

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 14.10.2025 15:51:27
Уникальный программный ключ:
04d55b8ea2476cfda27c6795d5e9981c9c522fdc

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

П Р И К А З

«26» августа 2025 г.

№ 08-08/25

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях актуализации локальной нормативной базы и с учетом мнения обучающихся, закрепленное протоколом Студенческого совета от 25.08.2025г. №7/08-25 и на основании решения Педагогического совета МФЮИ, закрепленное протоколом от 25.08.2025г. № 7.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2025 года:
 - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 1.
 - Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 2.
 - Положение об оценочных материалах по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 3.
 - Положение об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 4.
 - Положение об организации и использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 5.
 - Положение о порядке проведения занятий по физической культуре по программам среднего профессионального образования в Автономной

некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 6.

— Положение о курсовой работе/ курсовом проекте по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 7.

— Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 8.

— Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 9.

— Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 10.

— Положение об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 11.

— Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 12.

— Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 13.

— Положение о порядке освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ. Приложение 14.

— Порядок освоения элективных и факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 15.

— Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 16.

— Порядок выполнения индивидуальных проектов по учебным предметам общеобразовательного цикла в пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 17.

— Порядок перевода обучающихся Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» по образовательным программам среднего профессионального образования. Приложение 18.

— Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 19.

— Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и его дубликата. Приложение 20.

— Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ». Приложение 21.

2. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Директор



Г.С. Горшков

Приложение 2
к приказу МФЮИ
от «26» августа 2025 г. № 08-08/25

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(подпись)

С.С.Горшков

(И.О.Фамилия)



**Порядок
разработки и утверждения образовательных программ
среднего профессионального образования
в Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Нормативные документы.....	3
2.	Общие положения.....	3
3.	Структура и содержание ОПОП СПО	5
4.	Порядок разработки, утверждения, обновления, хранения и использования ОПОП СПО	8

1. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации.

1.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства российской федерации».

1.3. Приказ Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.4. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.6. Примерные образовательные программы, прошедшие экспертизу и включенные в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

1.7. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

1.8. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».

Примерные образовательные программы, прошедшие экспертизу и включенные в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

1.9. Устав Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» и иные локальные нормативные акты Института.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок определяет структуру, содержание и этапы разработки, согласования, утверждения, обновления образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОП СПО), в том числе адаптированных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС СПО) в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» (далее – МФЮИ, Институт).

2.2. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, профессиональными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, прошедших экспертизу и включенных в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой. При этом примерные основные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

2.3. Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, материально-техническое и информационное обеспечение программы, оценку качества подготовки выпускника.

2.4. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ФГОС СПО и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

2.5. Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.6. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа. Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – АОП СПО) разрабатывается в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся. АОП СПО разрабатывается на основе соответствующего ФГОС СПО в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявлений от обучающихся (законных представителей), являющихся инвалидами или лицами с ОВЗ и изъявивших желание об обучении по образовательной программе и должна предусматривать включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Адаптация ОП осуществляется с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении

психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть образовательной программы включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.7. Для всех форм обучения разрабатывается единая образовательная программа с указанием в ее компонентах отличительных особенностей каждой формы обучения.

2.8. Образовательная программа разрабатывается для каждого года набора обучающихся.

2.9. Образовательная программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в части содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, оценочных материалов, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

2.10. Образовательная программа размещается в свободном доступе на официальном сайте Института с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным сторонам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации, а также с целью реализации права обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ОПОП СПО.

Образовательная программа размещается в свободном доступе на официальном сайте Института не позднее 1 мая текущего учебного года.

3. Структура и содержание образовательной программы

3.1. Структура образовательной программы включает следующие обязательные разделы:

1. Общие положения:

1.1. Определение ОПОП.

1.2. Нормативные основания для разработки образовательной программы.

1.3. Перечень сокращений.

2. Общая характеристика образовательной программы СПО:

Квалификация. Направленность программы. Форма обучения. Объем программы. Сроки обучения.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника:

3.1. Область профессиональной деятельности.

3.2. Соответствие квалификации видам деятельности и профессиональным модулям.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы:

- 4.1. *Общие компетенции, показатели их освоения.*
- 4.2. *Профессиональные компетенции, показатели их освоения.*
5. Структура образовательной программы:
 - 5.1. *Учебный план.*
 - 5.2. *Календарный учебный график.*
 - 5.3. *Рабочие программы учебных предметов(курсов), дисциплин, профессиональных модулей.*
 - 5.4. *Рабочие программы учебной и производственных практик.*
 - 5.5. *Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.*
 - 5.6. *Методические материалы.*
 - 5.7. *Рабочая программа воспитания.*
 - 5.8. *Календарный план воспитательной работы.*
 - 5.9. *Формы аттестации.*
6. *Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации*
7. *Характеристика социокультурной среды*
8. *Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

3.2. *Учебный план* определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, а также государственной итоговой аттестации (ГИА). В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся (при наличии).

3.3. В *календарном учебном графике* указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности (учебных занятий, экзаменационных сессий, проведение всех видов практик, выполнение и защиты дипломного проекта (работы), ГИА) и периоды каникул.

3.4. *Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)*, представлены следующими разделами:

- общая характеристика рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включающая область применения, цели и планируемые результаты освоения;
- структура и содержание программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включающие объем и виды учебной работы, тематический план и содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- условия реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включающий материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение обучения;

- контроль и оценка результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.5. Программы практик представлены следующими разделами:

- общая характеристика рабочей программы, включающий область применения рабочей программы, место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и планируемые результаты прохождения практики, в том числе в форме практической подготовки;

- структура и содержание программы практики, включающий тематический план и объем времени, отводимый на практику, виды работ по основным видам деятельности, в том числе в форме практической подготовки;

- условия реализации практики с указанием требований к организации практики, в том числе в форме практической подготовки, минимальному материально-техническому и информационному обеспечению, к кадровым условиям реализации программы практики, формам отчетности по практике;

- контроль и оценка результатов освоения программы практики, включающий критерии оценивания образовательных результатов обучающихся, в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.6. Оценочные материалы состоят из:

- оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по всем предметам/дисциплинам/модулям/практикам учебного плана образовательной программы;

- оценочных материалов для государственной итоговой аттестации.

Совокупность оценочных материалов по образовательной программе образуют фонд оценочных материалов.

3.7. Методические материалы включают:

- методические рекомендации по выполнению практических работ;

- методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов), дипломных проектов (работ).

3.8. Программа государственной итоговой аттестации представлена следующими разделами:

- общие положения;

- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;

- организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;

- требования к демонстрационному экзамену;

- требования к дипломной работе;

- порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации;

- тематика дипломных работ;

- приложения;

Рабочая программа воспитания - комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с примерной программой воспитания.

Календарный план воспитательной работы – это инструмент реализации рабочей программы воспитания, план, в котором заблаговременно определяются направления воспитательной работы, содержание воспитательных мероприятий, порядок и последовательность осуществления программы воспитания, с указанием сроков и ответственных исполнителей.

3.9. Образовательная программа оформляется в виде комплекта документов с титульным листом.

При разработке и оформлении компонентов образовательной программы Институт придерживается макета Примерной основной образовательной программы.

4. Порядок разработки, утверждения, обновления, хранения и использования ОПОП СПО

4.1. Разработку образовательной программы осуществляет кафедра/ предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК).

4.2. Образовательная программа разрабатывается на момент начала ее реализации в полном объеме и на весь период обучения.

4.3. Образовательная программа по каждой специальности рассматривается на заседании выпускающей кафедры/ПЦК, проходит экспертизу учебно-методического отдела среднего профессионального образования (далее - УМО СПО), согласование с работодателями (протокол согласования), рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора.

4.4. УМО СПО организует и координирует разработку образовательных программ, оказывая практическую помощь при формировании методической документации на соответствие требованиями ФГОС СПО.

4.5. В случае реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

4.6. Образовательные программы ежегодно по мере необходимости актуализируются (обновляются) в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), методических материалов, отдельных элементов фондов оценочных средств и иных компонентов с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

4.7. Актуализация образовательной программы не должна повлечь за собой внесения изменений в любой из компонентов образовательной программы, ухудшающих положение обучающихся и не проводится в части реализованных дисциплин(модулей) и практик.

4.8. Актуализация образовательной программы завершается не позднее даты начала учебного года. Изменения в реализованную часть образовательной программы не вносятся.

4.9. Инициировать обновление отдельных компонентов ОПОП СПО может заведующий кафедрой/председатель ПЦК, начальник УМО СПО, начальник отдела практики.

4.10. При обновлении образовательной программы или части отдельных ее компонентов, в УМО СПО представляется выписка из протокола заседания кафедры/ПЦК о внесении изменений и тексты новой редакции.

Изменения в разработанную ОПОП СПО оформляются путем вложения листа изменений.

4.11. Утвержденная образовательная программа на электронных носителях хранится в УМО СПО.

4.12. Копия образовательной программы в электронном виде размещается на сайте Института в разделе Образование модуля Сведения об образовательной организации и в электронной информационно-образовательной среде Института.