

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 21.10.2025 18:24:43
Уникальный программный ключ:
04d55b8ea2476cfa27c6795d5e9981c9c522fdc

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
от 25 «апреля» 2024 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Образование и педагогические науки»

Протокол № 5 от «12» марта 2024 г.

Председатель ПЦК – Рацимор А.Ф.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте России 1 декабря 2023 г. № 76207.

Рабочая программа разработана на основе примерной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Разработчик: Филиппова С.В., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Моисеева Л.Г., ведущий специалист УМО СПО

Ширяева Н.Н., к.п.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование компетенций	Индикаторы сформированности компетенций (образовательные результаты)
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения:
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
	понимать тексты на базовые профессиональные темы;
	составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;
	переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас
	Знания:
	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
	общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
	правила чтения текстов профессиональной направленности;
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
	формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	78
Всего учебных занятий	70
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	68
Консультации	3
Самостоятельная работа	5
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.
1	2	3
	1 семестр	36
Тема 1. Моя будущая профессия	Содержание:	
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Профессия юриста в англоязычных странах	
	Грамматический материал: Имя существительное и имя прилагательное в английском языке. Артикли.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие № 1 «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»	6
Тема 2. Право	Содержание учебного материала:	
	Лексический материал по теме: 1. Определение права. 2. Источники права.	
	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие № 2 «Классификация источников права»	6
Тема 3. Государство и право	Содержание:	
	Лексический материал по теме: 1. Правовые системы 2. Конституционное право	
	Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие № 3 «Правовые системы в современном мире»	6
Тема 4. Отрасли права: административное право; трудовое право.	Содержание:	
	Лексический материал по теме: 1. Административное право 2. Трудовое право	
	Грамматический материал: Согласование времен	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие № 4 «Особенности законодательства стран изучаемого языка»	6
Тема 5.	Содержание:	

Отрасли права: договорное право; уголовное право	Лексический материал по теме: 1. Договорное право 2. Уголовное право.	
	Грамматический материал: Косвенная речь	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	Практическое занятие № 5 «Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога»	8
Самостоятельная работа		2
Консультации		2
2 семестр		
Тема 6. Судебная система	Содержание:	
	Лексический материал по теме: 1. Судебная система в англоязычных странах 2. Гражданский процесс 3. Уголовный процесс	
	2. Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие № 6 «Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц»	6
Тема 7. Деловое общение	Содержание:	
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Переговоры с партнером 3. Служебное совещание	
	2. Грамматический материал: Неличные формы глагола: причастие	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие № 7 «Деловой этикет. Диалог этикетного характера»	6
Тема 8. Устройство на работу	Содержание:	
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо.	
	2. Грамматический материал: Неличные формы глагола: инфинитив	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Практическое занятие № 8 «Прием на работу. Ролевая игра»	6
Тема 9. Юридические документы	Содержание:	
	Лексический материал по теме: 1. Деловая переписка	

	2. Виды юридических документов.	
	2.Грамматический материал: Неличные формы глагола: герундий	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 9 «Составление документа по образцу»	
Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.	Содержание:	
	Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору	
	2.Грамматический материал: Словообразование	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 10 «Отработка и практика в устной речи лексического материала»	
Самостоятельная работа		3
Консультации		1
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2
Всего		78

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка

Учебная аудитория

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- компьютер
- демонстрационное оборудование - проектор и экран
- доска классная

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Visio

Microsoft Visual Studio

Microsoft Windows

Консультант+

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Аудитория

- посадочные места по количеству обучающихся
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Visio

Microsoft Visual Studio

Microsoft Windows

Система «Антиплагиат. Вуз»

Консультант+

Актальный зал

Аудитория

- специализированные кресла для актовых залов
- сцена
- трибуна
- мультимедиапроектор
- компьютер
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- видео увеличитель (проектор)
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Visio
Microsoft Visual Studio
Microsoft Windows

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы

Аудитория

- посадочные места по количеству обучающихся

- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Visio

Microsoft Visual Studio

Microsoft Windows

Консультант+

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Попов, Е. Б. Legal English for colleges. Английский для юристов : учебное пособие для СПО / Е. Б. Попов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-2655-9, 978-5-4497-4740-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/154514>
2. Иванова, Ю. А. Английский язык : учебное пособие для СПО / Ю. А. Иванова, Т. Н. Покусаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-2669-6, 978-5-4497-4687-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/154236>
3. Грамматика английского языка : учебное пособие для СПО / Ю. А. Иванова, Ю. И. Мишенева, В. Г. Нестеренко, Т. Н. Сайтимова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-2668-9, 978-5-4497-4685-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/154238>
4. Ильина, И. Е. Management English (Elementary level) = Деловой английский язык (начальный уровень) : учебное пособие для СПО / И. Е. Ильина, В. И. Копельник. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-2108-0, 978-5-4497-3230-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/141153>
5. Алисевич, М. В. Reading Comprehension in Law : учебник для СПО / М. В. Алисевич, А. В. Цветкова ; под редакцией М. В. Алисевич. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-2125-7, 978-5-4497-3239-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:

<https://profspo.ru/books/141272>

6. Английский язык для специальности «Юриспруденция» : учебник для СПО / Е. Ю. Воякина, Н. А. Гунина, Л. Ю. Королева, Т. В. Мордовина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 357 с. — ISBN 978-5-4488-1903-2, 978-5-4497-2815-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138069>
7. Евенко, Е. В. Английский язык для специальности «Юриспруденция» = English for the specialty «Jurisprudence» : учебное пособие для СПО / Е. В. Евенко, О. Н. Морозова, О. А. Гливенкова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-1324-5, 978-5-4497-3988-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/146144>
8. Борзых, Е. А. Английский язык для юристов : учебное пособие [для студентов специальности 40.02.04 «Юриспруденция»] / Е. А. Борзых, Е. В. Иващенко, И. С. Гук. — Алчевск : Донбасский государственный технический институт, 2024. — 149 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/151545>
9. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139515>

Дополнительная литература

1. Ильчинская, Е. П. English. Reading : учебное пособие для СПО / Е. П. Ильчинская. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-2546-0, 978-5-4497-4404-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/151052>
2. Варданян, А. В. English Grammar. Theory and Practice : учебное пособие для СПО / А. В. Варданян. — Саратов : Профобразование, 2024. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-1855-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139022>
3. Абрамцева, Е. Г. Reading and writing : учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 85 с. — ISBN 978-5-4488-2098-4, 978-5-4497-3157-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/140615>
4. Ещеркина, Л. В. Английский язык для уровня Pre-Intermediate : практикум для СПО / Л. В. Ещеркина, Е. А. Скачкова, Ю. В. Казаченок. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 38 с. — ISBN 978-5-4497-2707-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/136888>
5. Мазец, О. А. Теоретическая фонетика английского языка = English Theoretical

- Phonetics : учебное пособие / О. А. Мазец. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2024. — 102 с. — ISBN 978-985-895-232-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/152361>
6. Павленко, Г. В. General English : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / Г. В. Павленко, Е. Е. Нужнова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/130712>
7. Зуйкова, О. А. Сборник грамматических заданий по английскому языку : учебно-методическое пособие / О. А. Зуйкова. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2022. — 44 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138252>
8. Белова, Н. А. Перевод с английского языка на русский : практикум для СПО / Н. А. Белова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0628-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92142>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.- - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	- уровень освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста; - умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке. Демонстрация умения описывать значимость своей	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов промежуточной аттестации.

план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессии на иностранном языке. Демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Демонстрация умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы.	
--	--	--