

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 15.09.2022 14:00:04  
Уникальный программный ключ:  
04d55b8ea2476c1da27c6795d5e9981c9c522fdc

Утверждено

Приказом директора МФЮИ

"16" мая 2022 г.



План одобрен  
Педагогическим Советом  
Протокол №2 от 11.05.2022

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (МФЮИ)

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14

Гостиничное дело

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1552

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

## Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август														
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I																		К	К																																									
II												У	У	П	П	Э	К	К																																										
III												У	У	П	П	Э	К	К																																										
IV																		К	К										У	У	П	П	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Дп	Дп	Дп	Д	Д	Д	П	П	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

## Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	22	39	12	19	31	12	19	31	17	9	26	127
У	Учебная практика				2	2	4	2	2	4		2	2	10
П	Производственная практика (по профилю специальности)				2	2	4	2	3	5		2	2	11
Пд	Производственная практика (преддипломная)										4	4	4	4
Э	Промежуточная аттестация		2	2	1	1	2	1	1	2		1	1	7
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы										3	3	3	3
Д	Защита выпускной квалификационной работы										3	3	3	3
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2	8	10	2		2	34
Итого		19	33	52	19	33	52	19	33	52	19	24	43	199





№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 3																Неделя	Контроль	Семестр 4																Неделя	Контроль	Итого за курс																Неделя	Каф.	Семестр												
				Академических часов																		Академических часов																		Академических часов																														
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Сем	КРП	ИП	Конс	П	ГИА	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек			Лаб	Пр	Сем	КРП	ИП	Конс	П	ГИА	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Сем			КРП	ИП	Конс	П	ГИА	СР	Контр оль																								
<b>ИТОГО (с факультативами)</b>					<b>644</b>																	17		<b>902</b>																	24		<b>1546</b>																	41										
<b>ИТОГО по ОП (без факультативов)</b>					<b>612</b>																			<b>864</b>																			<b>1476</b>																											
<b>УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)</b>					<b>36</b>																			<b>36</b>																			<b>36</b>																											
					<b>36</b>																			<b>36</b>																			<b>36</b>																											
					<b>30</b>																			<b>30</b>																			<b>30</b>																											
					<b>32</b>																			<b>32</b>																			<b>32</b>																											
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>					<b>468</b>	<b>384</b>	<b>122</b>	<b>238</b>								<b>24</b>				<b>48</b>	<b>36</b>				<b>76</b>	<b>36</b>		<b>1188</b>	<b>992</b>	<b>312</b>	<b>588</b>					<b>30</b>	<b>62</b>			<b>124</b>	<b>72</b>		<b>ТО: 12 Э: 1</b>			<b>ТО: 19 Э: 1</b>			<b>ТО: 31 Э: 2</b>																					
1	ОГСЭ.02	История	Диф3	52	50	4	44							2			2											Диф3	52	50	4	44							2			2							3																					
2	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		46	38		36							2			8								2		19		Диф3	78	59		57							4			27									345																		
3	ОГСЭ.04	Физическая культура	Диф3	24	24		24																					Диф3(2)	62	62		62																			345678																			
4	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	Диф3	62	50	24	24							2			12											Диф3	62	50	24	24									2			12							3																			
5	ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии		54	52	14	34							4			2										Диф3	101	82	18	58							6			19								34																					
6	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле		62	52	24	24							4			10										Эк	94	80	52	24							4			2	12								34																				
7	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг																									Диф3	82	80	52	24							4			2							4																						
8	ПМ.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы приема и размещения	Диф3	66	54	24	24							6			12										Эк(3) Диф3(2) КР	417	222	52	118							30		22	144		27	24						34																				
9	МДК.01.01	Организация и контроль деятельности службы приема и размещения	Диф3	66	54	24	24							6			12										Эк КР	141	122	28	56							30		8		13	6							34																				
10	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения																								Эк	54	46		38							8			2	6							4																						
11	ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю																								Эк	12														12								4																					
12	ПМ.04	Организация и контроль деятельности сотрудников службы бронирования и продаж																								Диф3	120	101	40	55							6			19								45																						
13	МДК.04.01	Организация и контроль бронирования и продаж гостиничного продукта																								Диф3	120	101	40	55							6			19								45																						
14	ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Эк(2) Диф3(2)	246	64	32	28							4	144		2	36								Эк(2) Диф3(2)	246	64	32	28							4	144		2	36								3																					
15	МДК.05.01	Выполнение работ по профессии рабочего 25627 Портье	Эк	84	64	32	28							4			2	18								Эк	84	64	32	28							4			2	18								3																					
16	ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	Эк	18														18								Эк	18														18								3																					
17	ФД.01	Основы учебно-исследовательской деятельности	За	32			32																			За	32											32											3																					
18	ФД.02	Мировая художественная культура																								За	38			38									38											4																				
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>				Эк(2) За Диф3(3)																Эк(3) За Диф3(3) КР																Эк(5) За(2) Диф3(6) КР																																		
<b>ПРАКТИКИ</b>				(План)																(План)																(План)																																		
	УП.01.01	Учебная практика		144																	4		144																	4		288																	8											
	УП.05.01	Учебная практика	Диф3	72																	2	Диф3	72																	2	Диф3	72																	2											
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)																			2	Диф3	72																	2	Диф3	72																	2											
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Диф3	72																	2		72																	2	Диф3	72																	2											
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>				(План)																(План)																(План)																																		
<b>КАНИКУЛЫ</b>																				2																	9																	11																









Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	<b>Комплексный экзамен</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<i>МДК.01.01 Организация и контроль деятельности службы приема и размещения</i>	2	2
	<i>МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения</i>	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	<b>Комплексный экзамен</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
	<i>МДК.04.01 Организация и контроль бронирования и продаж гостиничного продукта</i>	3	1
	<i>МДК.04.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж</i>	3	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	<b>Комплексный экзамен</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
	<i>МДК.02.01 Организация и контроль деятельности сотрудников службы питания</i>	3	2
	<i>МДК.02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания</i>	3	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	<b>Комплексный диф. зачет</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
	<i>УП.02.01 Учебная практика</i>	3	2
	<i>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)</i>	3	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	<b>Комплексный экзамен</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	<i>МДК.03.01 Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</i>	4	2
	<i>МДК.03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</i>	4	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	<b>Комплексный диф. зачет</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	<i>УП.03.01 Учебная практика</i>	4	2
	<i>ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)</i>	4	2

## ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
<b>Кабинеты:</b>	
1	Истории и философии
2	Иностранных языков (с лингафонным оборудованием)
3	Психологии общения
4	Безопасности жизнедеятельности
5	Русского языка и культуры речи
6	Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности
7	Экологических основ природопользования
8	Менеджмента и управления персоналом в гостиничном деле
9	Основ маркетинга гостиничных услуг
10	Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
11	Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
12	Экономики и бухгалтерского учета
13	Инженерных систем гостиниц
14	Организации деятельности сотрудников службы приема и размещения
15	Организации деятельности сотрудников службы питания
16	Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
17	Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
<b>Лаборатории:</b>	
1	Учебный бар
<b>Тренажеры, тренажерные комплексы:</b>	
1	Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования
<b>Спортивный комплекс:</b>	
1	Спортивный зал
2	Тренажерный зал
3	Стрелковый тир
<b>Залы:</b>	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актовый зал

№	Наименование
3	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования
4	Музей истории изобразительных искусств
5	Английский клуб

## Пояснения к учебному плану

### 1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

- 1.1. Учебный план разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от 09 декабря 2016 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 44974 от 26 декабря 2016 г.).
- 1.2. Перечень, содержание, объем и порядок реализации учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательной программы определен с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.
- 1.3. Учебный план предусматривает подготовку специалистов на базе основного общего образования с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО

### 2. Организация учебного процесса и режим занятий

- 2.1. Начало учебных занятий – 1 сентября. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Продолжительность занятий 45 мин., группировка парами.
- 2.2. Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу.
- 2.3. В образовательную программу включены адаптационные дисциплины, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Адаптивные информационные и коммуникационные технологии, Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.
- 2.4. Общая продолжительность каникул составляет 8–11 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период.
- 2.5. Объем времени вариативной части ППССЗ распределен оптимально между предложенными ФГОС дисциплинами, модулями и на введение новых дисциплин и отражает требования отрасли к подготовке новых кадров.
- 2.6. В рамках ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих студенты осваивают профессию 25627 "Портье" из Перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основной профессиональной образовательной программы.
- 2.7. Курсовые работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение междисциплинарного курса.
- 2.8. Практика проводится в форме практической подготовки. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. Производственная практика (преддипломная) проводится после последней сессии концентрированно после успешного освоения обучающимися всех профессиональных модулей.
- 2.9. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

### 3. Общеобразовательный цикл

- 3.1. Срок освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели, из расчета. Реализация ФГОС среднего общего

Примечание Учебный план ППССЗ СПО 'УП\_430214\_ГД\_3.10\_2022\_ОФО.pix', код направления 43.02.14, год начала подготовки 2022 образования осуществляется с учетом социально-экономического профиля.

#### **4. Оценка качества освоения ППССЗ**

- 4.1. Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает часы на проведение экзаменов и подготовку. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплины.
- 4.2. Количество экзаменов в год не превышает 8, количество зачетов – 10 (без учета зачетов по дисциплине Физическая культура).
- 4.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не запланирована. Оценивание производится по итогам текущего контроля.
- 4.4. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.