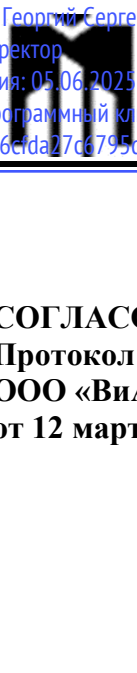


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.06.2025 12:32:48  
Уникальный программный ключ:  
04d55b8ea2476cfa27c6795d5e9981c9c522fdc



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
**«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

---

**СОГЛАСОВАНО**  
**Протокол согласования с**  
**ООО «ВиАйДжи Кастомс»**  
**от 12 марта 2025 г.**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом Директора МФЮИ**  
**от 07.04.2025 г. № 2-04/25**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

для специальности  
**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Оценочные материалы рассмотрены на заседании кафедры Финансы, налогообложение и финансовый учет

Протокол № 5 от 12 марта 2025 г.

Разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.11.2022 № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2022, регистрационный № 68712).

Разработана с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработаны на основе Рабочей программы учебной дисциплины Бухгалтерский учет логистических операций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Заведующий кафедрой: Макарова Л.М.

Разработчик: Васильева Т.В., преподаватель

Рецензент: Мамышева Е.А., преподаватель

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Абрамова Е.Р., к.э.н., доцент, доцент кафедры Предпринимательства и логистики ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший учебную дисциплину Бухгалтерский учет логистических операций, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК):

### 1.1. Перечень общих компетенций

| Код   | Наименование общих компетенций                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                   |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                         |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                      |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                               |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                 |

### 1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код    | Наименование профессиональных компетенций                                          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1 | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок        |
| ПК 1.2 | Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе                 |
| ПК 1.3 | Осуществлять документационное сопровождение складских операций                     |
| ПК 2.2 | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении |

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

| Оцениваемые знания |                                                             |                                      | Оцениваемые умения |                                                                                                                      |                  |
|--------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Код                | Наименование                                                | ПК                                   | Код                | Наименование                                                                                                         | ПК               |
| 3.1                | нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности | ПК 1.1                               | У.1                | оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации             | ПК 1.1<br>ПК 2.2 |
| 3.2                | основные требования к ведению бухгалтерского учета          | ПК 1.1                               | У.2                | проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации                                                        | ПК 1.2<br>ПК 1.3 |
| 3.3                | формы бухгалтерского учета                                  | ПК 1.1                               | У.3                | участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности                                                | ПК 1.1<br>ПК 2.2 |
| 3.4                | учет денежных средств                                       | ПК 1.1                               | У.4                | обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать выводы | ПК 2.2           |
| 3.5                | учет основных средств                                       | ПК 1.1                               |                    |                                                                                                                      |                  |
| 3.6                | учет нематериальных активов                                 | ПК 1.1                               |                    |                                                                                                                      |                  |
| 3.7                | учет материально-производственных запасов                   | ПК 1.1<br>ПК 2.2                     |                    |                                                                                                                      |                  |
| 3.8                | учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | ПК 1.1<br>ПК 2.2                     |                    |                                                                                                                      |                  |
| 3.9                | учет готовой продукции и ее реализации                      | ПК 1.2<br>ПК 1.3                     |                    |                                                                                                                      |                  |
| 3.10               | учет текущих операций и расчетов                            | ПК 1.1<br>ПК 2.2                     |                    |                                                                                                                      |                  |
| 3.11               | учет финансовых результатов и использования прибыли         | ПК 1.1<br>ПК 2.2                     |                    |                                                                                                                      |                  |
| 3.12               | учетную политику организации                                | ПК 1.2<br>ПК 1.3                     |                    |                                                                                                                      |                  |
| 3.13               | основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам   | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ПК 2.2 |                    |                                                                                                                      |                  |

### 3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| Результаты обучения<br>(освоенные умения,<br>усвоенные знания) | ПК                                   | Наименование темы                                              | Наименование оценочного средства                         |                          |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                |                                      |                                                                | Текущий контроль                                         | Промежуточная аттестация |
| 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5,<br>3.6                                | ПК 1.1                               | Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность                    | Тестовые задания<br>Устный опрос                         | Экзамен                  |
| 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5,<br>3.6                                | ПК 1.1                               | Тема 1.2. Задачи бухгалтерского учета                          | Тестовые задания<br>Устный опрос                         | Экзамен                  |
| 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5,<br>3.6                                | ПК 1.1                               | Тема 1.3. Бухгалтерский учет в законодательстве РФ             | Тестовые задания<br>Устный опрос                         | Экзамен                  |
| 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5,<br>3.6                                | ПК 1.1                               | Тема 1.4. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов | Тестовые задания<br>Устный опрос                         | Экзамен                  |
| 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5,<br>3.6                                | ПК 1.1                               | Тема 1.5. Счета бухгалтерского учета                           | Тестовые задания<br>Устный опрос                         | Экзамен                  |
| 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5,<br>3.6                                | ПК 1.1                               | Тема 1.6. Двойная запись операций на счетах                    | Тестовые задания<br>Устный опрос                         | Экзамен                  |
| 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11,<br>3.12, 3.13<br>У.1, У.2, У.3, У.4 | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ПК 2.2 | Тема 2.1. Имущество организации                                | Тестовые задания<br>Устный опрос<br>Практические задания | Экзамен                  |
| 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11,<br>3.12, 3.13<br>У.1, У.2, У.3, У.4 | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ПК 2.2 | Тема 2.2. Учет имущества организации                           | Тестовые задания<br>Устный опрос<br>Практические задания | Экзамен                  |
| 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11,<br>3.12, 3.13<br>У.1, У.2, У.3, У.4 | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ПК 2.2 | Тема 2.3. Классификация затрат логистических операций          | Тестовые задания<br>Устный опрос<br>Практические задания | Экзамен                  |
| 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11,<br>3.12, 3.13<br>У.1, У.2, У.3, У.4 | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ПК 2.2 | Тема 2.4. Инвентаризация                                       | Тестовые задания<br>Устный опрос<br>Практические задания | Экзамен                  |
| 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11,<br>3.12, 3.13<br>У.1, У.2, У.3, У.4 | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ПК 2.2 | Тема 2.5. Учет обязательств организации                        | Тестовые задания<br>Устный опрос<br>Практические задания | Экзамен                  |
| 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11,<br>3.12, 3.13<br>У.1, У.2, У.3, У.4 | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3           | Тема 2.6. Учет текущих расчетов                                | Тестовые задания<br>Устный опрос<br>Практические задания | Экзамен                  |

|                                                                |                                      |                                                 |                                                          |         |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|
|                                                                | ПК 2.2                               |                                                 |                                                          |         |
| 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11,<br>3.12, 3.13<br>У.1, У.2, У.3, У.4 | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ПК 2.2 | Тема 2.7. Капитал организации                   | Тестовые задания<br>Устный опрос<br>Практические задания | Экзамен |
| 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11,<br>3.12, 3.13<br>У.1, У.2, У.3, У.4 | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ПК 2.2 | Тема 2.8. Резервы, доходы и расходы             | Тестовые задания<br>Устный опрос<br>Практические задания | Экзамен |
| 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11,<br>3.12, 3.13<br>У.1, У.2, У.3, У.4 | ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1.3<br>ПК 2.2 | Тема 2.9. Инвентаризация логистических операций | Тестовые задания<br>Устный опрос<br>Практические задания | Экзамен |

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### 4.1. Тестовые задания

**ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок**

**БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)**

*Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие*

**1. Установите соответствие разделов бухгалтерского баланса с их составляющих:**

*К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:*

| Разделы бухгалтерского баланса                                                                             | Составляющие разделов бухгалтерского баланса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| А. Первый раздел актива<br>Б. Второй раздел актива<br>В. Первый раздел пассива<br>Г. Второй раздел пассива | 1. Нематериальные активы, основные средства, доходные вложения в материальные ценности, финансовые вложения<br>2. Запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения кроме денежных эквивалентов, расчетные и валютные счета, НДС по приобретенным ценностям<br>3. Займы, кредиты со сроком возврата менее 12 месяцев, кредиторская задолженность, доходы будущих периодов<br>4. Займы, кредиты на срок более 12 месяцев, прочие обязательства<br>5. Уставной капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль |

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами*

| А | Б | В | Г |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

**2. Установите соответствие видов сальдо в бухгалтерском учете с описанием:**

*К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:*

| Виды сальдо в бухгалтерском учете                                    | Описание видов сальдо в бухгалтерском учете                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| А. Дебетовое сальдо<br>Б. Кредитовое сальдо<br>В. Сальдо равное нулю | 1. Кредит больше дебета, отражает состояние источников хозяйственных средств и фиксируется в пассиве баланса<br>2. Рассчитывается на основании операций только за рассматриваемый период<br>3. Кредит равен дебету, при этом сам бухгалтерский счет будет называться закрытым счетом<br>4. Дебет больше кредита, отражает состояние данного вида хозяйственных средств на определенную дату и фиксируется в активе баланса |

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами*

| А | Б | В |
|---|---|---|
|   |   |   |

**3. Установите соответствие номеров счетов бухгалтерского учета с наименованиями:**

*К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:*

| СТОЛБЕЦ 1                        | СТОЛБЕЦ 2                                                                                                  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| А. 40<br>Б. 41<br>В. 45<br>Г. 50 | 1. Товары отгруженные<br>2. Расчетные счета<br>3. Выпуск продукции (работ, услуг)<br>4. Касса<br>5. Товары |

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами*

| А | Б | В | Г |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

**БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)**

*Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)*

**4. Определить конечное сальдо по счету 50 «Касса», если известны следующие данные:**

- сальдо начальное – 34 012 руб.
- оборот по дебету – 112 350 руб.
- оборот по кредиту – 87 215 руб.

*Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:*

1. 59 147 руб.
2. 8 877 руб.
3. 65 553 руб.
4. 78 338 руб.

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование ответа: \_\_\_\_\_

**5. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости:**

*Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:*

1. Рыночной
2. Согласованной
3. Восстановительной
4. Остаточной

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование ответа: \_\_\_\_\_

**БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)**

**Инструкция:** Прочитайте текст и установите правильную последовательность

**6. Установите алгоритм при амортизации по способу уменьшаемого остатка при следующих условиях приобретен объект основных средств стоимостью 100 000 руб. со сроком полезного использования 5 лет:**

1.  $100\,000 \times 20 : 100 = 20\,000$  руб.
2.  $(100\,000 - 20\,000 - 16\,000) \times 20 : 100 = 12\,800$  руб.
3.  $(100\,000 - 20\,000) \times 20 : 100 = 16\,000$  руб.
4. Амортизация будет рассчитываться и дальше до полного погашения объекта.

*Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:*

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

**7. Установите алгоритм закрытие субсчетов к счету 90 «Продажи»:**

Доходы и расходы по обычным видам деятельности отражаются на счете 90 "Продажи". В соответствии с планом счетов записи по субсчетам 90.1 «Выручка», 90.2 «Себестоимость продаж», 90.3 «НДС», 90.4 «Акцизы» и др. производятся накопительно в течение всего отчетного года. Ежемесячно сопоставлением совокупного дебетового оборота по субсчетам с 90.2 по 90.6 и кредитового оборота по субсчету 90.1 "Выручка" определяется финансовый результат (прибыль или убыток) от продаж за отчетный месяц.

1. По окончании отчетного года все субсчета, открытые к счету 90 "Продажи" (кроме субсчета 90.9 "Прибыль / убыток от продаж") закрываются внутренними записями на субсчет 90.9 "Прибыль / убыток от продаж"

2. В целом синтетический счет 90 "Продажи" сальдо на отчетную дату не имеет

3. Этот финансовый результат ежемесячно (заключительными оборотами) списывается с субсчета 90.9 "Прибыль / убыток от продаж" на счет 99 "Прибыли и убытки"

*Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:*

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

**8. Установите алгоритм в хозяйственной операции – с расчетного счета погашен краткосрочный кредит 4000 руб.:**

1. Статья «Расчетный счет» находится в активе баланса
2. Статья «Краткосрочный кредит» в пассиве баланса
3. Уменьшение денег на расчетном счете
4. Уменьшение задолженности по кредиту
5. Итог баланса уменьшается на 4000 руб.

*Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:*

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

**БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)**

**Инструкция:** Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

**9. Определить величину валюты баланса, если организация располагает следующими объектами бухгалтерского учета:**

- основные средства – 212 тыс. руб.;
- уставный капитал – 10 тыс. руб.;
- нераспределенная прибыль – 46 тыс. руб.
- краткосрочный кредит банка – 184 тыс. руб.;
- денежные средства – 28 тыс. руб.;

Ответ: \_\_\_\_\_

**10. Определить начальный остаток по счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», если известны следующие данные:**

- сальдо конечное – 98 500 руб.
- оборот по дебету – 54 250 руб.
- оборот по кредиту – 115 700 руб.

Ответ: \_\_\_\_\_

**ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе**

**БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)**

**Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие**

**1. Установите соответствие типов хозяйственных операций с уравнениями:**

*К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:*

| Типы хозяйственных операций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Уравнения                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>А. Хозяйственная операция затрагивает только актив баланса, увеличивая и уменьшая его на одну и ту же величину</p> <p>Б. Хозяйственная операция затрагивает только пассив баланса, увеличивая и уменьшая его на одну и ту же величину</p> <p>В. Хозяйственная операция вызывает увеличение статей и в активе, и в пассиве</p> <p>Г. Хозяйственная операция одновременно уменьшает статьи пассива и актива</p> | <p>1. <math>A + X = П - X</math></p> <p>2. <math>A = П + X - X</math></p> <p>3. <math>A + X = П + X</math></p> <p>4. <math>A + X - X = П</math></p> <p>5. <math>A - X = П - X</math></p> |

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами*

| А | Б | В | Г |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

**2. Установите соответствие вида цены с ее расчетом:**

*К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:*

| Виды цены                                                                    | Расчет видов цены                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>А. Розничная цена</p> <p>Б. Скользящая цена</p> <p>В. Закупочная цена</p> | <p>1. Себестоимость + прибыль производителя</p> <p>2. Сумма цен за определенный период времени ÷ количество цен</p> <p>3. Отпускная цена (без НДС) + торговая надбавка (с учетом оптовой) + входной НДС</p> <p>4. Себестоимость + расходы + издержки + наценка</p> |

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами*

| А | Б | В |
|---|---|---|
|   |   |   |

**3. Установите соответствие форм организаций с минимальным размером уставного капитала:**

*К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:*

| Формы организаций                           | Минимальный размер уставного капитала                |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| А. Общество с ограниченной ответственностью | 1. 100 000 руб.<br>2. 500 000 руб.<br>3. 10 000 руб. |
| Б. Публичное акционерное общество           | 4. 1 000 000 руб.                                    |
| В. Государственное унитарное предприятие    |                                                      |

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами*

| А | Б | В |
|---|---|---|
|   |   |   |

**БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)**

*Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)*

**4. Постоянные разницы. К ним относятся:**

*Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:*

1. Суммы превышения фактических расходов, отражаемых в бухгалтерском учете, над расходами по нормам, принимаемым для целей налогообложения (это представительские расходы, проценты по займам и кредитам, расходы по некоторым видам добровольного страхования и некоторым видам рекламы (например, на приобретение призов), суточные при нахождении работника в командировке и др.);

2. Расходы по безвозмездной передаче имущества;

3. Убыток, перенесенный на будущее, но который по истечении времени не может быть принят для целей налогообложения и др.

4. Недостача

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование ответа: \_\_\_\_\_

**5. Налог на добавленную стоимость (НДС) – косвенный налог, ставки устанавливаются законодательством (21 глава Налогового кодекса) по продовольственным товарам и товарам для детей составляет:**

*Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:*

1. 10%

2. 20%

3. 5 %

4. 0%

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование ответа: \_\_\_\_\_

**6. В кассу поступили деньги с расчетного счета 5000 руб. Статьи «Касса» и «Расчетный счет» находятся в активе баланса:**

*Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:*

1. Статья «Расчетный счет» уменьшается, а статья «Касса» увеличивается на 5000 руб.
2. Статья «Расчетный счет» увеличивается, а статья «Касса» уменьшается на 5000 руб.
3. Итог баланса не изменяется
4. Итог баланса изменяется

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование ответа: \_\_\_\_\_

**7. Какие из приведенных пользователей бухгалтерской отчетности относятся к внешним пользователям с непрямым финансовым интересом?**

*Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:*

1. Обслуживающий банк
2. Страховые компании
3. Органы статистики, аудиторские фирмы, арбитраж
4. Поставщики, банки, которые кредитуют, инвесторы

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование ответа: \_\_\_\_\_

**БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)**

*Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность*

**8. Установите алгоритм бухгалтерских проводок, если магазин приобрел для розничной торговли партию товаров на сумму 118 000 руб., в том числе НДС 18 % - 18 000 руб. Поставщик предоставил магазину товарную накладную и счет-фактуру на данную партию товаров. Товары оплачены по безналичному расчету в день их получения:**

1. Дт счета 19 «НДС по приобретенным ценностям», Кт счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 18 000 руб. - учтен НДС по приобретенным товарам
2. Дт счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», Кт счета 51 «Расчетные счета» - 118 000 руб. - произведена оплата товаров поставщику
3. Дт счета 41 «Товары», Кт счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 100 000 руб. - оприходованы поступившие товары
4. Дт счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», Кт счета 19 «НДС по приобретенным ценностям» - 18 000 руб. - произведен налоговый вычет по НДС

*Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:*

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

**9. Установите алгоритм операций удержания налогов на счетах бухгалтерского учета:**

1. Д 75/2 К 68 субсчет «Расчеты по налогу на доходы» – удержан налог на доходы с сумм, выплаченных учредителям – юридическим лицам;

2. Д 75/2 К 68 субсчет «Расчеты по НДФЛ» – удержан налог на доходы с сумм, выплаченных учредителям – физическим лицам, не являющимся работниками организации;

3. Д 70 К 68 субсчет «Расчеты по НДФЛ» – удержан налог на доходы с сумм, выплаченных учредителям – работникам организации.

*Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:*

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |

**10. Установите алгоритм вычисления текущего налога на прибыль:**

1. Увеличения или уменьшения отложенных налоговых обязательств отчетного периода

2. Из величины условного расхода (условного дохода) скорректированной на суммы постоянных налоговых обязательств (активов)

3. Увеличения или уменьшения отложенных налоговых активов

*Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:*

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |

**БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)**

*Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

**11. Определите экономическую сущность следующей хозяйственной операции Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Кредит счета 50 «Касса»:**

Ответ: \_\_\_\_\_

**12. В какой срок вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику?**

Ответ: \_\_\_\_\_

### ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

**БЛОК А – Задание закрытого типа на установление соответствия (повышенный уровень)**

*Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие*

**1. Установите соответствие документов бухгалтерского учета со сроками их хранения:**

*К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:*

| Документы бухгалтерского учета                                                                                                                                                              | Сроки хранения документов бухгалтерского учета    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| А. Промежуточная бюджетная отчетность<br>Б. Годовые отчеты по субсидиям, субвенциям, полученным из бюджетов<br>В. Документы (справки, акты, переписка) о недостачах, присвоениях, растратах | 1. 10 лет<br>2. Постоянно<br>3. 5 лет<br>4. 1 год |

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами*

|          |          |          |
|----------|----------|----------|
| <b>А</b> | <b>Б</b> | <b>В</b> |
|          |          |          |

**2. Установите соответствие этапов проверки бухгалтерских документов с описанием:**

*К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:*

| Этапы проверки бухгалтерских документов                                        | Описание этапов проверки бухгалтерских документов                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| А. Формальная проверка<br>Б. Арифметическая проверка<br>В. Расценка документов | 1. Проверка правильности использования первичных документов по форме и полноте заполнения их реквизитов<br>2. Сортировка документов по определенным признакам<br>3. Проверка правильности подсчета данных документа<br>4. Проставление в документах денежных измерителей |

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами*

|          |          |          |
|----------|----------|----------|
| <b>А</b> | <b>Б</b> | <b>В</b> |
|          |          |          |

**3. Установите соответствие видов бухгалтерских документов с описанием:**

*К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:*

| Виды бухгалтерских документов                                  | Описание видов бухгалтерских документов                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| А. Распорядительные<br>Б. Оправдательные<br>В. Комбинированные | 1. Составляются и используются внутри бухгалтерии с целью ускорения и упрощения учета, определения корреспонденции счетов и обобщения учетных записей |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2. Фиксируются не только распоряжения на выполнение тех или иных хозяйственных операций, но и сведения, подтверждающие их выполнение</p> <p>3. Составляются для отчета о проделанной работе, получении или расходовании денег и других материальных ценностей</p> <p>4. Фиксируют требования на выполнение тех или иных хозяйственных операций, выдвигаемые руководящими сотрудниками</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами*

| А | Б | В |
|---|---|---|
|   |   |   |

**БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)**

*Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)*

**4. Перед сдачей документов в архив их необходимо соответствующим образом подготовить. С этой целью однородные первичные документы формируются в дела. При формировании дел необходимо соблюдение следующих требований:**

*Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:*

1. Документы постоянного и временного сроков хранения необходимо группировать в дела отдельно
2. Подлинники должны быть отделены от копий, годовые планы и отчеты — от квартальных и месячных
3. В дело можно включать разные периоды отчетности по годам
4. При наличии в деле документов за несколько месяцев документы ежемесячно разделяются листами бумаги с указанием месяца

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование ответа: \_\_\_\_\_

**5. Налоговый кодекс предусматривает четыре случая, когда НДС, уплаченный поставщикам за купленные у них ценности (работы, услуги), к вычету не принимается, а включается в себестоимость этих ценностей (работ, услуг):**

*Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:*

1. Купленные ценности (работы, услуги) используются при производстве или реализации продукции (работ, услуг), освобожденных от НДС. В этом случае НДС учитывается в себестоимости купленных ценностей (работ, услуг)
2. Организация, которая приобрела ценности (работы, услуги), не является плательщиком НДС или использовала свое право на освобождение от уплаты налога
3. Купленные ценности (работы, услуги) специально приобретены для осуществления операций, которые по Налоговому кодексу в налоговую базу не включаются и, следовательно, не облагаются НДС
4. Купленные ценности (работы, услуги) используются для операций, местом реализации которых не является территория России

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование ответа: \_\_\_\_\_

**6. Списание денежных средств со счета клиента осуществляется на основе расчетных документов:**

*Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:*

1. Платежные поручения
2. Аккредитивы
3. Чеки
4. Криптоплатежи

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование ответа: \_\_\_\_\_

**7. Путем совершенствования документов является:**

*Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:*

1. Подлог
2. Унификация
3. Утилизация
4. Фальсификация

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование ответа: \_\_\_\_\_

**БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)**

*Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность*

**8. Установите алгоритм пунктов в договоре поставки:**

1. Предмет договора
2. Стоимость и порядок расчетов
3. Сроки поставки и Способы доставки
4. Приемка товара
5. Ответственность сторон
6. Преамбула

*Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:*

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |   |

**9. ЗАО «Темп» перечислило ООО «Восток» аванс в сумме 118 000 руб. Аванс был перечислен в счет предстоящей поставки материалов, облагаемых НДС по ставке 18 %. Установите алгоритм проводок бухгалтера ЗАО «Темп»:**

1. Дт 10 Кт 60 100 000 руб. – оприходованы материальные ценности, в счет оплаты которых ранее был перечислен аванс

2. Дт 60 субсчет «Расчеты по авансам выданным» Кт 51 118 000 руб. – выдан аванс поставщику (подрядчику)

3. Дт 60 Кт 60 субсчет «Расчеты по авансам выданным» 118 000 руб. – зачен аванс

4. Дт 19 Кт 60 18 000 руб. – учтен НДС, подлежащий уплате поставщику (подрядчику)

5. Дт 68 Кт 60 субсчет «Расчеты по авансам выданным» 18 000 руб. – принят к вычету НДС с аванса

6. Дт 68 Кт 19 18 000 руб. – принят к вычету НДС с полученных материальных ценностей

*Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:*

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |   |

**10. Списание НДС за счет целевых средств отражается следующими записями: в коммерческой организации: Дт 91-2 Кт 19 – сумма НДС отнесена на прочие расходы организации. Установите алгоритм начисления других видов налогов:**

1. Дт 20, 23, 25, 26, 44, 91-2 Кт 68 – начислен налог на имущество
2. Дт 68 Кт 51 – перечислены налоги в бюджет
3. Дт 20, 23, 25, 26, 44... Кт 68 – начислены земельный налог, транспортный налог, произведены отчисления на воспроизводство минерально-сырьевой базы, платежи за пользование природными ресурсами
4. Дт 99 Кт 68 – начислен налог на прибыль, ЕНВД, единый налог при упрощенной системе налогообложения
5. Дт 70, 75 Кт 68 – начислен НДФЛ
6. Дт 90-4 Кт 68 – начислен акциз по проданной продукции (товарам)
7. Дт 90-5 Кт 68 – начислена экспортная пошлина
8. Дт 08, 10, 41... Кт 68 – начислен акциз при ввозе товаров, подлежащих обложению акцизами

*Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:*

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |   |   |   |

**БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)**

**Инструкция:** Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

**11. Любой документ имеет основные и дополнительные реквизиты или показатели. Документы для придания им юридической силы доказательности должны иметь следующие обязательные реквизиты:**

Ответ: \_\_\_\_\_

**12. Списание не востребовавшей дебиторской задолженности не считается ее аннулированием. Она должна учитываться за балансом в течение 5 лет с момента списания. С какой целью?**

Ответ: \_\_\_\_\_

**ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении**

**БЛОК А – ЗАДАНИЯ ЗАКРЫТОГО ТИПА НА СОПОСТАВЛЕНИЕ**

**Инструкция для выполнения задания**

*Прочитайте текст и установите соответствие.*

*К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.*

*В ответе запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.*

**1. Установите соответствие видов капитала с определениями:**

*К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:*

| <b>Виды капитала</b>                                                                        | <b>Определения видов капитала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| А. Уставной капитал<br>Б. Собственный капитал<br>В. Заемный капитал<br>Г. Резервный капитал | 1. Сумма, по которой акции компании были проданы сверх их номинальной стоимости<br>2. Деньги, которые компания заняла у банка или других кредиторов<br>3. Часть капитала компании, которая принадлежит её владельцам<br>4. Часть прибыли компании, отложенная на будущие инвестиции или для покрытия возможных потерь<br>5. Сумма, которую учредители вносят в активы компании при её создании |

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами*

| <b>А</b> | <b>Б</b> | <b>В</b> | <b>Г</b> |
|----------|----------|----------|----------|
|          |          |          |          |

**2. Установите соответствие номера унифицированной формы с наименованием документа:**

*К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:*

| <b>Номер унифицированной формы</b>  | <b>Наименование документа</b>                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| А. № ОС-1<br>Б. № ОС-2<br>В. № ОС-3 | 1. Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств<br>2. Акт о списании основных средств<br>3. Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств<br>4. Акт о приеме-передаче объекта основных средств |

*Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами*

| <b>А</b> | <b>Б</b> | <b>В</b> |
|----------|----------|----------|
|          |          |          |

### 3. Установите соответствие видов прибыли и формулой расчета:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите одну соответствующую позицию из правого столбца:

| Виды прибыли            | Формулы расчета видов прибыли                       |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| А. Чистая прибыль       | 1. Прибыль = Все доходы – Все расходы               |
| Б. Валовая прибыль      | 2. Прибыль = Валовая прибыль – операционные расходы |
| В. Операционная прибыль | 3. Прибыль = Выручка – Переменные расходы           |
|                         | 4. Прибыль = Выручка – Себестоимость всей продукции |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

| А | Б | В |
|---|---|---|
|   |   |   |

**БЛОК Б – Задание комбинированного типа с выбором одного или нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора (базовый уровень)**

*Инструкция: Прочитайте текст, выберите один или несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа(-ов)*

**4. Определите конечное сальдо по счету «Расчеты с поставщиками», если начальное сальдо составило 1200 руб., оборот по дебету – 20500 руб., а по кредиту – 21000 руб.:**

*Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:*

1. 700 руб
2. 1700 руб
3. 2000 руб
4. 1000 руб

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование ответа: \_\_\_\_\_

### 5. Выберите вариант, где все счета активные:

*Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:*

1. Основные средства, амортизация ОС, амортизация НМА, основное производство
2. Амортизация ОС, материалы, основное производство, готовая продукция
3. Материалы, основное производство, готовая продукция, касса
4. Основное производство, готовая продукция, касса, расчеты с поставщиками

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование ответа: \_\_\_\_\_

### 6. Информация о движении денежных средств в кассе обобщается в:

*Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:*

1. Приходных кассовых ордерах
2. Расходных кассовых ордерах
3. Журнале-ордере № 1 и ведомости № 1
4. Кассовой книге

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование ответа: \_\_\_\_\_

**7. Списание грузового автомобиля, прицепа или полуприцепа оформляют:**

*Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:*

1. Актом о приеме-передачи основных средств (Форма № ОС-1)
2. Актом на списание автотранспортных средств (Форма № ОС-4а)
3. Актом на списание объекта основных средств (Форма № ОС-4)
4. Инвентарной карточкой

Ответ: \_\_\_\_\_

Обоснование ответа: \_\_\_\_\_

**БЛОК В – Задание закрытого типа на установление последовательности (повышенный уровень)**

*Инструкция: Прочитайте текст и установите правильную последовательность*

**8. Установите алгоритм расчета:**

Отнести расходы по доставке к косвенным (в порядке, предусмотренном п. 1 ст. 318 НК РФ) в данном случае нет возможности, поскольку для расходов по торговым операциям Кодексом установлен особый порядок. При учете расходов на логистику их придется распределять между проданными и непроданными товарами, применяя алгоритм расчета, который предлагает ст. 320 НК РФ, - по среднему проценту за текущий месяц с учетом не реализованных на начало месяца товарных остатков.

| Остаток на 01.07.2013, руб. |                      | В июле 2013 г., руб.            |                                 |                      | Остаток на 01.08.2013, стоимость товара, руб.<br>(ст. 1 + ст. 3 - ст. 4) |
|-----------------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Стоимость товара            | Расходы на логистику | Стоимость приобретенного товара | Стоимость реализованного товара | Расходы на логистику |                                                                          |
| 130 000                     | 50 000               | 1 250 000                       | 580 000                         | 85 000               | 800 000                                                                  |

1. Определим сумму расходов на доставку, которая приходится на не реализованные на конец июля товары:  $800\,000 \text{ руб.} \times 9,42\% = 75\,360 \text{ руб.}$

2. Рассчитаем общую сумму расходов на логистику по остатку товара на 01.07 и по товарам, приобретенным в июле:  $50\,000 \text{ руб.} + 85\,000 \text{ руб.} = 135\,000 \text{ руб.}$

3. Рассчитаем средний процент:  $130\,000 \text{ руб.} / 1\,380\,000 \text{ руб.} \times 100\% = 9,42\%$ .

4. Определить сумму расходов на логистику, которая приходится на проданные в июле товары и уменьшает налогооблагаемую прибыль организации за этот месяц:  $135\,000 \text{ руб.} - 75\,360 \text{ руб.} = 59\,640 \text{ руб.}$

5. Определим общую стоимость проданных в июле товаров и остатка товаров на конец месяца:  $580\,000 \text{ руб.} + 800\,000 \text{ руб.} = 1\,380\,000 \text{ руб.}$

*Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:*

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |

**9. Установите алгоритм схемы «Товары в пути» ордерный склад:**

1. Документ заказ поставщику
  2. Документ «приобретения товаров и услуг»
  3. Товары к поступлению на склад
  4. Документ «приходный ордер на товар», товар на складе
  5. Документ поступления товаров, фиксация поступления товаров на склад
- Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:*

|          |          |          |          |          |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
|          |          |          |          |          |

**10. Установите алгоритм формирования статей бухгалтерского баланса:**

1. Внеоборотные активы
2. Краткосрочные обязательства
3. Капитал и резервы
4. Долгосрочные обязательства
5. Оборотные активы

*Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:*

|          |          |          |          |          |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
|          |          |          |          |          |

**БЛОК Г – Задание открытого типа с развернутым ответом (высокий уровень)**

*Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

**11. Приобретен объект стоимостью 150 000 руб. со сроком полезного использования 5 лет. Годовая норма амортизационных отчислений – 20%. Годовая сумма амортизационных отчислений составит при линейном способе амортизации:**

Ответ: \_\_\_\_\_

**12. Годовая смета затрат на ремонт основных средств составляет 600 тыс. руб., ежемесячная сумма резервирования составит:**

Ответ: \_\_\_\_\_

**Критерии оценивания**

| <b>Оценка</b>       | <b>Критерии оценки</b>              |
|---------------------|-------------------------------------|
| Отлично             | набрано 90-100% правильных ответов  |
| Хорошо              | набрано 71 - 89% правильных ответов |
| Удовлетворительно   | набрано 51 - 70% правильных ответов |
| Неудовлетворительно | набрано 0 - 50% правильных ответов  |

## 4.2. Устный опрос

Описание: на устный опрос отводится 15 – 20 минут. При опросе обучающийся может воспользоваться самостоятельно подготовленным конспектом по соответствующей теме (если подготовка конспекта входила в самостоятельную работу).

| ПК     | Перечень вопросов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1 | <p>История бухгалтерского учета</p> <p>Понятие о хозяйственном учете</p> <p>Оперативный, статистический и бухгалтерский учет</p> <p>Функции бухгалтерского учета</p> <p>Измерители, применяемые в учете</p> <p>Объекты бухгалтерского учета</p> <p>Основные задачи бухгалтерского учета</p> <p>Предмет бухгалтерского учета</p> <p>Понятие хозяйственных операций</p> <p>Методы бухгалтерского учета</p> <p>Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ</p> <p>Виды балансов, их характеристика</p> <p>Актив и пассив бухгалтерского баланса</p> <p>Принципы составления баланса</p> <p>Структура бухгалтерского баланса</p> <p>Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования</p> <p>Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций</p> <p>Типы хозяйственных операций</p> <p>Бухгалтерские счета, их назначение и структура</p> <p>Активные, пассивные и активно-пассивные счет</p> <p>Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись</p> <p>Проводки простые и сложные</p> <p>Обоснование метода двойной записи</p> <p>Понятие корреспонденции счетов</p> <p>Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов</p> <p>План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета</p> <p>Порядок учета имущества организации</p> <p>Учет наличных и безналичных денежных средств</p> <p>Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам</p> <p>Классификация обязательств организации</p> <p>Текущие расчеты и порядок их организации</p> <p>Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет</p> |
| ПК 1.2 | <p>Учет движения материально-производственных запасов на складе и бухгалтерском учете</p> <p>Оценка материально-производственных запасов</p> <p>Учет затрат на логистических предприятиях</p> <p>Классификация затрат логистических предприятий</p> <p>Учет товаров. Учет товаров в пути. Учет транспортно-заготовительных расходов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.3 | Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации<br>Документальное оформление движения имущества<br>Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации<br>Документальное оформление расчетных операций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ПК 2.2 | Учет расчетов с подотчетными лицами<br>Учет основных средств и нематериальных активов<br>Учет амортизации<br>Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами<br>Учет кредитов и займов<br>Учет расчетов с персоналом по оплате труда<br>Учет расчетов с персоналом по прочим операциям<br>Собственный капитал организации и его состав<br>Учет уставного, добавочного и резервного капиталов<br>Учет расчетов с учредителями<br>Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |

### Критерии оценивания

| Оценка              | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний о материалах, технологиях изучения;</li> <li>- доказательно раскрыты основные понятия, термины и др.;</li> <li>- в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - ответ изложен грамотным языком;</li> <li>- на возникшие вопросы давались четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.</li> </ul> |
| Хорошо              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала;</li> <li>- ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности;</li> <li>- изложен грамотным языком;</li> <li>- однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.</li> </ul>                                                                                                                                                |
| Удовлетворительно   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения;</li> <li>- допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов;</li> <li>- знания показаны слабо, речь неграмотная.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |
| Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения;</li> <li>- допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах);</li> <li>- знания отсутствуют, речь неграмотная.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |

#### 4.3. Практические задания

После выполнения практических заданий (далее - ПЗ) студент должен представить отчет о проделанной работе в рабочей тетради или в собственном файле (в ПК) и подготовиться к обсуждению полученных результатов и выводов.

##### **ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок**

**Задание 1.** Составить баланс на основе исходных данных. Исходные данные: Состав имущества и источников образования имущества организации ООО «Зела - электрик»:

| №   | Наименование имущества предприятия                            | Сумма, млн. руб. |
|-----|---------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.  | Топливо - запасы                                              | 3830             |
| 2.  | Производственное оборудование в цехах – осн. ср-ва            | 10100            |
| 3.  | Товары для перепродажи - запасы                               | 845              |
| 4.  | Тара – запасы                                                 | 200              |
| 5.  | Аванс у агента отдела снабжения – дебиторская задолженность   | 10               |
| 6.  | Касса – денежные средства                                     | 40               |
| 7.  | Прочие денежные средства - денежные средства                  | 30               |
| 8.  | НДС по приобретенным ценностям – НДС по приобр. ценностям     | 1500             |
| 9.  | Основные материалы - запасы                                   | 1200             |
| 10. | Прочие дебиторы – дебиторская задолженность                   | 210              |
| 11. | Ценные бумаги- финн. Вложения 2                               | 700              |
| 12. | Нематериальные активы – нематер. активы                       | 600              |
| 13. | Расчетный счет – денежные средства                            | 1000             |
| 14. | Вспомогательные материалы - запасы                            | 320              |
| 15. | Сети 0,4+ОКВ – основные средства                              | 5400             |
| 16. | Вакуумные выключатели – основные средства                     | 450              |
| 17. | Подотчетные лица – дебиторская задолженность                  | 10               |
| 18. | Прочие материалы - запасы                                     | 5                |
| 19. | Покупные полуфабрикаты - запасы                               | 980              |
| 20. | Расходы будущих периодов - запасы                             | 120              |
| 21. | ЛЭП 35-110 кВ – основные средства                             | 3600             |
| 22. | Силовое оборудование (трансформаторы) – основные средства     | 2100             |
| 23. | Воздушные линии электропередач (ВЛ 6-10 кВ)-основные средства | 10250            |
| 24. | Подстанция ПС-110кВ-основные средства                         | 1500             |
| 25. | Валютный счет-денежные средства                               | 2200             |
| 26. | Задолженность завода за полученное от поставщиков топливо     | 1100             |
| 27. | Задолженность по налогам и сборам                             | 600              |
| 28. | Уставный капитал                                              | 20300            |
| 29. | Резервный капитал                                             | 7100             |
| 30. | Прочие кредиторы                                              | 800              |
| 31. | Долгосрочные кредиты банка                                    | 6200             |
| 32. | Задолженность перед внебюджетными фондами                     | 350              |
| 33. | Задолженность перед персоналом                                | 1300             |
| 34. | Краткосрочные кредиты                                         | 2500             |
| 35. | Долгосрочные займы                                            | 1400             |
| 36. | Задолженность прочим кредиторам                               | 50               |
| 37. | Доходы будущих периодов                                       | 200              |
| 38. | Прибыль отчетного года                                        | 1800             |
| 39. | Задолженность по НДС                                          | 145              |
| 40. | Резервы предстоящих расходов                                  | 820              |
| 41. | Нераспределенная прибыль прошлых лет                          | 2535             |

**Задание 2.** Составить бухгалтерские проводки и определить тип хозяйственной операции, влияющие на изменения в бухгалтерском балансе.

#### Хозяйственные операции

|   |                                                                                            |        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 | Начислена заработная плата рабочим основного производства                                  | 253000 |
| 2 | Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы                                 | 32890  |
| 3 | Поступили от поставщика материалы                                                          | 28000  |
| 4 | Отпущены со склада материалы на нужды производства                                         | 10000  |
| 5 | Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам     | 28300  |
| 6 | Перечислены денежные средства в погашение задолженности по налогу на доходы физических лиц | 32890  |
| 7 | Выпущена из основного производства готовая продукция                                       | 245700 |

**Задание 3.** На основании хозяйственных операций открыть счета синтетического учета и записать в них суммы начальных остатков. После регистрации каждой операции в журнале записать ее на счетах.

Подсчитать фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовые результаты от продажи продукции, прочих операций, налог на прибыль, чистую прибыль предприятия. Вывести конечные остатки по счетам.

По данным счетов составить оборотную ведомость, баланс на начало и конец отчетного периода, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств за отчетный период.

#### Ведомость остатков по синтетическим счетам на 01.01.2014 г.

| № счета | Наименование счетов                          | Сумма, руб. |           |
|---------|----------------------------------------------|-------------|-----------|
|         |                                              | дебет       | кредит    |
| 01      | Основные средства                            | 7 157 480   |           |
| 02      | Амортизация основных средств                 |             | 1 480 000 |
| 04      | Нематериальные активы                        | 150 000     |           |
| 05      | Амортизация нематериальных активов           |             | 80 000    |
| 10      | Материалы                                    | 600 000     |           |
| 20      | Основное производство                        | 86 200      |           |
| 43      | Готовая продукция                            | 348 500     |           |
| 50      | Касса                                        | 1 200       |           |
| 51      | Расчетные счета                              | 746 120     |           |
| 60      | Расчеты с поставщиками и подрядчиками        |             | 502 500   |
| 62      | Расчеты с покупателями и заказчиками         | 480 000     |           |
| 68      | Расчеты по налогам и сборам                  |             | 180 500   |
| 69      | Расчеты по социальному страхованию           |             | 68 200    |
| 70      | Расчеты с персоналом по оплате труда         |             | 146 800   |
| 71      | Расчеты с подотчетными лицами                | 10 000      |           |
| 76      | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами   | 7 500       | 1 200     |
| 99      | Прибыли и убытки                             |             | 375 000   |
| 80      | Уставный капитал                             |             | 6 500 000 |
| 83      | Добавочный капитал                           |             | 120 000   |
| 84      | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) |             | 132 800   |

#### Хозяйственные операции за квартал

| № п/п | Содержание хозяйственных операций                                                               | Сумма, руб. |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | Принят счет поставщика за поступившее оборудование, требующее монтажа (в том числе НДС 18 %)    | 200 000     |
| 1     | в том числе НДС                                                                                 | 36 000      |
| 2     | Передано в монтаж оборудование для строящегося цеха                                             | 170 000     |
| 3     | Принят счет подрядной организации за выполненные строительные работы цеха (в том числе НДС 18%) | 216 949     |

|    |                                                                                                           |         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 3  | в том числе НДС                                                                                           | 39 051  |
| 4  | Списано морально устаревшее оборудование:                                                                 |         |
| 4  | первоначальная стоимость                                                                                  | 145 000 |
| 4  | сумма начисленной амортизации на дату списания                                                            | 104 000 |
| 4  | списана остаточная стоимость                                                                              | 41 000  |
| 4  | Стоимость оприходованных зап. частей по цене возможного использования                                     | 14 800  |
| 4  | финансовый результат от списания оборудования                                                             | 26 200  |
| 5  | Принят счет организации за принятые по акту работы по монтажу оборудования (в том числе НДС 18%)          | 50 000  |
| 5  | в том числе НДС                                                                                           | 9 000   |
| 6  | Приняты в эксплуатацию законченные объекты основных средств:                                              |         |
| 6  | Здание цеха                                                                                               | 216 949 |
| 6  | Производственное оборудование                                                                             | 220 000 |
| 7  | Отпущены со склада и израсходованы материалы (по факт. себестоимости):                                    |         |
| 7  | на изготовление продукции в основном производстве                                                         | 178 000 |
| 7  | на ремонт ОС цехов, хозяйственные нужды цехов                                                             | 31 100  |
| 7  | на общехозяйственные нужды                                                                                | 23 900  |
| 7  | на упаковку продаваемой продукции                                                                         | 12 600  |
| 8  | Начислена амортизация основных средств:                                                                   |         |
| 8  | производственного оборудования                                                                            | 71 900  |
| 8  | зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения                                              | 17 500  |
| 9  | Начислена амортизация НМА, используемых для общепроизводственных нужд                                     | 68 100  |
| 10 | Получены счета поставщиков и сторонних организаций:                                                       |         |
| 10 | за текущий ремонт здания офиса (с учетом НДС 18%)                                                         | 21 000  |
| 10 | в том числе НДС                                                                                           | 3 780   |
| 10 | за коммунальные услуги основным производственным цехом (с учетом НДС 18%)                                 | 76 000  |
| 10 | в том числе НДС                                                                                           | 13 680  |
| 10 | за коммунальные услуги и услуги связи подразделений общехозяйственного назначения (с учетом НДС 18%)      | 19 300  |
| 10 | в том числе НДС                                                                                           | 3 474   |
| 11 | Получены с расчётного счёта наличные деньги для выплаты зарплаты, командировочных, хозяйственных расходов | 152 500 |
| 12 | Выплачены из кассы организации:                                                                           |         |
| 12 | Заработная плата, пособия по временной нетрудоспособности                                                 | 134 500 |
| 12 | в подотчёт на командировочные и хозяйственные расходы                                                     | 6 200   |
| 13 | Поступили деньги на расчетный счет:                                                                       |         |
| 13 | от покупателей за проданную продукцию                                                                     | 450 000 |
| 13 | в погашение задолженности от прочих дебиторов                                                             | 7 000   |
| 14 | Оплачены с расчетного счета:                                                                              |         |
| 14 | Счета поставщиков за оплаченное оборудование, материалы, коммунальные услуги                              | 590 000 |
| 14 | НДФЛ                                                                                                      | 21 300  |
| 14 | взносы в Пенсионный фонд                                                                                  | 63 650  |
| 14 | алименты, удержанные по исполнительным листам                                                             | 1 525   |
| 15 | Начислена заработная плата, пособия:                                                                      |         |
| 15 | рабочим основного производства                                                                            | 125 500 |
| 15 | рабочим и служащим за обслуживание и управление цехами                                                    | 43 000  |
| 15 | руководителям, специалистам и служащим подразделений общехозяйственного назначения                        | 24 500  |
| 15 | пособия по временной нетрудоспособности                                                                   | 5 000   |
| 16 | Из начисленной з/платы и других выплат произведены удержания:                                             |         |
| 16 | НДФЛ                                                                                                      | 26 300  |
| 16 | по исполнительным листам                                                                                  | 3 300   |
| 17 | Начислены страховые взносы от зарплаты рабочим и служащим в размере 30,2%:                                |         |
| 17 | за изготовление продукции в основном производстве                                                         | 37 901  |
| 17 | за обслуживание и управление цехами                                                                       | 12 986  |
| 17 | за управление общехозяйственными подразделениями                                                          | 7 399   |

|      |                                                                                                                           |           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 18   | Вычет сумм НДС по приобретённым ценностям и услугам                                                                       | 104 985   |
| 19   | Отражены расходы на служебные командировки                                                                                | 7 200     |
| 20   | Списаны накладные расходы для включения в себестоимость продукции (суммы определить):                                     |           |
| 20   | общепроизводственные расходы цехов                                                                                        | 303 086   |
| 20   | общехозяйственные расходы организации                                                                                     | 120 799   |
| 21   | Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости (НЗП на конец месяца составили – 85400) – определить | 766 086   |
| 22   | Отгружена готовая продукция покупателям:                                                                                  |           |
| 22   | по фактической себестоимости                                                                                              | 870 700   |
| 22   | По проданной стоимости, указанной в расчётных документах (с учетом НДС 18%)                                               | 1 416 000 |
| 22   | в том числе НДС                                                                                                           | 216 000   |
| 23   | Списаны коммерческие расходы, относящиеся к проданной продукции                                                           | 12 600    |
| 24   | Определен и списан финансовый результат от продажи продукции                                                              | 316 700   |
| 25   | Организация сдаёт свободное помещение в аренду:                                                                           |           |
| 25   | начислена арендная плата (с учетом НДС 18%)                                                                               | 29 500    |
| 25   | в том числе НДС                                                                                                           | 4 500     |
| 25   | расходы, связанные со сдачей имущества в аренду                                                                           | 4 700     |
| 25   | отражён финансовый результат от прочих доходов и расходов                                                                 | 20 300    |
| 26   | Начислен налог на прибыль за квартал (20%)                                                                                | 62 160    |
| 27   | Произведена реформация баланса                                                                                            |           |
| 27.1 | закрывается субсчет 90 "Выручка"                                                                                          | 1 416 000 |
| 27.2 | закрывается субсчет 90 "Себестоимость продаж"                                                                             | 870 700   |
| 27.3 | закрывается субсчет 90 "НДС"                                                                                              | 216 000   |
| 27.4 | закрывается субсчет 90 "Коммерческие расходы"                                                                             | 12 600    |
| 27.5 | закрывается субсчет 91 "Прочие доходы"                                                                                    | 44 300    |
| 27.6 | закрывается субсчет 91 "Прочие расходы"                                                                                   | 50 200    |
| 28   | Отражена чистая прибыль (убыток) за отчетный год                                                                          | 623 640   |

**Задание 4.** На балансе предприятия числится имущество, остаточная стоимость составляет:

На 01.01.2013 – 2 345 000 руб.

На 01.02.2013 – 2 294 700 руб.

На 01.03.2013 – 2 175,300 руб.

На 01.04.2013 – 3 187 600 руб.

Определить среднегодовую стоимость имущества. Начислить авансовый платеж и перечислить в бюджет (сделать самолетик и проводки).

**Задание 5.** Часть оборудования, первоначальная стоимость которого составляла \$16200 и накопленная амортизация - \$9000, была отражена в учете как выбывшая 2 января, первый день деятельности в текущем году.

Отразите проводками выбытие оборудования при каждом из следующих предположений:

Оно было списано.

Оно было продано за \$3000

Оно было продано за \$9000

**Задание 6.** Компания А приобрела основное средство 5 октября 20X0 года, заплатив за него 34 долларов. Установка и наладка данного основного средства стоила 6 долларов. Срок амортизации основного средства был оценен в 10 лет, и ликвидационная стоимость в 5 долларов. Для амортизации основного средства был выбран метод двойного снижения балансовой стоимости (double declining balance). Согласно учетной политике компании амортизация начинается с месяца приобретения, если основное средство приобретено до 15 числа, и со следующего месяца – если после. Определите амортизационные расходы по

данному основному средству за 20X0, 20X1 и 20X2 годы. Что изменится, если учетная политика компании предусматривает начало амортизации с года приобретения (целиком за год)?

**Задание 7.** Компания А продает товары на условиях 2/10, п/30 (используется валовый метод учета дебиторской задолженности). Известна следующая информация об операциях компании А за июнь – октябрь 20X1 года. 5 июня. Продажа товаров компании В на сумму 15 долларов.

15 июня. Получение оплаты от компании В за товары стоимостью 5000 долларов.

5 июля. В качестве оплаты оставшейся части товаров компания В выдала вексель на 90 дней под 8% годовых. 15 июля. Компания А дисконтировала вексель (с регрессом) в банке под 10%. 3 октября. Не получив информации об отказе оплатить вексель, посчитали, что компания В оплатила вексель банку.

Необходимо.

Отразить данные операции на счетах.

Отразить операции на счетах, если 3 октября получили информацию о том, что компания В отказалась платить по векселю. Соответственно компания А оплатила банку стоимость погашения векселя и плату за протест в размере 10 долларов.

Отразить на счетах следующие варианты развития предыдущей ситуации:

- 10 октября компания В оплатила вексель, плату за протести штраф за 7 дней исходя из 12% годовых.
- 10 октября компания В объявлена банкротом.

**Задание 8.** Известна следующая информация о сальдо счетов компании А на начало отчетного периода – 1.01.20X0 года. Счета к получению – \$18.210 Резерв по сомнительным долгам (кредитовое сальдо) - \$1.730 Ниже представлены некоторые операции, которые произошли в течение отчетного периода: Получены деньги от покупателей в погашение задолженности в размере 13.9 долларов, в том числе по задолженности в 4 долларов покупатели получили скидку в 5%. Списана как безнадежная задолженность покупателя в размере 1.95 долларов. Получены деньги в размере 640 долларов от покупателя, чья задолженность ранее была списана как безнадежная. Резерв по сомнительным долгам на конец отчетного периода должен составлять 2 долларов (рассчитывается методом процента от дебиторской задолженности). 1 мая 20X0 года дисконтирован в банке вексель компании В поставке 15%. Вексель на сумму 1.5 долларов под 12% годовых на срок 90 дней выдан 1 апреля 20X0 года. Отразите данные операции на счетах.

## ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

**Задание 1.** Дать характеристику видам учета на складе.

Складской учет ТМЦ бывает нескольких видов:

- Номенклатурный. Это самый обычный учет – по наименованию, без группировки товаров по признакам. Применяется редко, так как подходит для бизнеса с небольшим ассортиментом, когда достаточно наименования, чтобы отыскать товар.

- Сортовой. Используется, когда принципиально распределение товара по сортам и типам. Такие характеристики, как стоимость товара, дата поступления, срок годности, поставщик в сортовом учете второстепенны. При использовании данного учета легко управлять остатками, но есть и недостатки, например, нельзя выделить товары одного сорта с одинаковой стоимостью.

- Партионный. К учету принимается партия товаров от одного поставщика, сформированная, например, по сроку эксплуатации или годности, цене. Каждая партия хранится на складе отдельно.

Партионный учет подходит для компаний, занимающихся сбытом массовой продукции, например, продовольствия, медикаментов, сбытом сыпучих товаров. Он позволяет оперативно отслеживать остатки, быстро вернуть товар или списать его.

Главный минус партионного учета – невозможно вести оперативный учет складских запасов по номенклатуре, когда остатки учитываются в нескольких картах.

**Задание 2.** Стабильность и устойчивость финансового положения организации в значимой степени находится в зависимости от необходимости и правильности вложения финансовых ресурсов в активы.

### Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса

| Наименование показателя         | 2022 г.       | 2023г.        | Абсолютное отклонение |
|---------------------------------|---------------|---------------|-----------------------|
| <b>АКТИВ</b>                    |               |               |                       |
| <b>I. Нефинансовые активы</b>   |               |               |                       |
| Основные средства               | 2 215 656,88  | 1 493 797,19  |                       |
| Нематериальные активы           | 4 613 634,00  | 4 613 634,00  |                       |
| Материальные запасы             | 1 566 053,66  | 1 674 249,71  |                       |
| Итого по разделу I              | 8 395 344,54  | 7 781 680,90  |                       |
| <b>II. Финансовые активы</b>    |               |               |                       |
| Дебиторская задолженность       | 40 336,76     | 38 819,38     |                       |
| Итого по разделу II             | 40 336,76     | 38 819,38     |                       |
| Баланс                          | 8 435 681,30  | 7 820 500,28  |                       |
| <b>ПАССИВ</b>                   |               |               |                       |
| <b>III. Обязательства</b>       |               |               |                       |
| Кредиторская задолженность      | 36 182,50     | -1 163,58     |                       |
| Расчеты с учредителем           | 14 684 643,50 | 16 051 220,92 |                       |
| Итого по разделу III            | 14 720 826,00 | 16 050 057,34 |                       |
| <b>IV. Финансовый результат</b> |               |               |                       |
| Финансовый результат            | -6 289 298,96 | -8 269 540,02 |                       |
| Баланс                          | 8 435 681,30  | 7 820 500,28  |                       |

### Вертикальный анализ баланса

| Наименование показателя       | 2022 г. | 2023г. | Абсолютное отклонение |
|-------------------------------|---------|--------|-----------------------|
| <b>АКТИВ</b>                  |         |        |                       |
| <b>I. Нефинансовые активы</b> |         |        |                       |
| Основные средства             | 26,3    | 19,1   |                       |

|                                                 |       |        |  |
|-------------------------------------------------|-------|--------|--|
| Нематериальные активы                           | 54,7  | 59     |  |
| Материальные запасы                             | 18,7  | 21,4   |  |
| Итого по разделу I                              | 99,5  | 99,5   |  |
| II. Финансовые активы                           |       |        |  |
| Дебиторская задолженность                       | 0,5   | 0,5    |  |
| Итого по разделу II                             | 0,5   | 0,5    |  |
| Баланс                                          | 100   | 100    |  |
| ПАССИВ                                          |       |        |  |
| III. Обязательства                              |       |        |  |
| Кредиторская задолженность                      | 0,4   | -0,01  |  |
| Расчеты с учредителем                           | 174,1 | 205,2  |  |
| Итого по разделу III                            | 174,5 | 205,2  |  |
| IV. Финансовый результат                        |       |        |  |
| Финансовый результат<br>экономического субъекта | -74,5 | -105,2 |  |
| Баланс                                          | 100   | 100    |  |

### **ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций**

#### **Задание 1.**

Теоретическая часть:

Условие о порядке приемки товара представляет собой сложный комплекс прав и обязанностей сторон, связанных с принятием, осмотром, проверкой соответствия товара условиям договора.

Порядок приемки товара по договору поставки включает:

- совершение покупателем действий, необходимых для принятия и разгрузки товара (п. 2 ст. 484, п. 1 ст. 513 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- осмотр и проверку товара на соответствие условиям договора по количеству, качеству,
- ассортименту и другим характеристикам (п. 2 ст. 513 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- предъявление претензий поставщику относительно несоответствия товара условиям договора (п. 1, п. 2 ст. 483 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Конкретные процедуры, сроки, порядок составления документов при приемке и другие вопросы принятия товара оставлены на усмотрение сторон. Соответственно, стороны для согласования порядка приемки товара должны определить, какие способы и процедуры они будут применять.

Порядок приемки товара может быть согласован сторонами путем:

- согласования порядка приемки с помощью нормативных документов;
- согласования сторонами собственного порядка приемки товара;
- установления смешанного порядка приемки товара.

Согласование порядка приемки товара по договору поставки с помощью нормативных документов

Порядок приемки, в том числе порядок проверки качества товара, может быть установлен в нормативно-правовых актах (п. 1 ст. 474 ГК РФ), предусматривающих обязательные требования к данному порядку либо применяемых сторонами добровольно.

Требования к порядку приемки товаров содержатся также в государственных стандартах.

Порядок приемки, в том числе порядок проверки качества товара, может быть установлен в нормативно-правовых актах (п. 1 ст. 474 Гражданского кодекса Российской Федерации), предусматривающих обязательные требования к данному порядку либо применяемых сторонами добровольно.

В настоящее время обязательные требования к процессу производства и реализации, в том числе приемки товаров, определяются техническими регламентами (ст. 2, п. 3 ст. 7 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»).

Требования к порядку приемки товаров содержатся также в государственных стандартах.

Государственные стандарты признаны национальными стандартами (Постановление Госстандарта России 30.01.2004 № 4 «О национальных стандартах Российской Федерации»). Национальные стандарты применяются в добровольном порядке (ст. 2, 26 Федерального закона от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»). Однако до принятия технических регламентов национальные стандарты подлежат обязательному исполнению в части, соответствующей целям, которые определены в п. 1 ст. 46 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

Обязательные правила приемки товара и проверки его качества могут устанавливать иные нормативные акты и документы, утвержденные федеральными органами государственной власти, например, Инструкция по контролю и обеспечению сохранения

качества нефтепродуктов в организациях нефтепродуктообеспечения, утвержденная Приказом Министерства энергетики РФ от 19.06.2003 № 231.

Если в договоре поставки не указан нормативно-правовой акт, обязательный к применению при приемке товара, то покупатель несет риск нарушения, установленного нормативными документами порядка приемки. Документы, составленные в процессе такой приемки, не будут признаны доказательством поставки товара, не соответствующего договору.

Стороны вправе предусмотреть в договоре, что приемка товара производится в соответствии с нормативными документами, которые не являются обязательными в силу указания закона, но могут применяться добровольно по соглашению сторон.

Данными нормативными документами в настоящий момент являются национальные стандарты (ст. ст. 2, 26 Федерального закона от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»).

Кроме того, достаточно распространено применение для согласования приемки товара по количеству, качеству и комплектности Инструкции № П-6, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6 (приемка по количеству), и Инструкции № П-7, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7 (приемка по качеству, комплектности).

Необходимо учитывать, что согласно указанным Инструкциям применение ГОСТ при приемке обязательно (п. 3 Инструкции № П-6, п. 14 Инструкции № П-7). В связи с этим, если стороны предусмотрели в договоре приемку товара в соответствии с Инструкциями № П-6 и № П-7, они обязаны при принятии товара соблюсти требования национальных стандартов (ГОСТ).

Если стороны хотят согласовать применение к приемке товаров по количеству и качеству положений Инструкций № П-6 и № П-7, необходимо сделать в договоре ссылку на то, что приемка осуществляется в соответствии с правилами этих инструкций. Кроме того, нужно указать лиц, которые будут осуществлять приемку, и документы, подтверждающие их полномочия.

Ссылаясь в договоре поставки на Инструкции № П-6 и № П-7, следует иметь в виду, что они содержат очень подробный порядок приемки товара. В связи с этим необходимо детально с ними ознакомиться и понять, исполним ли данный порядок в рамках конкретного договора поставки. Несоблюдение правил Инструкций может стать основанием для отказа в удовлетворении требований, связанных с нарушением другой стороной обязанностей по договору поставки.

Если стороны хотят осуществлять приемку по индивидуальному порядку, его необходимо самостоятельно разработать и включить в договор. При этом порядок приемки должен быть составлен с учетом всех особенностей товара (технически сложный товар, товар, требующий специальных методов измерения веса, объема, специальных методов определения качества, и пр.).

Описать порядок приемки стороны могут в тексте самого договора поставки, а также в отдельном приложении к нему. В последнем случае в тексте договора необходимо сделать ссылку на такое приложение как на неотъемлемую часть договора. Эти правила должны быть подписаны в таком же порядке и теми же лицами, что и сам договор поставки, а также содержать ссылку на него.

Если стороны не включили в договор собственный порядок приемки, то приемка товара должна соответствовать обычно применяемым условиям и общим положениям об осмотре и принятии товара (ст. ст. 513, 515, 483, 484 Гражданского кодекса Российской Федерации), а также обязательным правилам и процедурам, если таковые установлены законом, иными правовыми актами, применяемыми независимо от условий договора поставки.

Если стороны хотят установить смешанный порядок приемки товара, который будет частично регламентироваться нормативными документами (например, Инструкциями №№ П-6 и П-7) и частично договором поставки, в договоре необходимо подробно описать, в какой части порядок приемки регулируется указанными нормативными документами, а в какой – договором поставки.

При таком согласовании порядка приемки сторонам следует учитывать, что отдельные положения условий договора не должны противоречить положениям нормативных документов, регулирующих приемку этого товара. Сторона не вправе будет сослаться на условия договора, противоречащие нормативным документам, применение которых установлено этим же договором.

Законодательство предоставляет сторонам возможность самостоятельного урегулирования порядка поставки и приёма товаров. На практике порядок осуществления приёма предусматривается именно в договоре поставки.

Важно: желательно тщательно урегулировать порядок осуществления приёма поставленных товаров. Также рекомендуется каждый раз составлять акт приёмки товаров.

Составление подобного документа создаёт дополнительные гарантии как для поставщика, так и для заказчика. В дальнейшем при возникновении спора стороны могут сделать ссылку на подписанный акт приёма поставленных товаров.

#### Практическая часть:

На основании заполненного в предыдущей практической работе договора поставки, составить акт приемки товаров по количеству и качеству.

|                                      |  |                          |        |
|--------------------------------------|--|--------------------------|--------|
|                                      |  | Код                      |        |
| Форма по ОКУД                        |  | 0330201                  |        |
| по ОКПО                              |  |                          |        |
| (организация, адрес, номер телефона) |  |                          |        |
| (структурное подразделение)          |  | Вид деятельности по ОКДП |        |
|                                      |  | Номер                    | камера |
|                                      |  |                          | секция |
| Основание для составления акта       |  |                          | номер  |
| приказ, распоряжение                 |  | дата                     |        |
| (ненужное зачеркнуть)                |  |                          |        |
|                                      |  | Вид операции             |        |

УТВЕРЖДАЮ

| А К Т | Номер документа | Дата составления |
|-------|-----------------|------------------|
|       |                 |                  |

о приемке товаров

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ” г.

Место приемки товара

Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: “ ” г.  
по сопроводительным документам  
(наименование, номер, дата)

доставлен товар. Документ о вызове  
представителя

грузоотправителя, поставщика, производителя:  
(ненужное зачеркнуть)

телеграмма, факс, телефонограмма,  
радиограмма  
(ненужное зачеркнуть)

№ от “ ” г.

Грузоотправитель

(наименование, адрес, номер телефона)  
Производитель

(наименование, адрес, номер телефона)  
Поставщик

(наименование, адрес, номер телефона)  
Страховая компания

(наименование, адрес, номер телефона)

Договор (контракт) на поставку товара

№ \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.

Счет-фактура № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.

Коммерческий акт

№ \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.

Ветеринарное свидетельство

(свидетельство) № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.

Железнодорожная накладная

№ \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.

Способ

доставки \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(вид транспортного средства)

Дата отправления

товара “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.

со станции (пристани, порта) отправления

(наименование)

или со склада отправителя товара

(наименование)

Температура в толще мяса (рыбы) \_\_\_\_\_ °С

| Дата, время, ч. мин. |                |                 |               |           |
|----------------------|----------------|-----------------|---------------|-----------|
| прибытия товара      | приемки товара |                 |               |           |
|                      | начало         | приостановление | возобновление | окончание |
|                      |                |                 |               |           |
|                      |                |                 |               |           |



| Фактически принято |               |        |       |                         | Сумма<br>с<br>учетом<br>НДС,<br>руб.<br>коп. | НДС          |                        | Отклонение (+, -)   |               |        |       |                                 |
|--------------------|---------------|--------|-------|-------------------------|----------------------------------------------|--------------|------------------------|---------------------|---------------|--------|-------|---------------------------------|
| количество         |               | масса  |       | стоимость,<br>руб. коп. |                                              | ставка,<br>% | сумма,<br>руб.<br>коп. | количество          |               | масса  |       | стои-<br>мость,<br>руб.<br>коп. |
| в одном<br>месте   | мест,<br>штук | брутто | нетто |                         |                                              |              |                        | в<br>одном<br>месте | мест,<br>штук | брутто | нетто |                                 |
| 12                 | 13            | 14     | 15    | 16                      | 17                                           | 18           | 19                     | 20                  | 21            | 22     | 23    | 24                              |
|                    |               |        |       |                         |                                              |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                              |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                              |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                              |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                              |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                              |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                              |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                              |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                              |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                              |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                              |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                              |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                              |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                              |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                              |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                              |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                              |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                              |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                              |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                              |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                              |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                              |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                              |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                              |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
| X                  |               |        |       |                         |                                              | X            |                        | X                   |               |        |       |                                 |

Все члены комиссии ознакомлены с правилами приемки товаров по количеству и качеству и предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Правильность количества и качества товара подтверждаем:

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(место работы,  
должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заключение комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

Документ, удостоверяющий полномочия

\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ выдан “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Акт с приложением на \_\_\_\_\_ листах получил

Главный (старший) бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

Решение руководителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Товар и тару на ответственное хранение принял  
Заведующий складом (кладовщик)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ответ:

Унифицированная форма №  
ТОРГ-1  
Утверждена постановлением  
Госкомстата  
России от 25.12.98 г. № 132

|                                |        |          |
|--------------------------------|--------|----------|
| Форма по ОКУД                  |        | Код      |
| по ОКПО                        |        | 0330201  |
|                                |        | 86849822 |
| Вид деятельности по ОКДП       |        | 2278     |
| Номер                          | камера |          |
|                                | секция |          |
|                                | номер  | 85       |
| Основание для составления акта |        | дата     |
| приказ, распоряжение           |        | 15 01 23 |
| (ненужное зачеркнуть)          |        |          |
| Вид операции                   |        |          |

УТВЕРЖДАЮ

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 102             | 15.01.23         |

**А К Т**

**о приемке товаров**

Генеральный директор

(должность)

Кочкин Д.Н.

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ 20 ” сентября 20 XX г.

Место приемки товара Склад №3

Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: “ 15 ” января 20 23 г.  
по сопроводительным документам накладная № 152 от 15.01.2023 г.  
(наименование, номер, дата)

доставлен товар. Документ о вызове представителя грузоотправителя, поставщика, производителя:  
(ненужное зачеркнуть)  
телеграмма, факс, телефонограмма, радиogramма № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.  
(ненужное зачеркнуть)

Грузоотправитель АО «Пирамида» Адрес: г. Омск, ул. Аммосова 17/1,  
(наименование, адрес, номер телефона)

Производитель тот же

(наименование, адрес, номер телефона)

Поставщик тот же

(наименование, адрес, номер телефона)

Страховая компания \_\_\_\_\_

(наименование, адрес, номер телефона)

Договор (контракт) на поставку товара № 1 от “ 1 ” января 20 23 г.  
Счет-фактура № 182 от “ 14 ” января 20 23 г.  
Коммерческий акт № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.  
Ветеринарное свидетельство (свидетельство) № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.  
Железнодорожная накладная № \_\_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

Способ доставки Автомобильный транспорт № C446EP 74 rus  
(вид транспортного средства)

Дата отправления товара “ 14 ” января 20 23 г.  
со станции (пристани, порта) отправления \_\_\_\_\_

(наименование)

или со склада отправителя товара Главный склад АО «Пирамида»  
(наименование)

| Дата, время, ч. мин. |                |                 |               |               |
|----------------------|----------------|-----------------|---------------|---------------|
| прибытия товара      | приемки товара |                 |               |               |
|                      | начало         | приостановление | возобновление | окончание     |
| 15.01.20 23          | 15.01.20 23    |                 |               | 15.01.20 23   |
| 10 ч. 05 мин.        | 10 ч. 30 мин.  |                 |               | 11 ч. 30 мин. |

| Товар                                 |      | Категория, сорт | Единица измерения |             | Цена, руб. коп. | По документам поставщика значилось |      |       |      |                      |
|---------------------------------------|------|-----------------|-------------------|-------------|-----------------|------------------------------------|------|-------|------|----------------------|
| наименование                          | код  |                 | наименование      | код по ОКЕИ |                 | количество                         |      | масса |      | стоимость, руб. коп. |
| 1                                     | 2    | 3               | 4                 | 5           | 6               | 7                                  | 8    | 9     | 10   | 11                   |
| 1. Бумага Снегурочка                  | 7005 | 1               | уп                | 166         | 230-00          | 5                                  | 2000 | 10000 | 9990 | 2 300 000            |
| Сертификат 258945002 от 25.06.2022 г. |      |                 |                   |             |                 |                                    |      |       |      |                      |
|                                       |      |                 |                   |             |                 |                                    |      |       |      |                      |
|                                       |      |                 |                   |             |                 |                                    |      |       |      |                      |
|                                       |      |                 |                   |             |                 |                                    |      |       |      |                      |
|                                       |      |                 |                   |             |                 |                                    |      |       |      |                      |
|                                       |      |                 |                   |             |                 |                                    |      |       |      |                      |
|                                       |      |                 |                   |             |                 |                                    |      |       |      |                      |
|                                       |      |                 |                   |             |                 |                                    |      |       |      |                      |
|                                       |      |                 |                   |             |                 |                                    |      |       |      |                      |
|                                       |      |                 |                   |             |                 |                                    |      |       |      |                      |
|                                       |      |                 |                   |             |                 |                                    |      |       |      |                      |
|                                       |      |                 |                   |             |                 |                                    |      |       |      |                      |
|                                       |      |                 |                   |             |                 |                                    |      |       |      |                      |
|                                       |      |                 |                   |             |                 |                                    |      |       |      |                      |
| тара                                  |      |                 | Короб             |             |                 |                                    | 10   |       |      |                      |
|                                       |      |                 |                   |             |                 |                                    |      |       |      |                      |
|                                       |      |                 |                   |             |                 |                                    |      |       |      |                      |
|                                       |      |                 |                   |             |                 | Итого                              | 10   | 10000 | 9990 | 2 300 000-00         |

Состояние товара, тары и упаковки в момент осмотра Все коробки целые,

повреждений не обнаружено

Способ определения недостающего товара

Заклучение о причинах и месте образования недостачи товара

3-я страница формы № ТОРГ-1

| Фактически принято |               |        |       |                         | Сумма с<br>учетом<br>НДС,<br>руб. коп. | НДС          |                        | Отклонение (+, -)   |               |        |       |                                 |
|--------------------|---------------|--------|-------|-------------------------|----------------------------------------|--------------|------------------------|---------------------|---------------|--------|-------|---------------------------------|
| количество         |               | масса  |       | стоимость,<br>руб. коп. |                                        | ставка,<br>% | сумма,<br>руб.<br>коп. | количество          |               | масса  |       | стои-<br>мость,<br>руб.<br>коп. |
| в одном<br>месте   | мест,<br>штук | брутто | нетто |                         |                                        |              |                        | в<br>одном<br>месте | мест,<br>штук | брутто | нетто |                                 |
| 12                 | 13            | 14     | 15    | 16                      | 17                                     | 18           | 19                     | 20                  | 21            | 22     | 23    | 24                              |
| 5                  | 2000          | 10000  | 9990  | 2 300 000-<br>00        | 2530000                                | 20           | 230000                 | -                   | -             | -      | -     | -                               |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |
|                    |               |        |       |                         |                                        |              |                        |                     |               |        |       |                                 |

Все члены комиссии ознакомлены с правилами приемки товаров по количеству и качеству и предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Правильность количества и качества товара подтверждаем:

|                       |                                                       |                                |                                                 |
|-----------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|
| Председатель комиссии | <u>старший кладовщик</u><br>(место работы, должность) | <u>Бондаренко</u><br>(подпись) | <u>Бондаренко Т.Т.</u><br>(расшифровка подписи) |
| Члены комиссии:       | <u>товаровед</u><br>(место работы, должность)         | <u>Тимофеева</u><br>(подпись)  | <u>Тимофеева А.П.</u><br>(расшифровка подписи)  |
|                       | <u>кладовщик</u><br>(место работы, должность)         | <u>Москалева</u><br>(подпись)  | <u>Москалева А.Н.</u><br>(расшифровка подписи)  |
|                       | <u>кладовщик</u><br>(место работы, должность)         | <u>Лазарев</u><br>(подпись)    | <u>Лазарев П.К.</u><br>(расшифровка подписи)    |

Заключение комиссии Принятый товар соответствует сопроводительным документам.

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

Документ, удостоверяющий полномочия доверенность

№ 1005 выдан "10" 20 января 23 г.

|                                                                   |                             |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|
| <u>АО «Пирамида»,<br/>экспедитор</u><br>(место работы, должность) | <u>Луценко</u><br>(подпись) | <u>Луценко К.Д.</u><br>(фамилия, имя, отчество) |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|

Акт с приложением на 6 листах получил

|                             |                              |                                               |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|
| Главный (старший) бухгалтер | <u>Федорова</u><br>(подпись) | <u>Федорова М.И.</u><br>(расшифровка подписи) |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|

"15" 20 января 23 г.

Решение руководителя Поступивший товар оприходовать на склад № 3.

Товар и тару на ответственное хранение принял

|                                |                             |                                              |
|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|
| Заведующий складом (кладовщик) | <u>Васенко</u><br>(подпись) | <u>Васенко М.Р.</u><br>(расшифровка подписи) |
|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|

**Задание 2.** ООО «Каспий» совершило в отчетном периоде следующие хозяйственные операции:

Поступило от поставщиков:

- материалы – 30000 руб., в том числе НДС;
- компьютер – 60000 руб., в том числе НДС;
- возврат ранее перечисленного аванса – 5000 руб.;
- в погашение дебиторской задолженности другой организации–покупателя- 35000 руб.;

- прочие товары для перепродажи – 15000, 0 руб., включая НДС;
- возмещение недостачи ТМЦ, ранее поставленных и оплаченных – 5000 руб.

Предъявлена претензия за простои по вине поставщиков – 6000 руб.;

Требуется указать первичные документы и нормативные документы, регулирующие учет объектов в данной ситуации.

**Задание 3.** ООО «Каспий» приняла к оплате счет поставщика за полученные от него и оприходованные на склад материалы на сумму 60000 руб. (в том числе НДС).

Материалы доставлены транспортной организацией, предъявлен счет-фактура на сумму 12000 руб. (в том числе НДС).

За разгрузку материалов работниками организации начислена заработная плата - 3000 руб., начислены взносы на социальные нужды - ?

В погашение задолженности поставщику отгружена продукция. Фактическая себестоимость продукции 45000 руб.

Транспортной организации перечислены денежные средства с расчетного счета организации.

Требуется указать первичные документы и нормативные документы, регулирующие учет объектов в данной ситуации.

## **ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении**

### **Задание 1.**

Теоретическая часть:

Учет имущества учреждения – это деятельность по сбору данных об имуществе предприятия, основных средствах, а также территориальном положении имущества, анализ собранной информации. В учет основных средств входит большое количество различных операций, в том числе амортизация, выбытие и т.д.

Имущество организации включает в себя две базовые составляющие:

- основные средства (ОС)

- материалы

Способы учета имущества.

Учет имущества ведется в следующих разрезах учета:

1. Регламентированный учет:

- организация (или несколько организаций);

- подразделение;

- материально ответственное лицо (МОЛ).

2. Управленческий учет:

- помещение (или рабочее место);

- держатель;

- состояние имущества.

Инвентаризация основных средств и материалов.

Инвентаризация – это процесс пересчета имущества с целью выявления фактического наличия имущества, сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, проверка полноты отражения в учете обязательств.

Виды инвентаризации:

1. Ручная:

- без использования специального оборудования (бумажный вариант)
- простой пересчет с последующим внесением итогов в базу и сопоставлением результатов

2. Автоматизированная:

- с помощью терминала сбора данных
- сканирование идентификационных кодов, обмен данными с учетной системой

Чаще всего ведение учета ОС и материалов осуществляется в конфигурациях регламентированного учета, таких как «1С: Бухгалтерия», при этом не редко используются дополнительные инструменты ведения учета (например, таблицы Excel).

Основные минусы такого ведения учета:

- отсутствие данных о помещениях;
- отсутствие информации о держателях и рабочих местах;
- используются только инвентарные номера, но не предусмотрены штрих-коды (или предусмотрены только на часть объектов);
- отсутствие данных о состоянии объекта;
- отсутствие мобильных инструментов проведения инвентаризации, что увеличивает объем работы по инвентаризации и временные затраты на нее.

Практическая часть:

Оптимизация процессов инвентаризации имущества учреждения. Повышение вовлеченности персонала в работу с учетом имущества.

**Задание 2.** Расчет динамики показателей деятельности организации.

Рассчитать и сделать вывод

1. Абсолютное отклонение
2. Темпы роста, %

Динамика экономических показателей деятельности

| Наименование показателя                                            | 2021 г.   | 2022 г.    | 2023 г.    | Абсолютное отклонение |                    |                    | Темпы роста, %    |                   |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|-----------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                    |           |            |            | 2022 г. от 2021 г.    | 2023 г. от 2022 г. | 2023 г. от 2021 г. | 2022 г. / 2021 г. | 2023 г. / 2022 г. |
| Доходы – всего, в том числе:                                       | 3 002 631 | 12 924 427 | 12 428 239 |                       |                    |                    |                   |                   |
| доходы от оказания платных мед. услуг                              | 50 000    | 409 694    | 475 449    |                       |                    |                    |                   |                   |
| прочие доходы                                                      | 3 801 031 | 12 832 293 | 11 355 105 |                       |                    |                    |                   |                   |
| Расходы – всего, в том числе:                                      | 2 981 769 | 13 054 386 | 88 349 380 |                       |                    |                    |                   |                   |
| оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе: | 1 709 553 | 12 219 016 | 10 924 582 |                       |                    |                    |                   |                   |
| приобретение работ, услуг                                          | 42 950    | 411 489    | 662 373    |                       |                    |                    |                   |                   |
| социальное                                                         |           | 13 330     | 8 070      |                       |                    |                    |                   |                   |

|                                 |           |         |         |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|-----------|---------|---------|--|--|--|--|--|
| обеспечение                     |           |         |         |  |  |  |  |  |
| прочие расходы                  |           | 2 447   | 346     |  |  |  |  |  |
| расходы по операциям с активами | 1 229 265 | 408 102 | 426 646 |  |  |  |  |  |

#### **Критерии оценивания**

| <b>Оценка</b>       | <b>Критерии оценки</b>                                                           |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично             | Задание выполнено полностью, обучающийся правильно ответил на заданный вопрос    |
| Хорошо              | Задание выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответил недостаточно |
| Удовлетворительно   | Задание не выполнено полностью, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог  |
| Неудовлетворительно | Задание не выполнено, обучающийся на заданный вопрос ответить не смог            |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к промежуточной аттестации, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на промежуточной аттестации, формально или нет владеет студент знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе помогут выяснить степень понимания студентом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучаемыми им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На промежуточной аттестации следует выяснить, как студент знает программный материал, как он им овладел к моменту аттестации, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к аттестации.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить студента к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой.

### Критерии оценивания

| Оценка              | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отлично             | Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко                                                                                                       |
| Хорошо              | Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками                                                                          |
| Удовлетворительно   | Теоретическое содержание освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки |
| Неудовлетворительно | Теоретическое содержание не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки                                                                                                                                               |

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

### Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

### Задания:

1. Сущность, цель и задачи бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета и его виды.
2. Определение фактической себестоимости готовой продукции.
3. Задача: По данным хозяйственным операциям, приведенным в таблице 1, составить корреспонденции счетов.

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций

| № | Содержание хозяйственной операции                                                            | Сумма, руб. | Корреспонденция счетов |        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------|
|   |                                                                                              |             | Дебет                  | Кредит |
| 1 | Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за сырье и материалы            | 20 000      |                        |        |
| 2 | Внесена в кассу задолженность покупателей за отгруженную им продукцию                        | 2 500       |                        |        |
| 3 | Поступили на склад организации материалы от поставщиков                                      | 35 000      |                        |        |
| 4 | Перечислены с расчетного счета денежные средства прочим кредиторам в погашение задолженности | 7 000       |                        |        |

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

### Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

### Задания:

1. Функции бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации их интересы и потребности.
2. Учет процесса производства.
3. Задача: По данным хозяйственным операциям, приведенным в таблице 1, составить корреспонденции счетов.

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций

| № | Содержание хозяйственной операции                                                                               | Сумма, руб. | Корреспонденция счетов |        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------|
|   |                                                                                                                 |             | Дебет                  | Кредит |
| 1 | Внесена в кассу неиспользованная подотчетная сумма                                                              | 500         |                        |        |
| 2 | Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета                                                          | 22 000      |                        |        |
| 3 | Выдана из кассы заработная плата рабочим                                                                        | 15 000      |                        |        |
| 4 | На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей                                                    | 35 000      |                        |        |
| 5 | Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности перед бюджетом по налоговым платежам | 7 000       |                        |        |
| 6 | Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу на покупку стройматериалов                                  | 6 500       |                        |        |

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

#### Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

#### Задания:

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Порядок определения производственной себестоимости продукции (работ, услуг)
3. Задача: По приведенным ниже хозяйственным операциям составить корреспонденции счетов.

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций

| № | Содержание хозяйственной операции                                                                    | Сумма, руб. | Корреспонденция счетов |        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------|
|   |                                                                                                      |             | Дебет                  | Кредит |
| 1 | На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей                                         | 20 000      |                        |        |
| 2 | Из кассы сдана выручка в банк                                                                        | 30 000      |                        |        |
| 3 | За счет средств добавочного капитала увеличен уставный капитал                                       | 5 000       |                        |        |
| 4 | За счет кредита банка уплачен долг поставщикам за приобретенные материалы                            | 5 000       |                        |        |
| 5 | Увеличен резервный капитал за счет полученной нераспределенной прибыли                               | 2 000       |                        |        |
| 6 | Выплачена заработная плата из кассы                                                                  | 15 000      |                        |        |
| 7 | Получен кредит в банке                                                                               | 15 000      |                        |        |
| 8 | С расчетного счета уплачены налоги                                                                   | 5 000       |                        |        |
| 9 | С расчетного счета перечислены денежные средства в погашение задолженности по краткосрочным кредитам | 6 000       |                        |        |

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

### Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

### Задания:

1. Федеральный закон о бухгалтерском учете его структура и основное содержание.
2. Система счетов, используемых для процесса производства.
3. Задача: По данным табл. составить корреспонденции счетов, указать изменение конкретных статей баланса по типам: 1 тип (Актив + Актив -), 2 тип (Пассив + Пассив -), 3 тип (Актив + Пассив +), 4 тип (Актив - Пассив -). Определить тип хозяйственных операций.

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций

| № | Содержание хозяйственной операции                                                                 | Сумма, руб. | Корреспонденция счетов |        | Изменения в балансе |   |        |   | Тип |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------|---------------------|---|--------|---|-----|
|   |                                                                                                   |             | Дебет                  | Кредит | Актив               |   | Пассив |   |     |
|   |                                                                                                   |             |                        |        | +                   | - | +      | - |     |
| 1 | Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за полученные материалы              | 8 000       |                        |        |                     |   |        |   |     |
| 2 | Выданы из кассы алименты                                                                          | 23 000      |                        |        |                     |   |        |   |     |
| 3 | Получены на расчетный счет денежные средства от покупателей                                       | 500         |                        |        |                     |   |        |   |     |
| 4 | Выданы из кассы денежные средства под отчет на командировочные расходы                            | 1 500       |                        |        |                     |   |        |   |     |
| 5 | Отпущены со склада материалы на производство продукции                                            | 14 000      |                        |        |                     |   |        |   |     |
| 6 | Начислена заработная плата работникам основного производства                                      | 21 000      |                        |        |                     |   |        |   |     |
| 7 | Получены с расчетного счета по чеку наличные денежные средства в кассу на выдачу заработной платы | 17 500      |                        |        |                     |   |        |   |     |
| 8 | Удержан из заработной платы НДФЛ                                                                  | 220         |                        |        |                     |   |        |   |     |

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

### Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

### Задания:

1. Предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
3. Задача: По данным хозяйственным операциям, приведенным в таблице1, составить корреспонденции счетов.

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций

| № | Содержание хозяйственной операции                                                                                | Сумма, руб. | Корреспонденция счетов |        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------|
|   |                                                                                                                  |             | Дебет                  | Кредит |
| 1 | Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение прочей кредиторской задолженности                   | 32 000      |                        |        |
| 2 | Внесена в кассу задолженность от покупателей                                                                     | 24 500      |                        |        |
| 3 | Возвращен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы                                                     | 3 400       |                        |        |
| 4 | Перечислены с расчетного счета денежные средства на уплату налогов и сборов                                      | 11 500      |                        |        |
| 5 | Поступили на склад организации материалы от поставщиков на сумму 46 000 руб., в том числе НДС (суммы определить) |             |                        |        |
| 6 | Увеличен резервный капитал за счет средств нераспределенной прибыли                                              | 5 000       |                        |        |
| 7 | Получены в кассу с расчетного счета в банке денежные средства на выдачу заработной платы                         | 45 600      |                        |        |
| 8 | Выдана из кассы заработная плата работникам организации                                                          | 45 600      |                        |        |
| 9 | На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей за отгруженную продукцию                            | 5 000       |                        |        |

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

### Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

### Задания:

1. Учетные измерители, используемые в бухгалтерском учете.

2. Учет процесса продажи.

3. Задача: Открыть синтетические и аналитические счета, отразить хозяйственные операции и определить конечный остаток на счетах. В организации за подотчетными лицами числилась задолженность на начало месяца в сумме 22 000 руб. Общая задолженность состояла из задолженности подотчетных лиц: Николаева А. А. - 5 500 руб., Денисова С. П. - 8 000 руб., Селезнева Н. Д. - 8 500 руб. Запасы сырья и материалов на складе организации составляли 147 000 руб. В кассе организации находилось 4 500 руб. За месяц расчеты с подотчетными лицами изменились

Таблица 1

### Журнал регистрации хозяйственных операций

| № | Содержание хозяйственной операции                                                                       | Сумма, руб. | Корреспонденция счетов |        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------|
|   |                                                                                                         |             | Дебет                  | Кредит |
| 1 | Выданы из кассы денежные средства подотчетным лицам на хозрасходы:<br>Николаеву А. А.<br>Денисову С. П. | 2 000       |                        |        |
|   |                                                                                                         | 2 000       |                        |        |
| 2 | Поступили на склад материалы, оплаченные Селезневой Н. Д. из подотчетной суммы                          | 5 500       |                        |        |
| 3 | Получен в кассу от Селезневой Н. Д. остаток подотчетной суммы                                           | 3 000       |                        |        |
| 4 | Оприходованы на склад канцтовары, оплаченные Денисовым С. П.                                            | 10 000      |                        |        |

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

### Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

### Задания:

1. Формы бухгалтерского учета.

2. Учет расходов на продажу.

3. Задача: Открыть синтетические и аналитические счета, отразить хозяйственные операции и определить конечный остаток на счетах. В организации на 01.03.200\_г. числилась задолженность перед поставщиками в сумме 130 500 руб. Общая задолженность состояла из задолженности поставщику: ЗАО «Мечта» - 35 500 руб., ООО «Импульс» - 67 000 руб., База «Мастер» - 28 000 руб. Запасы сырья и материалов на складе организации составляли 200 000 руб. На расчетном счете организации находилось 400 700 руб. За месяц расчеты с поставщиками изменились (табл. 33). Составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета расчетов с поставщиками за март 200\_ г. по форме, представленной в табл.

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций

| № | Содержание хозяйственной операции                                                             | Сумма, руб. | Корреспонденция счетов |        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|--------|
|   |                                                                                               |             | Дебет                  | Кредит |
| 1 | Поступили на склад стройматериалы с Базы «Мастер»                                             | 40 000      |                        |        |
| 2 | С расчетного счета переведены денежные средства в погашение задолженности перед поставщиками: |             |                        |        |
|   | ЗАО «Мечта»                                                                                   | 25 500      |                        |        |
|   | ООО «Импульс»                                                                                 | 17 000      |                        |        |
|   | База «Мастер»                                                                                 | 68 000      |                        |        |
| 3 | На основании накладной оприходованы на склад сырье и материалы, купленные у ЗАО «Мечта»       | 12 400      |                        |        |
| 4 | Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщику ЗАО «Мечта» за сырье и материалы  | 12 400      |                        |        |
| 5 | На склад организации поступил инвентарь с Базы «Мастер»                                       | 10 000      |                        |        |

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

### Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

### Задания:

1. Объекты бухгалтерского учета. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

2. Учет расходов на продажу.

3. Задача: По данным хозяйственным операциям составить корреспонденции счетов. Открыть синтетические и аналитические счета, отразить хозяйственные операции и определить конечный остаток на счетах. Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам, открытым к синтетическому счету 10 «Материалы» за июнь 200\_ г.

Таблица 1

Журнал регистрации хозяйственных операций

| № | Содержание хозяйственной операции                                                                                              | Сумма, руб.           | Корреспонденция счетов |        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|--------|
|   |                                                                                                                                |                       | Дебет                  | Кредит |
| 1 | Отпущено в основное производство:<br>ситец 100 м по 18 руб.;<br>нити 300 шт. по 15 руб.;<br>фурнитура 20 комплектов по 22 руб. | 1 800<br>4 500<br>440 |                        |        |
| 2 | Поступили материалы от поставщиков:<br>ситец 200 м по 15 руб.;<br>нити 500 шт. по 10 руб.                                      | 3 000<br>5 000        |                        |        |
| 3 | Оприходованы материалы на склад, приобретенные<br>подотчетным лицом:<br>фурнитура 10 комплектов по 20 руб.                     | 200                   |                        |        |
| 4 | Отпущено в основное производство:<br>ситец 100 м по 15 руб.;<br>фурнитура 5 комплектов по 22 руб.                              | 1 500<br>110          |                        |        |

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

### Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

### Задания:

1. Права, обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера организации.

2. Калькуляция фактической себестоимости.

3. Задача: На основании данных заполнить командировочное удостоверение № 2 и авансовый отчет № 2. Заполнить расходный кассовый ордер № 5 на выдачу аванса на командировочные расходы Иванову С. И. и приходный кассовый ордер № 32 на сумму возврата остатка неизрасходованных денежных средств во время командировки. Примеры заполнения первичных документов приведены в приложениях А-Г.

Работник организации ЗАО «Энергия» инженер-технолог Иванов С. И. командировается в г. Москва для участия в конференции. Срок командировки с 1 октября по 5 октября текущего года. На командировку ему был предоставлен аванс в сумме 5 000 руб. После возвращения из командировки Иванов С. И. предоставил в бухгалтерию авансовый отчет. К авансовому отчету были приложены следующие оправдательные документы:

- железнодорожный билет г. Пенза - г. Москва на сумму 900 руб. от 1 октября № 5673;

- квитанция за постельное белье от 1 октября на сумму 60 руб.;

- железнодорожный билет г. Москва - г. Пенза на сумму 930 руб. от 4 октября № 3487;

- квитанция за постельное белье от 4 октября на сумму 60 руб.;

- чек за оплату гостиницы в сумме 1 500 руб.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

### Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

### Задания:

1. Учетная политика организации.

2. Методы учета затрат.

3. Задача: Оформить платежное поручение № 15 от 13.02.200\_ г. на перечисление денежных средств с расчетного счета поставщику ООО «Комфорт» за полученные материалы на сумму 26 500 руб., в том числе НДС (сумму определить), на основании счета-фактуры № 22 от 03.01.200\_ г., по исходным данным, представленным в табл.

Исходные данные для заполнения первичных документов

|                       |                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Реквизиты плательщика | ЗАО «Мастер»<br>ИНН 5838000855<br>КПП 583801001<br>р/сч 40603810453250367473 Пензенское ОСБ № 8624<br>БИК 045655635<br>кор/сч 30101810000000000635  |
| Реквизиты получателя  | ООО «Комфорт»<br>ИНН 5836025865<br>КПП 583601001<br>р/сч 40606510451680367281 Пензенское ОСБ № 8624<br>БИК 045655635<br>кор/сч 30101810000000000635 |

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

### Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

### Задания:

1. Роль и назначение международных стандартов учета и отчетности.
2. Директ-костинг и стандарт-кост.
3. Задача: Составить бухгалтерские проводки и указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

Исходные данные:

Поступили материалы от поставщика – 20000 руб.

Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы – 20000 руб.

Поступило от покупателя на расчетный счет в оплату за продукцию – 50000 р.

Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы - 42000 руб.

Выдана из кассы заработная плата работникам организации – 42000 руб.

Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал – 13 0000 р.

Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 200 руб.

Оплачена с расчетного счета задолженность по налогам – 3000 руб.

Выдана из кассы сумма в подотчет работнику на хозяйственные нужды – 2000 руб.

Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита – 15000 руб.

Оприходованы материалы, полученные безвозмездно – 12000 руб.

Списаны материалы и нужды обслуживающих производств и хозяйств – 5600 руб.

Списана стоимость полуфабрикатов собственного производства, использованных в основном производстве – 7800 руб.

Оприходована готовая продукция по производственной себестоимости – 65000 руб.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

### Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

### Задания:

1. План счетов бухгалтерского учета и его структура. Рабочий план счетов.

2. Виды расходов: постоянные, переменные, прямые, косвенные.

3. Задача: На основании приведенных данных:

- открыть схемы синтетических и аналитических счетов,
- записать на них суммы сальдо на начало месяца,
- отразить на счетах суммы хозяйственных операций,
- произвести подсчеты оборотов за месяц и остатков на конец месяца,
- составить бухгалтерский баланс.

Условие задачи:

Сальдо Уставный капитал -51000 руб.,

Сальдо «Касса» - 52000 руб.,

Сальдо «Расчетный счет» - 174000 руб.

Сальдо на начало месяца по счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 123000 р, в т.ч.: «Поставщику № 1» – 57000 р; «Поставщику № 2» – 66000 р.

Сальдо на начало месяца по счету «Расчеты с персоналом по оплате труда» составляло 52000 руб., в т.ч. «Семенову Г.Л.» - 20000 руб.; «Ледневу И.К.» - 13850 руб.; «Рябинину С.Н.» - 18150 руб.

За месяц были произведены следующие расчеты с поставщиками материальных ресурсов и с работниками по заработной плате:

- погашена задолженность поставщикам в сумме 174000 руб., в т.ч.: поставщику № 1 -79300 руб.; поставщику № 2 – 94700 руб.;

- возникла задолженность перед поставщиками за полученные материальные ресурсы в сумме 132500 руб., в т.ч. поставщику № 1 – 58253 руб.; поставщику № 2 – 74247 руб.;

- начислена заработная плата работникам в сумме – 64100 руб., в т.ч. Семенову Г.Л. - 26000 руб.; Ледневу И.К. - 17050 руб.; Рябинину С.Н. - 21050 руб.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

### Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

### Задания:

1. Классификация счетов. Синтетический и аналитический учет.
2. Распределение косвенных затрат.
3. Задача: Составить бухгалтерские проводки и указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

Исходные данные:

Поступили материалы от поставщика – 20 000 руб.

Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы – 20 000 руб.

Поступило от покупателя на расчетный счет в оплату за продукцию – 50 000 руб.

Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы – 42 000 руб.

Выдана из кассы заработная плата работникам организации – 42 000 руб.

Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал – 130 000 руб.

Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 200 руб.

Оплачена с расчетного счета задолженность по налогам – 3 000 руб.

Выдана из кассы сумма в подотчет работнику на хозяйственные нужды – 2 000 руб.

Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита – 150 00 руб.

Оприходованы материалы, полученные безвозмездно – 12 000 руб.

Списаны материалы и нужды обслуживающих производств и хозяйств – 5 600 руб.

Списана стоимость полуфабрикатов собственного производства, использованных в основном производстве – 7 800 руб.

Оприходована готовая продукция по производственной себестоимости – 65 000 руб.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

### Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

### Задания:

1. Классификация счетов. Синтетический и аналитический учет
2. Порядок формирования финансового результата от продажи продукции (работ, услуг).
3. Задача: Заполните чек № 75692310 на получение денежных средств в банке на выплату заработной платы за июнь 201\_ г. на сумму 65 000 руб. и на командировочные расходы – 6000 руб.

Организация: ООО «Аметист»;

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 2721071999

Код организации по ОКПО 13288742

Расчётный счёт № 40702810900080001224 в ОАО КБ «Далькомбанк» г. Хабаровск  
Банковский идентификационный код (БИК) 042502720

Корреспондентский счёт банка в ГРКЦ ГУ ЦБ РФ – 3101801000000000500

Руководитель организации Сосновский Владимир Николаевич

Главный бухгалтер Соколова Ирина Петровна

Кассир Семёнова Наталья Ивановна.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

### Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

### Задания:

1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
2. Понятие, учет дебиторской и кредиторской задолженности. Срок исковой давности.
3. Задача: На основе данных, приведённых в задании, заполните авансовый отчёт секретаря Степановой Ольги Леонидовны за произведённые ею хозяйственные расходы. К авансовому отчёту прилагаются следующие документы:  
Товарный чек № 17 на канцелярские товары на сумму 500 руб.  
Квитанция почты за перевод на сумму 150 руб.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

### Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

### Задания:

1. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому финансированию.
2. Требования к ведению учетных регистров, способы исправления ошибок в учетных регистрах и первичных учетных документах.
3. Задача: Оформить доверенность на получение материальных ценностей по типовой форме, используя данные, приведенные ниже. Перечислить основные реквизиты доверенности и определить принадлежность ее к классификационной группе документов.  
Предприятие - магазин №10. Доверенность № 75. Дата выписки – 15 ноября 20\_\_г. Срок действия - по 18 ноября 20\_\_г. Доверенность выдана заведующему отделом Караеву А. Т. на получение закупленных в торгово-закупочной базе 120 штук малоценных предметов на сумму 8500 рублей. Подписи: руководитель предприятия – Иванов А. И., главный бухгалтер Мисикова З. П. Реквизиты паспорта получателя: серия ГК – 90 02 № 618998, выдан 10 сентября 1980г. Иристонским ОВД г. Владикавказа. Материальные ценности выданы по счет-фактуре № 1796 от 16 ноября 20\_\_г.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

### Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

### Задания:

1. Счета и двойная запись. Корреспонденция счетов и бухгалтерские записи (проводки).

2. Закрытие счетов бухгалтерского учета в конце отчетного периода.

3. Задача: Выписать расходный кассовый ордер по типовой форме. Назвать реквизиты ордера. Определить принадлежность ордера к группе документов по классификации.

Предприятие - магазин №10. Распорядители - директор магазина Иванов А.И., главный бухгалтер Мисикова З. П., кассир - Аликова И. Б. Расходный кассовый ордер №2 91 от 1 ноября 20\_\_ г. Выдана в подотчет на командировочные расходы заведующему отделом магазина Березову О.В. сумма 2500 рублей.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

### Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

### Задания:

1. Бухгалтерский баланс. Основное балансовое равенство.

2. Формирование финансового результата

3. Задача: Составить товарно-транспортную накладную № 1916 от 5 ноября 20\_\_ г.

Поставщик и его адрес: база «Росбакалея», г. Владикавказ, ул. Тельмана 168, расчетный счет № 182735 в Ирккомбанке г. Владикавказа.

Получатель и его адрес: магазин №31, г. Владикавказ, ул. Куйбышева 24, расчетный счет № 441363 в Агропромбанке г. Владикавказа.

Основание - заказ № 24 от 4 ноября 20\_\_ г. Товар доставлен на автомашине № Т762АК05, путевой лист № 53215, водитель Кайтуков С. В.

Содержание товарно-транспортной накладной

| Наименование товара | Ед. измер. | Количество | Цена, руб. | Сумма |
|---------------------|------------|------------|------------|-------|
| Сахар-песок         | Кг         | 800        | 29         | 23200 |
| Мука в/с            | Кг         | 1200       | 15         | 18000 |
| Крупа - рис в/с     | Кг         | 200        | 40         | 8000  |
| Набор специй        | Коробка    | 300        | 22         | 6600  |
| Итого:              |            |            |            | 55800 |
| Тара                |            |            |            |       |
| Коробки картонные   | Шт.        | 50         | 4          | 200   |
| Мешки 1 категории   | Шт.        | 30         | 7          | 210   |
| Итого:              |            |            |            | 410   |

К оплате: пятьдесят шесть тысяч двести десять рублей.

Товар и тару отпустил Семенов П. Г. Принял к перевозке Кайтуков С. В.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

### Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

### Задания:

1. Виды хозяйственного учета, предмет, связь

2. Заккрытие счетов доходов и расходов.

3. Задача: Требуется определить и отразить на счетах бухгалтерского учета стоимость объекта основных средств, который поступил в счет вклада в уставный капитал организации. Стоимость объекта, согласованная с участниками, согласно акту приемки-передачи, составила 100 000 руб. Стоимость работ по доставке, установке и монтажу согласно счетам подрядчика – 59 000 руб., в том числе НДС – 9000 руб. Работы по доставке, установке и монтажу оплачены с расчетного счета.

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

### Инструкция для обучающегося

Место выполнения:

Максимальное время выполнения задания: 60 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе

### Задания:

1. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Критерии различия финансового, налогового и управленческого учета

2. Оборотно-сальдовые ведомости синтетического и аналитического учета.

3. Задача: Используя исходные данные произвести оценку материально-производственных запасов способом оценки по средней себестоимости и способом ФИФО.

Организацией в производстве пластиковых труб используется АБС-пластик дробленый.

По состоянию на 1 февраля 20\_\_ г. остаток пластика на складе составлял 100 кг по цене 60 руб. за 1 кг. В феврале 20\_\_ г. на склад организации поступал пластик, списание которого производилось в марте 2019 г. в порядке, представленном в таблице.

Оценить стоимость остатка АБС-пластика на складе по состоянию на 31 марта 20\_\_ г.

| Дата                     | Количество, кг | Цена, руб. | Стоимость |
|--------------------------|----------------|------------|-----------|
| Остаток на 01.02.20__ г. | 100            | 60,00      |           |
| Поступление              |                |            |           |
| 04.02.20__ г.            | 50             | 62,30      |           |
| 12.02.20__ г.            | 70             | 63,00      |           |
| 28.02.20__ г.            | 50             | 62,80      |           |
| Итого поступило          |                | х          |           |
| Списание                 |                |            |           |
| 03.03.20__ г.            |                | 70         |           |
| 07.03.20__ г.            |                | 80         |           |
| 18.03.20__ г.            |                | 50         |           |
| 25.03.20__ г.            |                | 30         |           |
| Остаток на 31.03.20__ г. |                |            |           |