

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 11.12.2025 15:29:38  
Уникальный программный ключ:  
04d55b8ea2476cfda27c6795d5e9981c9c522fdc

Приложение 24  
к приказу МФЮИ  
от «26» августа 2025 г. № 08-08/25



Г.С.Горшков  
(И.О.Фамилия)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке применения к обучающимся по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования и соответствующим**  
**дополнительным профессиональным программам, основным**  
**программам профессионального обучения мер дисциплинарного**  
**взыскания и снятия их с указанных обучающихся**  
**в Автономной некоммерческой организации**  
**профессионального образования**  
**«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» и**  
**его филиалах**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Дисциплинарная комиссия.....	5
3. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания .....	6
4. Обжалование мер дисциплинарного взыскания .....	9
5. Снятие мер дисциплинарного взыскания .....	10
Приложение 1. Форма уведомления о предоставлении обучающимся письменного объяснения причин дисциплинарного поступка .....	11
Приложение 2. Форма акта о непредоставлении обучающимся письменного объяснения причин дисциплинарного проступка.....	12
Приложение 3. Форма акта об отказе обучающегося от ознакомления с приказом (распоряжением) о наложении дисциплинарного взыскания .....	14
Приложение 4. Бланк Уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из Института .....	15

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке применения к обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» и его филиалах (далее – Положение) разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 27.03.2025 №243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»;
- иными локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».

1.2. Настоящее Положение определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ и его филиалах (далее – МФЮИ, Институт).

1.3. Положение предназначено для:

- работников структурных подразделений Института, принимающих участие в процедуре применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся и ее документационном оформлении;
- обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения.

1.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов Института.

1.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

1.6. Принятие решения о применении мер дисциплинарного взыскания осуществляется директором Института.

1.7. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся Института могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

1.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся.

1.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

## **2. Дисциплинарная комиссия**

2.1. В целях рассмотрения фактов дисциплинарного проступка в Институте создается Дисциплинарная комиссия (далее – Комиссия).

2.2. В целях принятия решения о наложении взыскания дисциплинарная комиссия:

- рассматривает представленные структурными подразделениями Института материалы о фактах нарушения;
- принимает решение о мере дисциплинарного взыскания.

2.3. Состав Комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора Института.

2.4. В состав Комиссии могут входить заместитель директора, руководители структурных подразделений, руководитель учебно-методического управления, преподаватели Института. На период работы Комиссия избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Заместитель председателя в отсутствие председателя Комиссии ведет заседание и осуществляет его полномочия.

2.5. Комиссия полномочна решать вопросы в составе не менее  $\frac{2}{3}$  от ее численности. Решение принимается простым большинством голосов от количества присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

2.6. При рассмотрении вопросов, требующих дополнительной информации от подразделений, в заседаниях Комиссии возможно участие работников, не являющихся членами Комиссии: руководителей структурных подразделений Института.

2.7. Основанием для заседания Комиссии является письменное обращение работников, обучающихся, учитывается информация, полученная

из средств массовой информации, правоохранительных органов, иных источников о фактах нарушения обучающимися законодательства об образовании, Устава Института, иных локальных нормативных актов. Обращение формируется на имя председателя Комиссии. Вся необходимая информация предоставляется секретарю Комиссии для организации заседания.

### **3. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания**

3.1. До применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия должна письменно уведомить обучающегося о необходимости представить письменное объяснение лично под подпись и (или) посредством электронной информационной образовательной среды Института. Для этого обучающемуся (его законному представителю) направляется уведомление (Приложение 1).

Уведомление размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Института или высылается по адресу электронной почты (e-mail), указанному обучающимся при зачислении или обучении в Институте. Уведомление может быть вручено лично, что заверяется личной подписью обучающегося на копии уведомления, либо направляется в последний известный адрес места жительства обучающегося через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Копия уведомления или бумажная копия электронного уведомления или уведомление о вручении почтового отправления хранится в личном деле обучающегося.

Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех учебных дней со дня получения

соответствующего уведомления, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения (Приложение 2).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.2. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 1.7. Положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

Советы обучающихся рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют Институту мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, Институтом не учитывается.

3.3. Днем обнаружения проступка является день, когда директору или исполняющему обязанности директора Института, стало известно о его совершении.

В случае поступления в Институт информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц, днем его обнаружения считается день регистрации обращения в Институт.

3.4. Допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Института как мера дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения Студенческого совета, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на

других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование Института.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора Института по представлению Комиссии Института. Данный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте.

Доведение приказа (распоряжения) может осуществляться путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Института (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося).

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) директора Института под подпись оформляется соответствующим актом (Приложение 3).



В случае избрания меры дисциплинарного взыскания – отчисление из Института и отказе в ознакомлении с приказом, обучающемуся (его законному представителю) направляется Уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из Института (Приложение 4).

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Институт незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Института, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

#### **4. Обжалование мер дисциплинарного взыскания**

4.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **5. Снятие мер дисциплинарного взыскания**

5.1. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.2. Директор Института до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по инициативе педагогического совета, заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся.

*Форма уведомления о предоставлении обучающимся письменного объяснения причин дисциплинарного проступка*



Автономная некоммерческая  
организация  
профессионального образования  
«Московский областной финансово-  
юридический институт МФЮИ»  
(МФЮИ)

142800, Ступино, ул. Калинина, 42а.  
Тел. 8(496)-65-3-80-30, 8(496)-66-3-80-31  
E-mail: [info@mfui.ru](mailto:info@mfui.ru)

Обучающемуся  
группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(ИНС)

Адрес \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о предоставлении письменного объяснения  
причин дисциплинарного проступка

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Прошу Вас в течение трех учебных дней с момента получения настоящего  
уведомления предоставить в \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения Института)

письменное объяснение причин дисциплинарного проступка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(существо дисциплинарного проступка)

Председатель

дисциплинарной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Форма акта о непредоставлении обучающимся письменного объяснения причин  
дисциплинарного проступка*



Автономная некоммерческая  
организация  
профессионального образования  
«Московский областной финансово-  
юридический институт МФЮИ»  
(МФЮИ)

142800, Ступино, ул. Калинина, 42а.  
Тел. 8(496)-65-3-80-30, 8(496)-66-3-80-31  
E-mail: [info@mfui.ru](mailto:info@mfui.ru)

**АКТ**

о непредоставлении письменного объяснения  
причин дисциплинарного проступка

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающемуся  
\_\_\_\_\_ ИНС \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)

было предложено предоставить письменное объяснение причин дисциплинарного  
проступка: \_\_\_\_\_,  
(существо дисциплинарного проступка)

о чем было составлено и \_\_\_\_\_  
(отправлено по e-mail, вручено лично, размещено в личном кабинете обучающегося)

уведомление о предоставлении письменного объяснения причин дисциплинарного  
проступка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. указанное письменное объяснение  
обучающийся не предоставил.

Настоящий акт составлен:

Председатель

дисциплинарной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Содержание данного акта подтверждаем:

член дисциплинарной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

секретарь дисциплинарной комиссии \_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(отметка об ознакомлении обучающегося с актом)*

## Приложение 3.

Форма акта об отказе обучающегося от ознакомления с приказом (распоряжением)  
о наложении дисциплинарного взыскания



Автономная некоммерческая  
организация  
профессионального образования  
«Московский областной финансово-  
юридический институт МФЮИ»  
(МФЮИ)

142800, Ступино, ул. Калинина, 42а.  
Тел. 8(496)-65-3-80-30, 8(496)-66-3-80-31  
E-mail: [info@mfui.ru](mailto:info@mfui.ru)

**АКТ**

об отказе от ознакомления с приказом  
(распоряжением)  
о наложении дисциплинарного взыскания  
№ \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в том, что обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

ИНС \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, отказался ознакомиться с приказом о  
наложении дисциплинарного взыскания от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Настоящий акт составлен:

Председатель

дисциплинарной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Содержание данного акта подтверждаем:

член дисциплинарной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

секретарь дисциплинарной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении обучающегося с актом)

*Бланк Уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке  
и отчислении обучающегося из Института*



Автономная некоммерческая  
организация  
профессионального образования  
«Московский областной финансово-  
юридический институт МФЮИ»  
(МФЮИ)

142800, Ступино, ул. Калинина, 42а.  
Тел. 8(496)-65-3-80-30, 8(496)-66-3-80-31  
E-mail: [info@mfui.ru](mailto:info@mfui.ru)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(ИНС)

Адрес \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о расторжении договора  
в одностороннем порядке  
и отчислении обучающегося  
из Института  
№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между Автономной некоммерческой организации  
профессионального образования «Московский областной финансово-юридический  
институт МФЮИ» (далее – Институт) и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица / наименование юридического лица)

был заключен договор на оказание платных образовательных услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ (далее – договор).

В соответствии с п. 7 ст. 54 и пп. 2 п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012  
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договор на оказание платных  
образовательных услуг может быть расторгнут Институтом в одностороннем порядке в  
случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как  
меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе  
обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и  
выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию,  
повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную  
организацию в одностороннем порядке;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае,  
если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг  
стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Настоящим уведомляем, что в связи с \_\_\_\_\_

Институт расторгает с Вами договор в одностороннем порядке.  
\_\_\_\_\_ отчислен(а)  
(Ф.И.О. обучающегося)

из Института в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» и ее филиалов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление получено

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)