

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 14.10.2025 15:51:28
Уникальный программный ключ:
04d55b8ea2476cfda27c6795d5e9981c9c522fdc

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

П Р И К А З

«26» августа 2025 г.

№ 08-08/25

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях актуализации локальной нормативной базы и с учетом мнения обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от 25.08.2025г. №7/08-25 и на основании решения Педагогического совета МФЮИ, закрепленное протоколом от 25.08.2025г. № 7.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2025 года:
 - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 1.
 - Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 2.
 - Положение об оценочных материалах по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 3.
 - Положение об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 4.
 - Положение об организации и использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 5.
 - Положение о порядке проведения занятий по физической культуре по программам среднего профессионального образования в Автономной

некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 6.

— Положение о курсовой работе/ курсовом проекте по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 7.

— Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 8.

— Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 9.

— Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 10.

— Положение об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 11.

— Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 12.

— Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 13.

— Положение о порядке освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ. Приложение 14.

— Порядок освоения элективных и факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 15.

— Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 16.

— Порядок выполнения индивидуальных проектов по учебным предметам общеобразовательного цикла в пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 17.

— Порядок перевода обучающихся Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» по образовательным программам среднего профессионального образования. Приложение 18.

— Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 19.

— Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и его дубликата. Приложение 20.

— Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 21.

2. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Директор



Г.С. Горшков

Приложение 17
к приказу МФЮИ
от «26» августа 2025 г. № 08-08/25

УТВЕРЖДАЮ
Директор



Г.С.Горшков
(И.О.Фамилия)

ПОРЯДОК
выполнения индивидуальных проектов по учебным предметам
общеобразовательного цикла в пределах освоения программ подготовки
специалистов среднего звена
в Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативные документы.....	3
2.	Общие положения.....	3
3.	Цели и задачи индивидуального проекта.....	4
4.	Содержание индивидуального проекта.....	5
5.	Требования к содержанию, структуре и оформлению проектной работы.....	6
6.	Этапы работы над проектом, права и обязанности руководителя и автора проекта.....	9
7.	Защита индивидуального проекта.....	11
8.	Критерии оценки индивидуального проекта	12
9.	Хранение выполненных проектов.....	14
	Приложения	15

Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» (далее – МФЮИ, Институт) и других локальных актов.

2. Общие положения

2.1. Порядок устанавливает единые требования к структуре, содержанию, оформлению и защите индивидуального проекта (далее – ИП) при реализации основной образовательной программы среднего общего образования в рамках основных образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».

2.2. Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

2.3. Проект выполняется обучающимся в течение одного учебного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных в ходе освоения учебных программ.

2.4. Проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебной дисциплины, предусмотренной учебными планами специальностей.

2.5. Выполнение проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки и приравнивается к академической задолженности. При получении неудовлетворительной оценки, обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебному предмету.

3. Цели и задачи индивидуального проекта

3.1. Целью выполнения проекта является формирование навыков учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

3.2. Задачи проекта:

- развитие коммуникативных умений и навыков обучающихся;
- развитие умений и навыков работы с информацией;
- развитие творческих способностей;
- формирование навыков саморазвития и самообразования, активной гражданской позиции;
- выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности обучающихся, ориентированных на профессиональный образ будущего;
- развитие навыков самоанализа и критического мышления обучающихся;
- развитие навыков межличностного взаимодействия и навыков сотрудничества.

- активизация деятельности преподавателей внедрению проектных методов в образовательный процесс.

4. Содержание индивидуального проекта

4.1. Темы ИП могут быть выбраны в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов по видам:

- информационные проекты (направлены на работу с информацией о каком-либо объекте, явлении: ознакомление участников проекта с конкретной информацией и ее обработка уже для широкой аудитории – анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы);

– исследовательские проекты (направлены на решение творческой проблемы с заранее неизвестным решением, формулирование гипотезы и разработка исследовательских действий, описание инструментария и регламентов исследования, проведение интерпретации полученных результатов);

– прикладные проекты (проекты отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности его участников: документ, проект программы, технические расчеты проектов и др., с возможностью внедрения их в практику);

– интернет-проекты (работа обучающегося организована на основе компьютерной телекоммуникации).

Формы проекта: сайт, презентация, стенд, альбом, выставка, буклет, реферат, наглядный материал: плакаты, диаграммы, схемы, видеофильм, музыкально-литературная композиция рекламный рассказ, составление родословной, биографические очерки и т.п.

4.2. Темы проектов могут предлагаться как преподавателем, так и обучающимися. Тема, предложенная обучающимся, согласуется с преподавателем.

4.3. Темы индивидуальных проектов рассматриваются кафедрой/предметно-цикловой комиссией (далее – ПЦК) и вносятся в рабочую программу дисциплины.

4.4. Индивидуальный проект, тема которого выбрана студентом произвольно, без согласования с преподавателем и ПЦК, к защите не допускается.

4.5. Темы индивидуальных проектов и критерии оценок доводятся до сведения обучающихся на первом занятии соответствующей учебной дисциплины.

4.6. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

5. Требования к содержанию, структуре и оформлению проектной работы

5.1. Проект оформляется в печатном и мультимедийном вариантах.

5.2. Структура проекта содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы.

5.2.1. Титульный лист оформляется по образцу (приложение 1).

5.2.2. Оглавление включает перечень тематических названий всех разделов проекта в порядке их следования.

5.2.3. Введение включает в себя ряд следующих положений:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определяется цель работы;
- формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;
- указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта.

5.2.4. Основная часть проекта состоит из двух разделов:

- первый - содержит теоретический материал,
- второй - экспериментальный (практический).

5.2.5. В Заключение формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

5.2.6. В Списке литературы дается точная информация об источниках, использованных в проекте. Список составляется в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место, наименование издательства, год издания, количество страниц; если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5.2.7. В приложении таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы исследований. Рисунки должны быть четкими и легко воспроизводимыми. Названия и номера рисунков должны быть указаны под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки и формулы не должны выходить за пределы указанных полей.

Приложения включают материалы, связанные с выполненной работой, которые не были включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- результаты обзора информационных источников;
- документы, использованные при выполнении работы;
- таблицы, включающие вспомогательные цифровые данные или иллюстрирующие расчеты;
- инструкции, методики и другие материалы, разработанные автором в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

5.3. Проекты должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word: ориентация листа – книжная, формат А4, поля обычные: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта для всей статьи, кроме таблиц – 14 пт, размер шрифта для таблиц – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ – 1 см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»).

5.4. Нумерация страниц сквозная, проставляется арабскими цифрами со второй страницы. Порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу.

5.5. Объем текста проекта должен быть не менее 10 стандартных страниц. Иллюстрации выполняются на отдельных страницах, которые размещаются после ссылок в основном тексте.

5.6. Основные требования к оформлению презентаций в программе PowerPoint:

- рекомендуется использовать не более трех цветов на одном слайде;
- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- текст должен хорошо читаться на выбранном фоне;
- необходимо использовать максимально пространство экрана (слайда);

- первый слайд презентации должен содержать тему проекта, ФИО работчика, руководителя;
- каждый слайд должен содержать заголовок, в конце заголовков точка не ставится;
- слайды не должны быть перегружены анимационными эффектами; для смены слайдов используется один и тот же анимационный эффект;
- для выделения информации следует использовать рамки, границы, заливку и т.п.;
- для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами, с анимацией.

6. Этапы работы над проектом, права и обязанности руководителя и автора проекта

6.1. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам:

- подготовительный (сентябрь-октябрь) - выбор темы и руководителя проекта.
- основной (ноябрь-март) - совместно с руководителем разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.
- заключительный этап (май-июнь) - защита проекта, оценивание работы.

6.2. В обязанности руководителя проекта входит:

- выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи, помощь в разработке плана проекта, исходя из возможностей обучающегося;
- детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта;

- координация деятельности участника проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ;

- выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи обучающемуся в подготовке к презентации проекта.

6.3. Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;

- использовать в своей работе имеющиеся в Институте информационные ресурсы;

- обращаться к администрации в случае систематического несоблюдения обучающимся сроков реализации плана индивидуального проекта.

6.4. Обучающийся обязан:

- выбрать тему индивидуального проекта;

- посещать консультации и занятия по индивидуальному проекту;

- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта;

- подготовить проект и мультимедийную презентацию.

6.5. Обучающийся имеет право:

- получать консультации и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального проекта;

- использовать для выполнения индивидуального проекта ресурсы Института.

6.6. Ответственность за организацию работ по выполнению проектов обучающимися возлагается на заведующих кафедрами/председателей ПЦК.

6.7. Ответственность за выполнение проектов обучающимися возлагается на руководителей проектов.

7. Защита индивидуального проекта

7.1. По завершении работы над индивидуальным проектом обучающийся публично представляет результаты работы над проектом и демонстрирует уровень владения отдельными элементами проектной деятельности с использованием мультимедийной презентации.

7.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- печатная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад, мультимедийные формы и др.);

- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, музыкального произведения, компьютерной анимации, написания картины в заданной технике, изготовления скульптуры, создания предметов пластики малых форм, театральная постановка и др.

- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

7.3. Материалы, представленные к итоговой защите индивидуального проекта должны содержать:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

- мультимедийную презентацию;

- отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта (инициативность и самостоятельность, ответственность, исполнительская дисциплина, новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов).

7.4. Защита индивидуального проекта проводится в конце изучения дисциплины за счет объема времени, предусмотренного на ее изучение.

7.5. По желанию руководителя проекта на защите могут присутствовать представители администрации, другие преподаватели.

7.6. На защиту могут быть представлены как индивидуально выполненные проекты, так и проекты, выполненные авторским коллективом с количеством участников не более 3-х человек.

7.7. Процедура публичной защиты проекта проводится его автором в свободной форме в течение 5-10 минут, в котором акцентируется внимание на процессе и результате выполнения проекта (раскрывается актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы). Далее следует обсуждение в течение 5 минут.

7.8. По итогам защиты представленного проекта руководитель проекта выставляет оценку. Оценка за выполнение индивидуального проекта учитывается при выставлении итоговой оценки по общеобразовательной дисциплине.

7.9. Индивидуальный проект оценивается по балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.10. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку, предоставляется право доработки прежней темы, в связи с чем определяется новый срок для ее защиты.

8. Критерии оценки индивидуального проекта

8.1 Выполнение индивидуального проекта оценивается по пятибалльной шкале при защите проекта обучающимся с учетом самостоятельности работы обучающегося, качества проекта, защиты и презентации.

«Отлично»:

-работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

-при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, даёт полные ответы на поставленные вопросы;

«Хорошо»:

-носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако предложения не вполне обоснованы;

-при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

«Удовлетворительно»:

-носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

-имеются замечания по содержанию работы и оформлению;

-при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не даёт полного, аргументированного ответа на заданные вопросы;

«Неудовлетворительно»:

-индивидуальный проект не завершён;

к защите обучающийся не допускается.

8.2 Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку за индивидуальный проект, предоставляется право выбора новой темы проекта или, по решению руководителя, доработки прежней темы и определяется новый срок для его выполнения.

8.3 В случае неявки на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине обучающийся получает неудовлетворительную оценку. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине обучающемуся будет предоставлено право на защиту в другое время.

9. Хранение выполненных проектов

9.1. Выполненные обучающимися проекты хранятся один год на кафедре/ПЦК. По истечении указанного срока все работы, не представляющие интереса, списываются по акту.

9.2. Лучшие проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях.

Образец титульного листа

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

(ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ)

по дисциплине _____

ФИО обучающегося _____

Специальность: _____

Курс _____ группа _____

Оценка работы: _____
(цифрой и прописью)

Руководитель: _____
ФИО подпись должность

Дата: _____
(дата выставления оценки)