

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 14.05.2025 13:20:21
Уникальный программный документ:
04d55b8ea2476cfda27c6795d5e9981c9c522fdc

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ОПЦ.01 Основы педагогики

для специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Методические рекомендации рассмотрены на заседании ПЦК психолого-педагогических дисциплин

Протокол № 5 от 12 марта 2025 г.

Заведующий кафедрой: Скрипачева Е.Н., к.пс.н., доцент

Разработчик:

Бражко И.В., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	10

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания составлены в помощь студентам специальности, выполняющим курсовую работу. В указаниях подробно описан весь цикл выполнения курсовой работы (проекта), структура и требования к содержанию, правила оформления, сроки и условия защиты, критерии оценки курсовой работы (проекта).

Курсовая работа – совокупность аналитических, расчетных, синтетических, исследовательских, оценочных заданий, объединенных общностью рассматриваемого объекта, не предполагающих выполнения конструкторских работ и разработку технической документации. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- необходимый теоретический уровень выполнения;
- наличие анализа не только теоретического, но и практического материала;
- использование, в необходимых случаях, результатов самостоятельного исследования;
- установленный объем;
- оформление в соответствии с установленными требованиями.

Цель курсовой работы – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Задачи:

1. Обучение самостоятельному использованию нормативной и учебной литературы;
2. Углубление теоретических знаний в соответствии с темой исследования;
3. Приобретение навыков практической деятельности;
4. Развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

1. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Обучающимся предоставляется право выбора темы в соответствии с предложенным перечнем (Приложение 1).

Выбор темы должен быть обоснован, необходимо иметь ориентировочное представление о сущности раскрываемой проблемы. С этой целью обучающийся должен ознакомиться с избранной темой по литературным источникам. Подбирать литературу к курсовой работе следует самостоятельно. Обучающемуся необходимо показать свое умение пользоваться каталогами и библиографическими справочниками, интернет – источниками, а также лекционными и семинарскими материалами. Самостоятельная работа при подборе литературы предполагает систематические консультации с руководителем.

На основе предварительного ознакомления с литературой должен быть тщательно продуман и составлен план курсовой работы. При составлении плана следует определить перечень вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных главах и параграфах.

Составленный план необходимо согласовать с руководителем курсовой работы.

Содержание курсовой работы зависит от характера выбранной темы исследования (при лаконичном и четком ограничении аспектов исследуемой области) и может иметь разную направленность.

Во введении на одной — двух страницах необходимо раскрыть актуальность избранной темы, цель курсовой работы, объект, предмет и задачи исследования.

В теоретической части (глава 1) излагается состояние исследуемой проблемы, обоснование выбранного варианта методов для решения исследуемой проблемы, теоретический материал по предмету исследования.

Практическая часть (глава 2) содержит описание проводимой работы, методы и способы обработки данных, статистические данные, расчеты, обра-

ботку данных в табличном, графическом или другом варианте, а также выводы, позволяющие оценить правильность проделанной работы.

Рекомендательная часть (глава 3) включает перспективные предложения по теме исследования.

В заключении подводятся итоги исследования, делаются выводы, содержится оценка результатов исследования, объем – до 2 страниц.

Список используемой литературы включает библиографические описания исследований отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме курсовой работы. В курсовой работе указывается не менее 15 источников.

Приложения включают исследовательские материалы, копии документов, анкеты, таблицы, графики, рисунки и другие материалы. Каждое приложение начинается с новой страницы (счет страниц продолжается после списка литературы) и каждому приложению присваивается порядковый номер. Объем приложений не ограничен и не включается в обязательное количество страниц курсовой работы.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- необходимый теоретический уровень выполнения;
- наличие анализа не только теоретического, но и эмпирического материала;
- использование, в необходимых случаях, результатов самостоятельного исследования;
- установленный объем;
- оформление в соответствии с установленными требованиями.

2.2. По структуре курсовая работа состоит из теоретической части и практической части, общих выводов, рекомендаций, списка используемых источников информации, приложений.

Распечатанная курсовая работа сброшюровывается в следующем порядке:

- 1) титульный лист (Приложение 2, 3 для обучающихся в Москве; Приложение 4, 5 для филиалов);
- 2) задание (Приложение 6);
- 3) отзыв руководителя (Приложение 7);
- 4) результат проверки работы на плагиат;
- 5) оглавление;
- 6) введение;
- 7) основная часть (состоит из отдельных глав, которые разбиваются на параграфы и пункты);
- 8) заключение;
- 9) список использованных источников;
- 10) приложения.

Задание и отзыв в работу не вшиваются, на их место помещается (и переплетается) пустой файл, затем в него вставляется соответствующий документ.

2.3. Объем курсовой работы должен составлять около 25-30 страниц без учета приложений.

Как правило: объем введения составляет 2-3 страницы; основная часть состоит из трех глав, каждая из которых включает 2-3 параграфа; объем заключения составляет около 2 страниц.

В состав КР, при необходимости, может включаться графическая часть. Графическая часть может содержать изображения, чертежи, схемы, графики, диаграммы и т.д. Содержание и объем графической части КР конкретизируется руководителем, при необходимости по согласованию с назначенными консультантами.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Оформление курсовой работы в целом как текстового документа (и в бумажном, и в электронном виде) должно выполняться в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация.

Требования к оформлению документов», основные требования которого состоят в следующем:

- 1) Форматом документа является формат А4.
- 2) Каждый лист документа должен иметь поля:
30 мм – левое;
10 мм – правое;
20 мм – верхнее;
20 мм – нижнее.

3) Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.

4) Распечатка на бумажном носителе производится только на одной стороне листа.

- 5) Гарнитура и размеры шрифта: TimesNewRoman №14.

При составлении таблиц могут использоваться шрифты меньших размеров, рекомендуемый - №12.

- 6) Абзацный отступ основного текста – 1,25 см.
- 7) Текст документа печатается через 1,5 интервал.
- 8) Текст документа выравнивается по ширине листа.

3.2. Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение «ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3.3. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов формируется, если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в КР более трех раз, в противном случае расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании. Написании сокращений осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

3.4. Оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
2. ГОСТ 7.1 – 2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ 7.32-2001. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
4. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования

ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Принципы государственной политики в области образования.
2. Закономерности и принципы целостного педагогического процесса.
3. Принципы государственной политики в области воспитания.
4. Принципы личностно ориентированного педагогического процесса.
5. Компетентностно-ориентированный подход в образовании.
6. Содержание образования на современном этапе.
7. Программно-методические материалы по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО.
8. Педагогические технологии реализации ФГОС - 2 на начальной ступени общего образования.
9. Психолого-педагогические условия развития мотивации младших школьников в процессе обучения.
10. Психолого-педагогические условия развития способностей младших школьников в процессе обучения.
11. Урок как основная форма текущей учебной работы.
12. Внеурочные формы текущей учебной работы.
13. . Особенности процесса обучения детей младшего школьного возраста.
14. . Характеристика базовых компонентов культуры личности.
15. Особенности внеурочной деятельности младших школьников по ФГОС-2.
16. Особенности формирования детского коллектива
17. Пути развития детского коллектива с учетом его своеобразия.
18. Индивидуальные предпосылки и механизмы развития адаптационных нарушений у младших школьников.
19. Профилактические меры преодоления социальной дезадаптации.
20. Коррекционные меры преодоления социальной дезадаптации.
21. Особенности работы педагога с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
22. Особенности работы педагога с одаренными детьми.
23. Особенности работы с детьми с особыми образовательными потребностями.
24. Взаимодействие школы и семьи в воспитании духовно-нравственной культуры младших школьников.
25. Воспитание бережного отношения к природе у младших школьников.
26. Воспитание патриотических чувств младших школьников во внеклассной работе.
27. Воспитание ценностного отношения к здоровью у младших школьников.
28. Воспитание ценностного отношения к труду у младших школьников во внеклассной работе.

29. Игровые технологии как средство развития познавательных интересов младших школьников.
30. Игры-драматизации как средство этического воспитания младших школьников.
31. Использование ИКТ в процессе эстетического воспитания младших школьников.
32. Использование интерактивных методов воспитания в процессе формирования навыков поведения младших школьников.

Форма заявления обучающегося о выборе темы КР/ КП

Председателю ПЦК «_____»
И.О. Фамилия
от обучающегося _____ формы обучения
(очной/очно-заочной/заочной)
_____ курса
группы _____
(шифр учебной группы)

(направление подготовки/специальность)

(ФИО полностью в родительном падеже)

ИНС: _____

Заявление

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы/ курсового проекта

(выбрать необходимое)

«_____»

по дисциплине «_____».

Дата заявления:

«____» _____ 20____ г.

(подпись)¹

(Ф.И.О. обучающегося)

¹ Заполняется, если заявление оформляется на бумажном бланке.

Форма титульного листа курсовой работы

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

Предметно-цикловая комиссия _____

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПЦК

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____
(дата)

20__ г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «_____»
(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

на тему: «_____»
(название курсовой работы в соответствии с приказом о закреплении тем и назначении руководителей курсовых работ)

Направление подготовки (специальность) _____
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Профиль (специализация) _____
(наименование профиля (специализации))

Автор работы _____
(Фамилия И.О.) ИНС «__» _____ 20__ г. _____
(дата) курс группа

Руководитель работы

(должность) _____
(подпись) «__» _____ 20__ г. _____
(дата) (Фамилия И.О.)

Работа защищена с оценкой

(оценка прописью)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

_____ 20__
(город)

Форма титульного листа курсового проекта

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

Предметно-цикловая комиссия _____

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПЦК

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

«__» _____

(дата)

20__ г.

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине: «_____»

(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

на тему: «_____»

(название курсового проекта в соответствии с приказом о закреплении тем и назначении руководителей курсового проекта)

Направление подготовки (специальность) _____

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Профиль (специализация) _____

(наименование профиля (специализации))

Автор проекта

(Фамилия И.О.)

ИНС

«__» _____ 20__ г.

(дата)

курс

группа

Руководитель проекта

(должность)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

(Фамилия И.О.)

Проект защищен с оценкой

(оценка прописью)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

(Фамилия И.О.)

(должность)

(подпись)

20__

(город)

Форма задания на выполнение курсовой работы/ курсового проекта

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

ПЦК

Специальность/

Направленность

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПЦК

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

по дисциплине:

на тему:

Обучающийся

Руководитель

Целевая установка:

Основные вопросы, подлежащие разработке:

Основные источники информации:

Руководитель

(подпись)

(должность, ученое звание, Фамилия И.О.)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(дата)

Форма отзыва руководителя на курсовую работу/ курсовой проект

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**

ПЦК

Специальность/

Направленность

ОТЗЫВ

руководителя на курсовую работу/ курсовой проект

по дисциплине:

На тему:

обучающегося

Отмечаются следующие моменты: актуальность темы исследования; степень разработанности проблемы, наиболее интересно исследованные вопросы. Оценивается степень самостоятельности и творчества студента; уровень его теоретической подготовки; умение анализировать научные материалы, делать практические выводы. Знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме.

[illegible]

Руководитель

(подпись)

(должность, ученое звание, Фамилия И.О.)

(дата)