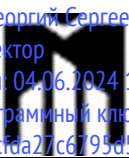


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 04.06.2024 11:16:57
Уникальный программный ключ:
04d55b8ea2476cfaa27c6795d5e9981c9c522fdc



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт»**

Одобрено Педагогическим советом
«12» марта 2024 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
от «25» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года
по специальности
09.02.06 Сетевое и системное администрирование
(базовая подготовка)

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1548 от 09.12.2016 г. (зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2016 г., регистрационный N 44978).

РАССМОТРЕНО:

на заседании кафедры «Информационные системы и технологии»

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой Изосимова Т.А.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

ООО «Технопарк», заместитель директора по информационным технологиям, к.т.н.,
Агафонов А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Директор по развитию Общества с ограниченной ответственностью «Современные информационные технологии в образовании» (СОВИНТО), Турулев А.В.

Разработчик:

Пугаева К.Е., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ).....	8
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА).....	10
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.....	12
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	14
8. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА).....	15
Приложение 1: Календарный план выполнения ВКР (ДП).....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения ГИА по специальности **09.02.06 Сетевое и системное администрирование** для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» (далее – МФЮИ).

Содержание программы ГИА разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утвержденный приказом Минобрнауки России № 1548 от 09.12.2016 г. (зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2016 г., регистрационный N 44978);
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» и его филиалах, утвержденным приказом Директора МФЮИ;
- Положения об организации выполнения и защиты дипломного проекта (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» и его филиалах, утвержденным приказом Директора МФЮИ;
- Методических рекомендаций по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ДП – дипломный проект

ОК - общие компетенции

ПК - профессиональные компетенции

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускнику, освоившему образовательную программу по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, присваивается квалификация – сетевой и системный администратор.

Сетевой и системный администратор должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

а также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид деятельности ПМ.01 Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры
ПК 1.1. Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети
ПК 1.2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности
ПК 1.3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств
ПК 1.4. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии
ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации
Вид деятельности ПМ.02 Организация сетевого администрирования
ПК 2.1. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев
ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах

ПК 2.3. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей
ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
<i>Вид деятельности ПМ.03 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры</i>
ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей
ПК 3.2. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях
ПК 3.3. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации
ПК 3.4. Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации
ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта
ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры
<i>Вид деятельности ПМ.04 Управление сетевыми сервисами</i>
ПК 4.1. Принимать меры по отслеживанию, предотвращению и устранению нештатных ситуаций
ПК 4.2. Контролировать сетевую инфраструктуру с использованием инструментальных средств эксплуатации сетевых конфигураций
ПК 4.3. Обеспечивать максимальную стабильность предоставляемых сетевых сервисов
ПК 4.4. Предоставлять согласованные с информационно-технологическими подразделениями сетевые сервисы и выполнять необходимые процедуры поддержки
ПК 4.5. Восстанавливать нормальную работу сетевых сервисов в соответствии с требованиями регламентов
ПК 4.6. Вести учет плановой потребности в расходных материалах и комплектующих

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

3.2. Объем времени, этапы и условия проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и по расписанию ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Срок проведения
1	Подготовка выпускной квалификационной работы (ДП)	4 недели	18.05.2026 – 14.06.2026
2	Защита выпускной квалификационной работы (ДП)	2 недели	15.06.2026 – 27.06.2026 в соответствии с расписанием

3.3. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ)

4.1. Требования к тематике выпускной квалификационной работы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (ДП) разрабатываются преподавателями МФЮИ совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ВКР (ДП) должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы выпускной квалификационной работы (ДП) из предложенных в Программе государственной итоговой аттестации,
- предложения своей тематике с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ (ДП) осуществляется приказом по МФЮИ.

4.2. Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы (ДП)

Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы (ДП) представлены в Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (ДП) для обучающихся.

4.3. Требования к подготовке и процедуре защиты выпускной квалификационной работы (ДП)

Подготовка и защита ВКР (ДП) проводится в несколько этапов, распределенных во времени:

- 1) подготовка ВКР (ДП);
- 2) подготовка доклада, презентации ВКР (ДП);
- 3) защита ВКР (ДП).

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад обучающегося по теме дипломного проекта (7 – 10 минут)	Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
2.	Ответы обучающегося на вопросы	Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.
3	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломного проекта	Решения ГЭК об оценке дипломного проекта принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
4	Документальное оформление результатов защиты дипломного проекта	Фиксирование решений ГЭК в следующих видах протокола: 1. Протокол заседания ГЭК о результатах защиты выпускных квалификационных работ (ДП). 2. Протокол о присвоении квалификации Сетевой и системный администратор и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании

4.4. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1	Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
3	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)
4	Индивидуальные задания на выполнение дипломного проекта
5	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
6	Распорядительный акт Департамента образования города Москвы об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии
7	Распорядительный акт МФЮИ о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии
8	Распорядительный акт МФЮИ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации
9	Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Решение ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы (ДП) принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколами установленного Институтом образца, в которых фиксируются:

- оценка выпускной квалификационной работы (ДП) каждого выпускника;
- вопросы членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы (ДП) каждого выпускника;
- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты проведения ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

«ОТЛИЧНО» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (ДП) для обучающихся», имеется положительный отзыв руководителя дипломного проекта. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«ХОРОШО» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (ДП) для обучающихся», имеется положительный отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (ДП). При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное

практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (ДП) для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя выпускной квалификационной работы (ДП). При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (ДП) для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя выпускной квалификационной работы (ДП). При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов ГЭК, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1. Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2. Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Института.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МФЮИ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

1. Проектирование и администрирование компьютерной сети предприятия
2. Проектирование и администрирование сети отделов с разными операционными системами с использованием IPv6
3. Конфигурация сетевой инфраструктуры с использованием ОС LINUX
4. Проектирование и администрирование компьютерной сети предприятия с использованием бездисковых станций
5. Проектирование и обслуживание VLAN на коммутаторах в компьютерной сети офиса
6. Проектирование и администрирование сети с использованием разных дистрибутивов Linux
7. Организация и конфигурирование локальных корпоративных сетей и их объединение с помощью VPN
8. Обеспечение безопасности удалённого доступа сети предприятия
9. Проектирование сети предприятия через NAT и анализ трансляции адресов
10. Администрирование компьютерной сети предприятия с обеспечением стратегий групповых политик
11. Создание инфраструктуры сети предприятия
12. Организация гостевой сети с применением технологии Wi-Fi в ресторане
13. Обеспечение безопасности серверной ОС Windows
14. Установка и обновление сетевого ПО
15. Проектирование ЛВС на 2 филиалах
16. Организация сетевой инфраструктуры с применением протоколов коммутации и маршрутизации
17. Организация сетевого взаимодействия корпоративной сети
18. Информационная безопасность предприятия
19. Модернизация сетевой инфраструктуры предприятия
20. Внедрение методов сетевой информационной безопасности в сети предприятия
21. Внедрение дополнительного сегмента сети для отдела предприятия
22. Внедрение беспроводной сети в сетевую инфраструктуру предприятия
23. Поиск проблемных мест сетевой инфраструктуры предприятия и разработка плана их устранения
24. Поиск проблем производительности сети и разработка плана повышения производительности
25. Разработка плана улучшения производительности и реализация методов увеличения производительности сети
26. Разработка плана улучшения надежности и реализация методов повышения надежности сети
27. Проектирование сетевой инфраструктуры и ее внедрение на предприятии
28. Развертывание серверной инфраструктуры на базе ОС Windows Server.
29. Настройка облачного хранилища на базе сервиса Nexcloud.
30. Проектирование, монтаж и настройка локальной вычислительной сети предприятия.
31. Развертывание системы мониторинга в сети предприятия
32. Проектирование и администрирование компьютерной сети офиса с обеспечением удаленного доступа
33. Создание и администрирование сегмента локальной сети предприятия
34. Проектирование локальной вычислительной сети по технологии Ethernet
35. Проектирование комплексной системы защиты информации IP сети

36. Проектирование корпоративной сети с подключением удаленных филиалов по технологии VPN
37. Организация IP телефонии на предприятии
38. Организация резервного копирования серверов ОС Windows и Linux
39. Организация безопасного канала связи между двумя филиалами с применением программно-аппаратных средств
40. Организация файлового сервера в действующей информационной сети

Приложение 1**Календарный план выполнения ВКР (ДП)**

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения ВКР
1.	Ознакомление с программой ГИА	За 6 месяцев до начала ГИА
2.	Закрепление за выпускниками тем ДП, руководителей. Оформление приказа	За 6 месяцев до начала ГИА
3.	Выдача студентам индивидуальных заданий и составление графиков выполнения разделов ДП	За 2 недели до производственной практики (преддипломной)
4.	Подбор, изучение и анализ литературы	4 недели с 20.04.2026 по 16.05.2026
5.	Сбор и обобщение практического материала	
6.	Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов	
7.	Разработка рекомендаций по результатам исследований	
8.	Приказ о допуске к ГИА	16.05.2026
9.	Работа над разделами. Написание и оформление работы. Согласование с руководителем ДП. Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ДП	с 18.05.2026 по 14.06.2026
10.	Отзыв руководителя ДП, проверка на оригинальность, решение о допуске ДП к защите	1 неделя до защиты ВКР
11.	Оформление приказа о допуске к защите ДП	30.05.2026
12.	Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	15.06.2026 – 27.06.2026