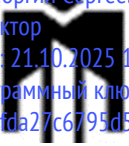


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 21.10.2025 18:24:28
Уникальный программный ключ:
04d55b8ea2476cfa27c6795d5e9981c9c522fdc



**«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования**

СОГЛАСОВАНО

Протокол согласования с
МКУ «Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг г.о. Чехов»
от 12 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом Директора
от «25» апреля 2024 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Правоприменительная деятельность

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании ПЦК «Правовых дисциплин»

Протокол № 5 от «12» марта 2024 г.

Председатель ПЦК – Кепова Н.Г.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте России 1 декабря 2023 г. № 76207.

Рабочая программа разработана на основе примерной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Разработчик: Лоза Т.В., к.ю.н., доцент
Дудченко О.С, к.ю.н., доцент

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:
Николаева Н.Н., начальник УМО СПО
Моисеева Л.Г., ведущий специалист УМО СПО

Внешняя экспертиза:
Долгобрюхов Д.В., директор МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г.о. Чехов»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК. 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
	в осуществлении профессионального толкования норм права;
	Умения:
	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
	характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
	сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
	Знания:
	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Навыки:
	в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
	Умения:
	оперировать юридическими понятиями и категориями;
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
	Знания:
	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

	сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
	виды трудовых договоров;
	содержание трудовой дисциплины;
	порядок разрешения трудовых споров;
	виды рабочего времени и времени отдыха;
	формы и системы оплаты труда работников;
	основы охраны труда;
	порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
	формы защиты прав граждан и юридических лиц;
	виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
	основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки:
	в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
	Умения:
	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
	составлять различные виды юридических документов.
	Знания:
	правила составления юридических документов;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объём образовательной программы профессионального модуля (очная форма обучения): 434 час., в том числе:

учебные занятия – 184 час., в том числе:

- лекции, уроки, семинарские занятия – 106 час.;
- практические занятия – 78 час.;

учебная практика – 72 час., в том числе в форме практической подготовки – 72 час.;

производственной практики (по профилю специальности) – 72 час., в том числе в форме практической подготовки – 72 час.;

промежуточная аттестация – 36 час.;

самостоятельной работы обучающегося – 70 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, час.								
				Учебные занятия					Практика		промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
				Всего	в том числе			Консультации	Учебная	Производственная (по профилю специальности)		
	Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	Раздел 1. Административный процесс	98		60	42	18	-	-			12	26
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	Раздел 2. Трудовое право	98		60	20	40	-	-			12	26
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	Раздел 3. Гражданский процесс	82		64	44	20	-	-			-	18
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	Учебная практика	72	72						72			
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72							72		
	Экзамен по ПМ	12									12	
	Всего:	434	144	184	106	78	-	-	72	72	36	70

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём, ак. ч.
1	2	3
МДК 01.01. Административный процесс		98
Раздел 1. Административный процесс		98
Тема 1.1 Административный процесс: понятие и сущность	Содержание учебного материала	2
	Научные подходы к вопросу о необходимости административного процесса или нецелесообразности его выделения из системы административного права	
Тема 1.2 Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила	Содержание учебного материала	4
	1 Административно процессуальные нормы: понятие и виды.	1
	2 Основные признаки административно-процессуальных норм.	1
	3 Понятие и сущность организационно-технических (процедурных) правил (на примере конкретных административных регламентов любой Федеральной службы РФ)	2
	Практическая работа № 1	2
	Составить макет организационно-технического (процедурного) правила, используя любой административный регламент Федеральной службы РФ.	
Тема 1.3 Административно-процессуальные правоотношения и субъекты административно-процессуального права	Содержание учебного материала	4
	1 Административно процессуальные отношения: понятие и признаки	2
	2 Классификация административно-процессуальных отношений.	1
	3 Субъекты административно-процессуального права	1
	Практическая работа № 2	2
	Составить логическую схему «Административно-процессуальные правоотношения»	
Тема 1.4 Административные процедуры	Содержание учебного материала	4
	1 Понятие, задачи и элементы административных процедур.	1
	2 Принципы и классификация административных процедур.	1
	3 Технические и административные регламенты	2
	Практическая работа № 3	2
	Составить сравнительную таблицу сходства и различий административного и технического регламента (использовать не менее пяти оснований: понятие, источник, содержание, субъекты и т.д.)	
Тема 1.5	Содержание учебного материала	2

Понятие, роль и сущность административных комиссий	Составы правонарушений, предусмотренные КоАП РФ, могли бы быть отнесены к ведению административных комиссий	
Тема 1.6	Содержание учебного материала	2
Аутсорсинг административно-управленческих процессов	Плюсы и минусы внедрения системы аутсорсинга в РФ (можно использовать в качестве примера любой субъект РФ)	
Тема 1.7	Содержание учебного материала	2
Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства	1. Административная юрисдикция и ее принципы.	1
	2. Виды административно-юрисдикционных производств.	1
	Практическая работа № 4	2
	Составить схемы по вопросам: - привлечение граждан и организаций к ответственности в порядке административной юрисдикции; - виды административной юрисдикции	
Тема 1.8	Содержание учебного материала	4
Производство по делам об административных правонарушениях	1. Понятие, цели, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях.	1
	2. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях	1
	3. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях	1
	4. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях	1
	Практическая работа № 5	2
	Составить протокол об административном правонарушении (Фабула свободная)	
Тема 1.9	Содержание учебного материала	4
Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	1. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	1
	2. Доставка, привод, административное задержание, виды досмотров и изъятие вещей и документов.	1
	3. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение его эксплуатации, медицинское освидетельствование на состояние опьянения.	1
	4. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей, временный запрет деятельности.	1
	Практическая работа № 6	2
	На основе нормативных правовых актов подготовить процессуальную процедуру применения к лицу мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	
	Подготовить схему процедуры одной меры обеспечения производства.	
Тема 1.10	Содержание учебного материала	2
Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях	Виды сроков в производстве по делам об административных правонарушениях	
Тема 1.11	Содержание учебного материала	4
Стадии производства по делам об административных правонарушениях	1. Стадия возбуждения дела в производстве по делам об административных правонарушениях.	1
	2. Стадия рассмотрения дела.	1

	3. Стадия пересмотра постановлений и решений.	1
	4. Стадия исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.	1
	Практическая работа № 7	2
	Составить процедуру обжалования действий и решений должностных лиц на примере ФТС, ФНС и иных Федеральных служб России	
Тема 1.12 Производство по административно-правовым жалобам и спорам	Содержание учебного материала	2
	Незаконные действия (или бездействие) должностного лица органа исполнительной власти	
	Практическая работа № 8	2
	Составить судебную жалобу на незаконные действия (или бездействие) должностного лица органа исполнительной власти (Фабула свободная).	
Тема 1.13 Дисциплинарное производство	Содержание учебного материала	2
	Стадии дисциплинарного производства, возникающего на государственной службе	
Тема 1.14 Контрольно-надзорное производство	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие, характерные черты и стадии контрольно-надзорного производства. Общая характеристика контрольно-надзорного производства.	
	2. Принципы и субъекты контрольно-надзорного производства. Участники контрольно- надзорного производства. Их права и обязанности.	
	3. Виды и гарантии контрольно-надзорных производств. Стадии и сроки контрольно-надзорного производства.	
Тема 1.15 Международный опыт развития административного судопроизводства	Содержание учебного материала	2
	1 Административное судопроизводство в США	
	2. Административное судопроизводство в странах Европейского союза.	
	3. Административное судопроизводство в странах Таможенного союза	
	Практическая работа № 9	2
	Составить сравнительную таблицу сходства и различий административной юстиции в зарубежных странах (в таблице использовать не менее 3 страны)	
С Изучение конспекта лекции, подготовка докладов. Подготовить доклады по темам: 1. Административный процесс: вопросы становления и формирования. 2. Понятие и виды юридического процесса. 3. Современное состояние и вопросы кодификации административно-процессуального законодательства. 4. Основные концепции административного процесса: вопросы структурирования и содержания административного процесса. 5. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство». 6. Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса. 7. Исполнительные органы местного самоуправления как участники административного процесса.		26

8. Предприятия и учреждения различных форм собственности как участники административного процесса. 9. Аутсорсинг в современной экономике. 10. Документирование аутсорсинговых услуг. 11. Аутсорсинг как способ снижения налоговой нагрузки или как способ ухода от налогов. 12. Назначение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений (множественности правонарушений).		
Экзамен по МДК.01.01.		12
МДК.01.02. Трудовое право		9 8
Раздел 2. Трудовое право		9 8
Тема 2.1 Предмет, метод, система трудового права	Содержание учебного материала	2
	1. Предмет трудового права и его особенности. Цели и задачи трудового законодательства.	
	2. Особенности метода правового регулирования труда. Система трудового и система трудового законодательства.	
Тема 2.2 Система принципов трудового права	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие и назначение принципов права. Понятие принципов правового регулирования труда. Типология принципов трудового права.	
	2. Содержание основных принципов регулирования труда. Отличие правового принципа от нормы права.	
	Практическая работа № 1	
	Составление таблицы: «Виды принципов трудового права».	2
	Практическая работа № 2	
	Составление таблицы: «Права и обязанности работника и работодателя» - работа с текстом статей 21, 22 ТК РФ	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Закрепление изученного материала	
	Анализ международных нормативных актов: Конвенция МОТ №98 «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров». О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ.	2
Тема 2.3. Система источников трудового права	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие источника трудового права. Типология источников трудового права. Классификация источников трудового права.	
	2. Действие источников трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц	
	Практическая работа № 3	
	Составление списка НПА по трудовому праву, дать характеристику одному из	2

	них	
Тема 2.4. Система правоотношений трудового права	Содержание учебного материала	2
	Система трудовых правоотношений. Понятие трудового правоотношения. Работник и работодатель – главные субъекты трудового правоотношения.	
	Основания возникновения трудовых и непосредственно связанных с ними правоотношений.	
	Практическая работа № 4	
	Составление логико-смысловой модели: «Порядок проведения коллективных переговоров»	2
	Уровни системы социального партнерства. Порядок ведения коллективных переговоров.	
	Практическая работа № 5	2
	Деловая (ролевая) игра: Заключение коллективного договора	
	Практическая работа № 6	2
	Анализ по плану основных положений Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в РФ»	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Закрепление изученного материала	
	Правовое регулирование квотирования рабочих мест. Правовая регламентация использования иностранной рабочей силы в Российской Федерации и граждан Российской Федерации за рубежом.	
Тема 2.5. Порядок заключение трудового договора	Содержание учебного материала	2
	Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка: понятие, значение, порядок заполнения, хранения.	
	Практическая работа № 7	2
	Составление таблицы: «Особенности срочного трудового договора»	
	Практическая работа № 8	2
	Составление логически-смысловой модели: «Оформление приема на работу»	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Закрепление изученного материала	
Тема 2.6. Прекращение трудового договора	Трудовой стаж (понятие и виды).	
	Содержание учебного материала	2
	Классификация оснований прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора.	
	Прекращение трудового договора по основаниям, не связанным с волей сторон. Прекращение трудового договора по инициативе работника.	
	Практическая работа № 9	2
	Оформление увольнения по основаниям, предусмотренным статьей 83 ТК РФ.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2

	Закрепление изученного материала	
	Общий порядок оформления увольнения.	
Тема 2.7. Рабочее время	Содержание учебного материала	2
	1. Рабочее время (общая характеристика). Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Работа в ночное время.	
	2. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа и ненормированный рабочий день).	
	Практическая работа № 10	
	Составление сводной таблицы: «Особенности видов и режимов рабочего времени»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Закрепление изученного материала	2
Тема 2.8. Время отдыха	Режимы рабочего времени.	
	Содержание учебного материала	2
	1. Время отдыха (общая характеристика). Выходные и праздничные дни. Ежегодный оплачиваемый отпуск. Дополнительный отпуск.	
	2. Перерывы (виды перерывов: перерывы для отдыха и питания; перерывы для обогрева и отдыха; перерывы для кормления ребенка до 1,5 лет).	
	Практическая работа № 11	
	Составление сводной таблицы: «Особенности видов отпуска»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.9. Оплата труда	Закрепление изученного материала	2
	Целевые и творческие отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Отгулы.	
	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие, элементы заработной платы. Формы оплаты труда.	
	2. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Системы оплаты труда (тарифная, сдельная, повременная).	
Тема 2.10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Практическая работа № 12	
	Составление логически-смысловой модели «Порядок оформления депремирования»	2
	Содержание учебного материала	2
	1. Трудовая дисциплина, понятие и методы её обеспечения. Внутренний трудовой распорядок.	
	2. Меры поощрения, применяемые работодателем.	
	3. Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок привлечения к ответственности.	
	Практическая работа № 13	
	Решение правовых ситуаций по теме Вынесение благодарностей	2

	Практическая работа № 14	2
	Решение правовых ситуаций по теме Дисциплинарные правонарушения Составление логически-смысловой модели «Порядок наложения дисциплинарных взысканий»	
	Практическая работа № 15	2
	Решение правовых ситуаций по теме Коллективная ответственность в трудовом праве	
	Практическая работа № 16	2
	Составление логически-смысловой модели «Порядок расследования несчастного случая»	
	Практическая работа № 17	2
	Характеристика особенностей регулирования труда отдельных категорий работников	
	Практическая работа № 18	2
	Составление проекта искового заявления в защиту нарушенных трудовых прав работника.	
	Практическая работа № 19	2
	Составление логически-смысловой модели «Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС»	
	Практическая работа № 20	2
	Составление логически-смысловой модели: «Этапы рассмотрения коллективного трудового спора». Подготовка реферата на тему: «Медиация как способ разрешения трудового спора»	
Самостоятельная работа обучающихся		1
Закрепление изученного материала		4
Дифференцированный зачет по МДК.01.02		2
МДК.01.03. Гражданский процесс		9
Раздел 3. Гражданский процесс		4
Тема 3.1. Общие положения гражданского процессуального права		9
		4
Тема 3.1.1. Понятие гражданского процессуального права. Понятие, виды и стадии гражданского процесса.	Содержание учебного материала	5
	Понятие гражданского процесса, его задачи. Формы судебных постановлений. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права. Система гражданско-процессуального права.	6
		2

Тема 3.1.2. Виды гражданского судопроизводства и стадии гражданского процесса.	Содержание учебного материала	1
	Виды гражданского судопроизводства: исковое производство; особое производство; приказное производство; заочное производство и др. Понятие и система стадий гражданского процесса.	
	Практическое занятие Определение видов гражданского судопроизводства и последовательности стадий гражданского процесса.	1
Тема 3.1.3. Принципы гражданского процесса.	Содержание учебного материала	2
	Понятие, значение и система принципов гражданского процесса. Классификация принципов в теории права. Классификация принципов гражданского процесса.	
Тема 3.1.4. Субъекты гражданского процесса.	Содержание учебного материала	2
	Понятие и классификация субъектов гражданского процесса. Процессуальная правосубъектность. Стороны: понятие истца и способы вступления его в дело; понятие ответчика; общие и специальные права и обязанности истца и ответчика. Понятие надлежащей стороны в деле, замена ненадлежащей стороны: процессуальный порядок и возможные варианты в зависимости от волеизъявления истца. Понятие, виды и порядок процессуального правопреемства. Понятие и виды процессуального соучастия. Понятие и виды третьих лиц. Процессуальный порядок вступления третьих лиц в процесс. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора, и условия их вступления в дело. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора, и условия их вступления в дело. Формы участия прокурора в гражданском процессе, выполняемые им функции, его процессуальные права и обязанности. Добровольное и обязательное участие прокурора в процессе. Участие в гражданском процессе иных участников: государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, выступающих в защиту интересов других лиц.	
Тема 3.1.5. Представительство в суде.	Содержание учебного материала	1
	Понятие процессуального (судебного) представительства. Виды представительства: договорное, законное, по иным специальным основаниям. Общие и специальные полномочия представителя. Способы оформления полномочий представителя. Лица, которые не могут быть представителями.	
	Практическое занятие 1 Решении задач по изученной теме	1
Тема 3.1.6.	Содержание учебного материала	2

Подведомственность и подсудность.	Понятие подведомственности и ее виды. Исключительная, альтернативная и условная подведомственность. Дела, подведомственные судам общей юрисдикции. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность: дела, рассматриваемые Верховным судом РФ; дела, рассматриваемые Верховными судами республик в составе РФ, областными, краевыми судами, судами городов федерального значения; судами автономной области и автономных округов; дела, рассматриваемые районными (городскими) судами; дела, рассматриваемые мировыми судьями. Территориальная подсудность: общая, альтернативная, исключительная, договорная, по связи дел. Изменение подсудности.	
	Практическое занятие 2 Решение задач по изученной теме	2
Тема 3.1.7. Процессуальные сроки.	Содержание учебного материала	2
	Понятие, значение и классификация процессуальных сроков. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Сроки совершения отдельных процессуальных действий. Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление и восстановление процессуальных сроков.	
Тема 3.1.8. Судебные расходы и штрафы.	Содержание учебного материала	2
	Понятие и состав судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Правовое регулирование отношений по уплате государственной пошлины. Объект взимания государственной пошлины. Размер государственной пошлины, льготы по ее уплате. Полный или частичный возврат государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением дела: суммы. Подлежащие выплате свидетелям и экспертам; расходы, связанные с производством осмотра на месте; расходы по исполнению судебных актов. Освобождение от уплаты судебных расходов. Распределение судебных расходов между сторонами. Возмещение судебных расходов за счет средств бюджета. Расходы по оплате помощи представителя. Вознаграждение за фактическую потерю времени. Понятие и цели применения судебных штрафов. Размер, основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение и уменьшение судебных штрафов.	
	Практическое занятие 3 Решение задач по изученной теме	2
Тема 3.1.9. Доказательства и доказывание.	Содержание учебного материала	4
	Понятие доказательств и их значение в гражданском процессе. Классификация доказательств: прямые и косвенные; первоначальные и производные; личные и вещественные. Требования, предъявляемые к доказательствам: относимость, допустимость, достоверность и достаточность.	2

	Понятие и элементы доказывания: представление, исследование и оценка доказательств. Предмет и субъекты доказывания. Освобождение от доказывания.	
	Понятие и виды средств доказывания. Объяснение сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Лица, которые не могут быть свидетелями. Права и обязанности свидетелей (свидетельский иммунитет). Письменные доказательства: понятие, виды. Понятие и классификация документов. Представление и истребование письменных доказательств. Вещественные доказательства: понятие; процессуальный порядок истребования и представления. Заключение эксперта. Виды экспертиз. Дополнительная и повторная экспертизы. Процессуальный порядок назначения экспертизы. Лица, которые могут выступать в качестве экспертов, их процессуальные права и обязанности.	2
	Практическое занятие 4 Решение задач по изученной теме	2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата по теме: «Процессуально-правовое положение в гражданском процессе лиц, оказывающих содействие в осуществлении правосудия (свидетели, эксперты, специалисты)». «Законное представительство в суде. Работа с НПА РФ по вопросам, касающимся уплаты государственной пошлины.	4
Тема 3.2. Производство в суде I инстанции.		6
Тема 3.2.1. Приказное производство.	Содержание учебного материала	1
	Понятие приказного производства и его место в гражданском процессе. Требования, по которым выдается судебный приказ. Понятие судебного приказа, его форма и содержание. Порядок осуществления приказного производства: подача и принятие заявления о выдаче судебного приказа; уведомление должника; выдача судебного приказа. Юридические и фактические основания для отмены судебного приказа.	
	Практическое занятие 5 Решение задач по изученной теме.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат «Понятие судебного приказа, его форма и содержание».	4
Тема 3.2.2. Исковое производство		3 4
Тема 3.2.2.1. Возбуждение гражданского дела	Содержание учебного материала	1
	Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Понятие, форма и содержание искового заявления. Процессуальный порядок подачи искового заявления. Решение судьей вопроса о принятии искового заявления. Основания для отказа	

	в принятии и возвращения искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Встречный иск.	
	Практическое занятие 6 Составление искового заявления (встречного иска) Определение видов исков	1
Тема 3.2.2.2. Подготовка дела к судебному разбирательству	Содержание учебного материала	1
	Понятие и общая характеристика стадии подготовки дела к судебному разбирательству (задачи, круг субъектов, итоговые акты). Действия суда по подготовке дела. Вопросы, разрешаемые судьей при подготовке дела. Предварительное судебное заседание. Извещения и вызовы. Судебные повестки: содержание, доставка и вручение.	
	Практическое занятие 7 Решение задач по изученной теме	1
Тема 3.2.2.3. Судебное разбирательство	Содержание учебного материала	4
	Понятие и общая характеристика стадии судебного разбирательства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Этапы судебного разбирательства и процессуальный порядок их осуществления: подготовительная часть, рассмотрение по существу, судебные прения и заключение прокурора, постановление и объявление решения. Оценка доказательств.	2
	Протокол судебного заседания: понятие, содержание, ведение, ознакомление с протоколом и подача замечаний на протокол. Временная остановка судебного разбирательства: понятие и основания для перерыва; понятие и основания для отложения разбирательства; обязательные и факультативные основания для приостановления производства по делу. Процедура медиации.	1
	Практическое занятие 8 Решение задач по изученной теме	1
Тема 3.2.2.4. Постановления суда I инстанции	Содержание учебного материала	4
	Понятие и виды судебных постановлений. Судебное решение: понятие. Содержание. Требования к судебному решению. Устранение недостатков решения вынесшим его судом: вынесение дополнительного решения, разъяснение решения, исправление опечаток и явных арифметических ошибок. Законная сила судебного решения. Материально-правовые и процессуально-правовые последствия при вступлении решения в законную силу. Обращение решения к немедленному исполнению.	2
	Окончание производства без вынесения решения: понятие, основания, процессуальный порядок и правовые последствия прекращения производства по делу; понятие, основания.	1

	Процессуальный порядок и правовые последствия оставления заявления без рассмотрения Определения суда первой инстанции: понятие, содержание, процессуальный порядок вынесения, обжалование и подача представления. Частные определения суда. Производство по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок.	
	Практическое занятие 9 Составление проекта судебного решения Решение задач по изученной теме.	1
Тема 3.2.3. Заочное производство	Содержание учебного материала Понятие, условия и порядок вынесения заочного решения. Содержание заочного решения. Обжалование заочного решения. Полномочия суда при пересмотре заочного решения и основания для его отмены. Законная сила заочного решения.	1
	Практическое занятие 10 Составление проекта заочного решения суда. Решение задач по изученной теме.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат «Заочное производство». Составление сравнительной таблицы – основания отложения, приостановления, прекращения производства по делу, оставления заявления без рассмотрения. Составление заявления ответчика об отмене заочного решения Составление сравнительной таблицы – различия между исковым и приказным производством.	4
		1
Тема 3.3. Особое производство		4
Тема 3.3.1 Общая характеристика дел особого производства	Содержание учебного материала Понятие и цели особого производства. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства, общие порядок их рассмотрения. Состав суда при рассмотрении дел в порядке особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение: факты, которые могут быть установлены судом, и условия, необходимые для их установления. Место подачи заявления и его содержание. Юридическое значение решения суда по заявлению. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Место подачи заявления и его содержание. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие при рассмотрении заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.	6
		2

	Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Лица, имеющие право на подачу заявления, и его содержание. Обязательное проведение судебно-психиатрической экспертизы. Лица. Участвующие в процессе. Юридическое значение решения суда по заявлению.	
	Установление усыновления (удочерения) ребенка. Лица, имеющие право на подачу заявления, и его содержание. Документы, прилагаемые к заявлению. Действия судьи после принятия заявления. Лица. Участвующие в процессе. Юридическое значение решения суда по заявлению. Признание имущества бесхозным. Лица, имеющие право на подачу заявления, и место его подачи. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Условия и место рассмотрения заявления. Содержание заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению.	2
	Заявление о совершенном нотариальном действии или об отказе в его совершении. Место и срок подачи заявления. Рассмотрение заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство). Случаи и место подачи заявления. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение заявления. Юридическое значение решения суда по заявлению. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Подача заявления, рассмотрение заявления. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар. Сроки подачи заявления о принудительной госпитализации.	1
	Практическое занятие 11 Решение задач по изученной теме.	1
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат «Особое производство в гражданском процессе». «Виды дел особого производства».	2
Тема 3.4. Производство в суде II инстанции		10
Тема 3.4.1. Производство в суде апелляционной инстанции	Содержание учебного материала	4
	Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Лица, имеющие право на обжалование решений судов I инстанции. Срок и место подачи жалобы. Содержание	2

	апелляционной жалобы. Действия суда после получения апелляционной жалобы.	
	Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению постановления суда в апелляционном порядке. Постановление суда апелляционной инстанции.	2
	Практическое занятие 12 Решение задач по изученной теме.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат «Производство в апелляционной инстанции в гражданском процессе». Составление опорной схемы – этапы рассмотрения дела в суде апелляционной и кассационной инстанции Работа с ГПР РФ по вопросам обжалования судебных решений. Описать действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы. Составить сравнительную таблицу «Правила подачи апелляции и кассации».	2
Тема 3.5. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений		1 2
Тема 3.5.1. Производство в суде кассационной, надзорной инстанции.	Содержание учебного материала	2
	Понятие и общая характеристика стадии кассационного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Лица, имеющие право на обжалование и подачу представления на решение суда. Срок и место подачи жалобы (представления). Содержание кассационной жалобы (представления). Процессуальный порядок кассационного обжалования. Действия суда после получения кассационной жалобы (представления). Пределы, срок и процессуальный порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Полномочия кассационной инстанции. Основания к отмене решения суда в кассационном порядке. Определение суда кассационной инстанции и его законная сила. Отличие апелляционного и кассационного производства.	
Тема 3.5.2. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.	Содержание учебного материала	4
	Понятие и общая характеристика стадии надзорного производства (задачи. круг субъектов, сроки, итоговые акты). Судебные акты, которые могут быть пересмотрены в порядке надзора. Поводы и основания для возбуждения надзорного производства. Лица, имеющие право на подачу надзорной жалобы (представления). Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела. Полномочия суда, рассматривающего дело в порядке надзора. Основания к отмене судебных постановлений в надзорном порядке.	2

	Понятие и общая характеристика стадии пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам постановлений, вступивших в законную силу (задачи. круг субъектов, сроки, итоговые акты). Основания для пересмотра. Понятие вновь открывшихся обстоятельств, их отличие от новых доказательств по делу. Сроки подачи заявления. Лица, имеющие право подавать заявление. Процессуальный порядок рассмотрения заявления. Определение суда о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.	2
	Практическое занятие 13 Решение задач по изученной теме.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат: «Производство в кассационной инстанции в гражданском процессе» «Надзорное производство в гражданском процессе» «Виды судов, выступающих в качестве надзорной инстанции»	2
Тема 3.6. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.		4
Тема 3.6.1. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.	Содержание учебного материала	2
	Понятие производства по делам, связанным с исполнением судебных постановлений. Субъекты производства по делам, связанным с исполнением судебных постановлений. Вопросы, разрешаемые в ходе производства по делам, связанным с исполнением судебных постановлений. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	
	Практическое занятие 14 Решение задач по изученной теме.	2
Дифференцированный зачет		2
Учебная практика		
Учебная практика раздела I		
Виды работ		
1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.		24

Учебная практика раздела 2 Виды работ 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.	2 4
Учебная практика раздела 3 Виды работ 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 4. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 5. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	2 4
Производственная практика (по профилю специальности)	7 2
Виды работ по производственной практике (по профилю специальности) Производственная практика (по профилю специальности) в органах судебной власти - изучение организации делопроизводства в судах; - присутствие при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел; - сбор информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета. Производственная практика (по профилю специальности) в адвокатских образованиях - ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат); - присутствовать при проведении адвокатом приема граждан; - собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета. Производственная практика (по профилю специальности) в органах прокуратуры - изучить организацию работы органов прокуратуры, основные направления прокурорского надзора, организацию делопроизводства в них, - ознакомиться с участием прокурора в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде; - собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета. Производственная практика (по профилю специальности) в следственных органах - изучить организацию работы следственного органа, основные направления деятельности работников следственного органа, организацию делопроизводства; - присутствовать и принимать активное участие при осмотре места происшествия, вещественных доказательств, производстве иных следственных действий; - собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.	

Производственная практика (по профилю специальности) в органах внутренних дел - изучить организацию работы органа внутренних дел, основные направления деятельности работников органа внутренних дел, организацию делопроизводства; - изучить основные направления работы органов внутренних дел, ознакомиться с деятельностью подразделений ОВД, координацией работы этих служб; - собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета. Производственная практика (по профилю специальности) в налоговых органах - изучить организацию работы налогового органа, ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.); - изучить основные направления работы налоговых органов, ознакомиться с деятельностью структурных подразделений налогового органа, взаимодействием этих служб; - собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета. Производственная практика (по профилю специальности) в иных органах государственных власти и местного самоуправления - ознакомиться с основными направлениями деятельности органа власти, его структурой, организацией делопроизводства, общим порядком работы органов власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок изучения этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.); - ознакомиться с порядком работы с обращениями граждан, присутствовать на приеме граждан; - собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета. Производственная практика (по профилю специальности) в коммерческих организациях - ознакомиться с основными направлениями деятельности коммерческой организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации; - изучить основные функции юридического подразделения коммерческой организации, роль юристов в деятельности компании, принимать участие в работе юридического подразделения коммерческой организации; - собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета. Производственная практика (по профилю специальности) в иных организациях - ознакомиться с основными направлениями деятельности организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации; - изучить основные функции юридического подразделения организации, роль юристов в деятельности организации, принимать участие в работе юридического подразделения организации; - собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.	
Экзамен по модулю	1 2
Всего по профессиональному модулю	4 3 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет административного права

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- компьютер
- демонстрационное оборудование - проектор и экран
- доска классная

Кабинет гражданского права

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- компьютер
- демонстрационное оборудование - проектор и экран
- доска классная

Мастерская «Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин)

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- доска классная
- класс ПК, объединённых в локальную сеть, с выходом на эл. портал
- проектор
- МФУ
- демонстрационные наглядные пособия

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

- посадочные места по количеству обучающихся
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

Актный зал

- специализированные кресла для актовых залов
- сцена
- трибуна
- мультимедиапроектор
- компьютер
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- видео увеличитель (проектор)
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы

- посадочные места по количеству обучающихся
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8
Kaspersky Endpoint Security
Microsoft Office
Microsoft Visio
Microsoft Visual Studio
Microsoft Windows
Консультант+

3.2. Информационное обеспечение обучения**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы****Нормативные источники:**

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”. - М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”. - Ежемес.
2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.
4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.
5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.
6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.
7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.- Ст.3215.
20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.
23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм,

- регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.
29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.
31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.
33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.
34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.
35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.
36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.
37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.
38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.
39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.
40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.
41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти:

- Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.
42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.
43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.
44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.
45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.-Ст.5916.
46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.
47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.
48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.
49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.
50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.
51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

МДК.01.01. Административный процесс

Основная литература

1. Панова, И. В. Административное право и процесс : практикум / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-9999-3480-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/135897>
2. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html>
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 595 с. — ISBN 978-5-4487-0975-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139933>
4. Стахов, А. И. Административно-процессуальная деятельность контрольно-надзорных органов в России : учебное пособие / А. И. Стахов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-93916-976-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126116>

Дополнительная литература

1. Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство : учебник / Ю. А. Свирин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 264 с. — ISBN 978-5-4497-2766-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138430>
2. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы : учебно-методическое пособие / составители Л. И. Разбирин [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-7014-1012-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/12700>
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 241 с. — ISBN 978-5-4487-0984-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/140082>
4. Панова, И. В. Курс лекций по административному праву и процессу : учебное наглядное пособие / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 1166 с. — ISBN 978-5-6047442-4-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/135899>

МДК.01.02. Трудовое право

Основная литература

1. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 456 с. — ISBN 978-5-4488-2204-9, 978-5-4497-3513-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142542>
2. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-238-03494-2. — Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/123390>

3. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 522 с. — ISBN 978-5-4497-3512-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142541>

Дополнительная литература

1. Владимирова, Т. Б. Нормативная основа трудовых отношений : учебно-методическое пособие / Т. Б. Владимирова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 46 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125267>
2. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-4488-1349-8, 978-5-4497-1554-8. — Текст : электронный // ЭБС PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117871>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 262 с. — ISBN 978-5-4487-0988-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/140079> (

МДК.01.03. Гражданский процесс

Основная литература

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0972-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139930>
2. Вишневский, А. В. Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями) : учебное пособие / А. В. Вишневский. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 66 с. — ISBN 978-5-93916-588-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138201>
3. Гражданское процессуальное право России : учебник / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, П. В. Алексей [и др.] ; под редакцией Л. В. Тумановой, П. В. Алексия, Н. Д. Амаглобели. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 575 с. — ISBN 978-5-238-01942-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142708>

Дополнительная литература

1. Удалов, М. И. Введение в гражданский процесс. учебно-практическое пособие / М. И. Удалов. — Владимир : Издательство Владимирского государственного университета, 2024. — 236 с. — ISBN 978-5-9984-1870-9, 978-5-9984-1871-6 (ч.1). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/152319> (
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2024. — 650 с. — Режим доступа: <https://profspo.ru/books/139929>.
3. Захарова, Н. А. Гражданское право : учебник для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-4488-1927-8, 978-5-4497-2803-6. — Текст :

- электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138121>
4. Бондаренко, Н. Л. Гражданское право. Общая часть : ответы на экзаменационные вопросы / Н. Л. Бондаренко. — 4-е изд. — Минск : Тетралит, 2022. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-61-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131479>
 5. Бондаренко, Н. Л. Гражданское право. Особенная часть : ответы на экзаменационные вопросы / Н. Л. Бондаренко. — 4-е изд. — Минск : Тетралит, 2023. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-69-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131480>

УП.01.Учебная практика

Основная литература

1. Панова, И. В. Административное право и процесс : практикум / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-9999-3480-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/135897>
2. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html>
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 595 с. — ISBN 978-5-4487-0975-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139933>
4. Стахов, А. И. Административно-процессуальная деятельность контрольно-надзорных органов в России : учебное пособие / А. И. Стахов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-93916-976-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126116>
5. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 456 с. — ISBN 978-5-4488-2204-9, 978-5-4497-3513-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142542>
6. Трудовое право : учебник К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-238-03494-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/123390>
7. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 522 с. — ISBN 978-5-4497-3512-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142541>

Дополнительная литература

1. Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство : учебник / Ю. А. Свирин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 264 с. — ISBN 978-5-4497-2766-4. — Текст :

- электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138430>
2. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы : учебно-методическое пособие / составители Л. И. Разбирин [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-7014-1012-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/12700>
 3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 241 с. — ISBN 978-5-4487-0984-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/140082>
 4. Панова, И. В. Курс лекций по административному праву и процессу : учебное наглядное пособие / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 1166 с. — ISBN 978-5-6047442-4-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/135899>
 5. Владимирова, Т. Б. Нормативная основа трудовых отношений : учебно-методическое пособие / Т. Б. Владимирова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 46 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125267>
 6. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие для СПО / В. В. Пучкова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-4488-1349-8, 978-5-4497-1554-8. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117871>
 7. Трудовой кодекс Российской Федерации. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 262 с. — ISBN 978-5-4487-0988-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/140079> (

ПП.01.Производственная практика(по профилю специальности)

Основная литература

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0972-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139930>
2. Вишневский, А. В. Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями) : учебное пособие / А. В. Вишневский. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 66 с. — ISBN 978-5-93916-588-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138201>
3. Гражданское процессуальное право России : учебник / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, П. В. Алексей [и др.] ; под редакцией Л. В. Тумановой, П. В. Алексия, Н. Д. Амаглобели. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 575 с. — ISBN 978-5-238-01942-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142708>
4. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 456 с. — ISBN 978-5-4488-2204-9, 978-5-4497-3513-3. — Текст : электронный // Электронный

- ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142542>
5. Трудовое право : учебник К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 552 с. — ISBN 978-5-238-03494-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/123390>
 6. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 522 с. — ISBN 978-5-4497-3512-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142541>

Дополнительная литература

1. Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство : учебник / Ю. А. Свирин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 264 с. — ISBN 978-5-4497-2766-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138430>
2. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы : учебно-методическое пособие / составители Л. И. Разбирин [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-7014-1012-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/12700>
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 241 с. — ISBN 978-5-4487-0984-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/140082>
4. Панова, И. В. Курс лекций по административному праву и процессу : учебное наглядное пособие / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 1166 с. — ISBN 978-5-6047442-4-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/135899>
5. Удалов, М. И. Введение в гражданский процесс. учебно-практическое пособие / М. И. Удалов. — Владимир : Издательство Владимирского государственного университета, 2024. — 236 с. — ISBN 978-5-9984-1870-9, 978-5-9984-1871-6 (ч.1). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/152319>
6. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2024. — 650 с. — Режим доступа: <https://profspo.ru/books/139929>.
7. Захарова, Н. А. Гражданское право : учебник для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-4488-1927-8, 978-5-4497-2803-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138121>
8. Бондаренко, Н. Л. Гражданское право. Общая часть : ответы на экзаменационные вопросы / Н. Л. Бондаренко. — 4-е изд. — Минск : Тетралит, 2022. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-61-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131479>
9. Бондаренко, Н. Л. Гражданское право. Особенная часть : ответы на экзаменационные вопросы / Н. Л. Бондаренко. — 4-е изд. — Минск : Тетралит,

2023. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-69-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131480>

Периодические издания

1. Правовое государство: теория и практика Уфимский университет науки и технологий 2025 <https://profspo.ru/magazines/122037>
2. Правовой порядок и правовые ценности Донской государственный технический университет 2025

Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
4. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>
5. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>
6. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>
7. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>
8. Правительство РФ // <http://www.government.ru>
9. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
10. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
11. Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.

		Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).

		Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.

		Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

		Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права;	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.

	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК О9	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе

		выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
--	--	--