

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 23.11.2023 10:52:08
Уникальный программный ключ:
04d55b8ea2476cfd a27c6795d5e998d4e0c1k

**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт»**

Одобрено Педагогическим
советом
«19» октября 2022 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МФЮИ
от «14» ноября 2022 г.

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников 2023 года
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность
Квалификация выпускника – юрист
(базовая подготовка)**

2022

Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России № 509 от 12.05.2014 г. (в ред. от 24.07.2015 г., зарегистрирован в Минюсте России 21.08.2014 г., регистрационный N 33737).

РАССМОТРЕНО:

на заседании кафедры «Уголовно-правовые дисциплины»

Протокол № 5 от 15 апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой, к.ю.н., доцент, Дубовиченко С.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела МВД России по району Внуково г. Москвы, подполковник полиции, Посысаев А.В.

Протокол согласования от «15» апреля 2022 г.

Разработчик:

Юшенкова С.Ю., преподаватель

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
работодателя о фонде оценочных средств
итоговой аттестации по основной профессиональной
образовательной программе среднего профессионального образования - программе
подготовки специалистов среднего звена
по специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки)

Представленный фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Материалы, входящие в ФОС, позволяют оценить уровень формирования у выпускников общекультурных и профессиональных компетенций, а также их готовность к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- Оперативно-служебная деятельность.
- Организационно-управленческая деятельность

В состав ФОС входят:

1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.
2. Требования к выпускным квалификационным работам.
3. Методика оценивания результатов (критерии оценки знаний).
4. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ).
5. Методические рекомендации по подготовке, выполнению и защите выпускной квалификационной работы для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, рассмотренные на заседании ПЦК.

Представленная Программа ГИА устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации. В ней определена форма проведения ГИА, указан объем времени на подготовку и проведение ГИА, установлены сроки ее проведения. Программа включает регламент повторного прохождения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций. В Программе установлен порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профильных модулей, изучаемых в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

В методических рекомендациях установлен порядок выбора темы дипломной работы из предложенных тем или самостоятельной формулировки темы ВКР. Перечислены

обязанности руководителя ВКР, рассмотрена примерная структура дипломной работы, дана характеристика ее элементам. Также изложены требования к оформлению ВКР, определен порядок защиты дипломной работы, перечислены требования к оформлению презентации, а также установлены критерии оценки ВКР.

В приложениях к методическим рекомендациям представлены образцы оформления индивидуального задания на ВКР, календарного плана выполнения дипломной работы, бланки отзыва руководителя и рецензии на ВКР.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Работодатель

Начальник Отдела МВД России по району Внуково г. Москвы

Подполковник полиции

должность

подпись

/ А.В. Посысаев/

расшифровка подписи

МП

«15» апреля 2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СПО.....	6
2.1. Специальность среднего профессионального образования	6
2.2. Наименование квалификации.....	6
2.3. Уровень подготовки	6
2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.....	6
2.5. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
3.1. Исходные требования к подготовке и проведению итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена	8
3.2. Кадровое обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации.	8
3.3. Документационное обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации.....	8
3.4. Допуск к итоговой аттестации	9
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ).....	10
4.1. Требования к тематике дипломной работы	10
4.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы.	10
4.3. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы ...	11
4.4. Документационное обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации.....	12
4.5. Критерии оценки защиты дипломной работы.....	12
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	15
5.1. Общие требования к проведению ИА для лиц с ОВЗ.....	15
5.2. Дополнительные требования к проведению ИА для лиц с ОВЗ	15
6. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа итоговой аттестации определяет порядок проведения ИА по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является обязательной процедурой для выпускников в части оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» (далее МФЮИ).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Содержание программы ГИА разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка и организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ № 509 от 12.05.2014 г.

Программа ИА фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах МФЮИ:

- Положении о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» и его филиалах;

– Положении об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» и его филиалах;

– Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - итоговая аттестация

ГЭК - экзаменационная комиссия

ОК - общие компетенции

ПК - профессиональные компетенции

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СПО

2.1. Специальность среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

2.2. Наименование квалификации

Юрист.

2.3. Уровень подготовки

Базовая подготовка

2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

2 год 6 месяцев – на базе среднего общего образования (очная форма обучения);

3 года 6 месяцев – на базе основного общего образования (очная форма обучения);

3 год 6 месяцев – на базе среднего общего образования (заочная форма обучения);

4 года 6 месяцев – на базе основного общего образования (заочная форма обучения).

2.5. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Профессиональные компетенции
<i>Вид деятельности ПМ.01 Оперативно-розыскная деятельность</i>
ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК. 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации

ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
<i>Вид деятельности ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность</i>
ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
Общие компетенции
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Исходные требования к подготовке и проведению итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломная работа
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка ВКР - 2 недели Защита ВКР - 1 неделя
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (очная форма обучения)	Подготовка ВКР - с «26» января 2023 г. по «08» февраля 2023 г. Защита ВКР - с «09» февраля 2023 г. по «15» февраля 2023 г.
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (заочная форма обучения)	Подготовка ВКР - с «09» по «22» февраля 2023 г. Защита ВКР - с «25» по «28» февраля 2023 г.

3.2. Кадровое обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается из числа профессорско-преподавательского состава.

3.3. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации
2	Программа итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
3	Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации
4	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы

5	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный Приказом Минобрнауки России № 509 от 12.05.2014 г. (в ред. от 24.07.2015 г.)
6	Распорядительный акт об утверждении председателя экзаменационной комиссии.
7	Распорядительный акт о составе экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.
8	Распорядительный акт о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
9	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.).
10	Протоколы заседаний экзаменационной комиссии.

3.4. Допуск к итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ)

4.1. Требования к тематике дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тематика дипломных работ разрабатываются преподавателями совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ДР должны отвечать современным требованиям развития науки и экономики.

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы дипломной работы из предложенных в Программе итоговой аттестации;
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ осуществляется приказом по .

4.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются методическими указаниями по выполнению и защите ДР по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

4.3. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы

Подготовка и защита ДР проводится в несколько этапов, распределенных во времени (Таблица 2):

- 1) подготовка доклада, презентации ДР;
- 2) защита ДР.

Таблица 2.

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Обсуждение результатов демонстрационного экзамена	Заключение ГЭК о признании результатов демонстрационного экзамена и подтверждении перевода баллов в оценку.
2.	Доклад обучающегося по теме дипломной работы (7 – 10 минут)	Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
3.	Ответы обучающегося на вопросы	Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.
4.	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы	Решения ГЭК об оценке дипломной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
5.	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы	Фиксирование решений ГЭК в следующих видах протокола: 1. Протокол перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку 2. Протокол заседания ГЭК о результатах защиты дипломных работ. 3. Решение о присвоении квалификации Юрист и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании. 4. Протокол об утверждении Решения о присвоении квалификации Юрист и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании.

4.4. Документационное обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1.	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам СПО в и его филиалах
2.	Программа итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
3.	Методических рекомендаций к выполнению и защите дипломной работы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
4.	Индивидуальные задания на выполнение дипломной работы
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный Приказом Минобрнауки России № 509 от 12.05.2014 г.
6.	Распорядительный акт Департамента образования города Москвы об утверждении председателя экзаменационной комиссии.
7.	Распорядительный акт о составе экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.
8.	Распорядительный акт о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
9.	Протокол(ы) заседаний экзаменационной комиссии.

4.5. Критерии оценки защиты дипломной работы

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в отдельные книги по каждой образовательной программе. Для каждого филиала сшиваются самостоятельные книги протоколов заседаний ГЭК и апелляционных комиссий.

Решение ГЭК оформляется протоколами установленного Университетом образца, в которых фиксируются:

- оценка дипломной работы каждого выпускника;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите дипломной работы каждого выпускника;

- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания

Результаты проведения ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

– **«ОТЛИЧНО»** – работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

– **«ХОРОШО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

– **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада. Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

– **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими рекомендациями по выполнению и защите дипломной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны руководителя дипломной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

Выпускнику, получившему оценку *«неудовлетворительно»* при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением экзаменационной комиссии после успешной повторной защиты студентом дипломной работы.

Отметка, полученная по результатам прохождения ДЭ учитывается при выставлении общей оценки по ДР после защиты дипломной работы в соответствии с Положением о проведении демонстрационного экзамена.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2. Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

6. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

1. Актуальные вопросы криминалистического исследования холодного оружия.
2. Взаимодействие следователя и оперативного сотрудника в раскрытии и расследовании преступлений.
3. Виды и действия служебных нарядов по охране общественного порядка.
4. Виктимологические аспекты предупреждения дорожно-транспортных преступлений.
5. Возбуждение уголовного дела: поводы, основание и процессуальный порядок.
6. Выявление и расследование экономических преступлений.
7. Действия сотрудников органов внутренних дел при обнаружении взрывных устройств.
8. Делопроизводство в органах внутренних дел: проблемы повышения качества и производительности.
9. Деятельность органов внутренних дел по обеспечению надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
10. Дознание как форма предварительного расследования.
11. Доказательства и доказывание в уголовном процессе.
12. Допрос как средство процессуального доказывания на предварительном следствии.
13. Задержание как мера уголовно-процессуального принуждения.
14. Идентификация человека по внешним признакам.
15. Институт досудебного соглашения о сотрудничестве в уголовном судопроизводстве.
16. Использование возможностей судебных экспертиз в уголовном процессе.
17. Использование информационно-коммуникационных технологий в расследовании преступлений.
18. Использование криминалистической техники в расследовании преступлений.
19. Использование оперативно-розыскной информации в уголовном судопроизводстве.
20. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности при раскрытии преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.
21. Использование служебных графических документов в деятельности органов внутренних дел.
22. Исследование психофизиологического состояния человека с использованием полиграфа.
23. Криминалистическая одорология и ее значение в процессе расследования преступлений.

24. Криминалистическая характеристика расследования краж.
25. Криминалистическая экспертиза: возникновение, становление и тенденции развития.
26. Криминалистические аспекты установления личности неопознанных трупов.
27. Криминалистические версии и планирование расследования преступления.
28. Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних.
29. Криминологическое исследование проблемы наркотизма и наркомании в современной России.
30. Лжесвидетельство и тактика борьбы с ним.
31. Меры пресечения: основания, виды и процессуальный порядок избрания.
32. Методика и технические средства составления композиционных портретов внешности человека.
33. Методика расследования изнасилований.
34. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.
35. Методика расследования убийств.
36. Методика расследования хищений.
37. Микрообъекты в раскрытии и расследовании преступлений.
38. Насильственные преступления против собственности: уголовно-правовой аспект.
39. Неотложные следственные действия при раскрытии и расследовании преступлений.
40. Обеспечение безопасности дорожного движения силами и средствами органов внутренних дел.
41. Обеспечение личной безопасности сотрудников правоохранительных органов.
42. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности на транспорте.
43. Обеспечение права на защиту подозреваемому и обвиняемому в уголовном судопроизводстве.
44. Обеспечение судебного контроля за органами дознания и предварительного следствия в уголовном процессе.
45. Оперативно-розыскное обеспечение расследования квартирных краж.
46. Организационно-правовые основы деятельности патрульно-постовой службы полиции.
47. Организационно-правовые основы использования физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками органов внутренних дел.

48. Организационно-правовые основы осуществления прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.
49. Организационно-правовые основы применения фото- и видеозаписи при производстве следственных действий.
50. Организация и ведение дактилоскопических учетов с использованием информационных технологий.
51. Организация и обеспечение деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.
52. Основания и истоки терроризма: эволюция представлений.
53. Основные направления использования достижений науки и применения информационных технологий в деятельности правоохранительных органов.
54. Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов на современном этапе.
55. Основные направления, формы и методы работы по антикоррупционному воспитанию молодых сотрудников правоохранительных органов.
56. Основные тенденции и направления развития уголовно-исполнительной системы России.
57. Основы организации и тактики конвоирования подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.
58. Основы правового регулирования возбуждения уголовного дела в уголовном судопроизводстве.
59. Основы правового регулирования окончания производства по уголовному делу с составлением обвинительного заключения.
60. Основы правового регулирования окончания производства по уголовному делу с составлением обвинительного акта.
61. Особенности действий сотрудников правоохранительных органов при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.
62. Особенности деятельности эксперта и специалиста в уголовном судопроизводстве.
63. Особенности методики первоначального этапа расследования грабежей и разбоев.
64. Особенности методики первоначального этапа расследования краж.
65. Особенности методики первоначального этапа расследования неправомерного завладения автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
66. Особенности правового регулирования предъявления обвинения в уголовном судопроизводстве.
67. Особенности правового регулирования прекращения уголовного дела и уголовного преследования.

68. Подготовка и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков.

69. Понятие и использование специальных знаний в уголовном процессе.

70. Порядок выбора средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документальное оформление их применения.

71. Правовое воспитание сотрудников правоохранительных органов.

72. Правовые основы деятельности дознавателя в уголовном судопроизводстве.

73. Правовые основы деятельности следователя в уголовном судопроизводстве.

74. Правовые основы и организация деятельности дежурной части полиции.

75. Правовые основы и организация деятельности инспекторов полиции по делам несовершеннолетних.

76. Правовые основы и организация деятельности подразделений лицензионно-разрешительной работы войск Национальной гвардии Российской Федерации.

77. Правовые основы и организация деятельности правоохранительных органов по обеспечению информационной безопасности в Российской Федерации.

78. Правовые основы и организация деятельности правоохранительных органов по обеспечению правопорядка и безопасности при проведении крупномасштабных массовых мероприятий.

79. Правовые основы и организация деятельности участковых уполномоченных полиции.

80. Правовые основы и организация применения специальной техники и специальных средств в правоохранительной деятельности.

81. Правовые основы и организация производства дознания.

82. Правовые основы и организация производства предварительного следствия.

83. Правовые основы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном процессе.

84. Предупреждение и профилактика преступности несовершеннолетних в деятельности органов внутренних дел.

85. Предупреждение и профилактика рецидивной преступности в деятельности органов внутренних дел.

86. Предупреждение, выявление и пресечение преступлений против собственности.

87. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях: уголовно-правовой аспект.

88. Применение полиграфа в правоохранительных органах: правовые основы и возможности использования.

89. Противодействие грабёжам и разбоям в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
90. Противодействие и профилактика должностной преступности.
91. Противодействие и профилактика насильственной преступности.
92. Противодействие квартирным кражам в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
93. Противодействие коррупции как одно из направлений деятельности правоохранительных органов.
94. Противодействие незаконному обороту наркотиков.
95. Противодействие незаконному обороту оружия.
96. Противодействие организованной преступности.
97. Противодействие правонарушениям, посягающим на общественную нравственность.
98. Противодействие террористической деятельности.
99. Противодействие торговле людьми и использованию рабского труда.
100. Противодействие экстремистской деятельности.
101. Процессуальные и тактико-криминалистические особенности допроса несовершеннолетних.
102. Расследование преступлений по горячим следам.
103. Реализация права на необходимую оборону сотрудниками правоохранительных органов.
104. Система мер процессуального принуждения и порядок их применения в уголовном процессе России.
105. Следственные действия: понятие, виды и общий порядок производства.
106. Соблюдение принципа уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина в оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел.
107. Специальные химические вещества, применяемые в органах внутренних дел.
108. Средства обеспечения специальных операций и тактика их применения в правоохранительных органах.
109. Судебно-медицинская экспертиза в раскрытии и расследовании преступлений.
110. Тактика ведения переговоров при проведении специальной операции по освобождению заложников.
111. Тактика выявления и задержания лиц, занимающихся распространением наркотиков.
112. Тактика допроса в следственной практике.
113. Тактика допроса лиц, дающих заведомо ложные показания.
114. Тактика индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия.

115. Тактика осмотра места происшествия в следственной практике.
116. Тактика производства проверки показаний на месте.
117. Тактика производства следственного эксперимента.
118. Тактические действия сотрудников правоохранительных органов по борьбе с угонами и хищениями автотранспорта.
119. Тактические действия сотрудников правоохранительных органов при обнаружении взрывных устройств.
120. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика бандитизма.
121. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика вымогательства.
122. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика должностных преступлений.
123. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика кражи.
124. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика массовых беспорядков.
125. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика мошенничества.
126. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика нарушения правил дорожного движения и правил эксплуатации транспортных средств.
127. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика похищения человека.
128. Уголовно-правовая и криминологическая характеристика разбоя.
129. Уголовно-правовая характеристика преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
130. Уголовно-правовой аспект взяточничества.
131. Уголовно-процессуальные и тактико-криминалистические аспекты производства обыска и выемки.
132. Экстремальные факторы оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел.

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

133. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах.
134. Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах.
135. Информационно-аналитическая работа в правоохранительных органах.
136. Культура руководителей в правоохранительных органах. Основные качества и авторитет руководителей.
137. Научная организация труда в правоохранительных органах.

138. Организационные основы и методы управления, применяемые руководителями правоохранительных органов в практической деятельности.

139. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.

140. Особенности административной деятельности органов внутренних дел в решении задач профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

141. Особенности административной деятельности органов внутренних дел в решении задач обеспечения безопасности граждан и общественного порядка.

142. Особенности организации управления силами и средствами органов внутренних дел при решении оперативно-служебных задач в чрезвычайных обстоятельствах.

143. Особенности применения полицией отдельных мер государственного принуждения.

144. Планирование как специфический вид управленческой деятельности в правоохранительных органах.

145. Порядок подготовки, принятия управленческих решений и организация их исполнения в правоохранительных органах.

146. Совершенствование управленческой деятельности в правоохранительных органах.

147. Социально-психологические аспекты работы с кадрами в правоохранительных органах.

148. Сущность, назначение и разновидности управления в правоохранительных органах.

149. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Кодекс управленческой этики, управленческий этикет.

**Календарный план выполнения ВКР
(очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения ВКР
1.	Ознакомление с программой ГИА, требованиями к ВКР, критериями знаний	за 6 месяцев до начала ГИА
2.	Закрепление за выпускниками тем ВКР, руководителей.	за 4 месяца до начала ГИА
3.	Выдача студентам индивидуальных заданий и составление календарных планов выполнения разделов ВКР	за 2 недели до производственной практики (преддипломной)
4.	Подбор, изучение и анализ литературы	Период прохождения производственной практики (преддипломной) – с 15 декабря по 25 января 2023
	Сбор и обобщение практического материала	
	Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов	
	Разработка рекомендаций по результатам исследований	
5.	Оформление приказа о допуске к ГИА	25 января 2023
6.	Работа над разделами.	с 26 января 2023 по 08 февраля 2023
	Написание и оформление работы.	
	Консультация у руководителя ВКР.	
	Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ВКР.	
7.	Отзыв руководителя ВКР, проверка ВКР на оригинальность	до 07 февраля 2023
8.	Решение о допуске ВКР к защите	до 07 февраля 2023
9.	Сдача и регистрация готовой ВКР на кафедру (ПЦК)	за 10 дней до защиты ВКР
10.	Оформление приказа о допуске к защите ВКР	08 февраля 2023
11.	Защита выпускной квалификационной работы	с 09 февраля 2023 по 15 февраля 2023

**Календарный план выполнения ВКР
(заочная форма обучения)**

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения ВКР
1.	Ознакомление с программой ГИА, требованиями к ВКР, критериями знаний	За 6 месяцев до начала ГИА
2.	Закрепление за выпускниками тем ВКР, руководителей.	За 4 месяца до начала ГИА
3.	Выдача студентам индивидуальных заданий и составление календарных планов выполнения разделов ВКР	За 2 недели до производственной практики (преддипломной)
4.	Подбор, изучение и анализ литературы	Период прохождения производственной практики (преддипломной) – с 12 января по 8 февраля 2023
	Сбор и обобщение практического материала	
	Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов	
	Разработка рекомендаций по результатам исследований	
5.	Оформление приказа о допуске к ГИА	08 февраля 2023
6.	Работа над разделами.	с 09 февраля 2023 по 22 февраля 2023
	Написание и оформление работы.	
	Консультация у руководителя ВКР.	
	Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ВКР.	
7.	Отзыв руководителя ВКР, проверка ВКР на оригинальность	до 21 февраля 2023
8.	Решение о допуске ВКР к защите	до 21 февраля 2023
9.	Сдача и регистрация готовой ВКР на кафедру (ПЦК)	за 10 дней до защиты ВКР
10.	Оформление приказа о допуске к защите ВКР	22 февраля 2023
11.	Защита выпускной квалификационной работы	с 24 февраля 2023 по 28 февраля 2023