

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.09.2022 22:14:57
Уникальный программный ключ:
04d55b8ea2476cfda27c6795d5e9981c9c522fdc

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

Одобрено
Педагогическим советом
«30» мая 2022 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МФЮИ
Г.С. Горшков
мая 2022 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ выпускников 2022 года

специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

(углубленная подготовка)

СОГЛАСОВАНО

Протокол согласования с
Управлением образования
Администрации г.о. Ступино
Московской области
от «30» мая 2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников 2021 года, обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1353 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.11.2014, регистрационный № 34864)

РАССМОТРЕНО:

на заседании предметно-цикловой комиссии «Образование и педагогические науки»

Протокол №2 от «11» мая 2022 г. председатель

ПЦК Рацимор А.Е., д.п.н., профессор

Разработчик:

Рацимор А.Е., д.п.н., профессор

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

работодателя о фонде оценочных средств

для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки)

Представленный фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Материалы, входящие в ФОС, позволяют оценить уровень формирования у выпускников общих и профессиональных компетенций, а также их готовность к выполнению следующих видов деятельности:

- преподавание по образовательным программам начального общего образования;
- организация внеурочной деятельности и общения учащихся;
- классное руководство;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

В состав ФОС входят:

1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.
2. Требования к выпускным квалификационным работам.
3. Методика оценивания результатов (критерии оценки знаний).
4. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ).
5. Методические рекомендации по подготовке, выполнению и защите выпускной квалификационной работы для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, рассмотренные на заседании кафедры.

Представленная Программа ГИА устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации. В ней определена форма проведения ГИА, указан объем времени на подготовку и проведение ГИА, установлены сроки ее проведения. Программа включает регламент повторного прохождения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций. В Программе установлен порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профильных модулей, изучаемых в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего

звена по специальности 44.02.02* Преподавание в начальных классах.

В методических рекомендациях установлен порядок выбора темы дипломной работы из предложенных тем или самостоятельной формулировки темы ВКР. Перечислены обязанности руководителя ВКР, рассмотрена примерная структура дипломной работы, дана характеристика ее элементам. Также изложены требования к оформлению ВКР, определен порядок защиты дипломной работы, перечислены требования к оформлению презентации, а также установлены критерии оценки ВКР.

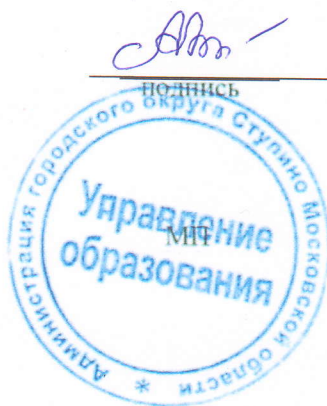
В приложениях к методическим рекомендациям представлены образцы оформления индивидуального задания на ВКР, календарного плана выполнения дипломной работы, бланки отзыва руководителя и рецензии на ВКР.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Работодатель

Управление Образования Администрации
г.о.Ступино Московской области

Начальник управления
(должность)



/ Е.Н.Казакова/
(расшифровка подписи)

«30» мая 2022 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СПО	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.....	9
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ.....	10
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	11
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	12
8. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	14
Приложение 1 Лист ознакомления обучающихся с программой государственной итоговой аттестации	16
Приложение 2 Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения ГИА по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и является обязательной процедурой для выпускников в части оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» (далее – МФЮИ).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников МФЮИ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1353 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.11.2014, регистрационный № 34864)

- Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в следующих нормативных и организационно-методических документах МФЮИ:

- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся;

- Положение о выпускной квалификационной работе;

- Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:
 ВКР - выпускная квалификационная работа
 ГИА - государственная итоговая аттестация
 ГЭК - государственная экзаменационная комиссия ОК - общие компетенции
 ПК - профессиональные компетенции
 ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СПО

2.1. Специальность среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах

2.2. Наименование квалификации

Учитель начальных классов

Уровень подготовки

Углубленная подготовка

2.3. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена:

1 год 10 месяцев – на базе среднего общего образования (очная форма обучения);

2 года 10 месяцев – на базе основного общего образования (очная форма обучения).

2 года 10 месяцев – на базе среднего общего образования (заочная форма обучения);

3 года 10 месяцев – на базе основного общего образования (заочная форма обучения).

2.4. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Профессиональные компетенции
<i>Вид профессиональной деятельности</i> ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2. Проводить уроки.
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4. Анализировать уроки.
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
<i>Вид профессиональной деятельности</i> ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.
<i>Вид профессиональной деятельности</i> ПМ.03 Классное руководство.
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
<i>Вид профессиональной деятельности</i> ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.
Общие компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломная работа
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка 4 недели Проведение 2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	подготовка с «_»_____202__г. по «_»_____202__г. проведение с «_»_____202__г. по «_»_____202__г. в соответствии с расписанием ГИА.

3.2. Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом МФЮИ.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается из числа преподавателей.

3.3. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1.	Положение о проведении государственной итоговой аттестации
2.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»
3.	Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации
4.	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»
6.	Распорядительный акт об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии.

7.	Распорядительный акт МФЮИ о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.
8.	Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
9.	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (итоговые и сводные ведомости и т.п.).
10.	Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.4. Допуск к ГИА

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Требования к тематике выпускной квалификационной работы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями МФЮИ совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных в Программе государственной итоговой аттестации,
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по МФЮИ.

4.2. Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы

Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся.

4.3. Требования к подготовке и процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита ВКР проводится в несколько этапов, распределенных во времени:

- 1) подготовка ВКР;
- 2) подготовка доклада, презентации ВКР;
- 3) защита ВКР.

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад обучающегося по теме выпускной квалификационной работы (7–10 мин.)	Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
2.	Ответы обучающегося на вопросы	Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования.
3	Ответы обучающегося на замечания рецензента	Заключительное слово обучающегося, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
4	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
5	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	Фиксирование решений ГЭК в следующих видах протокола: 1. Протокол заседания ГЭК о результатах защиты выпускных квалификационных работ. 2. Протокол о присвоении квалификации «Учитель начальных классов» и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколами установленного Учреждением образца, в которых фиксируются:

- оценка выпускной квалификационной работы каждого выпускника;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы каждого выпускника;
- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной повторной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

«ОТЛИЧНО» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«ХОРОШО» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме,

актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководи-теля выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими рекомендациями по выполнению и за-щите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретной непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам

необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.2. Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием

верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования.

1. Использование электронных словарей на уроках русского языка в начальной школе

2. Формирование арифметических понятий у детей младшего школьного возраста

3. Нестандартные формы обучения на уроках русского языка в начальной школе

4. Особенности работы над простым предложением на уроках русского языка в начальной школе

5. Методика работы с сочинениями разных жанров в начальной школе

6. Формирование ИКТ компетентности младших школьников на уроках русского языка и литературного чтения

7. Особенности формирования техники чтения у младших школьников на уроках

8. Использование обучающих игр на уроках литературного чтения в начальной школе

9. Использование игровых технологий на уроке литературного чтения в начальных классах

10. Особенности использования проектной деятельности на уроках окружающего мира в начальной школе

11. Особенности формирования речевой деятельности на уроках русского языка в начальной школе

12. Использование дидактических игр на уроках окружающего мира в начальной школе

13. Особенности организации творческой деятельности на уроках «Окружающий мир» в начальной школе

14. Особенности использования ролевых игр на уроках литературного чтения у школьников

15. младшего звена

16. Формирование навыков контроля чтения на уроках литературного

чтения в начальной школе

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

17. Организация проектной деятельности учащихся через внеурочную работу по математике в начальной школе.

18. Формирование исследовательских навыков у учащихся в начальной школе.

19. Нетрадиционные способы изображения на уроках ИЗО и во внеклассной работе.

20. Внеклассная работа по изобразительному искусству в начальной школе.

21. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня в начальной школе.

ПМ.03 Классное руководство.

22. Работа с родителями младших школьников как условие их успешной адаптации в первом классе.

23. Сюжетно-ролевые игры в начальной школе, как часть формирования социального опыта.

24. Формирование самостоятельности младших школьников.

25. Формирование представлений о мире профессий у младших школьников посредством цикла тематических классных часов «Моё будущее»

26. Дискуссия как средство формирования коммуникативных умений у младших школьников в деятельности классного руководителя

27. Система работы классного руководителя по формированию духовной культуры младшего школьника

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.

28. Роль методической работы в формировании профессиональной компетентности учителя.

29. Информационные технологии в повышении методического мастерства учителя

30. Издательская деятельность учителя как одно из направлений инноваций в школе.

31. Учебный кабинет в начальной школе как предметно-развивающая среда младшего школьника.

32. Роль педагогических технологий в развитии УУД младшего школьника

33. Возможности технологий обучения в сотрудничестве для формирования познавательной активности младших школьников

34. Технология организации учебно-исследовательской деятельности младших школьников.

Лист ознакомления обучающихся с программой государственной итоговой аттестации

ЛИСТ
 ознакомления студентов
 с программой государственной итоговой аттестации

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах			
Группа _____			
№	ФИО студента	Дата ознакомления	Подпись студента, подтверждающая ознакомление
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения ВКР
1.	Ознакомление с программой ГИА, требованиями к ВКР, критериями оценки знаний	За 6 месяцев до начала ГИА
2.	Закрепление за выпускниками тем ВКР, руководителей. Оформление приказа.	За 4 месяца до начала ГИА
3.	Выдача студентам индивидуальных заданий и составление графиков выполнения разделов ВКР	За 2 недели до производственной практики (преддипломной)
4.	Подбор, изучение и анализ литературы	Период прохождения производственной (преддипломной) практики
5.	Сбор и обобщение практического материала	
6.	Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов	
7.	Разработка рекомендаций по результатам исследований	
8.	Работа над разделами. Написание и оформление работы. Согласование с руководителем ВКР. Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ВКР.	с по
9.	Отзыв руководителя ВКР	до
10.	Получение внешней рецензии	до
11.	Получение допуска кафедры к защите ВКР	до
12.	Допуск к защите ВКР. Оформление приказа	дата
13.	Защита выпускной квалификационной работы	с по2021 г. в соответствии с расписанием ГИА