

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 26.06.2025 11:21:26
Уникальный программный ключ:
04d55b8ea2476cfa27c6795d5e9981c9c522fdc

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ООО «ВиАйДжи Кастомс»
от 12 марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от 07.04.2025 г. № 2-04/25

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ
для специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Менеджмент

Протокол № 5 от «12» марта 2025 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.11.2022 № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.06.2022, регистрационный № 68712).

Разработана с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработана на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Разработана на основе Приказа Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте».

Заведующий кафедрой: Задворнева Е.П.

Разработчик: Боева А.Ю., преподаватель

Рецензент: Майковская В.И., преподаватель

Внутренняя экспертиза: Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Внешняя экспертиза: Абрамова Е.Р., к.э.н., доцент, доцент кафедры Предпринимательства и логистики ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	Заполнения документации, связанной с закупками Анализа логистической системы управления запасами и их нормирования Участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров Управления логистическими процессами в закупках Организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта Осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок Подготовки и направления приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами Обработки и анализа информации о ценах на товары, работы, услуги Зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ Заполнения документации, связанной с складским учетом, составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей Расчета основных финансовых показателей работы склада
Уметь	Оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок Определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации

	Применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей Выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) Оценивать рациональность структуры запасов Проводить выборочное регулирование запасов Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителями) Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или при проведении конкурса, или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта Оценивать поставщиков с применением различных методик Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы Оформлять документы складского учета, составлять и заполнять типовые формы складских документов Контролировать правильность составления складских документов Производить расчет основных показателей склада
Знать	Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Особенности составления закупочной документации Критерии оценки поставщиков Порядок определения потребностей в закупках Базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами) Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах Виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса Методы регулирования запасов Классификацию складов и их функции Варианты размещения складских помещений Принципы выбора формы собственности склада Основы организации деятельности склада Структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров Систему документооборота на складе Порядок составления складской документации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма обучения):

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. ч.	В форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Практика	
				Всего	в том числе						Учебная	Производственная
					лекции	лабораторные и практические занятия	курсовая работа (проект)	Консультации				
ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4	МДК.01.01 Логистика закупок	136	-	110	45	60	-	5	14	12	-	-
ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 1.2 – ПК 1.4	МДК.01.02 Складская логистика	116	-	90	34	50	-	6	14	12	-	-
ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.4	УП.01.01 Учебная практика	36	36								36	-
ОК 01 – ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.4	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36	36								-	36
	Экзамен по профессиональному модулю	12	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-
	Всего:	336	72	200	79	110	-	11	28	36	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (очная форма обучения):

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов / объем часов в форме практической подготовки
МДК.01.01 Логистика закупок		136
Тема 1.1. Основы логистики закупок	Содержание учебного материала	
	Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок»	2
Тема 1.2. Централизация закупок	Содержание учебного материала	
	Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент	2
Тема 1.3. Организация отдела закупок	Содержание учебного материала	
	Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок	2
	Практические занятия	
	Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	2
	Расчет затрат на закупочную деятельность	2
Тема 1.4. Менеджер по закупкам	Содержание учебного материала	
	Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок	2
	Практические занятия	
	Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	2
	Расчет затрат на закупочную деятельность	2
Тема 1.5. Стратегические аспекты закупочной логистики	Содержание учебного материала	
	Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC	2
	Практические занятия	
	Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	2
	Расчет затрат на закупочную деятельность	2
Самостоятельная работа		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		2
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических заданий		
Тема 1.6. Центры ответственности и центры учета	Содержание учебного материала	
	Центры ответственности и центры учета в компании. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации	2
	Практические занятия	
	Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	2

	Расчет затрат на закупочную деятельность	2
Тема 1.7. Бизнес-процесс «Закупка»	Содержание учебного материала	
	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара	2
	Практические занятия	
	Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	2
	Расчет затрат на закупочную деятельность	2
Тема 1.8. Рекламации	Содержание учебного материала	
	Работа с рекламациями	2
	Практические занятия	
	Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	2
	Расчет затрат на закупочную деятельность	2
Самостоятельная работа		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		2
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических заданий		
Тема 1.9. Управление запасами	Содержание учебного материала	
	Управление запасами	2
	Практические занятия	
	Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	2
	Расчет затрат на закупочную деятельность	2
Тема 1.10. Затраты на закупочную деятельность	Содержание учебного материала	
	Затраты на закупочную деятельность	2
	Практические занятия	
	Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	2
	Расчет затрат на закупочную деятельность	2
Тема 1.11. Регламентация закупочной деятельности	Содержание учебного материала	
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC	2
Самостоятельная работа		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		2
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических заданий		
Тема 1.12. Закупки как прибыль организации	Содержание учебного материала	
	Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации	2
Тема 1.13. Управление	Содержание учебного материала	

закупками	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги	2
Тема 1.14. Планирование снабжения	Содержание учебного материала	
	Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции	2
Самостоятельная работа		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		2
Тема 1.15. Хранение и грузопереработка	Содержание учебного материала	
	Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании	2
Тема 1.16. Оперативный учет	Содержание учебного материала	
	Отдел оперативного учета	2
Тема 1.17. Управление запасами и товарооборотом	Содержание учебного материала	
	Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов	2
	Практические занятия	
	Проведение однопараметрического ABC-анализа	2
	Проведение двухпараметрического ABC-анализа	2
	Проведение XYZ-анализа	2
	Построение матрицы ABC- XYZ-анализа	2
Самостоятельная работа		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		2
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических заданий		
Тема 1.18. Прогнозирование спроса	Содержание учебного материала	
	Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа	2
	Практические занятия	
	Определение сроков закупок	2
	Определение объемов закупок	2
Тема 1.19. Оценка запасов	Содержание учебного материала	
	Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО	2
	Практические занятия	
	Определение величины снижения затрат на содержание запасов	2
Тема 1.20. Излишки и дефицит	Содержание учебного материала	
	Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит	2
	Практические занятия	
	Расчет параметров системы управления запасами	2

Самостоятельная работа		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		2
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических заданий		
Тема 1.21. Управление взаимоотношениями с поставщиками	Содержание учебного материала	
	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров	2
	Практические занятия	
	Расчет параметров системы управления запасами	2
	Стратегии переговоров в процессе закупки	2
	Определение оптимального поставщика	2
Тема 1.22. Правовые аспекты проведения закупок	Содержание учебного материала	
	Правовые аспекты закупочной деятельности	2
	Практические занятия	
	Стратегии переговоров в процессе закупки	2
Тема 1.23. Этикет закупочной деятельности	Определение оптимального поставщика	2
	Содержание учебного материала	
Этические особенности закупочной деятельности		1
Самостоятельная работа		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		2
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических заданий		
Консультации		5
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12
МДК.01.02 Складская логистика		116
Тема 2.1. Понятие складской логистики	Содержание учебного материала	
	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада	2
Тема 2.2. Понятие склада в складской логистике	Содержание учебного материала	
	Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами	2
Тема 2.3. Разработка системы складирования	Содержание учебного материала	
	Анализ структуры системы складирования. Техно-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система коммиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании	2

	Практические занятия	
	Определение потребности в складской технике	2
Самостоятельная работа		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		2
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических заданий		
Тема 2.4. Оптимизация системы складирования	Содержание учебного материала	
	Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства	2
	Практические занятия	
	Определение потребности в складской технике	2
Тема 2.5. Современное техническое оснащение склада	Содержание учебного материала	
	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары. Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе	2
	Практические занятия	
	Определение потребности в складской технике	2
Тема 2.6. ПТО в складской логистике	Содержание учебного материала	
	Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования	2
	Практические занятия	
	Расчет подъемно-транспортного оборудования склада	2
Самостоятельная работа		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		2
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических заданий		
Тема 2.7. Основные виды складирования	Содержание учебного материала	
	Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование	2
	Практические занятия	

	Расчет стеллажного оборудования склада	2
Тема 2.8. Система комиссионирования и управление оборудованием	Содержание учебного материала	
	Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе	2
	Практические занятия	
	Расчет стеллажного оборудования склада	2
Тема 2.9. «Он-лайн» и «офф-лайн» системы управления складским оборудованием	Содержание учебного материала	
	Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи. Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС	2
Самостоятельная работа		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		2
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических заданий		
Тема 2.10. Оптимизация складского хозяйства	Содержание учебного материала	
	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада	2
	Практические занятия	
	Расчет суммарного материального потока на складе	2
	Расчет стоимости грузопереработки на складе	2
	Дифференциация факторов, определяющих объем складской грузопереработки	2
	Ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки	2
	Определение площади склада	2
	Определение места расположения склада	2
	Принятие решения о строительстве собственного склада	2
	Принятие решения об аренде склада	2
	Принятие решения о передаче функции складирования логистическому оператору	2
Тема 2.11. Результат	Содержание учебного материала	

оптимизации складского хозяйства	Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования	2
	Практические занятия	
	Дифференциация факторов, определяющих объем складской грузопереработки	2
	Определение места расположения склада	2
Самостоятельная работа		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических заданий		2
Тема 2.12. Оценка эффективности складского хозяйства	Содержание учебного материала	
	Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства	2
	Практические занятия	
	Расчет суммарного материального потока на складе	2
	Расчет стоимости грузопереработки на складе	2
	Определение площади склада	2
Тема 2.13. Складские затраты как часть логистических издержек	Содержание учебного материала	
	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки	2
	Практические занятия	
	Расчет основных финансовых показателей работы склада	2
Самостоятельная работа		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических заданий		2
Тема 2.14. Анализ складских затрат	Содержание учебного материала	
	Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли	2
	Практические занятия	
	Расчет затрат на грузопереработку	2
	Оптимизация затрат на грузопереработку	2
	Анализ затрат на хранение	2
	Пути снижения затрат на хранение	2
Тема 2.15. Организационная структура управления складом	Содержание учебного материала	
	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Организация системы материальной ответственности	2

Самостоятельная работа		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		2
Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических заданий		
Тема 2.16. Организационная складского персонала	Содержание учебного материала	
	Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы мотивации складского персонала	2
Тема 2.17. Система оценки деятельности склада	Содержание учебного материала	
	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала	2
Самостоятельная работа		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)		2
Консультации		6
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12
УП.01.01 Учебная практика		36 / 36
Виды работ: Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности Ознакомиться с порядком работы с поставщиками Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением Ознакомиться с порядком организации работы склада Ознакомиться с зонированием складских помещений Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров		
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)		36 / 36

Виды работ: Составить схему логистической структуры на предприятии Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности Заполнить первичные документы по закупкам Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование Провести оценку поставщиков Составить схему логистической структуры на предприятии Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе Провести анализ системы складирования Составить схему рационального размещения товаров на складе	
Экзамен по профессиональному модулю	12
Всего	336

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет анализа логистической деятельности - доска учебная - рабочее место преподавателя - столы (по числу обучающихся) - стулья (по числу обучающихся) - технические средства: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия - программное обеспечение: 1С: Предприятие 8, 1С: Бухгалтерия 8, Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Office, Microsoft Visio, Microsoft Visual Studio, Microsoft Windows, Консультант+
Лаборатория планирования и организации логистических процессов - автоматизированное рабочее место с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся - рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием - доска для мела - комплект учебно-методической документации - класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на электронный портал - программное обеспечение: 1С: Предприятие 8, 1С: Бухгалтерия 8, Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Office, Microsoft Visio, Microsoft Visual Studio, Microsoft Windows, Консультант+
Помещение Общества с ограниченной ответственностью «Регион тур» - рабочее место специалиста - комплект мебели: стол, стулья, шкаф - проектор - компьютер - МФУ - программное обеспечение: 1С: Предприятие 8, Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Office, Windows, Консультант+

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Логистика закупок	Основная литература
	Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-1054-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131406
	Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books137719
	Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-1571-3, — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376
	Дополнительная литература
	Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889
	Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN

	978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819
Складская логистика	Основная литература
	Ерчак, О. В. Управление запасами в логистике : учебное пособие / О. В. Ерчак, С. Ф. Миксюк, Н. В. Мартынович ; под редакцией О. В. Ерчак. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 107 с. — ISBN 978-985-895-091-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134106
	Организация работы складского хозяйства : учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-1620-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/136811
	Петридис, Н. Г. Оборудование хранилищ и устройства для погрузочно-разгрузочных работ : учебное пособие / Н. Г. Петридис. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 184 с. — ISBN 978-985-7234-82-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/125456
	Дополнительная литература
	Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства : учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131
	Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-1054-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131406
Учебная практика	Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819
	Основная литература
	Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства : учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131
	Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-1054-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131406
	Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137719
	Организация работы складского хозяйства : учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-1620-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/136811
	Петридис, Н. Г. Оборудование хранилищ и устройства для погрузочно-

	разгрузочных работ : учебное пособие / Н. Г. Петридис. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 184 с. — ISBN 978-985-7234-82-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/125456
	Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376
Производственная практика (по профилю специальности)	Дополнительная литература
	Ерчак, О. В. Управление запасами в логистике : учебное пособие / О. В. Ерчак, С. Ф. Миксюк, Н. В. Мартынович ; под редакцией О. В. Ерчак. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 107 с. — ISBN 978-985-895-091-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134106
	Основная литература
	Ерчак, О. В. Управление запасами в логистике : учебное пособие / О. В. Ерчак, С. Ф. Миксюк, Н. В. Мартынович ; под редакцией О. В. Ерчак. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 107 с. — ISBN 978-985-895-091-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134106
	Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-1054-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131406
	Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137719
	Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-1571-3, — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92376
	Организация работы складского хозяйства : учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симаков, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-1620-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/136811
	Петридис, Н. Г. Оборудование хранилищ и устройства для погрузочно-разгрузочных работ : учебное пособие / Н. Г. Петридис. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 184 с. — ISBN 978-985-7234-82-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/125456
	Дополнительная литература
	Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства : учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131
	Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/92131

	образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91889
	Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87819

Современные профессиональные базы данных:

1. База данных показателей муниципальных образований <https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/munst.htm>
2. База данных Статкомитета СНГ <https://new.cisstat.org/web/guest/cis-stat-home>
3. База данных ФОМ <https://bd.fom.ru/>
4. Государственная статистика ЕМИСС <https://fedstat.ru/indicators/>
5. Данные НКО <https://ngodata.ru/>
6. Каталог данных World Bank Group https://datacatalog.worldbank.org/search?q=&sort=last_updated_date%20desc

Информационные справочные системы:

1. Консультант студента. Электронная библиотека технического вуза www.studentlibrary.ru
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
3. Справочная правовая система «ГАРАНТ» www.garant.ru
4. ФГБНУ Центральная научная сельскохозяйственная библиотека www.cnshb.ru
5. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» <https://www.book.ru/>
6. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM <http://znanium.com/>
7. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе. ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций. ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Иметь практический опыт: Заполнения документации, связанной с закупками Анализа логистической системы управления запасами и их нормирования Участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров Управления логистическими процессами в закупках Организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта Осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок Подготовки и направления приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами Обработки и анализа информации о ценах на товары, работы, услуги Зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ Заполнения документации, связанной с складским учетом, составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей Расчета основных финансовых показателей работы склада Уметь: Оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок Определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации Применять методологические основы базисных систем	Тестовые задания Устный опрос Практические задания Кейсы Экзамен Защита отчёта о прохождении практики Дифференцированный зачет Экзамен по профессиональному модулю

	управления запасами в конкретных ситуациях Определять сроки и объемы закупок материальных ценностей Выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) Оценивать рациональность структуры запасов Проводить выборочное регулирование запасов Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителями) Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или при проведении конкурса, или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта Оценивать поставщиков с применением различных методик Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы Оформлять документы складского учета, составлять и заполнять типовые формы складских документов Контролировать правильность составления складских документов Производить расчет основных показателей склада Знать: Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Особенности составления закупочной документации Критерии оценки поставщиков Порядок определения потребностей в закупках Базисные системы управления запасами (система с	
--	---	--

	фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами) Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах Виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса Методы регулирования запасов Классификацию складов и их функции Варианты размещения складских помещений Принципы выбора формы собственности склада Основы организации деятельности склада Структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров Систему документооборота на складе Порядок составления складской документации	
--	---	--