



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 15.12.2025 10:15:54
Уникальный программный ключ:
04d55b8ea2476cfda27c6795d5e9981c9c522fdc

«Московский

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
областной финансово-юридический институт МФЮИ»

ПРИКАЗ

«5 » декабря 2025 г.

г. Москва

№ 12-12/25

Об утверждении Программ государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», на основании решения Педагогического совета от 2.12.2025, протокол № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования:

09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
09.02.07 Информационные системы и программирование;
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
38.02.07 Банковское дело;
38.02.08 Торговое дело;
40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
40.02.02 Правоохранительная деятельность;
40.02.04 Юриспруденция;
44.02.02 Преподавание в начальных классах.

2. Заместителю директора Филиной Е.С.:

- проконтролировать размещение Программ государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования на официальном сайте МФЮИ и сайтах филиалов

3. Председателям предметно-цикловых комиссий и заместителю декана Катаевой О.В. до 15 декабря 2025 года:

- ознакомить обучающихся выпускных групп с Программой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

4. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой

Директор



Г.С. Горшков



Одобрено Педагогическим советом
«02» декабря 2025 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МФЮИ
от «5» декабря 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников 2026 года**

по программе подготовки специалистов среднего звена

40.02.04 Юриспруденция

код и наименование в соответствии с ФГОС СПО

Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

направленность

юрист

квалификация

демонстрационный экзамен и защита дипломной работы

форма государственной итоговой аттестации

2025

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ от 27.10.2023 г. № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 г. № 76207).

РАССМОТРЕНО:

на заседании кафедры «Гражданско-правовые дисциплины»

Протокол № 11 от 24 ноября 2025 г.

Заведующий кафедрой, к.псих.н., доцент Смирнова О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

Козлов Юрий Викторович, заместитель генерального директора по безопасности ООО «СтройСервис»

СОГЛАСОВАНО:

Долгобрюхов Д.В., директор МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г.о. Чехов»

Батяев А.А., Начальник отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по г.о. Чехов

Разработчик:

Лоза Т.В., заведующий отделением гражданско-правовых дисциплин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на фонд оценочных средств
по профессиональным модулям
основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция,
направленность – Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

Представленные на экспертизу фонды оценочных средств (далее - ФОС) предназначены для оценки качества освоения профессиональных модулей в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Материалы, входящие в ФОС профессиональных модулей, позволяют оценить уровень сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также их готовность к выполнению следующих видов деятельности в реальных или имитационных условиях:

- Правоприменительная деятельность;
- Правоохранительная деятельность;
- Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Структура и содержание ФОС профессиональных модулей соответствует требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию фондов оценочных средств профессионального модуля:

- перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения профессиональных модулей соответствует ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция.
- показатели и критерии оценивания результатов обучения обеспечивают возможность проведения оценки качества подготовки обучающихся.

- ФОС профессиональных модулей разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности; соответствует требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяет объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

- ФОС профессиональных модулей содержат материалы для проведения

текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, позволяющие поэтапно оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

- ФОС профессиональных модулей максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Направленность ФОС профессиональных модулей соответствует целям ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция, профессиональным стандартам 08.026 Специалист в сфере закупок, будущей профессиональной деятельности обучающегося.

Объём ФОС профессиональных модулей соответствует учебному плану специальности.

ФОС профессиональных модулей обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания.

Таким образом, структура, содержание, направленность, объём и качество ФОС профессиональных модулей отвечают предъявляемым требованиям.

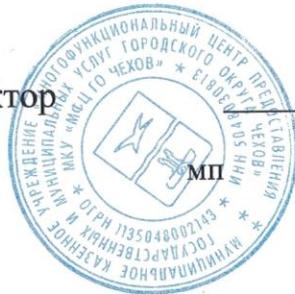
Общие выводы

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС профессиональных модулей специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта, профессиональных стандартов, современным требованиям рынка труда и позволит эффективно оценить качество освоения содержания профессиональных модулей по данной специальности.

Работодатель

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г.о.Чехов»

Директор



подпись

Долгобрюхов Д.В.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
работодателя о фонде оценочных средств
для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной
образовательной программе среднего профессионального образования –
программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности **40.02.04 Юриспруденция**
направленность – **Юрист в сфере правового обеспечения организаций и**
граждан

Представленный фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Материалы, входящие в ФОС, позволяют оценить уровень формирования у выпускников общекультурных и профессиональных компетенций, а также их готовность к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- Правоприменительная деятельность;
- Правоохранительная деятельность;
- Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору).

В состав ФОС входят:

1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.
2. Требования к дипломным работам (далее – ДР).
3. Методика оценивания результатов (критерии оценки знаний).
4. Тематика дипломных работ.
5. Методические рекомендации по подготовке, выполнению и защите дипломной работы для специальности 40.02.04 Юриспруденция, рассмотренные на заседании кафедры.

Представленная Программа ГИА устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации. В ней определена форма проведения ГИА, указан объем времени на подготовку и проведение ГИА, установлены сроки ее проведения. Программа включает регламент повторного прохождения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций. Кроме этого, в Программе установлен порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тематика дипломных работ соответствует содержанию одного или

нескольких профильных модулей, изучаемых в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В методических рекомендациях установлен порядок выбора темы дипломной работы из предложенных тем или самостоятельной формулировки темы ДР. Перечислены обязанности руководителя ДР, рассмотрена примерная структура дипломной работы, дана характеристика ее элементам. Также изложены требования к оформлению ДР, определен порядок защиты дипломной работы, перечислены требования к оформлению презентации, а также установлены критерии оценки ДР.

В приложениях к методическим рекомендациям представлены образцы оформления индивидуального задания на ДР, календарного плана выполнения дипломной работы, бланки отзыва руководителя и рецензии на ДР.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Работодатель

Отдел министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу Чехов

Начальник

Батяев А.А.



СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
2. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
2.1. Форма государственной итоговой аттестации.....	8
2.2. Уровень демонстрационного экзамена – профильный.....	8
2.3. Сроки ГИА	8
2.4. Условия допуска к государственной итоговой аттестации.....	8
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
3.1. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	9
3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	10
3.3. Общие требования к демонстрационному экзамену.....	11
3.3.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена.....	11
3.3.2. Права и обязанности обучающихся на демонстрационном экзамене.....	12
3.3.3. Допуск выпускников к выполнению заданий.....	13
3.3.4. Оценивание результатов демонстрационного экзамена	13
3.4. Требования к дипломной работе.....	14
3.4.1. Требования к тематике дипломной работы	14
3.4.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы	15
3.4.3. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы.....	15
3.4.4. Критерии оценки защиты дипломной работы	16
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.....	19
4.1. Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ	19
4.2. Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ	19
5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	21
Приложение 1	24
Приложение 2	25
Приложение 3	30

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения ГИА по специальности **40.02.04 Юриспруденция** для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» (далее – МФЮИ).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Содержание программы ГИА разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция».

Программа ГИА фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах МФЮИ:

- Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» и его филиалах, утвержденным приказом Директора МФЮИ;
- Положении об организации выполнения и защиты дипломной

работы (проекта) по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» и его филиалах, утвержденным приказом Директора МФЮИ;

- Положении о проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» и его филиалах, утвержденным приказом Директора МФЮИ;
- Методических рекомендаций к выполнению и защите дипломной работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В Программе государственной итоговой аттестации используются следующие сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ДР – дипломная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДЭ – демонстрационный экзамен

КОД – комплект оценочной документации

ЦПДЭ – центр проведения экзамена

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Специальность СПО

40.02.04 Юриспруденция

(код, наименование)

Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

(направленность образовательной программы)

1.2. ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности

40.02.04 Юриспруденция

(код, наименование)

утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798.

1.3. Квалификация юрист

1.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе:

очной формы обучения:

- на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев;

заочной формы обучения:

- на базе среднего общего образования: 2 год 9 месяцев;
- на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 3 года 9 месяцев.

1.5. Итоговые образовательные результаты

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Вид деятельности: правоприменительная деятельность

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Вид деятельности: правоохранительная деятельность

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения

преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Вид деятельности: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

а также должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. ФОРМА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности

40.02.04 Юриспруденция

(код, наименование)

проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

2.2. Уровень демонстрационного экзамена – профильный

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации Код 40.02.04-1-2026

2.3. Сроки ГИА

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Сроки проведения	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	Подготовка к демонстрационному экзамену	18.05.2026 – 30.05.2026	18.05.2026-24.05.2026
2	Демонстрационный экзамен	01.06.2026 – 07.06.2026 15.06.2026 – 21.06.2026 в соответствии с расписанием	25.05.2026 – 31.05.2026 08.06.2025 – 14.06.2026 22.06.2026 – 28.06.2026 в соответствии с расписанием
3	Подготовка к защите дипломной работы	18.05.2026 – 31.05.2026	18.05.2026 – 31.05.2026
4	Защита дипломной работы	01.06.2026 – 28.06.2026 в соответствии с расписанием	01.06.2026 – 28.06.2026 в соответствии с расписанием

Программа ГИА и календарный план проведения ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (*Приложение 1*).

2.4. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

ГЭК формируется из числа педагогических работников МФЮИ, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается распоряжением Министерства образования Московской области по представлению Института не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

При проведении ГИА в филиалах, список председателей государственных экзаменационных комиссий утверждается по каждому филиалу.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в МФЮИ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является директор Института. В случае создания в МФЮИ нескольких государственных экзаменационных

комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменаціонной комиссии из числа заместителей директора МФЮИ или педагогических работников.

Составы ГЭК утверждаются приказом ректора Института не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации и действует в течение одного календарного года.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменаціонной комиссии приказом директора Института назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу Института или административных работников Института. Секретарь государственной экзаменаціонной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменаціонной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1.	Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО в МФЮИ и его филиалах
2.	Положение о проведении демонстрационного экзамена в рамках ГИА по образовательным программам СПО в МФЮИ и его филиалах
3.	Положение об организации выполнения и защиты дипломной работы (проекта) по образовательным программам СПО в МФЮИ и его филиалах
4.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция
5.	Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня (инвариантная часть) по специальности 40.02.04 Юриспруденция - КОД 40.02.04-1-2026
6.	Методических рекомендаций к выполнению и защите дипломной работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция
7.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ № 798 от 27.10.2023 г.
8.	Распорядительный акт Департамента образования города Москвы об утверждении председателя государственной экзаменаціонной комиссии.
9.	Распорядительный акт МФЮИ о составе государственной экзаменаціонной комиссии, апелляционной комиссии.

10.	Распорядительный акт МФЮИ о составе экспертных групп для проведения демонстрационного экзамена
11.	Распорядительный акт МФЮИ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
12.	Протокол(ы) заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.3. Общие требования к демонстрационному экзамену

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

По решению образовательной организации проводится демонстрационный экзамен **профильного уровня** с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ей организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий (*Приложение 2*).

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

3.3.1. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной

документации. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией, утверждается:

- место расположения ЦПДЭ;
- дата и время начала проведения ДЭ;
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- планируемая продолжительность проведения ДЭ;
- технические перерывы в проведении ДЭ.

Образовательная организация знакомит выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ с местом расположения центра проведения экзамена, датой и временем начала проведения демонстрационного экзамена, расписанием сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемой продолжительностью проведения демонстрационного экзамена, техническими перерывами в проведении демонстрационного экзамена в соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена.

План проведения демонстрационного экзамена утверждается ГЭК совместно с образовательной организацией, не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

3.3.2. Права и обязанности обучающихся на демонстрационном экзамене

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и

бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

3.3.3. Допуск выпускников к выполнению заданий

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности на основании документа, удостоверяющего его личность.

3.3.4. Оценивание результатов демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

На основании протокола проведения ДЭ, члены ГЭК переводят полученные баллы в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со шкалой перевода, представленной в Таблице 1.

Таблица 1.

Оценка /Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75

Оригиналы протоколов проведения ДЭ передаются на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

3.4. Требования к дипломной работе

3.4.1. Требования к тематике дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (*Приложение 3*).

Тематика дипломных работ разрабатываются преподавателями МФЮИ совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ДР должны отвечать современным требованиям развития науки и экономики.

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы дипломной работы из предложенных в Программе государственной итоговой аттестации;
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ осуществляется приказом по МФЮИ.

3.4.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются методическими указаниями по выполнению и защите ДР по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Процедура и этапы выполнения дипломной работы:

- Подбор, изучение и анализ литературы
- Сбор и обобщение практического материала
- Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов
- Разработка рекомендаций по результатам исследований
- Работа над разделами
- Написание и оформление работы
- Консультация у руководителя ДР
- Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ДР

3.4.3. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы

Подготовка и защита ДР проводится в несколько этапов, распределенных во времени (Таблица 2):

- 1) подготовка доклада, презентации ДР;
- 2) защита ДР.

Таблица 2.

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Обсуждение результатов демонстрационного экзамена	Заключение ГЭК о признании результатов демонстрационного экзамена и подтверждении перевода баллов в оценку.
2.	Доклад обучающегося по теме дипломной работы (7 – 10 минут)	Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
3.	Ответы обучающегося на вопросы	Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право

		пользоваться своей работой.
4.	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы	Решения ГЭК об оценке дипломной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
5.	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы	<p>Фиксирование решений ГЭК в следующих видах протокола:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Протокол перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку 2. Протокол заседания ГЭК о результатах защиты дипломных работ. 3. Решение о присвоении квалификации юрист и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании. 4. Протокол об утверждении Решения о присвоении квалификации юрист и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании.

3.4.4. Критерии оценки защиты дипломной работы

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Института.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в отдельные книги по каждой образовательной программе. Для каждого филиала сшиваются самостоятельные книги протоколов заседаний ГЭК и апелляционных комиссий.

Решение ГЭК оформляется протоколами установленного Институтом образца, в которых фиксируются:

- оценка дипломной работы каждого выпускника;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите дипломной работы каждого выпускника;
- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Результаты проведения ГИА оцениваются с приставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания

Результаты проведения ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

– **«ОТЛИЧНО»** – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

– **«ХОРОШО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

– **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме,

актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада. Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

– «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1.Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.2.Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Для прохождения ГИА повторно выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Календарный план проведения ГИА

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения ДР
1.	Ознакомление с программой ГИА	За 6 месяцев до начала ГИА
2.	Закрепление за выпускниками тем ДР, руководителей. Оформление приказа.	За 6 месяцев до начала ГИА
3.	Выдача студентам индивидуальных заданий и составление графиков выполнения разделов ДР	За 2 недели до производственной практики (преддипломной)
4.	Ознакомление обучающихся и ГЭК с расписанием ГИА	до 18.04.2026
5.	Утверждение плана проведения ДЭ	до 30.04.2026
6.	Приказ о допуске к ГИА	16.05.2026
7.	Ознакомление с планом проведения ДЭ обучающихся и лиц, задействованных в проведении ДЭ	за 5 рабочих дней до даты проведения ДЭ (по расписанию ГИА)
8.	Отзыв руководителя ДР, проверка ДР на оригинальность	1 неделя до защиты ДР
9.	Представление и регистрация готовой ДР на кафедру	за неделю до защиты ДР
10.	Решение о допуске ДР к защите и защита ДР	в соответствии с расписанием

Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице:

Модули	Вид деятельности	Продолжительность выполнения совокупности Модулей и общее время на выполнение задания ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Правоприменительная деятельность	1 ч. 00 мин.
Модуль 2	Правоприменительная деятельность, Правоохранительная деятельность, Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	1 ч. 15 мин.
Модуль 3	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	1 ч. 15 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		3 ч. 30 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Составление заявления о вынесении судебного приказа

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте заявление о вынесении судебного приказа. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратилась Тихонова К.П. и попросила помочь ей взыскать с должника, Егорова К.М. денежные средства в размере 5000 рублей. Тихонова К.П. пояснила, что данные средства она дала в долг Егорову К.М., с условием, что средства будут возвращены до 15.10.2023 г., о чем был составлен договор займа в письменной форме и выдана расписка от 02.05.2023. Однако должник средства до сих пор не вернул.

Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИИН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 40.02.04-1-2026-М1.docx

Инструкции для ГЭ: Сведения о месте жительства взыскателя, месте жительства должника указываются главным экспертом, исходя из административно-территориального деления субъекта Российской Федерации.

В случае внесения изменений в действующее законодательство на момент проведения демонстрационного экзамена, Главному эксперту необходимо актуализировать прилагаемые формы документов

Инструкции для ТЭ: В целях обеспечения объективности и соответствия условиям проведения демонстрационного экзамена Техническому эксперту необходимо:

- обеспечить каждое рабочее место обучающегося доступом к справочно-правовой системе (СПС) в актуальной версии;
- при необходимости, предоставить доступ к базам судебной практики (если они отсутствуют в используемой на площадке справочно-правовой системе);
- заблокировать возможность использования обучающимися сторонних интернет-ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена;
- в подготовительный день проверить работоспособность СПС и баз судебной практики на всех рабочих местах;
- удостовериться, что ограничения на сторонние ресурсы действуют корректно.

Технический эксперт несет ответственность за соблюдение указанных требований и должен устранить любые неполадки до начала экзамена.

Модуль 2. Составление искового заявления

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте исковое заявление. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратилась Иванова Е.А. и попросила помочь ей с восстановлением на работе и взысканием с работодателя заработной платы. Как пояснила Иванова Е.А., с 15.07.2019 года она работала товароведом в ООО «Конфетка». 25.03.2024 года директор издал приказ о переводе сотрудника на должность продавца с понижением заработной платы с 32000 рублей до 27000 рублей в месяц.

Иванова Е.А. отказалась от перевода, сославшись на то, что все переводы на предприятии осуществляются только по согласию работника. Директор не обратил на это внимание и уволил сотрудника по ч.6 ст.81 Трудового кодекса РФ 27.03.2024.

Иванова Е.А. на согласна с увольнением и готова обратиться в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за период, в течении которого вынужденно не работала, а также взыскании морального вреда, причиненного незаконным увольнением.

Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 40.02.04-1-2026-M2.docx

Инструкции для ГЭ: Сведения о месте жительства истца, месте жительства ответчика указываются главным экспертом, исходя из административно-территориального деления субъекта Российской Федерации.

В случае внесения изменений в действующее законодательство на момент проведения демонстрационного экзамена, Главному эксперту необходимо актуализировать прилагаемые формы документов

Инструкции для ТЭ: В целях обеспечения объективности и соответствия условиям проведения демонстрационного экзамена Техническому эксперту необходимо:

- обеспечить каждое рабочее место обучающегося доступом к справочно-правовой системе (СПС) в актуальной версии;
- при необходимости, предоставить доступ к базам судебной практики (если они отсутствуют в используемой на площадке справочно-правовой системе);
- заблокировать возможность использования обучающимися сторонних интернет-ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена;
- в подготовительный день проверить работоспособность СПС и баз судебной практики на всех рабочих местах;
- удостовериться, что ограничения на сторонние ресурсы действуют корректно.

Технический эксперт несет ответственность за соблюдение указанных требований и должен устранить любые неполадки до начала экзамена.

Модуль 3. Составление текста договора и претензии по нему

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте договор найма квартиры, а также претензию по составленному договору. Укажите приложения к претензии, если они необходимы. Распечатайте составленные документы и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратился индивидуальный предприниматель Соколов А.С. с просьбой помочь составить договор коммерческого найма принадлежащей ему двухкомнатной квартиры (общей площадью 55 кв. м.) по адресу: <адрес>. Соколов А.С. уже нашел нанимателя – Петрову Е.С., которая готова оплачивать 25 тысяч рублей в месяц за аренду квартиры.

Однако, спустя некоторое время после заключения договора Соколов А.С. обнаружил, что Петрова Е.С. задержала оплату найма на три месяца.

Идентифицирующие данные, необходимые для составления договора и претензии (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.

Необходимые приложения:

Инструкции для ГЭ: Сведения об адресах сторон договора, а также адрес объекта недвижимости указываются главным экспертом, исходя из административно-территориального деления субъекта Российской Федерации.

В случае внесения изменений в действующее законодательство на момент проведения демонстрационного экзамена, Главному эксперту необходимо актуализировать прилагаемые формы документов

Инструкции для ТЭ: В целях обеспечения объективности и соответствия условиям проведения демонстрационного экзамена Техническому эксперту необходимо:

- обеспечить каждое рабочее место обучающегося доступом к справочно-правовой системе (СПС) в актуальной версии;
- при необходимости, предоставить доступ к базам судебной практики (если они отсутствуют в используемой на площадке справочно-правовой системе);
- заблокировать возможность использования обучающимися сторонних интернет-ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена;
- в подготовительный день проверить работоспособность СПС и баз судебной практики на всех рабочих местах;
- удостовериться, что ограничения на сторонние ресурсы действуют корректно.

Технический эксперт несет ответственность за соблюдение указанных требований и должен устраниить любые неполадки до начала экзамена.

**ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ
выпускников 2026 года
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.04 Юриспруденция**

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1. Административно-правовое регулирование государственного управления в Российской Федерации.
2. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
3. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
4. Административно-правовой статус Министерства здравоохранения: координация деятельности и контроль в сфере охраны здоровья граждан
5. Административно-правовой статус Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации как координатора деятельности органов социальной защиты
6. Административно-правовые гарантии прав граждан в Российской Федерации.
7. Административно-правовые отношения в сфере реализации исполнительной власти в Российской Федерации.
8. Административный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении в РФ.
9. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.
10. Государственная служба в Российской Федерации как фактор формирования российской государственности.
11. Государственное регулирование и государственное управление в Российской Федерации.
12. Государственное управление в области здравоохранения
13. Государственное управление в области молодежной политики
14. Государственное управление в области образования
15. Государственное управление в сфере поддержки коренных малочисленных народов Российской Федерации.
16. Государственный контроль за соблюдением требований охраны труда
17. Контроль и надзор в системе государственного управления в РФ.
18. Обеспечение законности в государственном управлении в РФ.

- 19.Обращения граждан как способ обеспечения законности в государственном управлении в РФ.
- 20.Организационно-правовые основы противодействия коррупции на государственной службе.
- 21.Особенности административно-правового регулирования в сфере социального обслуживания населения в Российской Федерации.
- 22.Особенности правового регулирования государственного управления в социально-экономической сфере в РФ
- 23.Особенности правового регулирования государственного управления в административно-политической сфере в РФ
- 24.Полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного управления
- 25.Понятие и виды контроля в государственном управлении.
- 26.Правовой статус государственного гражданского служащего в Российской Федерации.
- 27.Правовой статус государственного служащего в Российской Федерации.
- 28.Правовой статус Правительства Российской Федерации в области социального обеспечения
- 29.Правовые основы государственной службы в субъекте Российской Федерации (на примере любого субъекта Российской Федерации.).
- 30.Проблемы правового регулирования обращения граждан в органы публичной власти и пути их реализации.
- 31.Проблемы привлечения к административной ответственности за нарушение законодательства о труде.
- 32.Проблемы соблюдения прав человека в сфере государственного управления в Российской Федерации.
- 33.Прокурорский надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении в РФ.
- 34.Роль актов государственного управления в реализации исполнительной власти в Российской Федерации.
- 35.Роль общественных объединений как субъектов административного права в государственном управлении в Российской Федерации.
- 36.Соотношение государственного управления и местного самоуправления в РФ.
- 37.Соотношение функций организации и управления в деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации.
- 38.Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства Российской Федерации в области социального обеспечения
- 39.Формы государственного управления в реализации функций исполнительной власти в Российской Федерации.

40.Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации.

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

- 41.Общая характеристика правоохранительных органов: круг государственных и негосударственных органов, выполняющих правоохранительные функции
- 42.Соотношение конституционного контроля, правосудия, организационного обеспечения деятельности судов, прокурорского надзора, выявления и расследования преступлений, оказания юридической помощи и защиты по уголовным делам
- 43.Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах
- 44.Судебная власть и система органов, ее осуществляющих
- 45.Судебная власть: понятие, основные признаки и принципы; соотношение с законодательной и исполнительной властью
- 46.Судебная система Российской Федерации и ее структура
- 47.Правосудие и его демократические принципы
- 48.Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия
- 49.Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в деятельности органов внутренних дел в РФ.
- 50.Участие граждан в отправлении правосудия: формы участия граждан в отправлении правосудия
- 51.Районный суд – основное звено гражданских судов общей юрисдикции, его состав, порядок образования, полномочия и роль в судебной системе
- 52.Место военных судов в судебной системе РФ. Подсистема военных судов, порядок их формирования
- 53.Правоохранительная деятельность в Российской Федерации на современном этапе
- 54.Современное состояние и развитие судебной системы Российской Федерации.
- 55.Мировые суды в судебной системе Российской Федерации.
- 56.Судебная власть и правосудие в Российской Федерации
- 57.Особенности правоохранительной системы Российской Федерации.
- 58.Судья - носитель судебной власти в Российской Федерации
- 59.Правовой статус Министерства юстиции Российской Федерации.
- 60.Роль Конституционного Суда РФ в совершенствовании правовой системы Российской Федерации.
- 61.Роль прокурорского надзора в защите конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

62. Организация адвокатской деятельности в Российской Федерации.
63. Роль нотариата в обеспечении законности в Российской Федерации.
64. Система демократических принципов правосудия в РФ
65. Реализация принципа законности в осуществлении правосудия в РФ
66. Система и компетенция судов общей юрисдикции в РФ
67. Независимость судей как принцип правосудия в Российской Федерации
68. Процессуальное положение прокурора в административно-юрисдикционном производстве по законодательству РФ.
69. Место и роль прокуратуры в системе государственного механизма Российской Федерации.
70. Правовые основы взаимодействия органов прокуратуры и судебной власти в РФ
71. Принципы организации и деятельности прокуратуры в РФ
72. Сущность и содержание общего надзора прокуратуры в Российской Федерации.
73. Надзор прокурора за законностью применения мер процессуального принуждения при расследовании преступлений в РФ
74. Пределы прокурорского надзора в РФ
75. Правовое регулирование службы в органах прокуратуры Российской Федерации.
76. Сущность и пределы прокурорского надзора в гражданском судопроизводстве в РФ
77. Надзор прокурора за исполнением законов о несовершеннолетних в РФ
78. Методика и тактика проведения прокурором проверок исполнения законов в сфере здравоохранения
79. Полномочия прокурора по координациям деятельности по борьбе с преступностью
80. Участие Прокуратуры РФ в правотворческой деятельности
81. Дознание и предварительное следствие: формы предварительного расследования
82. Взаимодействие органов предварительного расследования по раскрытию и расследованию преступлений
83. Система следственных органов и их подследственность
84. Юридическая помощь и ее организация: содержание юридической помощи и ее разновидности
85. Обеспечение гражданского иска на досудебных стадиях уголовного судопроизводства
86. Обжалование процессуальных действий и решений органов, осуществляющих уголовное преследование, как гарантия обеспечения прав участников уголовного судопроизводства

87. Уголовные преступления в сфере здравоохранения: проблемы законодательной регламентации
88. Сфера оказания медицинской помощи как объект уголовно-правовой охраны
89. Преступления против личности, совершаемые в сфере оказания медицинской помощи
90. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности, совершаемые медицинскими работниками
91. Уголовная ответственность за неоказание помощи больному
92. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления и преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях, совершаемые медицинскими работниками
93. Уголовная ответственность за нарушение трудовых прав работников
94. Уголовная ответственность за нарушение требований охраны труда
95. Уголовная ответственность за неправомерный отказ в приеме на работу или неправомерное увольнение некоторых категорий граждан
96. Основные правоприменительные проблемы в области уголовно-правовой охраны интересов семьи и несовершеннолетних
97. Основные правоприменительные проблемы в области уголовно-правовой охраны интересов государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления
98. Основные правоприменительные проблемы в области применения принудительных мер медицинского характера
99. Особенности применения мер уголовной ответственности в отношении несовершеннолетних и применение мер принудительного воспитательного воздействия
100. Юридическая техника в гражданско-процессуальном и уголовно-процессуальном законодательстве

ПМ.03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

101. Арбитраж и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража.
102. Аренда транспортных средств: общие положения, способы и порядок заключения
103. Аренда: общие положения, способы и порядок заключения
104. Аудиторское заключение: понятие, содержание, виды
105. Ведомственные нормативные правовые акты в регулировании предпринимательской деятельности: понятие и виды: порядок принятия и условия действительности

106. Виды договоров о передаче имущества в пользование: особенности и характеристика
107. Виды договоров о передаче имущества в собственность.
108. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
109. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения;
110. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам.
111. Дистрибуторский договор в предпринимательской деятельности.
112. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.
113. Договор коммерческой концессии: общая характеристика и правовая основа закрепления
114. Договор контрактации в предпринимательской деятельности.
115. Договор мены: правовые основы заключения
116. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг.
117. Договор об отчуждении исключительного права: основания, способы и порядок
118. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ: правовая основа закрепления
119. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда.
120. Договор поставки в предпринимательской деятельности.
121. Договор продажи предприятия: правовое регулирование.
122. Договор простого товарищества в предпринимательской деятельности.
123. Договор строительного подряда в предпринимательской деятельности.
124. Договор строительного подряда: общие положения
125. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ: общие положения и особенности заключения
126. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги): общая характеристика
127. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.): основания, способы и порядок
128. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.): правовая основа закрепления

129. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование) основания, способы и порядок
130. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств.
131. Долевого участие в строительстве в сфере предпринимательства.
132. Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.
133. Заключение государственного контракта: основания, способы, порядок
134. Заключение договора: особенности и способы заключения
135. Защита прав предпринимателей: понятие, правовые средства, способы и формы
136. Защита предпринимательских прав по спорам, вытекающим из договорных отношений
137. Значение актов Федеральной службы по финансовым рынкам в упорядочении корпоративных интересов в акционерных обществах.
138. Значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации.
139. Значение государственного регулирования в сфере корпоративных отношений.
140. Значение положений Кодекса корпоративного поведения в оптимизации деятельности всех корпораций.
141. Значение употребления термина «корпорация» в нормативных правовых актах.
142. Извещения и вызовы в арбитражном процессе.
143. Изменение договора: основания, способы, порядок.
144. Исполнение государственного контракта: основания, способы, порядок
145. Классификация гражданско-правовых договоров: особенности и их характеристика
146. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение.
147. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане.
148. Купля-продажа: общие положения, основания и способы заключения
149. Лизинг как разновидность договора: основания и порядок заключения

150. Лицензионные договоры: общая характеристика
151. Место предпринимательских договоров в системе договоров Российской Федерации
152. Некоторые особенности рассмотрения споров, вытекающих из предпринимательской деятельности (на основе обобщения судебно-арбитражной практики)
153. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ.
154. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения).
155. Общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов.
156. Общая характеристика государственных и муниципальных нужд и государственных закупок в Российской Федерации
157. Общая характеристика договора в предпринимательской деятельности
158. Общая характеристика договоров о выполнении работ: правовая основа и особенности
159. Общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование.
160. Общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность.
161. Общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
162. Общая характеристика общеселевых договоров: классификация и особенности
163. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).
164. Общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав: особенности заключения
165. Общее и особенное корпоративных прав и обязанностей в обществах с ограниченной ответственностью и акционерных обществах.
166. Общее и особенное корпоративных прав и обязанностей в товариществах и обществах.
167. Общее и особенное правового регулирования деятельности производственных и сельскохозяйственных кооперативов.
168. Общее и особенное правового регулирования корпоративных отношений.

169. Общечелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.
170. Общечелевые договоры, направленные на создание юридического лица: основания, способы и порядок заключения
171. Общие положения договора аренды недвижимости: общие положения
172. Общие положения договора поставки и контрактации: правовые основы
173. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.
174. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.
175. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.
176. Основания пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
177. Особенности исследования и оценки отдельны доказательств. Заявление о фальсификации доказательств.
178. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам.
179. Особенности правового регулирования деятельности акционерных обществ.
180. Оспаривание решений третейского суда.
181. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта
182. Ответственность предпринимателя перед потребителем
183. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд
184. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу.
185. Подрядные договоры в предпринимательской деятельности.
186. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
187. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств.
188. Порядок обращения и рассмотрения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
189. Порядок проведения процедуры медиации.
190. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение.

191. Постановление Президиума Верховного Суда РФ: особенности и правовое значение
192. Права потребителя как слабой стороны в договоре.
193. Правила заключения договора ресурсоснабжения.
194. Правовое значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.
195. Правовое регулирование банковской деятельности
196. Правовое регулирование договора поставки для государственных нужд.
197. Правовое регулирование инвестиционной деятельности
198. Правовое регулирование конкуренции в Российской Федерации
199. Правовое регулирование совместной предпринимательской деятельности
200. Правовое регулирование совместной предпринимательской деятельности
201. Правовое регулирование страховой деятельности
202. Правовое регулирование транспортной деятельности
203. Правовой статус потребителя по законодательству Российской Федерации
204. Правовые средства защиты прав предпринимателей
205. Предпринимательские договоры на осуществление посреднической деятельности: общая характеристика
206. Предпринимательские договоры на осуществление посреднической деятельности
207. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов
208. Прекращение договора: основания, способы, порядок.
209. Претензионный порядок разрешения споров
210. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров.
211. Признаки общности и различия товариществ с простыми товариществами: предпринимательский аспект.
212. Признание договора незаключенным и недействительным.
213. Проблемные вопросы корпоративного права.
214. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.
215. Продажа недвижимости и продажа предприятия: особенности и правовая основа
216. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол.
217. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам.

218. Различия корпоративных правоотношений в обществах с ограниченной ответственностью и акционерных обществах.
219. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции.
220. Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ.
221. Рассмотрение надзорных жалоб, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.
222. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам.
223. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.
224. Спорные вопросы защиты корпоративных прав в акционерных обществах.
225. Спорные вопросы защиты корпоративных прав в обществах с ограниченной ответственностью.
226. Спорные вопросы защиты корпоративных прав в полных товариществах.
227. Спорные вопросы защиты корпоративных прав в товариществах на вере.
228. Сравнительный анализ коммерческих и некоммерческих организаций в России
229. Сравнительный анализ финансовых аспектов лизинга и кредитования
230. Судебные формы защиты прав предпринимателей.
231. Теоретическое и практическое значение квалификации юридических лиц в качестве корпораций.
232. Теоретическое и практическое значение различия понятий «обязательственное» и «корпоративное» правоотношение.
233. Территориальная подсудность и ее виды.
234. Толкование договора в предпринимательской деятельности: правовое значение
235. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения.
236. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации.
237. Услуга в законодательстве и доктрине: виды услуг и их характеристика
238. Формы и способы защиты прав предпринимателей.
239. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов
240. Цель деятельности юридических лиц как основа прагматико-teleологического выделения понятия «хозяйственная корпорация».