

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.07.2022 12:28:12
Уникальный программный ключ:
04d55b8ea2476cfda27c6795d5e9981c9c522fdc

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МФЮИ
Г.С. Горшков
«10» августа 2018г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Автономная некоммерческая организация
профессионального обучения
«Московский областной финансово-юридический
институт»

Ступино - 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ | 4 |
| ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИНСТИТУТА..... | 4 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА..... | 8 |
| 4. ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ | 11 |
| 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ИНСТИТУТА | 11 |
| 6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ИНСТИТУТА | 14 |
| 7. ВНЕШНИЙ ВИД..... | 17 |
| 8. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ..... | 18 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и посетителей АНО ПО «Московский областной финансово-юридический институт» (далее - Институт) разработаны с учётом Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положений действующего законодательства Российской Федерации, Устава Института в целях урегулирования правил поведения посетителей Института, аспирантов, студентов, слушателей, как в процессе обучения, так и во внеучебное время, применительно к условиям работы Института и организации учебного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся и посетителей АНО ПО «Московский областной финансово-юридический институт» (далее - Правила) вступают в силу с момента их утверждения приказом Директора Института и действуют бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.3. К обучающимся в Институте относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся (далее - обучающиеся). Они пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом Института, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Правила, если иное не установлено Уставом Института, или локальными актами Института либо соответствующими соглашениями, едины и обязательны для всех служб, структурных подразделений, входящих в состав Института, включая обособленные подразделения (филиалы и представительства). Правила применяются при нахождении обучающихся вне территории Института - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Институтom.

1.5. Правила общеобязательны для всех обучающихся в Институте.

1.6. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Директором Института либо иными сотрудниками Института в пределах предоставленных им полномочий.

1.7. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИНСТИТУТА

2.1. На территории Института действует пропускной режим. Все обучающиеся, а также граждане, оказывающие услуги по гражданско-правовым договорам, входят в здание Института по постоянным пропускам. Посетители входят в здание Института только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, путем получения разовых пропусков.

2.2. Все обучающиеся в Институте, находясь на территории Института, обязаны бережно относиться к его имуществу.

2.3. Обучающиеся в Институте имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники и культуры;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;
- получать дополнительные платные образовательные услуги;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы, в том числе в изданиях Института;
- выбирать факультативные курсы, предлагаемые факультетом и кафедрой; свободно выражать собственные мнения и убеждения, не порочащие честь и достоинство других; - получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков; участвовать в социально-культурных, оздоровительных и иных массовых мероприятиях, организованных Институтком;

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, в порядке, предусмотренном Уставом;

- иные академические права, предоставленные действующим законодательством РФ.

2.4. Успешно обучающиеся в Институте по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, имеют право на дополнительный отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, установленные законодательством РФ.

2.5. Успешно обучающиеся в Институте по очной форме обучения имеют право на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.6. Обучающиеся в Институте обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- соблюдать порядок и форму промежуточной аттестации, своевременно сдавать зачеты и экзамены, проходить практику, соблюдать режим учебного процесса и правила государственной итоговой аттестации;

- выполнять требования устава Института, настоящих правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- соблюдать условия заключённого с Институтем договора об образовании, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Института, в том числе бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Института; в процессе обучения соблюдать правила академической честности, избегая плагиата, использования чужих результатов работ, текстов, решения задач, контрольных, рефератов, курсовых работ, дипломных проектов и прочего, в том числе из сети «Интернет», в качестве своих работ без ссылки на источник;

- нести при наличии вины материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Института в соответствии с нормами действующего законодательства РФ; незамедлительно сообщать в администрацию Института о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Института;

- принимать участие в мероприятиях по благоустройству территории Института; - соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, производственных и других помещениях Института; - бережно и аккуратно относиться к хранению студенческих билетов и зачетных книжек;

- не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей, обучающихся во всех учебных, производственных и других помещениях Института администрация Института ответственности не несет;

- соблюдать требования пропускного режима при входе в учебный корпус Института;

- поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Института;

- употреблять пищу и напитки (кроме воды), приобретенные в столовой (буфете) либо принесенные с собой, только в столовой (буфете).

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об образовании между обучающимся и Институтом.

2.7. Обучающиеся в обособленном структурном подразделении Института (филиале) помимо указанных выше полномочий пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные Положением о соответствующем филиале,

2.8. При неявке на занятия обучающийся ставит об этом в известность декана факультета, руководителя (уполномоченного работника) иного учебного структурного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения об уважительной причине.

2.9. Обучающиеся в Институте должны быть дисциплинированными, вести себя достойно в Институте, на улице, в общественном месте и в быту.

2.10. Институт обязан:

- в должной степени поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся;

- своевременно рассматривать замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах; - внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

2.11. Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг является обязательным условием для обучения в Институте, кроме приёма на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.12. Каждый обучающийся, работник, Института при нахождении в Институте или при выполнении им учебных или должностных обязанностей, а также посетитель Института обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Института;

- при общении с обучающимися и работниками Института в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение; - не допускать употребления жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Институте учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября, для студентов заочной формы обучения начинается с 1 октября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Педагогический совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

3.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.3. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а таким путём выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы, магистерской диссертации, диссертации на соискание ученой степени кандидата наук).

Контроль знаний обучающихся проводится в виде зачета, дифференцированного зачета и экзамена в традиционной, письменной или тестовой форме. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются в соответствии с законодательством РФ.

Учебные и производственные практики проводятся в соответствии с учебными планами. Общая трудоемкость по каждой учебной дисциплине определяется аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой обучающегося.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, программами, утвержденными в установленном порядке.

3.5. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра и доводится до сведения преподавателей соответствующих кафедр. При составлении расписания занятий могут учитываться предложения кафедр и обучающихся. Для проведения факультативных и дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

3.6. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется Учебно-методическим управлением, Отделом тестирования и контроля качества образования Института и деканами факультетов, руководителями структурных подразделений.

3.7. В период сессий в исключительных случаях допускается планирование проведения учебных занятий в воскресенье.

3.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. В Институте запрещается использование антигуманных и опасных для жизни и здоровья людей методов обучения.

3.9. Обучающийся, опоздавший к началу занятий (зачета, экзамена, защиты курсового проекта и т.д.), может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя (сотрудника Отдела тестирования и контроля качества образования).

3.10. В период проведения внутри семестрового рубежного контроля успеваемости обучающихся преподаватель обязан сделать отметку в деканате

соответствующего факультета об уровне успеваемости каждого обучающегося за аттестационный период.

Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся могут использоваться принципы балльно-рейтинговой системы.

3.11. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется декану факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (секретарем, специалистом) учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

3.12. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление декану сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий; - извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

3.13. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также выставляются оценки уровня подготовки и знаний студентов.

3.14. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее продолжительности, установленной законодательством РФ.

4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. За отличную успеваемость, примерное поведение, активное участие в научно-исследовательской работе, спортивной и общественной жизни Института к обучающимся могут быть применены следующие поощрения:

- назначение скидки на оплату обучения;
- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- назначение именных стипендий;
- иные поощрения.

4.2. Поощрения объявляются приказом Директора (деканом факультета), выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ИНСТИТУТА

5.1. За неисполнение или нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

5.2. Основание и порядок отчисления, обучающегося за академическую и/или финансовую задолженность устанавливается договором об образовании.

5.3. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт об отказе в даче объяснений. Непредоставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения к нему дисциплинарного взыскания.

5.4. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом Директора Института по мотивированному представлению руководителя обособленного структурного подразделения (филиала) или декана факультета, или по инициативе кафедр по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся.

5.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Института применяется исключительно Директором Института по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры педагогического воздействия, предусмотренные законом и локальными нормативными актами Института.

5.7. Основания отчисления лиц, обучающихся в Институте, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом Института.

Обучающийся Института может быть отчислен из Института по следующим основаниям:

- собственное желание Обучающегося, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

- применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение Обучающимся устава Института, правил внутреннего распорядка Института, иных локальных нормативных актов Института, в том числе за появление Обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, обнаружение факта хранения, продажи наркотических средств Студентом;

- причинение Студентом при наличии его вины материального ущерба Институту;

- совершение Обучающимся противоправных действий, которые действующим законодательством Российской Федерации отнесены к уголовным преступлениям, административным правонарушениям;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- иные основания расторжения договора об образовании устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

5.8. Неоднократным нарушением обязанностей считается нарушение локальных нормативных актов Института, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

5.9. Посетители Института, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Института, а при совершении ими

административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Института, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Института другие лица могут при наличии вины нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства РФ.

6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ИНСТИТУТА

6.1. Общее руководство и контроль за порядком и благоустройством кабинетов, учебных аудиторий, лабораторий, коридоров, туалетных комнат и других помещений, а также прилегающей территории возлагается на лицо, ответственное за административно-хозяйственную работу в Институте.

За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах, содержание закреплённых помещений в нормальном санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности при проведении лабораторных и иных видов занятий, подготовку учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрами, заведующие методическими кабинетами, заведующие лабораториями.

За исправность и сохранность оборудования в обще академических аудиториях, кабинетах, коридорах и других помещениях Института, а также за их содержание в нормальном санитарном состоянии отвечают коменданты учебных корпусов Института.

6.2. В Институте обучающимся и посетителям запрещается:

- препятствовать нормальному ходу ведения учебного и воспитательного процесса;
- громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий, нарушать тишину и создавать помехи осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Института;
- совершать аморальный проступок;
- курить в неустановленных местах Института;
- приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического

опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- находиться в верхней одежде, головных уборах;
- употреблять нецензурную лексику;
- драться или иным образом применять меры физического воздействия;
- оказывать моральное давление на лиц;
- проносить огнестрельное, газовое, холодное оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества;
- появляться с крупной ручной кладью;
- принимать участие в азартных играх;
- наносить на имуществе, находящемся на территории Института, какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- оставлять без присмотра личные вещи;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Института мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- бездействовать при ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью, имуществу лица (лиц), сохранности имущества Института; - без соответствующего письменного разрешения выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- передвигаться в помещениях Института на скутерах, велосипедах, РОЛИКОВЫХ коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения; - играть в спортивные игры вне специально

отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

- находиться в учебных аудиториях и лабораториях вовремя, не установленное расписанием учебных занятий своего класса (академической группы);

- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта; использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Института, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Института без разрешения администрации;

- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

- передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Институт другим лицам; - осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Института вне специально отведенных для этих целей мест;

- выносить посуду из буфета;

- употреблять пищу и напитки (Кроме воды), приобретенные в столовой (буфете) либо принесенные с собой, на территории Института кроме столовой (буфета);

- иное нарушение порядка.

Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 6.2. настоящих Правил распоряжением администрации Института.

6.3. Проход, нахождение на территории Института Обучающихся осуществляется согласно утверждённому пропускному режиму в Институте. Нахождение обучающихся в помещениях Института (в том числе в холлах,

коридорах, подъездах, буфетах) до 8:30 и после 22:00 допускается только при наличии разрешения представителя Администрации Института.

6.4. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Институте распорядком.

6.5. В помещениях Института совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний вне специально отведенных для этих целей мест не допускается.

6.6. Во время посещения театров, музеев, художественных выставок, экскурсий студент ведет себя с достоинством, скромно и интеллигентно. Помнит, что он представляет перед окружающими его людьми самого себя, свою семью, свое образовательное учреждение, своего педагога, который вместе с ним присутствует на мероприятии. Запрещается разговаривать во время театральных спектаклей и объяснений экскурсовода, употреблять пищу, мешать окружающим людям.

7. ВНЕШНИЙ ВИД

7.1. Внешний вид при нахождении в Институте в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

7.2. Институт по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

7.3. Недопустимы: одежда с обнаженной спиной, предплечьем, глубоким декольте, не в меру короткие, прозрачные блузы, юбки и платья с высоким разрезом, юбки выше середины бедра, шорты, брюки с заниженной талией,

спортивная и пляжная одежда и обувь, одежда с крупными и яркими узорами, рисунками и надписями, броский макияж и резкий запах духов.

7.4. Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель должен строго соблюдать общественную гигиену.

8. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

8.1. Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель Института при нахождении в Институте:

- использует в Институте телефонную, Интернет, видео и т.д. связь, принадлежащую Институту, в учебных целях, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

- использует ресурсы Интернета, принадлежащие Институту, только в учебных целях Института с соблюдением условий безопасности Института. Не использует запрещенные Институтом для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные проксисерверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

- не играет в Институте в компьютерные и иные игры;

8.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Институте допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.