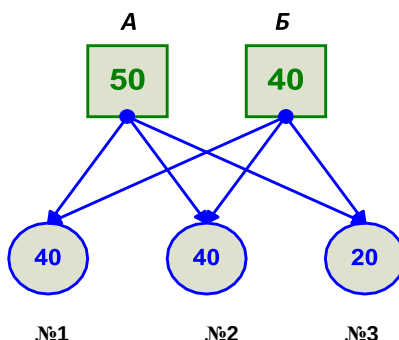


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
А	20	10	16
Б	18	18	12

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгодности для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе постройте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места.

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными тоже носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня

Исходные данные

№ линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
1	оборудование	37	43	69	100	90	82
	персонал	22	21	33			
2	оборудование	88	71	36	55	65	50
	персонал	34	22	38			
3	оборудование	123	172	105	24	28	18
	персонал	81	52	45			
4	оборудование	308	299	333	30	28	27
	персонал	213	200	190			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики. Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе.

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (60 и 40 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (40, 40 и 20 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемую каждому из потребителей.

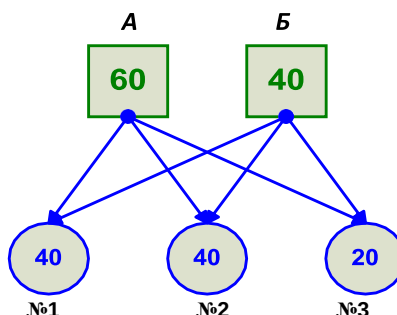


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
A	20	10	16
Б	18	18	12

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгодности для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе постройте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др.

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными тоже носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня

Исходные данные

N линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
1	оборудование	37	43	69	100	90	82
	персонал	22	21	33			
2	оборудование	88	71	36	55	65	50
	персонал	34	25	38			
3	оборудование	123	172	105	24	28	18
	персонал	81	52	45			
4	оборудование	308	299	333	30	28	27
	персонал	213	200	190			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией.

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (60 и 40 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (50, 30 и 20 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемую каждому из потребителей.

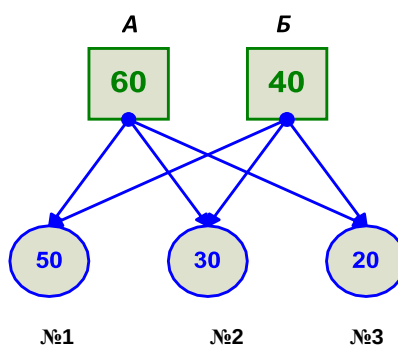


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
А	16	10	8
Б	12	18	6

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгоды для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе постройте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного.

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными тоже носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня

Исходные данные

№ линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
1	оборудование	22	37	51	100	90	82
	персонал	16	18	33			
2	оборудование	77	55	37	55	65	50
	персонал	24	15	16			
3	оборудование	109	119	90	24	28	18
	персонал	78	27	56			
4	оборудование	287	203	330	30	28	27
	персонал	161	120	111			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3. Логистический сервис и его составляющие.

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (80 и 20 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (60, 60 и 40 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемую каждому из потребителей.

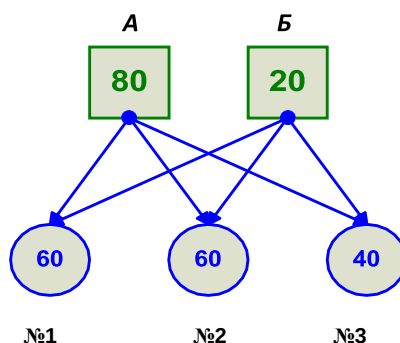


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
А	20	10	16
Б	18	18	12

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгоды для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе постройте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными тоже носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня

Исходные данные

№ линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
1	оборудование	37	43	69	100	90	82
	персонал	22	21	33			
2	оборудование	88	71	36	55	65	50
	персонал	34	25	38			
3	оборудование	132	172	112	24	28	18
	персонал	84	52	48			
4	оборудование	310	299	363	30	28	27
	персонал	230	200	190			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3. Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам.

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (60 и 20 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (60, 60 и 40 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемую каждому из потребителей.

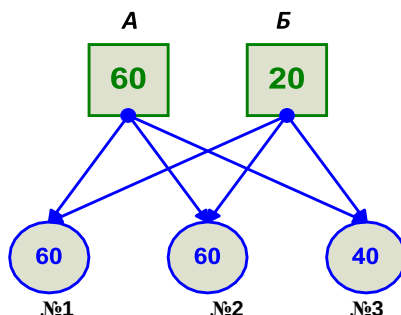


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
А	20	10	16
Б	18	18	12

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгодности для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе постройте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг.

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными то же носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня

Исходные данные

№ линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
1	оборудование	37	52	69	100	90	82
	персонал	22	21	33			
2	оборудование	88	71	36	55	65	50
	персонал	34	25	38			
3	оборудование	132	172	105	24	28	18
	персонал	84	52	48			
4	оборудование	310	299	363	30	28	27
	персонал	230	200	190			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3. Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (60 и 80 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (60, 60 и 40 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемую каждому из потребителей.

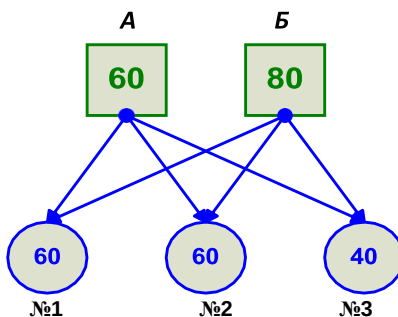


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
А	16	10	8
Б	12	18	6

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгоды для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе постройте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест.

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными тоже носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня

Исходные данные

№ линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
1	оборудование	37	52	69	100	90	82
	персонал	22	21	33			
2	оборудование	88	71	36	55	65	50
	персонал	34	25	38			
3	оборудование	132	172	112	24	28	18
	персонал	84	52	45			
4	оборудование	310	299	363	30	28	27
	персонал	230	200	190			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3. Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования.

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (70 и 50 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (60, 60 и 40 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемому каждому из потребителей.

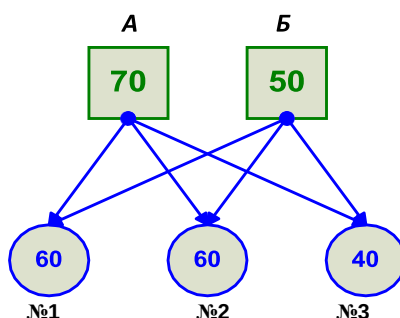


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
А	16	10	8
Б	12	18	6

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгоды для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе постройте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест.

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными тоже носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня

Исходные данные

№ линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
1	оборудование	37	52	69	100	90	82
	персонал	22	21	33			
2	оборудование	88	71	36	55	65	50
	персонал	34	25	38			
3	оборудование	132	172	112	24	28	18
	персонал	84	52	48			
4	оборудование	310	299	323	30	28	27
	персонал	230	200	190			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3 Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития.

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (80 и 50 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (60, 60 и 40 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемую каждому из потребителей.

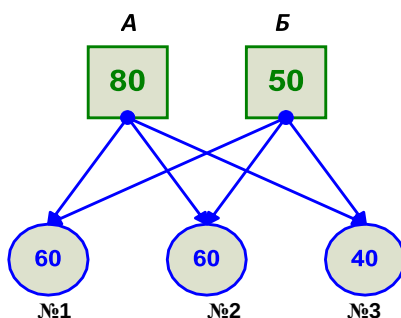


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
A	20	10	16
B	18	18	12

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгоды для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе постройте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве.

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными тоже носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня

Исходные данные

№ линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
1	оборудование	37	52	69	100	90	82
	персонал	22	21	33			
2	оборудование	88	71	36	55	65	50
	персонал	34	25	38			
3	оборудование	132	172	112	24	28	18
	персонал	84	52	48			
4	оборудование	310	299	323	30	28	27
	персонал	230	200	190			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (80 и 50 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (40, 60 и 40 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемую каждому из потребителей.

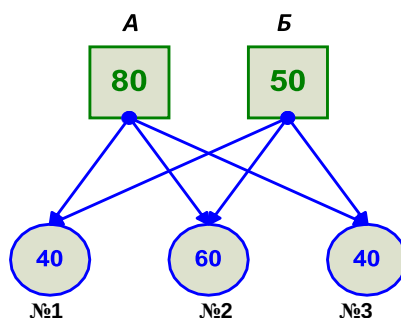


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
А	20	10	16
Б	18	18	12

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгодности для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе постройте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием.

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными тоже носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня

Исходные данные

№ линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
1	оборудование	37	52	69	100	90	82
	персонал	22	21	33			
2	оборудование	88	71	36	55	65	50
	персонал	34	25	38			
3	оборудование	132	172	112	24	28	18
	персонал	84	52	48			
4	оборудование	310	299	363	30	28	27
	персонал	213	200	190			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (50 и 30 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (40, 40 и 20 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемую каждому из потребителей.

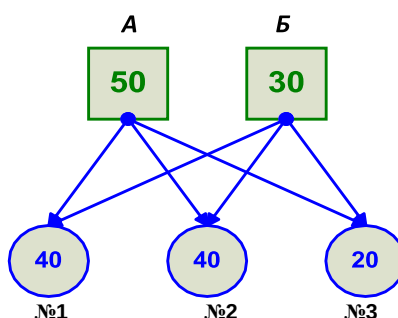


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
A	20	10	16
B	18	18	12

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгодности для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе постройте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок.

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными тоже носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня

Исходные данные

№ линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
1	оборудование	37	52	69	100	90	82
	персонал	22	21	33			
2	оборудование	88	71	36	55	65	50
	персонал	34	25	38			
3	оборудование	132	172	112	24	28	18
	персонал	84	52	48			
4	оборудование	310	299	363	30	28	27
	персонал	230	200	190			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3. Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения.

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (50 и 40 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (40, 40 и 20 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемую каждому из потребителей.

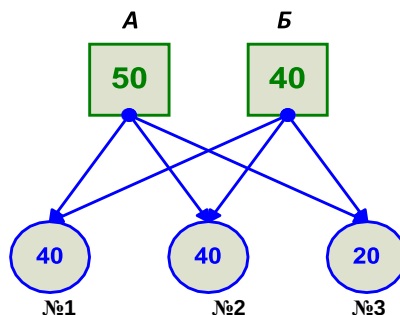


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
А	20	10	16
Б	18	18	12

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгоды для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе постройте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management).

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными тоже носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня

Исходные данные

№ линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
1	оборудование	37	52	69	100	90	82
	персонал	22	21	33			
2	оборудование	77	55	32	55	65	50
	персонал	27	24	21			
3	оборудование	124	176	89	24	28	18
	персонал	64	25	39			
4	оборудование	287	235	299	30	28	27
	персонал	169	120	132			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики. Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе.

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (60 и 40 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (40, 40 и 20 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемую каждому из потребителей.

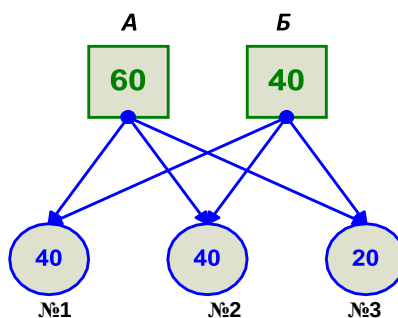


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
A	20	10	16
Б	18	18	12

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгоды для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе постройте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP.

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными тоже носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня

Исходные данные

№ линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
1	оборудование	37	52	69	100	90	82
	персонал	22	21	33			
2	оборудование	77	55	32	55	65	50
	персонал	27	24	21			
3	оборудование	124	176	89	24	28	18
	персонал	64	25	39			
4	оборудование	287	235	299	30	28	27
	персонал	184	120	132			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией.

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (60 и 40 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (50, 30 и 20 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемую каждому из потребителей.

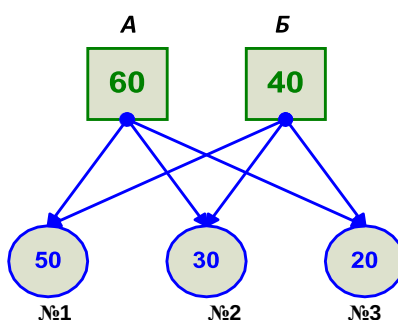


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
A	17	11	9
B	12	18	6

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгодности для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе постройте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ.

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными тоже носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня

Исходные данные

N линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
1	оборудование	37	52	69	100	90	82
	персонал	22	21	33			
2	оборудование	77	55	32	55	65	50
	персонал	27	24	21			
3	оборудование	124	176	93	24	28	18
	персонал	78	25	39			
4	оборудование	287	235	299	30	28	27
	персонал	184	120	132			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3. Логистический сервис и его составляющие.

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (80 и 20 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (60, 60 и 40 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемую каждому из потребителей.

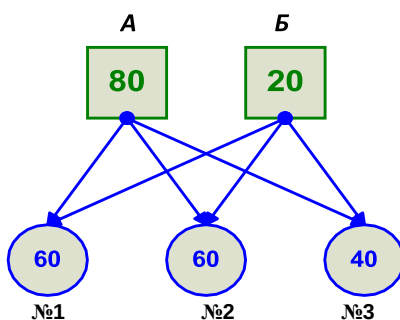


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
А	21	11	17
Б	18	18	12

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгоды для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе построьте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов.

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными тоже носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня

Исходные данные

№ линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
1	оборудование	37	52	69	100	90	82
	персонал	22	21	33			
2	оборудование	77	55	32	55	65	50
	персонал	30	24	21			
3	оборудование	124	176	93	24	28	18
	персонал	78	25	39			
4	оборудование	287	235	299	30	28	27
	персонал	184	120	132			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3. Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам.

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (60 и 20 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (60, 60 и 40 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемую каждому из потребителей.

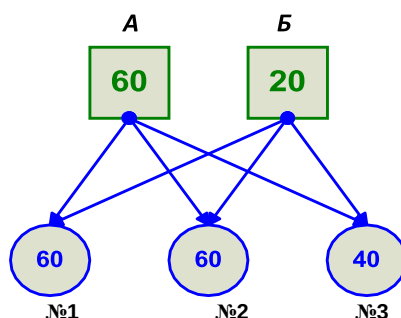


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
А	21	11	17
Б	18	18	12

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгоды для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе постройте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time».

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными тоже носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня

Исходные данные

№ линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
1	оборудование	37	52	69	100	90	82
	персонал	22	21	33			
2	оборудование	77	55	32	55	65	50
	персонал	30	24	21			
3	оборудование	124	176	93	24	28	18
	персонал	78	27	39			
4	оборудование	287	261	299	30	28	27
	персонал	184	120	132			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3. Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (60 и 80 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (60, 60 и 40 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемую каждому из потребителей.

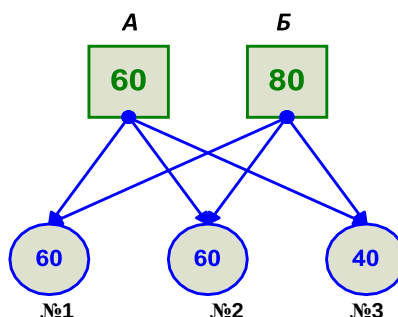


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
А	16	10	8
Б	13	19	7

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгодности для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе постройте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (ОРТ).

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными тоже носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня

Исходные данные

№ линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
1	оборудование	37	52	69	100	90	82
	персонал	22	21	33			
2	оборудование	77	55	32	55	65	50
	персонал	30	24	21			
3	оборудование	124	176	98	24	28	18
	персонал	78	27	42			
4	оборудование	287	261	299	30	28	27
	персонал	184	120	132			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3. Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования.

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (70 и 50 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (60, 60 и 40 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемую каждому из потребителей.

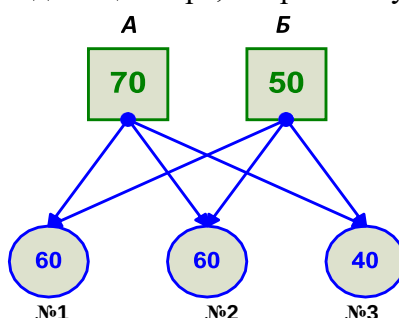


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
A	16	11	8
Б	13	18	6

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгоды для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе постройте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».

2. Дана производственная система, которая имеет структуру, состоящую из трех параллельных технологических линий и сборочной линии. Первые три параллельные линии сходятся в сборочную линию, которая нумеруется под номером 4. Каждая из четырех линий включает три участка. Производство использует два ресурса – оборудование и персонал. Ресурсы распределены по участкам и не являются взаимозаменяемыми. В таблице приводится количество ресурсов, используемых на каждом участке.

Работа каждого участка зависит от определенного минимального нормативного значения ресурсов, количества единиц оборудования и минимальной численности персонала. Эти нормативные сведения даны в таблице. Для каждой такой производственной единицы, «комплекса», есть своя «производительность». Таким образом, любой участок может наращивать свою производительность дискретно, увеличивая число комплексов. Комплекс – это рабочее место, обеспечивающее требуемую производительность при наличии соответствующего минимального количества ресурсов. Увеличение количества ресурсов без соблюдения пропорций не обеспечивает эффективный рост производительности участка в целом. «Производительность» в таблице с исходными данными тоже носит нормативный характер и относится к комплексу, а не к участку.

Необходимо определить наиболее «узкое место» производственной системы, то есть технологическую линию и участок, который определяет пропускную способность системы в целом.

Кроме того, необходимо определить дефицит критического ресурса, т.е. количество ресурса, которое необходимо добавить, чтобы повысить пропускную способность системы до следующего уровня

Исходные данные

№ линии	Наименование ресурса	Количество ресурсов			Производительность		
1	оборудование	37	52	69	100	90	82
	персонал	22	21	33			
2	оборудование	77	55	32	55	65	50
	персонал	30	24	21			
3	оборудование	124	176	98	24	28	18
	персонал	78	27	42			
4	оборудование	287	261	299	30	28	27
	персонал	207	120	132			

Нормативные сведения

№ линии	Наименование ресурса	Нормативное количество ресурса		
1	оборудование	11	13	17
	персонал	5	3	4
2	оборудование	12	8	6
	персонал	6	5	4
3	оборудование	11	17	7
	персонал	7	3	3
4	оборудование	31	29	33
	персонал	23	13	14

3 Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития.

4. На рынке определенного товара действуют два производителя (*A* и *B*) и три потребителя (№ 1, 2 и 3). Все названные фирмы действуют независимо (рисунок 1). Каждый производитель располагает определенным количеством товара (80 и 50 ед.), каждый потребитель готов приобрести часть товара (60, 60 и 40 ед.). Относительная величина прибыли (эффективность) каждого из производителей при продаже товаров каждому из потребителей показана в таблице 1.

При горизонтальной организации каналов распределения каждый из производителей стремится направить свой товар по таким каналам, чтобы обеспечить себе наибольшую прибыль. При этом интересы производителей сталкиваются: один и тот же канал может оказаться привлекательным для обоих производителей, а пропускная способность каждого канала ограничена. В итоге стихийно складывается распределение, имеющее несколько возможных вариантов. Каждый производитель получает прибыль, равную сумме произведений количества единиц товара, направляемому каждому из потребителей.

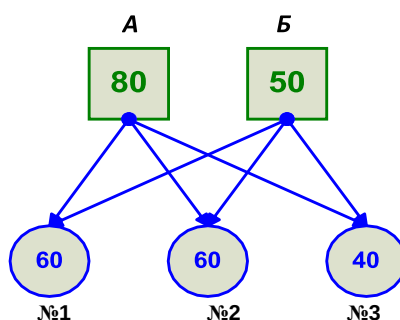


Схема организации хозяйственных связей

Прибыль производителей при продаже единицы товара потребителям, тыс. р.

Производитель	Потребитель		
	№ 1	№ 2	№ 3
A	20	10	16
Б	18	18	12

Просчитайте несколько вариантов организации горизонтальных каналов распределения (постройте их с точки зрения выгоды для предприятий *A* и *B*), в том числе стихийно сложившиеся.

На втором этапе постройте вертикальный вариант организации каналов распределения товаров. В этом случае распределение осуществляется в интересах не отдельного производителя товаров, а системы в целом: принимается такое распределение, при котором суммарная прибыль обоих производителей будет максимальной. Решение найдите простейшим способом – путем подбора.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО

Протокол согласования с
ООО «ВиАйДжи Кастомс»
от 12 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора МФЮИ
от 07.04.2025 г. № 2-04/25

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Оценочные материалы рассмотрены на заседании кафедры Менеджмент

Протокол № 5 от 12 марта 2025 г.

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.11.2022 № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2022, регистрационный № 68712).

Разработана с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработаны на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Разработаны на основе Приказа Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте».

Разработаны на основе Рабочей программы профессионального модуля Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Заведующий кафедрой: Задворнева Е.П.

Разработчик: Боева А.Ю., преподаватель

Рецензент: Майковская В.И., преподаватель

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Абрамова Е.Р., к.э.н., доцент, доцент кафедры Предпринимательства и логистики ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший профессиональный модуль «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК):

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Оцениваемые знания			Оцениваемые умения			Оцениваемый практический опыт		
Код	Наименование	ПК	Код	Наименование	ПК	Код	Наименование	ПК
3.1	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов	ПК 3.1	У.1	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки	ПК 3.1	ПО.1	участия в организации процесса перевозки грузов	ПК 3.1
3.2	порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок	ПК 3.1	У.2	определять оптимальный маршрут перевозки	ПК 3.1	ПО.2	оптимизации транспортных расходов	ПК 3.1
3.3	способы расчета стоимости перевозки	ПК 3.1	У.3	осуществлять выбор транспортного средства	ПК 3.1	ПО.3	участия в разработке элементов логистического сервиса	ПК 3.2
3.4	виды, типы и параметры транспортных средств	ПК 3.1	У.4	заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке	ПК 3.1	ПО.4	участия в анализе элементов логистического сервиса	ПК 3.3
3.5	порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов	ПК 3.1	У.5	проводить оптимизацию транспортных расходов	ПК 3.1	ПО.5	формирования комплекта транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов для передачи клиенту	ПК 3.1
3.6	порядок и требования к заполнению транспортных документов	ПК 3.1	У.6	применять методы маркетинговых исследований	ПК 3.2			
3.7	структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	ПК 3.1	У.7	определять экономические параметры логистического сервиса	ПК 3.2			
3.8	содержание, задачи и принципы логистического сервиса	ПК 3.2	У.8	применять методы оценки качества логистического сервиса	ПК 3.3			
3.9	элементы сервисного обслуживания	ПК 3.2	У.9	определять параметры качества логистического сервиса	ПК 3.3			
3.10	классификацию логистического сервиса	ПК 3.2	У.10	рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса	ПК 3.3			
3.11	роль маркетинга в логистическом сервисе	ПК 3.2	У.11	оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	ПК 3.3			
3.12	экономические параметры организации логистического сервиса	ПК 3.2						
3.13	показатели, оценивающие качество	ПК 3.3						

	логистического сервиса							
3.14	уровни и параметры качества логистического сервиса	ПК 3.3						
3.15	факторы качества сервисного обслуживания	ПК 3.3						
3.16	классификация показателей оценки логистического сервиса	ПК 3.3						

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	ПК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК.03.01 Транспортная логистика				
3.1, 3.2, 3.4 У.3	ПК 3.1	Тема 1.1. Основы транспортной логистики	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.1, 3.2, 3.4 У.3	ПК 3.1	Тема 1.2. Применение логистики в работе транспорта	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.1, 3.2, 3.4 У.3	ПК 3.1	Тема 1.3. Виды транспортных перевозок	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.1, 3.2, 3.4 У.3	ПК 3.1	Тема 1.4. Виды транспортного обеспечения логистики	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.1, 3.2, 3.4 У.3	ПК 3.1	Тема 1.5. Правовое регулирование перевозок	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.1, 3.2, 3.4 У.3	ПК 3.1	Тема 1.6. Тара и упаковка	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.3, 3.5, 3.6, 3.7 У.1, У.2, У.4, У.5	ПК 3.1	Тема 1.7. Оптимизация транспортной логистики	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.3, 3.5, 3.6, 3.7 У.1, У.2, У.4, У.5	ПК 3.1	Тема 1.8. Виды маршрутов для перевозок	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.3, 3.5, 3.6, 3.7 У.1, У.2, У.4, У.5	ПК 3.1	Тема 1.9. Порядок погрузочных и разгрузочных работ	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.3, 3.5, 3.6, 3.7 У.1, У.2, У.4, У.5	ПК 3.1	Тема 1.10. Модели транспортного обслуживания	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.3, 3.5, 3.6, 3.7 У.1, У.2, У.4, У.5	ПК 3.1	Тема 1.11. Оптимизация транспортных процессов	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен

3.3, 3.5, 3.6, 3.7 У.1, У.2, У.4, У.5	ПК 3.1	Тема 1.12. Транспортные тарифы	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.3, 3.5, 3.6, 3.7 У.1, У.2, У.4, У.5	ПК 3.1	Тема 1.13. Транспортные операции	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.3, 3.5, 3.6, 3.7 У.1, У.2, У.4, У.5	ПК 3.1	Тема 1.14. Транспортные документы	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
3.3, 3.5, 3.6, 3.7 У.1, У.2, У.4, У.5	ПК 3.1	Тема 1.15. Транспортно-логические цепочки	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Экзамен
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания				
3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12 У.6, У.7	ПК 3.2	Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12 У.6, У.7	ПК 3.2	Тема 2.2. Интегрированный подход к управлению заказами	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12 У.6, У.7	ПК 3.2	Тема 2.3. Планирование заказов	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12 У.6, У.7	ПК 3.2	Тема 2.4. Передача заказов	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12 У.6, У.7	ПК 3.2	Тема 2.5. Обработка заказов	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12 У.6, У.7	ПК 3.2	Тема 2.6. Выполнение заказов	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12 У.6, У.7	ПК 3.2	Тема 2.7. Циклы заказов	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12 У.6, У.7	ПК 3.2	Тема 2.8. Составляющие логистического сервиса	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12 У.6, У.7	ПК 3.2	Тема 2.9. Логистика и маркетинг	Тестовые задания Устный опрос	Дифференцированный зачет

			Практические задания	
3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12 У.6, У.7	ПК 3.2	Тема 2.10. Стратегия обслуживания	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12 У.6, У.7	ПК 3.2	Тема 2.11. Влияние внешней среды	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12 У.6, У.7	ПК 3.2	Тема 2.12. Система услуг логистического сервиса	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.13, 3.14, 3.15, 3.16 У.8, У.9, У.10, У.11	ПК 3.3	Тема 2.13. Формирование системы логистического сервиса	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.13, 3.14, 3.15, 3.16 У.8, У.9, У.10, У.11	ПК 3.3	Тема 2.14. Система сбалансированных показателей	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.13, 3.14, 3.15, 3.16 У.8, У.9, У.10, У.11	ПК 3.3	Тема 2.15. Критерии оценки поставщика товаров	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.13, 3.14, 3.15, 3.16 У.8, У.9, У.10, У.11	ПК 3.3	Тема 2.16. Показатели сервисной деятельности	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.13, 3.14, 3.15, 3.16 У.8, У.9, У.10, У.11	ПК 3.3	Тема 2.17. Логистические услуги	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.13, 3.14, 3.15, 3.16 У.8, У.9, У.10, У.11	ПК 3.3	Тема 2.18. Послепродажное обслуживание	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.13, 3.14, 3.15, 3.16 У.8, У.9, У.10, У.11	ПК 3.3	Тема 2.19. Возвратная логистика	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)				
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15, 3.16 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6, У.7, У.8, У.9, У.10, У.11	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Производственная практика (по профилю специальности)	Защита отчёта о прохождении практики	Дифференцированный зачет

ПО.1, ПО.2, ПО.3, ПО.4, ПО.5				

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тестовые задания

МДК.03.01 Транспортная логистика

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие понятия с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Понятия	Описание
А. Экспедитор Б. Грузоотправитель В. Грузополучатель	1. Сторона договора транспортной экспедиции по оформлению документов 2. Сторона договора транспортной экспедиции, организующая и предоставляющая транспортно-экспедиционные услуги 3. Сторона договора перевозки груза, сдавшая груз к перевозке и указанная в качестве отправителя в транспортном документе 4. Сторона договора, которой по указанию должен быть выдан груз в пункте назначения

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие понятия с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Понятия	Описание
А. Грузооборот Б. Грузовые операции В. Объем перевозок	1. Перемещение грузов и пассажиров из пунктов отправления в пункты назначения 2. Количество перевезённого груза (измеряется в тоннах, м3, кипах, шт., единицах контейнеров, пассажирах) 3. Операции по транспортировке, взвешиванию или иному определению количества товаров, погрузке, выгрузке, перегрузке, исправлению поврежденной упаковки, вскрытию упаковки, упаковке либо переупаковке товаров и транспортных средств 4. Экономический показатель работы транспорта, равный произведению веса, перевозимого за определенное время груза на расстояние перевозки. Измеряется в тонно-километрах

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие понятия с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

СТОЛБЕЦ 1	СТОЛБЕЦ 2
А. Транспортная партия Б. Грузопоток В. Транзит	1. Перевозка грузов от места отправления до места назначения без перегрузок в промежуточных пунктах 2. Максимальная масса груза, которую данное транспортное средство (подъемный кран, автомобиль, судно) способно в один прием поднять, переместить или перевезти при определенных условиях 3. Количество груза (товара) в тоннах, перевозимого в одном направлении за определенный период времени 4. Количество груза, подлежащего отправлению одной поставкой на одном транспортном средстве в адрес одного клиента

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. О задержке доставки груза перевозчик информирует грузоотправителя и грузополучателя. Если иное не установлено договором перевозки груза, грузоотправитель и грузополучатель вправе считать груз утраченным и потребовать возмещения ущерба за утраченный груз, если он не был выдан грузополучателю по его требованию:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. В течение 10 дней со дня приема груза для перевозки - при перевозке в городском и пригородном сообщениях

2. В течение 20 дней со дня приема груза для перевозки - при перевозке в городском и пригородном сообщениях

3. В течение 10 дней со дня, когда груз должен был быть выдан грузополучателю, - при перевозке в междугородном сообщении

4. В течение 20 дней со дня, когда груз должен был быть выдан грузополучателю, - при перевозке в междугородном сообщении.

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Предельно допустимые габариты одиночного транспортного средства:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. 12 м

2. 6 м

3. 14 м

4. 10 м

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. О задержке доставки груза перевозчик информирует грузоотправителя и грузополучателя. Если иное не установлено договором перевозки груза, грузоотправитель и грузополучатель вправе считать груз утраченным и потребовать возмещения ущерба за утраченный груз, если он не был выдан грузополучателю по его требованию:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Транспорт малого пользования, когда перевозчиком является коммерческая организация, обязанная осуществлять перевозки грузов, пассажиров и багажа по обращению любого гражданина или юридического лица

2. Транспорт общего пользования, когда перевозчиком является коммерческая организация, обязанная осуществлять перевозки грузов, пассажиров и багажа по обращению любого гражданина или юридического лица

3. Транспорт народного пользования, когда перевозчиком является коммерческая организация, обязанная осуществлять перевозки грузов, пассажиров и багажа по обращению любого гражданина или юридического лица

4. Транспорт социального пользования, когда перевозчиком является коммерческая организация, обязанная осуществлять перевозки пассажиров

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. Предельно допустимые габариты одиночного транспортного средства:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Правилами перевозки

2. Товарораспорядительный документ

3. Федеральным законодательством

4. Гражданский кодекс РФ

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: *Прочитайте текст и установите правильную последовательность*

8. Установите алгоритм переадресовки груза:

1. Водитель с использованием средств связи информирует перевозчика о дате, времени и причинах отказа грузополучателя принять груз

2. Перевозчик в письменной форме либо с использованием средств связи уведомляет грузоотправителя об отказе и причинах отказа грузополучателя принять груз и запрашивает указание о переадресовке груза

3. При неполучении от грузоотправителя переадресовки в течение 2 часов с момента его уведомления о невозможности доставки груза перевозчик в письменной форме уведомляет грузоотправителя о возврате груза и дает указание водителю о возврате груза грузоотправителю

4. При получении от грузоотправителя указания о переадресовке груза до его доставки грузополучателю, указанному в транспортной накладной, перевозчик с использованием средств связи информирует водителя о переадресовке

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

9. Установите алгоритм выбора транспорта для грузовых перевозок:

1. Принятие окончательного решения
2. Определение необходимой грузоподъемности
3. Определение способа транспортировки
4. Учет других параметров
5. Сравнение нескольких моделей
6. Анализ характера груза

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

10. Установите алгоритм расчет тарифа по габаритам груза по плотности груза:

1. Определяем формулу для расчета
2. Определяем вес груза
3. Расчет

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3

БЛОК Г – ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ

Инструкция к выполнению задания

Прочитайте текст и запишите полный, развернутый, аргументированный ответ (состоящий из одного или нескольких предложений либо решения задачи с ходом выполнения).

11. 1 паллета груза размером $1,2 \times 0,8 \times 1,5$ м весит 500 кг, объем — $1,44 \text{ м}^3$. Плотность груза в таком случае составляет:

Ответ: _____

12. Опишите цикл транспортного процесса:

Ответ: _____

МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие видов сервисного обслуживания с их составляющими:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды сервисного обслуживания	Составляющие видов сервисного обслуживания
А. Сервис потребительского спроса Б. Производственный сервис В. Сервис послепродажного обслуживания Г. Сервис информационного обслуживания	1. Оплата в рассрочку, скидки, товарный кредит 2. Рекламная деятельность, каталоги, техническая документация 3. Доработка, модификация, монтаж, наладка, обучение персонала 4. Сроки поставки, комплектность, погрузка, разгрузка, качество 5. Гарантийные работы, ремонтные, утилизация

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

2. Установите соответствие методов определения качества логистического обслуживания с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Методы определения качества логистического обслуживания	Описание методов определения качества логистического обслуживания
А. Диаграмма Исикавы Б. Диаграмма разброса В. Анализ Парето	1. Ранжирует отдельные области по значимости или важности и позволяет выявить причины, которые вызывают наибольшее число проблем (несоответствий) 2. Специальный вид диаграммы, которая отображает характер изменения показателей качества во времени 3. Рассматривает такие компоненты качества, как «человек», «машина», «материал», «метод», «контроль» и «среда» 4. Кривая, которая позволяет выявить корреляцию между двумя различными факторами

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие критериев уровня обслуживания с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Критерии уровня обслуживания	Описание критериев уровня обслуживания
А. Срок поставки Б. Обязательность поставки В. Готовность к поставке Г. Гибкость	1. Промежуток между датами выдачи и выполнения заказа; выигрывает на рынке производитель, обеспечивающий меньший срок поставки 2. Согласованность и подтверждение срока выполнения заказа поставщиком в соответствии с пожеланиями клиента 3. Готовность предприятия выполнить вносимые клиентом изменения в ранее оформленный заказ 4. Характеристика доли заказов, выполненных в соответствии с заказом (спецификацией) клиента 5. Оценка верности поставщика согласованным срокам

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Объектом логистического сервиса является:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Материальный поток
2. Потребители материального потока
3. Материальные и связанные с ними информационные потоки
4. Посредники

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Сегодня в области логистики наиболее растущим сегментом является:

Сегодня в области логистики наиболее растущим сегментом является:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. TPL-провайдинг
2. 2PL-провайдинг
3. 3PL-провайдинг
4. 4PL-провайдинг

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. Комплекс маркетинговых коммуникаций состоит из:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Трех элементов
2. Пяти элементов
3. Шести элементов

4. Девяти элементов

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. К какому критерию сегментирования относится формирование сегмента по составу семьи:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Демографическому

2. Географическому

3. Поведенческому

4. Психографическому

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

8. Установите алгоритм жизненного цикла товара:

1. Внедрение

2. Рост

3. Спад

4. Зрелость

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

9. Установите алгоритм процесса сегментирования рынка:

1. Сбор данных о потребителях и рынке

2. Выбор целевых сегментов рынка и позиционирование

3. Анализ

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3

10. Установите алгоритм фаз выбора услуг, их исполнителя и совершения покупки:

1. Возникновение в организме потребителя субъективного ощущения неудобства и осознание потребности

2. Избирательное восприятие окружающей среды, содержащей средства для удовлетворения потребности

3. Избирательное восприятие окружающей среды, содержащей средства для удовлетворения потребности

4. Действия по удовлетворению потребности

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

11. Чем в наше время в России обусловлено преобладание удельного веса сферы услуг над удельным весом производственной сферы?

Ответ: _____

12. Перечислите основные источники доходов экспедиторской компании:

Ответ: _____

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие показателя качества логистического сервиса с определением:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Показатели качества логистического сервиса	Определения показателей качества логистического сервиса
А. Вероятность дефицита Б. Норма насыщения спроса В. Гибкость логистического сервиса Г. Уровень рекламаций	1. Показатель, характеризующий способность реагировать на претензии потребителей 2. Показатель масштабов или последствий дефицита в разные периоды времени 3. Показатель, характеризующий функциональный цикл логистического сервиса, который измеряется временем от получения заказа до его исполнения 4. Показатель наличия / отсутствия наличия необходимых ресурсов для доставки потребителям 5. Показатель способности удовлетворять исключительные запросы потребителей

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

2. Установите соответствие видов франчайзинга с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды франчайзинга	Описание видов франчайзинга
А. Товарный Б. Производственный В. Сервисный	1. Франчайзер передаёт партнёру не только права продаж, но и лицензию на организацию данного вида дела. Регламентируется рекламная политика, ведение отчётности, взаимоотношения с поставщиками товара 2. Франчайзи получает право реализовывать товары, выпущенные франчайзером или под его торговой маркой. Франчайзинговый договор регламентирует технологию продаж, ассортимент услуг и товаров и чёткие правила использования торговой марки производителя 3. Франчайзи предоставляется право заниматься определённым видом услуг под торговой маркой франчайзера, который обеспечивает партнёра оборудованием, рекламной и маркетинговой технологией 4. Франчайзи получает право на производство и продажу продукции под фирменным знаком франчайзера. Франчайзи получает технологию и ключевое сырьё, оговариваются требования к производственному процессу, объёму выпускаемой продукции, её качеству, планы продаж, квалификация персонала, отчётность

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие видов аутсорсинга с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды аутсорсинга	Описание видов аутсорсинга
А. Производственный аутсорсинг Б. ИТ-аутсорсинг В. Аутсорсинг управления знаниями	1. Сторонней организации передаются частично или целиком производство продукции или её компонентов 2. Делегирование внешней специализированной компании решение вопросов, связанных с разработкой, внедрением и сопровождением информационных систем как целиком на уровне инфраструктуры предприятия 3. Приобретение у третьей стороны услуг по управлению запасами, транспортировке товара, его складированию и всем бизнес-процессам, связанным с этими операциями 4. Управление процессами, которые требуют глубокого изучения или серьёзной аналитической обработки данных, формирования и управления базами знаний, которые в последующем могут использоваться в том числе и для поддержки принятия решений

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Период времени, в течении которого потребитель взаимодействует с исполнителем услуги:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Нормативное время
2. Время обслуживания
3. Рабочее время
4. Ресурсное время

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Какие показатели характеризуют логистический сервис?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Количество производимых товаров
2. Средний уровень запасов
3. Наличие жалоб потребителей
4. Количество поставок

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. Уровень сервиса рассчитывается по следующей формуле:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. $n = m / M * 100\%$
2. $n = m * M * 100\%$
3. $n = m + M * 100\%$
4. $n = m - M * 100\%$

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. Что относится к трансферу?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Покупка и доставка билетов
2. Встреча и проводы
3. Экскурсионные услуги
4. Доставка товаров

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

8. Установите иерархию потребностей в порядке убывания:

1. Потребность в самореализации
2. Потребность в безопасности и благополучии
3. Потребность в любви
4. Потребность в уважении
5. Физиологические потребности

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

9. Установите алгоритм процесса принятия решения потребителем:

1. Реакция на покупку
2. Поиск информации
3. Оценка вариантов
4. Решение о покупке
5. Осознание проблемы

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

10. Установите алгоритм логистического сервиса:

1. Определение перечня наиболее значимых для покупателей услуг
2. Сегментация потребительского рынка, т.е. Разделение на конкретные группы потребителей
3. Определение стандартов услуг
4. Ранжирование услуг

5. Оценка услуг, установление соответствия между уровнем сервиса и его стоимостью

6. Установление обратной связи с покупателем

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

11. Рассматривается вопрос о строительстве логистического центра в одном из трех городов: А, Б, В. Исследование показало, что постоянные затраты (за год) в этих городах равны 25000, 45000 и 70000 рублей соответственно, а переменные затраты – 55, 40 и 35 рублей за единицу продукции соответственно. Ожидаемый годовой объем выпуска – 8000 единиц. Определить место строительства с учетом полных затрат:

Ответ: _____

12. Определите уровень логистического сервиса, предоставляемый фирмой. Перечень логистических услуг, которые теоретически могут быть оказаны фирмой, представлен в таблице 1, перечень фактически оказываемых фирмой услуг (по вариантам) приведен в таблице 2:

Таблица 1

Перечень возможных логистических услуг

Номер услуги	Время, необходимое для оказания услуги, чел./ч	Номер услуги	Время, необходимое для оказания услуги, чел./ч
1	2	11	3
2	0,5	12	2
3	2	13	2
4	2	14	1
5	2	15	3
6	1	16	2
7	3	17	1
8	3	18	3
9	0,5	19	1
10	2	20	1

Ответ: _____

Таблица 2

Перечень фактически оказываемых фирмой услуг

Номер варианта	Перечень оказываемых услуг
1	1, 3, 5, 11, 14, 18, 19, 20
2	2, 3, 5, 6, 11, 18, 19, 20
3	1, 7, 9, 11, 15, 17, 18, 20
4	1, 2, 3, 4, 5, 11, 18, 19, 20
5	2, 8, 9, 11, 17, 18, 19, 20
6	1, 2, 3, 5, 12, 18, 19, 20
7	3, 4, 6, 7, 10, 13, 16, 17
8	2, 5, 6, 9, 13, 15, 16, 18

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	набрано 90-100% правильных ответов
Хорошо	набрано 71 - 89% правильных ответов
Удовлетворительно	набрано 51 - 70% правильных ответов
Неудовлетворительно	набрано 0 - 50% правильных ответов

4.2. Практические задания

После выполнения практических заданий (далее - ПЗ) студент должен представить отчет о проделанной работе в рабочей тетради или в собственном файле (в ПК) и подготовиться к обсуждению полученных результатов и выводов.

МДК.03.01 Транспортная логистика

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

Задание 1.

Теоретическая часть

Доставка продукции представляет собой ряд последовательных отдельных этапов и может выполняться разными перевозчиками. Задача грузоотправителя или его экспедитора найти наиболее экономически целесообразный вариант доставки.

При организации смешанной перевозки возникает множество вариантов, каждый из которых представляет целый комплекс операций и технологических процессов (цепей поставок). Внутри каждого варианта также возможны различные схемы (подварианты) выполнения той или иной операции, которые называют цепочками поставок. Каждая цепочка поставок характеризуется такими основными параметрами, как стоимость и время, оказывающие определенное влияние на эффективность доставки. Поэтому оптимизация такой пространственно-временной цепи – сложная задача, обосновывающая целесообразность применения научных методов, системных подходов. Одним из таких методов является методика построения сетевых моделей [3, 4], которая актуальна для планирования смешанной перевозки грузов.

Основной материал для сетевого планирования смешанной перевозки груза – структурная таблица перечня технологических операций, связанных с обработкой грузов на терминалах и основных технологических процессов при перемещении груза, времени выполнения каждой операции и процесса. На основании структурной таблицы строится сетевой график.

Сетевой график предполагает решение оптимизационных транспортно-логистических задач посредством рационализации планирования сложного комплекса процессов, включающих в себя отдельные взаимосвязанные транспортные операции (условно называемые при сетевом планировании «работы»). Сетевое планирование помогает с помощью исходных данных определить сроки начала и окончания каждой работы комплекса, вычислить время, требуемое для выполнения всего комплекса работ.

Сетевое планирование основано на учете ключевых параметров, применяемых для принятия оптимального управленческого решения.

В большинстве случаев в (работе) V_i

в качестве критериев выбора варианта доставки используются время (T), стоимость (C) и приведенная стоимость C^* , которая определяется по формуле:

$$C^* = (C_{\text{груза}} + C_T)(1 + \Delta)^n,$$

где C – оценка стоимости груза и его доставки с учетом фактора времени (интегральная оценка);

$C_{\text{груза}}$ – закупочная стоимость груза;

C_T – стоимость перевозки;

Каждому варианту в цепи поставок соответствуют три значения: время, стоимость доставки и интегрированный показатель C^* . Они определяются как сумма показателей составляющих их операций на каждом этапе доставки.

Выбор оптимального варианта можно сделать на основе одного самого значительного на данный момент показателя. В том случае, если все параметры принятия решений имеют практически одинаковое по весу значение, для выбора схемы доставки используют критерии принятия решений в условиях неопределенности.

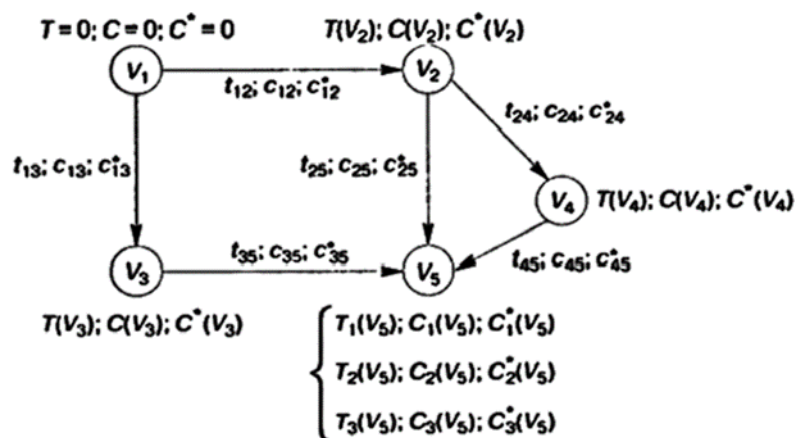


Рис. Модель сетевого графика вариантов доставки груза и его характеристики

На рис. приведен пример сетевого графика вариантов доставки груза. Операции или процессы (работы) – векторы (дуги). Их проекции на ось времени равны времени их выполнения. Моменты завершения работ – это узлы графика. Каждый узел обозначается цифрой 1, 2, ..., n. Каждая работа характеризуется параметрами: время – T, стоимость – C, приведенная стоимость – C^* .

Определяющее место в составе причин неэффективных решений занимает незнание либо несоблюдение технологии операций и процессов в сложной цепи смешанной перевозки грузов. Важно знать и учитывать последовательность и технологические взаимосвязи между отдельными операциями при их планировании и организации выполнения.

Функции транспорта в системе доставки и распределения товаров заключаются в ее транспортном и экспедиционном обеспечении.

Транспортно-экспедиционное обеспечение распределения товаров включает:

деятельность по планированию, организации и выполнению доставки продукции от мест ее производства до мест потребления и дополнительных услуг по подготовке партий отправок к перевозке;

оформление необходимых перевозочных документов; заключение договора на перевозку с транспортными предприятиями;

расчет за перевозку грузов;

организацию и проведение погрузочно-разгрузочных работ; хранение (расфасовку, упаковку, складирование); консолидация мелких и расконсолидация крупных отправок; информационное обеспечение;

страхование, финансовые и таможенные услуги и т. д. с использованием оптимальных способов и методов.

Практическая часть

Груз общим весом 72 тонны необходимо доставить из города Б в город М. По условиям упаковки груз перевозится в контейнерах грузоподъемностью 4,8 тонны. Весь груз размещается в 15-ти контейнерах. Для организации смешанной перевозки груза намечены возможные варианты транспортных схем доставки груза.

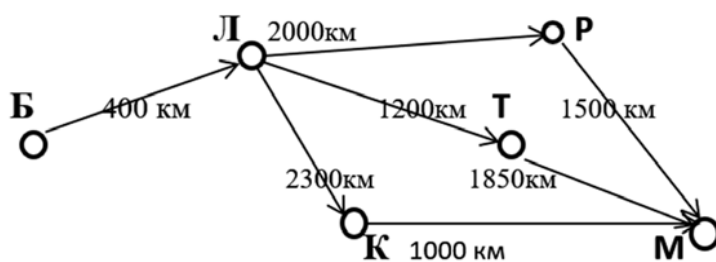


Рис. Возможные варианты доставки груза из пункта Б в пункт М

Исходными данными являются также данные для расчета стоимости и продолжительности операций* (табл. 4.1), виды транспорта на участках (табл. 4.2).

Для обеспечения индивидуальности выполнения работы следует использовать порядковый номер своей фамилии в журнале, выбрать из табл. 4.2 виды транспорта на каждом из участков и из табл. 4.3 – процент для пересчета расстояний, приведенных на рис. 4.2, и исходных данных, приведенных в табл. 4.1.

Таблица 4.1
Исходные данные для расчета стоимости и продолжительности операций*

Название операций	Тарифы, у.е.	Затраты времени и скорость
Упаковка и затаможивание 1 контейнера	25	1,0 ч
Оформление документов и погрузка на 1 автомобиль*	60	1,5 ч
Затраты в порту, соответственно Л, Р, Т, К: Затраты, связанные с погрузкой, разгрузкой или перегрузкой 1 грузового места с учетом оформления документов по каждой грузовой операции	40, 60, 100, 80	по 2 суток
Хранение на складе 1 тонны груза за каждые полные сутки	2, 2, 5, 3	
Средняя скорость перемещения автомобиля		80 км/ч
Скорость перемещения по железной дороге с учетом погранконтроля		250 км/сутки
Средняя скорость движения морского судна		25 узлов
Тариф транспортировки по морю за 1 км перевозки 1 т груза	0,02	
Тариф транспортировки за 1 км авто экспедитором 1 контейнера	1,5	
Тариф транспортировки за 1 км авто таможенным перевозчиком 1 контейнера	2,5	
Тариф транспортировки за 1 км контейнера по железной дороге	2,0	
Операции, связанные с выпуском груза из порта экспортером, соответственно Р, Т, К	250, 300, 200	1 день
Операции, связанные с выпуском груза из порта таможенным перевозчиком	–	1 день
Операции, связанные с выпуском из порта Т на железную дорогу	50	1 день
Перегрузка из вагонов на автотранспорт по прямому варианту 1 контейнера	20	1 день
Доставка от ж/д станции по городу М на центральный склад 1 контейнера	10	–
Таможенная очистка соответственно: собственными силами таможенным брокером	100 200	3 дня 1,5 дня

* Студенты могут самостоятельно спрогнозировать стоимость и продолжительность операций, которых не хватает в таблице при расчете параметров транспортно-технологических схем.

Таблица 4.2
Виды транспорта на участках

Цифра номера по журналу	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Участок
0		авто	ж.д.	ж.д.	море	море	авто	авто	авто	море	Б–Л
1	авто	ж.д.	авто	ж.д.	ж.д.	море	море	ж.д.	авто	ж.д.	

2	авто	ж.д.	ж.д.	море	море	авто	ж.д.	ж.д.	море	море	
0	авто	ж.д.	море	авто	море	море	ж.д.	ж.д.	море	море	
1	ж.д.	ж.д.	море	море	авто	авто	море	море	море	авто	Л–Р
2	море	море	авто	море	море	ж.д.	море	авто	море	море	
0	море	море	море	ж.д.	море	авто	ж.д.	авто	море	авто	
1	ж.д.	авто	авто	море	море	авто	ж.д.	авто	море	авто	Л–Т
2	авто	авто	ж.д.	авто	авто	море	море	ж.д.	море	авто	
0	авто	авто	ж.д.	авто	авто	авто	ж.д.	море	море	авто	Л–К
1	море	море	море	авто	авто	море	ж.д.	море	авто	море	
2	авто	ж.д.	авто	море	авто	авто	авто	море	авто	море	
0	авто	ж.д.	авто	море	авто	ж.д.	авто	море	ж.д.	ж.д.	
1	авто	авто	ж.д.	авто	море	авто	ж.д.	авто	ж.д.	авто	Р–М
2	авто	авто	море	авто	ж.д.	море	авто	море	ж.д.	ж.д.	
0	авто	ж.д.	ж.д.	авто	ж.д.	ж.д.	авто	море	ж.д.	ж.д.	
1	море	море	ж.д.	море	ж.д.	ж.д.	авто	авто	авто	море	Т–М
2	ж.д.	ж.д.	авто	ж.д.	ж.д.	ж.д.	ж.д.	авто	ж.д.	ж.д.	
0	ж.д.	ж.д.	авто	ж.д.	ж.д.	авто	море	ж.д.	море	ж.д.	
1	ж.д.	авто	море	ж.д.	ж.д.	ж.д.	ж.д.	ж.д.	ж.д.	ж.д.	К–М
2	ж.д.	авто	авто	ж.д.	авто	ж.д.	авто	ж.д.	ж.д.	ж.д.	

Таблица 4.3

Проценты для пересчета расстояний на рис. 4.2 и данных табл. 4.1

Цифра номера по журналу*	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0		105	110	95	90	115	120	118	116	94
1	98	80	85	117	130	135	84	99	140	103
2	125	127	133	75	70	77	123	128	138	73

*Первая цифра номера – в первой колонке по вертикали, вторая цифра номера в заглавной строке по горизонтали. Для номеров 1, 2, ..., 9 принимать 01, 02, ..., 09.

Пример

Таблица 4.4

Краткая характеристика вариантов доставки

Номер варианта	Описание маршрута доставки груза от Б до М	Виды транспорта
1	через Л и Р	авто-море-авто
2	через Л и Т	авто-море-ж/д-авто
3	через Л и К	авто-море-авто

Задание 2.

Теоретическая часть

В условиях возникновения множества цепочек поставок при организации смешанной перевозки наиболее перспективно использование многокритериальной оценки условий перевозки. Помимо временных и стоимостных показателей как определяющих факторов, влияющих на выбор схемы доставки, можно использовать и другие показатели: например, приведенную стоимость транспортировки.

Приведенная стоимость транспортировки представляет собой оценку стоимости груза и его доставки с учетом фактора времени (интегральная оценка).

Выбор рационального маршрута из множества вариантов производится на основе одного определяющего на данный момент времени показателя. Если важность показателей имеет примерно одинаковое значение и ни для одной из схем доставки не оказалось, что все значения ниже, чем для любой другой (тогда выбор очевиден),

то для выбора рациональной схемы перевозки можно использовать критерии принятия решения в условиях неопределенности.

Практическая часть:

1. На основании сетевого графика и расчетов временных и стоимостных параметров операций, рассчитать показатели транспортно-технологических схем: время доставки, стоимость доставки, приведенную стоимость.

2. Определить наиболее рациональную транспортно-технологическую схему доставки груза с использованием критериев принятия управленческих решений в условиях неопределенности.

Наиболее известны критерии Лапласа, Вальда, Сэвиджа и Гурвица, позволяющие принять решение в условиях неопределенности на основе анализа матрицы возможных результатов (рис. 5.1) [5].

	S_1	S_2	...	S_i	...	S_n
R_1	V_{11}	V_{12}	...	V_{1i}	...	V_{1n}
R_2	V_{21}	V_{22}	...	V_{2i}	...	V_{2n}
...	...	...	...	...	...	...
R_j	V_{j1}	V_{j2}	...	V_{ji}	...	V_{jn}
...	...	...	...	...	...	...
R_m	V_{m1}	V_{m2}	...	V_{mi}	...	V_{mn}

Рис. 5.1. Общий вид матрицы возможных результатов

Строки соответствуют возможным действиям (вариантам доставки грузов); столбцы – возможным состояниям «природы» (критериям доставки); элементы матрицы V_{ji}

Задание 3.

Менеджер по грузоперевозкам должен определить, какой вид транспорта – автомобильный или железнодорожный – выбрать для доставки комплектующих с завода, расположенного в городе Череповец, на предприятие окончательной сборки, размещенное в Нижнем Новгороде. Потребности производства составляют 150 комплектов в месяц. Цена комплекта – 50 тыс. рублей. Затраты на содержание запасов составляют 20% в год от их стоимости. Характеристики поставок железнодорожным и автомобильным видами транспорта приведены в таблице 1.

Таблица 1

Вид транспорта	Транспортный тариф, руб./комплект	Размер поставки, комплектов	Длительность поставки, дней
Железнодорожный	400	80	5
Автомобильный	700	25	3

Результаты расчётов представьте в таблице.

Задание 4.

Ценность груза составляет 1350000 рублей. Необходимо доставить груз из Москвы в Красноярск. Стоимость доставки груза, для покупки которого взят кредит в банке под 28% годовых, автомобилем составила 27 тыс. руб., а самолётом 81 тыс. руб. Выбор пал на автомобиль.

Необходимо провести анализ правильности выбора.

Задание 5.

Теоретическая часть

Транспортная логистика решает множество задач: как выбрать экспедитора/перевозчика, как и где застраховать груз, как правильно заключить договор поставки и на каких условиях, как рассчитать и минимизировать издержки, связанные с доставкой груза, как правильно оформить сопроводительную документацию и отследить движение груза в пути. Для повышения конкурентоспособности торговой компании необходимо решить следующие вопросы: какое время доставки груза до потребителя следует считать оптимальным с учетом затрат и доходов и как построить схему доставки грузов. При правильном использовании транспортной логистической системы предприятие сможет соблюсти «шесть правил логистики»: нужный груз, в нужном месте, в нужное время, в необходимом количестве, необходимого качества, с минимальными затратами. К основным задачам транспортной логистики следует отнести обеспечение технической и технологической сопряженности участников транспортного процесса и согласование их экономических интересов.

Техническая сопряженность в транспортном комплексе означает согласованность параметров транспортных средств как внутри отдельных видов, так и в межвидовом разрезе. Эта согласованность позволяет применять модальные перевозки, работать с контейнерами и грузовыми пакетами. Технологическая сопряженность предполагает применение единой технологии транспортировки, прямые перегрузки, бесперегрузочное сообщение.

Согласование экономических интересов – это общая методология исследования конъюнктуры рынка и построения тарифной системы.

Одним из основных направлений оптимизации транспортного процесса является решение задачи рационального вида транспорта для доставки товаров в розничную торговую сеть.

Определите наиболее экономичный вид транспортного средства для транспортировки товаров в розничную торговую сеть. Условие.

Практическая часть

Предприятию необходимо осуществить доставку с собственного склада (Сс) товаров А и Б в розничную торговую сеть, включающую семь магазинов (Мх — М7). Расстояние в километрах до магазинов, потребность в товарах в коробках приведены на рисунок 5.

Транспортная компания может предоставить для перевозки грузов два типа грузовых машин. Основные параметры транспорта, стоимость рейса и стоимость перевозки груза указаны в табл. 3

(масса одной коробки товара А— 80 кг, товара В— 60 кг).

Таблица 3

Данные для расчета

Вместимость транспорта, т	Стоимость рейса, руб.	Стоимость перевозки груза, руб./км
2,5	2 200	20
15	4 000	30

* Рейсом считается выезд машины со склада и ее возврат на склад.

** Движение порожней машины при расчетах не учитывается.

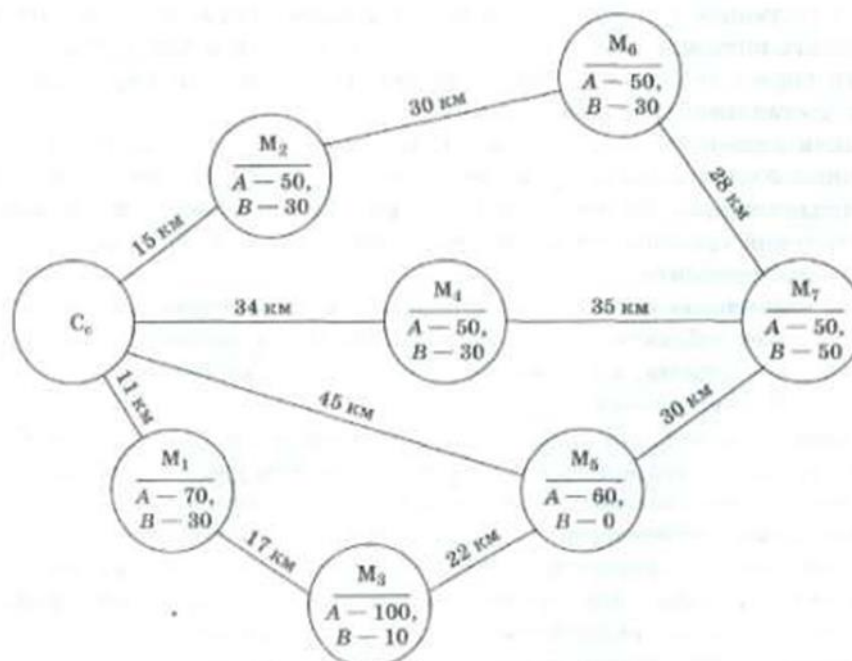


Рисунок 5 - Транспортная сеть

Задание 6.

Исходные данные: АО "Восток" (грузоотправитель) отгрузило ООО "Красоптторг" 100 коробок (мест) говядины тушеной в жестяных банках. В каждой коробке находится 45 банок. Всего отгружено 4500 банок (45 x 100). Вес нетто (без учета веса тары) составил 1,7 тонны, вес брутто (с учетом веса тары) составил 1,82 тонны.

Учетная (складская) цена одной банки тушенки составляет 20 руб. Это цена, по которой тушенка числится в складской картотеке (фактическая цена приобретения товара без НДС). Всего отпущен товар в ценах складского учета на сумму 90 000 руб. (20 руб. x 4500 банок). Стоимость товара в отпускных ценах (то есть с учетом наценки 10%) составила 99 000 руб. Обратите внимание, в товарно-транспортной накладной указывается стоимость товара без НДС. Стоимость товара с НДС указывается в товарной накладной, которую материально ответственное лицо также выписывает и передает грузополучателю с удостоверениями качества (сертификатами) на продукцию. В графе 2 таблицы "Сведения о грузе" грузоотправитель АО "Восток" указал, что с грузом следуют документы - товарная накладная N 618 и сертификат.

Для доставки груза ООО "Красоптторг" заказало автомобиль у специализированной организации ООО "Автомобилист". К грузоотправителю АО "Восток" автомобиль прибыл в 8 часов и простоял под погрузкой 2 ч 30 мин. Об этом представитель АО "Восток" сделал запись в таблице "Погрузоразгрузочные операции" по строке "Погрузка". Эта запись подтверждается подписью представителя АО "Восток".

В 21.00 автомобиль прибыл к грузополучателю ООО "Красоптторг" и простоял под разгрузкой 2 часа. Представитель ООО "Красоптторг" заполнил таблицу "Погрузоразгрузочные операции" по строке "разгрузка" и поставил свою подпись.

Таблицу "Прочие сведения" заполняет таксировщик ООО "Автомобилист".

Пробег автомобиля с грузом составил 400 км. Код экспедирования груза (графа 25) заполняется, если такие коды разработаны в организации. Автомобиль был заказан без экспедитора. У ООО "Автомобилист" этому соответствует код 00. Графа 26 - стоимость транспортных услуг, которая предъявляется клиенту, заполняется после расчета стоимости услуг в графах 33-43. У ООО "Автомобилист" стоимость перевозки 1 тонны груза составляет 50 руб., стоимость 10 тонно- километров работы - 34,50 руб. (соответственно за 1 ткм - 3,45 руб.), стоимость недогруза - 20 руб. за 1 тонну. Грузоподъемность заказанного автомобиля составляет 4,5 т. Следовательно, недогрузка автомобиля составила 2,68 т (4,5 - 1,82). Всего стоимость услуги автотранспортного предприятия составила 2 806,20 руб., в том числе 91 руб. за тоннаж, 2 511,60 руб. за объем работ в тонно-километрах, 53,60 руб. за недогруз, 150 руб. за срочность заказа.

Типовая межотраслевая форма №
1-Т
Утверждена постановлением
Госкомстата России
от 28.11.97 №78

ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ

Форма по ОКУД
№

(серия) Дата составления

по ОКПО

по ОКПО

по ОКПО

Коды

0345009

Грузоотправитель

полное наименование организации, адрес, номер телефона

Грузополучатель

полное наименование организации, адрес, номер телефона

Плательщик

полное наименование организации, адрес, банковские реквизиты

I. ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ (заполняется грузоотправителем)

Код продукции (номенклатурный номер)	Номер прейскуранта и дополнения к нему	Артикул или номер по прейскуранту	Количество	Цена, руб. коп.	Наименование продукции, товара (груза), ТУ, марка, размер, сорт	Единица измерения	Вид упаковки	Количество мест	Масса, т.	Сумма, руб. коп.	Порядковый номер записи по складской картотеке (грузоотправителю, грузополучателю)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Товарная накладная имеет продолжение _____ листов, на бланках за _____
и содержит _____ порядковых номеров записей

прописью

Всего

Масса груза

Т

прописью

прописью

Всего

Масса груза

Т

прописью

прописью

Наценка, %

Складские
или
транспортные

Всего к

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на _____ листах
Всего отпущено на сумму _____ руб. 00 коп.
Отпуск разрешил _____
Главный (старший)
бухгалтер
должность _____ подпись _____ расшифров _____
Отпуск груза произвел _____
_____ должность _____ подпись _____ расшифровка _____
М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

По доверенности № _____ от « _____ » _____ июля 20 ____ г.
выданной _____
Груз к перевозке принял _____
_____ должность _____ подпись _____ расшифровка _____
(При личном приеме товара по количеству и ассортименту)
_____ претензий не имею
Груз получил грузополучатель _____
_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

II. ТРАНСПОРТНЫЙ РАЗДЕЛ

Срок доставки груза « _____ » _____ 20 ____ г.
Организация _____ Автомобиль _____ Государственный номерной знак _____ ТТН № _____
_____ наименование, адрес, номер телефона _____ марка _____ К путевому _____
Заказчик (плательщик) _____ наименование, адрес, номер телефона _____ банковские реквизиты _____
Водитель _____ Удостоверение № _____
_____ фамилия, имя, отчество _____ Вид перевозки _____ Код _____
_____ стандартная, ограниченная _____
Лицензионная карточка _____ ненужное зачеркнуть _____
Регистрационный № _____ серия _____ № _____
Пункт погрузки _____ Пункт разгрузки _____ Маршрут _____
_____ адрес, номер телефона _____
Переадресовка _____ 1. Прицеп _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____
_____ наименование и адрес нового грузополучателя _____ номер распоряжения _____ марка _____
_____ 2. Прицеп _____ Государственный номерной знак _____ Гаражный номер _____
_____ подпись ответственного лица _____ СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ _____ марка _____

Краткое наименование	С грузом следуют документы	Вид упаковки	Количество мест	Способ определения массы	Код груза	Номер контейнера	Класс груза	Масса брутто, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой	Количество мест _____ _____ оттиск _____ прописью _____	Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой	Количество мест _____ _____ оттиск _____ прописью _____	Количество ездов, заездов		Итого: масса брутто, т		
Массой брутто _____ к перевозке	_____ прописью _____	Массой брутто _____ сдал	_____ прописью _____	Отметки о составленных актах _____		—		
Сдал _____	_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____	Водитель-экспедитор _____	_____ подпись _____ расшифровка подписи _____	Транспортные услуги _____		—		
Принял водитель-экспедитор _____	_____ подпись _____ расшифровка подписи _____ место для штампа _____	Принял _____	_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____ место для штампа _____					

Погрузочно-разгрузочные операции												
операция	исполнитель (автовладелец, получатель, отправитель)	дополнительные операции (наименование, количество)	механизм, грузоподъемность, емкость ковша	способ		дата (число, месяц), время, ч, мин.		время дополнительных операций, мин.	подпись ответственного лица			
				ручной, механизированный, наливом, самосвалом	код	прибытия	убытия					
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
погрузка												
разгрузка												

прочие сведения (заполняется организацией, владельцев автотранспорта)												
расстояние перевозки по группам дорог, км					код экспеди-рования груза	за транспортные услуги		сумма штрафа за непра-вильное оформление документов, руб. коп.	поправочный коэффициент		время простоя, ч, мин.	
всего	в гор.	I гр.	II гр.	III гр.		с клиента	причитается водителю		расценка водителю	основной тариф	под погрузкой	под разгрузкой
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

Расчет стоимости	за тонны	за тонны-км	Погрузочно-разгрузочные работы, тонн	Недогрузка автомобиля и прицепа	Экспеди-рование	Сверхнормативный простой, ч, мин. при		За сроч-ность заказа	За специ-альный транспорт	Прочие доплаты	Всего
						погрузке	разгрузке				
	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Выполнено											
Расценка, руб. коп.											
К оплате, руб. коп.											

Таксировка: _____

Таксировщик _____
 подпись _____ расшифровка _____

ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ

Форма по ОКУД
№ 1
(серия) Дата составления

Коды		
0345009		
87		
10	07	2016
52564479		
52563456		
52563456		

Грузоотправитель ЗАО «Строй мир», г. Пермь, Ленинградский пр., д. 80, тел. 8 (765)198-98-98 по
полное наименование организации, адрес, номер телефона
Грузополучатель ООО «СтройДепо», г. Казань, ул. Липовая, д. 5, тел. 8 (7654) 5-21-43 по
полное наименование организации, адрес, номер телефона
Платательщик ООО «СтройДепо», г. Казань, ул. Липовая, д. 5, р/сч. 407038104800000080939 по
полное наименование организации, адрес, банковские реквизиты

I. ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ (заполняется грузоотправителем)

Код продукции (номенклатурный номер)	Номер прейскуранта и	Артикул или номер по прейскуранту	Количество	Цена, руб. коп.	Наименование продукции, товара (груза), ТУ, марка, размер, сорт	Единица измерения	Вид упаковки	Количество мест	Масса, т.	Сумма, руб. коп.	Порядковый номер записи по складской картотеке (грузоотправителю,
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	—	—	15	28800	Окна	Шт.	Коробк	30	0,08	432 000	93
12	—	—	5	3500	Двери	Шт.	Коробк	1	0,002	17 500	17

Товарная накладная имеет продолжение — листов, на бланках за —
и содержит Два — порядковых номеров записей
прописью

Всего .. Два Масса груза Семьдесят восемь кг 0,078 Т
Всего Тридцать одно Масса груза Восемьдесят два кг 0,082 Т
прописью прописью

Наценка, %	—
Складские или транспортные	—
Всего к	449 500

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на _____ листах

Всего отпущено на сумму Четыреста сорок девять тысяч пятьсот руб. 00 коп.

Отпуск разрешил
Ком.
директор
должность
Отпуск груза произвел

Иванов
подпись
Кладовиц
должность
М.П.

А.И. Иванов
расшифров
Кладовиц
подпись
М.П.

бухгалтер
Зуев
подпись
« 1 »
0

Мишкина
подпись
Мишкина
расшифровка
С.В. Зуев

По доверенности № 15 от « 10 » июля 20 16 г.

выданной ЗАО «Перевозчик»

Груз к перевозке принял

водитель
должность

Лапин
подпись

А.В. Лапин
расшифровка подписи

(При личном приеме товара по количеству и ассортименту)
претензий не имею

Груз получил грузополучатель

Кладовиц
должность
Б

Лобов
подпись

Н.П. Лобов
расшифровка подписи

II. ТРАНСПОРТНЫЙ РАЗДЕЛ

Срок доставки груза « 10 » июля 20 16 г.

Организация ЗАО "Перевозчик", г. Екатеринбург, ул. Адмирала Макарова, д. 4 Автомобиль Тойота Государственный номерной знак М 092 97

Заказчик (плательщик) ООО «СтройДено», г. Казань, ул. Липовая, д. 5, тел. 8 (7654) 5-21-43 р/сч. 407038104800000080939

Водитель А.В. Лапин Удостоверение № 340203

Лицензионная карточка стандартная, ограниченная Вид перевозки коммерческий Код —

Регистрационный № 420 серия АИ № 4356

Пункт погрузки г. Пермь, Ленинградский пр., д. 80, тел. 8 (765)198-98-98 Пункт разгрузки г. Казань, ул. Липовая, д. 5, тел. 8 (7654) 5-21-43 Маршрут —

Переадресовка — 1. Прицеп — Государственный номерной знак — Гаражный номер —

2. Прицеп — Государственный номерной знак — Гаражный номер —

ТТН №	17
К путевому листу №	185

СВЕДЕНИЯ О ГРУЗЕ

Краткое наименование	С грузом следуют документы	Вид упаковки	Количество мест	Способ определения массы	Код груза	Номер контейнера	Класс груза	Масса брутто, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Окна	—	Коробка	30	Нормативный	—	—	/	0,08
2. Двери	—	Коробка	1	Нормативный	—	—	/	0,02
Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой	Количество мест <u>Тридцать одно</u>	Указанный груз с исправной пломбой, тарой и упаковкой	Количество мест <u>Тридцать одно</u>	Количество ездов, заездов		Итого: масса брутто, т		0,082
Массой брутто <u>Восемьдесят два кг</u> к перевозке	Массой брутто <u>Восемьдесят два кг</u> сдал	Отметки о составленных актах	—					
Сдал <u>Кладовиц</u> <u>Зуев</u> <u>С.В. Зуев</u>	Водитель-экспедитор <u>Лапин</u> <u>А.В. Лапин</u>	Транспортные услуги	—					
Принял водитель-экспедитор <u>Кузин</u> <u>А.В. Кузин</u>	Принял <u>Кладовиц</u> <u>Лобов</u> <u>Н.П. Лобов</u>							

Погрузочно-разгрузочные операции																
операция	исполнитель (автовладелец, получатель, отправитель)				дополнительные операции (наименование, количество)			механизм, грузоподъемность, емкость ковша		способ		дата (число, месяц), время, ч, мин.		время дополнительных операций, мин.	подпись ответственного лица	
										ручной, механизированный, наливом, самосвалом	код	прибытия	убытия			
10	11				12			13		14		15	16	17	18	19
погрузка	ЗАО «СтройМир»				—			—		ручной		—	10 час. 00	10 час. 42	—	Кузин
разгрузка	ООО «СтройДепо»				—			—		ручной		—	15 час. 00	16 час. 10	—	Кузин

прочие сведения (заполняется организацией, владельцев автотранспорта)															
расстояние перевозки по группам дорог, км					код экспеди-рования груза	за транспортные услуги		сумма штрафа за непра-вильное оформление документов, руб. коп.	поправочный коэффициент		время простоя, ч, мин.				
всего	в гор.	I гр.	II гр.	III гр.		с клиента	причитается водителю		расценка водителю	основной тариф	под погрузкой	под разгрузкой			
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32			
300	45	—	—	—	—	2460=	738=	—	—	—	—	—			
Расчет стоимости					за тонны	за тонны-км	Погрузочно-разгрузочные работы, тонн	Недогрузка автомобиля и прицепа	Экспеди-рование	Сверхнормативный простой, ч, мин. при		За сроч-ность заказа	За специ-альный транспорт	Прочие доплаты	Всего
										погрузке	разгрузке				
										33	34				
Выполнено					0,082	246	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Расценка, руб. коп.					100-00	10-00	—	—	—	—	—	—	—	—	—
К оплате, руб. ко Форма					8,2	2460	—	—	—	—	—	—	—	—	2468,2

Таксировка:	зарплата водителю	
	по тарифу	
	30% – 2460 x 30% = 738 руб. 00 коп.	

Таксировщик	Котов	А.И. Котов
	подпись	расшифровка

Задание 7.

Одной из задач оптимизации является закрытая транспортная задача. Она возникает при планировании наиболее рациональных перевозок грузов. В этом случае требуется определение такого плана перевозок, при котором стоимость последних была бы минимальна. Эта задача является частным случаем задачи линейного программирования и может быть решена северо – западным методом. Для учащихся эту задачу можно решить, применив электронные таблицы Excel и функцию в них поиск решения. Сформулируем транспортную задачу.

В 4 пунктах отправления (поставщики) A1, A2, A3, A4 - находится соответственно 250, 100, 80 и 120 т горючего. В пункты B1, B2, B3 (потребители) требуется доставить соответственно 150, 150 и 250 (потребность) т горючего. Стоимости перевозки тонны горючего из пункта A1 в пункты B1, B2, B3 составляют соответственно 6, 5 и 2 денежные единицы, а из пункта A2 – 3, 7 и 4 денежных единиц и далее, согласно данным из таблицы. Составить оптимальный план перевозок горючего так, чтобы общая сумма транспортных расходов была наименьшей.

Цель моделирования

Автоматизировать расчет объемов перевозок. Для этого необходимо составить таблицу-шаблон, позволяющую быстро рассчитать объемы перевозок и затраты на перевозку так, чтобы затраты на перевозку были минимальными.

Анализ объекта

В данной задаче рассматриваются объекты «затраты» и «объемы» перевозок, которые формируются на основе отдельных элементов, входящих в стоимость перевозок: тарифов на перевозку и объемов перевозок. Каждый объем перевозок задается объемом заказа и объемом запаса. Параметром плана перевозок являются затраты на перевозку.

II этап. Разработка модели

Информационная модель

Объект	Параметры		Действия
	Неуправляемые константы	Управляемые константы	
Объем перевозки от поставщика к потребителю	Объем заказа Объем запаса Объем перевозки должен не превышать объем заказа и должен не превышать объема запаса	Величина объема перевозки	Определение объема перевозки Подсчет поставляемой продукции поставщиком Подсчет получаемой продукции потребителем
Затраты на перевозку продукции	Тарифы на перевозку единицы продукции от поставщика к потребителю	Величина объемов перевозок	Расчет затрат на перевозку продукции Определение минимальных затрат на перевозку

Математическая модель

Обозначим искомые объемы перевозок от поставщиков к потребителям следующим образом:

Оптимизация – минимальна!

Запасы = запас_факт

Объемы поставок = целое

Объемы поставок ≥ 0

Потребность_факт = потребность

Компьютерная модель

Для моделирования будем использовать среду электронной таблицы.

Составляем таблицу исходных данных

Задание 8.

Минимизировать затраты на перевозку грузов с заводов-производителей (Белоруссия, Урал, Украина) на торговые склады (Казань, Воронеж, Курск, Москва). Учесть возможности поставок каждого из производителей при максимальном удовлетворении запросов потребителей. Затраты на перевозки от заводов-изготовителей к складам приведены в таблице. Там же приводятся поставки производителей и запросы потребителей:

	Склады:	Казань	Воронеж	Курск	Москва
Заводы:	потребности поставки	500	1000	300	400
Белоруссия	700	4,5	2,0 (2)	3,5	6,0
Урал	600	3,0 (3)	4,0	7,0	1,5 (1)
Украина	900	5,0	5,5	4,5 (4)	2,5

Задание 9.

Четыре предприятия данного экономического района для производства продукции используют три вида сырья. Потребности в сырье каждого из предприятий соответственно равны b_j , $j = 1, 2, 3, 4$. Сырьё сосредоточено в трёх местах его получения, а запасы соответственно равны a_i , $i = 1, 2, 3$. На каждое из предприятий сырьё может завозиться из любого пункта его получения. Тарифы перевозок представлены в таблице. Составить такой план перевозок, при котором общая стоимость является минимальной.

Пункты отправления	Пункты назначения				Запасы, a_i
	B_1	B_2	B_3	B_4	
	Затраты на перевозку, ден. ед.				
A_1	24	5	16	10	29
A_2	4	31	16	14	11
A_3	3	15	9	16	20
Потребности, b_j	24	16	12	8	

МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания

Задание 1.

1. На основании статистических данных оцените состояние основных показателей развития промышленности и оборота розничной торговли Кировской области в сравнении с другими регионами Приволжского федерального округа.

2. Оцените динамику изменения оборота розничной торговли Приволжского федерального округа, в т.ч. и Кировской области, по отношению к базисному периоду. Вычислите *базисные и цепные характеристики*. В качестве статистических характеристик временного ряда $Y_i, i=1,...,N$ используйте величины, указанные ниже (табл.2.1.1) [12].

Таблица 2.1.1

Основные статистические характеристики временного ряда

Характеристики цепи	Расчетные формулы
1. Абсолютный базисный прирост	$\Delta Y^b = Y_i - Y_1$
2. Абсолютный цепной прирост	$\Delta Y^c = Y_i - Y_{i-1}$
3. Базисный коэффициент роста	$K_{ri} = Y_i / Y_1$
4. Цепной коэффициент роста	$K_{ci} = Y_i / Y_{i-1}$
5. Базисный коэффициент прироста	$K_{pr_i}^b = (Y_i - Y_1) / Y_1$
6. Цепной коэффициент прироста	$K_{pr_i}^c = (Y_i - Y_{i-1}) / Y_{i-1}$
7. Темп роста	$T_r = K_{ri} \times 100\%$
8. Темп прироста	$T_{pr} = T_r - 100\%$
9. Средняя арифметическая	$y = \frac{1}{N} \sum_{j=1}^N Y_j$
10. Средний абсолютный прирост	$\Delta Y = \frac{Y_n - Y_1}{n-1}$
11. Средний темп роста	$T = (Y_n / Y_1)^{1/(n-1)} \times 100\%$
12. Средний темп прироста	$T_{pr} = T - 100\%$

N — число уровней ряда; Y_i — уровни ряда. Использование показателя средней арифметической величины для характеристики процессов, представленных временными рядами с ярко выраженной тенденцией, является некорректным.

3. Для характеристики рыночной ситуации составьте конъюнктурную таблицу 2.1.2.

Таблица 2.1.2

Оценка конъюнктуры рынка

Индикаторы рынка											Характеристика рынка	
Поставка			Продажа			Запасы			Цены			
Р	СТ	СП	Р	СТ	СП	Р	СТ	СП	Р	СТ	СП	
+				+	+	+			+			Стагнирующий рынок
+			+				+			+	+	Развивающийся рынок
+	+		+	+			+			+		Стабильный рынок
		+			+			+	+			Дефицитный рынок

где:

Р – Рост

СТ – Стабилизация

СП - Спад

1. Показатели, используемые для анализа условий рынка

1.1. Показатели для изучения общеэкономических условий.

Объем капиталовложений, направленных на обновление и расширение основного капитала крупнейших фирм и отрасли в целом.

Индексы производства или отгрузок за прошлый период:

- объем выпуска продукции по отрасли в целом;
- величина отгрузок товара потребителям;
- запасы товаров;
- поступления и портфель заказов отдельных фирм и поотрасли в целом.

Размеры и структура затрат на научные исследования и разработки на собственной фирме и по отрасли в целом.

Темпы обновления продукции: доля и количество принципиально новых товаров, поступающих на рынок.

Динамика численных показателей уровня цен:

- сопоставление индексов оптовых и розничных цен;
- сопоставление цен и издержек производства по отдельным фирмам - крупнейшим производителям товаров.

Объем, динамика и структура международной торговли по конкретному товару: географическое распределение экспорта и импорта данного товара.

Мероприятия государства, направленные на регулирование рыночных отношений:

- кредитная и налоговая политика;
- политика учетных ставок;
- политика финансового и организационного содействия предпринимательской деятельности, осуществляемая как в своей стране, так и за рубежом, включая заграничные капиталовложения, поглощения и слияния фирм и др.

1.2. Показатели для анализа спроса.

Объем спроса (потребления) в текущий период, темпы его роста в прошлом и оценка на перспективу, потребность в товаре, факторы предпочтения при выборе товара покупателем (качество, цена, известность поставщика, уникальность изделия, дизайн, надежность поставок, послепродажное обслуживание).

Оценка видимого потребления: производство плюс импорт минус экспорт;

Оценка покупательной способности населения (платежеспособного спроса населения) в прошлый период и на перспективу:

- покупательная способность населения;
- потребление интересующих видов продукции в расчете на душу населения;
- спрос на все виды сопоставимой продукции и взаимозаменяемые товары;
- общая сумма доходов населения с разбивкой по районам (регионам);
- фонд заработной платы;
- индекс стоимости жизни;
- уровень налогообложения;
- стоимость квартплаты и бытовых услуг.

По всем вышеназванным составляющим определяются тенденции развития.

Оценка воздействия научно-технического прогресса на состояние и динамику потребительского спроса.

1.3. Показатели для анализа предложения.

Количественная оценка предложения конкурирующего товара (производство + импорт - экспорт).

Структура предложения товара:

- степень обновления ассортимента;
- значение новых товаров;
- технико-экономические характеристики новых и перспективных товаров.

Уровень цен на товары различных изделий и модификаций.

Доля фирм - крупнейших поставщиков товаров на рынок и оценка их производственных мощностей.

Оценка перспектив развития предложения с учетом тенденций развития мировой экономики.

1.4. Показатели необходимые для анализа требований потребителя к товару и потребительских предпочтений.

Общие требования потребителя к товару:

- новизна и высокий технический уровень изделий;
- высокое качество изготовления и бесперебойность в эксплуатации;
- уровень послепродажного технического обслуживания и характер предоставляемых продавцом услуг;
- соотношение цены изделий и полезного эффекта от его использования.

Специфические требования потребителей:

- ассортимент и качество изделия, оценка его внешнего вида, способа упаковки и маркировки, использование товарного знака;
- географические и климатические условия;
- действующие технические стандарты;
- привычки и вкусы потребителей;
- надежность и легкость изделия в эксплуатации;
- бездефектность, прочность.

Анализ потребительских предпочтений предполагает выяснение, как потребитель производит оценку и выбор товара с учетом характера товара и его назначения (потребительского или производственного);

1.5. Показатели для анализа перспектив развития рынка. Анализ условий рынка заканчивается составлением прогноза развития рынка конкретного товара, либо соответствующей отрасли экономики, который включает краткосрочные перспективы и долгосрочные тенденции, служащие впоследствии основой для разработки программы маркетинга.

Оценка перспектив развития спроса на товар на конкретном рынке:

- выяснение тенденций - рост или снижение потребностей в товаре;
- определение стадии жизненного цикла товара;
- выявление изменений требований рынка к качеству и потребительским свойствам продукции;
- анализ новых сфер использования товара;
- оценка в количественном выражении будущей динамики и структуры потребительского спроса;
- определение перспектив развития научно-технического научно-технического прогресса в отрасли.

Определение перспектив изменения емкости рынка:

- тенденции в развитии производства в целом и выпускаемого товара в стране;
- обеспечение сырьевой базой;
- ввод в эксплуатацию новых производственных мощностей;
- развитие потребляющих отраслей;
- появление новых товаров-заменителей;
- тенденции в развитии импорта и экспорта конкретного товара.

Наблюдение за состоянием конъюнктуры:

- определение, в какой фазе цикла находятся отрасли производства, выпускающие и потребляющие интересующие товары;
- наблюдение за текущими колебаниями рыночных цен и запасов товаров.

2. Показатели, используемые для изучения, форм и методов торговли на рынке

2.1. Показатели для анализа и оценки деятельности на рынке фирм-поставщиков интересующих товаров:

Наименования фирм, поставляющих товары на данный рынок:

- родственные отечественные фирмы;
- иностранные производственные фирмы;
- торгово-посреднические отечественные и зарубежные фирмы.

Число фирм, выступающих на рынке конкурентами по изучаемому товару, их позиции на рынке.

Потенциальные покупатели:

- фирмы, выступающие непосредственными потребителями интересующих товаров;
- торговые посредники. Степень монополизации рынка.

2.2. Показатели для анализа и оценки деятельности на рынке фирм-конкурентов

При изучении фирм-конкурентов помимо общих сведений, используемых при изучении фирм, для анализа обобщается следующая информация по всем конкурирующим фирмам и по каждой в отдельности.

Позиции конкурентов на рынке:

- объем продаж выпускаемой продукции;
- место фирм в списке ранжирования в данной стране и на мировом рынке;
- доля каждой фирмы-конкурента в общем объеме продаж данной продукции на изучаемом рынке.

Характер выпускаемой каждой фирмой продукции:

- технические параметры;

- цена;
- факторы конкурентоспособности;
- практика использования товарных знаков (марок);
- привлекательные черты товара и его упаковки;
- товары рыночной новизны, выпускаемые конкурентами в данный момент и на перспективу.

Виды и характер услуг, предлагаемых конкурирующими фирмами, в том числе формы и стоимость технического обслуживания.

Практика рекламной деятельности и виды стимулирования продаж, используемые конкурентами; расходы на рекламу и стимулирование сбыта.

Практика товародвижения:

- виды транспортировки, используемые конкурентами;
- наличие у конкурентов складов и их размещение;
- условия хранения.

Маркетинговая деятельность фирм-конкурентов:

- стратегия, проводимая каждой фирмой-конкурентом;
- ассортиментная политика;
- направления научно-технической деятельности по разработке новых товаров;
- производственная, техническая и сбытовая политика;
- методы интенсификации сбыта;
- политика цен и тенденции их движения;

— уровень издержек производства и пути их снижения. Организация конкурирующими фирмами сбытовой деятельности:

- наиболее эффективные средства, которые могли бы быть применены против конкурирующих компаний;
- степень уязвимости конкурирующей фирмы и доля рынка, которая у нее может быть отвоевана.

Финансовое положение каждой конкурирующей компании и ее способность защищать и удерживать свои позиции на рынке: платежеспособность фирм-конкурентов и их способность к расширению мощностей и организации нового производства.

Количественные показатели деятельности фирм-конкурентов за исследуемый период или на определенную дату:

- объем выпускаемой продукции;
- капиталовложения;
- расходы на НИОКР;
- издержки производства;
- прибыль и другие сведения, содержащиеся в годовых отчетах фирм.
- Наличие у фирм-конкурентов патентов и продажа ими лицензий:
- поступления платежей по лицензиям;
- условия лицензионных соглашений.

Коммерческие условия сделок, совершаемых конкурентами:

- цены, предоставляемые кредиты и льготы;
- скидки с цены;
- сроки поставки.

Степень загрузки производственных мощностей по выпуску конкурирующей продукции:

- портфель заказов;
- динамика поступления новых заказов;
- динамика изменения производственных мощностей.

Научно-технический потенциал и достижения фирм-конкурентов в сфере производства и использования продукта, которые могут оказать влияние на потребительский спрос.

2.3. Показатели для изучения фирм - потенциальных покупателей интересующего товара.

Покупатели продукции производственного назначения:

- промышленные фирмы и их дочерние компании, покупающие сырье, материалы, комплектующие изделия для использования их в своем технологическом процессе;
- торгово-посреднические фирмы;
- положение фирм-покупателей на рынке;
- доля фирмы в общем потреблении конкретного товара;
- стабильность предъявляемого фирмой спроса;
- основные поставщики потребляемой фирмой продукции;
- методы осуществления фирмой коммерческих операций;
- требования, предъявляемые фирмой к технико-экономическим показателям закупаемой продукции, техническому обслуживанию и др.;

– организационная структура и управление в крупнейших фирмах-потребителях, их производственные мощности и перспективы их расширения;

– тип технологического процесса;

– возможности замены закупаемой продукции субститутами. Покупатели продукции потребительского назначения:

– торгово-посреднические фирмы: оптовые и розничные, дилерские, торгово-посылочные, конечные розничные потребители;

– методы осуществления розничной торговли;

– условия предоставления покупателям различных льгот: потребительского кредита, бесплатного послепродажного обслуживания на длительные сроки, скидок с цены и др.;

– номенклатура предлагаемой фирмой продукции, ее новизна, конкурентоспособность, степень обновляемости;

– характеристика продукции, приводимая в каталогах и проспектах, выпускаемых фирмой;

– характер и содержание проводимых рекламных кампаний, используемые средства рекламы, применяемые методы стимулирования сбыта;

– факторы предпочтения, отдаваемые покупателями конкретным фирмам и предлагаемым ими товарам;

– примерные размеры квот каждой фирмы в реализации товаров на рынке;

– распределение территории сбыта;

– эффективность каналов реализации;

– общий объем продаж, прибыльность операций;

– размеры издержек по сбыту, стоимость содержания складов и других обслуживающих помещений;

– возможность привлечения конкретной розничной фирмы в качестве контрагента-

посредника путем предложения ей конкурентоспособной продукции или принципиально новых товаров;

- размер комиссионных, получаемых фирмой за посредничество.

2.4. Показатели для изучения коммерческой практики на рынке.

Применение типовых контрактов:

- Разработанных национальными ассоциациями предпринимателей;
 - Разработанных международными союзами предпринимателей - ассоциациями и федерациями;
 - Биржевых контрактов, разработанных биржевыми комитетами крупнейших бирж;
- аукционных контрактов, разработанных крупнейшими аукционными фирмами или ассоциациями аукционеров.

Практика и условия ведения торгов:

- государственное законодательство по ведению торгов;
- предоставление предпочтения местным фирмам или фирмам конкретных стран при выборе поставщика по результатам тендерных предложений.

Торговые обычаи и традиции, сложившиеся в практике страны, региона или ее портов.

Особенности международных сделок: контрактов купли-продажи товаров и услуг, касающихся условий поставки товаров, методики расчета цены, определения валюты цены, применяемых способов платежа, форм и методов расчета, валюты платежа.

2.5. Показатели для анализа транспортных условий.

Стоимость перевозки при наличии прямого сообщения между страной экспорта и изучаемым рынком:

- тарифы линейного судоходства;
- фрахтные ставки;
- железнодорожные тарифы.

Стоимость и степень механизации погрузочно-разгрузочных работ в отдельных портах:

- стоимость перевалочных работ;
- стоимость хранения грузов в порту;
- ставки портовых сборов.

Правила и особые условия перевозки:

- способы перевозки в стране назначения;
- правила сдачи и приемки грузов.

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

Задание 1.

Целью занятия является овладение студентами методами оценки уровня логистического обслуживания поставщиками потребителей их услуг.

Задача 1. Определите уровень логистического сервиса, предоставляемый фирмой. Перечень логистических услуг, которые теоретически могут быть оказаны фирмой, представлен в таблице 1, перечень фактически оказываемых фирмой услуг (по вариантам) приведен в таблице 2.

Таблица 1

Перечень возможных логистических услуг

Номер услуги	Время, необходимое для оказания услуги, чел./ч	Номер услуги	Время, необходимое для оказания услуги, чел./ч
1	2	11	3
2	0,5	12	2
3	2	13	2
4	2	14	1
5	2	15	3
6	1	16	2
7	3	17	1
8	3	18	3
9	0,5	19	1
10	2	20	1

Таблица 2

Перечень фактически оказываемых фирмой услуг

Номер варианта	Перечень оказываемых услуг
1	2
1	1, 3, 5, 11, 14, 18, 19, 20
2	2, 3, 5, 6, 11, 18, 19, 20
3	1, 7, 9, 11, 15, 17, 18, 20
4	1, 2, 3, 4, 5, 11, 18, 19, 20
5	2, 8, 9, 11, 17, 18, 19, 20
6	1, 2, 3, 5, 12, 18, 19, 20
7	3, 4, 6, 7, 10, 13, 16, 17
8	2, 5, 6, 9, 13, 15, 16, 18

Методические указания к решению задачи

Уровень сервиса можно оценивать, сопоставляя время на выполнение фактически оказываемых в процессе поставки логистических услуг со временем, которое необходимо было бы затратить в случае оказания всего комплекса возможных услуг в процессе той же поставки по формуле:

$$\eta = \frac{\sum_{i=1}^n t_i}{\sum_{i=1}^N t_i} \cdot 100\%,$$

где N – количество услуг, которое теоретически может быть оказано;

η – фактическое количество оказываемых услуг; t_i – время на выполнение i -й услуги.

Таким образом, $\sum_{i=1}^n t_i$ – суммарное время, фактически затрачиваемое на оказание услуг, а $\sum_{i=1}^N t_i$ – время, которое теоретически может быть затрачено на выполнение всего комплекса возможных услуг.

Задание 2.

Размещение связано с нахождением наилучших географических точек для разных элементов цепи поставок. Решения о размещении очень важны, так как они влияют на показатели деятельности предприятия в течение многих лет. Многие предприятия забывают, что решения по месту расположения носят долгосрочный характер, и выбирают места, ориентируясь на краткосрочные выгоды.

Обычной проблемой, с которой сталкиваются организации, предоставляющие услуги, является решение, где и в каком количестве расположить точки обслуживания в данном географическом регионе. Проблема осложняется наличием многих потенциальных мест размещения и необходимостью определить количество сервисных центров, которые нужно расположить. В таких случаях попытка найти умное решение оказывается излишне трудоемкой даже для относительно простой проблемы. Например, проблема выбора одной, двух или трёх точек розничной торговли для обслуживания четырех групп потребителей, разбросанных географически, где существуют только три возможных места расположения, имеет 243 возможных решения.

При принятии решения о размещении сервисного центра необходимо учесть множество факторов. Некоторые из этих факторов (операционные издержки, ставки заработной платы, конкуренты, налоги, курсы валют, расстояния до других предприятий, поставщики, численность населения и т. д.) можно оценить. Другие факторы (инфраструктура, политическая ситуация, правовая система, отношение общественности и т. д.) невозможно представить в числовом виде. В сфере услуг обычно существуют много точек для поддержки тесного контакта с потребителями. Решение о размещении объектов сервиса неразрывно связано с решением о выборе рынка

Задача. Рассматривается вопрос о строительстве логистического центра в одном из трех городов: А, Б, В. Исследование показало, что постоянные затраты (за год) в этих городах равны 25000, 45000 и 70000 рублей соответственно, а переменные затраты – 55, 40 и 35 рублей за единицу продукции соответственно. Ожидаемый годовой объем выпуска – 8000 единиц.

Определить место строительства с учетом полных затрат. Данные и пример решения задачи приведены таблице 1.

Задание 3.

Метод калькуляции затрат принимает во внимание только затраты на перевозку.

Метод может служить, например, для выбора расположения единственного торгового дома, обслуживающего несколько магазинов, из m возможных вариантов.

Пусть (x_i, y_i) – координаты i -го магазина, w_i – число ежедневных поставок продукции в i -ый магазин, (x^0, y^0) – координаты j -го возможного расположения торгового дома.

Предпочтение отдается тому j -му возможному варианту, для которого сумма будет минимальной:

$$\sum_{i=1}^n w_i (|x_i - x^0| + |y_i - y^0|)$$

Выберете расположение центрального узла связи из двух возможных вариантов (5, 7) и (6, 4)

Таблица 1

Исходные данные для определения координат логистического сервисного центра
(вариант 1)

Предприятия	Координаты		Число поездок
	x_i	y_i	
А	9	5	3
Б	10	4	1
В	3	8	3
Г	7	6	5

Таблица 2

Исходные данные для определения координат логистического сервисного центра
(вариант 2)

Предприятия	Координаты		Число поездок
	x_i	y_i	
А	10	5	2
Б	10	3	1
В	4	8	4
Г	5	3	5

Таблица 3

Исходные данные для определения координат логистического сервисного Центра
(вариант 3)

Предприятия	Координаты		Число поездок
	x_i	y_i	
А	9	5	3
Б	8	4	2
В	5	5	4
Г	6	3	3

Таблица 4

Исходные данные для определения координат логистического сервисного центра
(вариант 4)

Предприятия	Координаты		Число поездок
	x_i	y_i	
А	7	8	3
Б	6	4	2
В	2	8	2
Г	7	6	4

Таблица 5

Исходные данные для определения координат логистического сервисного центра
(вариант 5)

Предприятия	Координаты		Число поездок
	x_i	y_i	
А	9	4	1
Б	10	3	1
В	4	8	4
Г	8	3	5

Таблица 6

Исходные данные для определения координат логистического сервисного центра
(вариант 6)

Предприятия	Координаты		Число поездок
	x_i	y_i	
А	7	5	2
Б	8	4	2
В	8	3	4
Г	6	3	3

Таблица 7

Исходные данные для определения координат логистического сервисного центра
(вариант 7)

Предприятия	Координаты		Число поездок
	x_i	y_i	
А	8	5	2
Б	6	4	3
В	8	3	4
Г	7	3	1

Таблица 8

Исходные данные для определения координат логистического сервисного центра
(вариант 8)

Предприятия	Координаты		Число поездок
	x_i	y_i	
А	7	6	2
Б	10	4	2
В	8	3	4
Г	6	4	3

Таблица 9

Исходные данные для определения координат логистического сервисного центра
(вариант 9)

Предприятия	Координаты		Число поездок
	x_i	y_i	
А	8	5	1
Б	6	4	3
В	7	3	4
Г	7	5	2

Таблица 10

Исходные данные для определения координат логистического сервисного центра
(вариант 10)

Предприятия	Координаты	Число поездок

	x_i	y_i	
А	7	5	3
Б	10	4	2
В	8	3	4
Г	6	4	3

Задание 4.

Метод взвешивания в первую очередь учитывает факторы, важные для размещения, но которые не всегда возможно представить в числовом виде. Различие между факторами отражается в начислении баллов.

Составляется список факторов, влияющих на размещение производства. Для определения относительной значимости этих факторов в деятельности компании каждому фактору приписывается вес (число из отрезка $[0, 1]$). Сумма всех весов должна равняться единице.

Выбирается шкала для измерения каждого фактора (например, от 1 до 10 или от 1 до 100 очков). Для каждого возможного варианта размещения производства нужно оценить все факторы по принятой шкале измерения.

Умножим оценки факторов на соответствующие веса и суммируем полученные числа для каждого возможного варианта размещения производства. Вариант с наибольшей суммой является наилучшим.

Изменяя оценки или веса факторов, можно исследовать устойчивость полученного решения, а также степень влияния факторов на конечный результат. Те факторы, которые практически не влияют на решение, можно исключить из рассмотрения и использовать в процессе качественного анализа при принятии решений.

Рассмотрим вопрос о строительстве сервисного центра из трехвозможных вариантов размещения (А, Б, В) по данным таблицы 1.

Таблица 1

Исходные данные

Фактор	Вес	А	Б	В
доступность для пациентов	0,5	10	8	7
арендная плата	0,3	5	4	6
удобство для персонала	0,2	3	6	5

Ответ:

Заполним таблицу 2, используя метод взвешивания.

Результаты метода взвешивания

Фактор	Вес*А	Вес*Б	Вес*В
Доступность для пациентов	5	4	3,5
Арендная плата	1,5	1,2	1,8
Удобство для персонала	0,6	1,2	1
Сумма	7,1	6,4	6,3
Max	7,1		

Вариант с наибольшей суммой 7,1 – это строительство сервисного центра в районе А.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Задание выполнено полностью, обучающийся правильно ответил на заданный вопрос
Хорошо	Задание выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответил недостаточно

Удовлетворительно	Задание не выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог
Неудовлетворительно	Задание не выполнено, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог

4.3. Устный опрос

Описание: на устный опрос отводится 15 – 20 минут. При опросе обучающийся может воспользоваться самостоятельно подготовленным конспектом по соответствующей теме (если подготовка конспекта входила в самостоятельную работу).

МДК.03.01 Транспортная логистика

ПК	Перечень вопросов
ПК 3.1	Каковы основные аспекты организационно-управленческой деятельности в транспортной логистике при транспортировке грузов автомобильным транспортом? Опишите цели логистического управления при транспортировке грузов автомобильным транспортом Приведите основные функции специалиста по логистике в транспортной компании при формировании новых бизнес-моделей Какая организационно-управленческая структура предпочтительна для логистической службы транспортного предприятия? Что входит в состав транспортной системы? Раскройте понятие транспортной сети Каковы особенности транспортной сети России? Каковы ее новые рыночные возможности? Структура норм, установленная системой транспортного законодательства Классификация транспорта в зависимости от назначения Определение транспортной деятельности. Определение договора перевозки Понятия поверенного и принципала. Условия заключения договора Основные положения ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» Предмет договора транспортной экспедиции ГК РФ Правила транспортно-экспедиционной деятельности» (Правила ТЭД, ст. 2) Порядок оказания экспедиционных услуг Требования к качеству экспедиционных услуг Понятие логистической инфраструктуры Перечислите особенности транспортной инфраструктуры Назовите основную цель транзитного коридора Какие объекты называются терминалами Понятие цикла перевозочного процесса Операция перемещения. Транспортирование. Транспортная продукция Понятие грузопоглощающих и грузообразующих пунктов. Основные критерии при выборе способа перевозки и вида транспорта Принципы оперативного управления транспортировкой Виды перевозок грузов и их характеристика Назовите основные задачи логистической службы Какие основные функции должен нести специалист по логистике в транспортной компании? Какие затраты называют транспортными издержками? Какими затратами называют инвестиционными? Перечислите основные функции транспортных тарифов Назовите задачи, решаемые транспортной логистикой Понятие материального потока в транспортной логистике Что такое информационный поток? Из каких этапов состоит технологическая схема процесса перевозки грузов одним видом транспорта

	Назовите два основных подхода к организации транспортного процесса Назовите типы транспортных систем Для чего предназначен календарный метод планирования? Чем отличается объемно-календарный метод планирования от объемно-динамического метода? Назовите преимущества железнодорожного транспорта Назовите преимущества автомобильного транспорта Назовите преимущества и недостатки морского транспорта Назовите преимущества внутреннего водного транспорта Назовите преимущества и недостатки воздушного транспорта Назовите преимущества и недостатки трубопроводного транспорта Формирование показателей работы автомобильного транспорта Маршруты перевозки Система управления перевозками Грузы и их классификация Классификация грузовых автомобильных перевозок Перевозки грузов специализированным подвижным составом Контейнерные перевозки Конструктивная безопасность транспортных средств Пассивная безопасность транспортных средств Какие документы используются для оформления грузоперевозок автомобильным транспортом при осуществлении предпринимательской деятельности? Особенности документального оформления грузоперевозок автомобильным транспортом Особенности документального оформления грузоперевозок водным транспортом Особенности документального оформления грузоперевозок воздушным транспортом Особенности документального оформления грузоперевозок железнодорожным транспортом Особенности документального оформления негабаритных грузов Особенности документального оформления особо опасных грузов Переменные затраты Логистические составляющие издержек на международную транспортировку Определение затрат при международных автомобильных перевозках грузов Правила анализа логистических издержек Методы анализа логистических издержек Пути снижения уровня логистических издержек Виды и характеристики транспортных тарифов Система применяемых тарифов в зарубежных странах Принципы ценообразования

МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания

ПК	Перечень вопросов
ПК 3.2	Логистический сервис и его задачи. Роль логистического сервиса в обслуживании потребителей Основные принципы логистического сервиса Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании системы логистического сервиса в обслуживании потребителей Элементы логистического сервиса

	Характеристики логистических услуг в сфере закупок материальных ресурсов, производства и распределения готовой продукции Характеристика логистических услуг в сфере закупок материальных ресурсов Характеристика логистических услуг в сфере производства Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров Содержание транспортно-экспедиционных услуг в процессе обслуживания Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании системы логистического сервиса в обслуживании потребителей Элементы логистического сервиса Характеристики логистических услуг в сфере закупок материальных ресурсов, производства и распределения готовой продукции Характеристика логистических услуг в сфере закупок материальных ресурсов Классификация показателей работы сервисных предприятий Определение прибыли работы сервисных предприятий Определение рентабельности от основной деятельности сервисных предприятий Определение уровня логистического сервиса (обслуживания) Определение безубыточности сервисного предприятия Зависимость расходов и доходов сервисного предприятия от величины уровня обслуживания Показатели состояния запасов логистического предприятия Показатели состояния транспортно-складской системы логистического предприятия. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров Параметры качества функционирования логистического сервиса
ПК 3.3	Оценка качества логистического обслуживания Управление логистическим сервисом Уровень обслуживания клиентов Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров Общие показатели эффективности сервисной деятельности Показатели состояния основных компетенций логистики Показатели надежности качества обслуживания Логистические услуги предпродажного обслуживания Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров Послепродажное обслуживание Возвратная логистика Формирование логистического сервиса Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса Оценка уровня логистического сервиса поставщиков

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения;

	- доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.; - в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - ответ изложен грамотным языком; - на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
Хорошо	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; - ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; - изложен грамотным языком; - однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; - допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; - знания показаны слабо, речь неграмотная.
Неудовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; - допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах); - знания отсутствуют, речь неграмотная.

4.4. Защита отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам каждого вида и этапа практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По результатам каждого вида и этапа практики руководителями практики от организации и Университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и его предложения. Общий объем Отчета должен составлять не менее 6-10 страниц, без учета приложений и списка используемых источников.

Во вводной части Отчета по практике обучающийся должен указать период (даты), цель и задачи практики (на основании задания практики), место прохождения практики, структуру организации (подразделения, филиалы и т.п.), нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность данной организации.

В основной части Отчета по практике обучающийся должен привести описание этапов выполнения задания практики (указанных пунктов).

В заключение отчета формулируются выводы по итогам практики, указываются основные обязанности практиканта на период практики, виды работ, выполняемых на предприятии.

Структура отчета по практике:

- титульный лист;
- задание на практику;
- дневник практики;
- характеристика на обучающегося;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Проведение дифференцированного зачета по практике планируется в последний день практики.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучаемого выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике. Результаты защиты практики вносятся в ведомости, зачетные книжки и приложение к диплому.

После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой/председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Университете и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики

Отчет по прохождению практики выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги, объем отчета должен составлять 15-20 страниц печатного текста (без учета приложений):

- стандартный формат документа А4 (210 х 297 мм);
- поля каждого листа документа: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегль: - 14 пт в основном тексте, при составлении таблиц могут использоваться шрифты меньших размеров, рекомендуемый – 12 пт;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- расстановка переносов – автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- абзацный отступ основного текста (красная строка) – 1,25 см.

Заголовки структурных элементов (главы) центрируются по ширине текста. В конце заголовков точка не ставится. При написании использовать только заглавные буквы: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Каждый заголовок структурных единиц начинаются с новой страницы. Заголовки не переносят.

Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

От заголовка главы или параграфа до текста должен следовать полуторный интервал.

Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа, последовательно.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Нумерация проставляется, начиная с 3-й страницы (введение), т.е. после титульного листа, задания и содержания отчета, а также перечня сокращений, используемых в отчете (если он имеется), далее последовательная нумерация всех листов.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц проекта. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывать, как одну страницу.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста.

Правила представления формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего проекта арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Одну формулу обозначают - (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример – «...в формуле (1)».

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

Правила оформления иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы и т. п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения «Рисунок А.3». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой «Рисунок 2.1». Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны в работе быть ссылки, в тексте следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова

«Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Правила оформления списка использованных источников

Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение «ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. Помимо алфавитного порядка размещения источников стоит учесть нюансы распределения литературы в списке по типовой принадлежности. Первыми указываются нормативно-правовые акты. Затем вносятся научные источники, учебные пособия и ссылки на Интернет-ресурсы.

Правила оформления приложений

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ. Приложение оформляют как продолжение данного проекта на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в отчете одно

приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Все приложения должны быть перечислены в содержании проекта (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

Задания на практику

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПК	Виды работ
ПК 3.2	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности
ПК 3.2	Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
ПК 3.2	Составить схему логистической структуры на предприятии
ПК 3.1	Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза
ПК 3.1	Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза
ПК 3.1	Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности
ПК 3.1	Заполнить транспортные документы
ПК 3.1	Составить маршрут движения
ПК 3.3	Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию
ПК 3.2	Принять участие в организации процесса перевозки грузов
ПК 3.2	Изучить работу сервисов предприятия
ПК 3.2	Провести анализ системы сервисного обслуживания
ПК 3.2	Рассчитать затраты на сервисное обслуживание
ПК 3.3	Оценить качество логистического сервиса на предприятии
ПК 3.3	Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов

Критерии оценивания

Оценка	Показатели	Критерии
Отлично	Соответствие содержания отчета требованиям программы практики Структурированность и полнота собранного материала Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите Обоснованность сформулированных предложений	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Хорошо		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики,

		свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Удовлетворительно		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания
Неудовлетворительно		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к промежуточной аттестации, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на промежуточной аттестации, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На промежуточной аттестации следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту аттестации, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к аттестации.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
Хорошо	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно	Теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

МДК.03.01 Транспортная логистика

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения

2. Произвести расчет стоимости перевозки холодильных компрессоров из России на Кубу по двум вариантам: в контейнерах и в ящичной таре. На основе расчетов выбрать наиболее экономичный вариант.

Объем груза — 300 т.

Схема перевозки: по железной дороге от Ростова до Санкт-Петербурга и далее морем от Санкт-Петербурга до Гаваны.

Стоимость перевозки по железной дороге:

в контейнерах — 13 200 долл. за 20-тонный контейнер;

в ящичной таре — 36 900 долл./вагон.

Загрузка груза: в контейнер — 5 т, в вагон — 13 т.

Стоимость перевалки с железной дороги в морское судно:

в контейнерах — 1500 долл./контейнер;

в ящичной таре — 1210 долл./т.;

Стоимость фрахта: в контейнерах — 2000 долл./ т;

в ящичной таре — 2300 долл./т.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов. Виды транспортных перевозок.

2. Произвести расчет стоимости перевозки холодильных компрессоров из России на Кубу по двум вариантам: в контейнерах и в ящичной таре. На основе расчетов выбрать наиболее экономичный вариант.

Объем груза — 200 т.

Схема перевозки: по железной дороге от Ростова до Санкт-Петербурга и далее морем от Санкт-Петербурга до Гаваны.

Стоимость перевозки по железной дороге:

в контейнерах — 11 200 долл. за 20-тонный контейнер;

в ящичной таре — 26 900 долл./вагон.

Загрузка груза: в контейнер — 5 т, в вагон — 11 т.

Стоимость перевалки с железной дороги в морское судно:

в контейнерах — 1300 долл./контейнер;

в ящичной таре — 1000 долл./т.;

Стоимость фрахта: в контейнерах — 1000 долл./ т;

в ящичной таре — 1300 долл./т.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Сфера использования видов транспорта.

2. Продукция транспортируется в стандартных контейнерах в ящиках или на поддонах. Если используются поддоны, то в контейнер вмещается 300 изделий (25 поддонов в одном контейнере, 12 изделий на одном поддоне). Если штабелируются ящики, то в контейнер вмещается 480 изделий (40 ящиков в одном контейнере, 12 изделий в одном ящике).

Транспортные расходы в расчете на один контейнер:

- при транспортировке на 100-49 км — 500 у.е.,
- при транспортировке на 250—499 км — 800 у.е.,
- при транспортировке на 500—999 км — 1200 у.е.,
- при транспортировке на 1000—1999 км — 2000 у.е.,
- при транспортировке на 2000 и более км — 3000 у.е.

Почасовая ставка погрузочно-разгрузочных работ (ПРР):

- ручную—36 у.е.,
- вилочным погрузчиком — 54 у.е. Затраты рабочего времени на погрузку:
 - одного поддона: ручную— 4,8 мин, вилочным погрузчиком-2,4 мин;
 - одного ящика: ручную — 1,8 мин, вилочным погрузчиком 0,9 мин.

Необходимо определить затраты на один поддон и один ящик при транспортировке продукции на каждое из указанных расстояний, на основе расчетов выбрать наиболее рациональный вид тары.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара и упаковка.

2. Продукция транспортируется в стандартных контейнерах в ящиках или на поддонах. Если используются поддоны, то в контейнер помещается 300 изделий (25 поддонов в одном контейнере, 12 изделий на одном поддоне). Если штабелируются ящики, то в контейнер помещается 480 изделий (40 ящиков в одном контейнере, 12 изделий в одном ящике).

Транспортные расходы в расчете на один контейнер:

- при транспортировке на 100-249 км — 200 у.е.,
- при транспортировке на 250—499 км — 600 у.е.,
- при транспортировке на 500—999 км — 7200 у.е.,
- при транспортировке на 1000—1999 км — 1000 у.е.,
- при транспортировке на 2000 и более км — 2000 у.е.

Почасовая ставка погрузочно-разгрузочных работ (ПРР):

- вручную—26 у.е.,
- вилочным погрузчиком — 44 у.е. Затраты рабочего времени на погрузку:
 - одного поддона: вручную— 4,8 мин, вилочным погрузчиком-2,4 мин;
 - одного ящика: вручную — 1,8 мин, вилочным погрузчиком 0,9 мин.

Необходимо определить затраты на один поддон и один ящик при транспортировке продукции на каждое из указанных расстояний, на основе расчетов выбрать наиболее рациональный вид тары.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки

2. Продукция транспортируется в стандартных контейнерах в ящиках или на поддонах. Если используются поддоны, то в контейнер помещается 300 изделий (25 поддонов в одном контейнере, 12 изделий на одном поддоне). Если штабелируются ящики, то в контейнер помещается 480 изделий (40 ящиков в одном контейнере, 12 изделий в одном ящике).

Транспортные расходы в расчете на один контейнер:

- при транспортировке на 100-249 км — 1000 у.е.,
- при транспортировке на 250—499 км — 2000 у.е.,
- при транспортировке на 500—999 км — 3200 у.е.,
- при транспортировке на 1000—1999 км — 4000 у.е.,
- при транспортировке на 2000 и более км — 5000 у.е.

Почасовая ставка погрузочно-разгрузочных работ (ПРР):

- вручную—36 у.е.,
- вилочным погрузчиком — 54 у.е. Затраты рабочего времени на погрузку:
 - одного поддона: вручную— 4,8 мин, вилочным погрузчиком-2,4 мин;
 - одного ящика: вручную — 1,8 мин, вилочным погрузчиком 0,9 мин.

Необходимо определить затраты на один поддон и один ящик при транспортировке продукции на каждое из указанных расстояний, на основе расчетов выбрать наиболее рациональный вид тары.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые.
Выбор маршрута транспортировки
2. Произвести расчет стоимости перевозки холодильных компрессоров из России на Кубу по двум вариантам: в контейнерах и в ящичной таре. На основе расчетов выбрать наиболее экономичный вариант.
Объем груза — 100 т.
Схема перевозки: по железной дороге от Ростова до Санкт-Петербурга и далее морем от Санкт-Петербурга до Гаваны.
Стоимость перевозки по железной дороге:
в контейнерах — 13 200 долл. за 20-тонный контейнер;
в ящичной таре — 36 900 долл./вагон.
Загрузка груза: в контейнер — 5 т, в вагон — 13 т.
Стоимость перевалки с железной дороги в морское судно:
в контейнерах — 1500 долл./контейнер;
в ящичной таре — 1210 долл./т.;
Стоимость фрахта: в контейнерах — 1000 долл./ т;
в ящичной таре — 1300 долл./т.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование

2. Произвести расчет стоимости перевозки холодильных компрессоров из России на Кубу по двум вариантам: в контейнерах и в ящичной таре. На основе расчетов выбрать наиболее экономичный вариант.

Объем груза — 150 т.

Схема перевозки: по железной дороге от Ростова до Санкт-Петербурга и далее морем от Санкт-Петербурга до Гаваны.

Стоимость перевозки по железной дороге:

в контейнерах — 13 200 долл. за 20-тонный контейнер;

в ящичной таре — 36 900 долл./вагон.

Загрузка груза: в контейнер — 5т, в вагон — 13 т.

Стоимость перевалки с железной дороги в морское судно:

в контейнерах — 1500 долл./контейнер;

в ящичной таре — 1210 долл./т.;

Стоимость фрахта: в контейнерах — 6000 долл./ т;

в ящичной таре — 3500 долл./т.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте

2. Продукция транспортируется в стандартных контейнерах в ящиках или на поддонах. Если используются поддоны, то в контейнер вмещается 300 изделий (25 поддонов в одном контейнере, 12 изделий на одном поддоне). Если штабелируются ящики, то в контейнер вмещается 480 изделий (40 ящиков в одном контейнере, 12 изделий в одном ящике).

Транспортные расходы в расчете на один контейнер:

- при транспортировке на 100-249 км — 8000 у.е.,
- при транспортировке на 250—499 км — 12000 у.е.,
- при транспортировке на 500—999 км — 13200 у.е.,
- при транспортировке на 1000—1999 км — 14000 у.е.,
- при транспортировке на 2000 и более км — 15000 у.е.

Почасовая ставка погрузочно-разгрузочных работ (ПРР):

- вручную—36 у.е.,
- вилочным погрузчиком — 54 у.е. Затраты рабочего времени на погрузку:
- одного поддона: вручную— 4,8 мин, вилочным погрузчиком-2,4 мин;
- одного ящика: вручную — 1,8 мин, вилочным погрузчиком 0,9 мин.

Необходимо определить затраты на один поддон и один ящик при транспортировке продукции на каждое из указанных расстояний, на основе расчетов выбрать наиболее рациональный вид тары.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Определение понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация

2. Произвести расчет стоимости перевозки холодильных компрессоров из России на Кубу по двум вариантам: в контейнерах и в ящичной таре. На основе расчетов выбрать наиболее экономичный вариант.

Объем груза — 400 т.

Схема перевозки: по железной дороге от Ростова до Санкт-Петербурга и далее морем от Санкт-Петербурга до Гаваны.

Стоимость перевозки по железной дороге:

в контейнерах — 18 200 долл. за 20-тонный контейнер;

в ящичной таре — 36 900 долл./вагон.

Загрузка груза: в контейнер — 5 т, в вагон — 13 т.

Стоимость перевалки с железной дороги в морское судно:

в контейнерах — 1500 долл./контейнер;

в ящичной таре — 1210 долл./т.;

Стоимость фрахта: в контейнерах — 1000 долл./ т;

в ящичной таре — 1300 долл./т.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1.Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта

2.Продукция транспортируется в стандартных контейнерах в ящиках или на поддонах. Если используются поддоны, то в контейнер помещается 300 изделий (25 поддонов в одном контейнере, 12 изделий на одном поддоне). Если штабелируются ящики, то в контейнер помещается 480 изделий (40 ящиков в одном контейнере, 12 изделий в одном ящике).

Транспортные расходы в расчете на один контейнер:

- при транспортировке на 100-249 км — 3000 у.е.,
- при транспортировке на 250—499 км — 4000 у.е.,
- при транспортировке на 500—999 км — 6200 у.е.,
- при транспортировке на 1000—1999 км — 8000 у.е.,
- при транспортировке на 2000 и более км — 9000 у.е.

Почасовая ставка погрузочно-разгрузочных работ (ПРР):

- вручную—36 у.е.,
- вилочным погрузчиком — 54 у.е. Затраты рабочего времени на погрузку:
 - одного поддона: вручную— 4,8 мин, вилочным погрузчиком-2,4 мин;
 - одного ящика: вручную — 1,8 мин, вилочным погрузчиком 0,9 мин.

Необходимо определить затраты на один поддон и один ящик при транспортировке продукции на каждое из указанных расстояний, на основе расчетов выбрать наиболее рациональный вид тары.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Порядок и требования к заполнению транспортных документов. Методы оптимизации транспортных процессов.

2. Произвести расчет стоимости перевозки холодильных компрессоров из России на Кубу по двум вариантам: в контейнерах и в ящичной таре. На основе расчетов выбрать наиболее экономичный вариант.

Объем груза — 200 т.

Схема перевозки: по железной дороге от Ростова до Санкт-Петербурга и далее морем от Санкт-Петербурга до Гаваны.

Стоимость перевозки по железной дороге:

в контейнерах — 13 200 долл. за 20-тонный контейнер;

в ящичной таре — 36 900 долл./вагон.

Загрузка груза: в контейнер — 5 т, в вагон — 13 т.

Стоимость перевалки с железной дороги в морское судно:

в контейнерах — 1500 долл./контейнер;

в ящичной таре — 1210 долл./т.;

Стоимость фрахта: в контейнерах — 1000 долл./ т;

в ящичной таре — 1300 долл./т.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Оптимизация затрат в транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки

2. Продукция транспортируется в стандартных контейнерах в ящиках или на поддонах. Если используются поддоны, то в контейнер вмещается 300 изделий (25 поддонов в одном контейнере, 12 изделий на одном поддоне). Если штабелируются ящики, то в контейнер вмещается 480 изделий (40 ящиков в одном контейнере, 12 изделий в одном ящике).

Транспортные расходы в расчете на один контейнер:

- при транспортировке на 100-249 км — 800 у.е.,
- при транспортировке на 250—499 км — 1200 у.е.,
- при транспортировке на 500—999 км — 3200 у.е.,
- при транспортировке на 1000—1999 км — 4000 у.е.,
- при транспортировке на 2000 и более км — 5000 у.е.

Почасовая ставка погрузочно-разгрузочных работ (ПРР):

- вручную—36 у.е.,
- вилочным погрузчиком — 54 у.е. Затраты рабочего времени на погрузку:
 - одного поддона: вручную— 4,8 мин, вилочным погрузчиком-2,4 мин;
 - одного ящика: вручную — 1,8 мин, вилочным погрузчиком 0,9 мин.

Необходимо определить затраты на один поддон и один ящик при транспортировке продукции на каждое из указанных расстояний, на основе расчетов выбрать наиболее рациональный вид тары.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые.
Выбор маршрута транспортировки
2. Произвести расчет стоимости перевозки холодильных компрессоров из России на Кубу по двум вариантам: в контейнерах и в ящичной таре. На основе расчетов выбрать наиболее экономичный вариант.
Объем груза — 100 т.
Схема перевозки: по железной дороге от Ростова до Санкт-Петербурга и далее морем от Санкт-Петербурга до Гаваны.
Стоимость перевозки по железной дороге:
в контейнерах — 13 200 долл. за 20-тонный контейнер;
в ящичной таре — 36 900 долл./вагон.
Загрузка груза: в контейнер — 5 т, в вагон — 13 т.
Стоимость перевалки с железной дороги в морское судно:
в контейнерах — 1500 долл./контейнер;
в ящичной таре — 1210 долл./т.;
Стоимость фрахта: в контейнерах — 1000 долл./ т;
в ящичной таре — 1300 долл./т.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Организация перевозки груза в международном сообщении

2. Продукция транспортируется в стандартных контейнерах в ящиках или на поддонах. Если используются поддоны, то в контейнер вмещается 300 изделий (25 поддонов в одном контейнере, 12 изделий на одном поддоне). Если штабелируются ящики, то в контейнер вмещается 480 изделий (40 ящиков в одном контейнере, 12 изделий в одном ящике).

Транспортные расходы в расчете на один контейнер:

- при транспортировке на 100-249 км — 1000 у.е.,
- при транспортировке на 250—499 км — 2000 у.е.,
- при транспортировке на 500—999 км — 3200 у.е.,
- при транспортировке на 1000—1999 км — 4000 у.е.,
- при транспортировке на 2000 и более км — 5000 у.е.

Почасовая ставка погрузочно-разгрузочных работ (ПРР):

- вручную—36 у.е.,
- вилочным погрузчиком — 54 у.е. Затраты рабочего времени на погрузку:
 - одного поддона: вручную— 4,8 мин, вилочным погрузчиком-2,4 мин;
 - одного ящика: вручную — 1,8 мин, вилочным погрузчиком 0,9 мин.

Необходимо определить затраты на один поддон и один ящик при транспортировке продукции на каждое из указанных расстояний, на основе расчетов выбрать наиболее рациональный вид тары.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Правила размещения груза в транспортном средстве
2. Произвести расчет стоимости перевозки холодильных компрессоров из России на Кубу по двум вариантам: в контейнерах и в ящичной таре. На основе расчетов выбрать наиболее экономичный вариант.

Объем груза — 200 т.

Схема перевозки: по железной дороге от Ростова до Санкт-Петербурга и далее морем от Санкт-Петербурга до Гаваны.

Стоимость перевозки по железной дороге:

в контейнерах — 13 200 долл. за 20-тонный контейнер;

в ящичной таре — 36 900 долл./вагон.

Загрузка груза: в контейнер — 5 т, в вагон — 13 т.

Стоимость перевалки с железной дороги в морское судно:

в контейнерах — 1500 долл./контейнер;

в ящичной таре — 1210 долл./т.;

Стоимость фрахта: в контейнерах — 1000 долл./ т;

в ящичной таре — 1300 долл./т.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте

2. Продукция транспортируется в стандартных контейнерах в ящиках или на поддонах. Если используются поддоны, то в контейнер вмещается 300 изделий (25 поддонов в одном контейнере, 12 изделий на одном поддоне). Если штабелируются ящики, то в контейнер вмещается 480 изделий (40 ящиков в одном контейнере, 12 изделий в одном ящике).

Транспортные расходы в расчете на один контейнер:

- при транспортировке на 100-249 км — 3000 у.е.,
- при транспортировке на 250—499 км — 6000 у.е.,
- при транспортировке на 500—999 км — 7200 у.е.,
- при транспортировке на 1000—1999 км — 8000 у.е.,
- при транспортировке на 2000 и более км — 9000 у.е.

Почасовая ставка погрузочно-разгрузочных работ (ПРР):

- вручную—36 у.е.,
- виловым погрузчиком — 54 у.е. Затраты рабочего времени на погрузку:
- одного поддона: вручную— 4,8 мин, виловым погрузчиком-2,4 мин;
- одного ящика: вручную — 1,8 мин, виловым погрузчиком 0,9 мин.

Необходимо определить затраты на один поддон и один ящик при транспортировке продукции на каждое из указанных расстояний, на основе расчетов выбрать наиболее рациональный вид тары.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки

2. Определить среднее расстояние перевозки $l_{ср}$ на основании следующих данных $Q_1 = 30$ тыс.т; $Q_2 = 40$ тыс.т; $Q_3 = 30$ тыс.т; $Q_4 = 10$ тыс.т; $l_1 = 10$ км; $l_2 = 20$ км; $l_3 = 30$ км; $l_4 = 40$ км.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Порядок и требования к заполнению транспортных документов. Методы оптимизации транспортных процессов.

2. Определить среднее расстояние перевозки $l_{\text{ср}}$ на основании следующих данных $Q_1 = 20$ тыс.т; $Q_2 = 30$ тыс.т; $Q_3 = 0$ тыс.т; $Q_4 = 5$ тыс.т; $l_1 = 10$ км; $l_2 = 20$ км; $l_3 = 30$ км; $l_4 = 40$ км.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте

2. Определить среднее расстояние перевозки $l_{\text{ср}}$ на основании следующих данных $Q_1 = 10$ тыс.т; $Q_2 = 40$ тыс.т; $Q_3 = 30$ тыс.т; $Q_4 = 10$ тыс.т; $l_1 = 10$ км; $l_2 = 20$ км; $l_3 = 30$ км; $l_4 = 43$ км.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Организация перевозки груза в международном сообщении

2. Определить среднее расстояние перевозки $l_{\text{ср}}$ на основании следующих данных $Q_1 = 50$ тыс.т; $Q_2 = 40$ тыс.т; $Q_3 = 40$ тыс.т; $Q_4 = 10$ тыс.т; $l_1 = 10$ км; $l_2 = 20$ км; $l_3 = 30$ км; $l_4 = 40$ км.

МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания

1. Определение, задачи и функции логистики
2. Факторы развития логистики
3. Основные требования логистики
4. Тенденции развития логистики
5. Логистические системы и принципы их построения
6. Потоки в логистических системах
7. Логистические операции и их виды
8. Принципы логистики
9. Информационные системы в логистике
10. Виды информационных логистических систем и принципы их построения
11. Инфраструктурные системы, обеспечивающие движение информационных логистических потоков
12. Совершенствование управления информационными логистическими потоками
13. Сущность, цели и задачи закупочной логистики
14. Механизм функционирования закупочной логистики
15. Планирование закупок. Служба закупок на предприятии
16. Выбор поставщика
17. Правовые основы закупок
18. Понятие производственной логистики
19. Требования к организации и управлению материальными потоками
20. Законы организации производственных процессов
21. Логистическая система управления производством
22. Основные логистические концепции организации производства
23. Теоретические основы распределения в логистике
24. Распределительная логистика и ее задачи
25. Логистика и маркетинг
26. Каналы распределения товаров
27. Правила распределительной логистики
28. Развитие инфраструктуры товарных рынков
29. Построение системы распределения
30. Назначение и виды запасов.
31. Общая характеристика и параметры систем контроля состояния запасов.
32. Определение размеров запасов. Нормирование запасов.
33. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики.
34. Основные функции и задачи складов в логистических системах
35. Логистический процесс на складе
36. Требования к складским процессам
37. Система складирования как основа рентабельности работы склада
38. Развитие и размещение складов
39. Принятие решений в складской логистике
40. Проблемы эффективного функционирования склада

**ПМ 03. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения

2. Определение сервисного обслуживания

3. На основании следующих примерных данных рассчитать общие издержки на доставку продукции различными видами транспорта.

Таблица

Данные о затратах при доставке груза различными видами транспорта

Вид транспорта	Постоянные затраты, руб.	Переменные затраты на 1 кг груза, руб.	Общие затраты на доставку груза, руб. при весе груза в тоннах		
			100	200	500
Жд. транспорт	50 000	0,05	55 000	60 000	75 000
Автотранспорт	30 000	0,10	40 000	50 000	80 000
Воздушный	10 000	0,25	35 000	60 000	135 000
Водный (морской) транспорт	5 000	0,40	45 000	85 000	205 000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов. Виды транспортных перевозок

2. Возвратная логистика

3. На основании следующих примерных данных рассчитать общие издержки на доставку продукции различными видами транспорта.

Таблица

Данные о затратах при доставке груза различными видами транспорта

Вид транспорта	Постоянные затраты, руб.	Переменные затраты на 1 кг груза, руб.	Общие затраты на доставку груза, руб. при весе груза в тоннах		
			100	200	500
Жд. транспорт	60 000	0,05	55 000	60 000	75 000
Автотранспорт	40 000	0,10	40 000	50 000	80 000
Воздушный	20 000	0,25	35 000	60 000	135 000
Водный (морской) транспорт	10 000	0,40	45 000	85 000	205 000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Сфера использования видов транспорта.

2. Послепродажное обслуживание

3. На основании следующих примерных данных рассчитать общие издержки на доставку продукции различными видами транспорта.

Таблица

Данные о затратах при доставке груза различными видами транспорта

Вид транспорта	Постоянные затраты, руб.	Переменные затраты на 1 кг груза, руб.	Общие затраты на доставку груза, руб. при весе груза в тоннах		
			100	200	500
Жд. транспорт	50 000	0,05	65 000	70 000	75 000
Автотранспорт	30 000	0,10	50 000	60 000	90 000
Воздушный	10 000	0,25	35 000	60 000	135 000
Водный (морской) транспорт	5 000	0,40	45 000	85 000	205 000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара и упаковка
2. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров
3. На основании следующих примерных данных рассчитать общие издержки на доставку продукции различными видами транспорта.

Таблица

Данные о затратах при доставке груза различными видами транспорта

Вид транспорта	Постоянные затраты, руб.	Переменные затраты на 1 кг груза, руб.	Общие затраты на доставку груза, руб. при весе груза в тоннах		
			100	200	500
Жд. транспорт	40 000	0,05	55 000	60 000	75 000
Автотранспорт	20 000	0,10	40 000	60 000	80 000
Воздушный	5 000	0,25	25 000	60 000	135 000
Водный (морской) транспорт	5 000	0,40	45 000	85 000	205 000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки
2. Логистические услуги предпродажного обслуживания
3. На основании следующих примерных данных рассчитать общие издержки на доставку продукции различными видами транспорта.

Таблица

Данные о затратах при доставке груза различными видами транспорта

Вид транспорта	Постоянные затраты, руб.	Переменные затраты на 1 кг груза, руб.	Общие затраты на доставку груза, руб. при весе груза в тоннах		
			100	200	500
Жд. транспорт	60 000	0,05	55 000	60 000	75 000
Автотранспорт	40 000	0,10	40 000	50 000	80 000
Воздушный	10 000	0,25	35 000	60 000	135 000
Водный (морской) транспорт	5 000	0,40	45 000	85 000	205 000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки

2. Показатели надежности качества обслуживания

3. На основании следующих примерных данных рассчитать общие издержки на доставку продукции различными видами транспорта.

Таблица

Данные о затратах при доставке груза различными видами транспорта

Вид транспорта	Постоянные затраты, руб.	Переменные затраты на 1 кг груза, руб.	Общие затраты на доставку груза, руб. при весе груза в тоннах		
			100	200	500
Жд. транспорт	20 000	0,05	35 000	60 000	75 000
Автотранспорт	30 000	0,10	20 000	50 000	80 000
Воздушный	5 000	0,25	35 000	60 000	135 000
Водный (морской) транспорт	5 000	0,40	45 000	85 000	205 000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование

2. Показатели состояния основных компетенций логистики

3. На основании следующих примерных данных рассчитать общие издержки на доставку продукции различными видами транспорта.

Таблица

Данные о затратах при доставке груза различными видами транспорта

Вид транспорта	Постоянные затраты, руб.	Переменные затраты на 1 кг груза, руб.	Общие затраты на доставку груза, руб. при весе груза в тоннах		
			100	200	500
Жд. транспорт	40 000	0,05	55 000	60 000	75 000
Автотранспорт	20 000	0,10	40 000	50 000	80 000
Воздушный	5 000	0,25	35 000	60 000	135 000
Водный (морской) транспорт	1 000	0,40	45 000	85 000	205 000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте

2. Общие показатели эффективности сервисной деятельности

3. На основании следующих примерных данных рассчитать общие издержки на доставку продукции различными видами транспорта.

Таблица

Данные о затратах при доставке груза различными видами транспорта

Вид транспорта	Постоянные затраты, руб.	Переменные затраты на 1 кг груза, руб.	Общие затраты на доставку груза, руб. при весе груза в тоннах		
			100	200	500
Жд. транспорт	45 000	0,05	55 000	60 000	75 000
Автотранспорт	25 000	0,10	40 000	50 000	80 000
Воздушный	6 000	0,25	35 000	60 000	135 000
Водный (морской) транспорт	4 000	0,40	45 000	85 000	205 000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Определение понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация

2. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров

3. На основании следующих примерных данных рассчитать общие издержки на доставку продукции различными видами транспорта.

Таблица

Данные о затратах при доставке груза различными видами транспорта

Вид транспорта	Постоянные затраты, руб.	Переменные затраты на 1 кг груза, руб.	Общие затраты на доставку груза, руб. при весе груза в тоннах		
			100	200	500
Жд. транспорт	35 000	0,05	55 000	60 000	75 000
Автотранспорт	25 000	0,10	40 000	50 000	80 000
Воздушный	8 000	0,25	35 000	60 000	135 000
Водный (морской) транспорт	7 000	0,40	45 000	85 000	205 000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта

2. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей

3. На основании следующих примерных данных рассчитать общие издержки на доставку продукции различными видами транспорта.

Таблица

Данные о затратах при доставке груза различными видами транспорта

Вид транспорта	Постоянные затраты, руб.	Переменные затраты на 1 кг груза, руб.	Общие затраты на доставку груза, руб. при весе груза в тоннах		
			100	200	500
Жд. транспорт	50 000	0,05	55 000	60 000	75 000
Автотранспорт	30 000	0,10	40 000	50 000	80 000
Воздушный	10 000	0,25	35 000	60 000	135 000
Водный (морской) транспорт	5 000	0,40	45 000	85 000	205 000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Порядок и требования к заполнению транспортных документов. Методы оптимизации транспортных процессов

2. Уровень обслуживания клиентов

3. Известно, что фактический объем поставок продукции в год составил 1680 т при 14 поставках, что характеризует товароборот склада фирмы за год, при этом планировалось 12 поставок, фактический объем поставляемой партии составил 80 % от запланированного. Затраты фирмы на логистику составили 3 % от стоимости поставляемой партии. Стоимость 1 т груза - 35000 руб.

- Оцените уровень логистического сервиса по показателю «готовность к поставке»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Оптимизация затрат в транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки
2. Управление логистическим сервисом
3. Известно, что фактический объем поставок продукции в год составил 1640 т при 13 поставках, что характеризует товарооборот склада фирмы за год, при этом планировалось 11 поставок, фактический объем поставляемой партии составил 80 % от запланированного. Затраты фирмы на логистику составили 3 % от стоимости поставляемой партии. Стоимость 1 т груза - 35000 руб.

- Оцените уровень логистического сервиса по показателю «готовность к поставке»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки

2. Оценка качества логистического обслуживания

3. Известно, что фактический объем поставок продукции в год составил 1680 т при 15 поставках, что характеризует товарооборот склада фирмы за год, при этом планировалось 12 поставок, фактический объем поставляемой партии составил 80 % от запланированного. Затраты фирмы на логистику составили 3 % от стоимости поставляемой партии. Стоимость 1 т груза - 45000 руб.

- Оцените уровень логистического сервиса по показателю «готовность к поставке»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Организация перевозки груза в международном сообщении

2. Формирование системы услуг логистического сервиса

3. Известно, что фактический объем поставок продукции в год составил 1680 т при 14 поставках, что характеризует товарооборот склада фирмы за год, при этом планировалось 12 поставок, фактический объем поставляемой партии составил 80 % от запланированного. Затраты фирмы на логистику составили 3 % от стоимости поставляемой партии. Стоимость 1 т груза - 35000 руб.

- Оцените уровень логистического сервиса по показателю «готовность к поставке»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Правила размещения груза в транспортном средстве
2. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания
3. Известно, что фактический объем поставок продукции в год составил 1700 т при 14 поставках, что характеризует товарооборот склада фирмы за год, при этом планировалось 12 поставок, фактический объем поставляемой партии составил 80 % от запланированного. Затраты фирмы на логистику составили 3 % от стоимости поставляемой партии. Стоимость 1 т груза - 55000 руб.

- Оцените уровень логистического сервиса по показателю «готовность к поставке»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте

2. Стратегия обслуживания

3. Известно, что фактический объем поставок продукции в год составил 1800 т при 15 поставках, что характеризует товарооборот склада фирмы за год, при этом планировалось 13 поставок, фактический объем поставляемой партии составил 80 % от запланированного. Затраты фирмы на логистику составили 3 % от стоимости поставляемой партии. Стоимость 1 т груза - 65000 руб.

- Оцените уровень логистического сервиса по показателю «готовность к поставке»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки

2. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента.

3. Известно, что фактический объем поставок продукции в год составил 1680 т при 14 поставках, что характеризует товарооборот склада фирмы за год, при этом планировалось 12 поставок, фактический объем поставляемой партии составил 80 % от запланированного. Затраты фирмы на логистику составили 3 % от стоимости поставляемой партии. Стоимость 1 т груза - 35000 руб.

- Оцените уровень логистического сервиса по показателю «готовность к поставке»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки

2. Логистический сервис и его составляющие

3. Известно, что фактический объем поставок продукции в год составил 1900 т при 14 поставках, что характеризует товарооборот склада фирмы за год, при этом планировалось 12 поставок, фактический объем поставляемой партии составил 80 % от запланированного. Затраты фирмы на логистику составили 3 % от стоимости поставляемой партии. Стоимость 1 т груза – 25000 руб.

- Оцените уровень логистического сервиса по показателю «готовность к поставке»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента.

2. Участники системы логистического сервиса

3. Известно, что фактический объем поставок продукции в год составил 2000 т при 14 поставках, что характеризует товарооборот склада фирмы за год, при этом планировалось 12 поставок, фактический объем поставляемой партии составил 80 % от запланированного. Затраты фирмы на логистику составили 3 % от стоимости поставляемой партии. Стоимость 1 т груза - 35000 руб.

- Оцените уровень логистического сервиса по показателю «готовность к поставке»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Оптимизация затрат в транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки

2. Циклы заказов и их характеристики.

3. Известно, что фактический объем поставок продукции в год составил 3000 т при 14 поставках, что характеризует товарооборот склада фирмы за год, при этом планировалось 12 поставок, фактический объем поставляемой партии составил 80 % от запланированного. Затраты фирмы на логистику составили 3 % от стоимости поставляемой партии. Стоимость 1 т груза - 35000 руб.

- Оцените уровень логистического сервиса по показателю «готовность к поставке»



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

СОГЛАСОВАНО

Протокол согласования с
ООО «ВиАйДжи Кастомс»
от 12 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора МФЮИ
от 07.04.2025 г. № 2-04/25

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Оценочные материалы рассмотрены на заседании кафедры Менеджмент

Протокол № 5 от 12 марта 2025 г.

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.11.2022 № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2022, регистрационный № 68712).

Разработана с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработаны на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Разработаны на основе Приказа Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте».

Разработаны на основе Рабочей программы профессионального модуля Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Заведующий кафедрой: Задворнева Е.П.

Разработчик: Боева А.Ю., преподаватель

Рецензент: Майковская В.И., преподаватель

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Абрамова Е.Р., к.э.н., доцент, доцент кафедры Предпринимательства и логистики ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший профессиональный модуль «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций», должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК):

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Оцениваемые знания			Оцениваемые умения			Оцениваемый практический опыт		
Код	Наименование	ПК	Код	Наименование	ПК	Код	Наименование	ПК
3.1	методы планирования элементов логистических систем	ПК 4.1	У.1	определять потребность логистической системы в ресурсах	ПК 4.1	ПО.1	участия в планировании и организации логистических процессов	ПК 4.1
3.2	значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе	ПК 4.1	У.2	планировать деятельность элементов логистической системы	ПК 4.1	ПО.2	расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы	ПК 4.2
3.3	взаимосвязь основных элементов логистической системы	ПК 4.1	У.3	составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	ПК 4.1	ПО.3	выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых	ПК 4.3
3.4	методы планирования потребностей в ресурсах	ПК 4.1	У.4	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	ПК 4.2	ПО.4	участие в контроле логистических операций, процессов, систем	ПК 4.3
3.5	методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	ПК 4.2	У.5	анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	ПК 4.3			
3.6	показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов	ПК 4.2	У.6	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса	ПК 4.3			
3.7	факторы эффективного функционирования логистической системы	ПК 4.2	У.7	интерпретировать результаты контрольных мероприятий	ПК 4.3			
3.8	резервы повышения эффективности функционирования логистической системы	ПК 4.2	У.8	разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	ПК 4.3			
3.9	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций	ПК 4.3						
3.10	методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	ПК 4.3						

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	ПК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК.04.01 Основы планирования логистических операций				
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3	ПК 4.1	Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3	ПК 4.1	Тема 1.2. Стратегическое планирование	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3	ПК 4.1	Тема 1.3. Кольцо управления	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3	ПК 4.1	Тема 1.4. Логистическая стратегия	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3	ПК 4.1	Тема 1.5. Типы логистических стратегий	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3	ПК 4.1	Тема 1.6. Элементы планирования логистических процессов	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3	ПК 4.1	Тема 1.7. Цикл снабжения	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3	ПК 4.1	Тема 1.8. Выбор поставщика	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3	ПК 4.1	Тема 1.9. Логистика распределения	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3	ПК 4.1	Тема 1.10. Системы распределения	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3	ПК 4.1	Тема 1.11. Базовые концепции производителя	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет

3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3	ПК 4.1	Тема 1.12. Посредники	Тестовые задания Устный опрос Практические задания	Дифференцированный зачет
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем				
3.5, 3.6, 3.7, 3.8 У.4	ПК 4.2	Тема 2.1. Расчет показателей логистической системы	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Курсовая работа	Экзамен
3.5, 3.6, 3.7, 3.8 У.4	ПК 4.2	Тема 2.2. Показатели эффективности функционирования логистических систем	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Курсовая работа	Экзамен
3.5, 3.6, 3.7, 3.8 У.4	ПК 4.2	Тема 2.3. Расчет показателей эффективности функционирования логистических систем	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Курсовая работа	Экзамен
3.5, 3.6, 3.7, 3.8 У.4	ПК 4.2	Тема 2.4. Звено логистической системы	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Курсовая работа	Экзамен
3.5, 3.6, 3.7, 3.8 У.4	ПК 4.2	Тема 2.5. Логистическая сеть	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Курсовая работа	Экзамен
3.5, 3.6, 3.7, 3.8 У.4	ПК 4.2	Тема 2.6. Критерии эффективности логистической системы	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Курсовая работа	Экзамен
3.9 У.5, У.6	ПК 4.3	Тема 2.7. Контроль логистических процессов и операций	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Курсовая работа	Экзамен
3.9 У.5, У.6	ПК 4.3	Тема 2.8. Учет и мониторинг логистических процессов	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Курсовая работа	Экзамен
3.9 У.5, У.6	ПК 4.3	Тема 2.9. Системы логистического контроллинга	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Курсовая работа	Экзамен

3.9 У.5, У.6	ПК 4.3	Тема 2.10. Контрольные мероприятия по закупке, производству и сбыту	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Курсовая работа	Экзамен
3.9 У.5, У.6	ПК 4.3	Тема 2.11. Контроль и анализ отклонения логистических показателей	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Курсовая работа	Экзамен
3.9 У.5, У.6	ПК 4.3	Тема 2.12. Алгоритм эффективности логистической системы	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Курсовая работа	Экзамен
3.9 У.5, У.6	ПК 4.3	Тема 2.13. Анализ работы логистических систем	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Курсовая работа	Экзамен
3.10 У.7, У.8	ПК 4.3	Тема 2.14. Системы критериев оценки логистических операций	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Курсовая работа	Экзамен
3.10 У.7, У.8	ПК 4.3	Тема 2.15. Показатели эффективности логистических цепей	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Курсовая работа	Экзамен
3.10 У.7, У.8	ПК 4.3	Тема 2.16. Оценка логистической системы	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Курсовая работа	Экзамен
3.10 У.7, У.8	ПК 4.3	Тема 2.17. Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Курсовая работа	Экзамен
3.10 У.7, У.8	ПК 4.3	Тема 2.18. Влияние логистических процессов на расходы	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Курсовая работа	Экзамен
3.10 У.7, У.8	ПК 4.3	Тема 2.19. Показатели рентабельности	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Курсовая работа	Экзамен

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)				
3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5, У.6, У.7, У.8 ПО.1, ПО.2, ПО.3, ПО.4	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Производственная практика (по профилю специальности)	Защита отчёта о прохождении практики	Дифференцированный зачет

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тестовые задания

МДК.04.01 Основы планирования логистических операций

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие типов логистических стратегий с их целями:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Типы логистических стратегий	Цели видов логистических стратегий
А. Тощая стратегия Б. Динамичная стратегия В. Стратегия формирования союзов Г. Стратегия дифференциации	1. Выполнять каждую операцию, используя меньше каждого вида ресурсов: людей, пространства, запасов, оборудования, времени и т.д. 2. Стремление предприятия к уникальности, например, в системе обслуживания потребителей 3. Добиться увеличения эффективности цепи поставок, когда все ее члены работают совместно и сообща получают выгоды от долгосрочной кооперации 4. Обеспечить высокое качество обслуживания потребителей, оперативно реагируя на появление новых или изменение прежних условий 5. Добавить как можно больше ценности к конечному продукту

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

2. Установите соответствие методов планирования продаж с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Методы планирования продаж	Описание методов планирования продаж
А. Планирование продаж исходя из затрат компании Б. Планирование продаж исходя из потенциала рынка В. Планирование продаж исходя из воронки продаж	1. Перед постановкой плана производится анализ информации о возможностях приоритетных рынков и конкурентный анализ. Также учитывается прогноз менеджеров продаж по своей клиентской базе. Всё вместе позволяет спрогнозировать возможности к росту или сохранению имеющихся позиций 2. Собственник расставляет приоритеты, подсчитывает внутренние затраты, определяет планы по собственной прибыли. Исходя из этих подсчетов формируется план,

	который отдел продаж должен выполнить, чтобы видение собственника было реализовано. В подготовке плана также учитываются стратегические цели 3. Кроме использования статистики по выручке за предыдущие периоды, учитывается анализ факторов, влияющих на будущие доходы организации. При планировании оцениваются последовательные действия структурных подразделений компании, обеспечивающие продажи 4. При планировании продаж на следующий период упор идёт на фактические продажи предыдущих периодов, но при условии, что компания уже имеет историю продаж и активную клиентскую базу

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие видов статистического анализа составления плана продаж с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды стратегического анализа составления плана продаж	Описание видов стратегического анализа составления плана продаж
А. Скользящее среднее Б. Экспоненциальное сглаживание В. Декомпозиция	1. План составляется на основании прогнозов руководителей, сотрудников и непосредственно потребителей. Информация собирается с помощью опросов и собраний сотрудников и руководителей 2. Учитывает коэффициент сезонности, а при углублённом подходе для вычислений используют показатели цикличности и трендов 3. Позволяет рассчитать нужный объём продаж за следующий период, учитывая, что новые данные более точные по сравнению со старыми 4. Расчёт объёма будущих продаж осуществляется на основании показателей за прошлые периоды. При этом, чем больше периодов задействовано, тем более точным окажется план

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Какой из анализов основывается на правиле Парето?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. SWOT — анализ
2. ABC – анализ
3. SPACE — анализ
4. XYZ – анализ

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Выберите одно условие, при котором применяется метод осуществления процедуры заказа «По наличию запасов на складе»:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Недопустимо отсутствие запасов
2. Объем и интервал поступлений не постоянные
3. Наполнение склада по установленному максимуму
4. Высокий риск складирования

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

6. Установите порядок этапов планирования:

1. Определение целей
2. Реализация плана
3. Разработка стратегии
4. Определение конкретных действий, которые должны быть выполнены для достижения поставленных целей

5. Анализ ситуации

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

7. Установите порядок этапов разработки стратегии:

1. Контроль сроков реализации стратегии
2. Анализ внутренних факторов
3. Стратегический анализ
4. Формулирование стратегии
5. Анализ факторов внешней среды

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

8. Установите алгоритм этапов проведения SWOT-анализа:

1. Ранжирование факторов в каждой группе
2. Определение возможностей и угроз
3. Выявление преимуществ и слабостей организации
4. Анализ swot-матрицы и разработка стратегических мер

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

9. Продолжите фразу: Если объем производства и реализации продукции меньше точки безубыточности, то предприятие ...

Ответ: _____

10. В какой единице измерения трудовые измерители характеризуют объем выпущенной продукции?

Ответ: _____

МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие критериев оценки качества логистики компании с их составляющими:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Критерии оценки качества логистики компании	Составляющие критериев оценки качества логистики компании
А. Эффективность обслуживания клиентов Б. Эффективность логистики или затраты В. Использование активов	1. Время выполнения цикла заказа; коэффициент удовлетворения спроса; стабильность времени выполнения заказов; характеристики реагирования на запросы клиентов 2. Приемы и показатели работы конкурентов по характеристикам обслуживания клиентов и использования активов 3. Транспортировка; складирование; управление запасами; планирование производства и диспетчеризация; закупки; поступление и обработка заказов 4. Запасы; складские сооружения; собственный парк подвижного состава

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие видов аудита с их целями:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды аудита	Цели видов аудита
А. Общий функциональный аудит Б. Специальный функциональный аудит В. Специальный аудит запасов Г. Финансовый аудит	1. Оценивается соответствие логистической стратегии компании маркетинговой стратегии; степень удовлетворения требований потребителей к качеству логистического сервиса; соответствие характеристики логистического сервиса запросам и ожиданиям покупателей; уровень логистических издержек и их составляющих. 2. Оцениваются уровни запасов для оценки спроса, пополнения, возврата на завод-изготовитель, учета сверхнормативных и устаревших запасов, проводится инвентаризация запасов на складах 3. Оценивается выполнение сотрудниками своих должностных обязанностей, результаты работы подразделений службы логистики за отчетный период

	времени, уровень качества и эффективность работ персонала 4. Осуществляется на основе определенных процедур, принятых для бухгалтерского аудита, и вызван возможными ошибками персонала при оформлении документов, неправильным внесением данных в компьютер 5. Оцениваются разделы, связанные с проверкой финансовых результатов работы логистического менеджмента

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

3. Установите соответствие отчетов аудиторской проверки с их содержанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

СТОЛБЕЦ 1	СТОЛБЕЦ 2
А. Анализ номенклатуры Б. Анализ грузопотоков В. Анализ ресурсоснащения	1. Классификация и описание погрузочно- разгрузочной техники 2. Описание движения каждой складской группы товара по складу 3. Описание предприятия как бизнес структуры и характеристика регламентов всех бизнес-процессов 4. Данные об ассортименте, запасах по группам, оборачиваемости групп

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. По местам формирования затрат и центрам ответственности учитывают:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Только отклонения от норм и нормативов
2. Все затраты
3. Затраты, относящиеся только к центру ответственности
4. Затраты, относящиеся только к местам формирования затрат

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Условием эффективности применения логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике, является:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. управление материальными потоками с учетом интеграции отдельных участников логистического процесса в единую систему, способную быстро доставить необходимый товар в необходимом количестве в нужное место

2. снижение затрат, связанных с процессом производства товаров в розничную сеть посредством применения более современного оборудования

3. снижение затрат, связанных с процессом доведения товаров в розничную сеть посредством применения более современного оборудования

4. разработка производственно-сбытовой стратегии и тактике компании: что производить, в каком объеме, на какие рынки и в какие сроки

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. К переменным затратам можно отнести:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Страховку

2. Затраты на основные материалы

3. Оплату телефона

4. Аренда склада

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

7. Преимущества LFA-технологии:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Позволяет наиболее эффективно разрешить существующие проблемы субъекта хозяйствования в области логистики

2. Необходимость длительной и кропотливой работы по созданию системы управленческого логистического учёта в организации

3. Внедрение разработанных методик осуществляется быстрее, так как в их разработке участвуют работники субъекта хозяйствования

4. Внешние консультации самостоятельно разрабатывают методы устранения проблем субъекта хозяйствования, поэтому не отвлекаются от текущих задач работники субъекта хозяйствования

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: *Прочитайте текст и установите правильную последовательность*

8. Установите алгоритм оптимизации затрат:

1. Принятие решений по снижению общих затрат с учетом увеличения расходов на отдельные составляющие логистической системы

2. Анализ состава затрат и издержек

3. Правильный подсчет затрат и выявление издержек

4. Разработка вариантов снижения затрат и устранения издержек

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

9. Установите алгоритм оценки эффективности складской деятельности:

1. Рекомендации
2. Интервью с ключевыми сотрудниками для анализа работы складского хозяйства
3. Сбор данных из разных источников для разработки критериев оценки склада
4. Анализ показателей оценки складской деятельности
5. Оценка общего состояния помещения, включая чистоту, порядок, необходимость косметического или капитального ремонта; вовлеченность персонала — насколько энергично и аккуратно сотрудники выполняют свою работу; КПД использования технических средств

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

10. Установите порядок этапов применения системного подхода при синтезе логистических систем:

1. Общее описание объекта исследования. Создание начальной модели
2. Постановка задачи
3. Уточнение цели исследования
4. Создание окончательной (рабочей) модели логистической системы
5. Оценка альтернатив и качества логистической системы

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

11. Назовите преимущества LFA– технологии:

Ответ: _____

12. Какие принципы необходимо учитывать при формировании логистических систем?

Ответ: _____

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие инструментов контроллинга с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Инструменты контроллинга	Описание инструментов контроллинга
А. Target Costing Б. Activity-Based Costing В. Balanced Scorecard	1. Метод учёта затрат и калькуляции, при котором контроль над затратами осуществляется посредством тщательного учёта затрат при проектировании продукта и планировании производства 2. Метод определения целевой себестоимости, формирование себестоимости новой для предприятия продукции, исходя из планируемой цены и ожидаемой прибыльности продаж 3. Метод стратегического управления результативностью, частично стандартизированная форма отчётности, позволяющая менеджерам отслеживать исполнение заданий сотрудниками, а также последствия исполнения или неисполнения 4. Метод учёта затрат, который заключается в идентификации процессов (видов деятельности) внутри фирмы и распределении затрат пропорционально их использованию в различных процессах

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие задач контроллинга с их составляющими:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Задачи контроллинга	Составляющие задач контроллинга
А. Задача учета Б. Задача контроля В. Задача по организации мероприятий по специальной системе наблюдений	1. Отслеживание выполнения планов, направленных на достижение стратегических целей; отслеживание состояния условий внешней среды, взаимосвязанных с отработкой стратегических планов 2. Разработка структуры передачи и получения информации; создание системы информационного обеспечения для предоставления справок, сведений и отчетов лицам, ответственным за определенный процесс в управлении компанией 3. Обеспечение создания нормативной базы, которая поможет осуществлять прогнозы развития компании;

	оказание консультативной помощи лицам, которые разрабатывают стратегические планы 4. Разработка нормативной базы для получения и предоставления информации внутри организации; разработка мероприятий, предусматривающих дополнительное информационное и аналитическое обеспечение

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие центров финансовой ответственности с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Центры финансовой ответственности	Описание центров финансовой ответственности
А. Центр доходов Б. Центр затрат В. Центр инвестиций	1. Центр финансовой ответственности, отвечающее за извлечение прибыли, и обладающее необходимыми ресурсами и полномочиями, влияющими на увеличение доходов и уменьшение расходов в рамках своего подразделения 2. Центр финансовой ответственности, отвечающее за эффективное использование инвестиций и извлечение прибыли, и обладающее необходимыми ресурсами и полномочиями, влияющими на доходность и окупаемость инвестиций, увеличение доходов и уменьшение расходов в рамках своего подразделения 3. Центр финансовой ответственности, отвечающее за эффективное использование затрат и обладающее необходимыми ресурсами и полномочиями, влияющими на уменьшение расходов в рамках своего подразделения 4. Центр финансовой ответственности, отвечающее за получение дохода и обладающее необходимыми ресурсами и полномочиями, влияющими на увеличение доходов в рамках своего подразделения

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Бюджетирование - это:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Комплекс мероприятий по реализации стратегий
2. Финансовое выражение целей, стратегий и намеченных мероприятий
3. Комплекс планирования, отчетности и контроля на основе системы бюджетов
4. Концепция управления предприятием за счёт упрощения системы управления и децентрализации принятия решений

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Нормы предназначены для:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Ведения оперативной отчетности
2. Ведения статистической отчетности
3. Планирования потребности в материалах
4. Создания информационного массива для управления логистической системой

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: *Прочитайте текст и установите правильную последовательность*

6. Установите алгоритм расчета точки безубыточности в натуральном эквиваленте:

1. Выявить соотношение постоянных затрат от выручки
2. Определить выручку
3. Определить постоянные затраты (FC – fixed cost)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3

7. Установите алгоритм построения стратегической карты:

1. Финансовый результат
2. Описать процессы
3. Ориентация на клиента
4. Определить потенциал

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

8. Установите порядок логистического контроллинга цепей поставок:

1. Планирование (стратегическое, тактическое, оперативное) логистического контроллинга цепи поставок
2. Разработка и внедрение системы сбалансированных показателей оценки эффективности логистической деятельности (системы KPI)
3. Реализация процедуры бенчмаркинга для установления стандартов KPI
4. Генерирование отчетных форм

5. Разработка системы мониторинга и информационной поддержки процессов контроллинга

6. Анализ «разрывов» KPI и регулирование или устранение отклонений фактических значений показателей от плановых

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6

БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

9. Опишите процесс, представленный на рисунке:

Ответ:

10. Рассчитайте маржинальный доход:

Показатели	Количество
Кол-во продукции, тыс. ед. (Q)	1000
Цена ед. товара, руб. (P)	10
Товарооборот (Выручка), тыс. руб. (TR)	?
Валовые издержки, тыс. руб. (TC)	9000
Постоянные издержки, тыс. руб. (FC)	4000
Переменные издержки, тыс. руб. (VC)	5000

Ответ:

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	набрано 90-100% правильных ответов
Хорошо	набрано 71 - 89% правильных ответов
Удовлетворительно	набрано 51 - 70% правильных ответов
Неудовлетворительно	набрано 0 - 50% правильных ответов

4.2. Практические задания

После выполнения практических заданий (далее - ПЗ) студент должен представить отчет о проделанной работе в рабочей тетради или в собственном файле (в ПК) и подготовиться к обсуждению полученных результатов и выводов.

МДК.04.01 Основы планирования логистических операций

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

Задание 1.

Исходные данные:

Некоторое крупное промышленное предприятие осуществляет закупочную деятельность с использованием системы поставки «на склад». Количество товара, приобретаемое в течение года (N), – 43800 шт. Время поставки ($t_{\text{пост}}$) – 30 дней. Возможная задержка в поставках ($t_{\text{зад}}$) – 5 дней. Период (количество дней в году) ($t_{\text{траб}}$) – 365 дней. Стоимость единицы приобретаемых ресурсов (цена закупки) (C) – 200 руб. Затраты на хранение единицы приобретаемых ресурсов ($C_{\text{хр}}$) – 15 % от стоимости. Затраты на оформление и доставку одной партии ($C_{\text{д}}$) – 26280 руб.

Количество единиц товара в текущем запасе (T_3) – 3000 шт. Количество единиц, выделенных в производство (ПЗ), – 240 шт.

Необходимо вычислить:

- 1) Оптимальный размер заказа (партии поставки): - графическим методом; - по формуле Вильсона.
- 2) Ожидаемое дневное потребление.
- 3) Срок расходования заказа.
- 4) Ожидаемое потребление за время поставки.
- 5) Максимальное потребление за время поставки.
- 6) Гарантийный запас.
- 7) Максимальный желательный запас. Для модели с фиксированным размером заказа (партии) материальных ресурсов:
- 8) Пороговый уровень запаса (точку заказа).
- 9) Срок расходования запаса до порогового уровня.
- 10) Состояние товарно-материальных запасов с целью определения необходимости в повторном размещении заказа. Для модели с фиксированным интервалом времени (ритмом) между заказами (поставками партий) материальных ресурсов:
- 11) Интервал времени между заказами с учетом оптимального размера заказа.
- 12) Размер заказа

Задание 2.

Планирование является общей функцией управления, входящей в кольцо управления. Планирование логистической деятельности – это систематический процесс поиска возможностей действовать, прогнозирования последствий этих действий, разработки логистического проекта, формирования управленческих решений, конкретных мероприятий и сроков их выполнения для достижения поставленных целей в будущем.



Рис. Кольцо управления

Виды, принципы, методы планирования подробно рассматриваются в литературе по менеджменту и экономике предприятия (организации), поэтому в данном учебном пособии рассмотрим только те вопросы, которые важны для понимания специфики логистического планирования. На рис. представлена классификация видов планирования по некоторым из возможных признаков. Каждый из видов планирования по срокам и по детализации конкретизирует и создает предпосылки для выполнения планов более высокого уровня.

Задача: Американская компания глобальных экспресс-перевозок UPS (United Parcel Service Inc.), будучи уверенной в том, что обладает эффективной логистикой, разработала бизнес-стратегию, цель которой - предоставление клиентам услуг высочайшего уровня по доставке товаров, информации и капиталов. Таким образом, логистика с одной стороны внесла вклад в формирование бизнес-стратегии, а с другой стороны позволяет ее реализовать путем очень быстрой доставки груза практически в любую точку земного шара. Например, наличие целого таможенного отдела, "работающего" только с грузами UPS, а также уникальная технология "условного выпуска" экспресс-товаров, когда таможенное оформление груза начинается задолго до его фактического прибытия на территорию России - ноу-хау компании, которое позволило разрешить одну из самых сложных проблем. Груз оформляется по временной таможенной декларации и на следующий день доставляется получателю. А уже потом в течение следующих нескольких дней пройдет полное таможенное оформление, гарантом которого выступает компания UPS. Кроме того, клиенты компании имеют удобную возможность наблюдать маршруты своих отправок и подтверждение о доставке через Интернет. Каждая посылка маркирована специальным штриховым кодом и сканируется на всем пути следования, поэтому проследить ее путешествие на web-сайте компании очень просто. Сегодня этой услугой во всем мире, в том числе и в России, ежедневно пользуется около 4 миллионов человек.

В идеале организации должны все делать как можно лучше с учетом низких затрат, хорошего обслуживания потребителей, быстрой доставки, гибкости, использования высоких технологий и т.д. На практике это, конечно, нереально. Поэтому приходится уравнивать уровень предоставляемых услуг с затратами. Для этого необходимо выбрать конкретную направленность для своей логистической стратегии, что является ключевым решением. Например, одни организации делают ставку на предоставление дешевых услуг, другие - на высокую скорость доставки, третьи - на предоставление

индивидуальных услуг и т. д. К основным направлениям логистических стратегий относятся следующие:

Задание 3.

По схеме взаимодействия материального и информационного потоков (рис. 2) и данным табл. 2 определите, на каком интервале запаздывания информационного потока при обработке заявки на поставку происходит увеличение потребности в автомобилях.

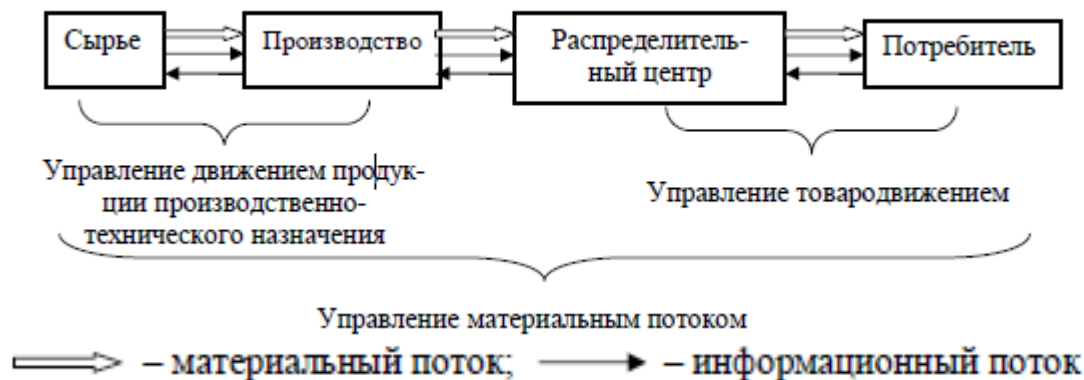


Рис.2.1. Общая схема взаимодействия материального и информационного потоков

Таблица 2.1

Показатель	Исходные данные								
	Вариант								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Время обработки заявки на поставку, ч	4	6	2	5	3	4	1	3	5
Время транспортировки, ч	82	40	38	44	30	26	40	36	28
Затраты на подачу заказа, руб.	250	310	280	340	300	290	330	320	300
Часовая тарифная ставка, руб	180	190	200	210	175	195	205	220	240
Объем поставки, т	80	100	90	110	80	120	100	120	90
Фактическая загрузка одного автомобиля, т	10	12	13	14	15	16	17	18	19
Затраты времени на погрузочно-разгрузочные операции за одну поездку, ч	0,95	0,85	0,75	0,65	0,55	0,45	0,3	0,2	1,0
Скорости, км/ч	40	50	60	70	80	90	75	85	65

Задание 4.

Исходные данные: Оптовое предприятие, специализирующееся на поставках металлопроката, получает трубы различного диаметра с заводов-изготовителей железнодорожным транспортом на собственные подъездные пути складского комплекса. Отгрузка клиентам осуществляется в открытый автомобильный транспорт. Для разгрузки/погрузки подвижного состава используется автомобильный кран «Ивановец», грузоподъемностью 14 тонн, который предприятие арендует у специализированных организаций. При этом крановщик и два стропальщика (грузчика), выполняющие работы по грузопереработке труб, являются штатными сотрудниками рассматриваемого предприятия. В качестве альтернативы предприятие рассматривает возможность покупки и монтажа электрического козлового крана КК-12,5 с соответствующей инфраструктурой.

- 1) Количество штатных сотрудников – 3 чел.
- 2) Месячный фонд оплаты труда – 50000 руб./чел.
- 3) k_1 – коэффициент, учитывающий потери в сети и расход электроэнергии на вспомогательные нужды – 1,2.
- 4) k_2 – коэффициент использования электродвигателей по времени – 0,8.
- 5) k_3 – коэффициент использования электродвигателей по мощности – 0,8.
- 6) k_4 – коэффициент, учитывающий неодновременность работы всех электродвигателей – 0,5.
- 7) Сэл – стоимость единицы электроэнергии – 5 руб./кВт·ч.
- 8) Тсм – продолжительность рабочей смены – 7 часов.
- 9) $\sum N_{дв}$ – суммарная мощность трёх электродвигателей крана КК-12,5 – 86 кВт.
- 10) псв – количество светильников – 4 шт.
- 11) Nсв – потребляемая мощность светильника – 280 Вт.
- 12) тосв – продолжительность освещения в течение смены – 2,5 ч.
- 13) Расходы на вспомогательные материалы – 25 % от суммарных затрат на электроэнергию.
- 14) Амортизационные отчисления – 12,4 % от первоначальной стоимости вновь вводимых объектов основных фондов и годовой нормы списаний на себестоимость.
- 15) Налог на имущество – 2 % в год от первоначальной стоимости вновь вводимых объектов основных фондов.
- 16) Расходы на ремонт и техническое обслуживание козлов крана и инфраструктуры – 9 % от их первоначальной стоимости.
- 17) Дополнительные расходы на общие и общехозяйственные нужды определяются как 30 % от суммарных эксплуатационных затрат.
- 18) Норма выработки металлических труб за 7-часовую смену механизированным способом – 203 тонны. Необходимо произвести сравнительный расчёт эксплуатационных затрат оптового предприятия для складской переработки труб арендованным автомобильным краном и собственным козловым краном.

Задание 5. Цель: изучить методы выбора поставщика на основе его всестороннего анализа, приобрести навыки оценки работы и выбора поставщиков на основе расчета их рейтинга и применения анализа полной стоимости при решении задач закупочной логистики.

При решении задачи выбора поставщика следует ориентироваться не только на его нынешнее состояние, но и на динамику показателей его работы. Так, например, казалось бы, вполне благополучный поставщик может оказаться на грани финансового краха; поставщик может иметь старую изношенную технику, что неизбежно приведет к увеличению задержек поставок; малоопытный работник, активно занимающийся повышением своего профессионального уровня, может оказаться через пару лет значительно полезнее для фирмы, чем многоопытный престарелый работник и пр. Следовательно, система контроля исполнения договоров поставки должна позволять накапливать информацию, необходимую для прогнозирования изменений качественных показателей работы потенциальных поставщиков.

Выбор территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости.

На основе анализа полной стоимости принять решение о целесообразности закупки той или иной позиции в городе N. Для решения задачи будем использовать методику, рассмотренную Гаджинским А.М. В отечественной литературе суть метода представлена во второй главе «Практикум по логистике».

1. Рассчитать долю дополнительных затрат о доставке из города N в город E 1 м^3 груза в стоимости этого груза. Результаты представить в виде таблицы дополнительных затрат на доставку 1 м^3 груза из города N.

2. Построить график зависимости доли дополнительных затрат в стоимости 1 м^3 от удельной стоимости груза. Пользуясь построенным графиком, определить целесообразность закупки тех или иных позиций ассортимента фирмы E в городе N.

В расчете используются дополнительные данные:

1. Тарифная стоимость транспортировки.
2. Срок доставки.
3. Затраты на содержание страхового запаса.

Основные поставщики – фирмы, расположенные в M и осуществляющие оптовую торговлю широким ассортиментом продовольственных товаров. Однако многие из товарных групп ассортимента предприятия могут быть закуплены в других городах России, например, в городе N или же за рубежом. Естественно, что подобные закупки сопряжены с дополнительными транспортными и иными расходами и будут оправданы лишь при наличии разницы в цене. Помимо затрат на транспортировку закупка у территориально удаленного поставщика вынуждает покупателя отвлекать финансовые средства в запасы (запасы в пути и страховые запасы), платить за экспедирование, возможно, нести таможенные и другие расходы. Логистическая концепция полной стоимости означает, что учет лишь транспортных издержек создает искаженное представление об экономической целесообразности закупок у территориально удаленного поставщика. Последнему следует отдать предпочтение лишь в том случае, если разница в ценах будет выше, чем сумма всех дополнительных затрат, возникающих связи с переносом закупки в удаленный от M регион. Оценка целесообразности закупок у территориально удаленного поставщика основана на построении и последующем использовании кривой выбора поставщика. Предварительно необходимо выбрать такую единицу груза, тарифная стоимость транспортировки которой из города N в M была бы одинакова для всех товарных групп, рассматриваемых в рамках данной задачи. В качестве такой единицы груза выберем 1 м^3 .

Кривая выбора поставщика представляет собой график функциональной зависимости. Аргументом здесь является закупочная стоимость 1 м^3 груза в городе N, а функцией – выраженное в процентах отношение дополнительных затрат на доставку 1 м^3 этого груза из города N в M к закупочной стоимости 1 м^3 этого груза в городе N.

Имея построенную для нескольких значений закупочной стоимости груза кривую, а также сравнительную спецификацию цен на товары ассортимента фирмы в M и в городе N, можно быстро принимать решения, какой из товаров следует закупать в городе N, а какой в M.

Принятие решения о закупке товаров у территориально отдаленного поставщика рекомендуется представить в виде решения предлагаемых ниже четырех задач.

1. Рассчитать дополнительные затраты, связанные с доставкой 1 м^3 различных по стоимости грузов из города N в M.

2. Рассчитать долю дополнительных затрат по доставке из города N в M 1 м^3 груза в стоимости этого груза.

3. Построить график зависимости доли дополнительных затрат в стоимости 1 м^3 от удельной стоимости груза.

4. Определить целесообразность закупки тех или иных позиций ассортимента 1 фирмы E в городе N.

Задание 6.

Условия для решения задачи учащимися представлены далее по тексту (Вариант 1 и Вариант 2).

Механизм решения задачи

Для принятия решения о пролонгировании договорных отношений с одним из двух поставщиков, произведите оценку их деятельности на основе следующих данных. Известно, что в течение двух месяцев фирма получала от поставщиков №1 и №2 товары А и В. Динамика цен на поставляемую продукцию, динамика поставки некачественных товаров, а также динамика нарушений поставщиками сроков поставок представлена в следующих таблицах.

Таблица 6.6

Динамика цен на поставляемые товары

Поставщик	Месяц	Товар	Объем поставки, ед/мес	Цена за единицу, руб
№ 1	март	А	1000	5
		В	550	3
№ 2	март	А	5000	4
		В	2500	2
№ 1	апрель	А	1500	6
		В	1000	4
№ 2	апрель	А	4500	5
		В	5000	4

Таблица 6.7

Динамика поставки товаров ненадлежащего качества

Месяц	Поставщик	Количество товара ненадлежащего качества, поставленного в течение месяца, единиц
март	№ 1	30
	№ 2	200
апрель	№ 1	75
	№ 2	320

Таблица 6.8

Динамика нарушения установленных сроков поставки

Поставщик № 1			Поставщик № 2		
Месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней	Месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней
март	7	28	март	12	48
апрель	5	40	апрель	10	40

Выполнить оценку поставщиков по показателям цены, надежности и качества поставляемого товара. При расчете рейтинга поставщиков принять следующие веса показателей: цена – 0,6; качество поставляемых товаров – 0,2; надежность поставки – 0,2.

1. Расчет средневзвешенного темпа роста цен - $\overline{T}_u = \sum_{i=1}^n T_{ui} \times d_i$

где T_{ui} - темп роста цены на i-й товар;

d_i – доля i-го товара в общем объеме поставок;

n – количество поставляемых разновидностей товара.

Темп роста цены на i-й товар рассчитывается по формуле $T_{ui} = (P_{i1} / P_{i0}) \times 100$

где P_{i1} – цена i-го товара в текущем месяце;

P_{i0} – цена i-го в предшествующем месяце.

Доля i-й разновидности товара в общем объеме поставок рассчитывается по формуле

$$d_i = (S_i / \sum S_i),$$

где S_i – сумма, на которую поставлен i-й товар в текущем периоде, руб.
Результаты расчетов заносят в таблицу.

Таблица 6.9

Расчет средневзвешенного темпа роста цен

Поставщик	$T_{ЦА}$	$T_{ЦВ}$	S_A	S_B	d_A	d_B	$\overline{T_{Ц}}$
№ 1	120%	133,3%	9000	4000	0,69	0,31	124,1
№ 2	125%	200%	22500	20000	0,53	0,47	160,25

Расчеты:

1 поставщик

$$T_{ЦА} = (6/5) \cdot 100 = 120$$

$$T_{ЦВ} = (4/3) \cdot 100 = 133,3$$

$$S_A = 1500 \cdot 6 = 9000$$

$$S_B = 1000 \cdot 4 = 4000$$

$$d_A = 9000/13000=0,69$$

$$d_B = 4000/13000=0,31$$

$$\overline{T_{Ц}} = 120 \cdot 0,69 + 133,3 \cdot 0,31 = 124,1$$

2 поставщик

$$T_{ЦА} = (5/4) \cdot 100 = 125$$

$$T_{ЦВ} = (4/2) \cdot 100 = 200$$

$$S_A = 4500 \cdot 5 = 22500$$

$$S_B = 5000 \cdot 4 = 20000$$

$$d_A = 9000/13000=0,69$$

$$d_B = 20000/42500=0,47$$

$$\overline{T_{Ц}} = 125 \cdot 0,53 + 200 \cdot 0,47 = 160,25$$

2. Расчет темпа роста поставки товаров ненадлежащего качества – $T_{Н.К.}$

$$T_{Н.К.} = \frac{d_{Н.К.1}}{d_{Н.К.0}} \times 100$$

где $d_{Н.К.1}$ – доля товара ненадлежащего качества в общем объеме поставок текущего месяца;

$d_{Н.К.0}$ – доля товара ненадлежащего качества в общем объеме поставок предшествующего месяца;

$$d_{Н.К.} = \frac{\text{количество товара ненадлежащего качества}}{\text{объем поставки}} \times 100$$

Результаты расчетов заносим в таблицу.

Таблица 6.10

Расчет доли товаров ненадлежащего качества в общем объеме поставок

Месяц	Поставщик	Общая поставка, ед/мес	Доля товара ненадлежащего качества в общем объеме поставок, %
март	№ 1	1550	0,02
	№ 2	7500	0,027
апрель	№ 1	2500	0,03
	№ 2	9500	0,034

Расчеты:

1 поставщик

общая поставка

$$\text{март } 1000 + 550 = 1550$$

$$\text{апрель } 1000 + 1500 = 2500$$

доля товара

2 поставщик

общая поставка

$$\text{март } 5000 + 2500 = 7500$$

$$\text{апрель } 4500 + 5000 = 9500$$

доля товара

$$\begin{aligned}\text{март } (30/1550) \cdot 100 &= 0,02 \\ \text{апрель } (75/2500) \cdot 100 &= 0,03 \\ T_{\text{н.к}} &= (0,03/0,02) \cdot 100 = 150\%\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{март } (200/7500) \cdot 100 &= 0,027 \\ \text{апрель } (320/9500) \cdot 100 &= 0,034 \\ T_{\text{н.к}} &= (0,034/0,027) \cdot 100 = 125,9\%\end{aligned}$$

Результаты расчетов темпа роста поставок товаров ненадлежащего качества заносим в итоговую таблицу 6.

3. Расчет темпа роста среднего опоздания – $T_{\text{н.п.}}$

$$T_{\text{н.п.}} = (O_{\text{CP1}} / O_{\text{CP0}}) \times 100,$$

где O_{CP1} – среднее число опозданий на одну поставку в текущем периоде, дней;

O_{CP0} – среднее число опозданий на одну поставку в предшествующем периоде, дней;

$$O_{\text{CP}} = \frac{\text{число дней опозданий}}{\text{количество поставок}}$$

Расчеты:

1 поставщик

$$O_{\text{CP1}} = (40/5) = 8$$

$$O_{\text{CP0}} = (28/7) = 4$$

$$T_{\text{н.п.}} = (8/4) \cdot 100 = 200\%$$

2 поставщик

$$O_{\text{CP1}} = (40/10) = 4$$

$$O_{\text{CP0}} = (48/12) = 4$$

$$T_{\text{н.п.}} = (4/4) \cdot 100 = 100\%$$

Результаты расчетов заносят в итоговую таблицу 6.11

Таблица 6.11

Расчет рейтинга поставщиков

Показатель	Вес показателя	Оценка поставщика по данному показателю		Произведение оценки на вес	
		Поставщик № 1	Поставщик № 2	Поставщик № 1	Поставщик № 2
Цена	0,6	124,1	160,25	74,46	96,15
Качество	0,2	150	125,9	30	25,18
Надежность	0,2	200	100	40	20
Рейтинг поставщика				144,46	141,33

4. Определение рейтинга поставщика с учетом веса показателя и выбор поставщика.

Так как темп роста отражает увеличение **негативных** характеристик поставщика, то предпочтение отдадут поставщику, чей рейтинг **ниже**, то есть второму поставщику.

Вариант 1. Для принятия решения о пролонгировании договорных отношений с одним из двух поставщиков, произведите оценку их деятельности на основе следующих данных. Известно, что в течение двух месяцев фирма получала от поставщиков №1 и №2 товары А и В. Динамика цен на поставляемую продукцию, динамика поставки некачественных товаров, а также динамика нарушений поставщиками сроков поставок представлена в следующих таблицах.

Таблица 6.12

Динамика цен на поставляемые товары

Поставщик	Месяц	Товар	Объем поставки, ед/мес	Цена за единицу, руб
№ 1	август	А	2000	10
		В	1000	5
№ 2	август	А	9000	9
		В	6000	4

№ 1	сентябрь	А	1200	11
		В	1200	6
№ 2	сентябрь	А	7000	10
		В	10000	6

Таблица 6.13

Динамика поставки товаров ненадлежащего качества

Месяц	Поставщик	Количество товара ненадлежащего качества, поставленного в течение месяца, единиц
август	№ 1	75
	№ 2	300
сентябрь	№ 1	120
	№ 2	425

Таблица 6.14

Динамика нарушения установленных сроков поставки

Поставщик № 1			Поставщик № 2		
Месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней	месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней
август	8	28	август	10	45
сентябрь	7	35	сентябрь	12	36

Выполнить оценку поставщиков по показателям цены, надежности и качества поставляемого товара. При расчете рейтинга поставщиков принять следующие веса показателей: цена – 0,5; качество поставляемых товаров – 0,3; надежность поставки – 0,2.

Вариант 2. Для принятия решения о пролонгировании договорных отношений с одним из двух поставщиков, произведите оценку их деятельности на основе следующих данных. Известно, что в течение двух месяцев фирма получала от поставщиков №1 и №2 товары А и В. Динамика цен на поставляемую продукцию, динамика поставки некачественных товаров, а также динамика нарушений поставщиками сроков поставок представлена в следующих таблицах.

Таблица 6.15

Динамика цен на поставляемые товары

Поставщик	Месяц	Товар	Объем поставки, ед/мес	Цена за единицу, руб
№ 1	январь	А	500	10
		В	220	7
№ 2	январь	А	2500	9
		В	1500	6
№ 1	февраль	А	900	12
		В	700	8
№ 2	февраль	А	2500	11
		В	1500	7

Таблица 6.16

Динамика поставки товаров ненадлежащего качества

Месяц	Поставщик	Количество товара ненадлежащего качества, поставленного в течение месяца, единиц
январь	№ 1	50
	№ 2	150
февраль	№ 1	30
	№ 2	170

Таблица 6.17

Динамика нарушения установленных сроков поставки

Поставщик № 1			Поставщик № 2		
Месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней	Месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней
январь	10	14	январь	8	24
февраль	7	20	февраль	12	20

Выполнить оценку поставщиков по показателям цены, надежности и качества поставляемого товара. При расчете рейтинга поставщиков принять следующие веса показателей: цена – 0,5; качество поставляемых товаров – 0,2; надежность поставки – 0,3.

Задание 7. Построить логистическую цепь, по которой проходят товарный и информационный потоки от поставщика до потребителя, выделяются следующие главные звенья: закупка и поставка материалов, сырья и полуфабрикатов; хранение продукции и сырья; производство товаров; распределение, включая отправку товаров со склада готовой продукции; потребление готовой продукции

Логистическая цепь (ЛЦ) - это четкая последовательность выполнения технологий в отдельных сечениях производственно-транспортной цепи, перед которыми ставится цель достигнуть наивысшей общественной эффективности при осуществлении производственных и торговых (рыночных) процессов. Указанные процессы связаны с транспортными, складскими и перегрузочными операциями при обслуживании материальных потоков с использованием современных информационных и коммуникационных систем. Логистическая система представляет собой объединение взаимодействующих на рассматриваемом полигоне ЛЦ.

Каждое звено логистической цепи включает свои элементы, что в совокупности образует материальную основу логистики. К материальным элементам логистики относятся: транспортные средства и их обустройство, складское хозяйство, средства связи и управления. Логистическая система, естественно, охватывает и кадры, т.е. тех работников, которые выполняют все последовательные операции.

Разработка логистической цепи (ЛЦ) осуществляется в следующей по-следовательности.

На первом этапе производится обследование и анализ действующей производственно-транспортной системы и сбор информации для решения комплекса организационных технико-технологических задач. Цель анализа - сформулировать требования к элементам производственно-транспортной системы и содержание задач, которые должны решаться в рамках ЛЦ.

В процессе обследования и анализа выявляются мощность, структура и распределение во времени материальных и информационных потоков, прежде всего, в пунктах отправления, назначения и перегрузки груза с одного вида транспорта на другой. Оценивается уровень взаимодействия и кооперации элементов производственно-

транспортной системы при формировании материальных потоков, существующая структура и объемы перегрузочных транспортно-складских операций на отдельных ступенях обслуживания материальных потоков. В итоге статистического анализа проверяется соответствие мощности технических средств системы потребной перерабатывающей способности. Предметом анализа являются существующая технология и организационная структура управления элементов производственно-транспортной системы, в результате определяются слабые места в технологической цепи и в ее информационном обеспечении. В процессе анализа изучается существующая система сервиса участков ЛЦ производителей и потребителей готовой продукции, выявляются его недостатки; устанавливается характер взаимодействия субъектов ЛЦ с рынком, их роль и место в сфере маркетинга. В конечном итоге составляется техническая характеристика системы.

На втором этапе осуществляется разработка проектных схем материальных потоков на полигоне макросистемы и для регионов локальных транспортных объектов; построение в обобщенном виде технической и технологической структуры ЛИ. В границах этой структуры обозначаются пункты обслуживания материальных и информационных потоков, вероятные места установки технических средств терминальных устройств для приема, передачи и переработки информации и отслеживания движения материальных потоков.

На третьем этапе на основе изучения и анализа существующей системы материальных потоков, индентификации "узких" мест и барьеров на пути их движения, осуществляется разработка прогрессивных организационных и технико-технологических схем их обслуживания в пунктах производства и потребления продукции и на стыках различных видов транспорта. С этой целью строят контактные графики, на которых согласовывается подача транспортных средств с технологическим процессом предприятия, добывающего сырьё, выпускающего или потребляющего готовую продукцию. В результате анализа графиков совместной работы рассчитывают денежные и натуральные показатели, характеризующие эффективность логистической технологии, уровни запасов сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, простой транспортных средств при выполнении перегрузочных операций, сроки доставки грузов, оптимальные транспортные партии грузов и др.

На четвертом этапе производится разработка аналитических имитационных (компьютерных) моделей для всей ЛЦ и отдельных ее элементов. При анализе моделей проигрываются возможные конфликтные ситуации, определяются тупиковые состояния, которые возникают при обслуживании материального потока в производственно-транспортной системе, выявляются условия устойчивости ее функционирования и мероприятия для ввода в стационарный режим.

На пятом этапе выполняется обоснование технико-экономических требований к техническим средствам ЛП, обеспечивающим ее надежное функционирование, к перерабатывающей способности грузовых станций, складов, маневровых средств, станционным устройствам, информационным и коммуникационным системам, к математическому, программному и экономическому обеспечению, организационной структуре управления.

На шестом этапе разрабатываются мероприятия по совершенствованию системы сервиса субъектов ЛЦ, созданию центров электронного обмена данными с использованием современных устройств информатики и телекоммуникационных сетей. В структуру обмена данными включаются, помимо производителей, объекты маркетинга: региональные складские комплексы, супермаркеты и т.д.

На восьмом этапе рассчитывается экономический и социальный эффект в результате внедрения логистической технологии по натуральным и денежным показателям, устанавливается очередность решения логистических задач в целом по цепи и по отдельным элементам, в частности пунктам отправления, назначения и пере-валки, транспортным узлам и т.д.

МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

Задание 1.

Эффективность хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы определяется по следующему алгоритму;

-вычисляется доля затрат каждого звена ($D_{злi}$) в затратах логистической системы. Обычно в качестве денежного выражения суммы затрат при проведении расчетов используется стоимость совокупных активов. Следовательно, сумма затрат каждого звена – это балансовая стоимость активов, находящихся в управлении этого звена. Рассчитаем по формуле (1);

$$D_{злi} = Z_{лi} / \sum Z_{лi}, (1)$$

Где $Z_{лi}$ – затраты i-го звена логистической системы;

$\sum Z_{лi}$ -затраты логистической системы в целом;

-вычисляется доля каждого звена ($D_{плi}$) в совокупной части прибыли логистической системы по формуле (2)

$$D_{плi} = P_{лi} / \sum P_{лi} (2)$$

Где $P_{лi}$ - чистая прибыль i-го звена логистической системы;

$\sum P_{лi}$ – чистая прибыль логистической системы в целом;

- рассчитывается коэффициент эффективности хозяйственной деятельности ($K_{лi}$) для каждого звена логистической системы по формуле (3)

$$K_{лi} = D_{плi} / D_{злi} (3)$$

-звенья логистической системы ранжируются по значению коэффициента эффективности хозяйственной деятельности.

Определения эффективности функционирования звена в составе интегрированной логистической системы производится следующим образом:

-определяется рентабельность R_i каждого звена логистической системы по формуле (4):

$$R_i = P_{лi} / A_{лi} (4)$$

Где $A_{лi}$ – валовые активы i-го звена логистической системы;

- определяется рентабельность всей логистической системы в целом по формуле (5)

$$R_{л} = \sum P_{лi} / \sum A_{лi} (5)$$

- определяется средневзвешенный показатель рентабельности логистической системы; для этого используется формула (6)

$$R_{ср} = 1/(n-1)(R_1/2 + \sum R_i + R_n/2) (6)$$

-определяется показатель эффективности функционирования звена в составе логистической системы по формуле:

$$ЭЗ = R_{л} / R_{ср} (7)$$

Во время функционирования логистической системы может произойти снижение её эффективности. Данное снижение может быть вызвано как деятельностью одного или нескольких звеньев, так и внешними по отношению к логистической системе взаимодействия.

Под узким местом логистической системы в дальнейшем будем понимать её звено или несколько звеньев, деятельность которых снижает эффективность деятельности всей логистической системы в целом.

Узкое место интегрированной логистической системы возникает по двум причинам:

1) конкретное звено данной системы получило либо несопоставимо другими звеньями высокие, либо несопоставимо низкие доходы и таким образом снизило эффективность системы в целом;

2) конкретное звено рассматриваемой системы представило руководству неверные данные, в результате чего возникла «нестыковка» данных при планировании деятельности логистической системы.

Для проверки достоверности первой причины вводится понятие показателя эффективности взаимодействия звеньев логистической системы с поправкой на конкретное её звено, который определяется по формуле (8)

$$\text{ЭЗ}_j = R_{\text{л}j} / R_{\text{ср}j}, \quad (8)$$

Где ЭЗ_j - показатели эффективности взаимодействия звеньев логистической системы с поправкой на её конкретное звено j ; $R_{\text{л}j}$ – рентабельность логистической системы с поправкой на звено j , причем:

$$R_{\text{л}j} = \Pi_{\text{л}j} / A_{\text{л}j}, \quad (9)$$

$$\Pi_{\text{л}j} = \sum \Pi_i - \Pi_j, \quad (10)$$

$$A_{\text{л}j} = \sum A_i - A \quad (11)$$

Где $R_{\text{ср}j}$ – средневзвешенный показатель рентабельности интегрированной системы с поправкой на звено, определяемый по следующим формулам (12), (13) и (14) [4]:

- для $j=1$

$$R_{\text{ср}j} = 1 / (n-2) (R_2/2 + \sum R_i + R_n/2); \quad (12)$$

- для $j=2, 3, \dots, n-1$

$$R_{\text{ср}j} = 1 / (n-2) (R_1/2 + \sum R_i + R_n/2 - R_j); \quad (13)$$

- для $j=n$

$$R_{\text{ср}j} = 1 / (n-2) (R_1/2 + \sum R_i + R_{n-1}/2); \quad (14)$$

Экономический смысл показателя ЭЗ_j состоит в следующем. Допустим, что логистической системе одно из звеньев, которое при расчетах всех интегральных показателей не оказывает влияние на общий показатель эффективности взаимодействия звеньев логистической системы, т.е. данные по этому звену в формулы для расчета не входят. Далее логично предположить, что если интегральные показатели, рассчитанные без учета j -го звена, выше, чем рассчитанные с учетом данных этого звена, то j -е звено своей деятельностью снижает интегральные показатели логистической системы в целом.

Таким образом, рассчитанные для всех звеньев показатели ЭЗ , дают возможность оценить, какое звено своей деятельностью снижает показатель эффективности взаимодействия звеньев логистической системы в большей степени. Следовательно, это звено j и является узким местом логистической системы.

Процедура выявления узкого места логистической системы следующая:

1) всем звеньям логистической системы присваивается порядковый номер по направлению движения материального потока;

2) для каждого звена вычисляется показатель эффективности взаимодействия звеньев логистической системы с поправкой на данное звено j ;

3) показатели эффективности взаимодействия звеньев логистической системы ЭЗ_j , вычисленные в п.2, сравниваются между собой;

4) из всех показателей эффективности взаимодействия звеньев логистической системы ЭЗ_j. Выбирается наибольший и фиксируется номер звена, поправка на который произведена при вычислении данного показателя ЭЗ_j.

5) звено, стоящее под фиксированным номером, является узким местом интегрированной логистической системы.

По приведённым в таблице 3.1 данным в соответствии со своим вариантом рассчитать коэффициент эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Оформить выводы по расчетам.

Таблица 3.1

Исходные данные для расчета коэффициентов эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы, тыс. руб.

Вариант 1	Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
	Затраты звена, Зл _i	1430	1570	1840	2010	1680
	Чистая прибыль звена, Пл _i	450	350	515	490	620
Вариант 2	Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
	Затраты звена, Зл _i	1400	1350	1800	2000	1700
	Чистая прибыль звена, Пл _i	500	320	500	500	600
Вариант 3	Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
	Затраты звена, Зл _i	1500	700	750	900	1500
	Чистая прибыль звена, Пл _i	430	400	620	500	830

По данным таблицы 3.1 можно рассчитать коэффициенты и выяснить, какое звено вносит наибольший вклад и эффективность логистической системы.

Вывод по итогам решения варианта 1: Данные таблицы 6 позволяют ранжировать звенья логистической системы по степени их эффективности. Получим: 5-1-3-4-2, т.е. звено 5 работает с наибольшей эффективностью, а звено 2-с наименьшей эффективностью.

Результаты расчетов представить в виде в таблице 3.2.

Таблица 3.2

Расчет коэффициентов эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы

Вариант 1	Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
	Доля звена в затратах логистической системы, Дзл _i	0,1699	0,1840	0,2157	0,2356	0,1969
	Доля звена в прибыли логистической системы, Дпл _i	0,1856	0,1443	0,2124	0,2021	0,2557
	Коэфф. эффективности хозяйственной деятельности звена логистической системы, Кл _i	1,092	0,784	0,984	0,858	1,299

Задание 2.

Теоретическая часть

Критерии, по которым может быть оценена деятельность организаций в цепях поставок, включают: качество, надежность, гибкость, время выполнения заказа, уровень обслуживания потребителей и др.

Таблица 5.1

Показатели эффективности логистических цепей (ЛЦ)

Оптимизируемая функция ЛЦ	Определение функций	Показатели эффективности
Надежность поставок	Способность ЛЦ обеспечить своевременную доставку нужного потребителю товара (упаковка, ассортимент, качество, комплектность, сопроводительная документация соответствуют стандартам)	Выполнение обязательств по срокам
		Коэффициент удовлетворения спроса
		Точность выполнения заказа
Оперативность функционирования	Быстрота реагирования ЛЦ на изменение спроса	Длительность периода выполнения заказа
Гибкость	Оперативность перестройки структуры ЛЦ при изменении ситуации на рынке	Интервал запаздывания реакции ЛЦ на изменение спроса
		Уровень гибкости производства
Издержки функционирования	Расходы, связанные с эксплуатацией ЛЦ	Размер товарооборота
		Административно-управленческие расходы
		Стоимость, добавленная в ЛЦ
		Расходы на гарантийное обслуживание и расходы, связанные с возвратом товаров потребителям
Эффективность управления активами	Эффективность использования основных фондов и оборотных средств в ЛЦ	Скорость оборота денежных средств в ЛЦ
		Размер запаса (в сутках)
		Оборачиваемость оборотных средств

1. Определение мощности логистической системы

В общем смысле под мощностью понимают максимальный выход системы в определенное время. Как правило, мощность определяет "физическую норму" выработки продукции или услуг, выполняется за установленное время, - за час, сутки, неделю, месяц, год.

Относительно логистической системы дефиниция «мощность» может трактоваться как способность логистической системы к перемещению определенного объема материального потока в определенных пределах пространства за единицу времени:

$$W = V_{мп} / t,$$

где W - мощность логистической системы;

$V_{мп}$ - Определенный объем материального потока; t - время, за которое логистическая система "пропускает" через себя определенный объем материального потока.

Единицей мощности логистической системы может служить физический объем материального потока, перемещается за определенный интервал времени, то есть тонн / сутки, тонн / мес., Тонн / год, м3 / сутки, м3 / мес., М3 / год и др.

На мощность логистической системы влияет большое количество факторов, которые должны подлежать постоянному анализу. Это, прежде всего, внешние и внутренние факторы. К внутренним относятся: квалификационный уровень персонала, состояние технико-технологические базы логистической системы, структура логистической системы, состояние технологических стыков между подсистемами логистической

системы. К внешним, соответственно, относятся рыночные факторы - количество поставщиков, количество потребителей и их топология и тому подобное.

2. Оценка уровня логистического обслуживания.

Уровень логистического обслуживания можно определить по следующей формуле:

$$U_{рЛО} = \frac{\sum_{i=1}^n t_i}{\sum_{i=1}^N t_i} \cdot 100\%,$$

где N – количество услуг, которое теоретически может быть оказано;

n – фактическое количество оказываемых услуг;

t_i – время выполнения i-той услуги.

Для оценки уровня логистического обслуживания выбираются наиболее значимые виды услуг, оказание которых сопряжено со значительными затратами, а отсутствие – с существенными потерями на рынке.

Зависимость расходов на сервис от уровня обслуживания показана на рис.3.

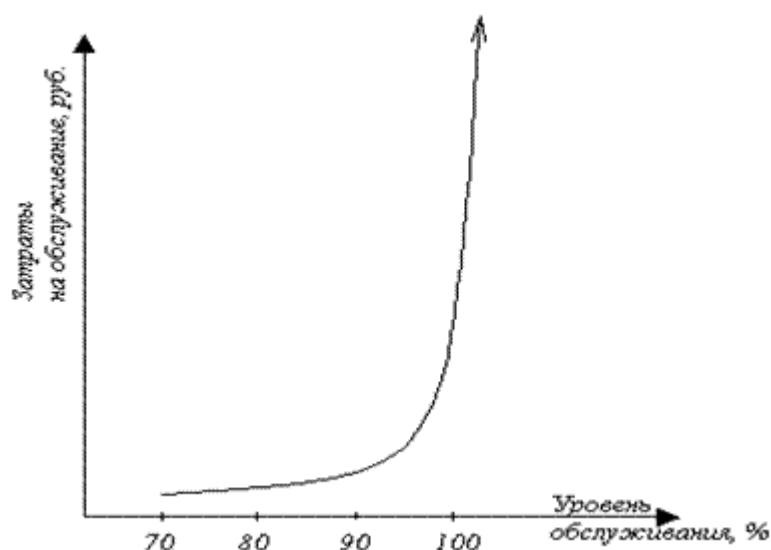


Рис. 3. Зависимость затрат на обслуживания от уровня обслуживания

Начиная от 70% и выше затраты на сервисное обслуживание растут экспоненциально в зависимости от уровня обслуживания и при достижении 90% увеличение объема логистического сервиса становится невыгодным. При этом снижение уровня обслуживания ведет к увеличению потерь, вызванных ухудшением качества сервиса.

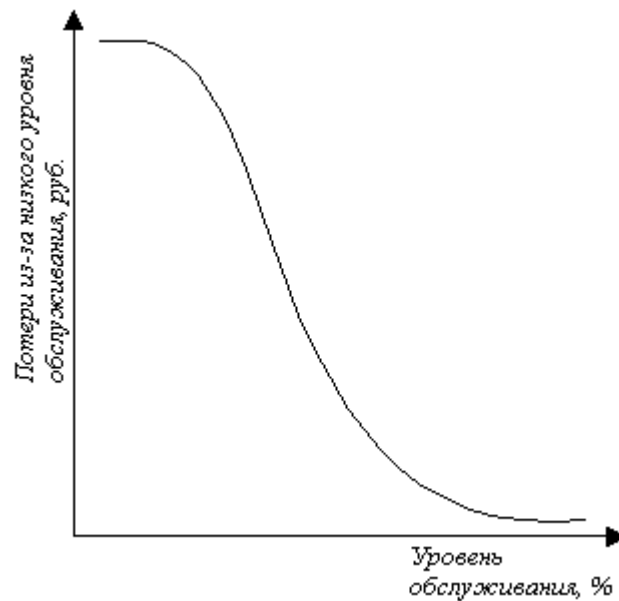


Рис. 4. Зависимость потерь, вызванных ухудшением обслуживания, от уровня обслуживания

Задача логистической службы заключается в поиске оптимальной величины уровня обслуживания. Графически оптимальный размер уровня сервиса можно определить, построив суммарную кривую, отражающую поведение затрат и потерь в зависимости от уровня обслуживания.

3. Оценка качества логистических услуг

Одним из самых сложных вопросов в сервисной логистике является определение качества услуг. Качество услуг в логистике будет определяться степенью расхождений между ожидаемыми и фактическими параметрами, хотя, конечно, оценка расхождений будет субъективна.

Для принятия управленческих решений относительно стратегии развития логистического сервиса в цепях поставок предлагается использовать *Интегрированный показатель оценки качества логистического сервиса* (англ. *Integrated Index of Assessing the Quality of Logistics Service (IIAQLS)*), который сочетает ключевые показатели качества логистического сервиса, влияющие на уровень логистического обслуживания, в единый показатель (табл.), значение которого может находиться в пределах от 0 до 1 и который рассчитывается по формуле :

$$H = f(P(Q); N_s; \Pi_{ole}; T; K; F; Y)$$

где R - бездефицитность спроса; N - норма насыщения спроса; S - полнота охвата заказам; E - оперативность выполнения заказа; C - бесперебойность выполнения логистических услуг; F - гибкость логистического обслуживания; L - уровень удовлетворения запросов клиентов.

Таблица 5.2

Расчет интегрированного показателя оценки качества логистического сервиса

Показатель	Сущность показателя	Формула расчета показателя	Пояснение
Вероятность дефицита	Показатель наличия / отсутствия наличия необходимых ресурсов для доставки потребителям	$P(Q) = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n \frac{Q_{ni}}{Q_{общи i}} \cdot 100\%$	Q_{ni} – количество заказов i-го потребителя, не удовлетворенных наличными запасами автомобилей и запасных частей за определенный промежуток времени; $Q_{общи i}$ – общее количество заказов i-го потребителя на определённую модель автомобиля; n – общее количество потребителей предприятия
Норма насыщения спроса	Показатель масштабов или последствий дефицита в разные периоды времени	$N_z = \frac{1}{k} \sum_{i=1}^k \frac{3_{нали i}}{3_{мпи i}} \cdot 100\%$	$3_{нали i}$ – общее количество наличных запасов i-го вида продукции за определенный промежуток времени; $3_{мпи i}$ – количество запасов i-го вида продукции, необходимых для удовлетворения всех заказов потребителей; k – количество наименований продукции
Полнота охвата заказами	Показатель оценки ситуации, когда все запасы автосалона заказаны потребителями	$\Pi_{охв} = \sum_{i=1}^k H_i$	H_i – количество случаев за определенный промежуток времени, когда все запасы предприятия по i-му виду продукции заказаны потребителями; k – количество наименований продукции
Степень удовлетворения ожиданий потребителя по времени выполнения заказа	Показатель, характеризующий функциональный цикл логистического сервиса, который измеряется временем от получения заказа до его исполнения	$T = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n \left(\frac{t_{ож i}}{t_{ф i}} \right) \quad T \rightarrow 1$	$t_{ож i}$ – время выполнения заказа, ожидаемое i-м потребителем; $t_{ф i}$ – фактическое время выполнения заказа i-го потребителя; n – общее количество потребителей предприятия

Бесперебойность	Показатель, характеризующий способность предприятия придерживаться ожидаемых сроков выполнения заказа потребителя на протяжении всего цикла	$K = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n \frac{Q_{ci}}{Q_{\epsilon i}}$	Q_{ci} – количество заказов i -го потребителя, выполненных в соответствии с установленными сроками поставки; $Q_{\epsilon i}$ – общее количество выполненных заказов i -го потребителя; n – общее количество потребителей предприятия
Гибкость логистического сервиса	Показатель способности предприятия удовлетворять исключительные запросы потребителей	$F = \frac{Q_{y\partial}}{Q_{mp}} \\ F \rightarrow 1$	Q_{ci} – количество удовлетворенных требований потребителей предприятия; Q_{mp} – общее количество обращений потребителей предприятия о предоставлении им дополнительных услуг
Уровень рекламаций	Показатель, характеризующий способность предприятия реагировать на претензии потребителей	$Y = \frac{Q_{np}}{Q_{общ}}$	$Q_{y\partial}$ – количество заказов, по которым поступили претензии со стороны потребителей предприятия; $Q_{общ}$ – общее количество заказов
Надежность логистического сервиса	Показатель способности предприятия придерживаться планового уровня доступности запасов и готовности быстро снабжать потребителей точной информацией о текущей логистической деятельности и прочих обстоятельствах	$H = f(P(Q); N_z; \Pi_{охв}; T; K; F; Y)$	$P(Q)$ – вероятность дефицита; N_z – норма насыщения спроса; $\Pi_{охв}$ – полнота охвата заказами; T – степень удовлетворения ожиданий потребителя по времени выполнения заказа; K – бесперебойность; F – гибкость логистического сервиса; Y – уровень рекламаций

Практическая часть

В таблице 5.5 приведен общий список услуг, которые могут быть оказаны фирмой в процессе поставки товаров, а также время, необходимое для оказания каждой отдельной услуги (чел/час). Перечень услуг, фактически оказываемых фирмой: для варианта 1 - № 3, 9, 15, 21, 27, 29, 30. Определите уровень логистического обслуживания.

Механизм решения варианта 1.

Время, необходимое для выполнения всего объема услуг равно 50 чел./час.

Время, необходимое для выполнения услуг, предоставляемой фирмой равно $2 + 1 + 0,5 + 0,5 + 0,5 + 4 + 1 = 9,5$ чел/час.

Рассчитаем уровень логистического обслуживания:

$$\text{УрЛО} = (9,5/50) \cdot 100\% = 19\%.$$

Таблица 5.5

Список услуг, оказываемых фирмой

№ услуги	Время на оказание услуги, чел/час, ti	№ услуги	Время на оказание услуги, чел/час, ti	№ услуги	Время на оказание услуги, чел/час, ti
1.	0,5	2.	1	3.	2
4.	2	5.	1	6.	0,5
7.	4	8.	0,5	9.	1
10.	1	11.	2	12.	1
13.	3	14.	2	15.	0,5
16.	1	17.	1	18.	4
19.	4	20.	2	21.	0,5
22.	0,5	23.	1	24.	0,5
25.	3	26.	2	27.	0,5
28.	0,5	29.	4	30.	1

Таблица 5.6

Исходные данные для разных вариантов

	Вариант								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	3	2	1	4	6	4	6	7	2
Перечень услуг для варианта	9	4	6	13	8	8	9	8	6
	15	8	9	17	11	25	10	16	17
	21	12	11	25	14	21	12	22	20
	27	18	15	28	20	27	18	24	24
	29	24	20	29	23	28	20	29	29
	30	28	22	30	27	29	23	30	30

Задание 3.

По приведенным в таблице 3.4 данным определить эффективность функционирования звена в составе логистической системы.

Таблица 3.4

Исходные данные для расчета эффективности функционирования звена в составе логистической системы, тыс. руб.

Вариант 1	Номер звена логистической системы	1	2	3	4
	Чистая прибыль звена, Плі	450	350	515	490
	Валовые активы звена, Алі	2830	2410	2090	2570
Вариант 2	Номер звена логистической системы	1	2	3	4
	Чистая прибыль звена, Плі	150	170	380	88
	Валовые активы звена, Алі	200	250	460	330
Вариант 3	Номер звена логистической системы	1	2	3	4
	Чистая прибыль звена, Плі	450	320	480	900
	Валовые активы звена, Алі	1430	1570	1840	2000

Методика расчета на примере варианта 1

По формуле (6) рассчитываем рентабельность каждого звена логистической системы:

$$R_1 = 450/2830 = 0,1590;$$

$$R_2 = 350/2410 = 0,1452;$$

$$R_3 = 515/2090 = 0,2464$$

$$R_4 = 490/2570 = 0,1907$$

По формуле (5) рентабельность логистической системы:

$$R_{\text{л}} = (450 + 350 + 515 + 490) / (2830 + 2410 + 2090 + 2570) = 0,1823$$

По формуле (6) находим средневзвешенный показатель рентабельности логистической системы:

$$R_{\text{ср}} = 1/(4-1)(0,1590/2 + 0,1452/2 + 0,2464/2 + 0,1907/2) = 0,1888$$

По формуле (7) определяем показатель эффективности функционирования звена в составе логистической системы:

$$\text{ЭЗ} = 0,1823/0,1888 = 0,9656 < 1$$

Исходя из полученного значения показателя ЭЗ, можно сделать вывод, что функционирование звеньев в составе логистической системы менее эффективно, чем их функционирование в качестве самостоятельно действующих предприятий (микрологистических систем).

Результаты расчета представить в виде таблицы 3.5

Таблица 3.5

Расчет показателей для варианта 1

Вариант 1	R _л	0,1823
	R _{ср}	0,1888
	ЭЗ	0,9656

Задание 4.

Логистическая система включает пять звеньев, информация, о деятельности которых на начальный и конечный периоды временного интервала представлена в таблице 3.6 и 3.7.

Таблица 3.6

Информация о деятельности звеньев логистической системы на начальный период по вариантам

Вариант 1	Номер звена в логистической системы, j	1	2	3	4	5
	Пл _j , руб.	85	70	95	60	78
	Ал _j , руб.	700	630	1000	950	870
	R _j	0,1214	0,1111	0,0950	0,0632	0,0897
Вариант 2	Номер звена в логистической системы, j	1	2	3	4	5
	Пл _j , руб.	85	150	95	60	87
	Ал _j , руб.	700	630	1030	950	870
	R _j	0,1214	0,1111	0,0950	0,0632	0,0897
Вариант 3	Номер звена в логистической системы, j	1	2	3	4	5
	Пл _j , руб.	85	80	95	65	78
	Ал _j , руб.	800	630	900	950	850
	R _j	0,1214	0,1111	0,0950	0,0632	0,0897

Таблица 3.7

Информация о деятельности звеньев логистической системы на конечный период

Вариант 1	Номер звена в логистической системы, j	1	2	3	4	5
	Пл _j , руб.	90	85	70	65	93
	Ал _j , руб.	720	610	900	1000	950
	R _j	0,125	0,1393	0,0778	0,0650	0,0979
Вариант 2	Номер звена в логистической системы, j	1	2	3	4	5
	Пл _j , руб.	190	85	370	65	930
	Ал _j , руб.	720	600	900	2000	950
	R _j	0,125	0,1393	0,0778	0,0650	0,0979
Вариант 3	Номер звена в логистической системы, j	1	2	3	4	5
	Пл _j , руб.	85	90	65	70	93
	Ал _j , руб.	700	600	900	1200	900
	R _j	0,125	0,1393	0,0778	0,0650	0,0979

Методика расчета на примере варианта 1

Вычислим для начального и конечного периодов времени показатели эффективности взаимодействия звеньев логистической системы с поправкой на каждое звено j, затем зафиксируем значение j и определим узкие места логистической системы для каждого из рассматриваемых интервалов времени. Для этого заполним таблицу 3.8 и 3.9.

Расчет производится следующим образом. Для начального периода времени по первому звену логистической системы получим:

$$R^{H_{n1}} = (70+95+60+78)/(630+1000+950+870) = 0,0878$$

$$R^{H_{cp1}} = 1/(5-2)(0,1111/2+0,0950+0,0632+0,0897/2) = 0,0862$$

$$\Xi_{31} = 0,0878/0,0862 = 1,0186$$

Для начального периода времени по второму звену логистической системы имеем:

$$R^{H_{n2}} = (85+95+60+78)/(700+1000+950+870) = 0,0903$$

$$R^{H_{cp2}} = 1/(5-2)(0,1214/2+0,0950+0,0632+0,0897/2) = 0,0879$$

$$\Xi_{32} = 0,0903/0,0879 = 1,0273$$

и.т.д.

Таблица 3.8

Результаты показателей эффективности взаимодействия звеньев логистической системы с поправкой на звено j на начальный период времени

Вариант 1	Номер звена логистической системы j	1	2	3	4	5
	Ξ _{3j}	1,0186	1,0273	0,9968	0,9865	0,9497
	Узкое место логистической системы		Узкое место			

Таблица 3.9

Результаты показателей эффективности взаимодействия звеньев логистической системы с поправкой на звено на начальный период времени

Вариант 1	Номер звена логистической системы, j	1	2	3	4	5
	Ξ _{3j}	1,033	1,051	0,964	0,9706	0,9226
	Узкое место логистической системы		Узкое место			

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения

Задание 1.

Метод ABC, или правило 20/80 заключается в нормировании и контроле состояния товарных запасов. Он основан на распределении номенклатуры N всех потребляемых ресурсов материальных товарных запасов на три неравноценных подмножества A , B и C , или класса эквивалентности с помощью некоторого формального алгоритма.

Алгоритм распределения состоит в том, что подсчитывается общее количество заявок (может быть число продаж), поступивших за определенный период, и делится на число позиций в номенклатуре N , в результате чего находится показатель среднего количества заявок P на одну позицию номенклатуры N . Все материальные запасы, количество заявок на которые, например, в 6 и более раз превышает P , включаются в подмножество A . В подмножество C включаются все материальные запасы, количество заявок на которые в 2 и более раза меньше P . Все остальные материальные ресурсы относят к подмножеству B ($B = (N \setminus A) \setminus C$). В свою очередь, подмножества A , B и C могут рассматриваться как упорядоченные множества ($A = \langle a_1, a_2, \dots, a_k \rangle$, $B = \langle b_1, b_2, \dots, b_l \rangle$, $C = \langle c_1, c_2, \dots, c_p \rangle$). Элементами этих упорядоченных множеств могут быть как конкретные виды материальных запасов, так и их группировки. Например, в системе закупок товаров a_1 может представлять товары бытовой химии, товары a_2 – строительные материалы и т.д.

Вероятность возникновения спроса на материальные запасы из подмножеств A , B и C подчинена различным законам распределения.

Установлено, что в большинстве промышленных и торговых фирм примерно 75% стоимости запасов дают около 10% наименований номенклатуры (группа A), 20% стоимости – соответственно 25% наименований номенклатуры (группа B), 5% стоимости – 65% наименований (группа C).

Метод ABC может быть дополнен учетом неравномерности продаж или закупок товаров по различным периодам, например, по месяцам или по кварталам в течение года работы фирмы. Тогда распределение производится по трем различным группам материальных ресурсов X , Y и Z в зависимости от значения коэффициента вариации, показывающего отклонение спроса (или продаж) данного товара за конкретный месяц от среднегодовой величины реализации.

Совмещенный анализ ABC – XYZ дает возможность построить стратегическую политику фирмы по отношению к управлению материальными запасами, рационально организовать процесс хранения и контроля за товарами, правильно расставить обслуживающий персонал фирмы с целью минимизации расходов на логистические операции.

Первичные исходные данные для анализа ABC – XYZ целесообразно представить в виде следующей таблицы:

Таблица 16.1

Исходные данные для проведения анализа ABC – XYZ

№ тов. позиции	Запас по позициям, руб.	Распределение реализации по кварталам, руб.			
		1	11	111	1V
1	2600	600	620	700	680
2	800	240	180	220	160
3	3000	500	1400	400	700
...					
49	130	30	20	40	40

50	200	40	50	40	70
Итого	70550	17200	18435	17595	17320

Для проведения анализа закупок или реализации товарных запасов по методу ABC рекомендуется использовать табл. 16.2

Таблица 16.2

Анализ ABC							
Первичные данные			Упорядоченный список				Группа
№ товара	Запас по позициям, руб.	Доля товара в общем товарообороте, %	№ товара	Запас	Доля позиции в общем товарообороте, %	Доля с нарастающим итогом, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2600	3,69	20	22480	31,86	31,86	А
2	800	1,13	8	17800	25,23	57,09	
...							
6	1880	2,66	1	2600	3,69	81,52	В
7	200	0,28	21	2390	3,39	86,91	
8	17800	25,23	12	2200	3,12	90,03	
...							
22	2200	3,12	4	600	0,85	95,06	С
23	980	1,39	19	480	0,68	96,74	
...							
49	130	0,18	18	120	0,17	99,96	
50	200	0,28	47	30	0,04	100,00	
Итого	70550	100		70550	100		

В столбцах 4-7 табл. 65. все товары записывают в новом, упорядоченном списке в зависимости от доли товара в общем товарообороте фирмы. Начинают с товара, у которого доля максимальная и далее располагают все остальные товары по мере убывания доли в общем товарообороте.

В столбце 7 доля в процентах постоянно нарастает до 100%. Для этого к доле предыдущего товара прибавляют долю следующего товара.

По величине доли нарастающего итога распределяют все товары по группам **А**, **В** и **С**.

Рекомендуется принять следующие условия для распределения товаров по товарным группам:

- группа **А** – доля товаров с нарастающим итогом в общем товарообороте до 80%. В нее включены товарных позиций № 20, 8, ...;
- группа **В** – доля товаров в общем товарообороте от 80 до 95 %. В нее включены товарные позиции № 1, 21, 12, ...;
- группа **С** – составляет 5% от товарооборота фирмы (доля с нарастающим итогом более 95%) и включает товарные позиции № 4, 19, 18, 47, ...

Анализ материальных запасов по методу XYZ предполагает определение для каждой товарной позиции коэффициента вариации, который можно рассчитать по формуле:

$$v = \frac{\sqrt{\frac{\sum (x_i - x)^2}{n}}}{x} \times 100\%$$

где X_i – значение запаса (спроса, объем продаж и т.п.) по оцениваемой товарной позиции в конкретный временной интервал; X – среднеквадратичное значение запаса по оцениваемой товарной позиции (средний объем реализации товара за год); N – число временных интервалов за год (число кварталов или месяцев).

Анализ по методу XYZ выполняют в табл. 6б, в которой производят расчет коэффициентов вариации для каждого товара по предложенной выше формуле. Число расчетных столбцов в табл. 16.3 может быть изменено (уменьшено или увеличено) по усмотрению менеджера, который производит расчеты.

Таблица 16.3

Анализ по методу XYZ

№ товара	Реализация товара за год	Средняя реализация за квартал	Числитель подкоренного выражения	Значение корня	Значение коэффициента вариации	Упорядоченный список по коэффициенту вариации		Группа
						коэф-т вариации	№ товара	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2600	650	6800	41,2	6,3	1,6	11	X
2	800	200	4000	31,6	15,8	2,5	8	
4	600	150	600	12,3	8,2	3,7	10	
...								
9	240	60	2400	20,0	40,8	11,9	6	Y
10	4040	1010	5600	37,4	3,7	15,8	2	
11	9000	2250	5200	36,1	1,6	17,7	15	
...								
17	160	40	200	7,1	17,7	26,9	24	Z
18	120	30	1400	18,7	62,4	37,5	22	
...								
48	260	365	666	12,9	35,7	102,5	2	
49	140	35	970	15,6	79,2	113,2	50	
50	170	42,5	490	11,1	113,2	123,7	45	

В столбце 6 табл.16.3 записывают все товары в порядке возрастания коэффициента вариации. Начинают формировать упорядоченный список (столбцы 7 и 8) с товара, у которого коэффициент вариации имеет минимальное значение.

Затем производят распределение товаров по группам X, Y и Z.

Рекомендуется следующий порядок распределения:

- в группу X включаются товары, у которых коэффициент вариации меньше 10% (товары № 11, 8, 10, ...);
- в группу Y вошли товары с коэффициентом вариации от 10 до 25% (товары №№ 6, 2, 15, ...);
- в группу Z отнесены товары, у которых коэффициент вариации более 25%.

Следующим этапом расчетов является обобщенный анализ номенклатуры товаров по методу ABC + XYZ. Для этого заполняют матрицу, каждую клетку которой обозначают кодом AX, AY, AZ, BZ и т.п. Для заполнения матрицы рассматривают товары группы А табл. и группы X табл. Выявляют те товары, которые одновременно попадают в эти две группы. Такие товары (их номер) записывают в клетку AX матрицы

Таким же образом рассматривают все товарные позиции. Каждый товар должен быть занесен в ту или иную клетку матрицы. По итогам анализа ABC + XYZ фирма выстраивает политику по отношению к формированию и управлению товарных запасов. Для товарных позиций, входящих в группу AX, следует использовать индивидуальные технологии управления запасами и оперативный контроль их состояния в режиме реального времени.

Для этих товаров целесообразно использовать оптимальный размер заказа и рассмотреть возможность применения логистического принципа «точно в срок». Товарные позиции AX, AY и AZ следует контролировать ежедневно, так как именно эти товары приносят фирме основной доход и прибыль.

Для управления запасами по товарам, входящим в группу AX, целесообразно организовать отдельное подразделение, контролирующее реализацию, закупки и хранение только этих товаров. В данное подразделение следует включить наиболее опытных менеджеров и специалистов фирмы.

Для товаров группы AX следует рассмотреть целесообразность выделения отдельных складских помещений с особым режимом хранения и учета. Для группы AZ в связи с большими сезонными колебаниями спроса следует предусмотреть достаточно высокий страховой запас.

Таблица 16.4

Совмещенный метод ABC + XYZ

AX 8, 10, 11, 20	AY	AZ 3
BX 1, 12, 13	BY 2, 6,	BZ 21
CX 4	CY 7, 14, 15, 16, 17, 25	CZ 5, 9, 18, 19, 22, 23, 24

Управление запасами по позициям, входящим в группы BX, BY и BZ, может осуществляться как по универсальным, так и по индивидуальным технологиям. Это относится как к срокам планирования материальных запасов, так и к способу доставки, складирования и хранения.

Планирование запасов по товарным позициям, входящим в группы CX, CY и CZ, может осуществляться на более длительный период, например, с еженедельной или ежемесячной проверкой наличия запаса на складе, то есть может использоваться пакетный режим контроля состояния товарных запасов. Для управления товарными запасами по данным группам можно привлечь молодых специалистов с целью их стажировки и дальнейшего повышения квалификации.

Может быть поставлен вопрос об исключении товаров, входящих в группу CZ из товарооборота фирмы. Однако данный вопрос следует прорабатывать с позиций обеспечения определенного уровня обслуживания клиентов, который, как правило, устанавливается равным 95%.

Таким образом, метод ABC+XYZ позволяет оптимизировать формирование материальных запасов фирмы и выработать определенную стратегию в управлении товародвижением.

Задача 16.1. ABC и XYZ-анализ

В целях укрепления позиции на рынке руководство фирмы приняло решение расширить торговый ассортимент. Свободных финансовых средств, необходимых для кредитования дополнительных товарных ресурсов, фирма не имеет.

Перед службой логистики была поставлена задача усиления контроля товарных запасов с целью сокращения общего объема денежных средств, омертвленных в запасах.

Необходимо провести анализ ассортимента по методам ABC и XYZ, в результате чего распределить ассортиментные позиции по группам и сформулировать соответствующие рекомендации по управлению запасами.

Торговый ассортимент фирмы, средние запасы за год, а также объемы продаж по отдельным кварталам представлены в таблице 16.5.

Таблица 16.5

Номер позиции	Средний запас за год по позиции, руб.	Реализация за квартал, руб.			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	4900	4000	3700	3500	4100
2	150	240	300	340	400
3	200	500	600	400	900
4	1900	3300	1000	1500	2000
5	150	50	70	180	20
6	450	450	490	460	480
7	900	1400	1040	1200	1300
8	2500	400	1600	2000	2900
9	3800	3600	3300	4000	3400
10	690	700	1000	1100	800

Задание 2.

Теоретическая часть

Система учета логистических затрат призвана обеспечить логистического менеджера полной и объективной информацией о функционировании цепи поставок, а не заменить его. В табл.1.6 проиллюстрировано, что суждение менеджера играет на практике основную роль.

Таблица 1.6

Индикаторы управления по отклонениям

Индикатор управления		Частота использования индикаторов (в %)				
		никогда	редко	иногда	часто	всегда
Суждение менеджера		8	5	12	53	22
Результаты исследования,если отклонениепревышает установленное значение	абсолютное	12	17	31	34	6
	процентное	15	18	31	29	7
Статистический подход на основе контрольных карт или других стат.Моделей		60	25	12	2	1

Общей точкой соприкосновения функциональных зон логистического контроллинга является их влияние на объем и структуру запасов и, соответственно, на прибыль участников цепей поставок.

Это показывает, что состав показателей функционирования цепей поставок (системы KPI) должен рассматриваться с позиции такой экономической категории как логистический левэридж, т.е. когда, небольшоеизменение логистического фактора может привести к существенному изменению результативных показателей цепи поставок.

Практическая часть

Проанализировать и разработать Систему показателей логистического контроллинга (KPI) по следующим направлениям:

Функционал контроллинга логистического контроллинга цепей поставок состоит из следующих задач:

1. Планирование (стратегическое, тактическое, оперативное) логистического контроллинга цепи поставок.
2. Разработка и внедрение системы сбалансированных показателей оценки эффективности логистической деятельности (системы KPI).
3. Реализация процедуры бенчмаркинга для установления стандартов KPI.
4. Генерирование отчетных форм.
5. Разработка системы мониторинга и информационной поддержки процессов контроллинга.
6. Анализ «разрывов» KPI и регулирование или устранение отклонений фактических значений показателей от плановых.

Решение первой задачи является производной от целевых установок функционирования цепи поставок, структура которой определяется в результате выполнения следующих этапов:

- оценка запросов потребителей;
- выявление возможных целевых рынков, их оценка и выбор;
- формулирование целей и стратегии цепи поставок;
- разработка альтернативных структур цепей поставок и их оценка; 5 - выбор структуры цепей поставок.

Одним из обстоятельств, которое оказывает наиболее существенное влияние на специфику проведения первого подобного этапа, является появление на рынке нового товара. Другим обстоятельством считаются неудовлетворительные показатели деятельности предприятия. Это доля рынка, объем продаж, рентабельность инвестиций, изменение структуры потребительского спроса.

Общей рекомендацией здесь служит включение в анализ рентабельности хозяйственной деятельности на целевых рынках только тех затрат, которые изменяются при добавлении или изъятии из рассмотрения отдельного сегмента потребителей.

Задача второго этапа состоит в выборе целевых рынков, обеспечивающих максимальную доходность на инвестируемый капитал.

В рамках третьего этапа осуществляется выбор канала поставок и персонализируется его предметное наполнение.

Решение второй задачи функционала логистического контроллинга предусматривает использование инвариантного состава показателей логистического контроллинга (KPI) (табл.1.7). Зарубежная практика использования этих показателей свидетельствует о том, что они имеют некоторую отраслевую специфику.

Таблица 1.7

Состав показателей (KPI) [15]

Функциональные зоны логистического контроллинга	Состав показателей (KPI)
Степень удовлетворения потребителей в качестве логистического сервиса	Обеспечение выполнения заказа точно к указанному сроку. Полнота удовлетворения заказа. Точность выполнения параметров заказа. Информационная и коммуникационная надежность, точность и своевременность. Количество возвратов товаров, отсутствие запасов, повышение тарифов. Наличие жалоб потребителей. Доступность запасов.
Рентабельность инвестиций в логистическую инфраструктуру	Скорость и количество оборотов запасов. Средний уровень запасов. Возврат на инвестиции в основные фонды. Использование

	инвестиций в транспортный парк. Использование инвестиций в складскую инфраструктуру. Использование инвестиций в технологическое оборудование. Использование инвестиций в информационную систему.
Общие и операционные логистические издержки	Общие логистические издержки. Затраты на логистическую поддержку производства. Затраты на внутреннюю и внешнюю транспортировку. Затраты на грузопереработку и складирование. Затраты, связанные с процедурами заказов. Затраты на управление запасами. Ущерб от недостаточного уровня качества логистического сервиса (потери продаж, возврат товаров ит.п.)
Длительность функциональных циклов логистик	Время выполнения заказа. Длительности составляющих функционального цикла логистики. Время пополнения запасов. Время обработки заказов потребителям. Время доставки заказа потребителю. Время подготовки и комплектации заказа. Время производственно-технологического цикла. Время цикла подготовки отчетов. Время цикла закупки продукции
Производительность логистической инфраструктуры цепипоставок	Количество обработанных заказов в единицу времени. Грузовые отправки на единицу складских мощностей и грузоместимости транспортных средств. Отношения типа «вход-выход» для динамики выпуска продукции и документооборота. Отношение операционных логистических издержек на единицу инвестированного капитала. Отношение общих логистических издержек на единицу производимой продукции. Затраты в дистрибуции на единицу объема продаж

Задание 3.

Теоретическая часть:

Риск – это влияние неопределенности. Его можно описать в виде функции

$$R = f(P, S),$$

где R – риск;

P – вероятность события;

S – последствия события.

Функцию риска в первом приближении можно представить, как квадратичную, т. е. величину риска можно приблизительно вычислить как произведение значений вероятности и последствий события по формуле

$$R \approx P \cdot S.$$

Так как размерности величин вероятности (P) и последствий (S) всегда будут разные, на практике их удобно оценивать в баллах.

Для балльной оценки вероятности события можно использовать шкалу, приведенную в таблице 8.1.

Таблица

Шкала балльной оценки вероятности события	
Вероятность события	Балл оценки
Очень низкая	1
Ниже средней	2
Средняя	3
Высокая	4
Очень высокая	5

Для балльной оценки последствия события можно использовать шкалу, приведенную в таблице.

Таблица

Шкала балльной оценки последствия события

Последствия события	Балл оценки
Очень незначительные	1
Не очень серьезные	2
Средней тяжести	3
Существенные	4
Катастрофические	5

Всеми рисками управлять невозможно или экономически нецелесообразно. Нужно управлять, т. е. воздействовать на причины возникновения событий, наиболее значительными рисками [6].

Так как для оценки вероятности P и последствий S мы использовали шкалу от 1 до 5 баллов, то в этом случае величина риска как произведение P и S может варьироваться от 1 до 25 баллов.

Для оценки и ранжирования рисков по значимости можно использовать следующий подход:

$R < 5$ – риск несущественный; $5 \leq R < 10$ – риск невысокий; $10 \leq R < 15$ – риск средний; $15 \leq R < 20$ – риск высокий;

$R \geq 20$ – риск критический.

При планировании процессов необходимо предусматривать управление рисками: критическими, высокими и средними. Нужно осуществлять мониторинг условий невысоких рисков и при их переходе в разряд средних вводить управление этими рисками. Несущественными рисками можно пренебрегать, но периодически проводить их оценку и следить за тенденциями этих рисков.

В данной работе необходимо провести оценку рисков логистической деятельности и определить, для каких рисков следует осуществлять управление, для каких – мониторинг.

Порядок выполнения работы

При выполнении работы необходимо:

- 1) изучить теоретический материал;
- 2) взять из приложения С предложенный преподавателем вариант задания;
- 3) исходя из таблицы задания, по каждому событию рассчитать величину риска и оценить его значимость в соответствии с подходом, описанным выше, результаты выполнения внести в соответствующие графы таблицы задания;
- 4) на основе оценки рисков определить, для каких рисков необходимо осуществлять управление, для каких – мониторинг, какими рисками можно пренебречь, но периодически проводить их оценку и следить за тенденциями изменений.

Порядок оформления выполненной работы

Материалы по выполненной работе должны содержать:

- 1) таблицу с исходными данными и балльной оценкой вероятностей и последствий, расчетами величины риска и оценки его значимости;
- 2) выводы по проделанной практической работе, объясняющие на основании расчетов, для каких рисков необходимо осуществлять управление, для каких – мониторинг, какими рисками можно пренебречь, но периодически проводить их оценку и следить за тенденциями изменений.

Приложение С(обязательное)

Событие	Вероятность (P)		Последствия (S)		Оценка риска, R, баллов	Оценка значимости риска
	Характеристика	Балл	Характеристика	Балл		
Утрата имущества из-за стихийных бедствий, неблагоприятных условий транспортировки	Очень низкая		Существенные			
Нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности	Ниже средней		Катастрофические			
Хищение имущества	Высокая		Катастрофические			
Отказ и поломка транспортного средства и, как следствие, возможные задержки доставки груза	Средняя		Не очень серьезные			
Низкая квалификация контрагентов (халатность, утрата документов, их задержка и т. п.)	Высокая		Существенные			
Неблагоприятное изменение условий таможенной очистки грузов	Ниже средней		Существенные			
Несвоевременная сертификация товара, неправильный расчет таможенных пошлин, акцизов, НДС и т. д.	Очень высокая		Существенные			
Непредвиденное снижение объема поставок по вине контрагентов в цепи поставок	Средняя		Катастрофические			
Неправильный выбор условий контракта и партнера	Очень высокая		Очень незначительные			
Неправильный выбор условий страхового контракта или страховой компании	Средняя		Катастрофические			

Практическая часть:

В таблице приведена формулировка стратегии для логистической компании (подразделения) и отмечены проблемы с выполнением базовых требований внешних и внутренних потребителей.

Формулировка стратегии для логистического подразделения, предприятия

Логистическое подразделение, предприятие	Формулировка стратегии	Проблемы с выполнением базовых требований потребителя в настоящий момент
Отдел закупок торговой сетевой фирмы	100%-ное соблюдение сроков, определенных основными клиентами, при максимально допустимой доле логистических издержек в общих издержках в размере x%	Поставщики не мотивированы на длительное сотрудничество
		Нет
		Избыточные запасы сезонных товаров
Логистическая компания (ЗРБ-провайдер)	Повышение прибыли компании путем расширения доли рынка логистических услуг за счет комплекса высококачественных услуг по доставке и ответственному хранению товаров в стандартной таре	Большие сроки выполнения заказа на доставку
		Текущая кадров на складе

		Ошибки при комплектовании заказа

Задание 4.

Рассчитайте затраты каждого звена логистической системы, определите их эффективность, рентабельность. Исходные данные для расчета по 2 вариантам представлены в табл.20.1 Результаты расчета представить в форме табл. 20.

Таблица 20.1

Исходные данные для расчета							
№ i/j	Звенья ЛС	Затраты звеньев ЛС, Зл, тыс. руб.		Чистая прибыль звеньев ЛС, Пл, тыс. руб.		Валовые активы звеньев ЛС, Ал, тыс. руб.	
		Вар1	Вар2	Вар1	Вар2	Вар1	Вар2
1.	Транспорт	120	110	80	75	500	450
2.	Производство	90	100	70	85	700	600
3.	Складирование	60	140	5	7	80	60
4.	Распределение	40	56	15	18	20	30
5.	Закупка	10	11	23	40	30	20
6.	Информационная	13	10	60	6	10	8

Таблица 20.2

Результаты расчетов		
Показатель		Вар1
Ri	1	0,16
	2	0,1
	3	0,06
	4	0,75
	5	0,77
	6	6
Rcp		0,952
ЭЗi	1	0,17
	2	0,11
	3	0,06
	4	0,79
	5	0,81
	6	6,3
ЭЗcp		1,984
Дзлi	1	0,36
	2	0,27
	3	0,18
	4	0,12
	5	0,03
	6	0,3
Дплi	1	0,32
	2	0,28
	3	0,02
	4	0,06
	5	0,09
	6	0,24
Клi	1	0,89
	2	1,04
	3	0,11
	4	0,5

	5	3
	6	0,8

Задание 5.

Что такое точка безубыточности и как ее рассчитать.



Рис.17.1. Определение точки безубыточности.

В любом бизнесе важно рассчитать, в какой момент предприятие полностью покрывает убытки и начнет приносить реальный доход. Для этого определяется так называемая точка безубыточности.

Точка безубыточности показывает эффективность какого-либо коммерческого проекта, поскольку инвестор должен знать, когда проект наконец окупится, каков уровень риска для его вложений. Он должен принять решение, стоит ли инвестировать в проект или нет, и расчет точки безубыточности в этом случае играет важную роль.

Что такое точка безубыточности и что она показывает.

Точка безубыточности (break-evenpoint– ВЕР) – объем продаж, при котором прибыль предпринимателя равна нулю. Прибыль – это разница между доходами (TR– totalrevenue) и расходами (ТС–totalcost). Точку безубыточности измеряют в натуральном или денежном выражении.

Данный показатель помогает определить, сколько продукции надо продать (работ выполнить, услуг оказать), чтобы сработать в ноль. Таким образом, в точке безубыточности доходы покрывают расходы. При превышении точки безубыточности предприятие получает прибыль, если точка безубыточности не достигнута – предприятие несет убытки.

Значение ВЕР предприятия важно для определения финансовой стабильности компании. Например, если значение ВЕР растет, это может говорить о проблемах, связанных с получением прибыли. Кроме того, ВЕР меняется при росте самого предприятия, что обуславливается повышением товарооборота, налаживанием сети продаж, изменениями цен и прочими факторами.

В целом расчет точки безубыточности предприятия дает возможность:

- определить, следует ли вкладывать в проект деньги, учитывая, что он окупится только при следующем объеме продаж;
- выявить проблемы на предприятии, связанные с изменением ВЕР со временем;

- рассчитать значение изменений объема продаж и цены продукта, то есть, насколько следует изменить объем продаж/производства, если цена товара изменится и наоборот;
- определить, на какое значение можно понизить выручку, чтобы при этом не оказаться в убытке (в случае, если фактическая выручка больше расчетной).

Существуют две формулы для расчета точки безубыточности – в натуральном и стоимостном выражении.

Для того чтобы рассчитать точку безубыточности в натуральном выражении, необходимо использовать следующие показатели:

- Постоянные затраты на объем (FC– fixedcost);
- Цена единицы товара (услуги, работы) (P– price);
- Переменные затраты на единицу продукции (AVC– averagevariablecost).

Рассчитать точку безубыточности в натуральном выражении можно по следующей формуле:

$$BEP = FC / (P - AVC)$$

В данном случае по итогам расчета получится критический объем продаж в натуральном выражении.

Для того чтобы рассчитать точку безубыточности в денежном выражении, необходимо использовать следующие показатели:

- Постоянные затраты (FC – fixed cost);
- Выручка (доходы) (TR– totalrevenue) или цена (P — price);
- Переменные затраты на объем (VC – variablecost) или переменные затраты на единицу продукции (AVC – average variable cost).

Для начала необходимо рассчитать коэффициент маржинального дохода (долю маржинального дохода в выручке), т.к. этот показатель используется при расчете точки безубыточности в денежном выражении, и маржинальный доход. Маржинальный доход (MR– marginalrevenue) находится как разница между выручкой и переменными затратами.

$$MR = TR - VC$$

Так как выручка на единицу продукции – это цена ($P = TR/Q$, где Q– это объем продаж), можно рассчитать маржинальный доход как разницу между ценой и переменными затратами на единицу продукции.

$$MR = P - AVC$$

Коэффициент маржинального дохода рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{MR} = MR / TR$$

или (если MR рассчитывается исходя из цены):

$$K_{MR} = MR / P$$

Обе описанные выше формулы для расчета коэффициента маржинального дохода приведут к одному результату.

Точка безубыточности в денежном выражении (этот показатель также называют «порог рентабельности») рассчитывается по следующей формуле:

$$BEP = FC / K_{MR}$$

В данном случае по итогам расчета получится критическая сумма выручки, при которой прибыль будет равна нулю.

Для внесения большей ясности, необходимо рассмотреть конкретные примеры расчета точки безубыточности для различных типов организаций.

Задача 17.1. Анализ безубыточности реализации продукции.

На основании исходных данных табл. 17.1 определите показатели, характеризующие торговое предприятие. Данные занесите в табл. 17.2. Графически отобразите данные, полученные математическим методом.

Рассчитайте:

- 1) маржинальный доход,
- 2) точку безубыточности,
- 3) запас прочности производства (реализации),
- 4) порог финансовой прочности,
- 5) запас финансовой прочности,
- 6) прибыль,
- 7) уровень рентабельности,
- 8) операционный рычаг.

Таблица 17.1

Показатели	Исходные данные			
	Варианты			
	1	2	3	4
Кол-во продукции, тыс. ед.(Q)	1000	500	350	350
Цена ед. товара, руб.(P)	10	10	10	10
Товарооборот (Выручка), тыс. руб.(TR)				
Валовые издержки, тыс. руб. (ТС)	9000	6500	5750	5750
Постоянные издержки, тыс. руб. (FC)	4000	4000	4000	1750
Переменные издержки, тыс. руб. (VC)	5000	2500	1750	4000

Таблица 17.2

Расчет показателей безубыточности работы торгового предприятия		
Показатели	Методика расчета	Результат
Маржинальный доход	$TR - VC = MD$	
Точка безубыточности	$FC / (MD / Q) = Q_{тб.}$	
Запас прочности производства (реализации)	$Q_{факт.} - Q_{тб.} = Зпп.$	
Порог финансовой прочности	$Q_{тб.} * P = Пфп.$	
Запас финансовой прочности	$Зпп. * P = Зфр.$	
Прибыль	$TR - TC + Зпп. * (MD / Q)$	
Уровень рентабельности	$(прибыль / TC) * 100\%$	
Операционный рычаг (operation leverage)	$MD / Пфп = OL$	

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Задание выполнено полностью, обучающийся правильно ответил на заданный вопрос
Хорошо	Задание выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответил недостаточно
Удовлетворительно	Задание не выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог
Неудовлетворительно	Задание не выполнено, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог

4.3. Устный опрос

Описание: на устный опрос отводится 15 – 20 минут. При опросе обучающийся может воспользоваться самостоятельно подготовленным конспектом по соответствующей теме (если подготовка конспекта входила в самостоятельную работу).

МДК.04.01 Основы планирования логистических операций

ПК	Перечень вопросов
ПК 4.1	Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения) Виды закупок Виды материальных ресурсов Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное Выбор поставщика Кольцо управления Критерии выбора поставщика Логистическая стратегия Место логистики снабжения в логистической системе Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ) Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов Направления выбора поставщика Определение потребности в материальных запасах: методы и методики Основные понятия и сущность логистики распределения Планирование закупок Планирование логистической деятельности Понятие планирования Принципы и основные направления планирования в логистических системах Проектирование распределительных каналов Процесс планирования в логистических системах Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании Стратегическое планирование в логистике Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры Типы стратегических решений Уровни планирования Функции и задачи логистики распределения Функции планирования Функциональный цикл снабжения Цели управления закупками

МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

ПК	Перечень вопросов
ПК 4.2	Звено логистической системы Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность Логистическая сеть Основные элементы логистической системы Продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы Расчет показателей логистической системы Расчет показателей отдельных элементов логистической системы Система ключевых показателей КРІ в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки
ПК 4.3	Значение контроля Контроллинг – сущность, цели, инструменты Роль контроллинга в процессе управления логистикой Формирование системы логистического контроллинга Этапы осуществления контроллинга логистической системы Формы и методы контроля Организация контроля логистических процессов и операций Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода Разработка контрольных мероприятий Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению) Выявление отклонений от плановых показателей Контроль и анализ отклонения логистических операций Анализ неопределенностей в логистических системах Качество плана Критерии качества разработки и выполнения планов Ликвидация отклонений от плановых показателей Алгоритм эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы Причины возникновения узких мест Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия. Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы Показатели эффективности логистических цепей Критерии и методы оценки рентабельности

	Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия Два основных показателя рентабельности: рентабельность оборота, рентабельность имущества

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения; - доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.; - в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - ответ изложен грамотным языком; - на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
Хорошо	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; - ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; - изложен грамотным языком; - однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; - допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; - знания показаны слабо, речь неграмотная.
Неудовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; - допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах); - знания отсутствуют, речь неграмотная.

4.4. Защита отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам каждого вида и этапа практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По результатам каждого вида и этапа практики руководителями практики от организации и Университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и его предложения. Общий объем Отчета должен составлять не менее 6-10 страниц, без учета приложений и списка используемых источников.

Во вводной части Отчета по практике обучающийся должен указать период (даты), цель и задачи практики (на основании задания практики), место прохождения практики, структуру организации (подразделения, филиалы и т.п.), нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность данной организации.

В основной части Отчета по практике обучающийся должен привести описание этапов выполнения задания практики (указанных пунктов).

В заключение отчета формулируются выводы по итогам практики, указываются основные обязанности практиканта на период практики, виды работ, выполняемых на предприятии.

Структура отчета по практике:

- титульный лист;
- задание на практику;
- дневник практики;
- характеристика на обучающегося;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Проведение дифференцированного зачета по практике планируется в последний день практики.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучаемого выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике. Результаты защиты практики вносятся в ведомости, зачетные книжки и приложение к диплому.

После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой/председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Университете и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики

Отчет по прохождению практики выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги, объем отчета должен составлять 15-20 страниц печатного текста (без учета приложений):

- стандартный формат документа А4 (210 x 297 мм);
- поля каждого листа документа: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегль: - 14 пт в основном тексте, при составлении таблиц могут использоваться шрифты меньших размеров, рекомендуемый – 12 пт;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- расстановка переносов – автоматическая;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- абзацный отступ основного текста (красная строка) – 1,25 см.

Заголовки структурных элементов (главы) центрируются по ширине текста. В конце заголовков точка не ставится. При написании использовать только заглавные буквы: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Каждый заголовок структурных единиц начинается с новой страницы. Заголовки не переносят.

Заголовки разделов и подразделов основной части отчета следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

От заголовка главы или параграфа до текста должен следовать полуторный интервал.

Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа, последовательно.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Нумерация проставляется, начиная с 3-й страницы (введение), т.е. после титульного листа, задания и содержания отчета, а также перечня сокращений, используемых в отчете (если он имеется), далее последовательная нумерация всех листов.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц проекта. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывать, как одну страницу.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста.

Правила представления формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего проекта арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Одну формулу обозначают - (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример – «...в формуле (1)».

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

Правила оформления иллюстраций и таблиц

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы и т. п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения «Рисунок А.3». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой «Рисунок 2.1». Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны в работе быть ссылки, в тексте следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова

«Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Правила оформления списка использованных источников

Основное требование к составлению списка использованных источников — единообразное оформление и соблюдение «ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. Помимо алфавитного порядка размещения источников стоит учесть нюансы распределения литературы в списке по типовой принадлежности. Первыми указываются нормативно-правовые акты. Затем вносятся научные источники, учебные пособия и ссылки на Интернет-ресурсы.

Правила оформления приложений

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ. Приложение оформляют как продолжение данного проекта на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Все приложения должны быть перечислены в содержании проекта (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

Задания на практику

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ПК	Виды работ
ПК 4.1	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности
ПК 4.1	Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии
ПК 4.2	Составить схему логистической цепи на предприятии
ПК 4.2	Участие в планировании и организации логистических процессов
ПК 4.2	Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии
ПК 4.1	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности
ПК 4.3	Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи
ПК 4.3	Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи
ПК 4.2	Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи
ПК 4.2	Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов

Критерии оценивания

Оценка	Показатели	Критерии
Отлично	Соответствие содержания отчета требованиям программы практики Структурированность и полнота собранного материала Полнота устного выступления, правильность	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные

	ответов на вопросы при защите Обоснованность сформулированных предложений	предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Хорошо		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Удовлетворительно		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания
Неудовлетворительно		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к промежуточной аттестации, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на промежуточной аттестации, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На промежуточной аттестации следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту аттестации, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к аттестации.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
Хорошо	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно	Теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

МДК.04.01 Основы планирования логистических операций

1. Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования.
2. Функции планирования в логистических системах.
3. Уровни планирования в логистических системах.
4. Принципы и основные направления планирования в логистических системах.
5. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное.
6. Стратегическое планирование в логистике.
7. Планирование логистической деятельности.
8. Кольцо управления.
9. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения).
10. Типы стратегических решений.
11. Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы.
12. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании.
13. Место логистики снабжения в логистической системе.
14. Виды материальных ресурсов.
15. Виды закупок.
16. Цели управления закупками.
17. Планирование закупок.
18. Функциональный цикл снабжения.
19. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики.
20. Выбор поставщика.
21. Направления выбора поставщика.
22. Затратно-коэффициентный метод выбора поставщика.
23. Метод доминирующих характеристик
24. Метод категорий предпочтения
25. Рейтинговая оценка факторов
26. Критерии выбора поставщика.
27. Основные понятия и сущность логистики распределения.
28. Функции и задачи логистики распределения.
29. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды.
30. Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе.
31. Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент.
32. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры.
33. Проектирование распределительных каналов.
34. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).

МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Расчет показателей логистической системы.

2. По приведённым в таблице данным рассчитать коэффициент эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Оформить выводы по расчетам.

Исходные данные для расчета коэффициентов эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы, тыс. руб.

Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
Затраты звена, Злі	1430	1570	1840	2010	1680
Чистая прибыль звена, Плі	450	350	515	490	620

По данным таблицы выяснить, какое звено вносит наибольший вклад и эффективность логистической системы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Расчет показателей логистической системы.

2. По приведённым в таблице данным рассчитать коэффициент эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Оформить выводы по расчетам.

Исходные данные для расчета коэффициентов эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы, тыс. руб.

Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
Затраты звена, Злі	1430	1570	1840	2010	1680
Чистая прибыль звена, Плі	450	350	515	490	620

По данным таблицы выяснить, какое звено вносит наибольший вклад и эффективность логистической системы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Расчет показателей логистической системы.

2. По приведённым в таблице данным рассчитать коэффициент эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Оформить выводы по расчетам.

Исходные данные для расчета коэффициентов эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы, тыс. руб.

Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
Затраты звена, Злі	1430	1570	1840	2010	1680
Чистая прибыль звена, Плі	450	350	515	490	620

По данным таблицы выяснить, какое звено вносит наибольший вклад и эффективность логистической системы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Расчет показателей логистической системы.

2. По приведённым в таблице данным рассчитать коэффициент эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Оформить выводы по расчетам.

Исходные данные для расчета коэффициентов эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы, тыс. руб.

Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
Затраты звена, Злі	1430	1570	1840	2010	1680
Чистая прибыль звена, Плі	450	350	515	490	620

По данным таблицы выяснить, какое звено вносит наибольший вклад и эффективность логистической системы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Расчет показателей логистической системы.

2. По приведённым в таблице данным рассчитать коэффициент эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Оформить выводы по расчетам.

Исходные данные для расчета коэффициентов эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы, тыс. руб.

Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
Затраты звена, Злі	1430	1570	1840	2010	1680
Чистая прибыль звена, Плі	450	350	515	490	620

По данным таблицы выяснить, какое звено вносит наибольший вклад и эффективность логистической системы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Расчет показателей логистической системы.

2. По приведённым в таблице данным рассчитать коэффициент эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Оформить выводы по расчетам.

Исходные данные для расчета коэффициентов эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы, тыс. руб.

Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
Затраты звена, Злі	1430	1570	1840	2010	1680
Чистая прибыль звена, Плі	450	350	515	490	620

По данным таблицы выяснить, какое звено вносит наибольший вклад и эффективность логистической системы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Расчет показателей логистической системы.

2. По приведённым в таблице данным рассчитать коэффициент эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Оформить выводы по расчетам.

Исходные данные для расчета коэффициентов эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы, тыс. руб.

Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
Затраты звена, Злі	1430	1570	1840	2010	1680
Чистая прибыль звена, Плі	450	350	515	490	620

По данным таблицы выяснить, какое звено вносит наибольший вклад и эффективность логистической системы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Расчет показателей логистической системы.

2. По приведённым в таблице данным рассчитать коэффициент эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Оформить выводы по расчетам.

Исходные данные для расчета коэффициентов эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы, тыс. руб.

Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
Затраты звена, Злі	1430	1570	1840	2010	1680
Чистая прибыль звена, Плі	450	350	515	490	620

По данным таблицы выяснить, какое звено вносит наибольший вклад и эффективность логистической системы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Расчет показателей логистической системы.

2. По приведённым в таблице данным рассчитать коэффициент эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Оформить выводы по расчетам.

Исходные данные для расчета коэффициентов эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы, тыс. руб.

Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
Затраты звена, Злі	1430	1570	1840	2010	1680
Чистая прибыль звена, Плі	450	350	515	490	620

По данным таблицы выяснить, какое звено вносит наибольший вклад и эффективность логистической системы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Расчет показателей логистической системы.

2. По приведённым в таблице данным рассчитать коэффициент эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Оформить выводы по расчетам.

Исходные данные для расчета коэффициентов эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы, тыс. руб.

Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
Затраты звена, Злі	1430	1570	1840	2010	1680
Чистая прибыль звена, Плі	450	350	515	490	620

По данным таблицы выяснить, какое звено вносит наибольший вклад и эффективность логистической системы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Расчет показателей логистической системы.

2. По приведённым в таблице данным рассчитать коэффициент эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Оформить выводы по расчетам.

Исходные данные для расчета коэффициентов эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы, тыс. руб.

Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
Затраты звена, Злі	1430	1570	1840	2010	1680
Чистая прибыль звена, Плі	450	350	515	490	620

По данным таблицы выяснить, какое звено вносит наибольший вклад и эффективность логистической системы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Расчет показателей логистической системы.

2. По приведённым в таблице данным рассчитать коэффициент эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Оформить выводы по расчетам.

Исходные данные для расчета коэффициентов эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы, тыс. руб.

Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
Затраты звена, Злі	1430	1570	1840	2010	1680
Чистая прибыль звена, Плі	450	350	515	490	620

По данным таблицы выяснить, какое звено вносит наибольший вклад и эффективность логистической системы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Расчет показателей логистической системы.

2. По приведённым в таблице данным рассчитать коэффициент эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Оформить выводы по расчетам.

Исходные данные для расчета коэффициентов эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы, тыс. руб.

Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
Затраты звена, Злі	1430	1570	1840	2010	1680
Чистая прибыль звена, Плі	450	350	515	490	620

По данным таблицы выяснить, какое звено вносит наибольший вклад и эффективность логистической системы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Расчет показателей логистической системы.

2. По приведённым в таблице данным рассчитать коэффициент эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Оформить выводы по расчетам.

Исходные данные для расчета коэффициентов эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы, тыс. руб.

Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
Затраты звена, Злі	1430	1570	1840	2010	1680
Чистая прибыль звена, Плі	450	350	515	490	620

По данным таблицы выяснить, какое звено вносит наибольший вклад и эффективность логистической системы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Расчет показателей логистической системы.

2. По приведённым в таблице данным рассчитать коэффициент эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Оформить выводы по расчетам.

Исходные данные для расчета коэффициентов эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы, тыс. руб.

Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
Затраты звена, Злі	1430	1570	1840	2010	1680
Чистая прибыль звена, Плі	450	350	515	490	620

По данным таблицы выяснить, какое звено вносит наибольший вклад и эффективность логистической системы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Расчет показателей логистической системы.

2. По приведённым в таблице данным рассчитать коэффициент эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Оформить выводы по расчетам.

Исходные данные для расчета коэффициентов эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы, тыс. руб.

Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
Затраты звена, Злі	1430	1570	1840	2010	1680
Чистая прибыль звена, Плі	450	350	515	490	620

По данным таблицы выяснить, какое звено вносит наибольший вклад и эффективность логистической системы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Расчет показателей логистической системы.

2. По приведённым в таблице данным рассчитать коэффициент эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Оформить выводы по расчетам.

Исходные данные для расчета коэффициентов эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы, тыс. руб.

Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
Затраты звена, Злі	1430	1570	1840	2010	1680
Чистая прибыль звена, Плі	450	350	515	490	620

По данным таблицы выяснить, какое звено вносит наибольший вклад и эффективность логистической системы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Расчет показателей логистической системы.

2. По приведённым в таблице данным рассчитать коэффициент эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Оформить выводы по расчетам.

Исходные данные для расчета коэффициентов эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы, тыс. руб.

Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
Затраты звена, Злі	1430	1570	1840	2010	1680
Чистая прибыль звена, Плі	450	350	515	490	620

По данным таблицы выяснить, какое звено вносит наибольший вклад и эффективность логистической системы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Расчет показателей логистической системы.

2. По приведённым в таблице данным рассчитать коэффициент эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Оформить выводы по расчетам.

Исходные данные для расчета коэффициентов эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы, тыс. руб.

Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
Затраты звена, Злі	1430	1570	1840	2010	1680
Чистая прибыль звена, Плі	450	350	515	490	620

По данным таблицы выяснить, какое звено вносит наибольший вклад и эффективность логистической системы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Расчет показателей логистической системы.

2. По приведённым в таблице данным рассчитать коэффициент эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Оформить выводы по расчетам.

Исходные данные для расчета коэффициентов эффективности хозяйственной деятельности звеньев логистической системы, тыс. руб.

Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
Затраты звена, Злі	1430	1570	1840	2010	1680
Чистая прибыль звена, Плі	450	350	515	490	620

По данным таблицы выяснить, какое звено вносит наибольший вклад и эффективность логистической системы.

**ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,
контроль логистических операций**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Сущность и свойства логистических систем. Сущность и свойства логистических операций.

2. Характеристика основных параметров управления запасами. Организационно-функциональная структура системы. Экономико-математическая модель определения стратегии управления запасами.

3. Постоянные затраты компании составляют 100000 д.е., а удельные переменные затраты – 25 д.е./ед. Цена реализации продукции равна 50 д.е. Предприятие продало 5000 ед.

Рассчитать точку безубыточности, операционный рычаг и запас финансовой прочности?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Сущность макрологической системы.

2. Управление затратами в сети снабжения производства продукции.

3. Компания планирует двухнедельную распродажу ковров в местном магазине при складе. Компания планирует продавать ковры по 500 д.е. за единицу. Компания закупит ковры у местного оптовика за 350 д.е. за ед. с правом вернуть непроданные ковры обратно с возмещением их стоимости. Магазин предложил компании два варианта оплаты арендованного места: 1) фиксированная оплата в сумме 5000 д.е. на весь период торговли. 2) 10% от полной выручки, полученной в ходе распродажи. Требуется:

Рассчитать точку безубыточности в единицах продукции для варианта 1.

При какой величине выручки компания может получить одинаковую операционную прибыль для обоих вариантов оплаты аренды?

При каком уровне продаж компания предпочтет вариант 1, а при каком – вариант 2?

Подсчитать величину операционного рычага для обоих вариантов оплаты аренды. и запас финансовой прочности для 1-го варианта аренды при объеме продаж в 100 ед.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Сущность мезологической системы.
2. Управление ЖЦ изделия.
3. Рассчитать коэффициент эффективности хозяйственной деятельности (Кл_и) для каждого звена логистической системы по следующим данным:

Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
Затраты звена, Зл _и	1430	1570	1840	2010	1680
Чистая прибыль звена, Пл _и	450»	350	515	490	620

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Сущность микрологической системы.
2. Интегрированная логистическая поддержка. Схема взаимодействия участников в системе интегрированной логистической поддержки (ИЛП). Структура системы интегрированной логистической поддержки.
3. Постройте эффективную логистическую цепь доставки груза из пункта А в пункт D, по следующим условиям: Схема доставки: автомобильный транспорт -- железнодорожный транспорт -- автомобильный транспорт.

Главная функция проектируемой системы -- доставка груза от пункта А до пункта D.

Выявлены следующие подфункции системы:

- * перевозка автомобильным транспортом по участку АВ;
- * перевалка груза в терминале В;
- * перевозка железнодорожным транспортом по участку ВС;
- * перевалка груза в терминале С;
- * перевозка автомобильным транспортом по участку CD.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Сущность метода сценариев при анализе логистической системы.
2. Логистические концепции TQM и JIT
3. Постройте эффективную логистическую цепь доставки груза из пункта А в пункт D, по следующим условиям:
общая стоимость доставки -- не более 3700 у.е.;
* для осуществления перевозки по участку АВ имеются 2 модуля -- перевозчика АВ1, АВ2. Стоимость их услуги 1110, и 1150 у.е.;
* в терминале можно привлекать к проекту три модуля: В1, В2 и В3. Стоимость их услуг соответственно 890, 880 и 875 у.е.;
* перевозка железнодорожным транспортом по участку ВС можно выполнить двумя модулями ВС1и ВС2 Стоимость перевозки 1500 и 1600 у.е.;
* для операции перевалки груза в терминале С имеется один модуль: С1 со стоимостью услуги 200 у.е.;
* на участке CD груз можно перевести силами одного из трех модулей CD1, CD2 и CD3. Стоимость перевозки составляет соответственно 5,21 и 10 у.е.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Сущность метода Дельфи при анализе логистической системы.
2. Логистические концепции KANBAN, ZP, SCM
3. Требуется определить оптимальный размер заказа на комплектующие:

№ п/п	План выпуска изделий, шт./год	Количество комплектующих на одно изделие, шт.	Стоимость подачи заказа, руб.	Цена единицы комплектующего изделия, руб.	Стоимость содержания на складе, % от цены
1	750	2	250	600	10
2	600	3	300	350	15
3	360	5	400	400	20

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Сущность метода дерева целей и матричного метода при анализе логистических систем.

2. Единый логистический центр, его задачи и характеристика.

3. План годового выпуска продукции производственного предприятия составляет 800 единиц, при этом на каждую единицу готовой продукции требуется 2 единицы комплектующего изделия КИ – 1. Известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 200 руб., цена единицы комплектующего изделия – 480 руб., а стоимость содержания комплектующего изделия на складе составляет 15% его цены.

Требуется определить оптимальный размер заказа на комплектующие КИ – 1.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Сущность контроллинга в логистических системах. Основные функции контроллинга.

2. Основные преимущества решения – PLM.

3. Служба логистики мебельного предприятия было проведено исследование рынка лесоматериалов. В результате были отобраны три наиболее привлекательных поставщика. Оценка поставщиков проводилась по 10-балльной шкале по семи критериям:

- своевременность поставок;
- качество поставляемого товара;
- условия платежа (наличный, безналичный расчет, векселя и т.п.);
- финансовое состояние поставщика;
- ценовой фактор;
- сохранность груза;
- возможность внеплановых поставок.

Критерий	Удельный вес критерия	Поставщики							
		Поставщики	Критерий	Удельный вес критерия	Поставщики	Критерий	Удельный вес критерия	Поставщики	Критерий
			В	С					Н
I	0,15		8	7					9
II	0,13		6	6					10
III	0,08		9	9					5
IV	0,15		7	8					6
V	0,20		8	7					8
VI	0,12		10	6					9
VII	0,17		7	8					7

Необходимо с помощью экспертного метода принять решение о заключении договора с одним из трех поставщиков

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Общая характеристика логистической стратегии. Логистический аудит. Разработка стратегии. Логистический план.

2. Понятие и сущность функционального цикла. Роль функционального цикла в интегрированной логистике.

3. Определить необходимое количество вагонов для перевозки планируемого объёма груза с учётом удельного погрузочного объёма груза и коэффициента использования грузоподъёмности транспортного средства (вагона).

Исходные данные:

Планируемый к перевозке объём груза – 125 т. Удельный погрузочный объём груза $\omega_{гр}=3,8$ м³/т. По условиям перевозки необходимо заказать вагон, грузоподъёмностью 62 т, грузовместимостью 90,2 м³

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Стратегическая логистика. Основные направления функционирования стратегической логистики.

2. План производства. Характеристика основных инструментов используемых при разработке планов производств. Применение интегрированных цепочек снабжения

3. Определить потребное количество автомобилей грузоподъёмностью 7,5 т для перевозки 750 т груза на расстояние 30 км в течение 6 дней, скорость 40 км/ч, время работы машины на маршруте 8 часов, общее время погрузки-выгрузки и прочих операций составляет 1,25 часа, коэффициент использования грузоподъёмности 0,75

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Уровни решений в логистике. Связь стратегии с решениями низких уровней.
2. Сфера закупок. Использование внешних поставщиков
3. Производственно-торговая компания выпускает игристые вина в бутылках емкостью 750 мл. Завод работает 6 дней в неделю, разливая определенное количество литров в день. Объем розлива – 125000 дал (1 дал – 10 литров).

С розлива бутылки поступают на упаковочный участок, мощность упаковочного участка – 50000 упаковок. В каждой упаковке – 12 бутылок. Упаковочный участок работает 5 дней в неделю.

На склад упакованные бутылки доставляет транспортный отдел логистики предприятия. В компании имеется определенное количество грузовиков (20 ед.), вместимость каждого составляет 300 упаковок. Режим работы автотранспорта компании – 4 ездки в день и 7 дней в неделю.

Доставка продукции производится в определенное количество складов (2 ед.), мощность переработки каждого склада – 40000 упаковок.

Со склада доставка осуществляется самовывозом оптовых покупателей, которые способны за день вывести весь груз, доставленный на склад транспортным отделом логистики предприятия.

Определить мощность логистической системы предприятия, вывести слабое звено и разработать мероприятия по его устранению.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Понятие и сущность стратегических решений. Классификация стратегических решений.

2. «Интегрированная логистика». Предмет дисциплины, ее цели и задачи

3. Грузооборот склада равен 13 000 в месяц. Через участок приемки проходит 28% грузов. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 4 600 т грузов. Из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1 200 т грузов.

Рассчитайте, сколько тонн грузов на складе в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Анализ факторов внешней среды предприятия.
2. Реинжиниринг бизнес – процессов. Роль реинжиниринга в деятельности предприятий.
3. При страховании с вероятностью 0,65 продавец получит доход 50 тыс. руб. и с вероятностью 0,35 - убытки в размере штрафа за несоблюдение условий договора - 10 тыс. руб. (при условии, что страховая сумма будет полностью возмещена). Определить среднюю ожидаемую прибыль.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Обследование внутренних элементов организации с точки зрения логистики.
2. Управление изменениями в логистике.
3. Определить количество автомобилей для перевозки 500 т груза, если известно, что для перевозки используется автомобиль грузоподъемностью 5 т, время в наряде 8 час, а время, затраченное на одну езду, равно 2 час.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Сущность микрологической системы МРП-1.
2. Управление в условиях стратегических неожиданностей.
3. Определить экономичный размер заказа, если расходы на поставку единицы материалов составляют 8,33 денежной единицы/единицу, годовые расходы на содержание запасов - 0,1 денежной единицы/единицу. Годовая потребность в материале - 1500 единиц.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Сущность микрологической системы МРП-2.
2. Операционный рычаг и запас финансовой прочности логистических систем.
3. Постоянные затраты компании составляют 100000 д.е., а удельные переменные затраты – 25 д.е./ед. Цена реализации продукции равна 50 д.е. Предприятие продало 5000 ед.

Рассчитать точку безубыточности, операционный рычаг и запас финансовой прочности?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Основные показатели эффективности функционирования логистических систем.
2. Характеристика стратегического управления в логистике. Стратегическое руководство.
3. Компания планирует двухнедельную распродажу ковров в местном магазине при складе. Компания планирует продавать ковры по 500 д.е. за единицу. Компания закупит ковры у местного оптовика за 350 д.е. за ед. с правом возвратить непроданные ковры обратно с возмещением их стоимости. Магазин предложил компании два варианта оплаты арендованного места: 1) фиксированная оплата в сумме 5000 д.е. на весь период торговли. 2) 10% от полной выручки, полученной в ходе распродажи. Требуется:

Рассчитать точку безубыточности в единицах продукции для варианта 1.

При какой величине выручки компания может получить одинаковую операционную прибыль для обоих вариантов оплаты аренды?

При каком уровне продаж компания предпочтет вариант 1, а при каком – вариант 2?

Подсчитать величину операционного рычага для обоих вариантов оплаты аренды. и запас финансовой прочности для 1-го варианта аренды при объеме продаж в 100 ед.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Стратегическое управление производством в логистике.
2. Доход и прибыль логистической системы.
3. Рассчитать коэффициент эффективности хозяйственной деятельности (Кл_і) для каждого звена логистической системы по следующим данным:

Номер звена логистической системы	1	2	3	4	5
Затраты звена, Зл _і	1430	1570	1840	2010	1680
Чистая прибыль звена, Пл _і	450»	350	515	490	620

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Эффективность логистической системы: сущность, основные задачи и принципы.
2. Стратегическое управление выпуском продукции. Стратегическое управление ресурсами предприятия.
3. Постройте эффективную логистическую цепь доставки груза из пункта А в пункт D, по следующим условиям:
 - общая стоимость доставки -- не более 3700 у.е.;
 - * для осуществления перевозки по участку АВ имеются 2 модуля -- перевозчика АВ1, АВ2. Стоимость их услуги 1110, и 1150 у.е.;
 - * в терминале можно привлекать к проекту три модуля: В1, В2 и В3. Стоимость их услуг соответственно 890, 880 и 875 у.е.;
 - * перевозка железнодорожным транспортом по участку ВС можно выполнить двумя модулями ВС1и ВС2 Стоимость перевозки 1500 и 1600 у.е.;
 - * для операции перевалки груза в терминале С имеется один модуль: С1 со стоимостью услуги 200 у.е.;
 - * на участке CD груз можно перевести силами одного из трех модулей CD1, CD2 и CD3. Стоимость перевозки составляет соответственно 5,21 и 10 у.е.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Стратегические союзы в логистике.
2. Долгосрочное планирование на основе метода экстраполяции.
3. Требуется определить оптимальный размер заказа на комплектующие:

№ п/п	План выпуска изделий, шт./год	Количество комплектующих на одно изделие, шт.	Стоимость подачи заказа, руб.	Цена единицы комплектующего изделия, руб.	Стоимость содержания на складе, % от цены
1	750	2	250	600	10
2	600	3	300	350	15
3	360	5	400	400	20

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Организация управления службами логистики.
2. Схема управления логистической системой посредством выбора стратегических позиций
3. Постройте эффективную логистическую цепь доставки груза из пункта А в пункт D, по следующим условиям: Схема доставки: автомобильный транспорт -- железнодорожный транспорт -- автомобильный транспорт.

Главная функция проектируемой системы -- доставка груза от пункта А до пункта D.

Выявлены следующие подфункции системы:

- * перевозка автомобильным транспортом по участку АВ;
- * перевалка груза в терминале В;
- * перевозка железнодорожным транспортом по участку ВС;
- * перевалка груза в терминале С;
- * перевозка автомобильным транспортом по участку CD.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Критерии и результативности и производительности логистической системы.
2. Основные этапы развития стратегической логистики.
3. План годового выпуска продукции производственного предприятия составляет 800 единиц, при этом на каждую единицу готовой продукции требуется 2 единицы комплектующего изделия КИ – 1. Известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 200 руб., цена единицы комплектующего изделия – 480 руб., а стоимость содержания комплектующего изделия на складе составляет 15% его цены.

Требуется определить оптимальный размер заказа на комплектующие КИ – 1?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. «Тощие логистические стратегии», их характеристика.
2. Управление логистической системой методом ранжирования и задач.
3. Определить необходимое количество вагонов для перевозки планируемого объема груза с учётом удельного погрузочного объема груза и коэффициента использования грузоподъемности транспортного средства (вагона).

Исходные данные:

Планируемый к перевозке объем груза – 125 т. Удельный погрузочный объем груза $\omega_{гр}=3,8$ м³/т. По условиям перевозки необходимо заказать вагон, грузоподъемностью 62 т, грузовместимостью 90,2 м³

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Характеристика субподрядных отношений в логистике.
2. Основные показатели, описывающие функционирование системы интегрированной логистической поддержки.
3. Определить потребное количество автомобилей грузоподъемностью 7,5 т для перевозки 750 т груза на расстояние 30 км в течение 6 дней, скорость 40 км/ч, время работы машины на маршруте 8 часов, общее время погрузки-выгрузки и прочих операций составляет 1,25 часа, коэффициент использования грузоподъемности 0,75

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 80 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

Задания:

1. Логистическая система как основа организационно-экономической устойчивости предприятия.

2. Имитационного моделирования изделия. Методика имитации. Цели имитационного моделирования. Анализ и обработка результатов моделирования.

3. При страховании с вероятностью 0,65 продавец получит доход 50 тыс. руб. и с вероятностью 0,35 - убытки в размере штрафа за несоблюдение условий договора - 10 тыс. руб. (при условии, что страховая сумма будет полностью возмещена). Определить среднюю ожидаемую прибыль.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора МФЮИ
от 07.04.2025 г. № 2-04/25

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Оценочные материалы рассмотрены на заседании кафедры Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины

Протокол № 5 от 12 марта 2025 г.

Разработаны на основе Рабочей программы учебной дисциплины Основы учебно-исследовательской деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Заведующий кафедрой: Никульцева В.В.

Разработчик: Зобков Ю.С., преподаватель

Рецензент: Желяскова Л.П., преподаватель

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший учебную дисциплину Основы учебно-исследовательской деятельности, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Оцениваемые знания			Оцениваемые умения		
Код	Наименование	ОК	Код	Наименование	ОК
3.1	Сущность, цели, задачи, формы учебно-исследовательской работы студентов	ОК 02	У.1	Понимать значение научных знаний для своей профессиональной деятельности	ОК 02
3.2	Определение науки и научных знаний	ОК 02	У.2	Составлять план, тезис, конспект к научной работе, формулировать категориально-понятийный аппарат исследования	ОК 02
3.3	Компоненты методологического аппарата исследования	ОК 02	У.3	Подбирать литературу по теме исследования, вводить автора в текст работы с последующей ссылкой	ОК 02
3.4	Особенности и правила работы с научной литературой	ОК 02	У.4	Составлять список использованной литературы в соответствии с требованиями	ОК 02
3.5	Методы психолого–педагогического исследования, требования к их использованию в исследовательской деятельности	ОК 02	У.5	Подбирать из литературы и самостоятельно разрабатывать методы исследования	ОК 02
			У.6	Обобщать передовой педагогический опыт	ОК 02
			У.7	Определять характер собственного исследования	ОК 02
			У.8	Использовать элементы педагогического эксперимента в собственном исследовании	ОК 02
			У.9	Оформлять исследовательскую работу	ОК 02
			У.10	Составлять защитную речь	ОК 02

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3.1 У.1	ОК 02	Тема 1.1. Цели, задачи и основные формы организации НИР	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.2 У.2	ОК 02	Тема 1.2. Виды и характер исследовательских работ	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.2 У.2	ОК 02	Тема 1.3. Категориально -понятийный аппарат и структура исследования	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.3 У.3	ОК 02	Тема 1.4. Этапы психолого-педагогического исследования	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.3, 3.4 У.3, У.4	ОК 02	Тема 2.1. Источниковедческая база исследовательской работы	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.3, 3.4 У.3, У.4	ОК 02	Тема 2.2. Технология работы с информационными источниками	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.3, 3.4 У.3, У.4	ОК 02	Тема 2.3. Средства организации учебно-исследовательской деятельности студентов	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.5 У.5, У.7	ОК 02	Тема 3.1. Методологические основы психолого-педагогического исследования	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет

3.5 У.5, У.7	ОК 02	Тема 3.2. Методы исследования психолого-педагогических проблем	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.5 У.5, У.7	ОК 02	Тема 3.3. Организация и использование различных методов в исследовательской деятельности	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.5 У.6, У.8	ОК 02	Тема 3.4. Педагогическое наблюдение и педагогический опыт	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.5 У.6, У.8	ОК 02	Тема 3.5. Этапы работы с передовым педагогическим опытом	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.5 У.6, У.8	ОК 02	Тема 3.6. Педагогический эксперимент	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.5 У.8	ОК 02	Тема 4.1. Обобщение и анализ результатов психолого-педагогического исследования	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.4 У.4, У.9, У.10	ОК 02	Тема 4.2. Требования к оформлению и защите курсовой и выпускной квалификационной работы (ВКР)	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тестовые задания

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие основных форматов представления результатов научной деятельности в устной форме с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Форматы устного представления результатов научной деятельности	Описание
А. Научная конференция Б. Научный конгресс (съезд) В. Научный семинар	1. Постоянно действующий выборный представительный орган образовательной организации высшего образования или научной организации, который, в рамках своих полномочий, в том числе залашивает научные доклады 2. Форма коллективного, публичного рабочего обсуждения научной информации коллегами для формирования компетенции участников коллектива в объеме новых знаний, методов, для оптимизации взаимодействия по проектам и программам 3. Форма организации научной деятельности, представительное национальное или международное научное собрание, созванное в связи с необходимостью решения какого-либо важного вопроса, подведения итогов работы за предстоящий период, а также намерением наметить перспективы развития на будущее 4. Форма организации научной деятельности, при которой исследователи публично представляют и обсуждают свои работы, обычно выделяются пленарные («задающие тон», общие) и секционные (специальные) выступления (могут быть вузовскими, региональными, национальными, международными и пр.)

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

2. Установите соответствие основных форматов представления результатов научной деятельности в письменной форме с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Форматы письменного представления результатов научной деятельности	Описание
А. Научная монография Б. Научная статья В. Отчет о научно-исследовательской работе	1. Материалы предварительного характера, входящие в специальные сборники (материалы), могут рассматриваться как апробация результатов проведенных исследований, поскольку предполагают публичное обсуждение результатов (иногда могут индексироваться в библиографических и реферативных базах данных) 2. Научно-технический документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс и (или) результаты научного исследования (соответствует техническому заданию, может быть промежуточным или заключительным) 3. Научный труд, являющийся итогом многолетних научных исследований, который содержит всестороннее исследование определенной проблемы и принадлежит одному или нескольким авторам, она является итогом многолетних научных исследований и часто кладется в основу докторской диссертации 4. Целостное научное произведение, имеющее законченный вид, в которой отражаются результаты проведенных научных исследований, опубликованное в структуре периодического издания (научного журнала) или неперiodического издания (сборник научных статей/трудов)

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие основных видов эмпирического научного метода с описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Виды эмпирического научного метода	Описание
А. Измерение Б. Наблюдение В. Эксперимент	1. Набор действий и наблюдений, выполняемых для проверки (истинности или ложности) гипотезы или научного исследования причинных связей между феноменами (должен быть воспроизводим) 2. Определение количественных значений свойств объекта с использованием специальных технических устройств и единиц измерения

	3. Процесс изучения результатов наблюдений, экспериментов, концептуализации и проверки теории, связанный с получением научных знаний 4. Целенаправленный (обычно многократный) процесс восприятия предметов действительности, результаты которого фиксируются в описании

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Нулевая гипотеза не формулируется для проверки:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Альтернативной гипотезы
2. Гипотезы о равенстве нулю значений выборочных характеристик
3. Гипотезы об отсутствии влияния фактора и/или отсутствии эффекта
4. Гипотезы об отсутствии различий

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. К каким методам исследования относятся диалектический и метафизический методы?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Общенаучным
2. Частнонаучным
3. Междисциплинарным
4. Философским

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. Сжатая характеристика первоисточника, в которой перечисляются основные проблемы, рассматриваемые в нем, называется:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Аннотация
2. Реферат
3. Тезисы
4. Конспект

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

7. Установите правильную последовательность этапов инициации научного исследования:

1. Выбор метода(ов) проведения исследования
2. Обоснование актуальности научной темы
3. Постановка цели
4. Формулировка конкретных задач исследования

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4

8. Установите верную последовательность структурных компонентов учебного реферата:

1. Основная часть
2. Список литературы
3. Оглавление (план)
4. Заключение
5. Введение
6. Титульный лист
7. Приложение

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6	7

БЛОК Г – ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ

Инструкция к выполнению задания

Прочитайте текст и запишите полный, развернутый, аргументированный ответ (состоящий из одного или нескольких предложений либо решения задачи с ходом выполнения).

9. Составьте библиографическое описание источника:

Автор И.Н. Кузнецов, название «Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие», город издания Москва, издано Издательско-торговой корпорацией «Дашков и К» в 2002, книга содержит 352 страниц.

Ответ: _____

10. Составьте библиографическое описание источника:

Автор статьи Ф.Е. Василюк, название журнала «Московский психотерапевтический журнал», название статьи «От психологической практики до психологической теории», журнал №1 выпущен в 1991 году, статья находится с 15 по 21 страницу.

Ответ: _____

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	набрано 90-100% правильных ответов
Хорошо	набрано 71 - 89% правильных ответов
Удовлетворительно	набрано 51 - 70% правильных ответов

Неудовлетворительно	набрано 0 - 50% правильных ответов

4.2. Устный опрос

Описание: на устный опрос отводится 15 – 20 минут. При опросе обучающийся может воспользоваться самостоятельно подготовленным конспектом по соответствующей теме (если подготовка конспекта входила в самостоятельную работу).

ОК	Перечень вопросов
ОК 02	Какова сущность и роль научного познания в развитии общества? Какова цель и задачи науки? Каковы основные направления развития и задачи отечественной науки на современном этапе? Каковы основные проблемы развития современной научной школы России? Каково содержание основных задач научного исследования? Какова классификация науки? Назовите основные классификационные признаки. Каковы основные задачи социальных и гуманитарных исследований на современном этапе? Какова роль и значение теоретического познания в научном исследовании? Какова классификация методов исследования? Каковы основные этапы процесса научного исследования? Какова роль определения фактов, их обобщения и систематизации в процессе исследования? Каково содержание методологии научного исследования как комплекса компонентов научного исследования? Какова сущность концепции исследования? Какова сущность термина «гипотеза»? Какова роль гипотезы в научном исследовании? В чем заключается сущность и содержание категории «научная проблема»? Какова сущность следующих методов исследования: сравнение; анализ; синтез; обобщение? Какова сущность моделирования, как одного из основных методов научного познания? Каково содержание основных принципов научного исследования? Какова роль логико-интуитивных методов исследования? Какова сущность и роль метода абстрагирования в научном исследовании? Какова роль комплексно-комбинированных методов научного исследования? Каковы принципы и подходы к выбору методов научного исследования? В чем заключается сущность научной новизны исследования? Каковы основные элементы научной новизны? Каковы основные показатели, используемые при оценке уровня качества исследования? В чем заключается практический эффект исследования? Каковы общие подходы к оценке эффективности? Назовите виды и источники эффектов.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения; - доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.;

	- в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - ответ изложен грамотным языком; - на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
Хорошо	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; - ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; - изложен грамотным языком; - однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; - допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; - знания показаны слабо, речь неграмотная.
Неудовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; - допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах); - знания отсутствуют, речь неграмотная.

4.3. Доклад

Общие требования к оформлению докладов:

Объем доклада может быть в пределах 8-10 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

ОК	Темы докладов
ОК 02	Понятие науки, классификация наук. Организация научно-исследовательской деятельности. Этапы научно-исследовательской работы. Объект и предмет исследования. Цели и задачи исследования. Понятие метода и методологии научного исследования. Методы теоретического исследования. Понятие теории. Методы эмпирического исследования. Эмпирия и практика. Частные и специальные методы научного исследования. Научная информация, источники научной информации. Оформление научного текста. Понятие науки: цели, задачи, проблемы. Методы и логика научного познания. Оформление титульного листа, оглавление. Требования к введению и заключению. Структура и логика основной части исследовательской работы. Подготовка и оформление списка используемой литературы, приложения, таблиц и иллюстраций. Логика научно-исследовательской работы. Оформление и общие требования к реферату. Употребление числительных, использование сокращений, формул. Правила цитирования и требования к языку и стилю научного исследования. Оформление приложений, библиографических ссылок, рисунков, фотографий. Организация умственного труда. Требование к научному стилю и техническое редактирование научного текста. Понятие научной истины: абсолютные и относительные, абстрактные и конкретные истины. Творческий характер исследовательской работы и дисциплина мышления. Формулировка рабочей гипотезы, гипотетико-дедуктивный метод, виды гипотез. Требование к языку и стилю учебно-исследовательской работы. Научные и технические революции. Теория, эмпирия, практика. Теория, парадигма, концепция, доктрина – общее и различное. Тезис, выносимый на защиту: доказательство и опровержение. Научное исследование и законы логики формальной и диалектической. Понятие закона; виды законов. Индукция и дедукция, анализ и синтез. Аналогия как метод познания.

	Структура научных теорий: проблема демаркации научного и вненаучного знания.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет-ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).
Хорошо	По своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в докладе
Удовлетворительно	Студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки
Неудовлетворительно	Доклад студентом не подготовлен либо подготовлен по одному источнику информации, либо не соответствует теме

4.4. Практические задания

После выполнения практических заданий (далее - ПЗ) студент должен представить отчет о проделанной работе в рабочей тетради или в собственном файле (в ПК) и подготовиться к обсуждению полученных результатов и выводов.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Задание 1. Приведите пример конкретного научного исследования, которое может проводиться в современных информационных системах. Обоснуйте его актуальность. Назовите ресурсы, которые необходимы для поведения такого исследования, и результат, который может быть получен.

Задание 2. Выбрать и сформулировать проблему. Обозначить, почему она является проблемой, а не задачей. Обосновать ее актуальность. Провести ее анализ в соответствии с требованиями к ее обозначению и постановке.

Задание 3. Выбрать и сформулировать тему научного исследования. Обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цель и задачи научного исследования, определить объект и предмет исследования.

Задание 4. Используя материалы <http://elibrary.ru>, определите индекс Хирша указанной преподавателем научной организации.

Задание 5. Используя материалы <http://elibrary.ru>, определите индекс Хирша указанного преподавателем автора.

Задание 6. Составьте библиографическое описание источника.

Книги:

1. Автор Г.В. Баранов, название «Проблемы научного метода», город издания Саратов, издательство Бератор-Пресс, год 1990, книга содержит 318 страниц.

2. Авторы И.Н. Богатая и Н.Н. Хахонова, название «Аудит», издательство Феникс, город издания Ростов-на-Дону, 2003 год.

3. Автор А.А. Ивин, название «Основы теории аргументации. Учебник», город издания Москва, издательство – Изд. Центр ВЛАДОС, в 1997 году, включает 116 страниц.

4. Автор О.Я. Гойхман и Т.М. Надеина, название «Основы речевой коммуникации», город Санкт-Петербург, издательство ИНФРА-М, издано в 1997 году, содержит 186 страниц.

5. Название «Налоговый контроль: Учебно-практич. пособие», издательство Юристъ, издано в 2001 году в Москве, под редакцией профессора Ю.Ф.Кваши.

Задание 7. Составьте библиографическое описание источника.

Журналы:

1. Автор статьи В.Б. Ивашкевич, название журнала «Аудиторские ведомости», название статьи «Этика поведения аудитора», журнал №3 выпущен в 2003 году, статья находится с 22 по 27 страницу.

2. Авторы статьи А.В. Газарян и Г.И.Костюк, название журнала «Бухгалтерский учет», название статьи «Аудиторская проверка финансовых результатов и их использования», журнал №5 выпущен в 2001 году, статья находится с 12-15 страницу.

3. Автор статьи Г.А. Князев, название журнала «Вопросы архивоведения», название

статьи «Как организовать личный подсобный архив», журнал №3 выпущен в 1962 году, статья находится с 18-24 страницу.

4. Авторы статьи И.И. Ильясов и А.О. Орехов, название журнала «Вопросы психологии», название статьи «О теории и практике психологии», журнал №4 выпущен в 1989 году, статья находится с 135-140 страницу.

5. Авторы статьи Л.В. Климнкова и О.Ю Хохлова, название журнала «Учет, налоги, право», название статьи «Закрываем резервы», журнал №4 выпущен в 2004 году.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Задание выполнено полностью, обучающийся правильно ответил на заданный вопрос
Хорошо	Задание выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответил недостаточно
Удовлетворительно	Задание не выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог
Неудовлетворительно	Задание не выполнено, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к промежуточной аттестации, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на промежуточной аттестации, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На промежуточной аттестации следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту аттестации, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к аттестации.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
Хорошо	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно	Теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

Перечень вопросов:

1. Планирование учебно-исследовательской работы. Порядок составления плана.
2. Виды планов исследовательской работы
3. Особенности компонентов научного исследования.
4. Формы научно-исследовательской работы.
5. Порядок оценки исследования.
6. Понятие актуальности учебного исследования.
7. Формулирование цели и задач исследования.
8. Требования, предъявляемые к курсовым работам.
9. Наука как форма познания. Специфические черты науки.
10. Виды учебно-исследовательской работы.
11. Структура курсовой работы.
12. Структура выпускной квалификационной работы.
13. Составьте формально-логическую модель по произвольному примеру. Укажите особенности обзора литературы по проблеме.
14. Укажите структуру анализа теоретических источников и методических статей.
15. Правила оформления библиографического списка (монографии, учебники, учебные пособия, статьи из журналов и газет, Internet-источники).
16. Правила оформления текстовых ссылок.
17. Планирование процесса подготовки курсовой работы.
18. Выбор и формулирование темы научного исследования.
19. Правила работы с научно-методической литературой.
20. Общая характеристика работы, структура и содержание.
21. Методологическая основа: подходы, теории, идеи.
22. Характеристика методов исследования.
23. Актуальность и способы её доказательства. Противоречие и его виды.
24. Цель научного поиска. Структура цели: целевое действие, целевой предмет и целевой объект. Приведите пример.
25. Выделение объекта и предмета. Степень динамичности объекта и предмета исследования.
26. Структура гипотезы. Функции гипотезы в исследовании.
27. Задачи педагогического исследования.
28. Охарактеризуйте этапы исследования на примере своей работы.
29. Методика обработки полученных результатов с применением параметрических и непараметрических критериев.
30. Диагностический инструментарий. Критерии исследования.
31. Графическое представление данных. Интерпретация результатов эксперимента.
32. Структура исследовательской работы.
33. Введение и основные его составляющие.
34. Содержание глав выпускной квалификационной работы.
35. Правила оформления исследовательской работы.
36. Математическая обработка результатов исследования. Обобщение и анализ результатов.
37. Подготовка работы к рецензированию. Составление доклада.
38. Порядок защиты научно-исследовательской работы.
39. Подготовка доклада и презентации по курсовой работе.
40. Представление иллюстрированного материала.
41. Подготовка доклада и презентации по ВКР
42. Требования к содержанию, составлению и форме таблиц.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора МФЮИ
от 07.04.2025 г. № 2-04/25

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

МИРОВАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА

для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Оценочные материалы рассмотрены на заседании кафедры Социально-гуманитарные и общеправовые дисциплины

Протокол № 5 от 12 марта 2025 г.

Разработаны на основе Рабочей программы учебной дисциплины Мировая художественная культура по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Заведующий кафедрой: Никульцева В.В.

Разработчик: Зобков Ю.С., преподаватель

Рецензент: Желяскова Л.П., преподаватель

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший учебную дисциплину Мировая художественная культура, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Оцениваемые знания			Оцениваемые умения		
Код	Наименование	ОК	Код	Наименование	ОК
3.1	Основные виды и жанры искусства	ОК 06	У.1	Узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением	ОК 06
3.2	Изученные направления и стили мировой художественной культуры	ОК 06	У.2	Устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства	ОК 06
3.3	Шедевры мировой художественной культуры	ОК 06	У.3	Пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре	ОК 06
3.4	Особенности языка различных видов искусства	ОК 06	У.4	Выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения)	ОК 06

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ОК 06	Введение	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ОК 06	Тема 1. Искусство первобытности	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ОК 06	Тема 2. Художественная культура Древнего Египта	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ОК 06	Тема 3. Художественная культура Междуречья	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ОК 06	Тема 4. Искусство Античности	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ОК 06	Тема 5. Искусство Индо-буддистского Востока	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ОК 06	Тема 6. Арабо-мусульманская художественная культура	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ОК 06	Тема 7. Искусство Византийской Империи	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет

3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ОК 06	Тема 8. Искусство древней Руси	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ОК 06	Тема 9. Искусство средневековой Руси	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ОК 06	Тема 10. Искусство западноевропейского Средневековья	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ОК 06	Тема 11. Искусство итальянского Возрождения	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ОК 06	Тема 12. Искусство Северного Возрождения	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ОК 06	Тема 13. Искусство XVII века	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ОК 06	Тема 14. Западноевропейское искусство XVIII века	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ОК 06	Тема 15. Русское искусство XVIII века	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ОК 06	Тема 16. Искусство первой половины XIX века	Тестирование Устный опрос Доклад Практические задания	Зачет
3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	ОК 06	Тема 17. Искусство второй половины XIX-начала XX в	Тестирование Устный опрос	Зачет

			Доклад Практические задания	

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Тестовые задания

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие

1. Установите соответствие стран и их художников:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Художники	Страны
А. Эдуард Мане Б. Карл Брюллов В. Рембрандт Г. Артемизия Джентилески	1. Франция 2. Россия 3. Испания 4. Италия 5. Голландия

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

2. Установите соответствие картины и её художника:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Картины	Художники
А. 	1. Берта Моризо 2. Клод Моне 3. Никола Пуссен 4. Поль Сезанн



Б.



В.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В

3. Установите соответствие названия картины и её художника:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

Названия картин	Художники
А. Сирин и Алконост Б. Боярыня Морозова В. Христос и грешница Г. Иван Грозный и сын его Иван	1. Виктор Васнецов 2. Валентин Серов 3. Илья Репин 4. Василий Суриков 5. Василий Поленов

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

А	Б	В	Г

БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)

Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)

4. Духовная основа художественной культуры Древнего Египта:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Культ фараона
2. Культ жреца
3. Культ мёртвых
4. Культ богов

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

5. Архитектор, функционалист, разработал каркасную систему зданий, ленточные окна, плоскую крышу:

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. Антонио Гауди
2. Ле Корбюзье
3. Гюстав Эйфель
4. Карл Росси

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

6. Кто из литераторов русского зарубежья первым получил Нобелевскую премию по литературе?

Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:

1. И.А. Бунин
2. Б.Л. Пастернак
3. И.А. Бродский
4. А.И. Солженицын

Ответ: _____

Обоснование ответа: _____

БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)

Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность

7. Установите хронологическую последовательность проявления эпох изобразительного искусства:

1. Романтизм
2. Античность
3. Рококо
4. Северное возрождение
5. Реализм
6. Романское искусство
7. Барокко
8. Византийское искусство
9. Неоклассицизм
10. Ренессанс

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8. Установите хронологическую последовательность создания полотен:

1. «Екатерина II — законодательница в храме богини Правосудия», Дмитрий Левицкий

2. «Портрет актрисы Жанны Самари», Огюст Ренуар
3. «Плачущая Женщина», Пабло Пикассо
4. «Памятники», Григорий Брускин
5. «Юноша с корзиной фруктов», Караваджо
6. «Мадонна на лугу», Джованни Беллини
7. «Сикстинская мадонна», Рафаэль Санти

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4	5	6	7

БЛОК Г – ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО ТИПА С РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ

Инструкция к выполнению задания

Прочитайте текст и запишите полный, развернутый, аргументированный ответ (состоящий из одного или нескольких предложений либо решения задачи с ходом выполнения).

9. О каком произведении русской живописи рассказывают эти строки критики?

Композиция исполнена на сюжет античного мифа. Согласно ему, Зевс, влюбившийся в дочь финикийского царя Агенора ..., явился гуляющей по берегу моря царевне и ее подругам. Когда ... решилась сесть на спину ..., тот бросился в море и увез царевну на остров Крит, где она стала женой Зевса, родив ему впоследствии трех сыновей-героев.

Ответ: _____

10. О каком произведении европейской живописи XIX века идет речь в тексте Александра Бенуа?

Изображён ясный, светлый, несколько прохладный, летний или весенний день. Синее-синее небо мелькает сквозь ярко-зелёную листву. Местами пробиваются

светлые лучи солнца. Под деревьями расположилось многочисленное общество: мужчины в типичных для того времени бархатных пиджаках и серых брюках, дамы в широчайших кринолинах. Одни стоят и болтают, другие прогуливаются, третьи присели к еде или растянулись в траве. Посреди этих групп – белоснежная, ослепительная скатерть, накрытая прямо на землю, и на ней блестит и сверкает хрусталь, заманчиво желтеют яства и тёмными, вкусными пятнами торчат бутылки. Пахнет травой и деревьями, свежо, светло и весело.

Ответ: _____

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	набрано 90-100% правильных ответов
Хорошо	набрано 71 - 89% правильных ответов
Удовлетворительно	набрано 51 - 70% правильных ответов
Неудовлетворительно	набрано 0 - 50% правильных ответов

4.2. Устный опрос

Описание: на устный опрос отводится 15 – 20 минут. При опросе обучающийся может воспользоваться самостоятельно подготовленным конспектом по соответствующей теме (если подготовка конспекта входила в самостоятельную работу).

ОК	Перечень вопросов
ОК 06	Функция мифов в культуре первобытных народов. Роль живописных образов в комплексе Альтамиры. Отличительная черта месопотамского стиля в культовых и общественных сооружениях Двуречья. Сопоставьте архитектуру и тип рельефа общественных сооружений Вавилонии и храмовых комплексов Древнего Египта. Архитектурные образы в комплексе Стоунхенджа. Градостроительство как вид искусства в Древнем Риме. Пантеон – отражение идеи славы и величия Древнего Рима. Мифологические, идеологические, эстетические принципы греческой классики в рельефах и скульптуре Парфенона. Архитектура пирамид и храмов – отражение идеи Вечной жизни в культуре Древнего Египта. Культура Древнего Египта (обряд, канон, магия). Найдите сходства и различия в архитектуре месопотамского зиккурата и египетской пирамиды. Идеалы прекрасного в Древней Греции и их отражение в ансамбле афинского Акрополя. Наследия культуры Древнего Китая и Японии Индийские ступы и декор храмов. Мечеть - центр арабского мира. Декор Кносского дворца (Крит) Сопоставьте готический собор и романскую базилику, найдите сходства и различия. Найдите различия в художественных приемах украшения готических и крестово-купольных храмов. Готический собор – каменная энциклопедия средневековой жизни. Особенности византийского стиля в архитектуре. Сопоставьте архитектуру древнерусских строительных школ и определите общие черты. Декор византийского крестово-купольного храма как отражение идеи божественного мироздания. Сопоставьте архитектуру шатрового храма Древней Руси и готического собора. Архитектурный ансамбль Московского Кремля как отражение идеи величия и могущества Русского государства. Роль Андрея Рублева в создании раннемосковской школы иконописи. Найдите архитектурные и декоративные элементы, общие для соборов Владимиро-Суздальского и Раннемосковского зодчества. Титаны Возрождения: творчество Леонардо да Винчи. Титаны Возрождения: творчество Рафаэля, Микеланджело Особенности барокко в живописи П.П. Рубенса. Образ «идеального города» в искусстве итальянского Возрождения. Найдите общие черты в архитектуре и музыке барокко. Истоки зарождения стиля барокко. Барочные ансамбли Петербурга (Ф.Б. Растрелли).

	Особенности французского классицизма (Версаль). Сопоставьте классицистические ансамбли Парижа и Петербурга. Найдите сходства и различия в живописи французского классицизма XVII в. и эпохи Просвещения. Реализм в творчестве Рембрандта Х. ван Рейна. Найдите общие черты в архитектурных ансамблях и живописи классицизма XVII в. Особенности русского ампира. Эстетика классицизма в музыке Й. Гайдна, В.А. Моцарта Специфика русской академической живописи. Найдите сходные черты в литературе, музыке, живописи романтизма Сопоставьте классицистическую и академическую живопись. Сопоставьте социальную тематику в живописи русских передвижников и французских художников-реалистов. Романтизм в живописи (Ф. Гойя). Исторический сюжет в русской реалистической живописи. М.И. Глинка как родоначальник классической русской музыки. Сопоставьте характерные черты стиля модерн в западноевропейской и русской архитектуре. Главные течения модернизма в живописи XX в. Традиции и новаторство режиссерского театра К.С. Станиславского и В.И. Немировича-Данченко. Постимпрессионизм (В. Ван Гог). Стилистические особенности творчества П. Пикассо. Импрессионизм в живописи, скульптуре, музыке.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения; - доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.; - в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - ответ изложен грамотным языком; - на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
Хорошо	- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; - ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; - изложен грамотным языком; - однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; - допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; - знания показаны слабо, речь неграмотная.
Неудовлетворительно	- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и

	последовательность изложения имеют существенные нарушения; - допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах); - знания отсутствуют, речь неграмотная.

4.3. Доклад

Общие требования к оформлению докладов:

Объем доклада может быть в пределах 8-10 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

ОК	Темы докладов
ОК 06	Постмодернистская ситуация в культуре 20 века. Теории происхождения искусства. Функции художественной культуры. Актуальный вид искусства в истории культуры. Художественно-стилевое развитие как выражение духовно-психологического строя культуры. Искусство как феномен культуры. Способы взаимодействия внутри художественного и общекультурного. Художественное творчество в условиях действия различных культурных парадигм. Место искусства в структуре культуры на различных этапах его развития. Киноискусство в культуре 20 века. Первобытное искусство. Искусство Древнего Египта. Искусство Междуречья. Искусство Древней Греции. Искусство Древнего Рима. Искусство Индии. Искусство Китая. Искусство мусульманских стран. Искусство средневековой Европы. Искусство Византии. Искусство Древней Руси. Общая характеристика. Архитектура Древней Руси. Основные направления и этапы развития. Живопись Древней Руси. Итальянское Возрождение, общая характеристика, периодизация. Северное Возрождение, особенности, общая характеристика. Искусство Голландии 17 века. Искусство Фландрии 17 века. Искусство Испании 17 века. Искусство Франции 17 века. Барокко и классицизм в западноевропейском искусстве 17-18 веков. Западноевропейское искусство 19 века, основные направления. Романтизм в западноевропейском искусстве 19 века. Импрессионизм в искусстве Франции второй половины 19 века. Художественные течения в западноевропейском искусстве конца 19 – начала 20 веков. Модернизм в искусстве 20 века, основные направления и представители. Русское искусство Петровской эпохи. Барокко в русском искусстве 18 века. Классицизм в русском искусстве.

	Русская портретная живопись 18 века. Русская историческая живопись 18 века. Романтизм в русском искусстве первой половины 19 века. Бытовой жанр в русском искусстве 19 века. Товарищество передвижных художественных выставок. Русская пейзажная живопись 19 века. Русская портретная живопись 19 века. Русская историческая живопись 19 века. Расцвет русской монументальной скульптуры в 19 веке. Течения в русском искусстве начала 20 века. Портретная живопись в советском искусстве. Пейзажная живопись в советском искусстве. Историческая живопись в советском искусстве. Советская монументальная скульптура. Творчество «шестидесятников» – «суровый стиль» в советском искусстве. Творчество «семидесятников» в советском искусстве. Советский период в отечественном искусстве, общая характеристика, основные течения. Мемориальные ансамбли в память погибших во Второй Мировой Войне. Искусство постмодернизма, общая характеристика, основные представители.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет-ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).
Хорошо	По своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в докладе
Удовлетворительно	Студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки
Неудовлетворительно	Доклад студентом не подготовлен либо подготовлен по одному источнику информации, либо не соответствует теме

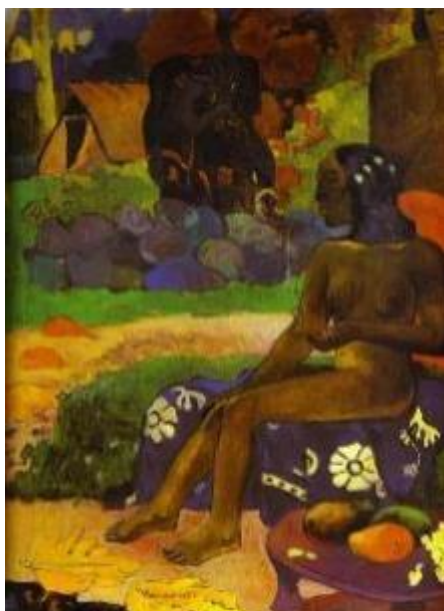
4.4. Практические задания

После выполнения практических заданий (далее - ПЗ) студент должен представить отчет о проделанной работе в рабочей тетради или в собственном файле (в ПК) и подготовиться к обсуждению полученных результатов и выводов.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Задание 1. Посмотрите на картины, собранные в задании. Все они представляют собой примеры развития жанра женского портрета от XVI до XX веков.

Попытайтесь восстановить основные этапы истории жанра, опираясь на работы из ГМИИ. Для этого расставьте данные иллюстрации в хронологическом порядке – от самой ранней с точки зрения создания до самой поздней.



1



2



3



4



5



6



7



8



9



10

Задание 2. Прочитайте тексты и внимательно рассмотрите пейзажи. Опираясь на описанные в текстах художественные особенности, определите, какие представленные в задании произведения принадлежат Камиллю Коро?



1



2



3



4



5



6



7



8



9



10



11



12



13



14

Текст 1: «<...> Но Коро не отчаивался и упорно рисовал свои пейзажи. Слишком часто они выходили за рамки привычного: для неоклассицизма слишком живо, для романтиков – как-то безыдейно. И впрямь – значение Коро стало ясно лишь потомкам. Для большинства современников он оставался неплохим, но слишком плодовитым художником – и только. Восторженные отзывы Делакруа, Бодлера и Готье остались незамеченными.

Есть художники, обожающие автопортреты (как самый ответственный жанр?), Коро их ненавидел. По крайней мере лишь пара, созданная в молодости, известна нам сегодня. Немногим больше и портретов (хотя те более знамениты). Он предпочитал пейзажи, фигуры среди деревьев – в рассветной дымке, сразу после дождя или просто в сумраке леса. Одним из первых в мировой живописи он смог выразить своё настроение через природу, которую рисовал, лишь повинаясь чувству. Он всегда настаивал на своей самобытности: «Лучше быть ничем, чем стать эхом других». Впрочем, это не мешало ему восхищаться своими кумирами, к коим он прибегал при построении пейзажа – Пуссеном и Клодом Лорреном. Не мешало и создать соответствующую систему валёров – переходов тонов внутри одного цвета. Именно эта игра придаёт неповторимое очарование его полотнам, прежде всего мифологическим, вроде заказанного графом Демидовым для его парижской квартиры «Орфея и Эвридики» (дружно обруганного нашими историками за «притворную слащавость и карамзинскую фальшь», а также за то, что из подобных полотен «выросли цветы нездоровой, надуманной романтики Бёклина»).

Из-за этой игры большинство шедевров Коро почти невозпроизводимы даже сегодня: слишком тонкую игру человеческого глаза предлагают они печатным машинам.

<...>

Коро был очень добр к друзьям. Щедрость его распространялась на всех, в ком он видел профессионала. Так, знаменитому живописцу и карикатуристу Домье купил на старости лет домик. И даже нарисовал его портрет – в стиле самого Домье. В ответ получил свой собственный – в своём, естественно, стиле. Коро помогал и вдове Франсуа Милле, хотя картины последнего были ему не очень близки – несмотря на ведущую роль обоих в создании Барбизонской школы, художники которой впервые осознали французский пейзаж именно как пейзаж (после Коро, разумеется). Но едва где проглядывала социальность, критика действительности – Коро убегал без оглядки. Ещё трагичнее складывались его отношения с импрессионистами (чьим непосредственным предшественником он выглядит сегодня в глазах всех без исключения). Он не только сам не участвовал ни в одной выставке импрессионистов, но и отговаривал боготворившего его Камилля Писарро, а заодно и Берту Моризо участвовать в экспозициях этой «банды». Видимо, полузатворническая жизнь и сложные отношения с официальным Салоном наложили отпечаток на его представления о жизни художника. Борьба – даже за собственные права – была чужда ему. Не испытывая никогда недостатка в деньгах, раздавая их знакомым и полужнакомым людям («Я никогда не копил своих доходов, наоборот, из страха утонуть, я каждый год открываю все шлюзы: то есть, если у меня что-нибудь и остаётся, я раздам потихоньку...»), он считал единственной обязанностью живописца – рисовать. И рисовал, принеся в жертву Музе даже собственную семью. Просто – так и не женился. И это, возможно, было единственной его ошибкой».

Алексей Мокроусов

Текст 2: «Центральная её (национальной школы пейзажа – ред.) фигура – Камилль Коро. Он учился в 1820-х годах у пейзажистов классицистического направления. Тогда считалось неслучайным ездить в Италию, вдохновляться её славными руинами и «строить» пейзаж как историческую композицию. Коро, вовсе не бунтарь по натуре, прилежно выполнял требуемое: он отправился в Италию, писал там «Вид Колизея», «Вид на Форум». Но уже в этих ранних вещах есть непосредственность и свежесть взгляда на природу. Коро занимали не столько римские руины, сколько воздушная среда, нюансы света, туманная голубизна далей. Он не гонится за эффектностью мотива, а ищет живописные средства, созвучные природе. Тогда это было чем-то новым или, вернее, забытым. Классицизм успел отучить художников от живописи Ватто и Фрагонара. Романтики возвращались к живописности через напряжённую красочность. Коро красочность не увлекала, он хотел проникнуть в тайну тональных гармоний, достичь богатства полутонов в пределах суженной цветовой гаммы.

Коро окончательно выработал свою очень индивидуальную и несколько однообразную манеру серебристой тональной живописи, когда обратился к неяркой природе родных мест – окрестностей Парижа. Любимый его мотив – большие пушистые деревья, облачное небо, даль, подёрнутая дымкой. Любимое время года – весна, время суток – раннее утро или сумерки. Он рассказывал в письме к другу, как подстерегал эти минуты: «Встаёшь рано, часа в три утра, до солнца; садишься под деревом и ждёшь. И ведь нет ничего особенного. Природа похожа на беловатое полотно, на котором едва выделяются очертания каких-то масс; всё наполнено благоуханием, всё вздрагивает от свежего дыхания зари. Чу!.. Солнце проясняется... Солнце ещё не разорвало дымки, за которой прячутся долина, луг, возвышения горизонта... Ночные пары ползут ещё как серебристые хлопья по траве, как-то особенно позеленевшей от утреннего холода. Тс!.. Первый луч солнца... второй луч солнца... Маленькие цветочки как будто просыпаются, радостные. На каждом дрожит капля росы».

Это почти поэма в прозе. И картины Коро – безмолвные поэмы. Листву деревьев и траву он пишет без зелёной краски: нежная воздушность весенней зелени передаётся серебристо-серыми тонами. Их дымчатость сложна по составу, складывается из легчайших

сливающихся оттенков – пепельных, голубоватых, жемчужных, сиреневых, желтоватых, серо-оливковых. Нет отчётливых очертаний, всё тает и тонет, всё мягко и мечтательно. Если у Курбе даже морские просторы имеют плоть, то у Коро даже древесные стволы полупризрачны».

Н. Дмитриева

Задание 3. Внимательно посмотрите на ряд изображений и прочитайте текст. Подумайте, о каком произведении размышляет режиссёр?



1



2



3



4



5



6



7



8

«Художник, оттолкнувшись от реальности, средствами живописи превращает её в тончайшее звучание, в поэтическую речь. Таков , написанный Пикассо в 1901 году. Небольшая деформация – удлинённая скула, резко изогнутый рот, почти физиологичный, тихая линия носа, опухшие полуприкрытые веки, соединяясь в одно целое, устремляются в невидимое пространство. В этом портрете преодолён жир изображения. В нём колдовство, ворожба. Чувство перекрыло физиологию. Реальность постепенно переходит в абстрактный гул. В результате появляется звучащее пространство».

Задание 4. Внимательно посмотрите на ряд изображений и прочитайте текст. Какую работу П. Пикассо Юрий Норштейн вспоминает в тексте?



1



2



3



4



5



6



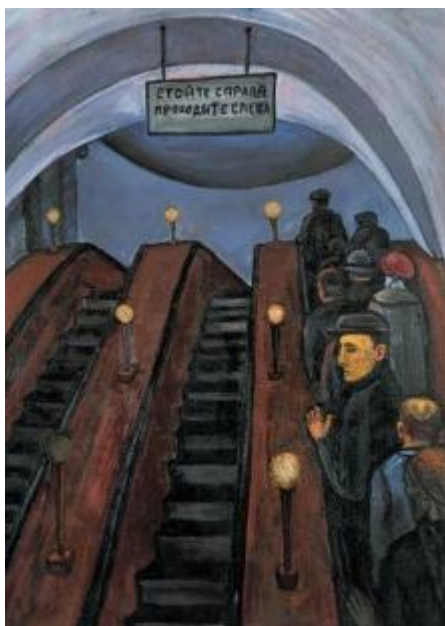
7



8

«Ощущение кадра на кончике пальца. Не могу объяснить, почему, когда летит лист по кособору, я хочу видеть пространство, исцарапанное линиями. Мне нужно материализовать воздух, когда, как у Гоголя, «гремит и становится ветром разорванный в куски воздух». Материализация пространства – это вообще сущность пластических искусств XX века. Лучи пространства, пересекаясь друг с другом, образуют узловые энергии. Таков Пикассо, таковы его натюрморты. Невидимая энергия делается видимой».

Задание 5. Посмотрите на работы, собранные в задании, и расположите их в хронологической последовательности – от самой ранней до самой поздней с точки зрения написания.



1



2



3



4



5



6

Задание 6. Диктант-вопросы:

№ вопроса	Вопрос
1.	Декоративное обрамление оконного или дверного проема
2.	Колонна, выступающая за пределы стены на половину своего диаметра
3.	Мужской голос среднего регистра (диапазона) между басом и тенором
4.	Музыкальная пьеса для пения без слов

5.	Самый крупный из современных музыкальных инструментов, представляет собой систему труб различных размеров и форм
6.	Инструментальная лирическая пьеса с выразительной мелодией, название которой в переводе означает «ночной»
7.	Фамилия, имя и отчество автора картины «Аленушка»
8.	Русский народный щипковый инструмент с тремя струнами, корпус которого имеет форму треугольника
9.	Ансамбль исполнителей, состоящий из 5 музыкантов
10.	Название пропорции, которая создает наиболее гармоничное сочетание форм и размеров
11.	Художник, преимущественно изображающий в своём творчестве животных (птиц)
12.	Вид плоской гравюры на камне
13.	Автор музыки балета «Спящая красавица»
14.	Стиль европейского искусства второй четверти и середины 18 века, переводимый, как вычурный, причудливый
15.	Перерыв между действиями спектакля
16.	Название техники гравюры на дереве
17.	Античная колесница на двух колесах, запряженная в один ряд четверкой лошадей
18.	Фамилия и имя композитора, сочинившего «Аппассионату»
19.	Красочно оформленное объявление о спектакле, концерте, лекции
20.	Фамилия, имя и отчество мастера масштабных исторических полотен, среди которых «Боярыня Морозова»
21.	Город, в котором находится Русский музей
22.	В древнегреческой мифологии бог морской стихии
23.	Опера, вступление к которой получило название «Рассвет на Москве реке»

Задание 7. Диктант-вопросы:

№ вопроса	Вопрос
1.	Вид скульптурного рельефа, в котором изображение выступает над плоскостью более чем наполовину
2.	В музыкальном исполнении небольшие отклонения (замедления и ускорения) от темпа и метра, подчинённые целям художественной выразительности
3.	Расположение актёров на сцене или в кадре в определённых сочетаниях друг с другом и с окружающей вещественной средой в конкретный момент спектакля или фильма, усиливающее эмоциональное воздействие на зрителя
4.	Невысокое ограждение лестниц, террас и балконов, состоящее из ряда фигурных столбиков (балясин), соединённых сверху перилами
5.	Часть музыкальной формы сонатное аллегро, в которой происходит показ основных тем: главной, связующей, побочной и заключительной
6.	Название передвижного циркового помещения похожего на шатёр
7.	Непрерывный ряд арок, опирающихся на колонны или столбы в конструкции открытых галерей, акведуков и других сооружений
8.	В широком смысле общее название комплекса старинных обрядовых лирических весенних песен, игр и хороводов восточнославянских народов. В узком смысле употребляется как обозначение «заклѣчек» весны

9.	Остроконечное, вертикально ориентированное навершие над крышей здания на основе вытянутой пирамиды или конуса по подобию пики или копья
10.	Первое публичное представление нового или возобновлённого спектакля, эстрадной, цирковой программы или репертуарная новинка театра
11.	Вид музыкального театра или музыкально-сценического представления, в котором вокальные и хореографические номера перемежаются разговорными сценами, в буквальном переводе «маленькая опера»
12.	Слово, обозначающее танцовщицу в балетной труппе, произошедшее от латинского слова ballo – танцую
13.	Исполнитель, в совершенстве владеющий техникой своего искусства
14.	Один из основных признаков музыкального звука наряду с высотой, громкостью и длительностью. В буквальном смысле - окраска
15.	Название оперного театра в Милане - центр итальянской оперной культуры
16.	Фамилия художника – автора картины «Грачи прилетели»

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Задание выполнено полностью, обучающийся правильно ответил на заданный вопрос
Хорошо	Задание выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответил недостаточно
Удовлетворительно	Задание не выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог
Неудовлетворительно	Задание не выполнено, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к промежуточной аттестации, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на промежуточной аттестации, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На промежуточной аттестации следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту аттестации, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к аттестации.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко
Хорошо	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
Удовлетворительно	Теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
Неудовлетворительно	Теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

Перечень вопросов:

1. Синкретизм первобытной культуры.
2. Изобразительные формы первобытности.
3. Виды поселений первобытной эпохи.
4. Сущность религиозно – мифологического мировоззрения древних египтян.
5. Особенности архитектуры Древнего Египта.
6. Законы изобразительного искусства древних египтян.
7. Особенности крито-микенской культуры Древней Греции.
8. Искусство Гомеровского периода Древней Греции.
9. Искусство архаического периода Древней Греции.
10. Искусство высокой классики Древней Греции.
11. Искусство поздней классики Древней Греции.
12. Искусство эллинистического периода Древней Греции.
13. Театр Древней Греции.
14. Архитектура Древнего Рима.
15. Реалистический скульптурный портрет древних римлян.
16. Театральные и зрелищные представления Древнего Рима.
17. Особенности культуры раннесредневековой Европы V-X вв.
18. Романский стиль в искусстве средневековой культуры XI-XIII вв.
19. Готический стиль в искусстве средневековой Европы XI-XIII вв.
20. Рыцарская литература средних веков.
21. Сущность мировоззрения эпохи Возрождения.
22. Литература и театр Ренессанса.
23. Архитектура Ренессанса.
24. Скульптура Ренессанса.
25. Живопись Ренессанса.
26. Живопись Северного Возрождения.
27. Искусство Барокко Западной Европы XVII в.
28. Искусство Классицизма Западной Европы XVII в.
29. Мастера вневсестильной линии развития художественной культуры XVII в.
30. Просветительские идеи в литературе, живописи, архитектуре, скульптуре и музыке в Западной Европе XVIII в.
31. Стиль рококо и его основные черты.
32. Драматургия и театр Просвещения.
33. Искусство романтизма в культуре Западной Европы XIX в.
34. Новый классицизм во Франции. Стиль «ампир» XIX в.
35. Импрессионизм в искусстве Франции второй половины XIX в.
36. Постимпрессионизм в живописи Франции конца XIX в. – XX в.
37. Влияние Византии на культуру Древней Руси.
38. Зодчество Владимира и Новгорода домонгольского периода в истории Древней Руси.
39. Характерные жанры изобразительного искусства Киевской Руси.
40. Патриотическая тема литературных произведений Киевской Руси.
41. Творчество древне - русских живописцев: Феофана Грека и Андрея Рублёва.
42. Расцвет каменной архитектуры Московской Руси.
43. Творчество древнерусского живописца – Дионисия.
44. Век «Узорочья» в архитектуре Руси XVII в.
45. «Парсунная живопись». Творчество Симона Ушакова.
46. Русский театр XVII в.
47. Петровские реформы и их влияние на развитие русской культуры XVIII в.
48. Искусство петровского барокко в России XVIII в.
49. Искусство елизаветинского рококо в России XVIII в.

50. Искусство Екатерининского классицизма в России XVIII в.
51. Живописный и скульптурный портрет последней трети XVIII в. в России.
52. Русский театр XVIII в.
53. Специфика русского романтизма в искусстве России XIX в.
54. Критический реализм в творчестве русских художников – передвижников в XIX в.
55. Формирование русских национальных школ в XIX в.
56. Массовая культура XX в. - начала XXI в.
57. Модернизм в архитектуре, литературе, живописи, театре, музыке, кино в мировой художественной культуре XX в.
58. Постмодернизм и его влияние на мировую культуру Новейшее время.