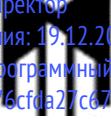


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.12.2025 15:04:08  
Уникальный программный ключ: «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»  


**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«Московский областной финансово-юридический институт  
МФЮИ»**

Одобрено Педагогическим советом  
«2» декабря 2025 г.  
Протокол № 10

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Директора МФЮИ  
от «5» декабря 2025 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
выпускников 2026 года**

**по программе подготовки специалистов среднего звена**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

*код и наименование в соответствии с ФГОС СПО*

**Учитель начальных классов**  
*квалификация*

**защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа)**

*форма государственной итоговой аттестации*

**Москва, 2025**



## ПРИКАЗ

«5» декабря 2025 г.

г. Москва

№ 12-12/25

### Об утверждении Программ государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», на основании решения Педагогического совета от 2.12.2025, протокол № 10

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Программу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования:

- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
- 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- 38.02.07 Банковское дело;
- 38.02.08 Торговое дело;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- 40.02.04 Юриспруденция;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2. Заместителю директора Филиной Е.С.:

- проконтролировать размещение Программ государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования на официальном сайте МФЮИ и сайтах филиалов

3. Председателям предметно-цикловых комиссий и заместителю декана Катаевой О.В. до 15 декабря 2025 года:

- ознакомить обучающихся выпускных групп с Программой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

4. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой

Директор



Г.С. Горшков

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**работодателя о фонде оценочных средств**  
для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной  
образовательной программе среднего профессионального образования - программе  
подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
**44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки)**

Представленный фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Материалы, входящие в ФОС, позволяют оценить уровень формирования у выпускников общих и профессиональных компетенций, а также их готовность к выполнению следующих видов деятельности:

- преподавание по образовательным программам начального общего образования;
- организация внеурочной деятельности и общения учащихся;
- классное руководство;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

В состав ФОС входят:

1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.
2. Требования к выпускным квалификационным работам.
3. Методика оценивания результатов (критерии оценки знаний).
4. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ).
5. Методические рекомендации по подготовке, выполнению и защите выпускной квалификационной работы для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, рассмотренные на заседании кафедры.

Представленная Программа ГИА устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации. В ней определена форма проведения ГИА, указан объем времени на подготовку и проведение ГИА, установлены сроки ее проведения. Программа включает регламент повторного прохождения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций. В Программе установлен порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профильных модулей, изучаемых в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего

звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

В методических рекомендациях установлен порядок выбора темы дипломной работы из предложенных тем или самостоятельной формулировки темы ВКР. Перечислены обязанности руководителя ВКР, рассмотрена примерная структура дипломной работы, дана характеристика ее элементам. Также изложены требования к оформлению ВКР, определен порядок защиты дипломной работы, перечислены требования к оформлению презентации, а также установлены критерии оценки ВКР.

В приложениях к методическим рекомендациям представлены образцы оформления индивидуального задания на ВКР, календарного плана выполнения дипломной работы, бланки отзыва руководителя и рецензии на ВКР.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Работодатель

  
МП  
Должность  
МОУ  
СОШ №10  
10.02.2010 г.  
Губернатор  
Любимов  
А. В.  
подпись  
расшифровка подписи

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1353 от 27 октября 2014 г. (зарегистрирован в Минюсте России 24 ноября 2014 г., регистрационный № 34864).

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании кафедры «Психолого-педагогические дисциплины»

Протокол № 11 от 24 ноября 2025 г.

Заведующий кафедрой: к.психолог.н., доцент Скрипачева Е.Н.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

Директор Частного учреждения общеобразовательной организации школы «Морозко», Морозова С.Б.

**СОГЛАСОВАНО:**

МОУ СОШ № 10 г. Люберцы

директор Неретин А.В.

Разработчик:

Жундрикова С.В, доцент кафедры «Психолого-педагогические дисциплины»

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	6
2. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	8
2.1. Форма государственной итоговой аттестации.....	8
2.2. Сроки ГИА .....	8
2.3. Условия допуска к государственной итоговой аттестации .....	8
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	9
3.1. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	9
3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации .....	10
3.3. Требования к дипломной работе .....	10
3.3.1. Требования к тематике дипломной работы .....	10
3.3.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы .....	11
3.3.3. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы.....	11
3.3.4. Критерии оценки защиты дипломной работы .....	12
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.....	15
4.1. Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ .....	15
4.2. Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ .....	16
5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	17
Приложение 1 .....	20
Приложение 2 .....	21

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения ГИА по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» (далее – МФЮИ).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Содержание программы ГИА разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах».

Программа ГИА фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах МФЮИ:

Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» (далее – МФЮИ), утвержденным приказом директора МФЮИ;

Положении об организации выполнения и защиты дипломного проекта (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» (далее – МФЮИ), утвержденным приказом директора МФЮИ;

- Методических рекомендаций к выполнению и защите дипломного проекта по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

В Программе государственной итоговой аттестации используются следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ДР – Дипломная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **1.1. Специальность СПО**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

*(код, наименование)*

## **1.2. ФГОС СПО**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

*(код, наименование)*

утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353.

## **1.3. Квалификация Учитель начальных классов**

## **1.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе:**

очной формы обучения:

- на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 3 года 10 месяцев;

## **1.5. Итоговые образовательные результаты**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

<b>Вид деятельности: Преподавание по образовательным программам начального общего образования</b>
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2. Проводить уроки.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4. Анализировать уроки.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
<b>Вид деятельности: Организация внеурочной деятельности и общения учащихся</b>
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию вне-урочной

деятельности и общения обучающихся.
<b>Вид деятельности: Классное руководство</b>
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
<b>Вид деятельности: Методическое обеспечение образовательного процесса</b>
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

а также должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и

здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

## **2. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Форма государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по специальности

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

*(код, наименование)*

проводится в форме защиты дипломного проекта.

### **2.2. Сроки ГИА**

<b>№</b>	<b>Этапы подготовки и проведения ГИА</b>	<b>Сроки проведения</b>
1	Подготовка к защите дипломного проекта	18.05.2026 – 14.06.2026
2	Защита дипломного проекта	15.06.2026 – 27.06.2026 в соответствии с расписанием

Программа ГИА и календарный план проведения ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (*Приложение 1*).

### **2.3. Условия допуска к государственной итоговой аттестации**

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

### **3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

ГЭК формируется из числа педагогических работников МФЮИ, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается Департаментом образования города Москвы по представлению Института не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в МФЮИ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является директор Института. В случае создания в МФЮИ нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директоров МФЮИ или педагогических работников.

Составы ГЭК утверждаются приказом директора Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии приказом директора Института назначается секретарь указанной комиссии из числа

лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

### **3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>
1.	Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО в МФЮИ и его филиалах
2.	Положение об организации выполнения и защиты дипломного проекта (дипломного проекта) по образовательным программам СПО в МФЮИ
3.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
4.	Методические рекомендации к выполнению и защите дипломного проекта по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1353 от 27.10.2014 г.
6.	Распорядительный акт Департамента образования города Москвы об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии.
7.	Распорядительный акт МФЮИ о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.
8.	Распорядительный акт МФЮИ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
9.	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

### **3.3. Требования к дипломной работе**

#### **3.3.1. Требования к тематике дипломной работы**

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных

умений и навыков.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (*Приложение 2*).

Тематика дипломных работ разрабатываются преподавателями МФЮИ совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ДР должны отвечать современным требованиям развития науки и экономики.

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы дипломной работы из предложенных в Программе государственной итоговой аттестации;
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ осуществляется приказом по МФЮИ.

### **3.3.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы**

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются методическими указаниями по выполнению и защите ДР по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Процедура и этапы выполнения дипломной работы:

- Подбор, изучение и анализ литературы
- Сбор и обобщение практического материала
- Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов
- Разработка рекомендаций по результатам исследований
- Работа над разделами
- Написание и оформление работы
- Консультация у руководителя ДР
- Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ДР

### **3.3.3. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы**

Подготовка и защита ДР проводится в несколько этапов, распределенных во времени (Таблица 2):

- 1) подготовка доклада, презентации ДР;

2) защита ДР.

Таблица 2.

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Обсуждение результатов демонстрационного экзамена	Заключение ГЭК о признании результатов демонстрационного экзамена и подтверждении перевода баллов в оценку.
2.	Доклад обучающегося по теме дипломной работы (7 – 10 минут)	Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
3.	Ответы обучающегося на вопросы	Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.
4.	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы	Решения ГЭК об оценке дипломной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
5.	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы	Фиксирование решений ГЭК в следующих видах протокола: 1. Протокол перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку 2. Протокол заседания ГЭК о результатах защиты дипломных работ. 3. Решение о присвоении квалификации <b>Учитель начальных классов</b> и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании. 4. Протокол об утверждении Решения о присвоении квалификации <b>Учитель начальных классов</b> и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании.

### 3.3.4. Критерии оценки защиты дипломной работы

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Института.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в отдельные книги по каждой образовательной программе. Для каждого филиала сшиваются самостоятельные книги протоколов заседаний ГЭК и апелляционных комиссий.

Решение ГЭК оформляется протоколами установленного Университетом образца, в которых фиксируются:

- оценка дипломной работы каждого выпускника;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите дипломной работы каждого выпускника;
- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания

Результаты проведения ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

- **«ОТЛИЧНО»** – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

- **«ХОРОШО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы

обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

– **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада. Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

– **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и

непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

### **4.1.Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

#### **4.2.Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ**

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Для прохождения ГИА повторно выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

**Календарный план проведения ГИА**

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения ДР
1.	Ознакомление с программой ГИА	За 6 месяцев до начала ГИА
2.	Закрепление за выпускниками тем ДР, руководителей. Оформление приказа.	За 6 месяцев до начала ГИА
3.	Выдача студентам индивидуальных заданий и составление графиков выполнения разделов ДР	За 2 недели до производственной практики (преддипломной)
4.	Ознакомление обучающихся и ГЭК с расписанием ГИА	до 18.04.2026
5.	Приказ о допуске к ГИА	16.05.2026
6.	Отзыв руководителя ДР, проверка ДР на оригинальность	1 неделя до защиты ДР
7.	Представление и регистрация готового ДР на кафедру	за неделю до защиты ДР
8.	Решение о допуске ДР к защите и защита ДР	в соответствии с расписанием

**ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ  
выпускников 2026 года  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Наименование темы ДР	Наименование профессионального модуля
Использование обучающих игр на уроках литературного чтения в начальной школе	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Использование проектной деятельности на уроках окружающего мира в начальной школе	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Влияние использования творческой деятельности на уроках окружающего мира на успеваемость младших школьников	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Использование обучающих игр на уроках литературного чтения для развития читательских навыков младших школьников	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Особенности использования проектной деятельности в начальной школе на уроках литературы	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Использование проблемного метода обучения на уроках математики в начальной школе	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Особенности использование игровых методов на уроках литературного чтения в 3 классе	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Особенности использования обучающих игр на уроках русского языка в младших классах	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Обучение чтению как средство формирования языковых и речевых навыков	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Особенности использования обучающих игр на уроках окружающего мира в младших классах	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Особенности использования интерактивных технологий на уроках окружающего мира в 3 классе	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Особенности использования игровых методов на уроках окружающего мира в 3 классе	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Особенности применения творческих заданий на уроках литературного чтения в начальной школе	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Использование игровых технологий на уроках	ПМ.01 Преподавание по

математики в начальной школе	образовательным программам начального общего образования
Развитие познавательной активности младших школьников на уроках окружающего мира	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Особенности использования игровых методов на уроках математики в 3 классе	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Использование проблемных кейсов на уроках математики в младших классах	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Использование дидактических игр на уроках русского языка в начальной школе	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Особенности использования сказок английских авторов на уроках литературного чтения в начальной школе	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Особенности использования игровых методов на уроках литературного чтения в начальной школе	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Особенности использования дидактических игр на уроках математики в начальной школе	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Использование игровых технологий на уроке литературного чтения в начальных классах	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Особенности использования игровых технологий на уроках математики во 2 классе	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Квест-технология как средство развития экологической культуры обучающихся на уроках «Окружающий мир».	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Развитие познавательных УУД у обучающихся на уроках русского языка в начальной школе через систему работы над составом слова	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Возможности интегрированного урока в развитии метакомпетенций у младших школьников	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Формирование вычислительных навыков на уроках математики в начальной школе средствами дидактической игры	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Влияние стиля педагогического общения на учебную успеваемость на уроках русского языка в начальной школе	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Использование интерактивных методов при формировании представлений о величинах на уроках математики в начальных классах	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Формирование геометрических представлений у младших школьников на уроках математики посредством дидактических игр	ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования
Обучение окружающему миру посредством использования игровых технологий в начальной	ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся

школе	
Особенности использования дидактических игр при обучении окружающему миру в начальной школе	ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
Обучение русскому языку посредством использования игровых технологий в начальной школе	ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
Влияние внеурочной деятельности на обучение младших школьников на уроках окружающего мира	ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
Математические игры как средство повышения интереса к предмету у младших школьников	ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
Формирование приемов умственной деятельности у младших школьников при обучении математике	ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
Организация деятельности младших школьников при обучении решению задач с пропорциональными величинами	ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
Формирование вычислительных умений у младших школьников на основе моделирования	ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
Формирование чувства ответственности и солидарности в коллективе.	ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
Формирование навыков лидерства и ответственности у школьников.	ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
Профилактика вредных привычек и зависимостей	ПМ.03 Классное руководство
Профилактика школьного насилия и конфликтов.	ПМ.03 Классное руководство
Патриотическое воспитание: формирование гражданской идентичности и любви к Родине.	ПМ.03 Классное руководство
Формирование здорового образа жизни учеников	ПМ.03 Классное руководство
Роль классного руководителя в профессиональной ориентации учащихся.	ПМ.03 Классное руководство
Организация внеклассных мероприятий и мероприятий классного сообщества.	ПМ.03 Классное руководство
Содействие развитию творческих способностей и интересов учащихся.	ПМ.03 Классное руководство
Профилактика асоциального поведения учащихся в школе и классе	ПМ.03 Классное руководство
Особенности работы классного руководителя с семьей	ПМ.03 Классное руководство
Особенности работы классного руководителя с семьей детей мигрантов	ПМ.03 Классное руководство
Организация работы по формированию основ финансовой грамотности у детей младшего школьного возраста в образовательной организации	ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
Организация работы по патриотическому воспитанию детей младшего школьного возраста в образовательной организации	ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
Организация работы по формированию основ безопасного поведения у младшего школьного возраста в образовательной организации	ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
Организация работы по формированию	ПМ.04 Методическое обеспечение

нравственных качеств у детей младшего школьного возраста	образовательного процесса
Особенности повышения квалификации учителя начальных классов	ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
Организация конкурсов профессионального мастерства для учителей начальных классов	ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
Планирование и реализация работы по повышению профессионального мастерства учителей начальных классов	ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
Формирование профессиональной компетентности учителя начальных классов	ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
Формирование методического портфолио учителя начальных классов	ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса