

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Горшков Георгий Сергеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 04.04.2023 10:31:39  
Уникальный программный ключ:  
04d55b8ea2476cfda27c6795d5e9981c9c522fdc

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт МФЮИ»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МФЮИ  
Г.С.Горшков

**Положение**

**об отделе по воспитательной работе в Автономной  
некоммерческой организации профессионального образования  
«Московский областной финансово-юридический институт  
МФЮИ» Калужский филиал**

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел по воспитательной работе (далее-отдел) является структурным подразделением Калужского филиала Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Московский областной финансово-юридический институт» (далее – Филиал) и подчиняется непосредственно директору.

1.2. Отдел возглавляет заместитель директора, имеющий высшее образование.

## **2. Структура и руководство**

2.1. Руководство отделом осуществляет заместитель директора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором.

2.2. Заместитель директора в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.3. В структуру отдела воспитательной работы входят:

- Заместитель директора;
- Специалист по ВР;
- Специалист по организационно-массовой работе;
- Студенческий совет.

2.3.1. Заместитель директора:

- Готовит директору Филиала предложения по структуре отдела, проект положения об отделе, проекты должностных инструкций работников отдела.

- Представляет директору Филиала проект плана работы отдела на год, а также отчитывается о выполнении предыдущих планов работы.

- Несет персональную ответственность за решение возложенных на отдел задач и осуществление его полномочий.

- Представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности в Филиале и за его пределами.

## **2. Задачи и функции**

Воспитательная работа это целенаправленная, систематическая и скоординированная совместная деятельность профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, студентов по формированию и развитию личности будущего специалиста.

Основной целью деятельности отдела воспитательной работы является создание условий для формирования студента, как высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, осознающего личную ответственность за развитие своей страны, осознающего духовные основы многонационального народа Российской Федерации, придерживающегося культуры здорового образа жизни, приумножающего традиции родного Филиала.

### **3.1. Задачи отдела ВР:**

- Обеспечение комплексного (координационного), текущего планирования внеучебной и воспитательной работы Института и его реализация.

- Анализ и контроль внеучебной и воспитательной работы, проводимой в Филиале;

- Обеспечение разработки и выпуска документов по организации внеучебной и воспитательной работе;

- Методическое и практическое обеспечение работы по организации досуга студентов.

### **3.2. Функции отдела ВР:**

#### **3.2.1. Общие:**

- Организация взаимодействия Филиала с Отделом образования Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

- Участие в реализации мероприятий и программ города, области, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики РФ, содействие муниципальным и общественным организациям, учреждениям и предприятиям в реализации задач, отнесенным к полномочиям отдела.

- Участие в разработке и реализации муниципальных программ, целевых комплексных программ Института и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

- Участие в городских, областных мероприятиях патриотической, духовно-нравственной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной, научно-образовательной направленности.

- Привлечение молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании, борьбе с экстремизмом и борьбе с правонарушениями.

### 3.2.2. Частные:

- Обеспечение комплексного, текущего планирования воспитательной работы и его реализация в Филиале.

- Анализ и контроль воспитательной работы, проводимой в Филиале.

- Оказание методической помощи кураторам студенческих групп.

- Анализ работы кураторов и разработка рекомендаций по улучшению качества работы.

- Разработка методического обеспечения мероприятий в Филиале.

- Организация работы студенческого актива.

- Формирование информационной базы данных партнеров, талантливых студентов, активистов.

- Составление и контроль исполнения ежегодной сметы расходов на организацию воспитательной работы.

- Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.

-Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных площадок, кружков и секций.

- Подготовка и пропаганда через средства массовой информации (сайт, стенд) познавательных, развивающих чувства патриотизма и любви к Отечеству мероприятий.

-Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления.

- Обеспечение учёта, хранения, ведения и другой работы с документами отдела и т.д. 3

#### **4. Права отдела**

Отдел по воспитательной работе имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководящих органов Филиала, касающихся деятельности отдела, участвовать в их подготовке обсуждении.

4.2. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и студентов, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

4.3. Обращаться к руководству Филиала для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей.

#### **5. Полномочия отдела**

Отдел по воспитательной работе для осуществления задач, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

5.1. Участвовать в разработках и представлять на утверждение программы Филиала в сфере молодежной политики.

5.2. Участвовать в организации проводимых на территории Филиала и города мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, общегородским праздникам города Малоярославец, памятным датам.

5.3. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией Филиала.

5.4. Организовывать и проводить конкурсы достижений молодежи, конкурсы патриотической, творческой, профилактической направленности.

5.5. Организовывать работу со студентами Филиала, контролировать и направлять деятельность Студенческого совета, ведущего работу по организации досуга подростков и молодежи в Филиале.

5.6. Участвовать в разработке основных направлений воспитательной деятельности и проводить соответствующие мероприятия.

## **6. Взаимоотношения (служебные связи)**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел по воспитательной работе взаимодействует:

6.1. С кураторами учебных групп, старостами учебных групп, Студенческим советом Филиала, специалистами отделений.

6.2. Со всеми подразделениями Филиала по вопросам оказания содействия в исполнении функциональных обязанностей и прав отдела.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заместитель директора.

7.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.