

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.04.2025 00:16:08
Уникальный программный ключ:
04d55b8ea2476cfda27c6795d5e9981c9c522fdc

**АВТНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»
Калужский филиал**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ПО МФЮИ

Г.С.Горшков

«01» апреля 2025



СОГЛАСОВАНО
Директор
Калужского филиала
АНО ПО МФЮИ
В.Е. Демьяненко

«01» апреля 2025



**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
Калужского филиала
Автономной некоммерческой организации
профессионального образования «Московский
областной финансово-юридический институт»
МФЮИ
По состоянию на 1 апреля 2025 года**

Содержание

1. Общие сведения об организации	3
2. Образовательная деятельность.....	8
3. Научно-исследовательская деятельность	34
4. Международная деятельность.....	35
5. Оценка кадрового потенциала.....	36
6. Внеучебная деятельность	37
7. Результаты опросов, обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса.....	49
8. Материально-техническое обеспечение.....	49
9. Финансово-экономическая деятельность.....	57
10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования	57

1. Общие сведения об организации



Отчет по самообследованию выполнен в целях получения объективной информации о состоянии образовательного процесса в Калужском филиале МФЮИ; установления степени соответствия организации, содержания, уровня и качества, подготовки обучающихся требованиям законодательства в сфере образования, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов с учетом требований рынка труда. В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности Филиала, системы управления образовательным процессом, содержания и качества подготовки обучающихся, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Самообследование проведено в соответствии с:

- Пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017г. № 1218 «О внесении изменений в порядок

проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

- Основанием для самообследования деятельности Калужского филиала МФЮИ является Приказ Директора МФЮИ №16-Ю/45-1 от 13 марта 2023 г.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Калужского филиала МФЮИ, а также подготовка отчета о результатах самообследования за период: с 01.09.2012 г. по 01.04.2023г.

Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом: Калужский филиал Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт».

В 2018 году при поддержке Министерства образования Московской области, городского округа Ступино в целях развития среднего профессионального образования в регионе и подготовки специалистов по наиболее востребованным специальностям был создан Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ.

11 августа 2020 года в г. Малоярославец был создан Калужский филиал МФЮИ.

Контактные данные

Юридический адрес: 249096 г. Малоярославец Калужской области, ул. Старая Садовая, д.11.

Телефоны: 8 (48431) 2-49-53, 2-23-64

Электронный адрес: Demianenko.V@mfua.ru

Официальный сайт: <http://kl.mfui.ru/>

Филиал осуществляет свою деятельность на основании бессрочной лицензии, выданной Министерством образования Московской области от 31 июля 2018 года, регистрационный номер лицензии № Л035-01255-50/00214672.

Цель (миссия) Калужского филиала МФЮИ:

Калужский филиал МФЮИ – это партнерство единомышленников, стремящихся построить в России сообщество юристов, экономистов, программистов высокого профессионального уровня, это тщательная, ежедневная работа над повышением уровня образования и качества исследования.

Мы верим в то, что успеха можно добиться трудом и талантом.

Для выполнения своей цели Калужский филиал МФЮИ решает следующие основные задачи:

- обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по основным направлениям общественно полезной деятельности с использованием инноваций, высоких технологий, передового международного опыта, в соответствии с потребностями общества и государства;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и творческом развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;
- удовлетворение потребностей общества в научно-технических инновациях и социальных нововведениях, квалифицированных специалистах, способных к инновационной деятельности;
- накопление и сохранение передового опыта и идей, знание и высоких технологиях, и научных ценностях общества;
- формирование у обучающихся активной жизненной позиции, способности к труду и жизни в условиях современного общества.

Филиал самостоятельно формирует организационную структуру, которая утверждается ректором университета. В структуре филиала следующие подразделения: учебное, административно-управленческое подразделения, обеспечивающие учебный процесс, административно-хозяйственное подразделение.

Цель деятельности Калужского филиала на 2022-2023 учебный год: Обеспечение качества образования в Филиале в условиях изменения приоритетов государственной образовательной политики.

Задачи Калужского филиала МФЮИ

1. Выполнение законодательства Российской Федерации и Калужской области в сфере образования и нормативно-правовое обеспечение деятельности Филиала.

2. Осуществление функционирования и развития Филиала как ведущей профессиональной образовательной организации города Малоярославец в сфере экономики и права.

3. Реализация профессиональных образовательных программ в соответствии с международными и передовыми инновационными технологиями. Освоение и внедрение в образовательный процесс передовых педагогических практик.

4. Продолжить работу по созданию и совершенствованию системных условий для развития государственно–общественного управления, социального управления обеспечивающих подготовку кадров в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов и запросами работодателей. Формирование и развитие системы мониторинга и контроля результатов образования в Филиале.

5. Реализация мер по развитию научно–образовательной и творческой среды в Филиале. Участие во Всероссийских, межрегиональных и региональных мероприятиях. Организация и проведение конференций, семинаров, конкурсов, круглых столов.

6. Разработка и осуществление мер по повышению эффективности

воспитательного процесса в Филиале, профилактика зависимостей, социальной дезадаптации, кризисных состояний и асоциального поведения обучающихся Филиала.

7. Развитие кадрового потенциала Филиала посредством повышения квалификации, аттестации и формирования ценностно–мировоззренческого единства педагогического коллектива.

8. Развитие учебно-материальной базы на основе принципов безопасности жизнедеятельности, здоровье сбережения и доступности образовательной среды Филиала.

Учебные подразделения и подразделения, обеспечивающие учебный процесс.

В филиале функционирует факультет среднего профессионального образования.

Для обеспечения учебного процесса в филиале создана библиотека, отдел информационных технологий.

Административно-управленческое подразделение

Непосредственно организует и осуществляет управление филиалом директор, которому, исходя из основных составляющих учебного процесса, подчинен заместитель директора по учебной и научной работе.

В филиале функционируют отделы: учебно-методический отдел; отдел по организационно-массовой работе со студентами. Кроме того, к административно-управленческому подразделению относится приемная комиссия.

Административно-хозяйственное подразделение

Созданием комфортных условий для качественной организации учебного процесса занимается организационно-хозяйственный отдел.

Организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения.

Деятельность филиала и его структурных подразделений определяется Правилами внутреннего распорядка, соответствующими Положениями о

структурных подразделениях, утвержденными ректором университета.

Система управления филиала сформирована в соответствии с положениями Устава Московского финансово-юридического института МФЮИ и Положения о филиале.

Университет разрабатывает стратегию развития филиала, разрабатывает учебные планы, учебные программы, учебно-методические пособия, утверждает национально-региональный компонент учебных планов, план набора студентов, издает приказы о зачислении, переводе и отчислении студентов, назначает директора, устанавливает штатную структуру и т. д.

Программа развития филиала в качестве планируемых результатов деятельности предполагает сохранение и укрепление позиций Калужского филиала МФЮИ в качестве динамично развивающегося учебного заведения нашей области. Данная стратегическая задача может быть осуществлена за счет улучшения показателей филиала по всем направлениям: образовательной, научно-исследовательской, международной деятельности, внеучебной работы, материально-технического обеспечения.

2. Образовательная деятельность

Калужский филиал МФЮИ реализует 6 программ подготовки специалистов среднего звена. Образовательные программы реализуются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Таблица 1. Программы среднего профессионального образования, реализуемые в Калужском филиале МФЮИ

Код специальности	Наименование специальности	Квалификация, присваиваемая по результатам освоения образовательной программы	База приема на обучение по программе	Нормативный срок освоения программы
				очная форма
3	4	5	6	7
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	среднее общее образование	2 года 6 месяцев

40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	основное общее образование	3 года 6 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	среднее общее образование	1 год 10 месяцев
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	основное общее образование	2 года 10 месяцев
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	среднее общее образование	1 год 10 месяцев
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	основное общее образование	2 года 10 месяцев
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	среднее общее образование	2 года 10 месяцев
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	основное общее образование	3 года 10 месяцев
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	среднее общее образование	2 года 10 месяцев
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	основное общее образование	3 года 10 месяцев
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор	среднее общее образование	2 года 10 месяцев
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор	основное общее образование	3 года 10 месяцев
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму и гостеприимству	среднее общее образование	1 год 10 месяцев
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму и гостеприимству	основное общее образование	2 года 10 месяцев

Формирование контингента обучающихся определяется Планом набора на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, утверждаемым директором Института.

В 2024 году Филиал осуществлял прием на обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям:

- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- 43.02.16 Туризм и гостеприимство
- 09.02.07 Информационные системы и программирование
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах
- 40.02.04 Юриспруденция

Сведения о контингенте обучающихся по основным профессиональным образовательным программам на 31.03.2025 приведены в таблице 1.

Таблица 2. – Контингент обучающихся в Калужском филиале МФЮИ на 1 апреля 2025 года

Код специальности	Наименование специальности	Квалификация, присваиваемая по результатам освоения образовательной программы	База приема на обучение по программе	Численность
1	2	3	4	5
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор	среднее общее образование	0
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Сетевой и системный администратор	основное общее образование	22
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Системный администратор	среднее общее образование	0
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Системный администратор	основное общее образование	31
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	среднее общее образование	0
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	основное общее образование	75
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	среднее общее образование	16
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	основное общее образование	23
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	среднее общее образование	6

40.02.04	Юриспруденция	Юрист	основное общее образование	53
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	среднее общее образование	0
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	основное общее образование	18
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов Учитель начальных классов с правом преподавания на родном языке из числа народов Российской Федерации	среднее общее образование	0
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов Учитель начальных классов с правом преподавания на родном языке из числа народов Российской Федерации	основное общее образование	14
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Специалист по гостеприимству	среднее общее образование	0
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Специалист по гостеприимству	основное общее образование	0
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	среднее общее образование	0
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	основное общее образование	101

Общая численность обучающихся на конец отчетного периода составила 359 человек.

Обучение осуществляется на договорной основе. Отбор на специальности осуществляется на основе конкурсов аттестатов об основном общем и (или) о среднем общем образовании. Прием на специальность правоохранительная деятельность осуществляется по внутренним вступительным испытаниям.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, решениями Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ.

Институтом разработаны и утверждены локальные нормативные акты, которые являются основополагающими для организации образовательной деятельности в Филиале:

— Положение о внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования.

— Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, соблюдению требований к служебному поведению в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».

— Положение о курсовой работе/ курсовом проекте по программам среднего профессионального образования.

— Положение о порядке ведения электронной зачетной книжки обучающегося в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».

— Положение о порядке и основаниях восстановления по образовательным программам среднего профессионального образования.

— Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся.

— Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».

— Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования.

— Положение о порядке освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

— Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

— Положение о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».

— Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

— Положение о порядке проведения занятий по физической культуре по программам среднего профессионального образования.

— Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования.

— Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

— Положение о порядке реализации права посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» и не предусмотрены учебным планом.

— Положение о практической подготовке обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

— Положение о предоставлении академического отпуска и иных видов отпусков, предоставляемых обучающимся в рамках академических прав в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».

— Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

— Положение о режиме занятий.

— Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения.

— Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

— Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в Автономной некоммерческой организации

профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ.

— Положение о языке образования и порядке получения в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» образования на иностранном языке.

— Положение об Апелляционной комиссии в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» при приеме на 1 курс.

— Положение об Аттестационной комиссии в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».

— Положение об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования.

— Положение об организации и использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

— Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».

— Положение об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

— Положение об организации работы предметно-цикловых комиссий Московского областного финансово-юридического института МФЮИ.

— Положение об участии обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

— Положение об экзаменационных комиссиях Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» при приеме на 1 курс.

— Положение об электронной информационно-образовательной среде Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».

— Положение об электронном портфолио обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».

— Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и его дубликата.

— Порядок зачета в Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

— Порядок обеспечения проезда к месту проведения практики и (или) практической подготовки и обратно, а также проживания вне места жительства в период прохождения практики и (или) практической подготовки обучающихся Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».

— Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

— Порядок освоения элективных и факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

— Порядок перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

— Порядок перехода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального с платного обучения на бесплатное в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».

— Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования.

— Порядок учета мнения советов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и иных документов, затрагивающих права обучающихся в Автономной некоммерческой организацией профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ».

— Положение о защите несовершеннолетних обучающихся Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

Одной из важнейших задач Программы развития Калужского филиала МФЮМИ на 2022-2027 гг. является создание практико-ориентированной образовательной среды в Филиале для подготовки конкурентоспособных и профессионально-компетентных специалистов, готовых к эффективной работе, постоянному профессиональному росту и мобильности, формирование экономически устойчивого образовательного учреждения с узнаваемым брендом, инновационными образовательными технологиями и методами организации образовательного процесса, направленными на подготовку высококвалифицированных кадров, в соответствии с требованиями развития экономики региона и современными потребностями общества.

Координация процесса поступления в Калужский филиал МФЮИ обеспечивается деятельностью приемной комиссии. Работа приемной и

экзаменационных комиссий в 2024 году проходила в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Директором Московского финансово-юридического института МФЮИ, а также руководствуясь:

- Положением о приемной комиссии;
- Положением об апелляционной комиссии;
- Положением об экзаменационной комиссии;
- Положением об аттестационной комиссии.

В подготовительный период основным направлением работы являлось привлечение в Калужский филиал МФЮИ молодежи, сознательно выбирающей профессию.

Изменения социально-экономического положения в регионе, сложившаяся демографическая ситуация, возросшая конкуренция среди образовательных учреждений профессионального образования определяют приоритетные направления деятельности Калужского филиала МФЮИ в совершенствовании профориентации, взаимодействия с социальными партнерами. Работа по профессиональной ориентации – это осознанная необходимость в деятельности Филиала, сотрудники которого приняли основное правило: будет успешно проведен набор студентов – Филиал займет достойное место в обществе с рыночной экономикой.

Профориентационная работа в Филиале направлена на решение следующих задач:

- Повышение уровня осведомленности школьников о специальностях Калужского филиала МФЮИ, смещением акцентов на более тесное сотрудничество с общеобразовательными организациями не только г. Малоярославец, но и близлежащих территорий.
- Формирование позитивного имиджа Филиала.
- Повышение конкурентоспособности Филиала на рынке образовательных услуг.
- Подготовка квалифицированных кадров.
- Создание условий для осознанного профессионального

самоопределения и раскрытия способностей личности.

- Привлечение к профориентационной работе студентов МФЮИ.
- Усовершенствование презентационных мероприятий.

Эффективной зарекомендовала себя профориентационная работа через родительские собрания. За отчетный период сотрудники приемной комиссии совместно с директором Филиала посетили родительские собрания в школах Малоярославца, Жукова, Белоусова, Малоярославецкого района, г. Медынь презентуя образовательные программы, реализуемые в Филиале.

Согласно соглашению о сотрудничестве с общеобразовательными учреждениями команда профессионалов из приемной комиссии и учебно-воспитательного отдела ежемесячно участвовала в проведении классных часов в школах города и района, посвященных профориентации учеников с целью, помощи молодому поколению в выборе собственного профессионального пути с учётом его индивидуальных качеств.

Непосредственное знакомство абитуриентов с Калужским филиалом МФЮИ осуществлялось в рамках проведения «Дня открытых дверей». Кроме информации о правилах приема абитуриентов, о преимуществах обучения в МФЮИ, об особенностях обучения и об организации внеучебной работы для школьников педагогическими работниками были подготовлены мастер-классы по каждой из реализуемых специальностей.

Информационно-аналитическая работа заключается в разработке и непрерывном обновлении раздела сайта Калужского филиала МФЮИ «Абитуриенту», ведении страницы в социальных сетях ВКонтакте и Телеграмм.

Центр профориентации подготовил к изданию рекламно-информационные материалы по специальностям, реализуемых в Калужском филиале МФЮИ, том числе видеоролик о Филиале.

Филиал, как социально ответственная образовательная организация должна формировать образовательные потребности, воздействовать на

выбор абитуриентов, информировать потенциального потребителя о том, какие профессии будут востребованы через пять-шесть лет на рынке труда с учетом тенденций развития экономики. Помимо этого, Филиал должен активно формировать позитивный имидж, опираясь на заслуженное доверие со стороны общественности. Через знакомство с Филиалом возникает интерес к реализуемым специальностям, а у многих – желание учиться именно здесь.

Формирование системы профориентационной работы действительно важно и значимо. Единая система мониторинга образовательных потребностей, формирование механизма управления кадровым потенциалом позволит не только оперативно реагировать на изменения, происходящие на рынке труда, но и прогнозировать ситуацию на нем, и в итоге готовить именно востребованных на рынке труда специалистов.

Прием абитуриентов в 2024 году осуществлялся в строгом соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. Весь период, начиная от приема документов до зачисления, приемная комиссия работала в условиях полной гласности, открытости и доступности информации. Работа осуществлялась через электронную приемную комиссию и очно.

В соответствии с Порядком приема граждан на стендах приемной комиссии и на официальном сайте филиала своевременно размещалась информация об особенностях организации приема абитуриентов в текущем году. Количество принятых в 2024 году студентов составило 147 человек, из них 14 переводом из других учебных заведений. Распределение приема по специальностям представлено на рисунке 1.

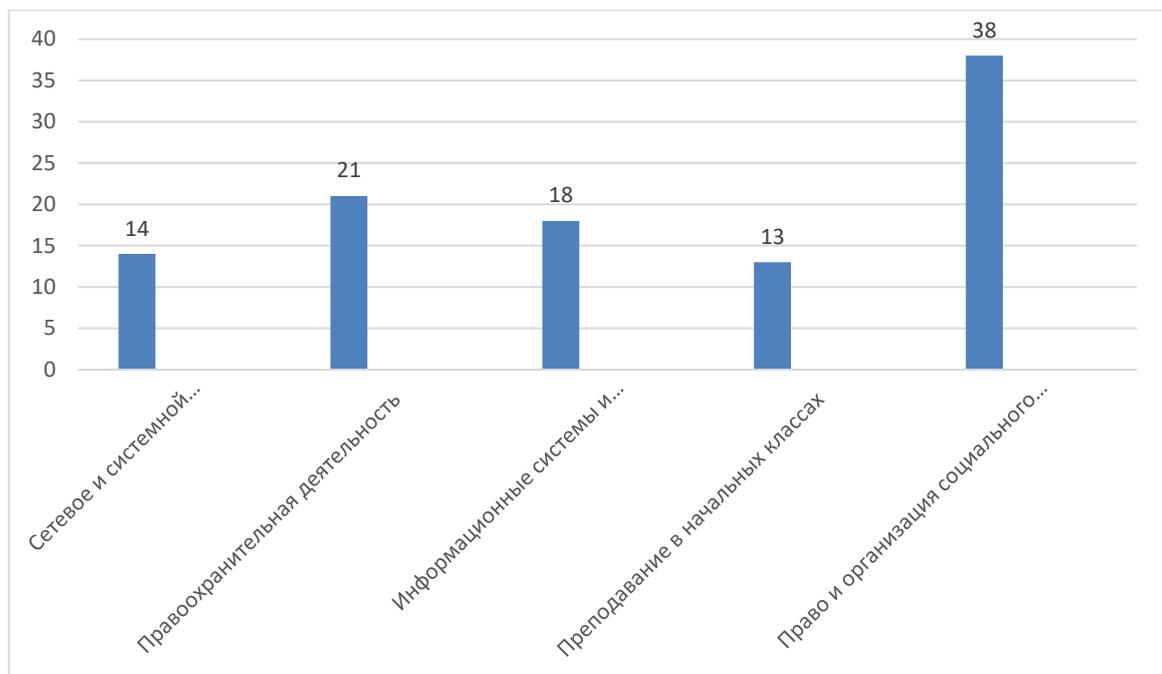


Рисунок 1. - Распределение приема по специальностям на 1 апреля 2025 г., чел.

Информация о реализуемых образовательных программах среднего профессионального образования.

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Обучение по специальности «Право и организация социального обеспечения» осуществляется для организационно-управленческой деятельности в коммерческих и государственных учреждениях Социального фонда РФ, органах и службах социальной защиты населения, а также для других организаций, в которых реализуются права в области социальной защиты нетрудоспособного населения страны.

На занятиях по специальным дисциплинам студенты учатся принимать правовые решения в соответствии с законодательством, оказывать социальную помощь нуждающимся в ней человеку, семье путем поддержки, консультирования в области социально-правового и пенсионного обеспечения, правильно строить взаимоотношения с пожилыми людьми, инвалидами и другими категориями граждан, прививаются качества, необходимые каждому работнику системы-терпение, выдержка, умение сопереживать, внимательно слушать и во всех своих действиях исходить из

одного принципа-принесет ли это пользу человеку.

Практика студентов юристов проводится в компаниях — социальных партнерах колледжа. На протяжении всего срока обучения наши опытные, профессиональные преподаватели будут знакомить каждого студента с работой, которую должен выполнять юрист. Социальными партнерами в процессе подготовки квалификационных специалистов по специальности «Право и организация социального обеспечения» являются:

Область профессиональной деятельности выпускника:

- юридические отделы производственных и торговых предприятий;
- юридические консультации и нотариальные конторы;
- банковские и страховые компании;
- фонды социального страхования и обязательного медицинского страхования;

- компании по оказанию различных услуг;
- сфера недвижимости;
- органы исполнительной власти различных уровней;
- суды для защиты интересов граждан и организаций;
- отделения Социального фонда РФ и негосударственные

Пенсионные Фонды;

- службы социальной защиты населения;
- гражданские комиссии по правам человека;
- Отделы Департамента труда и социальных вопросов.

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификационная характеристика выпускника: Преподавание в начальных классах – профессия в сфере образования, которая заключается в обучении и воспитании молодого поколения с целью успешного и быстрого вхождения его в общественную жизнь. Учителя можно назвать созидателем будущего, ведь от его труда зависит мировоззрение, нравственные качества и эрудиция молодого поколения. Большинство педагогов работает в средней общеобразовательной школе учителями начальных классов, преподавателями

отдельных предметов.

В обязанности преподавателя входит объяснение нового материала доступными для определенного возраста средствами, опрос и оценка знаний учащихся, проверка классных и домашних работ, консультирование учеников и их родителей по подбору необходимых для обучения книг, пособий, рабочих тетрадей, классное руководство, участие в разработке и внедрении образовательных, учебных программ, составление тематических и урочных планов, оформление документации (журналов, отчетов).

Область профессиональной деятельности: учитель начальных классов обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;
- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания младших школьников;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:

- преподавание по программам начального общего образования;
- организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- классное руководство;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Специальность «Туризм и гостеприимство» (43.02.16) ориентирована на подготовку специалистов, готовых к работе в быстрорастущей индустрии

туризма и гостеприимства. Обучение охватывает управление гостиничным бизнесом, организацию туристических услуг, обслуживание клиентов, а также планирование и проведение туристических мероприятий.

Обучение включает теоретические занятия и практическую подготовку. Студенты изучают основы туризма, правила гостеприимства, методы маркетинга в туризме, а также учатся использовать современные информационные технологии в туристическом бизнесе. Практика часто проводится в гостиницах, туристических агентствах и на туристических объектах, что позволяет студентам набраться опыта в реальных условиях работы.

Выпускники владеют навыками организации туристических услуг, умеют обслуживать клиентов на высоком уровне, знают техники продаж и способны разрабатывать туристические продукты. Они также обучены ведению деловых переговоров и умеют работать в международной среде.

Выпускники могут занимать позиции в гостиничном менеджменте, туристических агентствах, компаниях по организации мероприятий, на курортах, в круизных компаниях, а также в государственных и частных организациях, связанных с развитием туризма.

09.02.07 Информационные системы и программирование

О специальности: Информационные системы применяются во всех сферах деятельности и решают самые разнообразные задачи. И для каждой ИС требуются специалисты: от момента ее проектирования и разработки до внедрения на предприятии на весь период действия.

Область профессиональной деятельности: функциональные обязанности специалиста по информационным системам можно разделить на 3 блока.

1. Создание и сопровождение информационных систем:

- переговоры с заказчиком с целью выяснения его требований к

информационной системе;

- сбор информации для моделирования предметной области проекта и требований будущих пользователей системы;
- составление совместно с заказчиком технического задания на разработку информационной системы;
- разработка информационной системы и взаимодействие со всеми участниками проекта в ходе работы;
- развертывание рабочих мест информационной системы у заказчика;
- установка и настройка прикладного программного обеспечения, необходимого для функционирования системы;
- настройка технического оборудования, участвующего в работе системы;
- интегрирование информационной системы с техническим обеспечением заказчика;
- проведение внутреннего тестирования системы с настройкой параметров;

2. Техническая поддержка:

- проведение инсталляции информационной системы;
- сопровождение системы в ходе эксплуатации;
- кодирование ПО в определенных рамках поставленных задач;
- разработка инструкций по эксплуатации и технической документации.

3. Взаимодействие с пользователями системы:

- обучение пользователей информационной системы приемам работы с ней;
- консультирование пользователей информационной системы;
- создание презентаций и демонстрационных версий системы;
- составление отчета по результатам обучения.

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

О специальности: Системный администратор – это специалист, который

обеспечивает штатную работу парка компьютерной техники в компании или организации, правильную работу компьютерной сети и имеющегося программного обеспечения, а также отвечает за информационную безопасность организации. В связи с активной компьютеризацией всех коммерческих компаний и государственных учреждений, профессия системного администратора сейчас очень востребована на рынке труда.

Профессия сетевого и системного администратора пользуется повышенным спросом на рынке труда. В связи с быстрым распространением Интернета и развитием сетевых технологий ее востребованность в ближайшие годы будет только возрастать.

Область профессиональной деятельности выпускников:

1. Администратор баз данных отвечает за выработку требований к базе данных, её проектирование, реализацию, эффективное использование и сопровождение;
2. Администратор веб-сервера занимается установкой, настройкой и обслуживанием программного обеспечения веб-серверов;
3. Администратор безопасности сети отвечает за информационную безопасность данных компании;
4. Администратор сети занимается разработкой и обслуживанием сетей.

Области применения профессии:

- производственные, перерабатывающие и торговые предприятия;
- государственные и коммерческие организации;
- вычислительные центры;
- военные организации;
- образовательные организации.

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Профессии, связанные с правоохранительной деятельностью, всегда будут востребованы. Такая работа требует ответственного подхода и определенных личностных качеств, но, если вы уверены в своей цели, можно

готовиться к поступлению после 9 или 11 класса. Получить востребованную специальность могут не только юноши, но и девушки. Правоохранительная деятельность юриста заключается в защите интересов и прав граждан и организаций, оказании юридических услуг по различным отраслям права.

Область профессиональной деятельности выпускника:

Правоохранительная деятельность – многогранное понятие. В широком смысле оно подразумевает защиту порядка в государстве, охрану прав и свобод граждан. Эти действия осуществляются уполномоченными органами строго в соответствии с законами РФ. Перечень полномочий и юридических мер, которые могут применяться теми или иными службами, четко определен государственным правом.

Выпускник учебного заведения, окончивший специальность «Правоохранительная деятельность», может претендовать на работу в определенных структурах:

- органы дознания, отвечающие за расследование преступлений;
- адвокатура – институт, направленный на защиту интересов и свобод доверителя в суде и других инстанциях;
- полиция – обеспечивает порядок и безопасность, занимается патрулированием, следит за соблюдением ПДД;
- судебные органы – занимаются решением конфликтов различного уровня в соответствии с действующим законодательством.

Все эти сферы имеют свою специфику, к примеру, работа в ГИБДД и в суде будет значительно различаться, хотя и та и другая организация относится к правоохранительным. С учетом этого поступающим в среднее учебное заведение или вуз лучше заранее определиться с предпочтительной профессией. Это поможет сосредоточить внимание на дисциплинах и курсах, которые будут нужны в дальнейшем.

Выпускники специальности работают в правоохранительных органах систем МВД, в том числе в полиции. Деятельность этой категории юристов направлена на соблюдении законности и порядка в государстве. Они

предотвращают преступления, занимаются поиском правонарушителей, работают в качестве дознавателей и следователей.

Организация образовательного процесса регламентируется образовательной программой на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта с учетом получаемой специальности. Основная профессиональная образовательная программа включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- фонды оценочных средств (ФОС) для текущего и промежуточного контроля успеваемости;
- программы итоговой аттестации;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;

Структура образовательной программы включает обязательную и вариативную часть.

Обязательная часть направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

1. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.
2. Математический и естественнонаучный цикл.
3. Общепрофессиональный цикл.
4. Профессиональный цикл.

Во всех учебных циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультации, лекции, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельная работа обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках данных циклов в соответствии с разработанными Институтом фондами оценочных средств, позволяющими проконтролировать достижение запланированных результатов обучения.

В профессиональный цикл входят учебная и производственная практики. Учебная практика проводится в учебных мастерских. Производственная и преддипломная практики проводятся на предприятиях и в организациях Малоярославецкого района.

Учебный год начинается с 01 сентября. График учебного процесса и расписание учебных занятий размещены на информационных стендах и на сайте Филиала.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации определяются по каждой дисциплине. По завершению изучения дисциплины или МДК, обучающиеся проходят обязательную промежуточную аттестацию. Формами промежуточной аттестации являются: дифференцированный зачет, экзамен, экзамен квалификационный.

Для реализации деятельностного и компетентностного подходов и для успешного развития личности обучающегося преподавателями колледжа эффективно используются современные технологии обучения: информационно-коммуникационные технологии; проблемное обучение; проектная технология, технология развития критического мышления, игровые технологии, здоровье сберегающие технологии, кейс- и квестовые технологии

и др.

Контроль реализации образовательного процесса осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин/ПМ, календарно-тематическими планами.

В Филиале регулярно проводятся проверки выполнения учебной нагрузки, ведения учебных журналов и проведения учебных занятий. Результаты проверок обсуждаются на административных совещаниях и на заседаниях методического совета.

По результатам самообследования установлено, что приведенные показатели соответствуют нормативам:

- средняя недельная аудиторная нагрузка;
- объем общей учебной нагрузки;
- учет потребностей рынка труда в формировании вариативной части ОПОП;
- соответствие формы контроля по дисциплине;
- управление самостоятельной работой;
- количество экзаменов и зачетов в учебном году;
- планирование практики, наличие методического сопровождения по реализуемым ППСЗ;
- ежегодное обновление образовательных программ.

Таким образом, структура учебных планов специальностей полностью соответствует требованиям ФГОС СПО.

Учебные планы по перечню и объему каждого блока дисциплин, объему и содержанию учебных и производственных практик, нагрузке и формам контроля соответствуют ФГОС СПО.

Анализ УМК позволяет сделать вывод о том, что содержание подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО.

Проанализировано качество знаний, обучающихся по результатам промежуточной аттестации (по результатам внутреннего контроля).

Таблица 3. - Итоги промежуточной аттестации

<i>Специальность</i>	<i>Средний балл</i>	<i>Качество, %</i>	<i>Успеваемость, %</i>	<i>Степень обученности, %</i>
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	3,97	66,29	97	66,1
40.02.02 Правоохранительная деятельность	3,79	55,42	99,01	60,27
09.02.07 Информационные системы и программирование	3,98	66,24	95,54	66,84
44.02.02 Преподавание в начальных классах	4,15	80,15	91,91	72,44
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	3,99	71,69	96,32	66,59
40.02.04 Юриспруденция	3,72	43,14	100	58,43

Оценка качества результатов образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Дорожными картами и годовым планом работы Филиала, графиком внутреннего контроля учебного процесса, рабочими программами дисциплин/модулей, календарно- тематическими планами.

Для оценки качества подготовки обучающихся преподавателями разработаны комплекты оценочных средств (КОС) и практико-ориентированные задания.

Текущий контроль фиксируется в ведомостях по учебным дисциплинам и сводной ведомости успеваемости на каждую группу.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными актами и нормативными документами.

Библиотечный фонд Калужского филиала МФЮИ укомплектован печатными и электронными изданиями. Формирование библиотечного фонда ведется в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения, ФГОС СПО, учебными программами, карточками

книгообеспеченности и включает в себя учебники, учебно-методические пособия и всю необходимую информационную базу, обеспечивающую подготовку высококвалифицированного специалиста. Кроме печатных изданий Филиалу предоставлен доступ к ЭБС IPRBooks, по адресу: www.iprbookshop.ru согласно договора с ООО «Ай Пи Эр Медиа».

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Задачей производственной практики (по профилю специальности) является освоение видов профессиональной деятельности, т.е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование у студента общих и профессиональных компетенций. Приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ, предусмотренных ФГОС СПО по конкретной специальности.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы.

Базой для практик являются ведущие предприятия (организации, учреждения) области, а также других регионов России. Филиал поддерживает тесные взаимовыгодные контакты с потенциальными работодателями, используя предприятия не только в качестве базы для проведения практик, но и реализации научных исследований для написания ВКР. Формально связи с базами производственной и преддипломной практики студентов закрепляются договорами.

Должностные лица и руководители учреждений, организаций и предприятий инициативно принимают студентов для прохождения практики и положительно отзываются о студентах-практикантах.

Места проведения практики: ООО «Бизнес-Клуб «Калуга», Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Малоярославецкому району, Отдел социальной политики Малоярославецкой районной Администрации МР Малоярославецкий район, Отдел опеки и попечительства администрации МР «Малоярославецкий район» в г. Малоярославец, ГБУ КО «Малоярославецкий центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», Отдела образования Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район», Фонд социального страхования г. Малоярославец, г. Обнинск и др.

В кадровой политике филиал исходит из того, что обеспечение высокого уровня подготовки специалистов невозможно без высокого потенциала профессорско-преподавательского состава. Поэтому для преподавания в филиал приглашены ученые, имеющие высокие академические степени и практические работники высшей квалификации.

В течение существования филиала численность профессорско-преподавательского состава является достаточно стабильной.

Профессорско-преподавательский коллектив филиала регулярно проходит курсы повышения квалификации на базе головного вуза. В текущем году педагоги филиала прошли курсы повышения квалификации «Новые

федеральные государственные стандарты в образовании».

3. Научно-исследовательская деятельность

Научная работа является одним из основных видов деятельности руководящего и профессорско-преподавательского состава Калужского филиала. Она осуществляется в интересах дальнейшего развития теоретических основ изучаемых дисциплин, обеспечения органического единства учебной, методической и научной работы, совершенствования всего образовательного процесса.

В Калужском филиале активизировались научные исследования по тематике профильных специальностей ВУЗа. Отличительной особенностью этих исследований является их практическая ориентированность и комплексный характер, что позволяет вовлечь в научно-исследовательский процесс студентов, преподавателей и сотрудников Калужского филиала.

Важной формой интеграции учебной и научной работы является научно-исследовательская деятельность студентов, которая осуществляется в тесной связи с образовательным процессом и проводится в соответствии с Положением о студенческом научном совете. Результаты научно-исследовательской деятельности за прошедший учебный год:

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Организатор
1.	Региональный конкурс творческих работ «Ярмарка идей»	февраль	Калужский филиал МФЮИ
2.	Научно-практическая конференция памяти Н.А. Радищева «Радищевские чтения»	апрель	Калужский филиал МФЮИ
3.	Ежегодный зональный конкурс среди читающих семей «Папа, мама, я - читающая семья»	февраль	Городская библиотека г. Малоярославец
4.	Школьная конференция «Золотые россыпи»	сентябрь	Ердиевская СОШ Малоярославецкий район
5.	Всероссийская студенческая научно-практическая конференция «Молодая наука»	апрель	МФЮИ
6.	Ежегодный конкурс «Даем, старт профессионалам»	март	ГК «Земля-Сервис» г. Калуга

7.	Круглый стол вузовский «Проблемы подростковой наркомании и алкоголизма»	октябрь, апрель	Калужский филиал МФЮИ
8.	Круглый стол вузовский «Проблемы насилия над несовершеннолетними в семье»	ноябрь	Калужский филиал МФЮИ
9.	Круглый стол вузовский «ВИЧ/СПИД: организация профилактической работы с молодежью»	декабрь	Калужский филиал МФЮИ
10	Круглый стол вузовский «Проблемы антитеррористической безопасности в образовательных учреждениях» ВСЕРОССИЙСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ: «ПРАВА РЕБЁНКА В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ: ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ», ПОСВЯЩЕННОЙ ВСЕМИРНОМУ ДНЮ РЕБЕНКА	сентябрь, март ноябрь	Калужский филиал МФЮИ

Анализ научно-исследовательской деятельности Калужского филиала и динамика ее развития позволяют сделать вывод о том, что ВУЗ обладает достаточным научным потенциалом, возросшим объемом научной, справочной литературы, компьютерной техники для осуществления качественной подготовки высококвалифицированных специалистов.

4. Международная деятельность

В Калужском филиале обучается 1 гражданин республики Армении, 6 граждан республики Таджикистана, 1 гражданин республики Белоруссии, 22 гражданина республики Азербайджан, 1 гражданин республики Узбекистан.

Калужский филиал МФЮИ активно занимается обучением иностранных студентов. Но международное сотрудничество также реализуется вузом в формате проведения и участия профессорско-преподавательского состава и студентов в международных научных и научно-практических конференциях.

5. Оценка кадрового потенциала

В Филиале успешно решается основная задача по развитию кадрового потенциала в соответствии с современными требованиями к подготовке специалистов.

Работа проводится по следующим направлениям:

- развитие современных форм повышения квалификации,
- освоение новых технологий обучения,
- наставничество,
- привлечение к преподаванию молодых специалистов, а к преподаванию профессиональных дисциплин – сотрудников, имеющих практический опыт работы.

Филиал имеет профессиональный кадровый потенциал, способный к инновационной профессиональной деятельности и обладающий высокой профессиональной компетентностью.

Квалификация педагогических работников Филиала соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте.

В целях осуществления внутреннего контроля, позволяющего увидеть организационную, теоретическую, психологическую, методическую подготовку и уровень мастерства преподавателя, оценить качество знаний и умений обучающихся, в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов в Филиале проводится проверка учебных занятий. Посещение учебных занятий показало следующее:

- преподаватели владеют методикой структурных элементов учебного занятия;
- темы и содержание занятий соответствуют учебной программе курса;
- на учебных занятиях реализуются внутрипредметные и междисциплинарные связи;
- в среднем оценка за качество учебного занятия составила 85 % (по 100-

балльной шкале).

В отчетный период образовательную деятельность осуществляли 12 педагогических работников. Все преподаватели имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Один из них кандидат наук.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательных программ, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации.

Оценивая кадровое обеспечение Калужского филиала МФЮИ, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки специалистов, можно сделать выводы:

1. Образовательный процесс в Филиале обеспечен высококвалифицированным профессиональным педагогическим составом.

2. Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава соответствует требованиям и содержанию подготовки по каждой реализуемой специальности, что подтверждается документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности.

6. Внеучебная деятельность

Целью государственной молодежной политики является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, качественное развитие и использование ее потенциала в интересах инновационного развития страны. Закон «Об образовании в Российской Федерации» определяет свободу выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей.

Молодежи необходима помощь в познании своих интересов, способностей, мотивов, в выявлении сформированных личностных качеств и свойств характера, планировании, а точнее, проектировании будущей карьеры. В связи с этим, внеучебная работа неизменно выступает неотъемлемой

составляющей подготовки специалиста среднего звена в Калужском филиале МФЮА. Она неразрывно связана с учебно-научным процессом и призвана охватить своим влиянием все категории обучающихся. Главной составляющей внеучебной работы является воспитательная деятельность.

Цель воспитательной деятельности в Калужском филиале МФЮА определяется как создание условий для формирования личности, обладающей гражданскими качествами патриота, стремящегося к сохранению единства России и становлению её как великой державы, занимающей ведущее место в мировом сообществе. Кроме того, важно создание условий для формирования личности, обладающей духовно-нравственными, культурно-этическими качествами, владеющей общепринятыми правилами поведения в обществе, конкурентоспособной, соответствующей характеристикам компетентного специалиста, способной к самореализации и достижению успеха.

Задачи:

- формирование у обучающихся нравственных компетенций, включающих самодисциплину, гражданственность, активность, ответственность, гуманность и духовность;
- приобщение к национальной и мировой культуре, развитие духовности;
- воспитание патриотов, граждан правового, демократического, социального государства, уважающих права и свободы личности;
- развитие у обучающихся навыков командной работы, лидерских качеств;
- формирование у студентов культуры межличностных отношений;
- развитие творческих способностей студентов, навыков самообразования;
- воспитание здорового образа жизни;
- профилактика асоциального поведения молодежи, правонарушений и других негативных явлений;
- укрепление взаимодействия с семьями студентов;

- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде;
- соблюдения норм коллективной жизни, опирающихся на уважение к закону, к правам окружающих людей;
- создание благоприятной психологической атмосферы сотрудничества через организацию индивидуальных, групповых, коллективных форм творческой деятельности и использование передовых педагогических технологий.

В Калужском филиале МФЮИ ведется активная внеурочная деятельность среди студентов, что подтверждают следующие мероприятия:

1. Участие в региональном этапе Российской национальной премии «Студент года» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Калужской области.
2. День солидарности в борьбе с терроризмом.
3. Посещение выставок в Малоярославецком музейно-выставочном центре им. И.А. Солдатенкова.
4. Студенты участвуют в заседании координационного совета обучающихся профессиональных образовательных организаций Калужской области «Шаг вперед».
5. Празднование Дня среднего профессионального образования.
6. Участие в городских молодёжных интеллектуальных квиз–играх.
7. Участие в международной просветительской акции "Литературный диктант".
8. Участие во Всероссийской исторической интеллектуальной игре «1 418».
9. Участие в Молодежном образовательном форуме «Новый формат».
10. Участие во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне».
11. Участие в региональном этапе Национального конкурса красоты и

таланта «Краса студенчества» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Калужской области.

12. Участие в профилактических мероприятиях «С ненавистью и ксенофобией нам не по пути».

13. Всероссийская молодёжная акция «Фронтальная открытка».

14. Участие в областной акции «Стоп ВИЧ/СПИД» по профилактике заражения ВИЧ-инфекцией.

15. Участие в районном фестивале «ПРОдобро» среди волонтерских организаций Малоарославецкого района в номинация «Лучший волонтерский отряд среди профессиональных организаций и иных образовательных организаций».

16. Участие в региональном форуме студенческого творчества «Время Ярких».

17. Областной форум добровольцев (волонтеров) «Формула Добра».

18. Помощь в организации концерта для семей, мобилизованных Малоарославецкого района.

19. Зимняя серия игр «Что? Где? Когда?».

20. Участие в проведении Всероссийской акции министерства внутренних дел Российской Федерации "Студенческий десант" в ОМВД России по Малоарославецкому району для студентов.

21. Участие в просмотре кинофестиваля «Перерыв на кино», посвященного 80-летию прорыва блокады Ленинграда.

22. Участие во Всероссийской акции «Есть такая профессия — Родину защищать!».

23. Конкурс «Староста МФЮИ 2023».

24. Участие в конкурсе исполнителей патриотической песни «Служу Отечеству» в рамках областного фестиваля художественного творчества обучающихся и работников профессиональных образовательных организаций «Я вхожу в мир искусств».

25. Неделя молодого избирателя.

26. Ежегодный конкурс юных талантов «Ярмарка идей».

27. Ежегодный конкурс «Мистер и Мисс Малоярославец», в котором принимают участие не только студенты колледжа, но и учащиеся районных школ.

28. Ежегодно студенты устраивают себе праздник 25 января, подготавливают костюмированные представления или просто дискотеки.

29. Регулярно посещают музей ОМВД России Малоярославецкого района по Калужской области.

30. Студенты принимают участие в городских мероприятиях, посвященных 8 марта, 23 февраля и 9 мая.

31. В стенах филиала регулярно проводятся встречи с сотрудниками правоохранительных органов, на данных встречах обсуждаются вопросы проблемы наркомании среди молодежи и проблемы заболевания СПИД.

32. Студенты принимают участие совместно с районной и городской администрацией, а также с общественной организацией «Экодесант» в сборе макулатуры.

33. Студенты принимают участие в творческих фестивалях «Студенческая Весна» и «Арт-профи».

34. Студенты принимают активное участие в КВН.

Координацию и организацию внеучебной работы в филиале осуществляет специалист по организационно-массовой работе со студентами.

Для координации работы в конкретных направлениях в филиале созданы:

1. Отдел по воспитательной работе как структурное подразделение вуза.
2. Институт кураторства.
3. Институт студенческого самоуправления.

Указанные структуры осуществляют свою деятельность на основе положений, утвержденных ректором университета, директором филиала. Для координации и организации работы на факультете назначаются кураторы

студенческих групп из числа профессорско-преподавательского состава и сотрудников филиала. Основное содержание работы, права и обязанности куратора изложены в Положении о кураторстве. Непосредственное руководство, методическое обеспечение и контроль работы куратора осуществляется заместителем директора по организационно-массовой работе.

В настоящее время в Калужском филиале МФЮИ создана система внеучебной работы со студентами, которая действует по следующим основным направлениям.

1. Адаптация первокурсников, социальная защита, оказание помощи студентам всех курсов через институт кураторства, юридическое и психологическое консультирование и другие формы работы. Проводятся учебно-адаптационные сборы, вечера знакомств, психологические тренинги, родительские собрания и другие мероприятия, способствующие адаптации первокурсников.

2. Вовлечение студентов в активную общественную жизнь филиала, создание условий для реализации лидерских наклонностей студентов, накопления у них опыта организаторской деятельности через участие в органах студенческого самоуправления. В Калужском филиале МФЮИ создан и действует студенческий совет, в который на выборной основе входят представители всех курсов всех факультетов филиала. Студенческий совет филиала инициирует и принимает активное участие в проведении культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, проводимых в филиале. Особая роль студенческому совету отводится в организации гуманитарной помощи воспитанникам детских домов и школ-интернатов: сбор вещей, продуктов, книг, канцтоваров, средств для детей, нуждающихся в срочном лечении.

3. Предоставление возможностей для реализации творческих способностей студентов через участие в деятельности творческих коллективов, фестивалях, конкурсах, смотрах художественной самодеятельности. Художественно-эстетическое воспитание является одним

из основных направлений внеучебной работы в Калужском филиале МФЮИ.

Институт студенческого самоуправления представлен следующими структурами, действующими на основе утвержденных в установленном порядке положений:

1. Студенческий совет филиала.
2. Старостат.
3. Студенческие творческие организации (научные (НСО, клуб «Что? Где? Когда?», художественные (Мастер-класс КВН), общественные (волонтерское движение), по интересам.

Студенческое самоуправление является условием реализации творческой активности и самостоятельности, реальной формой студенческой демократии и средством социально-правовой самозащиты студентов. Студенческое самоуправление является элементом общей системы учебно-воспитательного процесса, позволяющим студентам участвовать в управлении филиалом и организации своей жизнедеятельности в нем.

Участие в организации и деятельности различных форм студенческого самоуправления создает хорошие возможности для подготовки специалистов с опытом управленческой работы, формирования таких качеств как лидерство, ответственность, организованность, умение управлять людьми и т.д.

Во внеучебной системе филиала используются три уровня общеинститутских форм организации воспитательной деятельности:

Первый уровень - индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа, осуществляемая в следующих формах:

- индивидуальное консультирование преподавателями студентов по вопросам организации учебно-познавательной вузовской деятельности в рамках учебного курса;
- работа в составе небольших временных инициативных групп по реализации конкретных творческих проектов (научных, педагогических, в сфере искусства и т.п.);
- индивидуальная научно-исследовательская работа студентов под

руководством преподавателей;

– работа студентов в рамках различных учебных практик под руководством методистов;

Второй уровень - групповые формы. К ним относятся: мероприятия внутри коллектива академических групп, работа научно-исследовательских студенческих групп, студий творческого направления, работа общественных студенческих объединений.

Третий уровень - массовые мероприятия.

В качестве традиционных в филиале проводятся следующие мероприятия: Участие студентов в волонтерском движении, организация спортивного праздника для детей-инвалидов «Звездочки надежды», участие в областной игре «Что? Где? Когда?», церемония вручения премии «Шарм», театрализованные конкурсы «Мистер X» и «Лучшая!», организация Открытой Малоярославецкой Лиги КВН.

Внеучебная деятельность со студентами Калужского филиала МФЮА происходит не только в сфере духовно-нравственного и патриотического воспитания, но и формате участия в спортивных, концертных мероприятиях, общественно-полезных и благотворительных акциях.

Гражданско-патриотическое воспитание

Гражданско-патриотическое воспитание в условиях современной России объективно является и признано государством ключевым в обеспечении устойчивого политического, социально-экономического развития и национальной безопасности Российской Федерации. Таким образом, гражданско-патриотическое воспитание является одной из наиболее значимых и сложных сфер воспитания, поскольку в ней формируются не только соответствующие мировоззренческие ориентации, идеалы и принципы, но происходит становление необходимых личностных качеств, обеспечивающих жизнедеятельность молодого гражданина в условиях современного российского демократического общества.

В этом виде воспитания интегрированы гражданское, правовое,

патриотическое, семейно-бытовое направления воспитания.

К числу эффективных методов формирования гражданственности, патриотического и национального самосознания следует отнести целенаправленное развитие у студентов лучших черт и качеств человека. Таких как: доброта, любовь к родной земле, коллективизм, высокая нравственность, упорство в достижении цели, дух дерзания, готовность к сочувствию и сопереживанию, доброжелательность к людям независимо от расы, национальности, вероисповедания, чувство собственного достоинства, справедливость, высокие нравственные нормы поведения в семье и в обществе.

Еженедельно по понедельникам происходит поднятие государственного флага и исполнение гимна Российской Федерации, а также внеурочные занятия «Разговоры о важном», которые формируют у студентов чувство патриотизма и укрепляют духовно-нравственные ценности.

Важнейшим инструментом воспитания гражданственности и патриотизма является воспитание историей.

Студенты Филиала МФЮИ стали участниками историко-просветительской акции «Диктант Победы», «Перерыв на кино» и др.

Показателями уровня гражданско-патриотического воспитания студентов являются их желание участвовать в патриотических мероприятиях, уважение к историческому прошлому своей страны и деятельности предшествующих поколений, желание защищать свою страну, желание работать не только для удовлетворения своих потребностей, но и для процветания Отечества.

Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры)

Направление данного вида работы формирует у обучающихся профессиональное самосознание, творческое отношение к получению знаний, готовность работать по избранной специальности, понимание необходимости быть конкурентоспособными на рынке труда, изучать передовой профессиональный опыт для дальнейшего его переосмысления и творческого

применения.

Для обучающихся проводятся предметные декады, развивающие познавательный интерес к выбранной профессии, организуются встречи с сотрудниками полиции, прокуратуры, суда, банков и т.д.

Духовно-нравственное и культурно-творческое воспитание

Воспитание и развитие у студентов высокой нравственной культуры российского интеллигента является одной из самых важных задач в процессе становления личности. Интеллигентность является мерой культуры и воспитанности человека. Интеллигентность как показатель нравственной и социальной зрелости человека проявляется в его образовании и культуре, честности и порядочности, равнодушии к боли и страданиям окружающих. Культурный человек – это свободная, гуманная, духовная, творческая и практичная личность, которой присущ эстетический вкус, хорошие манеры, умение творить повседневную жизнь по законам красоты, создавать и приумножать материальное благополучие семьи и богатство страны.

Основным направлением работы, способствующим отвлечению студентов от негативного поведения, является:

- организация досуга студента (бал «Во Славу Отечества», Квест –игры, посещение картинных галерей и выставочного центра)
- раскрытие и реализация личностных творческих и интеллектуальных способностей (важное место отводится интеллектуальным и деловым играм, таким как - «Что? Где? Когда?».)

Основным средством духовно-нравственного воспитания студентов является широкое привлечение студентов к активному участию в художественной самодеятельности.

Раскрыть вокальные, танцевальные, актерские способности юношей и девушек помогают творческие конкурсы: и концерты ко Дню Знаний, Дню Учителя, Новому году.

В качестве критериев нравственного воспитания в системе образования выступают: уровень знаний, убежденности в необходимости выполнения норм

морали, сформированность моральных качеств личности, умения и навыки соответствующего поведения в различных жизненных ситуациях. В целом это можно определить, как уровень нравственной культуры личности, которая должна проявляться во всех сферах жизнедеятельности каждого человека.

Развитие творческого потенциала происходит через активную жизненную позицию, осознанное участие студента в жизни отдельного коллектива и общества в целом, сознательные реальные действия, направленные на реализацию общественных ценностей и достижение общественных целей при разумном соотношении личных и общественных интересов.

Активная жизненная позиция говорит о социальной зрелости студента, отражает, прежде всего, чувство ответственности и тревоги за дела общества, заставляет заниматься самообразованием.

Творческий потенциал формируется тогда, когда у молодого человека есть возможность самостоятельно находить решение доступных ему проблем, испытывать свои силы и способности, проходить через различные ситуации успеха и временных неудач.

Развитие творческого потенциала и культурное воспитание студентов осуществляется через:

- культурно-массовую работу (участие студентов в общественных мероприятиях района и области);
- привлечение студентов к организационно-информационной работе на добровольной основе;
- сотрудничество с Молодежным советом Малоярославецкого района.

Спортивное воспитание и здоровье сберегающие технологии

Данное направление воспитательной работы направлено на:

- формирование в молодежной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику

наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

- формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.

Пропаганда здорового образа жизни формирует негативное отношение к употреблению спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий. Студенты принимают участие во всероссийских акциях, таких как: «Сообщи, где торгуют смертью», «Стоп, Вич, Спид»

Экологическое воспитание

Экологическое воспитание способствует развитию у молодежи экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, а также - воспитанию чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.

Методическое направление, работа с родителями, педагогами

Проведение родительских собраний - это одна из форм работы с родителями. Общение с родителями - большое искусство, необходимая составляющая успешной работы специалистов и педагогов Филиала. Эффективность учебной деятельности зависит от контакта с семьей студента. Беседа имеет огромное значение в воспитательном плане.

Родительские собрания в Филиале проводятся два раза в год: в начале и в конце учебного года.

Профилактика негативных явлений

В реализации данного направления проводятся занятия по вопросам противодействия экстремизму, национализму и ксенофобии в молодежной среде.

Организуются встречи с сотрудниками ОМВД, учеными, писателями, авторами книг и статей, посвященных проблемам правосознания, толерантности и профилактики экстремизма.

Студенты стали участниками акции «Мы вместе против террора», приуроченной ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

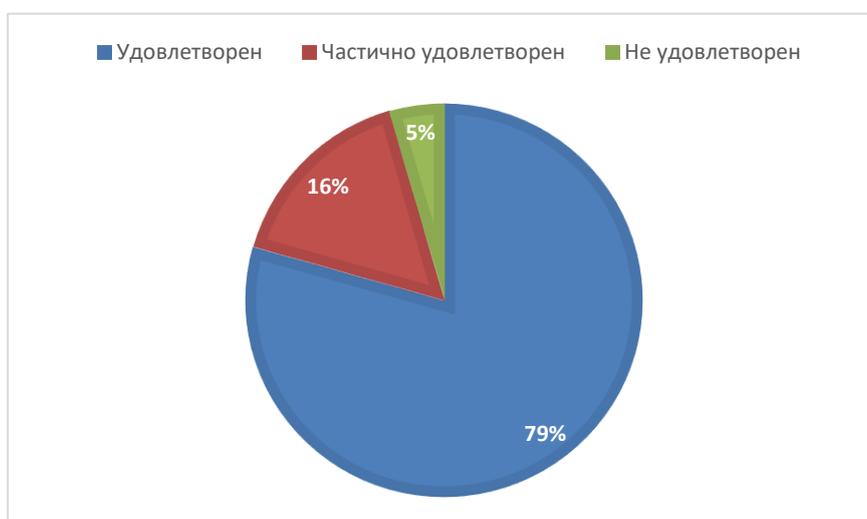
Данный вид работы формирует у студентов высокую культуру межнационального общения, выработку гуманных, высоконравственных, справедливых отношений между людьми, чувств единства, дружбы, равенства, братства межнационального согласия.

Внеучебная деятельность, реализуемая через направления воспитательной работы, является неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов. Из стен Филиала должен выходить человек не только обученный, но и воспитанный. Иначе его нельзя назвать образованным.

7. Результаты опросов, обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса

Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на сайте (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

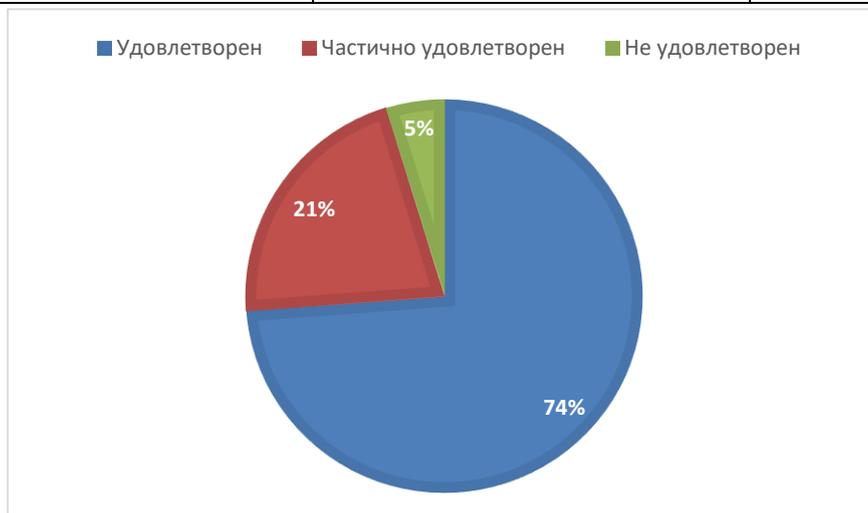
Удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен
285	58	16



Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью

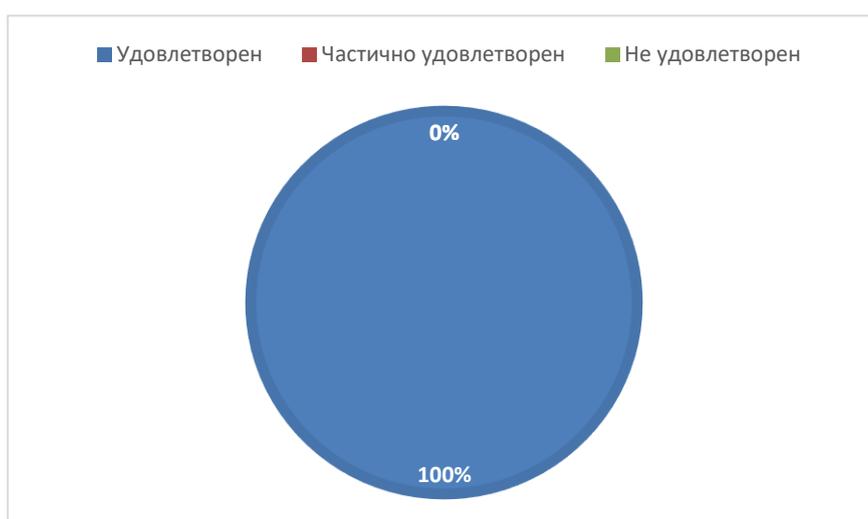
предоставления услуг организацией (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

Удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен
265	77	17



Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общечисла опрошенных получателей услуг - инвалидов)

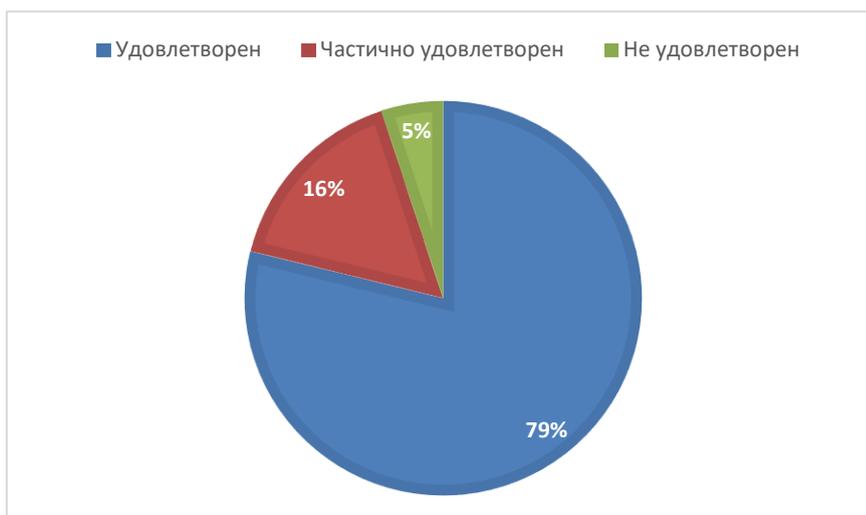
Удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен
3	0	0



Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт

и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (работники приемной комиссии, деканата, учебной части и прочие) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

Удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен
283	58	18



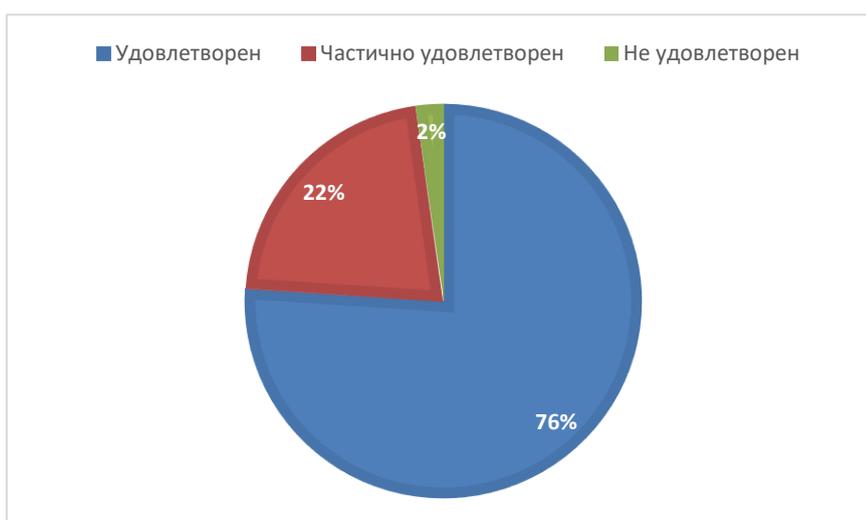
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

Удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен
288	61	10



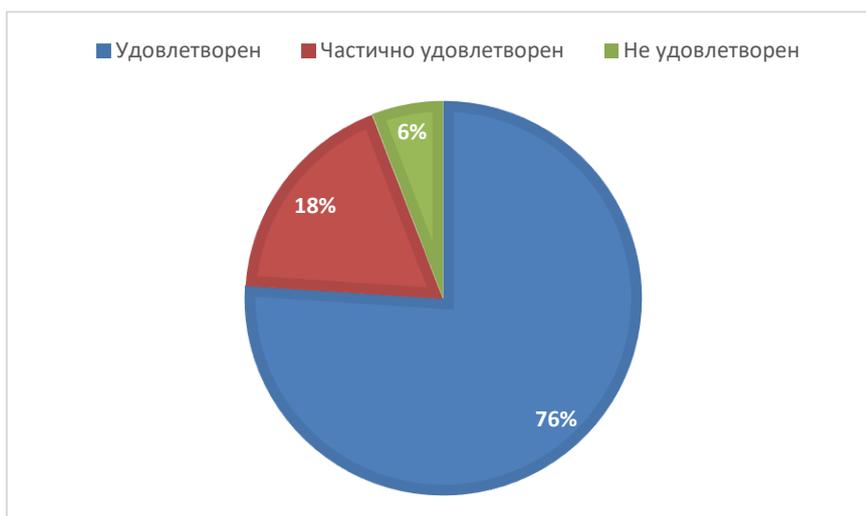
Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

Удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен
273	78	8



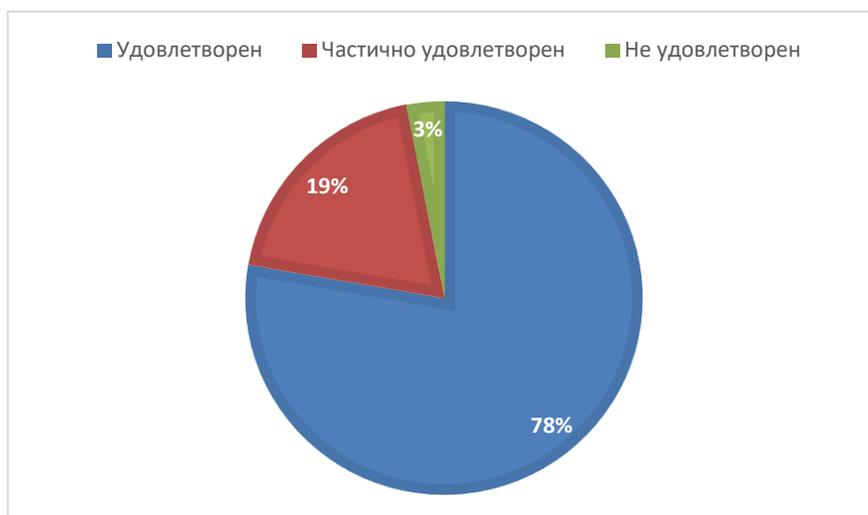
Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

Удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен
273	65	21



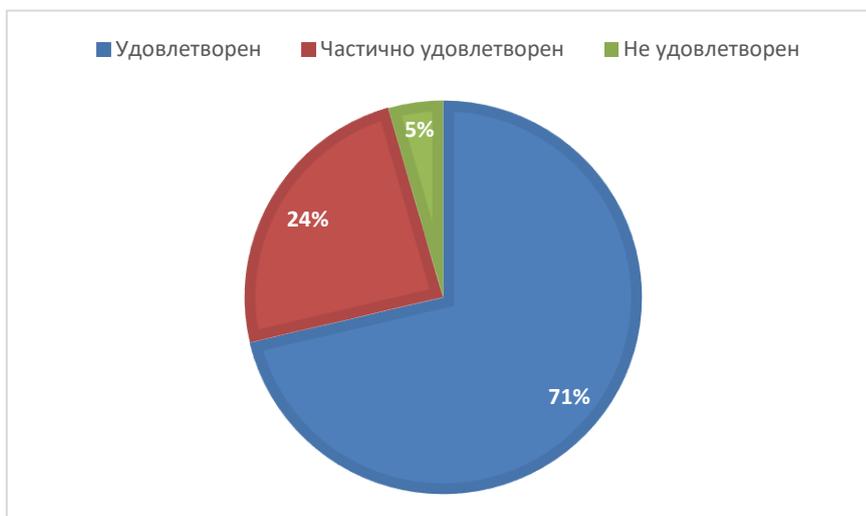
Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

Удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен
279	69	11



Доля получателей услуг, удовлетворенных организуемыми культурно-массовыми и спортивными мероприятиями в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

Удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен
256	87	16



Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)

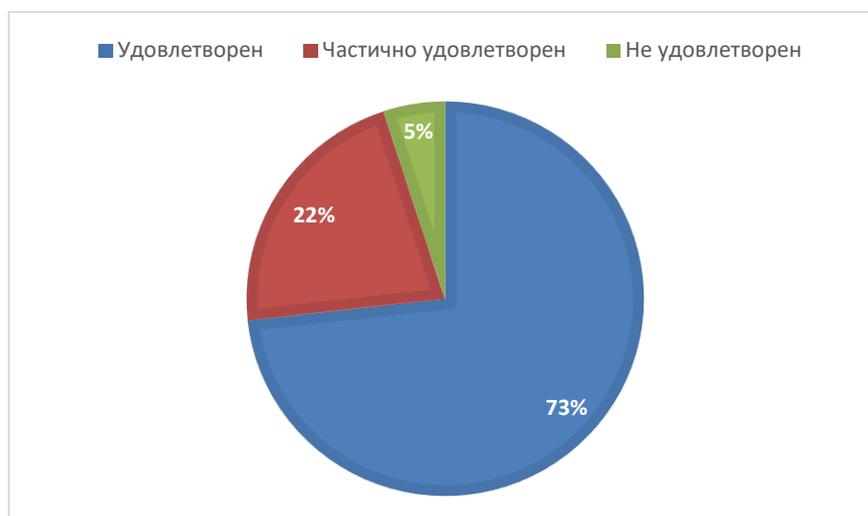
Удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен
262	84	13



По итогам анализа результатов показателей оценка удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса удовлетворены 73 % обучающихся, поставивших оценку

более 32 баллов, что является высокой оценкой.

Удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен
263	78	18



8. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база Калужского филиала МФЮИ соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС СПО по всем реализуемым специальностям, обеспечивает проведение всех видов практической подготовки по дисциплинам и модулям, предусмотренным учебными планами.

Филиал располагает на праве собственности зданиями общей площадью 789,1 кв.м и 378,6 кв.м., на основании договора безвозмездного пользования использует спортивный зал «Физкультурно-оздоровительного комплекса», пользуются стадионом.

Разрешения государственных органов санитарно-эпидемиологического надзора и противопожарной службы на проведение учебного процесса на указанных площадях имеются.

В филиале оборудованы специализированные аудитории для проведения видео-тренингов, разбора конкретных учебных ситуаций, деловых игр, зал судебных заседаний.

Для обеспечения безопасности и поддержания порядка в корпусе установлена система видеонаблюдения из 16 видео камер.

Имеющиеся учебные помещения позволяют организовать учебные занятия по потокам и по учебным группам. Все аудитории оснащены мебелью и необходимым учебным оборудованием.

Таблица 3.- Наличие информационного и коммуникационного оборудования

Наименование показателей	в том числе используемых в учебных целях	в том числе используемых в учебных целях
Персональные компьютеры – всего	60	50
из них: ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	2	2
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	60	50
имеющие доступ к Интернету	60	50
имеющие доступ к Интранет- порталу организации	60	50
Мультимедийные проекторы	7	7
Принтеры	2	2
Сканеры	2	2
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	5	2

Компьютерная база филиала состоит из 70 компьютеров, соединённых в локальную информационную сеть обеспечения учебного процесса. Непосредственно для обучения студентов созданы 2 компьютерных кабинета на 12-13 рабочих мест каждый, укомплектованных персональными компьютерами Pentium 4. В филиале на всех компьютерах установлена операционная система Windows 7 SP1, а также пакет Office 2007.

Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8, Kaspersky Endpoint Security, Microsoft Office, Microsoft Visio, Microsoft Visual Studio, Microsoft Windows, Консультант+.

Максимальная скорость фиксированного проводного доступа к Интернету (модемное подключение через коммутируемую телефонную линию, ISDN связь, цифровая абонентская линия (технология xDSL и т.д.)), другая кабельная связь (включая выделенные линии, оптоволокно и др.)- 60

мб/сек.

Материально-техническая база обеспечивает потребности образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования. Администрация филиала ведет планомерную работу по оснащению аудиторий современными техническими средствами, компьютерной и оргтехникой, по созданию и совершенствованию материально-технической базы.

9. Финансово-экономическая деятельность

План финансово-хозяйственной деятельности, основной финансовый документ учреждения, включает в себя поступления финансового обеспечения – доходы и выплаты – расходы учреждения, утверждается учредителем.

На 2024 год план финансово-хозяйственной деятельности утвержден и исполнен в объеме – 19630 тыс. рублей.

Выплаты по расходам за счет оказания услуг на платной основе составили: Расходы на оплату труда с начислениями – 18905 тыс. руб.

Объем финансирования, направленный непосредственно на осуществление хозяйственной деятельности – 724 тыс. руб.

Из них:

1. Расходы на оплату коммунальных услуг – 484 тыс. руб.
2. Расходы на содержание имущества, а именно: техническое обслуживание комплексных систем обеспечения безопасности, противопожарного водопровода, часовых установок, узлов учета тепловой энергии, дератизация, вывоз и передача на хранение твердых бытовых отходов, ремонт оборудования, противопожарные мероприятия составили – 120 тыс. руб.
3. Расходы на прочие услуги составили- 0, 784 тыс. руб.

Таким образом, деятельность учреждения по исполнению плана финансово- хозяйственной деятельности соответствует нормативно-правовым требованиям.

Вся информация по финансово-экономической и хозяйственной деятельности публикуется на сайте Филиала <https://kl.mfui.ru/> в разделе Финансово-хозяйственная деятельность.

10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Контроль качества обучения организован в соответствии с «Положением о внутренней системе оценки качества образования».

Целью ВСОКО является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в Филиале, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика (результаты контроля знаний по итогам текущей ежемесячной аттестации);
- промежуточная и итоговая аттестация;
- отчеты педагогических работников (по итогам промежуточных аттестаций) и др.

Для оценки качества образования используются показатели и параметры мониторинга, отраженные в ведомостях текущей и промежуточной успеваемости, отчетах кураторов.

Нормативы к критериям оценивания качества образования указываются в контрольно- измерительных материалах.

По итогам анализа полученных данных в рамках ВСОКО готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады).

Результаты исследований являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений.

Основными пользователями результатов оценки качества образования являются администрация, преподаватели, обучающиеся и их родители.

С целью обеспечения условий для удовлетворения потребностей

заказчиков образовательных услуг (обучающихся, их родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), работодателей, общества) в качественном и доступном профессиональном образовании в Филиале осуществляется работа по дальнейшему внедрению системы менеджмента качества.

Таким образом, внутренняя система оценки качества образования позволяет своевременно выявлять факторы, влияющие на показатели качества обучения обучающихся и вносить соответствующие корректировки в организацию образовательного процесса.

Анализ результатов, полученных в ходе самообследования, свидетельствует о том, что деятельность Калужского филиала Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» осуществляется на основании Федеральных, Региональных и локальных нормативных актов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям.