

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 30.05.2024 11:07:37
Уникальный программный идентификатор:
04d55b8ea2476cfda27c6795d5e9981c9c522fdc

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг**

для специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры экономики и менеджмента

Протокол № 5 от 12 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: к.э.н., доцент Родина Е.Е.

Разработчики:

Разработчик: Консовский А.А., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	10

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания составлены в помощь студентам специальности, выполняющим курсовую работу. В указаниях подробно описан весь цикл выполнения курсовой работы (проекта), структура и требования к содержанию, правила оформления, сроки и условия защиты, критерии оценки курсовой работы (проекта).

Курсовая работа – совокупность аналитических, расчетных, синтетических, исследовательских, оценочных заданий, объединенных общностью рассматриваемого объекта, не предполагающих выполнения конструкторских работ и разработку технической документации. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- необходимый теоретический уровень выполнения;
- наличие анализа не только теоретического, но и практического материала;
- использование, в необходимых случаях, результатов самостоятельного исследования;
- установленный объем;
- оформление в соответствии с установленными требованиями.

Цель курсовой работы – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

Задачи:

1. Обучение самостоятельному использованию нормативной и учебной литературы;
2. Углубление теоретических знаний в соответствии с темой исследования;
3. Приобретение навыков практической деятельности;
4. Развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

1. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Обучающимся предоставляется право выбора темы в соответствии с предложенным перечнем (Приложение 1).

Выбор темы должен быть обоснован, необходимо иметь ориентировочное представление о сущности раскрываемой проблемы. С этой целью обучающийся должен ознакомиться с избранной темой по литературным источникам. Подбирать литературу к курсовой работе следует самостоятельно. Обучающемуся необходимо показать свое умение пользоваться каталогами и библиографическими справочниками, интернет – источниками, а также лекционными и семинарскими материалами. Самостоятельная работа при подборе литературы предполагает систематические консультации с руководителем.

На основе предварительного ознакомления с литературой должен быть тщательно продуман и составлен план курсовой работы. При составлении плана следует определить перечень вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных главах и параграфах.

Составленный план необходимо согласовать с руководителем курсовой работы.

Содержание курсовой работы зависит от характера выбранной темы исследования (при лаконичном и четком ограничении аспектов исследуемой области) и может иметь разную направленность.

Во введении на одной — двух страницах необходимо раскрыть актуальность избранной темы, цель курсовой работы, объект, предмет и задачи исследования.

В теоретической части (глава 1) излагается состояние исследуемой проблемы, обоснование выбранного варианта методов для решения исследуемой проблемы, теоретический материал по предмету исследования.

Практическая часть (глава 2) содержит описание проводимой работы, методы и способы обработки данных, статистические данные, расчеты, обра-

ботку данных в табличном, графическом или другом варианте, а также выводы, позволяющие оценить правильность проделанной работы.

Рекомендательная часть (глава 3) включает перспективные предложения по теме исследования.

В заключении подводятся итоги исследования, делаются выводы, содержится оценка результатов исследования, объем – до 2 страниц.

Список используемой литературы включает библиографические описания исследований отечественных и зарубежных авторов по выбранной теме курсовой работы. В курсовой работе указывается не менее 15 источников.

Приложения включают исследовательские материалы, копии документов, анкеты, таблицы, графики, рисунки и другие материалы. Каждое приложение начинается с новой страницы (счет страниц продолжается после списка литературы) и каждому приложению присваивается порядковый номер. Объем приложений не ограничен и не включается в обязательное количество страниц курсовой работы.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- необходимый теоретический уровень выполнения;
- наличие анализа не только теоретического, но и эмпирического материала;
- использование, в необходимых случаях, результатов самостоятельного исследования;
- установленный объем;
- оформление в соответствии с установленными требованиями.

2.2. По структуре курсовая работа состоит из теоретической части и практической части, общих выводов, рекомендаций, списка используемых источников информации, приложений.

Распечатанная курсовая работа сброшюровывается в следующем порядке:

- 1) титульный лист (Приложение 2, 3 для обучающихся в Москве; Приложение 4, 5 для филиалов);
- 2) задание (Приложение 6);
- 3) отзыв руководителя (Приложение 7);
- 4) результат проверки работы на плагиат;
- 5) оглавление;
- 6) введение;
- 7) основная часть (состоит из отдельных глав, которые разбиваются на параграфы и пункты);
- 8) заключение;
- 9) список использованных источников;
- 10) приложения.

Задание и отзыв в работу не вшиваются, на их место помещается (и переплетается) пустой файл, затем в него вставляется соответствующий документ.

2.3. Объем курсовой работы должен составлять около 25-30 страниц без учета приложений.

Как правило: объем введения составляет 2-3 страницы; основная часть состоит из трех глав, каждая из которых включает 2-3 параграфа; объем заключения составляет около 2 страниц.

В состав КР, при необходимости, может включаться графическая часть. Графическая часть может содержать изображения, чертежи, схемы, графики, диаграммы и т.д. Содержание и объем графической части КР конкретизируется руководителем, при необходимости по согласованию с назначенными консультантами.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Оформление курсовой работы в целом как текстового документа (и в бумажном, и в электронном виде) должно выполняться в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация.

Требования к оформлению документов», основные требования которого состоят в следующем:

- 1) Форматом документа является формат А4.
- 2) Каждый лист документа должен иметь поля:
30 мм – левое;
10 мм – правое;
20 мм – верхнее;
20 мм – нижнее.
- 3) Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.
- 4) Распечатка на бумажном носителе производится только на одной стороне листа.
- 5) Гарнитура и размеры шрифта: TimesNewRoman №14.
При составлении таблиц могут использоваться шрифты меньших размеров, рекомендуемый - №12.
- 6) Абзацный отступ основного текста – 1,25 см.
- 7) Текст документа печатается через 1,5 интервал.
- 8) Текст документа выравнивается по ширине листа.

3.2. Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение «ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое

описание. Общие требования и правила составления».

3.3. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов формируется, если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в КР более трех раз, в противном случае расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании. Написании сокращений осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

3.4. Оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
2. ГОСТ 7.1 – 2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ 7.32-2001. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
4. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Разработка нового тура (вид туризма по выбору студента (лечебно-оздоровительного, пляжного, экскурсионного, спортивного, делового, религиозного, событийного, тематического или смешанных видов...) туризма на примере ... (конкретная дестинации по выбору студента – страна, регион, область, город).

2. Разработка предложений по совершенствованию турпродукта предприятия туризма (на примере конкретных турпредприятий конкретного турпредприятия

3. Разработка нового маршрута... (вид туризма по выбору студента (лечебно-оздоровительного, пляжного, экскурсионного, спортивного, делового, религиозного, событийного, тематического или смешанных видов...) по ... (конкретная дестинации по выбору студента – страна, регион, область, город).

4. Разработка новой экскурсии по ... (конкретная дестинации по выбору студента – страна, регион, область, город).

5. Оценка туристского потенциала ... (название исследуемой территории) для развития ... вид/ы туризма по выбору студента (лечебно-оздоровительного, пляжного, экскурсионного, спортивного, делового, религиозного, событийного, тематического или смешанных видов...) туризма.

6. Оценка системы средств размещения территории (название исследуемой территории) и оценка перспектив ее использования для развития различных видов туризма.

7. Оценка системы предприятий общественного питания территории (название исследуемой территории) и оценка перспектив ее использования для развития различных видов туризма.

8. Оценка инфраструктуры туризма территории (название исследуемой территории) и оценка перспектив ее использования для развития различных видов туризма.

9. Разработка предложений по совершенствованию ассортиментной политики на туристском предприятии (на примере конкретных турпредприятий/конкретного турпредприятия (турфирмы/ предприятия размещения/ предприятия питания).

10. Разработка предложений по совершенствованию процесса реализации туристского продукта (на примере конкретного турпредприятия).

11. Разработка предложений по совершенствованию системы продвижения продукции туристской отрасли (конкретное название вида туризма, дестинации) на рынке.

12. Разработка предложений по совершенствованию системы продвижения турбренда (конкретное название) на рынке (конкретное название).

13. Разработка предложений по совершенствованию участия туроператорской компании в выставочных мероприятиях (на примере

Форма заявления обучающегося о выборе темы КР/ КП

Заведующему кафедрой « _____ »
И.О. Фамилия

от обучающегося _____ формы обучения
(очной/очно-заочной/заочной)

_____ курса

группы _____
(шифр учебной группы)

_____ (направление подготовки/специальность)

_____ (ФИО полностью в родительном падеже)

ИНС: _____

Заявление

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы/ курсового проекта
(выбрать необходимое)

« _____ »
» по дисциплине « _____ ».

Дата заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)¹

(Ф.И.О. обучающегося)

¹ Заполняется, если заявление оформляется на бумажном бланке.

Форма титульного листа курсовой работы

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

КАФЕДРА « _____ »
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ: « _____ »
(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

на тему: « _____ »
(название курсовой работы в соответствии с приказом о закреплении тем и назначении руководителей курсовых работ)

Направление подготовки (специальность) _____
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Профиль (специализация) _____
(наименование профиля (специализации))

Автор работы _____ « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Фамилия И.О.) ИНС (дата) курс группа

Руководитель работы

(должность) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (Фамилия И.О.)

Работа защищена с оценкой

(оценка прописью)

(должность) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (Фамилия И.О.)

(город) 20 ____

Форма титульного листа курсового проекта

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

КАФЕДРА « _____ »
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ: « _____ »
(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

на тему: « _____ »
(название курсового проекта в соответствии с приказом о закреплении тем и назначении руководителей курсового проекта)

Направление подготовки (специальность) _____
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Профиль (специализация) _____
(наименование профиля (специализации))

Автор проекта _____ « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Фамилия И.О.) ИНС (дата) курс группа

Руководитель проекта _____ « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(должность) (подпись) (дата) (Фамилия И.О.)

Проект защищен с оценкой _____
(оценка прописью)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(должность) (подпись) (дата) (Фамилия И.О.)

_____ 20 ____
(город)

Форма задания на выполнение курсовой работы/ курсового проекта

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

Кафедра _____
Направление подготовки/ _____
Специальность _____
Профиль/Специализация _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

по дисциплине: _____

на тему: _____

Обучающийся _____

Руководитель _____

Целевая установка: _____

Основные вопросы, подлежащие разработке:

Основные источники информации:

Руководитель

(подпись)

(должность, ученое звание, Фамилия И.О.)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(Фамилия И.О.)

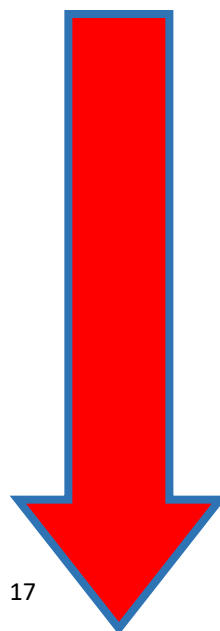
(дата)

Инструкция по заполнению «Задания на КР».

1. Студент самостоятельно заполняет 1-ю часть задания (стр. 2):
 - **Факультет/Филиал.**
 - **Кафедра.**
 - **Направление/Специальность.**
 - **Профиль/Специализация.**
 - **Точное название дисциплины.**
 - **Название темы (включает объект исследования).**
 - **Обучающийся/студент.**

2. Далее файл необходимо прикрепить в диалог для заполнения 2-й части преподавателем:
 - **Научный руководитель.**
 - **Целевая установка.**
 - **Основные вопросы, подлежащие разработке.**
 - **Основная литература.**

3. Данное «Задание на КР», заполненные обе части, необходимо включить в общий объем файла курсовой работы и так же отправить на проверку оригинальности внутренней системой «Антиплагиат МИГУ-МАСИ».



Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ.....

1.1 Название параграфов

1.2

2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ

2.1

2.2

3 НАЗВАНИЕ ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЫ

3.1

3.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Возрастная структура производственного оборудования в промышленности России, %

Год	Все оборудо- вание на ко- нец года	Из него в возрасте, лет				Средний возраст, лет
		До 5	6-10	11-20	Свыше 20	
1980	100	35,5	28,7	25,1	10,7	9,5
1990	100	29,4	28,3	27,3	15,0	10,8
1995	100	10,1	29,8	36,9	23,2	14,3
1996	100	7,2	27,5	39,5	25,8	15,2
1997	100	5,2	24,1	42,2	29,0	16,1
1998	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
1999	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9
2000	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7
2020	100	5,7	7,6	45,1	41,6	19,4

Пример оформления рисунка

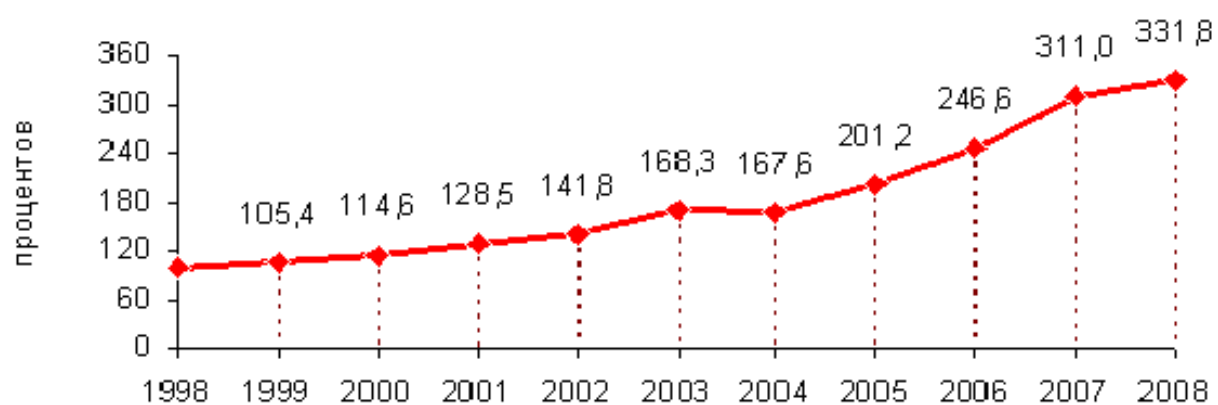


Рисунок 2 – Динамика инвестиций в основной капитал

Пример оформления уравнений и формул

Первая группа факторов содержит и ограничения налагаемые на решение, т.е. определяет область возможных решений X .

$$z = z(\alpha, x), \quad (1)$$

где x – не числа, а совокупность чисел (вектора), функции и т.д.

В числе заданных условий α обычно присутствуют ограничения, налагаемые на элементы решения в виде равенств или неравенств:

$$\varphi_i(x) \leq b_i \quad (2)$$

Будем считать, что прямая задача решена и соотношение (1) нам известно.

$$\frac{\partial z}{\partial x_1}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_1}(X_k) + \frac{\partial z}{\partial x_2}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_2}(X_k) + \dots + \frac{\partial z}{\partial x_n}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_n}(X_k) = 0 \quad (3)$$

На k -ом шаге

$$\begin{aligned} Z_k(S_{k-1}) &= \max_{X_k} \{f_k(S_{k-1}, X_k) + Z_{k+1}(S_k)\} = \\ &= \max_{X_k} \{f_{n-1}(S_{k-1}, X_k) + Z_{k+1}(S_k(S_{k-1}, X_k))\}, \quad k = n-1, n-2, \dots, 2, 1 \end{aligned} \quad (4)$$

то есть k -ом шаге надо так подобрать управление X_k , чтобы сумма выигрышей на k -ом шаге $f_k(S_{k-1}, X_k)$ и на $n - k$ последующих шагах $Z_{k+1}(S_k(S_{k-1}, X_k))$ была максимальна.