

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 04.04.2023 10:54:46
Уникальный программный ключ:
04d55b8ea2476cfda27c6795d5e9981c9c522fdc

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»

Приложение
к приказу АНО ПО «МФЮИ»
от 17 августа 2018г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор «МФЮИ»

Г.С. Горшков
(И.О. Фамилия)



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете в Автономной некоммерческой организации
профессионального образования «Московский областной финансово-
юридический институт МФЮИ»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Основные направления деятельности Педагогического совета МФЮИ.. | 4 |
| 3. Порядок формирования, состав и организация работы Педагогического совета МФЮИ..... | 6 |
| 4. Ответственность Педагогического совета МФЮИ..... | 7 |
| 5. Документация Педагогического совета МФЮИ | 8 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендациями по разработке Положения о педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21.12.99 г. № 22-52-182 ин/22-23).

1.2. Педагогический совет МФЮИ является коллегиальным совещательным органом, объединяющим преподавателей, методистов, членов администрации и других сотрудников института.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, содержанием образования, повышения качества реализации основных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы МФЮИ, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки РФ, Уставом МФЮИ, приказами директора МФЮИ и зам. директора по учебно-методической работе, настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией МФЮИ, учебно-методическим отделом

института, председателями Предметных (цикловых) комиссий.

1.6. Положение о Педагогическом совете МФЮИ утверждается директором.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета МФЮИ

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития МФЮИ.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; оснований отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; вопросов оказания платных образовательных услуг, а также порядка регламентации и оформления отношений учебного учреждения и обучающихся.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы МФЮИ в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы.

2.4. Определение основных направлений профориентации и путей их реализации.

2.5. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов МФЮИ.

2.6. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов учебной работы МФЮИ, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.7. Координация и контроль работы кураторов групп, утверждение планов работы кураторов. Организация обмена опытом работы кураторов студенческих групп.

2.8. Изучение и обобщение опыта кураторов студенческих групп, а также опыта воспитательной работы со студентами в других образовательных организациях; разработка рекомендаций по организации работы кураторов.

2.9. Рассмотрение и обсуждение текущих вопросов и итогов воспитательной работы МФЮИ, дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов педагога-организатора, кураторов групп, руководителей студенческих молодежных организаций.

2.10. Координация работы педагогического коллектива по реализации основных целей, задач, содержания и форм педагогической поддержки студентов МФЮИ.

2.11. Обсуждение текущих вопросов и итогов методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.

2.12. Определение порядка формирования экзаменационных, апелляционных и предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение их деятельности (утверждение планов работы предметных (цикловых) комиссий; заслушивание ежегодных отчетов председателей предметных (цикловых) комиссий, обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.13. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда в учебном заведении.

2.14. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников МФЮИ, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе; внесение предложений о поощрении (наложении взыскания) педагогических

работников.

2.15. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении и наложении взысканий на обучающихся.

2.16. Рассмотрение, обсуждение и подготовка материалов самообследования МФЮИ при подготовке его к процедурам комплексной оценки и аккредитации.

3. Порядок формирования, состав и организация работы Педагогического совета МФЮИ

3.1. Педагогический совет формируется приказом директора МФЮИ. Срок полномочий Педагогического совета – пять лет.

3.2. В состав Педагогического совета входят: директор института, заместители директора, преподаватели, председатели предметных (цикловых) комиссий, специалисты по учебно-методической работе.

3.3. Количество членов Педагогического совета должно быть не менее 5 человек.

3.4. Из членов Педагогического совета выбирается секретарь открытым голосованием. Секретарь Педагогического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

3.5. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор МФЮИ. План работы педагогического совета рассматривается и утверждается директором на заседании педагогического совета.

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 50% его состава.

3.8. Решения фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

3.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.10. Член Педагогического совета МФЮИ выбывает из его состава:

Автоматически в случае:

а) увольнения из вуза независимо от причины увольнения. Член Педагогического совета МФЮИ считается выбывшим с даты увольнения из вуза;

в) подачи секретарю Педагогического совета МФЮИ письменного заявления о выбытии из его состава по собственному желанию. Член Педагогического совета МФЮИ считается выбывшим с даты письменного заявления.

4. Ответственность Педагогического совета МФЮИ

4.1. Педагогический совет в соответствии с действующими положениями несёт ответственность за:

- создание условий педагогическим работникам по освоению новых управленческих, педагогических и воспитательных технологий;
- использование новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также лично-ориентированного воспитания обучающихся;
- разработку правил внутреннего распорядка для обучающихся, а также системы оценок знаний;
- организацию системы поощрений студентов и проведение взыскательных мер;
- выбор направлений повышения квалификации педагогических работников;
- решение вопросов по различным формам морального поощрения педагогических работников, в том числе присвоение почётных званий;
- координацию работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся (студентов);

- установление связей и координацию педагогической деятельности со структурными подразделениями МФЮИ;
- установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными организациями;
- установление численности обучающихся при проведении занятий, курсовом проектировании, производственном обучении;
- разработку и обновление положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

4.2. Решение Педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося в МФЮИ.

5. Документация Педагогического совета МФЮИ

5.1. К документации Педагогического совета относятся:

- распоряжение директора института о создании Педагогического совета;
- Положение о Педагогическом совете МФЮИ;
- ежегодные планы работы Педагогического совета;
- ежегодные отчеты о работе Педагогического совета;
- протоколы заседаний Педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе заседаний Педагогического совета указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета являются документами постоянного хранения.