

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 21.10.2025 18:25:29  
Уникальный программный ключ:  
04d55b8ea2476cfa27c6795d5e9981c9c522fdc

**Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ»**

---

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
от «07» апреля 2025 г. № 2-04/25**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
для специальности  
**40.02.04 Юриспруденция**

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Образование и педагогические науки»

Протокол № 5 от «12» марта 2025 г.

Председатель ПЦК – Рацимор А.Ф.

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Минюсте России 1 декабря 2023 г. № 76207.

Рабочая программа разработана на основе примерной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Разработчик: Филиппова С.В., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Николаева Н.Н., начальник УМО СПО

Моисеева Л.Г., ведущий специалист УМО СПО

Ширяева Н.Н., к.п.н., доцент

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                     |                  |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>         | стр.<br><b>3</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>4</b>         |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>7</b>         |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>12</b>        |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01      | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;<br>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04      | - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ОК 05      | - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ОК 09      | - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ПК 1.1.    | -понимать тексты на базовые и профессиональные темы;<br>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|         |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | направленности;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;<br>- кратко обосновывать и объяснять свои действия.<br>. | - особенности произношения слов;<br>- правила чтения текстов профессиональной направленности                                                                                               |
| ПК 1.3. | - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы                                                                                                                                    | - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                 | Объем часов |
|----------------------------------------------------|-------------|
| Объем образовательной программы                    | 78          |
| Всего учебных занятий                              | 70          |
| в том числе:                                       |             |
| лекции                                             | 2           |
| практические занятия                               | 68          |
| Самостоятельная работа                             | 8           |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем                                                       | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                  | Объем, акад. ч. |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                                                                                 | 2                                                                                                                           | 3               |
|                                                                                   | <b>1 семестр</b>                                                                                                            | <b>36</b>       |
| <b>Тема 1.<br/>Моя будущая профессия</b>                                          | <b>Содержание:</b>                                                                                                          |                 |
|                                                                                   | Лексический материал по теме:<br>1. Профессии<br>2. Профессиональные качества<br>3. Профессия юриста в англоязычных странах |                 |
|                                                                                   | Грамматический материал:<br>Имя существительное и имя прилагательное в английском языке. Артикли.                           |                 |
|                                                                                   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                      | <b>6</b>        |
|                                                                                   | <b>Практическое занятие № 1 «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»</b>                     | 6               |
| <b>Тема 2.<br/>Право</b>                                                          | <b>Содержание учебного материала:</b>                                                                                       |                 |
|                                                                                   | Лексический материал по теме:<br>1. Определение права.<br>2. Источники права.                                               |                 |
|                                                                                   | Грамматический материал:<br>Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.                                |                 |
|                                                                                   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                      | <b>6</b>        |
|                                                                                   | <b>Практическое занятие № 2 «Классификация источников права»</b>                                                            | 6               |
| <b>Тема 3.<br/>Государство и право</b>                                            | <b>Содержание:</b>                                                                                                          |                 |
|                                                                                   | Лексический материал по теме:<br>1. Правовые системы<br>2. Конституционное право                                            |                 |
|                                                                                   | Грамматический материал:<br>Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.                                 |                 |
|                                                                                   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                      | <b>6</b>        |
|                                                                                   | <b>Практическое занятие № 3 «Правовые системы в современном мире»</b>                                                       | 6               |
| <b>Тема 4.<br/>Отрасли права:<br/>административное<br/>право; трудовое право.</b> | <b>Содержание:</b>                                                                                                          |                 |
|                                                                                   | Лексический материал по теме:<br>1. Административное право<br>2. Трудовое право                                             |                 |
|                                                                                   | Грамматический материал:<br>Согласование времен                                                                             |                 |
|                                                                                   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                      | <b>6</b>        |
|                                                                                   | <b>Практическое занятие № 4 «Особенности законодательства стран изучаемого языка»</b>                                       | 6               |
| <b>Тема 5.</b>                                                                    | <b>Содержание:</b>                                                                                                          |                 |

|                                                                 |                                                                                                                               |          |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Отрасли права:<br/>договорное право;<br/>уголовное право</b> | Лексический материал по теме:<br>1. Договорное право<br>2. Уголовное право.                                                   |          |
|                                                                 | Грамматический материал:<br>Косвенная речь                                                                                    |          |
|                                                                 | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                        | <b>8</b> |
|                                                                 | <b>Практическое занятие № 5 «Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога»</b>                   | 8        |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                   |                                                                                                                               | <b>4</b> |
| <b>2 семестр</b>                                                |                                                                                                                               |          |
| <b>Тема 6.<br/>Судебная система</b>                             | <b>Содержание:</b>                                                                                                            |          |
|                                                                 | Лексический материал по теме:<br>1. Судебная система в англоязычных странах<br>2. Гражданский процесс<br>3. Уголовный процесс |          |
|                                                                 | 2. Грамматический материал:<br>Модальные глаголы и их эквиваленты                                                             |          |
|                                                                 | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                        | <b>6</b> |
|                                                                 | <b>Практическое занятие № 6 «Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц»</b>                        | 6        |
| <b>Тема 7.<br/>Деловое общение</b>                              | <b>Содержание:</b>                                                                                                            |          |
|                                                                 | Лексический материал по теме:<br>1. Деловой этикет<br>2. Переговоры с партнером<br>3. Служебное совещание                     |          |
|                                                                 | 2. Грамматический материал:<br>Неличные формы глагола: причастие                                                              |          |
|                                                                 | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                        | <b>6</b> |
|                                                                 | <b>Практическое занятие № 7 «Деловой этикет. Диалог этикетного характера»</b>                                                 | 6        |
| <b>Тема 8.<br/>Устройство на работу</b>                         | <b>Содержание:</b>                                                                                                            |          |
|                                                                 | Лексический материал по теме:<br>1. Прием на работу<br>2. Составление резюме;<br>3. Сопроводительное письмо.                  |          |
|                                                                 | 2. Грамматический материал:<br>Неличные формы глагола: инфинитив                                                              |          |
|                                                                 | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                        | <b>6</b> |
|                                                                 | <b>Практическое занятие № 8 «Прием на работу. Ролевая игра»</b>                                                               | 6        |
| <b>Тема 9.<br/>Юридические<br/>документы</b>                    | <b>Содержание:</b>                                                                                                            |          |
|                                                                 | Лексический материал по теме:<br>1. Деловая переписка<br>2. Виды юридических документов.                                      |          |

|                                                                                                            |                                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                            | 2.Грамматический материал:<br>Неличные формы глагола: герундий                               |           |
|                                                                                                            | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                       | <b>6</b>  |
|                                                                                                            | <b>Практическое занятие № 9 «Составление документа по образцу»</b>                           | 6         |
| <b>Тема 10.<br/>Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.</b> | <b>Содержание:</b>                                                                           |           |
|                                                                                                            | Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору                        |           |
|                                                                                                            | 2.Грамматический материал:<br>Словообразование                                               |           |
|                                                                                                            | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                       | <b>12</b> |
|                                                                                                            | <b>Практическое занятие № 10 «Отработка и практика в устной речи лексического материала»</b> | 12        |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                                                              |                                                                                              | <b>4</b>  |
| <b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>                                                 |                                                                                              | <b>2</b>  |
| <b>Всего</b>                                                                                               |                                                                                              | <b>78</b> |



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

##### **Кабинет иностранного языка**

Учебная аудитория

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- компьютер
- демонстрационное оборудование - проектор и экран
- доска классная

##### **Библиотека, читальный зал с выходом в интернет**

Аудитория

- посадочные места по количеству обучающихся
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему

##### **Актальный зал**

Аудитория

- специализированные кресла для актовых залов
- сцена
- трибуна
- мультимедиапроектор
- компьютер
- технические средства, служащие для представления информации большой аудитории
- видео увеличитель (проектор)
- демонстрационное оборудование и аудиосистема
- микрофоны

##### **Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы**

Аудитория

- посадочные места по количеству обучающихся
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду

##### **Программное обеспечение:**

1С: Предприятие 8

Kaspersky Endpoint Security

Microsoft Office

Microsoft Visio

Microsoft Visual Studio

Microsoft Windows

Консультант+

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основная литература**

1. Попов, Е. Б. Legal English for colleges. Английский для юристов : учебное пособие для СПО / Е. Б. Попов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи

- Ар Медиа, 2026. — 82 с. — ISBN 978-5-4488-2655-9, 978-5-4497-4740-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/154514>
2. Иванова, Ю. А. Английский язык : учебное пособие для СПО / Ю. А. Иванова, Т. Н. Покусаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-2669-6, 978-5-4497-4687-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/154236>
  3. Грамматика английского языка : учебное пособие для СПО / Ю. А. Иванова, Ю. И. Мишенева, В. Г. Нестеренко, Т. Н. Сайтимова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 213 с. — ISBN 978-5-4488-2668-9, 978-5-4497-4685-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/154238>
  4. Ильина, И. Е. Management English (Elementary level) = Деловой английский язык (начальный уровень) : учебное пособие для СПО / И. Е. Ильина, В. И. Копельник. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-2108-0, 978-5-4497-3230-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/141153>
  5. Алисевич, М. В. Reading Comprehension in Law : учебник для СПО / М. В. Алисевич, А. В. Цветкова ; под редакцией М. В. Алисевич. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-2125-7, 978-5-4497-3239-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/141272>
  6. Английский язык для специальности «Юриспруденция» : учебник для СПО / Е. Ю. Воякина, Н. А. Гунина, Л. Ю. Королева, Т. В. Мордовина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 357 с. — ISBN 978-5-4488-1903-2, 978-5-4497-2815-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138069>
  7. Евенко, Е. В. Английский язык для специальности «Юриспруденция» = English for the specialty «Jurisprudence» : учебное пособие для СПО / Е. В. Евенко, О. Н. Морозова, О. А. Гливенкова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-1324-5, 978-5-4497-3988-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/146144>
  8. Борзых, Е. А. Английский язык для юристов : учебное пособие [для студентов специальности 40.02.04 «Юриспруденция»] / Е. А. Борзых, Е. В. Иващенко, И. С. Гук. — Алчевск : Донбасский государственный технический институт, 2024. — 149 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/151545>

9. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139515>

#### **Дополнительная литература**

1. Ильчинская, Е. П. English. Reading : учебное пособие для СПО / Е. П. Ильчинская. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-2546-0, 978-5-4497-4404-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/151052>
2. Варданян, А. В. English Grammar. Theory and Practice : учебное пособие для СПО / А. В. Варданян. — Саратов : Профобразование, 2024. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-1855-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139022>
3. Абрамцева, Е. Г. Reading and writing : учебное пособие для СПО / Е. Г. Абрамцева. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 85 с. — ISBN 978-5-4488-2098-4, 978-5-4497-3157-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/140615>
4. Ещеркина, Л. В. Английский язык для уровня Pre-Intermediate : практикум для СПО / Л. В. Ещеркина, Е. А. Скачкова, Ю. В. Казаченок. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 38 с. — ISBN 978-5-4497-2707-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/136888>
5. Мазец, О. А. Теоретическая фонетика английского языка = English Theoretical Phonetics : учебное пособие / О. А. Мазец. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2024. — 102 с. — ISBN 978-985-895-232-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/152361>
6. Павленко, Г. В. General English : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / Г. В. Павленко, Е. Е. Нужнова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2021. — 108 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/130712>
7. Зуйкова, О. А. Сборник грамматических заданий по английскому языку : учебно-методическое пособие / О. А. Зуйкова. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2022. — 44 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138252>
8. Белова, Н. А. Перевод с английского языка на русский : практикум для СПО / Н. А. Белова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-

4488-0628-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92142>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Методы оценки                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.-</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- особенности произношения слов;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста;</li> <li>- умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p> |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке.</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей</p>                                     | <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации.</p>             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li> <li>- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия;</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> | <p>профессии на иностранном языке.</p> <p>Демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Демонстрация умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы.</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|