

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 03.02.2023 16:48:18
Уникальный программный ключ:
04d55b8ea2476cfda27c6795d5e9981c9c522fdc

«МФЮИ»

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
КУРСОВЫХ РАБОТ**

**для специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовый уровень)**

Ступино 2022г.

Методические рекомендации рассмотрены на заседании Предметно – цикловой комиссии «Правовых дисциплин»

Протокол от 5 мая 2022 г. №1

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. N 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации РФ 29.07. 2014 г. Регистрационный № 33324

Председатель ПЦК к.ю.н., доцент Кепова Н.Г.

Разработчик: Чернышова В.Ю., ст. преподаватель,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Выбор темы курсовой работы.....	5
3. Структура курсовой работы.....	6
4. Оформление курсовой работы.....	6
5. Критерии оценивания курсовой работы.....	10
6. Темы курсовых работ.....	11
7. Приложения.....	13

1. Общие положения

Настоящие методические указания по оформлению курсовой работы по дисциплинам «Гражданское право», «Право социального обеспечения», предназначены для учащихся среднего профессионального образования на базе основного общего образования (колледжа) МФЮИ и профессорско-преподавательского состава колледжа МФЮИ.

Настоящие Методические рекомендации разработаны на основании нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт»;
- иных нормативных актов Московского областного финансово-юридического института.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла и профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на и изучение.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине, междисциплинарному курсу проводится с целью:

- формирования общих и профессиональных компетенций у студентов;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Курсовая работа является самостоятельной научно-исследовательской работой учащегося колледжа, подтверждающей способность будущего специалиста самостоятельно и профессионально исследовать теоретические и практические аспекты по дисциплинам «Гражданское право» и «Право социального обеспечения».

Цель курсовой работы: формирование у учащихся колледжа навыков самостоятельного научного творчества, повышение теоретической и профессиональной подготовки; улучшение освоения учебного материала; выработки умений и навыков к решению профессиональных задач в сфере юриспруденции.

При написании курсовой работы студент должен показать умение работать с учебной и научной литературой, анализировать правовые источники и правоприменительную практику, делать обоснованные выводы.

Курсовая работа должна:

- представлять собой теоретическое и практическое исследование одной из актуальных тем по гражданскому праву и праву социального обеспечения;

- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами сбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами, учебной литературой;
- носить самостоятельный творческий характер;
- соответствовать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- быть правильно оформлена в соответствии с данными методическими рекомендациями.

2. Выбор темы курсовой работы

Примерный перечень тем курсовых работ и критерии оценки по результатам выполнения указываются в структуре рабочей программы дисциплины «Гражданское право» и Профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан с сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», по которым запланировано выполнение КР в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Информация о необходимости выполнения курсовой работы доводится до сведения обучающихся преподавателем, ведущим дисциплину (Профессиональный модуль), в течение первой недели семестра, в котором она запланирована.

Утвержденный перечень тем курсовых работ по дисциплинам предоставляется обучающимся, посредством размещения данной информации на портале Института в личном кабинете обучающегося (вкладка «Загрузка КР»).

Тема курсовой работы обучающегося, руководитель, при необходимости консультант (консультанты), закрепляются приказом МФЮИ на основании личного заявления, сформированного автоматически в процессе выбора темы, из предложенного списка, в личном кабинете обучающегося на портале вуза.

Возможно написание заявления обучающимся и на бумажном бланке (Приложение 1).

Тема курсовой работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

При повторном прохождении промежуточной аттестации по желанию обучающегося, на основании личного заявления, может быть установлена иная тема курсовой работы.

Основные этапы взаимодействия участников и руководителей КР состоят в следующем:

- после закрепления темы и руководителя КР, обучающимся инициируется процесс составления плана работы путем отправления заполненного бланка задания преподавателю, в качестве прикрепленного файла к сопроводительному письму;

- обратной связью руководителем КР подтверждается (корректируется) план и фиксируются этапы подготовки и сдачи работы;

- по мере готовности, в соответствии со сроками, установленными планом, каждая часть работы загружается обучающимся для проверки руководителем;

- процесс загрузки материала осуществляется в строгой последовательности в автоматическом режиме: 1 – проверка на объем заимствования, 2 – в зависимости от результата проверки активизируется то или иное действие: при условии достижения значения показателя оригинальности 60% и более материал отправляется руководителю; при невыполнении указанного условия, материал возвращается обучающемуся, которым вносятся изменения и доработки, и возобновляется процесс загрузки выполненной части работы для проверки руководителем. Количество попыток приведения материала в соответствие с требуемым значением показателя оригинальности ограничено тремя;

- результатом проверки работы (части работы) руководителем является ее оценивание на соответствие требованиям к выполнению КР. При необходимости внесения исправлений, дополнений, с целью реализации поставленных задач, материал возвращается обучающемуся. Количество предоставления возможностей доработки одного и того же материала не может превышать трех раз. Положительный результат проверки части работы открывает

возможность обучающемуся для выполнения следующего запланированного этапа; положительный результат проверки работы в целом определяет ее допуск к защите.

При превышении установленного лимита попыток, как при проверке работы (части работы) на объем заимствования, так и при проверке работы (части работы) руководителем КР – работа не допускается к защите, вследствие чего у обучающегося образуется академическая задолженность, ликвидация которой осуществляется в соответствии с порядком, изложенным в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» и его филиалах.

К защите КР обучающийся готовит устное выступление, не более чем на 7-10 минут. Выступление на защите должно быть четким и лаконичным, демонстрировать знания по освещаемой проблеме, содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы, освещать выводы и результаты проведенного эмпирического исследования (при его наличии), содержать наглядно-иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики и пр.).

Руководство междисциплинарными курсовыми работами может осуществляться несколькими руководителями.

3. Структура курсовой работы

Курсовая работа должна соответствовать по содержанию выбранной теме.

Структура курсовой работы предусматривает следующие элементы, расположенные в следующей последовательности:

1. титульный лист (см. Приложение 2);
2. Задание на курсовую работу (см. Приложение 3)
3. отзыв на курсовую работу (Приложение 4);
2. перечень принятых сокращений (см. Приложение 5);
4. оглавление курсовой работы: введение, первая глава с параграфами, вторая глава с параграфами, заключение (см. Приложение 6);
5. список использованных источников (см. Приложение 7);
6. приложения

4. Оформление курсовой работы

Объем курсовой работы составляет 25-30 страниц, включая список использованных источников. В объем курсовой работы не включаются приложения.

Оформление курсовой работы (проекта) в целом как текстового документа (и в бумажном и в электронном виде) должно выполняться в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», основные требования которого состоят в следующем:

- 1) Форматом документа является формат А4.
- 2) Каждый лист документа должен иметь поля:
30 мм – левое;
10 мм – правое;
20 мм – верхнее;
20 мм – нижнее.

- 3) Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.
- 4) Распечатка на бумажном носителе производится только на одной стороне листа.
- 5) Гарнитура и размеры шрифта: Times New Roman №14.
При составлении таблиц могут использоваться шрифты меньших размеров, рекомендуемый - №12.
- 6) Абзацный отступ основного текста – 1,25 см.
- 7) Текст документа печатается через 1,5 интервал.
- 8) Текст документа выравнивается по ширине листа.

Каждая новая глава, а также Введение, Заключение, Список используемых источников и приложения начинаются с новой страницы.

Главы и параграфы курсовой работы обозначаются арабскими цифрами.

Например, глава первая: Глава 1. Общая характеристика социального обеспечения в Российской Федерации;

первый параграф первой главы: 1.1. Понятие и предмет социального обеспечения

второй параграф первой главы: 1.2. Функции социального обеспечения

Названия глав и параграфов курсовой работы не должны повторяться, а также копировать название выбранной темы.

Заголовки глав и параграфов пишутся заглавными буквами, размер кегля – 14, жирный. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Курсовая работа предусматривает использование табличного и статистического материала, а также иллюстраций, которые размещаются в приложении.

Титульный лист оформляется учащимся колледжа в печатном виде, согласно Приложению 2.

Оглавление включает перечисление разделов курсовой работы, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждой главы и параграфа. Главы и параграфы курсовой работы должны быть пронумерованы.

Разделы курсовой работы: оптимально, деление на главы (не больше 2-3 глав), содержащие не больше 2-3 параграфов. Недопустимо такое деление, когда в рамках одной курсовой работы ряд глав разбивается на параграфы, а ряд глав не разбиваются на параграфы.

Номера страниц, указанные в содержании работы, должны соответствовать номерам страниц в работе. Приложения не входят в общий объем работы.

Во введении обязательно должны быть указаны следующие элементы:

- актуальность выбранной темы (недостаточная степень научной разработанности, коллизия правоприменительной практики, недостаточное правовое регулирование);
- цель исследования (определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате);
- задачи исследования (представляют собой способы достижения поставленной цели – раскрываются по наименованию параграфов);
- объект исследования (общественные отношения, возникающие в области темы исследования);
- предмет исследования (являются нормы права, практика их применения, научные труды по теме исследования);

- теоретическая основа исследования (кто из ученых занимался (занимается) разработкой данной темы, названия наиболее известных работ по теме),
 - методология исследования (какие методы использовались при изучении темы),
 - нормативная основа исследования (указать нормативные правовые акты);
 - эмпирическая основа исследования (материалы судебной практики);
 - структура работы (представляет собой перечисление составных частей КР).
- Объем введения, как правило, должен составлять примерно 1,5-3 страницы.

Основной текст обычно разбивается на 2-3 главы, а каждая глава поделена на 2-3 параграфа.

В параграфах излагаются вопросы темы курсовой работы. Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему. Описание каждого параграфа должно завершаться частными выводами.

Курсовая работа должна носить не только описательный характер по выбранной теме исследования, но и содержать самостоятельный анализ нормативно-правовых актов и источников литературы по теме исследования (например, сопоставление различных точек зрения по теме). В тексте курсовой работы должно быть приведено **не менее 2-х примеров из судебной практики за последние 5 лет.**

Формулы, используемые в курсовой работе, также должны быть пронумерованы. Пояснения приводятся непосредственно под формулой, начиная со слова «где», после которого не ставится двоеточие. Пояснение каждого символа или коэффициента выполняется с новой строки с указанием единицы измерения. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Например,

(Формула 1)

Размер страховой пенсии по старости

$$\text{СПст} = \text{ИПК} \times \text{СПК}, \text{ где}$$

СПст – размер страховой пенсии по старости;

ИПК – индивидуальный пенсионный коэффициент;

СПК – стоимость одного пенсионного коэффициента по состоянию на день с которого назначается страховая пенсия по старости.

По тексту работы должно быть представлено такое же количество ссылок, как и в списке использованных источников.

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Ссылки оформляются внизу страницы без абзацного отступа, отделенной от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. В курсовой работе используются **постраничные ссылки** со сквозной нумерацией по всей работе.

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

При цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются **ссылки на автора и источник**, из которого заимствуется материал. Если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник.

Заключение по курсовой работе, которое является завершающей частью исследования, должно кратко, не повторяя содержания основного текста и частных выводов по параграфам, включать основные выводы и предложения, с рациональными вариантами решения рассматриваемой проблемы и их обоснования.

Список использованных источников должен включать:

Нормативно-правовые акты - **не менее 10**;

Судебные акты – **не менее 2 и не старше последних 5 лет**;

Учебная и научная литература – **не менее 10**.

Список использованных источников оформляется в следующем порядке:

1. нормативно-правовые акты по юридической силе;
2. материалы судебной практики;
3. учебная и научная литература;
4. другие источники, включая интернет-сайты.

Основное требование к составлению списка использованных источников – единообразное оформление и соблюдение ГОСТ Р 7.0.100-2018 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления".

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов формируется, если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в КР (КП) более трех раз, в противном случае расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании. Написании сокращений осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

В приложении курсовой работы размещаются таблицы, схемы, статистический материал, а также иллюстрации, с указанием источника в сноске.

Над таблицей должен быть расположен краткий заголовок. Над заголовком, справа, помещается слово «Таблица» и её номер. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Размеры государственной пенсии за выслугу лет космонавтам

Продолжительность выслуги лет	Размер пенсии
Не менее 25 лет у мужчин (20 лет у женщин)	55% соответствующего денежного довольствия (зарплата)
Свыше 25 лет у мужчин (свыше 20 лет у женщин)	55% соответствующего денежного довольствия (зарплата) + 3% денежного довольствия за каждый полный год выслуги сверх указанных сроков, но не более чем до 85% денежного довольствия (зарплата).

Иллюстрации в курсовой работе оформляются в приложении. Схема и рисунок подписываются снизу (например, «Рис. 1»).



(Рис. 1 Эмблема Пенсионного Фонда России).

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок.

При наличии в курсовой работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

5. Критерии оценивания курсовой работы

Критериями оценки курсовой работы являются:

- а) рекомендации в отзыве научного руководителя;
- б) ее научный уровень, степень самостоятельности и освещенности в ней вопросов темы, значение для практического применения;
- в) творческий подход к разработке темы;
- г) использование научной литературы, нормативных правовых актов, материалов практики по теме исследования;

- д) правильность и научная обоснованность выводов;
- е) стиль изложения;
- ж) аккуратность оформления работы и ее научно-понятийного аппарата;
- з) степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в процессе ее защиты.

Завершенная курсовая работа и ее электронная копия, представляется в учебную часть обучающимся.

Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на курсовое проектирование и индивидуальных консультаций по дисциплине.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Процедура выставления оценки, по результатам защиты, осуществляется педагогическим работником Института, проводящим занятия по соответствующей дисциплине, в рамках которой, в соответствии с учебным планом, предусмотрено выполнение Курсовой работы, в электронную зачетно-экзаменационную ведомость и электронную зачетную книжку, и регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» и его филиалах.

Положительная оценка по той дисциплине, междисциплинарному курсу, по которым предусматривалась курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно». Студенты, не имеющие положительной оценки за курсовую работу к экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, по которым предусматривалась курсовая работа не допускаются.

Неудовлетворительные результаты защиты Курсовой работы или ее непрохождение при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Темы курсовых работ

6.1 Примерный перечень тем курсовых работ по ОП.06 «Гражданское право»:

1. Гражданское право как базовая отрасль российского частного права.
2. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
3. Характеристика предмета гражданского права.
4. Особенности гражданско-правового метода регулирования общественных отношений.
5. Источники гражданского права.
6. Обычай делового оборота как источник гражданского права.
7. Принципы гражданского права.
8. Система гражданского права.
9. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц.
10. Аналогия закона и аналогия права в гражданском законодательстве.
11. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
12. Объекты гражданских правоотношений.
13. Субъекты гражданских правоотношений.
14. Виды гражданских правоотношений.
15. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
16. Содержание правоспособности и дееспособности граждан.
17. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
18. Опекa, попечительство и патронаж.
19. Эмансипация граждан.
20. Ограничение дееспособности и признание граждан недееспособными.
21. Понятие и сущность юридического лица в гражданском законодательстве.

22. Признаки юридического лица.
23. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
24. Правосубъектность юридического лица и лицензирование его деятельности.
25. Индивидуализация юридического лица.
26. Виды юридических лиц.
27. Возникновение юридического лица.
28. Прекращение юридического лица
29. Представительства и филиалы юридического лица.
30. Дочерние и зависимые общества юридического лица.
31. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
32. Государственные и муниципальные предприятия как субъекты гражданского права.
33. Гражданская правосубъектность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
34. Понятие, виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
35. Защита личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
36. Понятие, виды и форма сделок.
37. Условия действительности сделок.
38. Понятие и виды недействительных сделок.
39. Ничтожные и оспоримые сделки.
40. Последствия недействительности сделок.
41. Особенности биржевых сделок.
42. Понятие и виды представительства.
43. Отличие представительства от сходных с ним правоотношений.
44. Доверенность: форма, содержание, виды.
45. Порядок осуществления и способы защиты гражданских прав.
46. Защита чести, достоинства и деловой репутации граждан.
47. Сроки в гражданском праве.
48. Гражданско-правовой институт исковой давности.
49. Правовые последствия истечения срока исковой давности.
50. Соотношение исковой и приобретательной давности.
51. Понятие и виды вещных прав.
52. Понятие и виды права собственности.
53. Приобретение и прекращение права собственности.
54. Объекты права собственности.
55. Частная собственность граждан и юридических лиц.
56. Право публичной собственности.
57. Право общей собственности.
58. Соотношение права собственности и права хозяйственного ведения.
59. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий.
60. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав.
61. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
62. Понятие и основания возникновения обязательств.
63. Виды обязательств.
64. Понятие и значение обеспечительных обязательств.
65. Перемена лиц в обязательстве.
66. Множественность лиц в обязательстве.
67. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
68. Прекращение обязательств.
69. Понятие и значение договора.
70. Содержание договора.
71. Виды гражданско-правовых договоров.
72. Заключение гражданско-правовых договоров.
73. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
74. Исполнение гражданско-правовых договоров.

75. Понятие и содержание гражданско-правовой ответственности.
76. Виды гражданско-правовой ответственности.
77. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
78. Влияние непреодолимой силы на гражданско-правовую ответственность.
79. Уступка права требования и перевод долга.
80. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения гражданско-правовых договоров.
81. Возложение исполнения обязательства на третье лицо.
82. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.
83. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
84. Компенсация морального вреда.
85. Наследование по завещанию.
86. Наследование по закону.
87. Понятие и существенные условия договора купли-продажи.
88. Ответственность продавца за нарушение обязательств по договору купли-продажи.
89. Договор розничной купли-продажи.
90. Договор поставки.
91. Государственный контракт на поставку товаров для государственных нужд.
92. Договор контрактации.
93. Договор энергоснабжения.
94. Договор продажи недвижимости.
95. Договор продажи предприятия.
96. Договор мены.
97. Договор дарения.
98. Общие положения о договорах ренты и пожизненного содержания с иждивением.
99. Договор аренды (понятие и общие положения).
100. Договор проката.
101. Договор аренды транспортного средства.
102. Договор аренды предприятия.
103. Договор финансовой аренды (лизинг).
104. Договор найма жилого помещения.
105. Договор безвозмездного пользования вещью (ссуда).
106. Понятие, существенные условия и порядок заключения договора подряда.
107. Исполнение и ответственность сторон за нарушение обязательств по договору подряда.
108. Договор бытового подряда.
109. Договор строительного подряда.
110. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
111. Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд.
112. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
113. Понятие и виды договоров об использовании результатов интеллектуальной деятельности.
114. Понятие и виды авторских договоров.
115. Договоры по использованию смежных прав.
116. Договор безвозмездного оказания услуг.
117. Понятие и существенные условия договора перевозки груза.
118. Договор транспортной экспедиции.
119. Договор перевозки груза отдельными видами транспорта (железнодорожного, морского, воздушного, речного, автомобильного).
120. Договор займа.
121. Кредитные обязательства (кредитный договор, товарный и коммерческий кредит).
122. Договор банковского вклада.
123. Договор банковского счета.
124. Формы безналичных расчетов (понятие и виды).
125. Договор хранения (общие положения).

126. Хранение в ломбарде и другие специальные виды хранения.
127. Договор имущественного страхования.
128. Договор личного страхования.
129. Обязательное страхование.
130. Договор поручения.
131. Обязательства вследствие причинения вреда (общие положения).
132. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
133. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
134. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
135. Объекты и источники права интеллектуальной собственности.
136. Объекты авторского права. Критерии их охраноспособности.
137. Личные неимущественные авторские права.
138. Имущественные авторские права.
139. Общие положения наследственного права
140. Наследование по закону
141. Наследование по завещанию
142. Особенности наследования разных видов имущества

6.2 Примерный перечень тем курсовых работ по МДК.01.01. «Право социального обеспечения»:

1. Реформа пенсионной системы в Российской Федерации на современном этапе: состояние, проблемы и перспективы.
2. Понятие и система права социального обеспечения в Российской Федерации.
3. Формы социального обеспечения в Российской Федерации.
4. Предмет, метод, функции права социального обеспечения
5. Принципы права социального обеспечения
6. Субъекты права социального обеспечения.
7. Источники права социального обеспечения
8. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
9. Правовые основы реабилитации лиц с ограниченными возможностями. Проблемы реабилитации лиц с ограниченными возможностями: основные пути и способы их решения сегодня.
10. Обязательное социальное страхование: понятие, сущность и виды.
11. Правовое положение органов, осуществляющих социальную защиту населения (на примере субъекта Российской Федерации)
12. Досрочная страховая пенсия по старости в связи с особыми условиями труда.
13. Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях.
14. Правовое регулирование отношений по обеспечению государственными пособиями и компенсационными выплатами.
15. Правовое регулирование пенсионного обеспечения по закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
16. Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации: проблемы и противоречия.
17. Правовое регулирование пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца в Российской Федерации. Проблемы в назначении пенсии.
18. Социальное обеспечение семей, имеющих детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
19. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения.
20. Социальные пособия как правовой институт социальной защиты населения. Проблемы и перспективы правового регулирования социальных пособий.

21. Государственные пособия гражданам, имеющим детей и государственная поддержка семей с детьми. Роль государственной финансовой поддержки семей с детьми в стимулировании рождаемости.
22. Правовые основы социальной защиты многодетных семей в Российской Федерации.
23. Правовое регулирование социального обеспечения семей с детьми: современное состояние и направления развития.
24. Правовое положение лиц, нуждающихся в социальной защите. Проблемы выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.
25. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения населения с применением современных технологий.
26. Правовое регулирование медико-социальной экспертизы. Проблемы реализации прав граждан при проведении медико-социальной экспертизы.
27. Правовое положение благотворительных фондов в сфере социальной защиты населения. Роль благотворительных фондов в оказании социальных услуг населению.
28. Организационно-правовые основы деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Его роль и функции в реализации пенсионного страхования и обеспечения.
29. Правовые аспекты деятельности негосударственных пенсионных фондов в сфере пенсионного обеспечения.
30. Правовые аспекты развития учреждений социальной защиты населения в регионе (на примере субъекта Российской Федерации).
31. Правовое регулирование деятельности органов социальной защиты населения по профессиональному обучению и трудоустройству инвалидов.
32. Роль социальных пенсий в пенсионном законодательстве Российской Федерации.
33. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих отношения по социальному обслуживанию: проблемы и противоречия.
34. Пенсионный фонд России: правовой статус, задачи, функции, структура.
35. Материнский (семейный) капитал как инновация в сфере социального обеспечения.
36. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования и его значение в пенсионной системе.
37. Правовое регулирование конституционных прав и свобод человека и гражданина в сфере социального обеспечения в Российской Федерации.
38. Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите.
39. Социальная защита граждан, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера.
40. Правовые аспекты осуществления защиты прав граждан в области социального обеспечения Российской Федерации.
41. Социально-правовые гарантии для безработных граждан по действующему законодательству Российской Федерации.
42. Правовое регулирование социальной политики Российской Федерации в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов.
43. Правовое положение Всероссийского общества инвалидов. Роль всероссийского общества инвалидов в организации рабочих мест для людей с ограниченными возможностями.
44. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
45. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.
46. Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации.
47. Реабилитационные услуги для инвалидов. Развитие системы реабилитации инвалидов в современной России.
48. Обеспечение занятости населения и социальная защита безработных.
49. Социальная защита лиц, пострадавших в результате радиационных воздействий: основные виды выплат, компенсаций и порядок их предоставления.
50. Государственные пенсии за выслугу лет: понятие, порядок назначения.
51. Страховой стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение.
52. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
53. Проблемы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний.

54. Система пособий семьям, имеющим детей: особенности назначения и источники выплат.

55. Опекa и попечительство как форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: понятие, особенности, правовое регулирование.

56. Правовые основы усыновления (удочерения) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

57. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения.

66. Понятие инвалидности. Порядок и основания признания гражданина инвалидом, группы инвалидности.

67. Социальная защита материнства, отцовства и детства в современных социально-экономических условиях.

68. Особенности пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей в современных социально-экономических условиях.

69. Особенности пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в современных социально-экономических условиях.

70. Пособия по временной нетрудоспособности как вид страхового обеспечения в системе социального обеспечения в Российской Федерации.

71. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения отдельных категорий работников.

72. Правовое регулирование компенсационных выплат отдельным категориям граждан.

73. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих России.

74. Понятие и значение страхового (трудового) стажа, специального (профессионального) стажа и выслуги лет в праве социального обеспечения.

75. Фонд социального страхования Российской Федерации: правовой статус, задачи, функции, структура.

76. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.

77. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.

78. Право на одновременное назначение двух видов пенсий. Круг лиц, имеющих право, на одновременное получение двух видов пенсий.

79. Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан: сравнительно-правовой анализ.

80. Формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: сравнительно-правовой анализ.

81. Пособие по безработице как основная форма материальной поддержки безработных граждан.

82. Безработица в современной России: показатели, проблемы и меры реформирования социальной защиты безработных.

83. Принципы правового регулирования отношений по содействию занятости и социальной защите от безработицы в России.

84. Пособие по безработице как элемент регулирования рынка рабочей силы и материальной поддержки безработных.

85. Роль государственной службы занятости населения в Российской Федерации: теория и практика.

86. Социальные гарантии в сфере занятости населения: понятие, признаки и классификация.

87. Современная российская пенсионная система: базисные характеристики, структура, тенденции развития.

88. Особенности организационно-правового режима пенсионной системы Российской Федерации.

89. Пенсионное обеспечение за выслугу лет сотрудников правоохранительных органов в Российской Федерации

90. Реформирование системы пенсионного страхования в Российской Федерации: досрочные пенсии.

91. Пенсионное обеспечение военнослужащих в Российской Федерации: проблемы и возможные решения.

92. Сущность и специфика пенсионного обеспечения Российских военнослужащих.

93. Институт социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в современном Российском обществе (региональный аспект).

94. Социальная помощь как объект правового регулирования: теоретический и практический аспекты.

95. Обязательное медицинское страхование — одна из гарантий права граждан на бесплатную медицинскую помощь и лечение.

96. Пособие по временной нетрудоспособности: проблемы расчета и специфика выплаты.

97. Пособие на погребение.

98. Система государственных пособий в Российской Федерации.

99. Правовое регулирование гарантий и компенсаций беженцам.

100. Гарантии и компенсации вынужденным переселенцам в Российской Федерации

101. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и работников летно – испытательного состава, членов их семей в Российской Федерации.

102. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

103. Понятие и виды медицинской помощи в Российской Федерации

104. Правовое положение Фонда социального страхования в Российской Федерации

После прохождения процедуры защиты Курсовая работа (Курсовой проект) с отзывом руководителя остается на хранении в учебной части, согласно утвержденной номенклатуре дел.

Тексты Курсовых работ (Курсовых проектов) размещаются в электронно-библиотечной системе МФЮИ.

Форма Заявления обучающегося о выборе темы КР (КП)

Председателю ПЦК

« _____ »

И.О. Фамилия

от обучающегося по Договору об образовании _____

от « ____ » _____ г.

_____ формы обучения
(очной/очно-заочной/заочной)

_____ курса

группы _____
(шифр учебной группы)

_____ (направление подготовки/специальность)

_____ (ФИО полностью в родительном падеже)

ИНС:

Заявление

Прошу закрепить за мной тему Курсовой работы (*Курсового проекта*)

« _____ » по дисциплине « _____ ».

Дата заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)¹

/ /

(Ф.И.О. обучающегося)

¹ Проставляется, если заявление оформляется на бумажном бланке.

Форма титульного листа

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПЦК

Направление /
специальность

Профиль /
специализация

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине:

(полное наименование дисциплины)

На тему:

(название темы курсовой работы)

Автор:

обучающийся _____ курса
группы _____
ИНС _____

(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель:

(должность, ученое звание)

(Фамилия Имя Отчество)

Курсовая работа защищена с оценкой _____

(оценка прописью)

ГОРОД - 20__

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПЦК
Специальность

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)**

по дисциплине: _____

на тему: _____

Обучающийся _____
Руководитель _____

Целевая установка: _____

Основные вопросы, подлежащие разработке:

Основные источники информации:

Руководитель _____
(подпись) _____ *(должность, ученое звание, Фамилия И.О.)*

Задание принял к исполнению _____
(подпись) _____ *(Фамилия И.О.)*

(дата)

Пример оформления перечня принятых сокращений

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации;

ПСО – право социального обеспечения;

ПФР – Пенсионный Фонд России;

РАН – Российская академия наук;

СНГ – Содружество Независимых Государств;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета;

ФСС – Фонд социального страхования.

Пример оформления оглавления

Оглавление

Введение	3
Глава 1. Институт наследования по завещанию	6
Развитие наследования как института гражданского права	6
Правовое регулирование наследования по завещанию в соответствии с действующим законодательством.....	10
Глава 2. Общая характеристика наследования по завещанию	18
Понятие наследования, время и место открытия наследства, а также круг наследников при наследовании по завещанию.....	18
2.2. Приобретение наследства по завещанию	24
Заключение	27
Приложения	31
Список использованных источников	34
Перечень принятых терминов	35

Пример оформления списка использованных источников

В первый раздел (**название** Нормативно-правовые акты) **включаются нормативно-правовые акты – их должно быть не менее 10.**

Как оформлять список нормативно-правовых актов:

1. В списке используемых источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также официальный источник опубликования первоначального текста.

Официальными источниками опубликования являются (указывается только один из них):

1. Российская газета
2. Собрание законодательства Российской Федерации
3. Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации
4. Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации
5. Парламентская газета

Пример:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301

2. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О страховых пенсиях" // "Российская газета", N 296, 31.12.2013

3. Кодекс о браке и семье РСФСР (утв. ВС РСФСР 30.07.1969) (ред. от 07.03.1995, с изм. от 29.12.1995). // Ведомости ВС РСФСР. – 1969. - № 32. - ст. 1397. (Утратил силу с 1 марта 1996 года).

2. Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Федеральные конституционные законы РФ;
- в) Законы РФ; Федеральные законы Российской Федерации;
- г) Указы Президента РФ;
- д) Акты Правительства РФ;

- е) Акты министерств и ведомств;
- ж) Законы субъектов РФ;
- з) Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ включаются в раздел Материалы судебной практики.

3. Используемые в работе **международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т.п.), в которых участвует РФ**, располагаются *в начале списка нормативно-правовых актов после Конституции Российской Федерации*. Если в курсовой работе используются нормативно-правовые акты иностранных государств (международные конвенции, договоры), *в которых РФ не участвует, то они располагаются отдельно после списка актов судебных органов, в разделе III Источники права зарубежных государств.*

4. Используемые в работе нормативно-правовые акты, утратившие силу, располагаются в конце списка нормативно-правовых актов, также по степени значимости. В скобках обязательно указывается, что нормативно-правовой акт утратил силу.

Раздел второй – **Материалы судебной практики** включает акты всех судебных инстанций по иерархии (первоначально акты Конституционного суда РФ, затем Верховного суда РФ, Высшего Арбитражного суда РФ, далее акты нижестоящих судов). **Их должно быть не менее 2 и не старше последних 5 лет.**

Пример:

Материалы судебной практики

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29.05.2012г. №9 г. Москва «О судебной практике по делам о наследовании» // Российская Газета от 06.06.2012.

Третий раздел: **Источники права зарубежных государств.**

Четвертый раздел: **Учебная и научная литература.** В данный раздел включаются все использованные источники, в том числе, учебники, пособия, энциклопедии, комментарии, монографии, статьи. Размещение источников происходит по алфавиту. **Источников должно быть не менее 10.** Возможно использование материалов, полученных по сети «Интернет» с обязательным указанием электронного адреса материала.

Учебная и научная литература Учебники, монографии, брошюры

1. Витрянский В.В. Реформа российского гражданского законодательства: промежуточные итоги. М.: Статут, 2016. 431 с.
2. Гришаев С.П. Наследственное право: учебно-практическое пособие. - "Проспект", 2011 г.

Диссертации и авторефераты диссертаций

1. Денисевич Е.М. Односторонние сделки в гражданском праве Российской Федерации. Автореферат канд. юрид. наук. 2003.
2. Рудик И.Е. Механизм реализации прав и исполнения обязанностей в наследственном праве Российской Федерации: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Ростов-на-Дону, 2011. 31 с.

Периодические издания

1. Груздев В.В. Гражданско-правовое значение добросовестности // Право и экономика. 2016. N 12. С. 17 - 23.
2. Гусаков С. Безвестное отсутствие как основание получения денежного содержания на ребенка // ЭЖ-Юрист. 2017. N 26. С. 5.

Электронные ресурсы

1. Гришаев С.П. Комментарий к законодательству о наследовании // Подготовлен для системы Консультант-Плюс, 2009.
2. www.usynovit.ru (Сайт «Усыновление в России», интернет-проект Министерства образования и науки РФ)