

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 11.09.2022 22:08:48
Уникальный программный ключ:
04d55b8ea2476cda27c6795d5e9981c9c522fdc
«МФЮИ»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

Одобрено
Педагогическим советом
«30» мая 2022 г. _____
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МФЮИ
Г.С. Горшков
мая 2022 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

По специальности
43.02.14 Гостиничное дело

СОГЛАСОВАНО
Протокол согласования с
ЗАО Ступиноавтотранс
(гостиница «Мельница»)
«30» мая 2022 г.

2022 год

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1552 от 09.12.2016 г. (зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2016 г., регистрационный N 44974).

РАССМОТРЕНО:

на заседании предметно-цикловой комиссии «Сервиса и туризма»

Протокол №2 от «11» мая 2022 г

председатель ПЦК Гайдай Т.Н., д.э.н.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии
ФИО, должность место работы председателя комиссии

Разработчик:

Гайдай Т.Н., д.э.н.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
работодателя о фонде оценочных средств
для государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
43.02.14 Гостиничное дело

Представленный фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Материалы, входящие в ФОС, позволяют оценить уровень формирования у выпускников общих и профессиональных компетенций, а также их готовность к выполнению следующих видов деятельности:

- организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения;
- организация и контроль текущей деятельности работников службы питания;
- организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
- организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В состав ФОС входят:

1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.
2. Требования к выпускным квалификационным работам.
3. Методика оценивания результатов (критерии оценки знаний).
4. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ).
5. Методические рекомендации по подготовке, выполнению и защите выпускной квалификационной работы для специальности 43.02.14 Гостиничное дело, рассмотренные на заседании кафедры (ПЦК).
6. Представленная Программа ГИА устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации. В ней определена форма проведения ГИА, указан объем времени на подготовку и проведение ГИА,

установлены сроки ее проведения. Программа включает регламент проведения демонстрационного экзамена, повторного прохождения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций. В Программе установлен порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профильных модулей, изучаемых в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

В методических рекомендациях установлен порядок выбора темы дипломной работы из предложенных тем или самостоятельной формулировки темы ВКР. Перечислены обязанности руководителя ВКР, рассмотрена примерная структура дипломной работы, дана характеристика ее элементам. Также изложены требования к оформлению ВКР, определен порядок защиты дипломной работы, перечислены требования к оформлению презентации, а также установлены критерии оценки ВКР.

В приложениях к методическим рекомендациям представлены образцы оформления индивидуального задания на ВКР, календарного плана выполнения дипломной работы, бланки отзыва руководителя и рецензии на ВКР.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Работодатель

ЗАО Ступиноавтотранс (гостиница «Мельница»)

Генеральный директор
(должность)



/ Мосин А.Н./
(расшифровка подписи)

«30» мая 2022 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2. ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СПО	9
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ.....	13
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ.....	20
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	21
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	24
8. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	26
Приложение 1 <u>Л</u> ист ознакомления обучающихся с программой государственной итоговой аттестации	30
Приложение 2 <u>К</u> алендарный план выполнения выпускной квалификационной работы...	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения ГИА по специальности 43.02.14 Гостиничное дело для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ» (далее – МФЮИ).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Содержание программы ГИА разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка и организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74, от 17.11.2017 N 1138);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. № 1552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело»;
- Приказа Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от

31.01.2019 г. № 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

– Приказа Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 06.05.2019 г. № 06.05.2019-1 «Об утверждении перечней компетенций и комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2019 году в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Распоряжение Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

– Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в следующих нормативных и организационно-методических документах МФЮИ:

- Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся специальности 44 02.01 Дошкольное образование.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе государственной итоговой аттестации используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДЭ – демонстрационный экзамен

КОД – комплект оценочной документации

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт
среднего профессионального образования

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Специальность среднего профессионального образования

43.02.14 Гостиничное дело

2.2. Наименование квалификации

Специалист по гостеприимству

2.3. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена:

2 год 10 месяцев – на базе среднего общего образования (очная форма обучения);

3 года 10 месяцев – на базе основного общего образования (очная форма обучения).

3 года 10 месяцев – на базе среднего общего образования (заочная форма обучения);

4 года 10 месяцев – на базе основного общего образования (заочная форма обучения).

2.4. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Профессиональные компетенции
<i>Вид деятельности</i> ПМ01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
<i>Вид деятельности</i> ПМ02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.
ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
<i>Вид деятельности</i> ПМ03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами

гостиницы.
ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
<i>Вид деятельности</i> ПМ04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
<i>Вид деятельности</i> ПМ05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 5.1. Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения.
ПК 5.2. Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.
ПК 5.3. Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.
Общие компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломная работа
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка 3 недели Проведение 3 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	подготовка с «__»_____202__г. по «__» _____ 202__г. проведение с «__»_____202__г. по «__» _____ 202__г. в соответствии с расписанием ГИА.

3.2. Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом МФЮИ.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается из числа преподавателей.

3.3. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1.	Положение о проведении государственной итоговой аттестации
2.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»
3.	Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации

4.	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»
6.	Распорядительный акт об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии.
7.	Распорядительный акт МФЮИ о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.
8.	Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
9.	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (итоговые и сводные ведомости и т.п.).
10.	Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.4. Допуск к ГИА

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Требования к тематике выпускной квалификационной работы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями МФЮИ совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных в Программе государственной итоговой аттестации,
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по МФЮИ.

4.2. Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы

Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся.

4.3. Демонстрационный экзамен

4.3.1. Общие требования к демонстрационному экзамену.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен проводится по стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях максимально приближенных к профессиональной деятельности по компетенции E57 «Администрирование отеля».

Комплект оценочной документации и инфраструктурные листы, используемые на демонстрационном экзамене, являются едиными для всех выпускников, сдающих демонстрационный экзамен.

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения ДЭ, к количественному составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по охране труда и технике безопасности.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Экспертная группа входит в состав государственной экзаменационной комиссии. В ходе проведения демонстрационного экзамена председатель и члены ГЭК присутствуют на ДЭ.

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции R41 «Бухгалтерский учет» - 3 эксперта. Дополнительное количество экспертов рассчитывается исходя из количества участников демонстрационного экзамена: 1 эксперт на 3 участника.

Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве Центра проведения демонстрационного экзамена.

Обучающиеся могут ознакомиться с комплектом оценочной документации по компетенции «Бухгалтерский учет», разработанным Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте www.worldskills.ru.

Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия используются комплекты оценочной документации (КОД), выбранные из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.ru.

Куратор образовательной организации организует регистрацию всех заявленных участников на Цифровой платформе WSR для проведения демонстрационного экзамена, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей не позднее, чем за 21 день до начала ДЭ.

4.3.2. Проведение демонстрационного экзамена.

В подготовительный день проведения демонстрационного экзамена в соответствии с примерным планом работы Центра проведения демонстрационного экзамена проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности, осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой, ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной комиссии проводится техническим экспертом под роспись в протоколе, форма которого устанавливается Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

Итоги жеребьевки также фиксируются в протоколе, форма которого устанавливается Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

Неявившийся экзаменуемый исключается из списка сдающих и вносятся соответствующие корректировки в составы и схемы распределения экзаменационных групп.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и

условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

Перед началом экзамена членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием.

Экзаменационные задания получает главный эксперт в подготовительный день, а выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

4.3.3. Правила поведения обучающихся во время демонстрационного экзамена.

Допуск к демонстрационному экзамену осуществляется Главным экспертом на основании паспорта обучающегося.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»,

Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

Члены государственной экзаменационной комиссии (далее - члены ГЭК) присутствуют на площадке проведения ДЭ для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов.

Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомления представителя образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее - Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого устанавливается Союзом.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

4.3.4. Оценка экзаменационных заданий.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

4.3.5. Оформление результатов экзамена.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

4.3.6. Результаты демонстрационного экзамена

По результатам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Затем осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов определяется комплектом оценочной документации и принимается за 100 %. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 1.

Таблица №1.

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

4.3. Требования к подготовке и процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита ВКР проводится в несколько этапов, распределенных во времени:

- 1) подготовка ВКР;
- 2) подготовка доклада, презентации ВКР;
- 3) защита ВКР.

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад обучающегося по теме выпускной квалификационной работы (7–10 мин.)	Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
2.	Ответы обучающегося на вопросы	Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования.
3	Ответы обучающегося на замечания рецензента	Заключительное слово обучающегося, в котором студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения
4	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
5	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	Фиксирование решений ГЭК в следующих видах протокола: 1. Протокол заседания ГЭК о результатах защиты выпускных квалификационных работ. 2. Протокол о присвоении квалификации «Воспитатель детей дошкольного возраста» и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколами установленного Учреждением образца, в которых фиксируются:

- оценка выпускной квалификационной работы каждого выпускника;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы каждого выпускника;
- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Выпускнику, получившему оценку *«неудовлетворительно»* при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной повторной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

«ОТЛИЧНО» – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«ХОРОШО» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При

публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются

замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.2. Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры

коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8. Тематика выпускных квалификационных работ

1. Взаимодействие с потребителем как управленческая задача в гостиничном сервисе.
2. Информационное обеспечение деятельности гостиничного предприятия (на примере конкретного предприятия)
3. Новые технологии в индустрии гостеприимства (на примере конкретного предприятия)
4. Оптимизация управленческой структуры предприятий индустрии гостеприимства (на примере конкретного предприятия)
5. Основные направления совершенствования деятельности гостиниц (на примере конкретного предприятия)
6. Основные направления совершенствования деятельности курортных отелей (на примере конкретного предприятия)
7. Основные направления совершенствования деятельности мини-отелей (на примере конкретного предприятия)
8. Основные направления совершенствования деятельности хостелов (на примере конкретного предприятия)
9. Основные направления совершенствования деятельности СПА-отелей (на примере конкретного предприятия)
10. Проблема качества в практике гостиничного сервиса (на примере конкретного предприятия)
11. Совершенствование системы подготовки кадров для гостиничного сервиса в России и за рубежом.
12. Совершенствование технологий бронирования в гостинице (на примере конкретного предприятия)
13. Теории мотивации персонала и их применение в гостеприимстве (на примере конкретного предприятия)
14. Мотиваторы бронирования гостиничного продукта (на примере конкретного предприятия)
15. Совершенствование процесса бронирования на сайте гостиничного предприятия (на примере конкретного предприятия)
16. Методы продвижения гостиничных услуг (на примере конкретного предприятия)
17. Оптимизация системы взаимодействия с корпоративными клиентами гостиницы (на примере конкретного предприятия)
18. Оптимизация системы взаимодействия с ВИП-клиентами гостиницы (на примере конкретного предприятия)
19. Организация бизнес-обслуживания в гостиницах (на примере конкретного предприятия)
20. Оценка эффективности гостиничного сервиса (на примере конкретного предприятия)
21. Формирование системы управления взаимоотношениями с клиентами гостиницы (на примере конкретного предприятия)
22. Совершенствование гостиничного сервиса на основе достижений науки и техники (на примере конкретного предприятия)
23. Совершенствование работы службы приёма и размещения гостиницы (на примере конкретного предприятия)
24. Совершенствование работы транспортной службы гостиницы (на примере конкретного предприятия)
25. Тенденции развития гостиничного сервиса в современном мире (на примере конкретного предприятия)
26. Технологии гостиничной анимации (на примере конкретного предприятия)

27. Управление персоналом в индустрии гостеприимства в условиях реорганизации бизнес-процессов (на примере конкретного предприятия)
28. Формирование и поддержание корпоративной культуры предприятий индустрии гостеприимства (на примере конкретного предприятия)
29. Совершенствование технологий работы службы приёма и размещения гостиницы (на примере конкретного предприятия)
30. Совершенствование процесса хранения личных вещей гостя (на примере конкретного предприятия)
31. Игровые программы в организации отдыха гостей отеля (на примере конкретного предприятия)
32. Отдых и развлечения в гостиничном сервисе (на примере конкретного предприятия)
33. Совершенствование работы банкетной службы гостиницы (на примере конкретного предприятия)
34. Совершенствование работы хозяйственной службы гостиницы (на примере конкретного предприятия)
35. Совершенствование ресторанного сервиса в гостиницах (на примере конкретного предприятия)
36. Совершенствование системы питания в гостинице (на примере конкретного предприятия)
37. Совершенствование технологий обслуживания инвалидов в гостинице (на примере конкретного предприятия)
38. Совершенствование технологий обслуживания иностранцев в гостинице (на примере конкретного предприятия)
39. Совершенствование технологий группового размещения и обслуживания в гостинице.
40. Совершенствование технологий обслуживания детей в гостинице (на примере конкретного предприятия)
41. Совершенствование технологий обслуживания людей пожилого возраста в гостинице (на примере конкретного предприятия)
42. Спортивно-оздоровительный сервис в анимационных программах современных гостиниц (на примере конкретного предприятия)
43. Франчайзинг, его становление и совершенствование в гостеприимстве (на примере конкретного предприятия)
44. Совершенствование процесса взаимодействия между службами гостиницы (на примере конкретного предприятия)
45. Совершенствование технологии разрешения конфликтных ситуаций в гостинице (на примере конкретного предприятия)
46. Совершенствование работы службы продаж и маркетинга гостиницы (на примере конкретного предприятия)
47. Разработка маркетинговой программы гостиничного предприятия (на примере конкретного предприятия)
48. Новые технологии взаимодействия с клиентами на сайте гостиничного предприятия (на примере конкретного предприятия)
49. Совершенствование рекламной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства (на примере конкретного предприятия)
50. Совершенствование техники продаж гостиничного продукта (на примере конкретного предприятия)
51. Гостиничный сервис в условиях глобализации (на примере конкретного предприятия)
52. Совершенствование модели воронки продаж гостиничного предприятия (на

примере конкретного предприятия)
53. Индекс лояльности клиентов гостиничного предприятия (на примере конкретного предприятия)
54. Рекламная кампания гостиничного предприятия (на примере конкретного предприятия)
55. Рекламная политика гостиничного предприятия (на примере конкретного предприятия)
56. Перспективы развития отечественных гостиничных сетей
57. Разработка рекомендаций по развитию системы франчайзинга в индустрии гостеприимства (на примере конкретного предприятия)
58. PR-деятельность гостиничного предприятия (на примере конкретного предприятия)
59. Процесс построения воронки продаж нового гостиничного продукта (на примере конкретного предприятия)
60. Лидогенерация на сайте гостиничного предприятия (на примере конкретного предприятия)

Лист ознакомления обучающихся с программой государственной итоговой аттестации

ЛИСТ

ознакомления студентов

с программой государственной итоговой аттестации

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование Группа _____			
№	ФИО студента	Дата ознакомления	Подпись студента, подтверждающая ознакомление
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Приложение 2

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения ВКР
1.	Ознакомление с программой ГИА, требованиями к ВКР, критериями оценки знаний	За 6 месяцев до начала ГИА
2.	Закрепление за выпускниками тем ВКР, руководителей. Оформление приказа.	За 4 месяца до начала ГИА
3.	Выдача студентам индивидуальных заданий и составление графиков выполнения разделов ВКР	За 2 недели до производственной практики (преддипломной)
4.	Подбор, изучение и анализ литературы	Период прохождения производственной (преддипломной) практики
5.	Сбор и обобщение практического материала	
6.	Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов	
7.	Разработка рекомендаций по результатам исследований	
8.	Работа над разделами. Написание и оформление работы. Согласование с руководителем ВКР. Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ВКР.	с по
9.	Отзыв руководителя ВКР	до
10.	Получение внешней рецензии	до
11.	Получение допуска кафедры к защите ВКР	до
12.	Допуск к защите ВКР. Оформление приказа	дата
13.	Защита выпускной квалификационной работы	с по2021 г. в соответствии с расписанием ГИА