

1

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.03.2023 16:11:15
Уникальный программный ключ:
04d55b8ea2476cfda27c6795d5e9981c9c522fdc

Приложение
к приказу МФЮИ
от «11» августа 2020 г. № 16-МОФ/4



ПОЛОЖЕНИЕ
о Калужском филиале
Автономной некоммерческой организации профессионального образования
«Московский областной финансово-юридический институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основании действующего законодательства Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и Устава Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт».

1.2. Калужский филиал Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» (далее – Филиал) – это обособленное структурное подразделение Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» (далее – Институт), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно часть его функций, в том числе функции представительские в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Филиал создан на основании решения общего собрания учредителей Института и приказа директора Института для оказания услуг в приобретении среднего, дополнительного, в том числе дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное официальное название Филиала: Калужский филиал Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт».

1.5. Место нахождения Филиала: 249096, Калужская обл., Малоярославецкий, г. Малоярославец, ул. Старая Садовая, д. 11.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, он – неотъемлемая структурная часть юридического лица – Института.

1.7. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением.

1.8. Филиал не имеет своей собственности. Для осуществле образовательной деятельности Институт наделяет Филиал необходим имуществом, оборудованием и материалами.

1.9. Филиал не имеет отдельного баланса, имущество, используемое деятельности Филиала, принадлежит Институту на праве собственности.

1.10. Филиал осуществляет свою деятельность от имени и в интересах Института, в пределах, обозначенных в Уставе Института и в настоящем Положении.

1.11. Филиал может иметь штамп, бланк и печать со своим наименованием по письменному разрешению директора Института.

1.12. Филиал вправе сотрудничать с образовательными учреждениями в целях совершенствования образовательного процесса и обеспечения наибольшего качества и спектра образовательных услуг, а также для достижения общих образовательных целей по подготовке обучающихся и воспитанников подрастающего поколения.

1.13. Филиал не наделен Институту правом быть ответчиком в суде, в судебных спорах ответчиком в суде является Институт.

2. Цели и предмет деятельности Филиала

2.1. Целью деятельности Филиала является содействие гражданам в получении среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также других образовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ среднего профессионального, и дополнительного профессионального образования в полном объеме по очной, очно-заочной и заочной формам обучения согласно соответствующей лицензии.

3. Организация учебного процесса в Филиале

3.1. Организация учебного процесса в Филиале осуществляется на основании Устава Института, Положения об организации учебного процесса

Института и его филиалов, настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Института.

3.2. Обучение в Филиале осуществляется по учебным планам, одобренным Ученым советом Института и утвержденным директором Института.

3.3. Основные профессиональные образовательные программы и расписания занятий могут утверждаться руководством Филиала.

3.4. Руководство Филиала осуществляет контроль за организацией учебного процесса, его учебно-методическим обеспечением, деятельностью профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

3.5. Место и время проведения государственной итоговой аттестации выпускников определяется руководством Института.

4. Структура Филиала

4.1. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, отделы и другие структурные подразделения.

4.2. Основным учебно-научным структурным подразделением Филиала являются кафедры, которые осуществляют свою деятельность на основании Положения о кафедре.

4.3. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала осуществляется директором Института.

5. Управление Филиалом

5.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Института.

5.2. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной директором Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и

управления, с физическими и юридическими лицами, касающиеся деятельности Филиала. Директор Филиала может иметь другие права, прямо указанные в доверенности, выданной директором Института.

5.3. Директор Филиала самостоятельно осуществляет поиск и подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала для представления директору Института на утверждение и назначение на соответствующие должности в Филиале в пределах, сформированных и утвержденных директором Института штатного расписания и сметы. Директор Филиала не имеет права заключать договоры, издавать приказы о назначении лиц на должности в Филиале. Приказы о назначении лиц на должности в Филиале издаются директором Института.

5.4. Директор Филиала подчиняется непосредственно руководству Института, выполняет все его приказы и распоряжения, несет персональную ответственность за деятельность Филиала, использование имущества и соблюдение авторских технологий Института.

6. Аккредитация и лицензирование Филиала.

Прием для обучения в Филиале.

6.1. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Института в порядке, определяемом правилами приема в Институт.

6.3. Зачисление в состав обучающихся для обучения в Филиале осуществляется на основании приказа директора Института.

7. Финансово-хозяйственная деятельность и отчетность Филиала

Содержанием хозяйственной деятельности Филиала является обеспечение выполнения плана и цели его деятельности, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения.

Директор Филиала осуществляет хозяйственную деятельность по поручениям, выданным Институтом.

Порядок выделения денежных средств устанавливается Институтом.

Непосредственный контроль за исполнением Филиалом законодательства Российской Федерации, ведением образовательной и хозяйственной деятельности осуществляет Институт.

Филиал осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме, предоставляет ее в вышестоящим органам статистики и местной администрации.

Отдельный расчетный счет или расчетные счета у Филиала отсутствуют. Филиал расчеты с контрагентами, в том числе с работниками, не осуществляет.

8. Ответственность, ликвидация и реорганизация Филиала

Филиал несет ответственность по обязательствам, возникшим в результате его деятельности.

Филиал не несет ответственности по обязательствам Института и обязательствам его деятельности.

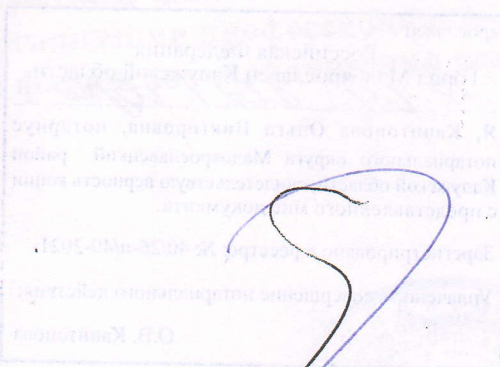
Ликвидация и реорганизация Филиала производится на основании решения Правительства Российской Федерации и по решению общего собрания членов Института.

Институт вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

9. Действие Положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Института.

9.2. Одновременно считается утратившим силу Положение о филиале, утвержденное ранее.

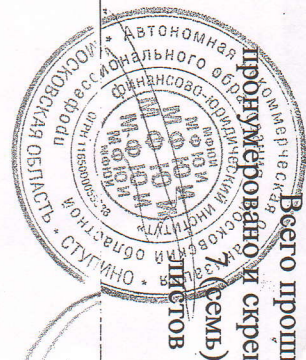


A large, stylized signature or mark, possibly a stylized 'Z' or 'S', drawn in blue ink. It is a fluid, continuous line drawing that spans across the lower half of the page.

ярославец
Российская Федерация
Город Малоярославец Калужской области
№ 04. 2021 год
Я, Капитонова Ольга Викторовна, нотариус
нотариального округа Малоярославецкий район
Калужской области, свидетельствую верность копии
с представленного мне документа.
Зарегистрировано в реестре: № 40/26-н/40-2021-
Уплачено за совершение нотариального действия:
О.В. Капитонова



[Handwritten signature]



Всего прошито,
промуеровано и скреплено печатью
(семь)
листов



Всего прошито
промуеровано
и скреплено печатью
Нотариус

[Handwritten signature]